

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อครั้งที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โฮสเทลแควะที่ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. | รศ.ดร.สรารุช เทพานนท์ | คณบดี และรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผศ.ดร.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ | รองคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. | ศ.ดร.ลีรา กิตติกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร | กรรมการ |
| ๔. | ศ.ดร.ดวงรัตน์ อินทร | รองคณบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๕. | รศ.ดร.อรวรรณ แก้วบุญชู | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. | ศ.ดร.สุภา เพ่งพิศ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย | กรรมการ |
| ๗. | ผศ.ดร.ไชยนันต์ แท่งทอง | รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. | รศ.ดร.จุฑาธิป ศิลบุตร | หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ | กรรมการ |
| ๙. | รศ.ดร.เพ็ญฟ้า อุตราชต์กิจ | หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. | รศ.ดร.พัชราณี ภาวัตกุล | หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา | กรรมการ |
| ๑๑. | รศ.ดร.ขวัญใจ อำนางส์ตย์ชื้อ | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๒. | อ.ดร.วรากร โกศัยเสวี | หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา | กรรมการ |
| ๑๓. | อ.ดร.สันต์ สุวรรณมณี | หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. | ผศ.ดร.ธนาศรี สีหะบุตร | หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๕. | รศ.ดร.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ | หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๖. | รศ.ดร.มลินี สมภพเจริญ | หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๗. | ผศ.ดร.กรวรรณ ยอดไม้ | รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว | กรรมการ |
| ๑๘. | อ.ดร.วิสันติ เลหาอุดมโชค | หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑๙. | ผศ.ดร.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๒๐. | นางอัญชลี บุรภัคดี | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๒๑. | นางสาวปาริฉัตร อ่ำสถาน | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา | กรรมการ |

7

8 ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. | ศ.ดร.ฉัตรสุมน พฤทธิภิญโญ | หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒. | ผศ.ดร.ศิริภาณี ศรีใส | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ |
| ๓. | ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ |

9

10 ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----|----------------------|---|
| ๑. | ผศ.ดร.ธนกฤต เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๒. | นางสาววิไล กลัดพรหม | เลขานุการคณะ |

| | | | |
|----|--------------|------------|----------------------------|
| ๓. | นางสาวเกศวรี | ปัญญาธรรม | หัวหน้างานบริหารการเงิน |
| ๔. | นายเฉลิมมงคล | จันทร์แขวง | หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล |
| ๕. | นายกิตติพงศ์ | จันทร์โสภี | นักวิชาการพัสดุ |
| ๖. | นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

1

2 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

3 รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม จากนั้น

4 ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

5

6 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ**

7 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

8 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

9 ๑) แสดงความยินดี ศ.ดร.สมพร กันทรดุษฎี เตรียมชัยศรี ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
10 (พยาบาลสาธารณสุข) และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวสถิติ) คณะสาธารณสุขศาสตร์
11 มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ๕๕ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๖ ปี
12 มหาวิทยาลัยมหิดล

13 ๒) แสดงความยินดี ดร.นายแพทย์นิธิตัน บุญตานนท์ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหา
14 บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ภาคพิเศษ) รุ่นที่ ๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับ
15 การคัดเลือกเป็น ศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น ภายใต้โครงการ Mahidol University Yong Alumni Award 2024
16 เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๖ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล

17 ๓) แสดงความยินดี ผศ.ดร.วิริยะ มหิกุล อาจารย์ประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
18 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน
19 รุ่นที่ ๓๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับรางวัล ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของราชวิทยาลัย
20 จุฬาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

21 ๔) แสดงความยินดี นางสาววริศรา จิระวาทีน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ งานควบคุมโรคติดต่อ
22 เชื้อ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
23 ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์ สาธารณสุข ในโอกาส
24 ได้รับรางวัลคนดีศรีวชิระ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพ
25 เฉพาะ

26 ๕) แสดงความยินดี ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธาน รองประธาน และเลขาธิการ สภามหาวิทยาลัย
27 สายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

- | | | |
|----|---------------------------|------------------------------------|
| 28 | - นางสาวปุณณภา ระวานนท์ | ประธานสภามหาวิทยาลัยสายสนับสนุน |
| 29 | - นางอัญชลี บุรภักดิ์ | รองประธานสภามหาวิทยาลัยสายสนับสนุน |
| 30 | - นางสาวนิภัทรา เทพนิมิตร | เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยสายสนับสนุน |

๖) แสดงความยินดี นางสาวอัจฉรา พัฒนพิโตรนักรศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ภาคพิเศษ, เรืออากาศเอกหญิงเบญญาดา บุรีรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ภาคปกติ และร้อยเอกหญิงรมย์ธนิภา ฝ่ายหมื่นไวย นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ที่ผ่านการพิจารณาเพื่อรับการสนับสนุนทุนวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ทุนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสำนักงานวิจัยแห่งชาติ

๗) แสดงความยินดี รศ.ดร.วิทยา อยู่สุข คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัย รุ่นที่ ๓ ในโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับรางวัลมหิดลวิทยากร ประจำปี ๒๕๖๖ จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะเข้ารับรางวัลในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑.๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

อ.ดร.พิสิษฐ์ พวยพุ่ง อาจารย์ประจำภาควิชาอนามัยชุมชน
นางสาวเพียงดาว พลเยี่ยม นักวิทยาศาสตร์ สังกัดงานบริหารเครื่องมือกลาง
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประธานฯแจ้งว่า ตามหนังสือกองบริหารการศึกษา แจ้ง(วาระลับ)ขอให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อ ๘.๑ ให้คณะกรรมการรวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ ระดับปริญญา และสาขาวิชาของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอมาไม่เกิน ส่วนงานละ ๓ ชื่อ ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้ที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่าด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยปรับชื่อ ผศ.ดร.ไชยนันต์ แห่งทอง
ออกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมี
ประสิทธิผลและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม
๒๕๖๗
- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (วิธีเวียน) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม
๒๕๖๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. อาจารย์ที่ย้ายมาจากสถานที่ทำงานอื่น คณะจะไม่สามารถนับผลงานวิจัยจากชื่อใน
ฐานข้อมูลได้ จึงต้องให้อาจารย์แก้สถานที่ทำงานในระบบ Scopus เอง
๒. ขอให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลประสานกับงานวิจัยฯ จัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้อาจารย์ที่
เข้าทำงานใหม่ตรวจสอบและแจ้งวิธีการแก้ข้อมูล ทำให้เป็นระบบมากขึ้น
๓. รศ.ดร.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ เกษียณอายุงานแล้ว เสนอให้ปรับชื่อออกจากอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับชื่อ รศ.ดร.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ ออก
จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยปรับชื่อ ผศ.ดร.
สุจินดา จารุพัฒน์ มารู้ออกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเพิ่มชื่อ ผศ.ดร.ไชยนันต์ แห่งทอง เป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ
การดำเนินงานในปัจจุบัน

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม
๒๕๖๗

1 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (วิธีเวียน) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม
2 ๒๕๖๗

3 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ที่ประชุมแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขา

5 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7

8 ๓.๔ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

9 สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ)

10 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

11 สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) จะครบวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.

12 ๒๕๖๗ อนึ่ง เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

13 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

14 หลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

15 “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและ

16 ปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

17 เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒)

18 ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

19 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความ

20 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

21 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี

23 บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ

24 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25

26 ๓.๕ ให้ความเห็นชอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ประจำปี

27 การศึกษา ๒๕๖๗

28 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาแจ้งว่า ตามที่ กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้ง

29 ให้ส่วนงานส่งกำหนด เปิด - ปิดภาคการศึกษา พร้อมด้วยปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ชั้นปีที่ ๓-๔

30 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อจัดเตรียมกำหนดการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม ประจำปี

31 การศึกษา ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ -

32 ๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สอดคล้องตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยมหิดล งานบริหารการศึกษาและกิจการ

33 นักศึกษา จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

34 ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
2 ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

4
5 ๓.๖ ขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน
6 ๓ รายวิชา

7 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาแจ้งว่าตามที่กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศ
8 ผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ทราบ
9 เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ <https://smartedu.mahidol.ac.th/> นั้น

10 โดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้สอบถามเพื่อขอทราบรายละเอียดการให้ผลการศึกษากับอาจารย์
11 ผู้รับผิดชอบรายวิชา จากนั้นอาจารย์ฯ ได้ตรวจสอบ และพบว่ามีการคำนวณผลคะแนนรวมผิดพลาด จึงขอ
12 อนุมัติแก้ไขผลการศึกษา จำนวน ๓ รายวิชา รวม ๘๓ คน ทั้งนี้เมื่อแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้วพบว่าผลการศึกษา
13 อยู่ในระดับที่ดีขึ้นจากเดิม

| ที่ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวน หน่วยกิต | จำนวนผู้ขอ อนุมัติแก้ไข ผลการศึกษา | สาขาวิชา/ สาขาวิชาเอก | อาจารย์ ผู้รับผิดชอบวิชา |
|-----|----------|--|-------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑ | PHMI307 | Infectious Diseases in Public Health | ๒ | ๑ คน | อนามัยชุมชน | ผศ.ดร.จิรพันธุ์ จันทร์จร |
| ๒ | PHEP306 | Principles of Epidemiology and its Application | ๓ | ๔๙ คน | อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย | อ.นันทน์ภัส ภัคะมาน |
| ๓ | PHOH312 | Environmental Work and Physiology | ๓ | ๓๓ คน | อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย | ผศ.ดร.สุจินดา จารุพัฒน์ มาร์อุโอ |

15 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- 16 ๑. อาจเกิดความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์
- 17 ๒. ไม่ควรเกิดเหตุการณ์ผิดพลาด ทั้งจากระบบคอมพิวเตอร์ และจากตัวอาจารย์เอง ควรระวังให้
18 มากขึ้น
- 19 ๓. แนวทางจากมหาวิทยาลัยอื่น จัดประชุมรวมออกเกรดระดับปริญญาตรี แต่ทำให้เสียเวลา
- 20 ๔. เสนอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งและกำชับอาจารย์ในภาควิชา
- 21 ๕. เสนอให้นักศึกษาเข้ามาดูเกรดก่อนส่งมหาวิทยาลัย
- 22 ๖. เสนอให้คณะกรรมการระดับปริญญาตรี ประชุมหาแนวทางแก้ไข

23
24 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขผลการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ประจำปีภาค
25 การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ทั้ง ๓ รายวิชา

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

1 ๓.๗ ให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งกลุ่มวิชาสหวิทยาการและการศึกษาตลอดชีวิต
 2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย แจ้งว่า ด้วยในยุคปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
 3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การเรียนรู้ในยุคปัจจุบันต้องปรับไปตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
 4 ดังนั้นทุกสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษา จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบูรณาการความรู้ข้าม
 5 ศาสตร์ เพราะเป็นการเรียนรู้ที่เปิดกว้างให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามความชอบความถนัดและตรงกับทักษะ
 6 ที่จะนำไปใช้ในการทำงานได้ การจัดการศึกษาแบบข้ามศาสตร์ ทั้งภายในและต่างคณะ ต่างมหาวิทยาลัยและ
 7 ต่างประเทศมีมากขึ้นอย่างชัดเจน มีหน่วยงานรองรับเพื่อศึกษาจัดการบูรณาการการศึกษากับคู่สัญญาอย่าง
 8 คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

9 คณะมีความจำเป็นที่จะต้องปรับรูปแบบการศึกษาให้มีความคล่องตัว ง่ายต่อการเข้าถึงและให้สอด
 10 รับกับความต้องการในการพัฒนาศักยภาพและทรัพยากรมนุษย์อย่างแท้จริง จึงเสนอจัดตั้งกลุ่มวิชาสหวิทยาการ
 11 และการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อจะมุ่งเน้นการศึกษาที่เปิดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย มีรูปแบบการเรียนรู้ที่
 12 หลากหลาย และปรับพื้นที่ของคณะให้เป็นพื้นที่สาธารณะสำหรับการเรียนรู้ทุกทักษะที่เกี่ยวข้องและตอบสนอง
 13 ต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมไปถึงเป้าหมาย
 14 การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหลายด้าน เช่น ด้านการศึกษาโดยสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะมีการศึกษาที่มี
 15 คุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และด้านการพัฒนาสุขภาวะเป็น
 16 ต้น

17 ด้วยคณะมีการจัดการศึกษาหลักสูตรกลางของคณะ จำนวน ๓ หลักสูตร มาอย่างต่อเนื่องเป็น
 18 เวลาหลายปี และยังไม่ได้มีโครงสร้างการบริหารจัดการมารองรับ จึงเห็นควรดำเนินการให้มีการจัดตั้งกลุ่ม
 19 วิชาสหวิทยาการและการศึกษาตลอดชีวิต ไว้ในโครงสร้างของคณะ เพื่อเป็นช่องทางในการบริหารจัดการให้มี
 20 ประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบายมหาวิทยาลัยและของประเทศต่อไปรายละเอียดเอกสารประกอบการ
 21 ประชุม

22 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย แจ้งเพิ่มเติมว่า นอกจากนี้ได้ปรึกษาไปยังกองทรัพยากรบุคคล
 23 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ที่เกี่ยวข้องภาคเอกชน จากนั้นคณบดีได้ตั้งคณะทำงาน โดยมีรองคณบดี
 24 ฝ่ายบริหารการศึกษาเป็นประธาน วางขอบเขตหน้าที่ให้สอดคล้องวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่มวิชาฯ

25 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่าเป็นการบริหารจัดการหลักสูตรกลางของคณะ จำนวน ๓ หลักสูตร
 26 หลักสูตร ส.ด. หลักสูตรส.ม.(ไทย) หลักสูตร MPH ให้คล่องตัวและช่วยงานบัณฑิตศึกษาได้ และตอบโจทย์ Life
 27 Long Learning

28 จากนั้นที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและซักถามในประเด็นต่างๆ ซึ่งประธานฯ จึงได้ชี้แจงข้อสังเกตจาก
 29 ที่ประชุม สรุปได้ดังนี้

- 30 ๑. อาจารย์ที่จะเข้ามาสังกัดในกลุ่มวิชาฯ อาจจะได้รับโอนย้ายมาจากภาควิชาหรือรับอาจารย์ใหม่
 31 จำนวน ๔ - ๕ คน โดยอาจารย์ที่อยู่ประจำ จะต้องไม่ได้มีคุณวุฒิเป็นวิชาชีพที่มีความ
 32 เฉพาะเจาะจง
- 33 ๒. มีคำสั่งรองรับการโอนย้ายของอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- 34 ๓. กลุ่มวิชาฯ จะอยู่ภายใต้โครงสร้างของคณะ และมีการบริหารจัดการการเงินเอง

1 ๔. สร้างกระบวนการสร้างแรงจูงใจ Life Long Learning
 2 ๕. การแข่งขันแบบ Non Degree การจัดกลุ่มวิชาฯ จะช่วยให้การจัดทำหลักสูตรเกิด
 3 ประสิทธิภาพมากขึ้น
 4 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ การจัดตั้งกลุ่มวิชาสหวิทยาการและการศึกษาตลอดชีวิต
 5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6
 7 ๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำ
 8 หน้าที่กลั่นกรองผลงานทางวิชาการเบื้องต้น สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรง
 9 คุณวุฒิตรวจสอบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (Peer Reviewer) พ.ศ. ๒๕๖๗
 10 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า ตามที่คณะได้ยกเลิกประกาศคณะ เรื่อง
 11 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติ
 12 หน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนั้น มีบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ
 13 ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้นำ
 14 ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี ให้
 15 ปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
 16 และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่
 17 ผู้ทรงคุณวุฒิฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ) โดยปรับเป็น (ร่าง)
 18 ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่กลั่นกรองผลงาน
 19 ทางวิชาการเบื้องต้น สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมิน
 20 คุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (Peer Reviewer) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 21 ประชุม

22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบใน (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
 23 ค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่กลั่นกรองผลงานทางวิชาการเบื้องต้น สำหรับการเสนอขอตำแหน่ง
 24 ทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ (Peer Reviewer)
 25 พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27
 28 ๓.๙ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์หรือวิทยากร
 29 ที่ทำการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลพ.ศ. ๒๕๖๗
 30 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะได้มีการเบิกจ่าย
 31 ค่าตอบแทนแก่อาจารย์หรือวิทยากรผู้ทำหน้าที่สอนในชั้นเรียน และ/หรือการใช้ระบบการสอนทางไกลผ่าน
 32 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดสอนทั้งหลักสูตรไทย หลักสูตรภาคพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ ใน
 33 รายวิชา PHID ซึ่งเป็นรายวิชาของคณะ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินรายได้คณะ โดยใช้ประกาศบัณฑิต
 34 วิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ.๒๕๖๓ แทน
 35 การเบิกจ่ายในการส่งเอกสารเบิกจ่ายระหว่างกองคลังมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด แต่เนื่องจากงานบริหารการเงิน

1 ได้รับการทักท้วงจากกองคลังมหาวิทยาลัย ว่าทางคณะได้รับเงินจัดสรรรายได้ค่าธรรมเนียมรายวิชาPHID เข้า
 2 รายได้คณะแล้ว ควรใช้ประกาศของคณะแนบเอกสารการเบิกจ่าย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง)
 3 ประกาศฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 รศ.จุฑาธิป ศีลบุตร เสนอให้มีกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายด้วย
 5 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
 6 ค่าตอบแทนให้แก่อาจารย์หรือวิทยากรที่ทำการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
 7 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๗

8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9
 10 ๓.๑๐ เสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
 11 (Mahidol University Alumni Recognition)

12 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งว่าตามที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลมีการ
 13 ดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ Innovation Education
 14 and Authentic Learning กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อตอบสนองความ
 15 คาดหวังของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีแนวคิดในการทำประโยชน์แก่
 16 สังคม ผ่านการจัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับยกย่องทั้งในระดับชาติและ
 17 นานาชาติ จากการทำงานในหลากหลายด้าน

18 ในการนี้คณะจึงเสนอชื่อศิษย์เก่าของคณะ เพื่อเสนอข้อมูลศิษย์เก่าที่มีผลงานชื่อเสียงตาม
 19 หลักเกณฑ์ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อไป
 20 จำนวน ๓ ราย คือ

21 ๑) รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขาภิบาล) และ
 22 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายกสมาคมอนามัยสิ่งแวดล้อม
 23 ไทย

24 ๒) นายกฤษฎา ประเสริฐสุโข ศิษย์เก่าจากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความ
 25 ปลอดภัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Executive Vice President สายงาน Value Added Products (COV)
 26 บริษัท Global Green Chemicals Public Company Limited (GGC)

27 ๓) พ.อ.(พิเศษ) หญิง ผศ.ดร.พรณี ปานเทวัญ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
 28 (Dr.P.H.) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการปกครอง วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

29 ทั้งนี้แนบประวัติมาพร้อมนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
 30 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อศิษย์เก่าทั้ง ๓ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

32 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

33
 34 ๓.๑๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนิน
 35 โครงการ “We Go 10 คณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” พ.ศ. ๒๕๖๗

1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำโครงการ “We Go 10 คณะ
 2 สาธารณสุขศาสตร์ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และเป็นการ
 3 ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า และรู้จักใช้พลังงานอย่าง
 4 คุ่มค่า ส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สอดคล้องกับนโยบายการ
 5 พัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs และแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๗
 6 – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management Innovation for Sustainability จึงเห็นสมควรให้มีการจัดสรร
 7 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ ให้แก่อาคารที่สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยมี
 8 เป้าหมายในการลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อย่างน้อย
 9 ร้อยละ ๑๐ จากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

10 ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุข
 11 ศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินโครงการ “We Go 10 คณะ
 12 สาธารณสุขศาสตร์ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” พ.ศ. ๒๕๖๗รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการ We Go 10 เป็นมาตรการที่ชื่นชม และให้รางวัลสนับสนุน
 14 โครงการพัฒนาด้านกายภาพของอาคารเพิ่มเติม แต่ถ้าไม่สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย จะ
 15 ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน/ ภาควิชา

16 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

17 ๑. การที่คณะตั้งเป้าหมายการลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้า อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ต้อง
 18 ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่ทั้งหมด เนื่องจากค่าไฟฟ้าส่วนใหญ่มาจากเครื่องปรับอากาศ เสนอให้ปรับ
 19 เป้าหมายลดลง

20 ๒. ขอให้เน้นประชาสัมพันธ์มาตรการ เพื่อการชื่นชมหน่วยงาน/ภาควิชา ที่สามารถลดการใช้
 21 พลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย

22 ๓. เสนอให้ประชุมหารือถึงปัญหาสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องปฏิบัติการ

23 ๔. ซ่อมเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ครบทุกเครื่อง

24 ๕. สร้างความร่วมมือเป็นภาพรวมเสนอให้ตั้งเป้าหมายทั้งคณะ

25 ๖. เสนอให้จัดมิเตอร์ไฟฟ้าทุกวัน เป็นเวลา ๑ เดือน เพื่อจะได้ตรวจสอบค่าไฟฟ้าที่สูงขึ้นเกิดจาก
 26 สาเหตุใด โดยมอบหมายให้บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ทำหน้าที่จัดมิเตอร์ไฟฟ้า จัดทำแบบฟอร์มให้กรอก
 27 ข้อมูล เช่น จดจำนวนบุคลากรที่มาทำงาน การใช้ไฟฟ้าก็ห้อง ใช้เครื่องปรับอากาศกี่เครื่อง ตรวจสอบ
 28 เครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้าเกิดขนาด แจ้งข้อมูลเป็นตัวเลขเปรียบเทียบข้อมูลเป็นกราฟแสดงข้อมูล แล้วหาวิธีที่
 29 จะลดพลังงาน

30 ๗. ให้สำนักงานคณบดี จัดทีมงานเฉพาะกิจประสานไปยังภาควิชา เพื่อแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

31 ๘. จัดทำแนวทาง เช่น การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศแทนการปิด - เปิดเมื่อไม่อยู่ห้อง การ
 32 เปิด - ปิดไฟฟ้าหลังใช้งาน ใช้การเดินแทนการใช้ลิฟท์ เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดไฟ

33 ๙. ตั้งคณะทำงานบริหารจัดการการใช้พลังงาน

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยปรับเป้าหมายการลดใช้พลังงานไฟฟ้า เป็น
 2 ร้อยละ ๕ “We Go 5” และปรับกระบวนการสื่อสารให้มุ่งเน้นถึงความร่วมมือปฏิบัติร่วมกันในภาพรวมระดับ
 3 คณะ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ทราบถึงการให้รางวัล

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
 6 ๓.๑๒ (ร่าง)ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ We Engage
 7 พ.ศ. ๒๕๖๗

8 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยคณะมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากร การ
 9 สร้างความผูกพัน ระหว่างบุคลากรและคณะ สอดคล้องกับค่านิยมของคณะ “MUPH :Mastery – Unity -
 10 Public mind - Happiness” จึงเห็นสมควรให้มีการจ่ายเงินรางวัลให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวน
 11 ครั้งที่คุณกำหนด จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ We
 12 Engage พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้เงินรางวัล ดังนี้

| | |
|--|----------------------------|
| 13 บุคลากรที่เข้าร่วมจำนวนกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป | ได้รับเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท |
| 14 บุคลากรที่เข้าร่วมจำนวนกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ | ได้รับเงินรางวัล ๗๐๐ บาท |
| 15 บุคลากรที่เข้าร่วมจำนวนกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ – ๖๙ | ได้รับเงินรางวัล ๕๐๐ บาท |
| 16 บุคลากรที่เข้าร่วมจำนวนกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ – ๕๙ | ได้รับเงินรางวัล ๓๐๐ บาท |
| 17 บุคลากรที่เข้าร่วมจำนวนกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ | ได้รับเงินรางวัล ๒๐๐ บาท |

18 ทั้งนี้ระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
 19 พ.ศ. ๒๕๖๗รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- 21 ๑. วิเคราะห์เหตุผลของผู้ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม เช่น ไม่สามารถเข้าร่วมงานได้ อาจจะปรับ
 22 กิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาหรือปรับบท
- 23 ๒. ถ้าไม่มีเงินรางวัลแล้ว ต่อไปจะมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่
- 24 ๓. ไม่เห็นด้วยกับการใช้งบประมาณเป็นเงินรางวัล
- 25 ๔. เห็นด้วยกับการให้เงินรางวัล เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ Engagement ความภูมิใจ
- 26 ๕. โครงการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรในคณะ ปลุกฝังจิตสำนึกในการร่วมกิจกรรม
 27 บางตามทีสะดวก และเป็นการให้กำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสม่ำเสมอ

28 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าว่ากิจกรรมดังกล่าว
 29 เข้าร่วมโครงการ We Engage ซึ่งกิจกรรมนั้นจะเป็นกลางที่สามารถเข้าร่วมได้ทุกกลุ่ม ขอให้สื่อสารแนวทางถึง
 30 การที่คุณขอคุณที่เข้าร่วมกิจกรรมจึงมีรางวัลเป็นการให้กำลังใจ

31 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง)ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
 32 จ่ายเงินอุดหนุนโครงการ We Engage พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ

33 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

34
 35 ๓.๑๓ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อคณะกรรมการสรรหาฯ

1 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ศาสตราจารย์ นพ.บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
2 จะครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย
3 การสรรหาอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ระบุว่า “การดำเนินการสรรหาอธิการบดี ให้คณะกรรมการสรรหา
4 ดำเนินการก่อนอธิการบดีจะครบกำหนดวาระเป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเสนอผลการสรรหาต่อสภา
5 มหาวิทยาลัยก่อนอธิการบดีหมดวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน” นั้น

6 ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีฯ ประธาน
7 คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณา
8 เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ และส่งกลับไปยังคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่
9 ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

14 ๔.๑ การเลือกวิธีดำเนินการได้มาของตำแหน่งหัวหน้างาน

15 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้เสนอขอปรับแบ่งหน่วยงานภายในโครงสร้างสำนักงานคณบดี
16 จาก ๑๒ หน่วยงาน เป็น ๖ หน่วยงาน ไปยังมหาวิทยาลัย นั้น คณะได้รับการแจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยให้ความ
17 เห็นชอบอนุมัติการปรับแบ่งหน่วยงานภายในโครงสร้างสำนักงานตามที่เสนอแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
18 (โดยอยู่ในระหว่างดำเนินการออกประกาศฯ) อนึ่ง ตามข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การ
19 แต่งตั้ง คุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงาน
20 ของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ “กรณีเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือ
21 หน่วยงานเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของภารกิจและขอบเขตความรับผิดชอบ
22 ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้า
23 งานตามประกาศนี้”

24 ในการนี้คณะจึงต้องดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ทั้ง ๖
25 หน่วยงานโดยข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งและ
26 การพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่า
27 ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเลือกวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้า
28 หน่วยงานซึ่งมีวิธีดำเนินการ ๓ วิธี ดังนี้

29 วิธีที่ ๑ (ตามข้อ ๕(๑) ของประกาศฯ)

30 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่
31 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

32 วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕(๒) ของประกาศฯ)

33 ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้
34 ความเห็นชอบ

วิธีที่ ๓ (ตามข้อ ๕(๓) ของประกาศฯ)

(ก) ให้คนบตีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินสมรรถนะทางการบริหารและแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ

เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕(๓) แล้ว ให้คนบตีเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบวิธีที่ ๑ ให้คนบตีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ ดังนี้

๑. ศ.ดร.ฉัตรสุมน พฤตมิถุน โย เป็นประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.จุฑาธิป ศีลบุตร เป็นกรรมการ
๓. ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร เป็นกรรมการ
๔. ดร.วรากร โกศัยเสวี เป็นกรรมการ
๕. นางสาววิไล กลัดพรหม เป็นเลขานุการ

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ ข้อเสนอจัดทำรายการส่งเสริมการขาย บริการนวดแผนไทยประยุกต์

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะกรรมการส่งเสริมการขาย ข้อเสนอจัดทำรายการส่งเสริมการขาย เพื่อแก้ไขหรือลดปัญหาความเดือดร้อนของบริการนวดแผนไทยประยุกต์ จากปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการ ทำให้ลูกค้าที่มารับบริการนวดแผนไทยประยุกต์ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะเดียวกันเจ้าหน้าที่ห้องนวดและพนักงานนวดได้ทำหนังสือร้องเรียนว่า รายได้ของพนักงานนวดในปัจจุบันไม่พอเพียงกับค่าใช้จ่าย ส่งผลให้พนักงานมีความเดือดร้อน ทางคณะกรรมการส่งเสริมการขายได้ร่วมหารือในการหาแนวทางกระตุ้นและส่งเสริมการขายอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีกลไกส่งเสริมการขายเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหาความเดือดร้อนโดยเร็ว ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำคูปองส่วนลดค่าบริการนวดแผนไทย ๕๐% ให้แก่บุคลากรคณะ โดยมีเงื่อนไขการใช้คูปองส่วนลดร่วมกับบัตรพนักงานคณะ

๒. จัดทำคูปองส่วนลดค่าบริการนวดแผนไทย ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับบุคคลทั่วไปโดยการส่งเสริมการขายข้างต้นนี้ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ และสิ้นสุดในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้ทำหนังสือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการเวียนทาง E-mail ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ต้องเชิงรุกทั่วถึงกลุ่มฐานลูกค้าเดิม เสนอว่าควรขยายเวลาในการให้คุปองนานกว่านี้

๒) อยากเสนอให้ปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการลงด้วยให้ไม่สูงกว่าอัตราค่าบริการของคณะเวชศาสตร์เขตร้อนพร้อมจัดทำโปรโมชั่นด้วย เพื่อดึงลูกค้าเก่ากลับมา

๓) ผ่าวิเคราะห์ เปรียบเทียบว่าเพื่อนบ้าน/ที่อื่นคิดราคาค่าบริการอย่างไร/และการส่งเสริมการบริการที่อาจมีเพิ่มเติมน่าจะมีอะไรบ้าง

ประธานฯ แจ้งว่า หลังจากการปรับปรุงห้องนวดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพิจารณาอัตราค่าบริการใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๓ สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย PA-Visit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากอธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA – Visit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา/ อุปสรรคและข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับมหาวิทยาลัยมหิดลและต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) ตามหนังสือกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว๔๓๓๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) สำหรับผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๕ พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

1 ประธานฯ แจ้งว่า จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔
 2 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดี
 3 มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ที่ประชุมได้ร่วมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมอบหมายให้
 4 ฝ่ายเลขานุการเพื่อขออนุญาตผู้ทรงคุณวุฒิในการเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย

5 โดยฝ่ายเลขานุการได้ประสานขออนุญาตเสนอชื่อ จากนั้นได้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็น
 6 กรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายชื่อดังนี้

7 ๑. นายแพทย์ศิริวัฒน์ ทิพย์ธราดล

8 ๒. ดร.วิจารณ์ สิมาฉายา

9 **ที่ประชุม : รับทราบ**

10
 11 ๔.๖ การใช้พื้นที่บางส่วนของคณะก่อสร้างทางเดินลอยฟ้า Sky walk

12 ประธานฯ แจ้งว่า อธิการบดีได้ติดต่อมาเพื่อรับทราบข้อมูลก่อนที่หารือกับบริษัทที่ดำเนินการ
 13 ก่อสร้างทางเดินลอยฟ้า ซึ่งประธานฯ ได้แจ้งให้ทราบว่า คณะไม่ได้ขัดข้องกับโครงการฯ แต่ไม่เห็นด้วยที่
 14 โครงการฯ จะก่อสร้างผ่านหน้าคณะ และเห็นว่าตัวโครงการฯ ควรจะเอื้อประโยชน์สูงสุดกับคนใช้บริการของ
 15 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17
 18 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

19 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

20 ๕.๑.๑ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ได้
 21 จัดพิธีแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้อาวุโสซึ่งเคยปฏิบัติงานในคณะในตำแหน่งผู้บริหาร อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ
 22 ที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๗๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้ส่วนงานต่างๆ เสนอชื่อผู้อาวุโส
 23 จำนวน ๓ ท่าน เพื่อแสดงความยินดีแด่ผู้อาวุโสซึ่งได้ประกอบคุณงามความดีเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่
 24 มหาวิทยาลัยมหิดล ในงานวันพระราชทานมหาวิทยาลัยมหิดล

25 รศ.พญ.กานดา วัฒนโกส และรศ.พญ.พรพันธ์ บุญยรัตพันธุ์ อดีตคณบดีคณะสาธารณสุข
 26 ศาสตร์

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

28
 29 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

30 ๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

31 ๑) รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ TQA

32 ตามที่คณะได้สมัครรับการตรวจประเมินคุณภาพจากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ใน
 33 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้รับผลรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดย
 34 คณะ ได้รับคะแนนในส่วนของการกระบวนการ อยู่ในช่วงที่ ๑ (ช่วง ๐ - ๑๕๐ คะแนน) และ คะแนนในส่วนของ

1 ผลลัพธ์ อยู่ในช่วงที่ ๑ (ช่วง ๐ - ๑๒๐ คะแนน) ซึ่งมีช่วงของคะแนนทั้งส่วนกระบวนการและผลลัพธ์เท่ากับ
2 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๒) การดำเนินการรับการตรวจประเมินคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๗

4 ในปี ๒๕๖๗ คณะดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
5 ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในรูปแบบ MUEdPEX-A1 (การตรวจเต็มรูปแบบ) โดยมีกระบวนการรับการตรวจ
6 ประเมินฯ ดังนี้

7 ๒.๑) การจัดทำเล่มรายงานฯ

8 ๒.๑.๑) เพื่อให้การดำเนินงานในปีนี้มีบรรลุวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9 ยิ่งขึ้น คณะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
10 ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ๒.๑.๒) ขณะนี้งานแผนฯ ได้ดำเนินการส่งบันทึกขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานให้กรอก
12 ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในเล่มรายงานฯ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และอยู่
13 ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ผลจากรายงานป้อนกลับ(Feedback Report) เพื่อทำแผนพัฒนาตามโอกาสพัฒนา
14 (OFI) ที่ได้รับ เพื่อส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเล่มรายงานฯ ต่อไปโดยจะต้องจัดส่งรายงานฯ จำนวน ๑๐ เล่ม
15 ไปยังกองพัฒนาคุณภาพ ม.มหิดล ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

16 ๒.๒) การเตรียมเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

17 ๒.๒.๑) งานแผนฯ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจ
18 ประเมินจะแจ้งรายการเอกสารล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ก่อนเข้าตรวจประเมิน

19 ๒.๓) การเตรียมการเพื่อรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

20 ตามที่คณะมีมติเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๗
21 ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยได้เชิญ รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะ
22 วิทยาศาสตร์ เป็นประธานในการตรวจประเมินฯ โดยคณะต้องอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ห้องประชุม ที่
23 จอดรถ และอาหารให้แก่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยมีรายละเอียดในข้อ ๒.๑ - ๒.๓ รายละเอียดเอกสาร
24 ประกอบการประชุม

25 ๓) การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

26 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระดับคณะ

27 ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
28 ของส่วนงานภาครัฐ (ITA) มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ตามแผน
29 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๔
30 Management for Innovation Sustainability กำหนดให้ส่วนงานในสังกัดจะต้องพัฒนาด้านธรรมาภิบาลโดย
31 เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๖๕
32 ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยส่วนงานจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในมิติต่างๆ ในส่วนของการเปิดเผย
33 ข้อมูลสาธารณะ (OIT) การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการสำรวจความคิดเห็นของ
34 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 คณะได้เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในช่วง
2 เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗ โดยสรุปการดำเนินการดังนี้

3 (๑) การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
4 เพื่อเปิดเผยลงเว็บไซต์หลักของคณะ จำนวน ๓๕ ข้อมูล กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐
5 เมษายน ๒๕๖๗

6 (๒) การสุ่มคัดเลือกบุคลากรภายในคณะ เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7 ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๓๐ รายชื่อ
8 กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

9 การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
10 Transparency Assessment : EIT) ของผู้ที่มาติดต่อหรือขอรับบริการจากคณะจำนวน ๕๐ รายชื่อ กำหนด
11 แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

12 ๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

13 ๑) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

14 ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปีงบประมาณ
15 ๒๕๖๗ จำนวน ๗๔,๑๗๓,๘๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖) ได้
16 จำนวน ๒๖,๔๔๘,๒๐๑.๙๑ บาท (ร้อยละ ๓๕.๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๒) รายงานการใช้จ่ายที่รวมภาระผูกพัน เทียบกับประมาณการรายจ่าย เงินรายได้คณะตั้งแต่
18 ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

19 คณะได้ประมาณการรายจ่ายทุกหมวดรายการ ที่ใช้จากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ
20 ๒๕๖๗ จำนวน ๗๔,๔๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท การใช้จ่ายจริง ๑๓,๘๔๙,๔๐๑.๕๒ บาท (ร้อยละ ๑๘.๖๑)
21 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๓) รายงานการใช้จ่ายภาระผูกพันกันเงินเหลือปีเงินรายได้คณะ

23 คณะได้จัดทำรายงานภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม
24 ๒๕๖๖ ที่ใช้จากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๕๖๓,๐๘๒.๔๓ บาท ซึ่งได้มีการ
25 เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๕,๐๗๐,๔๖๑.๔๕ บาท (ร้อยละ ๔๓.๘๕) คงค้างอีก ๖,๔๙๒,๖๒๐.๙๘ บาท รายละเอียด
26 เอกสารประกอบการประชุม

27 ๔) รายงานงบกำไรขาดทุนเพื่อผู้บริหาร รอบระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่
28 ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ แหล่งเงินงบประมาณทุกกองทุน และแหล่งเงินรายได้ทุกกองทุน รายละเอียดเอกสาร
29 ประกอบการประชุม

30 ๕) การปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่มีความล่าช้า
31 เกิน ๓๐ วัน

32 ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.
33 ๒๕๕๖ ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณ
34 และการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ การเบิกเงินเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพัน ให้ส่งหลักฐาน
การเบิกจ่ายภายในสามสิบวันแต่วันที่ได้รับหลักฐานการเบิกจ่าย

กรณีที่ไม่สามารถส่งหลักฐานการเบิกจ่ายได้ภายในสามสิบวัน ให้ผู้ขอเบิกแจ้งเหตุผลที่ส่งเบิก
ล่าช้า โดยขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี”

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยข้างต้น ได้เสนอแนะแนวทางดังนี้

๑. กรณีเอกสารที่ต้องดำเนินการผ่านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ภาควิชา/หน่วยงาน ควรดำเนินการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในโครงการต่างๆ และจัดทำจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุในคราวเดียวกัน ไม่ควรทำแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทเดียวกันหลายครั้ง เพื่อลด
ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และส่งงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ภายใน ๑๕ วัน เพื่อตรวจสอบพร้อมเสนอผู้มี
อำนาจอนุมัติ

๒. กรณีเอกสารที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เมื่อภาควิชา/หน่วยงาน มีค่าใช้จ่ายที่ไม่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิก
ค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน ส่งงานบริหารการเงินภายใน ๑๕ วันเพื่อตรวจสอบ
พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ทั้งสองกรณีข้างต้น งานบริหารการเงินจะต้องดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายส่งกองคลัง
มหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่กองคลังมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

กรณีภาควิชา/หน่วยงาน ไม่สามารถส่งหลักฐานเบิกจ่ายภายในกำหนดได้ ให้ภาควิชา/
หน่วยงานแจ้งเหตุผลที่ส่งเบิกล่าช้า โดยขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามที่เสนอ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ สรุปข้อมูลผลงานวิจัยของคุณะ เทียบกับเป้าหมายประจำปี ๒๕๖๖ (Research
Performance 2023) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕.๔.๑ คณะร่วมเป็น Co-host กับมหาวิทยาลัยบรูไน ในจัดประชุม The 2nd International
Conference for Public Health, Environment, and Education for Sustainable Development Goals
and Lifelong Learning ในวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ University Brynei Darussalam (UBD) ประเทศ
บรูไน เป็นเจ้าภาพ เป็นการจัดประชุมต่อเนื่องจากที่คณะจัดเมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเจ้าภาพ
ต้องการให้คณะเข้าร่วมการประชุมจำนวน ๑๐ คน และจะยกเว้นค่าลงทะเบียนให้ ๕ คน ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วม
ประชุม

1 ๕.๔.๒ เปิดรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี โท และเอก ที่สนใจไปแลกเปลี่ยน
2 Gothenburg University ณ ประเทศสวีเดน ระยะเวลา ๖ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม
3 ๒๕๖๘ โดยต้องออกทุนค่าเดินทางเอง ขอเชิญเสนอชื่อไปยังงานวิเทศฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

4 ๕.๔.๓ การประชุม The 14th International Conference on Public Health among Greater
5 Mekong Sub-region (GMS) Countries จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Pullman
6 หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว คณะจะให้ทุนสนับสนุนบุคลากรที่นำเสนอผลงานวิชาการ
7 จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

8 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

9 ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

10 ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

11 ๑) การรับสมัครโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอหลักสูตรได้
12 ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๒) กำหนดให้มีการใช้ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเกณฑ์การ
14 สมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

15 กองบริหารการศึกษาได้ให้มีการนำผลทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT
16 หรือเกณฑ์มาตรฐานคะแนนภาษาอังกฤษอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาใช้เป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมของเกณฑ์
17 การสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยเกณฑ์คะแนนขั้น
18 ต่ำให้ขึ้นอยู่กับแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด ซึ่งคะแนนดังกล่าวจะมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจนถึงวัน
19 ปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ทั้งนี้ที่ประชุมมีการสอบถามเพิ่มเติมกรณีหากส่วนงานต้องการ
20 ตรวจสอบข้อมูลผลคะแนนจะสามารถตรวจสอบได้หรือไม่ คณะศิลปศาสตร์ แจ้งว่าเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
21 ของส่วนงานสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อดูผลคะแนนภาษาอังกฤษ เฉพาะนักศึกษาของแต่ละส่วนงานได้ที่
22 <https://mu-analytic.mahidol.ac.th> โดยขอให้ส่วนงานที่ประสงค์เข้าถึงข้อมูลจัดทำหนังสือขออนุมัติ
23 จาก รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อขอเข้าถึงข้อมูลในระบบ mu-analytic.mahidol.ac.th ต่อไป

24 ๓) การจัดทำแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร มม.๕-๗

25 กองบริหารการศึกษา ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ รายงานผลการ
26 ดำเนินการของรายวิชา (มม.๕) รายงานผลการดำเนินการรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มม.๖) และรายงาน
27 ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มม.๗) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่า
28 ปริญญาตรี และปริญญาตรี ครั้ง บัดนี้คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ ได้พิจารณาให้การรับรองแบบฟอร์ม
29 ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่
30 เว็บไซต์กองบริหารการศึกษา ทาง Link URL: <https://op.mahidol.ac.th/ea/curriculum/>
31 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๔) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประกวดแนวคิดเพื่อพัฒนาระบบการจัดการ
33 เรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล "MU (x) Gamification Hackathon" โดยสามารถสมัครและ
34

1 ส่งผลงานเข้าประกวดได้ตั้งแต่บัดนี้ - วันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียด
2 โครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่ลิงก์ URL : <https://bit.ly/mux-gami-detail> รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๕) ประชาสัมพันธ์โครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง
4 CWIE+EEC Model Type A (CWIE+EEC Model Type A Master Class) ในระดับอุดมศึกษาประจำปี
5 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเร่งรัดการเพิ่มจำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการตามรูปแบบ Demand Driven
6 Education ที่สามารถผลิตกำลังคนตามความต้องการของกลุ่มอุตสาหกรรม ตามกระบวนการ Master Class
7 ที่มี Mentor เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรที่เข้าร่วม
8 โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ๖) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการ
10 เรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University
11 Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

13 ๑) ตามที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบส่งผลการศึกษาออนไลน์เพื่อใช้ทดแทนการ
14 ส่งผลการศึกษาแบบเดิม โดยระบบสามารถให้เจ้าหน้าที่ส่วนงาน สามารถให้สิทธิ์และดำเนินการต่าง ๆ ภายใน
15 ส่วนงานได้ ยกเว้นการให้สิทธิ์ผู้อนุมัติผลการศึกษาระดับส่วนงาน คณบดีจึงได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่าย
16 บริหารการศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาระดับส่วนงาน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นต้นไป

17 ๒) มหาวิทยาลัยมหิดลแจ้งแนวปฏิบัติในการประมวลผลและจัดส่งผลการศึกษา ระดับปริญญา
18 ตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ สามารถศึกษารายละเอียดและคู่มือ
19 การใช้งานจากลิงค์ <https://grading.mahidol.ac.th/management>

20 ๓) การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบ PORTFOLIO (รอบที่
21 ๑/๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กำหนดการดังนี้

| | |
|----------------------------|--|
| 22 การรับสมัคร | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ |
| 23 การสอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ |
| 24 ประกาศผลผู้ผ่านสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ |
| 25 ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา | วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| 26 สละสิทธิ์ | วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |

27 รายงานจำนวนรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระบบ ระบบ TCAS รอบ PORTFOLIO (รอบที่ ๑/๒)
28 ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต คณะสาธารณสุขศาสตร์

| หลักสูตร วท.บ. | แผนรับ | จำนวน ผู้สมัคร | ผู้มีสิทธิ์ สัมภาษณ์ | ยืนยัน เข้าสอบ | ผ่านสัมภาษณ์ |
|----------------------------|--------|-------------------|-------------------------|-------------------|------------------|
| สาธารณสุขศาสตร์ | ๒๐ | ๒๒๖ | ๔๓ | ๓๙ | ๓๙ |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ๑๐ | ๓๑ | ๒๑ | ๑๘ | ๑๗ |
| โภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร | ๑๐ | ๕๕ | ๒๔ | ๒๐ | ๒๐ |
| อนามัยสิ่งแวดล้อม | ๑๕ | ๓๕ | ๓๒ | ๓๒ | ๑๕ และ ๕ (สำรอง) |

- ๑) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๒) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตร ปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๗xxxxxพ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปรับอัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จาก ๑๘,๐๐๐ บาท เป็น ๒๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษเข้มข้น (Intensive English Courses for Undergraduate Student) ของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนและ ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเข้มข้น รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม
- ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖x อยู่ระหว่าง ในการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย
- ๒) การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ครบรอบ ๖๐ ปี และ งานแถลงข่าวเปิดตัว MUCE IC+CLIL+GR+...xSETxCISCO : Online Learning Platform for Thai Society ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๗.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๓) กำหนดการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มม.๓) – รายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร (มม.๗) ในระบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการ ประชุม
- ๔) ประกาศทุนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปีครองราชสมบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๕) การให้รางวัลการตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๖) การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในรูปแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา อยู่ระหว่างกองกฎหมายพิจารณา คาดว่าจะประกาศได้ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ๗) การแก้ไขประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๘) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าหลักสูตรควบ ๒ ปริญญา รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๑) หลักสูตรเปิดใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร

๑.๒) หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ มีจำนวน จำนวน ๑๘ หลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ ๑๐๐

๒) สรุปหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง (P) ในระบบ CHE Curriculum Online หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ และหลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คงเดิม จำนวน ๖ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) แนวสรุปการจัดทำรายวิชา Microcredential ที่คณะเปิด คงเดิม จำนวน ๕ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) หลักสูตรเปิดใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตรรายละเอียดเอกสารประกอบการ

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา AUN-QA

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้เข้าร่วมโครงการPreparation for AUN-QA เพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งกำหนดตรวจประเมินหลักสูตรฯ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยมหิดลจัดกิจกรรม Preparation for AUN-QA : Assessment July 2024 (กิจกรรมที่ ๑) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่หลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ซึ่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร การศึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในวันดังกล่าว โดยภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (SAR) ให้เป็น Final Version ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการ MUPSF

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework: MUPSF) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สรุปจำนวนผู้ขอรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ MUPSF ระดับคณะ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๑) มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดให้มีรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถ มีความวิริยะ อุตสาหะ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลจนมีผลงานดีเด่นในสาขาต่างๆ โดยรางวัลมหาวิทยาลัย มหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีจำนวน ๒ ประเภท ได้แก่ ประเภทดีเลิศ ผู้ได้รับรางวัลจะได้รับโล่เชิดชูเกียรติ และเงินรางวัล รางวัลละห้าแสนบาท และประเภทดีเด่นเฉพาะทาง ได้รับรางวัลจะได้รับโล่เชิดชูเกียรติและเงิน รางวัล รางวัลละสองแสนห้าหมื่นบาท แบ่งเป็นสาขา ๕ สาขา ดังนี้ ๑) สาขาการวิจัย ๒) สาขาการแต่งตำรา ๓) สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม ๔) สาขาการบริการ ๕) สาขาความเป็นครู

ขอเชิญหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้างานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรในสังกัด และประชาสัมพันธ์ การสมัครและเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการ เสนอชื่อ ส่งเอกสารมายังคณะ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทางคณะ จะดำเนินการส่งบันทึกเวียนแจ้งเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและส่งไปยัง มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดและแบบฟอร์มต่างๆ ดาวน์โหลดได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/hr/award/mahidolaward/>

๒) ขอเชิญหัวหน้าภาควิชาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการ พิจารณาแบบคำขอตำแหน่ง (ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง) และผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรในสังกัด ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting หมายเลขห้อง ๒๖๔๔ ๔๗๓ ๖๔๕๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าภาควิชารับทราบ และเข้าใจข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการพิจารณาแบบคำขอตำแหน่ง (ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง) และผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในภาควิชา

๓) การจัดโครงการ “การสร้างเสริมสุขภาวะทางใจ-ทุกข์เป็น สุขเป็น” เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขภาพใจของตนเอง รู้เท่าทันจิตเพื่อบรรเทาความ ทุกข์ เกิดความสุขในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันอย่างปกติสุข มีสติรอบรู้ รวมถึงการมองโลกในแง่ดี รู้สึกมีพลัง มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และสามารถให้คำปรึกษาเบื้องต้นกับบุคลากรคนอื่นๆ ได้กลุ่มเป้าหมาย โครงการเป็นบุคลากรคณะฯ จำนวน ๒๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐ คนตอบแบบประเมินจำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๘๐) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) โครงการสัมมนาบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๗ “สัญญาธรรมใจ สา’สุข เป็นหนึ่ง; MUPH Retreat & Outing” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑๘๘ คน ตอบแบบประเมินจำนวน ๘๐ คน (ร้อยละ ๔๒.๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) โครงการ “การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อคณะดำเนินการ...” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๑ คนตอบแบบประเมินจำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๕๗.๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองพัฒนาเครือข่าย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑) มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ University of Victoria ประเทศแคนาดา จัดโครงการ Developing Sustainability Mindset เพื่อเสริมสร้างการตระหนักรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้แก่นักศึกษาในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๔๒๒๔ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓ เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๕ คน

๒) การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล “PH x SC Game” จัดขึ้นในวันที่ ๒๔ และ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสานความสัมพันธ์ระหว่าง ๒ คณะ ในเครือข่ายพญาไท มีแข่งขันทั้งสิ้น ๙ ประเภทกีฬาสากลผสมผสานกับกีฬาไทยพื้นบ้าน การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ครั้งนี้จัดขึ้นเป็นครั้งแรก โดยสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ อาคารสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท มหาวิทยาลัยมหิดล และคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔๐๐ คน

๓) วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สโมสรนักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรม “Mini Health Camp 2024” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ อาคารสาธารณสุขตามรอบพระบาทพระบิดา (อาคาร ๖) และอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะสาธารณสุขศาสตร์ แนะนำบทบาทหน้าที่ของนักสาธารณสุข และแนวทางในการศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น จุดประกายความกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางที่สร้างสรรค์และเหมาะสม ได้ฝึกการวิเคราะห์ การลงมือทำในกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละสาขาวิชาและรู้จักกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๔) สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพแห่งประเทศไทย (สนสท.) และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเจ้าภาพจัดงานสาธารณสุขสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๙ (งานสานสัมพันธ์สัตถภัณฑ์วิชาการ ครั้งที่ ๓๙) “นวัตกรรมสุขภาพ เพื่อชุมชน สู่สากล” ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ได้เข้าร่วมงานในครั้งนี้

๕) วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สโมสรนักศึกษา กำหนดจัด โครงการ “ONE DROP FOR LIFE” ณ บริเวณโถงหน้าห้องเธียเตอร์ (ชั้น ๒) อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลและบุคคลทั่วไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติเหตุและขาดแคลนเลือดในช่วงเทศกาล และเสริมสร้างจิตสำนึกของการร่วมกันทำความดีด้วยหัวใจรู้จักเป็นผู้ให้ อีกทั้งทำให้เทศกาลแห่งความรักเป็นสื่อกลางที่ส่งต่อความรักจากเพื่อนมนุษย์สู่เพื่อนมนุษย์ต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน

๑) สรุปโครงการรับบริจาคทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมเป็น
จำนวนทุนที่ได้รับการบริจาคทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๓๗๙,๘๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาท
ถ้วน) โดยแบ่งดังนี้

๑.๑) ทุนการศึกษาที่มอบให้กับนักศึกษาประจำสาขาจำนวน ๘ ทุน เป็นนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษาจำนวน ๕ คน และนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ คน รวมจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๑.๒) ทุนศึกษาที่ต้องพิจารณาให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๙,๘๐๐
บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีจำนวนนักศึกษาที่สมัครทั้งหมด ๓๗ คน เป็นนักศึกษา
ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน ชั้นปีที่ ๑๒ จำนวน ๖ คน ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๘ คน ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๕ คน

๓) การจัดกิจกรรมเชิดชูผลงานคณาจารย์ และบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๗ “We Proud of You Public Health Mahidol 2024” ในวันพุธที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเธียเตอร์ (ชั้น ๒) อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ (อาคาร ๑)

๘) ขอเชิญเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์เครือข่ายมหิดลพญาไท ครั้งที่ ๑๓ ในวันพุธที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชื่อ “Phayathai Retro โอ้โฮ เก้า เกา” ณ สนามข้างตึกเคมี คณะ
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาเขตพญาไท)

๙) ขอเชิญเข้าร่วมกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล มหิดลเกมส์ ๒๕๖๗ “Fun with Thai Style
สนุกสนานสไตล์ไทย” ระหว่างวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดจัดพิธีเปิดการแข่งขันฯ
ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาฟุตบอล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาววิไล กลัดพรหม

ผศ.ดร.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม