

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคนบตี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคนบตีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคนบตีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคนบตีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคนบตีฝ่ายบริหารการศึกษาร	กรรมการ
๗.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๘.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๐.	ศ.ฉัตรสมุน	พฤษภิญโญ	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	อ.วรากร	โกศัยเสวี	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ.พัชรพร	เกิดมงคล	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ.สุนธรา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๖.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหุดมโชค	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	ผศ.ศิริณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ และแทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๒.	ผศ.อัมรินทร์	คังทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางสาววิไล	กัลต์พรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคนบตี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ.อรรธรณ แก้วบุญชู รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๒. นายคณาทรัพย์ ธวัชดิง ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวเกศวรี | ปัญญาธรรม | หัวหน้างานบริหารการเงิน |
| ๒. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๓. นายเฉลิมมงคล | จันทระแขวก | หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นายกิตติพงษ์ | จันทโรสกี | นักวิชาการพัสดุ |
| ๕. นางสาวนพพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๒๓๘ ปอนด์ ต่อจากนั้น ประธานฯ ได้เชิญภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยานำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา

อ.วรารุช โกสยเสวี รักษาการหัวหน้าภาควิชา นำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา ประกอบด้วยเมนูกิจกรรม (องค์กรแห่งความสุข) ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ประวัติบุคลากร วิสัยทัศน์ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน การบริการวิชาการ

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะปรับ Template ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ให้กับภาควิชา แต่ภาควิชาที่เห็นว่า Template เดิมสวยงามแล้วสามารถคงเดิมได้

ที่ประชุมรับทราบข้อมูลการนำเสนอและขอชื่นชมผลงานของภาควิชาจากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี นายภีมภัทร จุกจันทร์ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับรางวัล Dean's List ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยานิพนธ์ : FORMATION POTENTIAL AND SOURCE CONTRIBUTION OF SECONDARY ORGANIC AEROSOL FROM VOLATILE ORGANIC COMPOUNDS อาจารย์ที่ปรึกษา: รศ.สรารุช เทพานนท์

๒) แสดงความยินดี ดร.บงกชรัตน์ สุษะหมุด ศิษย์เก่าหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในโอกาสได้รับทุน NUS Fellows Programme (Southeast Asia) จาก The National University of Singapore (NUS)

๓) แสดงความยินดี อาจารย์ และอาจารย์อาคันตุกะ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีผลงานได้รับตีพิมพ์และอ้างอิงสูงที่สุด "The World's Top 2% Scientists List 2022" จากการจัดอันดับโดย Stanford University และ Elsevier ดังนี้

๓.๑) ศ.สุภา เฟ่งพิศ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ประเภท Single Year Citation Impact 2022 เริ่มปฏิบัติงานที่คณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๒) ศ.พรพิมล กองทิพย์ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประเภท Single Year Citation Impact 2022

๓.๓) Prof. Richard Coker อาจารย์อาคันตุกะของคณะ ประเภท Career - Long Citation Impact 2022

๔) แสดงความยินดี นายกิมภัทร จุกจันทร์ ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร วท.ม. สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับรางวัลผลการศึกษายอดเยี่ยมชั้นวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มีผลการเรียนสูงสุดอันดับ ๑ ในสาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จากมูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.แถบ นีละนิธิ อาจารย์ที่ปรึกษา : รศ.สรารุช เทพานนท์

๕) คณะบดีกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประจำคณะ ในการเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยในการเยี่ยมชมส่วนงาน ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยขอชื่นชมนวัตกรรมรองเท้าเลิกบุหรี่ ของ รศ.มณฑา เก่งการพานิช

๖) ขอแสดงความยินดี ผู้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ศ.ลีรา กิตติกุล เรื่อง การพัฒนาวิธีตรวจไวรัสในกาอากาศสำหรับการเฝ้าระวังทางสิ่งแวดล้อมของโรคทางเดินหายใจอุบัติใหม่

- รศ.พิทยา จารุพูนผล เรื่อง การศึกษาและพัฒนาความเข้มแข็งครอบครัวกลับคืนสังคมไทย

- รศ.ปาหนัน พิษยภิญโญ เรื่อง การพัฒนาแอนิเมชันเพื่อสร้างเสริมความรู้ด้านสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในประชากรที่เป็น กลุ่มโรคอ้วน โรคเบาหวาน และโรคความดันโลหิตสูง

- ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย เรื่อง การพัฒนาแผ่นแปะดำรับสมุนไพรรักษา เพื่อบรรเทาอาการปวดจากข้อเข่าเสื่อมสำหรับผู้สูงอายุ

- ผศ.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ เรื่อง การสกัดลิแกนินจากใบอ้อยสำหรับใช้เป็นสารตัวเติมของยางธรรมชาติที่มีคุณสมบัติต้านแบคทีเรียและต้านอนุมูลอิสระ

- ผศ.หทัยกาญจน์ ชูตระกูล เรื่อง การพัฒนาแอปพลิเคชันการปฏิบัติการพยาบาลต่อผู้ป่วยความดันโลหิตสูง: การปริทัศน์ที่เป็นระบบและการวิเคราะห์ห่อภิมาณ

๑.๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

อาจารย์วรรณชนก บุญชู

อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

ไม่มี

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

ไม่มี

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งการเตรียมการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม การพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

การฝึกภาคสนามเป็นปีที่ ๓ ที่ใช้พื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยใช้พื้นที่ชุมชนรอบๆ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งต้องมีข้อมูลด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับ well being ของคนในชุมชน ในการฝึกภาคสนามครั้งนี้ได้ขยายพื้นที่ในเขตราชเทวี ถึงแขวงทุ่งพญาไท มีทั้งหมด ๖ ชุมชน ได้ประสานงานกับหัวหน้าชุมชนอย่างไม่เป็นทางการแล้ว กระบวนการเตรียมการฝึกภาคสนามจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเป็นระยะๆ ต่อไป

- นักศึกษาที่ฝึกภาคสนาม ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๔ สาขาวิชาเอก

- การดำเนินการเตรียมการภายในคณะ จะทำหนังสือแจ้งไปยังภาควิชาที่หลักสูตรออกฝึกภาคสนาม เพื่อดำเนินการร่วมกันระหว่างอาจารย์จากภาควิชาอนามัยชุมชน และอาจารย์ของแต่ละสาขาวิชาเอก ซึ่งจะมีการปรับกระบวนการบางส่วนจากการจัดทำ KM ข้อดีการฝึกภาคสนามในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คือเรื่องค่าใช้จ่ายที่ลดลง

ประธานฯ แจ้งว่า ให้เพิ่มกลุ่มโรงเรียนในการมีส่วนร่วมการฝึกภาคสนาม

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า พื้นที่ออกฝึกภาคสนามในชุมชนไม่มีโรงเรียนเลย แต่จะมีโรงเรียนในพื้นที่ที่หาซึ่งต้องมีการประสานงาน หรือกรณีพบว่าเด็กในชุมชนเป็นนักเรียนในโรงเรียนนอกชุมชนที่ฝึกภาคสนามอาจจะดำเนินการได้ จะขอรับไว้เพื่อประสานต่อไป

อ.วรกร โกศัยเสวี สอบถามกรณีอาจารย์เข้าบรรจุใหม่ให้เข้าร่วมสังเกตการณ์อย่างไร

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ขอสอบถามแนวทางของผู้บริหาร รองคณบดีฝ่ายบริหาร การศึกษา และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร ในเรื่องการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเดิมเป็นนโยบายกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา ที่ต้องการให้อาจารย์รุ่นใหม่ทุกคนได้เข้าใจแนวความคิด New Public Health กระบวนการเรียนรู้การทำงานในชุมชน โดยเรียนรู้ผ่านทางอาจารย์รุ่นพี่จากการทำงานร่วมกัน ซึ่ง ๒ ปีที่ผ่านมาภาควิชาจะประสานส่งรายชื่ออาจารย์ที่จะเข้าร่วมสังเกตการณ์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า จากนโยบายเดิมให้อาจารย์บรรจุใหม่ที่ยังไม่เคยร่วมฝึกภาคสนาม ให้เข้าร่วมฝึกภาคสนาม ๑ ครั้ง หลังจากนั้นให้เป็นตามความสมัครนั้น มีความคิดเห็น

สนับสนุนและเห็นด้วยที่จะให้อาจารย์ที่บรรจุใหม่เข้าร่วมสังเกตการณ์ เพราะอาจารย์ใหม่ค่อนข้างหลากหลาย และยังไม่คุ้นเคยกับการทำงานในชุมชน ทั้งยังได้ประโยชน์

ประธานฯ แจ้งว่า เห็นด้วย ในหลักการ และขอให้หัวหน้าภาควิชาประสานอาจารย์ใหม่เพื่อแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ:EdPEX ในปี ๒๕๖๔ แจ้งไม่พบผลสำรวจการประเมินความพึงพอใจ แหล่งการฝึกปฏิบัติงาน/ภาคสนามของนักศึกษาทุกหลักสูตร เนื่องจากยังไม่ได้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของแหล่งฝึกงานของนักศึกษา จึงขอความร่วมมือจากทุกภาควิชาแจ้งและติดตามให้หลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อแหล่งฝึกงาน และส่งสรุปผลการประเมินให้คณะฯ เพื่อใช้ประกอบการรับตรวจประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

๒) รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จะจัดพิธีปัจฉิมนิเทศและรับประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติ ผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่พิเศษ ที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณา รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่พิเศษ ที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๘๑๘๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเป็นเรื่องลับไม่บันทึกชื่อในรายงานการประชุม ส่งไปยังคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อเป็นเรื่องลับต่อไป

๓.๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า จากข้อบังคับคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดการดำเนินการของสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้สอดคล้องกับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น

ตามหนังสือกองกฎหมายที่ อว ๗๘/ล.๐๓๓๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ กองกฎหมายมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากการออกข้อบังคับคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๑) วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์ฯ และดำเนินการออกประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปโดยชอบและสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และดำเนินการออกประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า การจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ มีปรับหลักๆ ดังนี้

๑) (ร่าง) ประกาศฯ ปรับชื่อจาก “ข้อบังคับคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕” เป็น “ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕”

๒) กำหนดวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของ สภาอาจารย์ ทั้งสองประเภท ได้แก่ ประเภท ก และประเภท ข รวมทั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาอาจารย์ ประเภท ข

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การกำหนดให้สภาอาจารย์ ทั้ง ๒ ประเภท ครบวาระพร้อมกัน จะทำให้เกิดช่องว่างการประชุมหรือไม่

๒. การปรับ (ร่าง) ประกาศข้อ ๑๓ ไม่มีเหตุจำเป็นที่ต้องปรับ

๓. กรณี (ร่าง) ประกาศ ผ่านมติที่ประชุมแล้ว สภาอาจารย์ชุดปัจจุบันจะอย่างไรให้หมดวาระพร้อมกันได้ จะต้องออกประกาศใหม่หรือไม่ เนื่องจากสภาอาจารย์ ประเภท ข ที่ครบวาระเดือนมิถุนายน จะต้องครบวาระในเดือนกุมภาพันธ์ พร้อมกัน ซึ่งการที่สภาอาจารย์ ประเภท ข ยังไม่หมดวาระแล้วทำให้หมดวาระอาจจะทำให้มีประเด็นได้ จะต้องแจ้งหรือต้องตกลงกันให้ลาออก ต้องมีแนวปฏิบัติให้เป็นทางการ

๔. เสนอว่าให้หารือกับสภาอาจารย์คณะอื่นๆ เนื่องจากแต่ละคณะมีกำหนดครบวาระไม่เท่ากัน ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า กรณียุทธาวันครบวาระแล้ว จะต้องมีการขออนุญาตเลือกตั้งก่อน แต่ถ้าดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น จะให้สภาอาจารย์ชุดเดิมรักษาการไปก่อน โดยมีบทเฉพาะกาลทำยประกาศฯ ตาม (ร่าง) ประกาศฯ ใหม่ ตามที่นิติกรคณะและกองกฎหมายให้ข้อเสนอแนะ และที่มีข้อสังเกตว่า สภาอาจารย์ ประเภท ก เสียสิทธิ์การครบวาระก่อนเวลา ขอเสนอให้นิติกรคณะชี้แจงข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้บรรจวาระ (ร่าง)ประกาศคณะฯ เป็นเรื่องสืบเนื่อง และขออนุญาตให้นิติกรคณะเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงข้อสังเกตให้เข้าใจตรงกัน และทางคณะจะทำหนังสือถึงกองกฎหมายเพื่อสอบถามประเด็นข้อสังเกตจากที่ประชุมเรื่องเสียสิทธิ์ก่อนครบวาระ และการเกิดช่องว่างของสภาอาจารย์ โดยจะให้สำเนาเรียนประธานสภาคณาจารย์ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้บรรจวาระ(ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเรื่องสืบเนื่อง และขอให้ทำหนังสือถึงกองกฎหมายสอบถามประเด็นตามข้อสังเกตของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการตามมติข้อเสนอของที่ประชุม

๓.๓ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) แจ้งว่า ผศ.วัลลภรัตน์ พบศิริ ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประสงค์ไม่ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และในขณะเดียวกัน ภาควิชาฯ ก็ได้รับอนุมัติโอนย้าย ผศ.ศรียามน ตีรพัฒน์ มาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาฯ อนึ่ง ภาควิชาฯ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเกษียณอายุ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยช่วงนี้คณะได้รับอาจารย์ใหม่เข้ามา จึงได้มีการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ดังนั้นเป็นนโยบายคณะให้ดำเนินการโดยไม่ต้องช่วงเวลาคงจะเป็นการเสียโอกาส

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ได้รับข้อสังเกตจากบัณฑิตวิทยาลัยว่า หลักสูตรที่มีการปรับปรุงย่อยนั้น ใน ๑ วงรอบของการปรับปรุงย่อยหลักสูตรไม่ควรปรับเกิน ๓ - ๔ ครั้ง หรือปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งหลักสูตรควรมีการวางแผนช่วงเวลารับอาจารย์เพิ่ม หรือวางแผนช่วงเวลาปรับปรุงย่อยหลักสูตร การเสนอการปรับปรุงหลักสูตรย่อยบ่อยเกินไปจะมีผลต่อการเสนอเรื่องในที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัยล่าช้า

ผศ.อังสนา บุญธรรม เสนอนำจะนำเรื่องกระบวนการปรับปรุงย่อยไปหารือในระดับบัณฑิตศึกษา กรณีมีการปรับปรุงย่อยบ่อยนั้นเพื่อให้หลักสูตรสนองต่อเรื่องต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน

ประธานฯ เสนอแนวทางให้หลักสูตรปรับปรุงย่อยเมื่อจำเป็น โดยเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมฯ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ ให้ความเห็นชอบเสนอขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ ภาควิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ภาควิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๘๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังความทราบแล้วนั้น อนึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการเปิดภาคพิเศษเพิ่ม จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรภาคพิเศษ โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๖xxxxx ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าหน่วยกิต	หน่วยกิตละ	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรมหาบัณฑิต		
- สำหรับผู้เรียนแผน ก ๒	ฉบับละ	๕๐,๔๐๐.๐๐ บาท
- สำหรับผู้เรียนแผน ข	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
หลักสูตรมหาบัณฑิต
- | | | |
|-------------------------|------|----------------|
| - สำหรับผู้เรียนแผน ก ๒ | คนละ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - สำหรับผู้เรียนแผน ข | คนละ | ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
๔. ค่าลงทะเบียนสอบประมวลความรู้
- | | | |
|-----------------------|---------|--------------|
| - สำหรับผู้เรียนแผน ข | ครั้งละ | ๑,๕๐๐.๐๐ บาท |
|-----------------------|---------|--------------|

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในการนี้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา จึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรฯ ดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันตศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อทำหน้าที่ในการสอน ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (บริหารสาธารณสุข) (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม

๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการใช้ปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัยและปริทัศน์ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง มารยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงพบว่า มีอัตราค่าตอบแทนในบางรายการที่จำเป็นต้องมีการปรับแก้ไขให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะ ให้มากยิ่งขึ้น จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไข ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสรุปสาระสำคัญการเสนอขอปรับแก้ไข รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้คงเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความในวารสาร ประเภท Quartile ของวารสาร Q3 และ Q4 เนื่องจากเป็น Review Article ที่มี Impact สูง รายละเอียดดังนี้

ประเภท Quartile ของวารสาร	ค่าตอบแทน (บาท) / บทความ	
	บทความวิจัย	บทความปริทัศน์
Q1	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
Q2	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
Q3	-	๕,๐๐๐
Q4	-	๓,๐๐๐

๒. เห็นชอบให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทน ในข้อ ๓.๒ ของประกาศคณะ ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละยี่สิบ (top 20%) ตามค่า SJR ของสาขานั้น ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

๓. ให้ระบุคำว่า “Reward” ในชื่อประกาศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น

๔. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความ วิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ตามที่ประชุมเสนอ โดยให้เสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่

๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการใช้ปฏิบัติในการจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย และปริทัศน์ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพสูง มารยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงพบว่ามีอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนในบางรายการที่จำเป็นต้องมีการปรับแก้ไขให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไข ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑. ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทน ในข้อ ๓.๓ ของประกาศคณะฯ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวารสารประเภท Quartile Q3 – Q4 ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/บทความ

๒. แก้ไขหลักเกณฑ์ของบทความที่ได้รับเงินสนับสนุน ในข้อ ๕.๕ ของประกาศคณะฯ ฉบับเดิม จากเดิม “๕.๕ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป” เป็น “๕.๕ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป”

ในการนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ เสนอให้ระบุคำว่า “Page charge” ในชื่อประกาศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ตามที่ประชุมเสนอ โดยให้เสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ

รองคณบดี แจ้งว่า ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว ๕๔๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง พิจารณาผู้สมควรแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณและศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานและมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

ในการนี้ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล กองทิพย์ สังกัดภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ พร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มเสนอขอแต่งตั้งฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล กองทิพย์ สังกัดภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ โดยเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบและเสนอไปยังมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๐ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการ วิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพฯ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ของบุคลากรของศูนย์สุขภาพฯ ที่รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนและรายวัน คำนิยามในประกาศ และการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในบางรายการรายละเอียด (ร่าง) ประกาศฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เพื่อให้เข้าใจกรณีจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของคณะหรือศูนย์ และที่ไม่เป็นบุคลากรของคณะหรือศูนย์ ขอให้ปรับข้อความข้อ ๓ “ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ” เป็น “ให้จ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานปกติ”

๒. ข้อ ๘ (๘.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา ๕๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง ปรับเป็น ๕๐๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๓. ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่องานให้ศูนย์ ข้อ ๑๐.๑ บุคลากรคณะ ขอให้ทบทวนค่าตอบแทน โดยให้หารือกับหน่วยงานที่มีประสบการณ์ เรื่องวิธีการจ่ายค่าตอบแทน

๔. ข้อ ๖.๒ ตัดข้อความ “ที่ไม่ได้ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของคณะ”

๕. มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะมีหน้าที่รับผิดชอบงานตั้งแต่รับงานจนกระทั่งรายงานผล และประเมินผล ยกเว้นงาน Research Contact ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างกัน

อ.วรกร โกศัยเสวี เสนอให้มีจัดอบรมบุคลากรของ OPHETS ให้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องจากแต่ละภาควิชา หรืองานแต่ละประเภท เพื่อที่จะสามารถดำเนินการติดต่องานได้อย่างถูกต้องและชัดเจน นอกจากนี้ภาควิชาปรสิตวิทยา จะมีเงินรายได้ของภาควิชา ๘๐% เพื่อให้บริหารจัดการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ คณะจะสนับสนุนด้านใดได้บ้าง ในส่วนของภาควิชา การรายงานผลจากการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการจะมีความเฉพาะ มีเอกสารประกอบและรายละเอียด ที่บุคลากรของภาควิชาได้ผ่านการอบรมเพื่อเข้าระบบ ISO แล้ว

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามข้อ ๗ คณะจัดสรรเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ และอัตราร้อยละ ๒๐ หลักจากหักค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาภาควิชาหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการในอัตราร้อยละ ๔ ซึ่งภาควิชาจะต้องมีแผนที่ชัดเจนเพื่อที่จะให้จัดสรรค่าใช้จ่ายแต่ละส่วนต่อไป ส่วนเรื่องการรายงานผลวิเคราะห์ อยากให้จัดให้อบรมแก่บุคลากรของ OPHETS จะได้ฝึกเรื่องต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการต่อไปได้

อ.วรากร โกศัยเสวี แจ้งว่า ขณะนี้ภาควิชาอยู่ระหว่างจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรเพื่อเข้าระบบ ISO จะขอประสานรายชื่อบุคลากรของ OPHETS ที่รับผิดชอบในเรื่องการดำเนินการด้านวิเคราะห์รายงานผลระบบ ISO

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการ วิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ตามที่ที่ประชุมเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๑ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรารายการจัดเก็บและอัตรารายการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการที่ต้องทำสัญญาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรารายการจัดเก็บและอัตรารายการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการใช้ปฏิบัติในจัดเก็บและอัตรารายการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มาระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงพบว่าจำเป็นต้องมีการปรับแก้ไขให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะฯ ให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรารายการจัดเก็บและอัตรารายการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

๑. คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการอื่นที่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง

กรณีแหล่งทุนประสงค์จะจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่คณะสาธารณสุขศาสตร์กำหนด ให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ และแหล่งทุน

๒. คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการให้บริการทางวิชาการที่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้จัดเก็บตามข้อ ๒ ในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราร้อยละ ๔

๒) จัดสรรเข้าบัญชีเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ และจัดสรรตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานบริการวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

(๒) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ในอัตราร้อยละ ๒

ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรารการจัดเก็บ และอัตรารการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม การให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการที่ต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๒ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกและในสถานที่ตั้งของสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและในสถานที่ตั้ง ของสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต อีกทั้งเพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมกันอย่างคุ้มค่า ในกรณีนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกและในสถานที่ตั้งของสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้จะต้องได้ประโยชน์ในการทำงานสูงสุดและเป็นประโยชน์ในมิติอื่นๆ ด้วย โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการ Co-working ควบคู่กับการคืนพื้นที่จากพื้นที่การใช้งานเดิม/ ใช้ทรัพยากรน้อยลง โดยเป็นความสมัครใจของสำนักงานคณบดี ต้องมีสัมฤทธิ์ผลของงานเป็นสำคัญ ภายใต้การสนับสนุนให้ดำเนินการจากคณะ

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า ในประกาศขอให้มีรายละเอียดการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงานนอกสถานที่

ประธานฯ แจ้งว่า ในส่วนของภาควิชา ขอให้หัวหน้าภาควิชาสามารถบริหารจัดการภายในภาควิชา ส่วนการปฏิบัติงานจะต้องมีตารางเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละเดือน

ผศ.สุคนธา ศิริ สอบถามว่า กรณีภาควิชามีแนวปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง จะดำเนินการสแกนนิ้วเข้างานอย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้เสนอรายละเอียดการลดการใช้ทรัพยากร / ลดการใช้พื้นที่ และปรับแนวทางปฏิบัติ (ร่าง) ประกาศฯ โดยเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และกำหนดอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามหนังสือ ที่ อว ๗๘.๐๒/๑๐๑๖๗ เรื่อง ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แจ้งให้หลักสูตรจะต้องจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนการดำเนินการเปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งขอให้หลักสูตรดำเนินการเสนอขออนุมัติรายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาไปยังบัณฑิต วิทยาลัย รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้เสนอขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ๔ หลักสูตร จำนวน ๓ เรื่องทางอีเมล เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้แสดงความเห็นกลับมา ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑) การเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยขอยกเลิกการจัดเก็บค่าทำวิจัยเพื่อ ทำวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร วท.ม.(ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) และหลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษา และส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

๒) การเสนอขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม และค่าธรรมเนียมการศึกษาฐาน หลักสูตร พย.ม.(การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

๓) การเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมศึกษาฐาน ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม และค่า อุปกรณ์พิเศษหลักสูตร วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบเกี่วกับหนึ่งของที่ประชุม ในการเสนอขอปรับปรุงอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้ง ๓ เรื่อง

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้งานบริหารการศึกษา ดำเนินการต่อไป

๔.๒ งานบริหารสินทรัพย์ (หอประชุมราชพฤกษ์)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้มีหนังสือ อว ๗๘.๑๔/๐๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการเช่าพื้นที่ว่า ทางคณะฯ ยินดีรับข้อเสนอการเช่าในอัตรา ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน ยกเว้นระยะเวลาในการเช่าพื้นที่ ที่ทางบริษัทฯ ขออายุสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ ปี แต่เนื่องจากอธิการบดีได้ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) ลงนามสัญญาที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่อธิการบดีจะอนุมัติและ มอบอำนาจให้คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามในสัญญาเช่าได้ไม่เกิน ๑๐ ปี นั้น บริษัท คอฟฟี่ คอนเซ็ปต์รีเทล จำกัด (“สตาร์บัคส์”) ได้มีหนังสือที่ ๒๑๑/๒๐๒๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งตอบกลับเรื่องเงื่อนไขอายุสัญญาเช่าว่า เนื่องด้วยระบบการทำงานของสตาร์บัคส์เน้นถึงการให้บริการลูกค้า ทั่วโลกด้วยมาตรฐานเดียวกัน ผ่านประสบการณ์สตาร์บัคส์ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้จากบรรยากาศของการ ตกแต่งร้าน รวมไปถึงการให้บริการโดยพาร์ทเนอร์ที่ได้รับการฝึกมาอย่างดี ทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นนั้นมีจำนวน ค่อนข้างสูง จึงส่งผลให้อายุสัญญาเพียงแค่ ๓ ปี ไม่สามารถทำให้สตาร์บัคส์เดินหน้าในการลงทุนสร้างต่อไปได้ อย่างไรก็ตามทางบริษัท คอฟฟี่ คอนเซ็ปต์รีเทล จำกัด (“สตาร์บัคส์”) มีความตั้งใจที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ให้บริการกับทางคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอความอนุเคราะห์ทำสัญญาเช่าพื้นที่เป็น ระยะเวลา ๑๐ ปี ตามอำนาจที่อธิการบดีจะอนุมัติและมอบอำนาจให้คณบดีดำเนินการได้

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ นโยบายการจัดการศึกษาแบบ ๔+๑

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต นั้น เพื่อให้หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์มีความสอดคล้องตามความต้องการของสังคมโดยเฉพาะภาคธุรกิจแนวใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต รวมทั้งเป็นการขยายศักยภาพการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ คณะจึงกำหนดนโยบายให้หลักสูตรของคณะ ดำเนินการประสานความร่วมมือกับคณะ/สาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลผลิตบัณฑิตแบบ ๔+๑ (ปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาโท ๑ ปี) ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือให้ทุกภาควิชาแจ้งชื่อ หลักสูตรในคณะ/สาขาวิชา ที่สนใจจะดำเนินการร่วมผลิตบัณฑิตแบบ ๔+๑ มายังคณะต่อไปด้วย

๕.๑.๒ คณะกำหนดเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อการทำวิจัย/การเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาและบุคลากร ในวันทำการ เปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. และ ปิดเวลา ๒๐.๐๐ น. ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการในวันหยุดราชการหรือในวันทำการที่เกินเวลาที่คณะกำหนดไว้ ขอให้จัดทำหนังสือผ่านหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ขออนุญาตเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการต่อไป

๕.๑.๓ ตามที่หลักสูตร/ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการกำหนดใช้พื้นที่ภายในคณะเป็นพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ให้แก่นักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดประเมินสิ่งแวดล้อม น้ำ อากาศ ฯลฯ นั้น ขอให้หลักสูตร/ผู้รับผิดชอบวิชา ส่งผู้แทนนักศึกษาเข้านำเสนอผลงานจากการศึกษาตรวจวัดประเมินฯ พื้นที่ภายในคณะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เป็นเวลา ๕ นาที เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความภูมิใจให้นักศึกษา

๕.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัย โครงการ “PH Home Managerial Walk by The Team” จากการที่คณบดีและทีมบริหาร เข้ารับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชา ในระหว่างเดือน พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ภาควิชา จากทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑) สืบเนื่องจากอธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ได้เยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA – Visit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตาม

ผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน ตลอดจนความต้องการความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานมุ่งสู่ Word Class University เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปภาพรวมค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินงาน ระดับภาควิชาของคณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะได้ขอความอนุเคราะห์ภาควิชาพิจารณาปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด หลังจากการเยี่ยมชมภาควิชา โดยภาพรวมค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับภาควิชา เปรียบเทียบกับเป้าหมายของคณะ สรุปตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปเป็นด้านได้ดังนี้

๑. ด้านการวิจัย

๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มุ่งเน้นจำนวนผลงานตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น โดยสามารถใส่ Co-Author ให้มี Affrication อยู่ต่างประเทศ อาจจะมีมองในมิติของ Adjunct Professor

๑.๒ การมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน โดยเฉพาะภาควิชาที่มีความร่วมมือกับภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม ให้ภาควิชาใส่ชื่อ ทำหนังสือสัญญาอย่างเป็นทางการในการขอตีพิมพ์ผลงานกับภาคเอกชนกับภาควิชาด้วย (private sector)

๑.๓ การเดินทางไปเจรจาธุรกิจโซนประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับคณะได้แก่ ภาควิชาการพยาบาล สาธารณสุข โภชนาวิทยา และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๑.๔ การขอทุนโครงการวิจัย ให้ขอใช้เงินแหล่งทุน คปก. และกองทุนพระราชัย

๒. ด้านการศึกษา

๒.๑ โครงการ ๔ + ๑ (หลักสูตรปริญญาตรี + ปริญญาโท) ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนจบเร็วขึ้น ๑ ปี โดยได้รับการจ่ายค่าเทอมในระดับปริญญาตรี ซึ่งทำภายใต้ความร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัย และคณะ จะได้รับประโยชน์สูงสุด (ยังจำกัดภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล)

๒.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถจัดโครงการส่งนักศึกษา inbound และ outbound หากภาควิชาสนใจประสานกับทางงานวิเทศสัมพันธ์ โดยอาจจัดเป็น online ๘๐% และ onsite ระยะเวลาสั้นๆ

๒.๓ การปรับชื่อรายวิชาในระดับป.โท/เอก เพื่อให้มีความน่าสนใจต่อกลุ่มลูกค้ามากขึ้น โดยดูจากฐานของลูกค้าที่สนใจในหลักสูตร

๓. ด้านการบริการวิชาการ

๓.๑ ภาควิชาพยายามจัดบริการวิชาการ training แบบ High executive จาก expertise ของคณะ

๓.๒ หากภาควิชามีกลุ่มลูกค้า สามารถส่งเรื่องให้ OPHETS จัดอบรมให้จนถึงการให้ certificate รวมถึงการทำประชาสัมพันธ์

๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ขอความร่วมมือจากส่วนงานให้ดำเนินการรายงานการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งคณะได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปการดำเนินการ ดังนี้

ผลการบริหารความเสี่ยงของระดับส่วนงาน มีเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ๑๒ เหตุการณ์ บริหารจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงแล้ว ระดับความเสี่ยงลดลงมี ๑๐ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ และระดับความเสี่ยงเท่าเดิมมี ๒ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน (การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ตามที่คณะ ได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้จำนวน ๓,๒๑๒,๗๐๕.๗๓ บาท (ร้อยละ ๓.๓๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะ ได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรืองานจ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

- สรุปผลรายการครุภัณฑ์ที่เข้าทำการตรวจสอบประจำปีภาควิชา/หน่วยงาน จำนวน ๑๖,๗๗๙ รายการ
- สรุปผลการตรวจสอบพัสดुकงคลัง จำนวน ๑๖๗ รายการ

๕.๒.๔ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ได้มีหนังสือ ที่ อว ๗๘.๑๔๑.๒/๕๑๒ ลง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องการเปลี่ยนประเภทการจ้าง ของสายสนับสนุน จากพนักงานงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุน) โดยภาควิชา /หน่วยงานใดมีสายสนับสนุนที่มีประเภทการจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) คุณวุฒิปริญญาโท คุณสมบัติตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และมีคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษา อังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยและ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทการจ้าง ให้จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มประเมินการเปลี่ยนประเภทการจ้างและผลคะแนนภาษาอังกฤษ ไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๑) หลักสูตร ร่วมส่งโปสเตอร์แสดงในงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภัทรมาหาราชการุณย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

รศ.มจรุส ทิพยมงคลกุล ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และร่วมแสดงโปสเตอร์ของหลักสูตรฯ ในงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards และทำหน้าที่ให้ข้อมูลหลักสูตรฯ ประจำจุดแสดงโปสเตอร์ ซึ่งได้รับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเข้าร่วมงานฯ ได้ทาง Onsite และ Online ซึ่งบุคลากรของคณะ ได้แก่ ผศ.กิตติพงษ์ พลเสน, ผศ.สุภาวดี ผลประเสริฐ และ นางสาวปทุมณา ระวานนท์ เข้าร่วมงานฯ ด้วย

๒) กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนงาน ดำเนินการด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

(๑) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรภายในส่วนงาน ที่คณะได้ดำเนินการ ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบของมหาวิทยาลัย ได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ

(๒) ลงทะเบียนรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (MU AUN-QA) โดยใช้ AUN-QA Criteria Version 4.0 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ สำหรับการดำเนินการ ข้อ (๒) หลักสูตรของคณะ จำนวน ๒๐ หลักสูตร ได้รับการตรวจประเมินฯ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ครบถ้วน และทุกหลักสูตรอยู่ในระยะเวลาการรับรอง (๕ ปี)

อนึ่ง หากหลักสูตรใด มีความประสงค์รับการตรวจประเมินฯ MU AUN-QA (Version 4.0) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สามารถแจ้งความประสงค์รับการตรวจประเมินฯ หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓	วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕	วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๖	วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗	วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖*
ครั้งที่ ๘	วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๙	วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๐	วันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๑	วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑๒ วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ประชุมทุกวันศุกร์ที่ ๔ ของแต่ละเดือน

วันและเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมหิดลมีเป้าหมายในการส่งเสริมผลักดันหลักสูตรประเภท Non-degree ให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ในครั้งนี้ กองบริหารการศึกษายังได้ ได้จัดทำ (ร่าง) ขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรประเภท Non Degree และ (ร่าง) แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลรายละเอียด หลักสูตรประเภท Non-Degree เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการกำกับคุณภาพการจัดทำ หลักสูตรประเภท Non-Degree ต่อไป

๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาอาจารย์สายวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับปริญญาตรี และปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดจัดโครงการในวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันอังคารที่ ๖ – วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เข้าใจหลักการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำข้อมูลรายละเอียดสำหรับหลักสูตรต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะในการประเมินเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรและรายวิชา สำหรับการพิจารณากลับกรองหลักสูตรในระดับส่วนงาน และ/หรือระดับมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งทางคณะ ได้ส่งรายชื่อ อ.ดร.เซต ใจกล้า และ อ.ดร.อริยะ บุญงามชัยรัตน์ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๓) ข้อกำหนดการอบรมตามหลักสูตรการจัดการศึกษิตตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่ประธานหลักสูตรและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธาน หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทั้งประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการจัดการศึกษิตตามหลักเกณฑ์ที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือ OBE หรือ เกณฑ์พัฒนา คุณภาพหลักสูตร AUN-QA ที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ซึ่งคณะได้ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอหัวข้อ How to Write Course Learning Outcome (มีบทบรรยายภาษาอังกฤษ) โดย ศ.ดร.สุมาลี ตั้งประดับกุล และ รศ.พญ.สุภาวดี ประคุณหังสิต ที่ปรึกษา

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ซึ่งประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นการเข้าอบรมตามหลักสูตรการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ OBE ตามประกาศข้างต้นได้

๔) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษารุ่นที่ ๓ (MU-ADP #3) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) การใช้บริการใบแสดงผลการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Transcript) โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการจัดทำ Digital Transcript สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครงานและการตรวจสอบคุณวุฒินั้น ในการนี้กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้ทราบว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้เปิดให้บริการใบแสดงผลการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล ที่มี Digital Signature ในการช่วยป้องกันการแก้ไขโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง อีกทั้งนายจ้างยังสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง ไม่ต้องส่งเอกสารกลับมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ สะดวกทั้งผู้สำเร็จการศึกษาและนายจ้าง จัดเก็บง่าย ส่งต่อได้รวดเร็ว หมดกังวลเรื่องสูญหายหรือถูกปลอมแปลง โดยศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.dga.or.th/document-sharing/infographic/๓๖๕๐๗/>

๖) การกำหนด Qualification Framework มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปี ๒๕๖๕ และการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอการกำหนด Qualification framework มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี ๒๕๖๕ และการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และมีการนำข้อเสนอแนะจากกรรมการฯ มาปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียด (มคอ.๒) ซึ่งจะนำไปเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๗) ตามที่ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ถูกยกเลิกโดยกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจึงขอเสนอการกำหนดสัดส่วนการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน ๒ ท่าน และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน ๒ ท่าน

โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ ท่าน และผู้ใช้บัณฑิต ๑ ท่าน เป็นกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับส่วนงาน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ ท่าน และผู้ใช้บัณฑิต ๑ ท่าน เป็นกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับมหาวิทยาลัย

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รวม ๗๔๓ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลตารางการจัดทำทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชาเอก ได้จัดทำทวนสอบรายวิชาครบถ้วนตามที่เสนอมา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)

๕) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตศึกษา เรื่องแจ้งการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเป็นทุนในลักษณะสมทบให้แก่คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการถ่วงดุลฯ ๓ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์ สาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

๓) กำหนดการเปิดระบบเกรดออนไลน์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักสูตรสามารถแจ้งผลการประเมินรายวิชาผ่านระบบส่งเกรดออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔) กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. เปิด-ปิดภาคการศึกษา | ๙ มกราคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |
| ๒. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน | ตั้งแต่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป |
| ๓. นักศึกษา ป.โท จองวิชาเลือก | ๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| ๔. ลงทะเบียนของนักศึกษาทุกชั้นปี | ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๕. วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ช่วงลงทะเบียนปกติ) ชำระหลังจากนี้ต้องเสียค่าปรับ | ๖ มกราคม ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.) |
| ๖. ลงทะเบียนล่าช้า (ชำระค่าปรับเหมาจ่าย ๒,๐๐๐บ.) | ๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๗. วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าปรับ | ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |

๕) ขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สรุปจำนวนนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและได้ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินระยะเวลาสูงสุดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และ พ.ศ.๒๕๕๘ แล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- หลักสูตรปริญญาโท อยู่ระหว่างเสนอรายชื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๕๘๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๓๒ คน แยกเป็น พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑ คน, พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑๔ คน และ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๗ คน

- หลักสูตรปริญญาเอก อยู่ระหว่างเสนอรายชื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๕๘๖ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ คน

๖) การดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาเลือก สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ประจำปีภาค ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กิจกรรม	ช่วงเวลา
สำรวจความต้องการเปิดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกไป ยังหลักสูตรปริญญาโท	๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
เปิดระบบ Pre-registration ให้นักศึกษาจองรายวิชา เลือกที่ต้องการลงทะเบียน	๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ลงทะเบียนปกติ	๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ลงทะเบียนล่าช้า / เพิ่ม - ลด	๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๗) สรุปจำนวนนักศึกษาสถานภาพ ทดลองเรียน รหัส ๖๓-๖๔ ที่จะสิ้นสุดภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ สิ้นสุดสถานภาพ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนักศึกษารหัส ๖๔ จำนวน ๕ คนที่ยังไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ซึ่งรายชื่อนักศึกษาได้แจ้งให้กับ ประธานหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

๘) กำหนดการสอบภาษาอังกฤษเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หลักสูตร
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หลักสูตร
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๘ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ คงเดิม มีจำนวน ๘๐ รายวิชา

๔) สรุปหลักสูตรที่เสนอขอพิจารณาอนุมัติการเขียนภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ๕ ปี ย้อนหลัง (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ คณะจะกำหนดเปิดประตูเล็ก ด้านหน้าคณะ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

โครงสร้างศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (มติสภามหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๔) หน้าที่ความรับผิดชอบศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานภายใต้คณะ มีภาระหน้าที่ คือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ในพันธกิจการบริการวิชาการ “ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” เป็นหน่วยงานที่ไม่เทียบภาควิชา มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้บริการวิชาการทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ นวัตกรรมไทยประยุกต์ ตรวจทางห้องปฏิบัติการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับทำวิจัยตามความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม จัดทำหลักสูตรและโครงการอบรมสัมมนาระดับชาติและนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จของการบริการวิชาการของคณะฯ คือ การมีรายได้เพิ่มขึ้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ

งานของศูนย์จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) งานบริหารบริการวิชาการ และ ๒) งานบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารบริการวิชาการ

๑.๑ กำกับดูแลติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการของคณะ

๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะ

๑.๓ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณของโครงการบริการวิชาการ เสนอคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

๑.๔ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับโครงการบริการวิชาการ

๒. งานบริการวิชาการ แบ่งงานออกเป็น ๖ ส่วน ตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกคณะ ได้แก่ ๑) การจัดอบรมและสัมมนา ๒) การบริการงานรับทำวิจัย ๓) การบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งแวดล้อม ๔) การวิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ ๕) การตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ และ ๖) การนวัตกรรมไทยเพื่อสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการของคณะให้มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ของศูนย์ทำหน้าที่ต่อไปนี้

๒.๑ การจัดอบรมและสัมมนา ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานผู้จัดทำหลักสูตรและวิทยากร จัดเตรียมสถานที่ ทำหน้าที่ MC ของงาน (ถ้าผู้จัดต้องการ) จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน ประเมินผลการอบรมสัมมนา จัดทำใบประกาศ (E-Certificate) (ถ้าต้องการใบ

ประกาศ Hard copy จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ผู้เข้ารับการอบรมและผู้จัดหลักสูตรอบรม/สัมมนา)

๒.๒ การบริการงานรับทำวิจัย สนับสนุนงานรับทำวิจัยโดยประสานงานกับหัวหน้าโครงการและผู้ว่าจ้างหรือแหล่งทุนทั้งก่อนและในระหว่างการค้าเนินโครงการ เตรียมเอกสารประกอบ การยื่นข้อเสนอโครงการและการทำสัญญา จัดทำใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ บันทึกส่งมอบงานพร้อมขอเบิกเงิน ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและแหล่งทุน

๒.๓ การบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับอาจารย์เพื่อสำรวจเบื้องต้นและกำหนดจุดตรวจวัด จัดทำใบเสนอราคา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจวัด จัดทำรายงานเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบตรวจทานและรับรอง ส่งใบแจ้งหนี้ ส่งมอบรายงาน และประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

๒.๔ การวิเคราะห์ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำใบเสนอราคา รับ/เก็บตัวอย่าง ประสานงานระหว่างห้องปฏิบัติการที่วิเคราะห์และลูกค้า จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และใบแจ้งหนี้

๒.๕ การตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของศูนย์ จัดส่งอุปกรณ์เก็บตัวอย่างให้ลูกค้า ออกหน่วยตรวจสุขภาพ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทีม เช่น แพทย์ เจ้าหน้าที่เจาะเลือด/วัดความดัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วย ประสานงานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ตัวอย่างทางชีวภาพ จัดทำรายงานและส่งให้แพทย์เพื่อรับรองผล และส่งมอบให้ลูกค้า

๒.๖ การวางแผนไทยเพื่อสุขภาพ พัฒนาบริการนวดแผนไทยให้ตอบโจทย์ปัญหาปัจจุบันและอนาคต ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมสุขภาพตามแนวทางของศาสตร์แผนไทย

นอกจากนี้ ศูนย์ยังมีหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ การตลาด การเงิน และพัสดุ ซึ่งทำงานใกล้ชิดและประสานกับการเงินและพัสดุของคณะอย่างใกล้ชิด การตรวจสอบ/ตรวจทาน ให้เกิดความโปร่งใสด้านการเงิน และพัสดุ ทั้งนี้ งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

งานการตลาด ประชาสัมพันธ์งานทั้งหมดของศูนย์ ตอบคำถามเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของศูนย์ ติดต่อประสานงานลูกค้า จัดทำใบเสนอราคา และติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบงาน ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าที่รับบริการทุกด้าน (ยกเว้นรับทำวิจัย)

งานการเงิน แจ้งหนี้ (ยกเว้นรับทำวิจัย) ทะเบียนลูกหนี้ ตามหนี้ ออกใบเสร็จ ประสานงานการเงินคณะเพื่อจัดส่งรายได้เข้าคณะ นำส่งรายได้เข้ามหาวิทยาลัย และทำเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่าย (PH3, PH4) ตาม CR 04 จัดทำสรุ่ยยอดและปิดเพื่อให้มีโครงการ

งานพัสดุ ดูแลครุภัณฑ์ของศูนย์ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่ใช้ในการให้บริการของศูนย์ บำรุงรักษาครุภัณฑ์ (ซ่อม & Calibrate) จัดซื้อจัดจ้างของศูนย์และบริการวิชาการของภาควิชา

บุคลากร

ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๑ คน ทั้งหมดเป็นลูกจ้างชั่วคราวส่วนงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ คณะกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสุภาพสตรี เรื่อง การสร้างสุขภาพจากภายในสู่ภายนอก ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มี ๒ หัวข้อย่อย

๑) “รู้เท่าทันมะเร็งเต้านม” วิทยากรโดย รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน และทีมจากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

๒) “เทคนิคการแต่งหน้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ” โดยทีมงานวิทยากรจากบริษัท ไอ ดีพีเฟอร์เรนซ์ จำกัด เพื่อให้บุคลากรสุภาพสตรีคณะสาธารณสุขศาสตร์เรียนรู้การตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมเบื้องต้น และสามารถตรวจได้ด้วยตนเอง และเรียนรู้เทคนิคการแต่งหน้ารวมทั้งการดูแลสภาพผิวพรรณ เพื่อเสริมสร้างให้ตนเองมีความสุข มั่นใจ โดดเด่น และเป็นที่ประทับใจต่อผู้พบเห็นในการปฏิบัติงาน

๕.๗.๒ ตามที่คณะได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (กลุ่มอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจำนวน ๔๖ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๓๗ คน (ร้อยละ ๘๒.๖) จำแนกเป็นอาจารย์ จำนวน ๑๗ คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒๐ คน ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรมฯ ด้านการอำนวยความสะดวก เช่น การลงทะเบียน และการแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๙๕ ระยะเวลาในการจัดการอบรมฯ เหมาะสม ๔.๙๒ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ ๔.๘๔ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้ ๔.๘๐

๕.๗.๓ ตามที่คณะได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพสูง (MU-Talents) หัวข้อ “การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ก้าวสู่นวัตกรรมความรู้ ความเป็นมืออาชีพ” โดยไปศึกษาดูงานที่ นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ณ ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) สมาคมเพื่อนชุมชน ระยอง /การบริหารจัดการ และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และที่สถาบันวิศวะสิริเมธี (VISTEC) มหาวิทยาลัยวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๓ คน จำแนกเป็น MU-Talents จำนวน ๘ คน บุคลากรสายวิชาการที่มีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวน ๑๖ คน บุคลากรสายวิชาการที่สนใจ จำนวน ๑ คน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จำนวน ๘ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๕ คน (ร้อยละ ๗๕.๘) ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรมฯ ด้านการอำนวยความสะดวก เช่น การลงทะเบียน และการแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ ระยะเวลาในการจัดการอบรมฯ เหมาะสม ๔.๖๘ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ๔.๒๔ ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ๔.๕๒ ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน ณ สมาคมเพื่อนชุมชน ระยอง /การบริหารจัดการ และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๔.๓๖ ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน ณ สถาบันวิศวะสิริเมธี (VISTEC) มหาวิทยาลัยวิจัย ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔.๗๒ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ ๔.๗๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๙ เรื่องแจ้งอื่นๆ

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และbranding โดยจะเชิญอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถด้านการสื่อสารมวลชน ด้านการตลาด มุ่งกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างในแต่ละภาควิชา ได้แก่ รศ.มลินี สมภพเจริญ, รศ.แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ, อ.สมโชค กิตติสกุลนาม และทีมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท และจะแจ้งความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ สอบถามกรณีให้บุคลากรคณะเปลี่ยน Password

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ทุกส่วนงานจ่ายค่าใช้บริการ Internet ซึ่งจากข้อมูลจากมหาวิทยาลัยมหิดล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีสถิติผู้ใช้บริการอยู่ในลำดับที่ ๔ ของการใช้งานทั้งมหาวิทยาลัยมหิดล ในปี ๒๕๖๕ มีค่าใช้จ่ายการใช้งานประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงได้ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเปลี่ยน Password เนื่องจากอาจจะมีการนำ Username/ Password ไปให้บุคคลภายนอกใช้

รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เสนอว่าถ้าระบบสามารถระบุตัวบุคคลได้ให้แจ้งบุคคลนั้นโดยตรง

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า แนวทางการแก้ปัญหาเสนอให้ดำเนินการแบบลับถึงรายบุคคล ซึ่งอาจจะมีอาจารย์บางท่านไม่ทราบและให้ Username/ Password ใช้โดยไม่รู้ตัว และเพื่อความถูกต้องอาจจะตรวจสอบว่าการแจ้งไปยังอาจารย์ท่านนั้นจะผิดกฎหมาย PDPA หรือไม่

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า กรณีคนจรจัดที่เข้ามาบริเวณคณะ คณะจะมาทำร้ายเพื่อแก้ปัญหา ไม่เห็นว่าเป็นทางออกที่ดีน่าจะมีแนวทางอื่น เช่น โครงการ สปสช.ช่วยเหลือคนไร้บ้าน หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ จะลองประสานเครือข่ายคนไร้บ้าน

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้พูดคุยกับแม่บ้านแจ้งว่า ช่วงกลางคืนคนจรจัดจะนอนข้างธนาคารไทยพาณิชย์ และมีรายได้จากการแยกขยะ มีคนจากโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าให้ข้าวทุกวัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาววิไล กัลดีพรหม

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม