



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์

เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
ที่ผ่านเฉพาะหลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course : A1)

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ
ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี
เหตุพิเศษด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์)

ได้แก่

(๑) เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือ
ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะบดีคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหาร
พัสดุของคณะ

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและหรือการบริหารพัสดุของคณะ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นหัวหน้า
เจ้าหน้าที่ของคณะตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ผ่าน
เฉพาะหลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course : A1)

ข้อ ๒ ให้จ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มี
เหตุพิเศษด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผ่านเฉพาะหลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course : A1) ในอัตรา
คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ว่าด้วยขั้นตอนและวิธีการขอรับเงินเพิ่ม การเริ่มต้นของสิทธิได้รับเงินเพิ่ม เหตุแห่งการสิ้นสุดสิทธิในการได้รับเงินเพิ่ม การคำนวณจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และการเบิกค่าลงทะเบียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาใช้ในการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มตามประกาศนี้

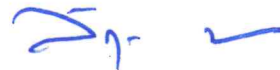
ข้อ ๓ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างทักษะ และพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกำหนดระยะเวลา การจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ทั้งสิ้น ๒ ปี นับตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษด้านพัสดุแก่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ให้จ่ายจาก เงินรายได้ของคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์