



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่บุคลากรได้รับผลกระทบจากเหตุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากสภาวะการณ์ในปัจจุบันอันเกิดจากจากภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติภัย และอัคคีภัย อันส่งผลกระทบต่อบุคลากรจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินทุนฉุกเฉินช่วยเหลือบุคลากรเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนที่ประสบเหตุกรณีฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒.๖ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์) ลูกจ้างเงินงบประมาณและลูกจ้างเงินรายได้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดาและหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงบุคคลอื่นที่ศาลได้มีคำสั่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองของบุคลากรตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“ทุนฉุกเฉิน” หมายความว่า เงินช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับบุคลากร คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“เหตุกรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุที่เกิดจากภัยพิบัติอย่างกะทันหัน ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย หรืออัคคีภัย โดยส่งผลกระทบต่อที่พักอาศัยของบุคลากร

ข้อ ๒ ประเภทและวงเงินทุนฉุกเฉิน

๒.๑ บุคลากรผู้ประสบภัยพิบัติอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัย หรือเป็นเหตุให้ไม่สามารถพักอาศัยในที่อยู่ประจำในปัจจุบัน ได้แก่ ว่างภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉินในวงเงินไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ บุคลากรผู้ประสบอัคคีภัยอย่างร้ายแรงต่อที่พักอาศัย หรือเป็นเหตุให้ไม่สามารถพักอาศัยในที่อยู่ประจำในปัจจุบันได้ มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉินในวงเงินไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์มีอำนาจพิจารณาวงเงินทุนฉุกเฉินเพิ่มเติมเป็นรายการนี้ได้

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉิน

๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุกรณีฉุกเฉิน ต่อที่พักอาศัยหรือเป็นเหตุให้ไม่สามารถพักอาศัยในที่อยู่ประจำในปัจจุบันที่บุคลากรหรือผู้ปกครองของบุคลากรเป็นเจ้าของรวมถึงกรณีที่บุคลากรเป็นผู้เช่าที่พักอาศัย

ข้อ ๔ หลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉิน

๔.๑ ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รายงานผลกระทบเหตุกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัยของบุคลากรหรือผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุกรณีฉุกเฉิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่อยู่อาศัย (โดยระบุชื่อบุคลากรเป็นผู้เช่าในสัญญา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาประกาศ หรือคำสั่งจากหน่วยงาน หรือบริษัทที่แสดงถึงการงดการเข้าใช้พื้นที่พักอาศัย

๔.๖ ภาพถ่ายที่แสดงถึงสภาพความเสียหายที่เกิดจากเหตุกรณีฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป

๔.๗ เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ในกรณีที่คณะแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุนฉุกเฉิน

๕.๑ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะขอรับทุนฉุกเฉินศึกษารายละเอียดคุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๓ และหลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๔ อย่างละเอียด

๕.๒ ดาวน์โหลด (Download) ใบสมัครขอรับทุนฉุกเฉินผ่านทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของคณะ หัวข้อ Hr-Services หรือ <http://10.13.101.12/hr-services/> และกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง หรือพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๕.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฉุกเฉินให้ครบถ้วน โดยคณะกรรมการจะถือวันที่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนฉุกเฉินเป็นสำคัญ

๕.๔ ยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุนฉุกเฉินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อลงนามรับรอง

๕.๕ จัดส่งเอกสารการสมัครขอรับทุนฉุกเฉินตาม ๕.๔ ด้วยตนเอง มายังคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉินจะต้องยื่นขอรับทุนฉุกเฉินภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประสบ เหตุการณ์ฉุกเฉิน เว้นแต่กรณีที่เหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นเป็นระยะเวลาต่อเนื่องยาวนาน และบุคลากรไม่สามารถ ดำเนินการยื่นขอรับทุนฉุกเฉินได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้บุคลากรยื่นขอรับทุนฉุกเฉินและหลักฐาน การสมัครภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่เหตุการณ์ฉุกเฉินสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนฉุกเฉินให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ทุนฉุกเฉินสำหรับ ให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๓ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งปรากฏตามหลักฐานประกอบการขอรับทุนฉุกเฉินตามข้อ ๔

ทั้งนี้ การพิจารณาว่าบุคลากรคนใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามที่คณบดี พิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาเป็นรายกรณีและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนฉุกเฉินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ (กองทุนสวัสดิการเพิ่มเติมคณะสาธารณสุขศาสตร์) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร งบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ กรณีบุคลากรผู้มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉินตามคุณสมบัติในข้อ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และยังมีได้ดำเนินการตามขั้นตอนขอรับทุนฉุกเฉินในข้อ ๕ ให้บุคลากร มีสิทธิขอรับทุนฉุกเฉิน โดยยื่นขอรับทุนฉุกเฉินภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์