

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โฮสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.ดร.สรารุช	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.ดร.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ดร.ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดร.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	รศ.ดร.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖.	รศ.ดร.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๗.	ผศ.ดร.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.	รศ.ดร.จุฑาธิป	สีลบุตร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ.ดร.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๐.	อ.ดร.วารากร	โกศัยเสวี	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.ดร.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์เชื้อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ.ดร.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ดร.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.ดร.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๕.	รศ.ดร.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.ดร.พิทยา	จารุพนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	อ.ดร.วิสันติ	เลาหอดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๘.	ผศ.ดร.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ.ดร.ศิราณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ.ดร.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ดร.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตึง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ศ.ดร.ฉัตรสมน	พฤตมิถุน	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
๒.	ผศ.ดร.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.จิริพันธ์ จันทร์จร แทนหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา
๒. ผศ.ดร.ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓. นางสาวเกศวีร์ ปัญญาธรรม หัวหน้างานบริหารการเงิน
๔. นายเฉลิมมงคล จันทระแขวก รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานภารกิจภายใน
๕. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

#### ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

##### ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี คุณจุมพล ขุนอ่อน ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รุ่นที่ ๔๑) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๒) แสดงความยินดี ดร.จิตติวิสต์ สุวคนธ์ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคพิเศษ) ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทดสอบความชำนาญ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

๓) แสดงความยินดี Dr.Rian Adi Pamungkas (S.Kep., Ns. M.N.S Dr.P.H.) ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) วิชาเอกอนามัยครอบครัว ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี Vice Rector in Research, Development, and Innovation Esa Unggul Universitas, Indonesia

๔) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการตอบรับการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอน ประเภทเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร TGO CFO FY23-355 อนุมัติ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันหมดอายุวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

##### ๑.๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

๑) อ.ดร.ภุชงค์ อินทร์ชัย สังกัดภาควิชาระบาดวิทยา รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากจบการศึกษาปริญญาเอก และเปลี่ยนตำแหน่งจากผู้ช่วยอาจารย์เป็นอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒) บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๑	อ.ดร.ภาสกร สวนเรือง	ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

๒	อ.ดร.ธันวดี คล่องแคล่ว	ภาควิชาปรสตีวิทยาและกฏวิทยา
๓	อ.ดร.พิชิต วิรุณพันธ์	ภาควิชาปรสตีวิทยาและกฏวิทยา
๔	อ.ดร.วรางคณา เกาธรรมพิทักษ์	ภาควิชาจุลชีววิทยา
๕	อ.ดร.กัญชัช เกลีตมณี	ภาควิชาระบาดวิทยา

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แก้ไขดังนี้  
หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๔ และ ๕ ตัดข้อความ “การสอนวิชา PHNU 460 การจัดบริการอาหารใน  
สถาบัน” ออก

**ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม  
ชีวภาพ สำนักงานอธิการบดี

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๓๘.๐๑๓/ว ๔๗๙๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องการ  
สรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ  
สำนักงานอธิการบดี ขอให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม  
ชีวภาพ โดยมีมติของคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิเสนอชื่อได้ ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และ  
ส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสาร  
ประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ จำนวน ๑ ชื่อ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

**มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ**

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัย  
สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) จะสิ้นสุดวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อนึ่ง  
หลักสูตรฯ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตร  
ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ  
(วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า คณะมีนโยบายกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ คน จึงขอให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาควบคุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่กำหนด เพื่อให้มีอาจารย์ของภาควิชาสามารถเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรอื่นๆ ได้

ผศ.ดร.ธนาศรี สีหะบุตร แจ้งว่า ตาม มคอ.๒ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๔ คน ถ้าเป็นนโยบายคณะกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๓ คน จะต้องดำเนินการปรับปรุงย่อยแล้วส่งตามไปภายหลัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์-บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ และเสนอหลักสูตรฯ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงย่อยผู้รับผิดชอบหลักสูตร คงเหลือจำนวน ๓ คน

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์-มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) จะครบวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อนึ่ง หลักสูตรฯ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรต่อเนื่องและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอกพร้อมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) จะครบวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อนึ่ง หลักสูตรฯ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรต่อเนื่อง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าวอ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพร้อมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สัดส่วนคณะกรรมการฯ ที่มาจากภาควิชา ควรมีจำนวนที่ใกล้เคียงกัน
๒. เสนอให้มีผู้แทนจากภาควิชา ครบทั้ง ๕ ด้าน
๓. ปรับแก้ตัวสะกดและตำแหน่งให้ครบถ้วนถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ประธานหลักสูตรฯ ประสานกับภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้มีผู้แทนครบ ๕ ด้าน และให้เสนอเขียนเสนอชื่อคณะกรรมการที่ปรับใหม่ต่อคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบทางอีเมล

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (โดยวิธีเวียน) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.ดร.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า การบันทึกเกรดลงระบบออนไลน์ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังสอบ จะมีผลในการลงเกรด และกระทบไปยัง มคอ.๕ และ มคอ.๗ จึงต้องมีความสอดคล้องกัน และขอให้บัณฑิตวิทยาลัย ทบทวนการกำหนดระยะเวลา การลงมคอ.๒ เล่มใหม่ รวมทั้งหน้าที่การกรอกข้อมูล มคอ.๒ จะเป็นหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยหรือหลักสูตร เสนอให้มีการสื่อสารมากขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยและหลักสูตร

ประธานฯ แจ้งว่า การจัดสัมมนาภายในหลักสูตรประจำปี และสัมมนาหลักสูตรระดับคณะ เสนอให้จัดในช่วงระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยปรับแก้ตามข้อเสนอของที่ประชุม

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

รองคณบดี แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการได้มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าภาควิชาหลายภาควิชา จึงจำเป็นต้องทบทวนคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบกับทางคณะเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงานให้กับภาควิชา/หน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อขับเคลื่อนงานประจำและงานผลิตภัณฑ์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมีการควบคุมกำกับงานติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตลอดจนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ ระบุไว้ว่า คณะกรรมการงบประมาณของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนกลุ่มภารกิจ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้แทนกลุ่มภารกิจ เป็นคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว (ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ)
- หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม)

- หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ

(ผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรค (โรคติดเชื้อและโรคไม่ติดเชื้อ)

รศ.ดร.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจตบโจทย์ตัวชี้วัด ควรสำรวจจัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่สามารถรวมกัน ระหว่างภาควิชาได้เพื่อลดงบประมาณ จึงเสนอให้เปิดเวที จัดประชุมทุก ๓ เดือน จะทำให้เห็นภาพและเกิดการเปลี่ยนแปลงได้

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๗ พิจารณาเสนอชื่อกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบปี ๒๕๖๗ สำหรับกลุ่มหัวหน้า ภาควิชา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหมวด ๓ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามกลุ่มผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ประเมิน เป็นประธาน
- (๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน เป็นกรรมการ

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินหัวหน้าภาควิชาโดยคณบดี ในรอบปี ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นไปตามข้อ (๓) จึงขอให้กลุ่มหัวหน้าภาควิชาเสนอชื่อ กรรมการจำนวน ๑ คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ รศ.ดร.ขวัญใจ อำนางสัตว์ชัย ชื่อ เป็นกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบปี ๒๕๖๗ สำหรับกลุ่มหัวหน้าภาควิชา

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๘ พิจารณา (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากร สายวิชาการ คณะ สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

รองคณบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๗ พิจารณา (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสาย วิชาการ และสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้จัดเวที ประชาพิจารณ์ (ร่าง)แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากร

คณะได้ดำเนินการจัดเวทีประชาพิจารณ์ บุคลากรสายวิชาการ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๔ คน (จาก ๑๒๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๒ โดยได้ เชิญผู้อำนวยการกองกฎหมาย และทีมผู้แทนจากกองทรัพยากรบุคคล หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนอาจารย์/ผู้แทน สายสนับสนุน เข้าร่วมสังเกตการณ์ คณะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มาพิจารณา ปรับ (ร่าง) แนวทาง

และวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีมติให้ปรับข้อความดังนี้

ข้อความหลังวิพากษ์ (วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ข้อความปรับจากที่ประชุม
<p>ขอ ๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. ผู้แทนจากภาควิชาที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๔ คน</p>	<p>ขอ ๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>๒. ผู้แทนจากภาควิชาโดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จำนวน ๔ คน</p>
<p>ขอ ๓ การพิจารณาการจ้างต่อให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง</p>	<p>ขอ ๓ การพิจารณาการจ้างต่อให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผลประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ระยะเวลา ๕ ปี หรือ ผลการประเมินตั้งแต่ปฏิบัติงาน</p>
<p>๔.๒ ให้หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นจะจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อบุคลากรดังกล่าว โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา แล้วส่งกลับไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓</p>	<p>๔.๒ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน โดยความเห็นของที่ประชุมภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นจะจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อบุคลากรดังกล่าว โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา แล้วส่งกลับไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๓</p>
<p>ขอ ๕ ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p>	<p>ขอ ๕ ระยะเวลาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p>
<p>กรณีที่ ๓ เลือกคุณสมบัติ จำนวน ๒ ใน ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑) มีภาระงานสอนในแต่ละปีตามเกณฑ์ MUPSF ระดับ ๒ ขึ้นไป หรือ</p> <p>๒) มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่เป็น First Author/ Corresponding Author ภายในระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง จำนวน ๓ เรื่อง หรือ ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่เป็น First Author/ Corresponding Author ที่อยู่ใน Q1 จำนวน ๒ เรื่อง หรือ</p> <p>๓) มีจำนวนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ที่ได้รับทุนภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ เงินวิจัย/ เงินบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้วิจัยหลักและเป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านตามระบบของคณะฯ อย่างถูกต้อง หรือ</p>	<p>กรณีที่ ๓ เลือกคุณสมบัติ จำนวน ๒ ใน ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑) มีภาระงานสอนในแต่ละปีตามเกณฑ์ MUPSF ระดับ ๒ ขึ้นไป</p> <p>๒) มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่เป็น First Author/ Corresponding Author ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง จำนวน ๓ เรื่อง ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่เป็น First Author/ Corresponding Author ที่อยู่ใน Q1 จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๓) มีจำนวนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ที่ได้รับทุนภายในระยะเวลา ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ หรือ เงินวิจัย/ เงินบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้วิจัยหลักและเป็นโครงการที่ดำเนินการผ่านตามระบบของคณะฯ อย่างถูกต้อง</p>

ขอ ๖ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีการคัดค้านผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด	ขอ ๖ กรณี ประสบปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีการอุทธรณ์ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด
--	--

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อความเสนอภาคกับบุคลากร คณะจะตั้งคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับกลุ่มบุคลากรที่ได้รับการต่อสัญญาจนเกษียณอายุงาน และจะนำองค์ประกอบมาหารือในที่ประชุมในครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง)ประกาศฯ โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้วเสนอไปยังกองกฎหมายต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๙ พิจารณา (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากร สายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๗ พิจารณา (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้จัดเวทีประชาพิจารณ์ (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากร

คณะได้ดำเนินการจัดเวทีประชาพิจารณ์ บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๙๓ คน (จาก ๑๕๖ คน) คิดเป็นร้อยละ ๕๙ โดยได้เชิญผู้อำนวยการกองกฎหมาย และทีมผู้แทนจากกองทรัพยากรบุคคล หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนอาจารย์/ ผู้แทนสายสนับสนุน เข้าร่วมสังเกตการณ์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ โดยมีมติให้ปรับข้อความดังนี้

ข้อความหลังวิพากษ์ (วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ข้อความปรับจากที่ประชุม
ขอ ๔ ขั้นตอนการจ้างต่อ มีดังนี้ ๔.๒ ให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น ที่จะจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อบุคลากรดังกล่าว โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา แล้วส่งกลับไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๓	ขอ ๔ ขั้นตอนการจ้างต่อ มีดังนี้ ๔.๒ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้น ที่จะจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อบุคลากรดังกล่าว โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณา แล้วส่งกลับไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓
ขอ ๗ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีการคัดค้านผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด	ขอ ๗ กรณี ประสบปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมีการอุทธรณ์ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้วเสนอไปยังกองกฎหมายต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่จอดรถยนต์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่คณะ มีนโยบายให้บริการ สถานที่จอดรถยนต์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ทุกหลักสูตร ของคณะ ซึ่งคณะ ได้นำเสนอ ร่างประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่จอดรถยนต์ สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวนี้

คณะได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่จอดรถสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อเสนอแนะให้มีความเหมาะสมและสะดวกต่อการดำเนินการต่อไป ซึ่งมีสาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๑. ให้ใช้บริเวณสถานที่จอดรถยนต์ อาคาร ๑ ชั้น B2 จำนวน ๒๐ คัน/เดือน สำหรับบริการนักศึกษา

๒. นักศึกษาจองใช้บริการสถานที่จอดรถยนต์ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยรหัสนักศึกษา ที่ <https://docs.ph.mahidol.ac.th/parking/> ระบบการจองจะเปิดให้จองทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยใช้ระบบ first come first serve และคณะจะแจ้งผลการอนุมัติให้ใช้สถานที่จอดรถยนต์ในวันถัดไป

๓. อัตราค่าบริการเหมาจ่ายรายเดือน ๕๐๐ บาทต่อเดือนต่อคัน และค่านัดจำบัตร ๒๐๐ บาทต่อคัน กรณียกเลิกการใช้บริการและคืนบัตรที่ไม่ชำรุดใช้งานได้ตามปกติ จะได้รับคืนเงินค่านัดจำบัตร ๑๐๐ บาท

ในการนี้จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่จอดรถสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ มีมติโดยสรุปดังนี้

๑. กรณีการจัดเก็บค่านัดจำบัตรเข้า - ออก ๒๐๐ บาท จะได้รับเงินค่านัดจำบัตร ๒๐๐ บาท

๒. กรณีนักศึกษา ภาคพิเศษ ที่ต้องการเข้ามาจอดรถในวันธรรมดา ให้ทำเรื่องขอสถานที่จอดรถเป็นกรณีๆ ไป โดยขอให้จอดรถที่อาคาร ๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการสถานที่จอดรถยนต์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้ประกาศตามข้อเสนอแนะต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๒ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมในส่วนของคุณะ (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี และประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) และขอให้กองกฎหมายพิจารณาตรวจสอบและแก้ไข (ร่าง) ประกาศดังกล่าว

ในการนี้ กองกฎหมาย ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะให้คณะปรับแก้ไขร่างประกาศให้เป็นไปตามรูปแบบการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการหารือในส่วนเนื้อหาตามข้อเสนอแนะจากกองกฎหมายและกองทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

รศ.ดร.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ สอบถามว่า จาก (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมในส่วนของคุณะ (พนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) พ.ศ.๒๕๖๖ “คณะกรรมการ” มีจำนวนกี่คน และโครงสร้างของคณะกรรมการ ขอให้แจ้งชื่อคณะกรรมการให้ที่ประชุมฯ ทราบในแต่ละรอบ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า คณะกรรมการจะเป็นกรรมการคนละชุดกับคณะกรรมการกลั่นกรอง ซึ่งคณะบุคคลที่คณบดีแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยบุคลากรจากหลายส่วน ทั้งผู้แทนสายวิชาการ ผู้แทนสายสนับสนุน และจะแจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนบุคลากรสายวิชาการเพิ่มเติมในส่วนของคุณะ (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๓ ความก้าวหน้าของการพัฒนาโรงอาหารให้เป็น Healthy Canteen

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า จากที่ได้หารือเรื่องการบริหารจัดการและปรับปรุงโรงอาหาร อาคาร ๒ ร่วมกับผู้ประกอบการร้านอาหารแล้ว มีข้อสรุปดังนี้

- ๑) ผลการประมูล ได้ผู้ประกอบการจำนวน ๙ ร้านเหมือนเดิม
- ๒) เนื่องจากผู้ประกอบการร้านค้ามีความเห็นว่าราคาค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงอาหารที่คณะเสนอมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ผู้ประกอบการจึงเสนอขอบริหารจัดการโรงอาหารตามหลักสุขาภิบาลกันเอง โดยจะทดลอง ๓ เดือน หลังจากนั้นจะประเมินผลหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่คณะกำหนด จะให้คณะเข้ามากำกับดูแลต่อไป
- ๓) ให้แม่บ้านที่รับผิดชอบโรงอาหาร กลับมารับผิดชอบงานจากที่ส่วนกลางคณะมอบหมาย

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะจะดำเนินการต่อสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยลง คงเหลือ ๔ คน จากเดิมจ้างบริการทั้งหมด จำนวน ๘ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด กับบริษัทอินเตอร์คลีนนิ่งซัพพลายส์ จำกัด ที่จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ คณะมีนโยบายต่อสัญญาจ้างเหมา บริษัทอินเตอร์คลีนนิ่งซัพพลายส์ จำกัด โดยจะขอลดจำนวนพนักงานทำความสะอาดลง จำนวน ๕ คน คงเหลือ ๑๕ คน จากเดิม ๒๐ คน ปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยหลังจากที่คณะดำเนินการจัดทำข้อตกลงสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดกับบริษัท ฯ เรียบร้อย คณะจะดำเนินการจัดทำหนังสือ แจ้งตารางการทำความสะอาดของแม่บ้านในพื้นที่ต่างๆ ไปยัง ภาควิชา/ หน่วยงานรับทราบต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตเรื่องการลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาด จะกระทบต่อความปลอดภัย การดูแลที่จอดรถ และการดูแลทำความสะอาดห้องเรียน

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า คณะและภาควิชา อาจจะลองใช้มาตรการแบบ co-pay

ประธานฯ แจ้งว่า คณะขอดำเนินการลดจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาดตามที่เสนอ เป็นระยะเวลา ๕ เดือน หลังจากนั้นจะประเมินผลว่าต้องจ้างเพิ่มเติมหรือไม่ กรณีเกิดปัญหาให้แจ้งไปยังเลขาธิการคณะ

๕.๑.๓ ขอเชิญภาควิชา หน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน เสนอชื่อศิษย์เก่าเพื่อคัดเลือกเป็น “ศิษย์เก่าดีเด่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีกำหนดการเสนอชื่อภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดประกาศเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๕ การดำเนินการติดตั้งระบบสแกนเข้า-ออกประตู อาคาร ๓ และอาคาร ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานฯ แจ้งให้ดำเนินการจัดส่งบัตรเข้า-ออกอาคาร ให้แก่ร้านสตาร์บัคส์ จำนวน ๒ ใบ เพื่อใช้เข้าห้องน้ำภายในอาคาร

**ที่ประชุม : รับทราบ**

### ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

#### ๕.๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่คณะได้กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรับทราบปัญหาอุปสรรค/ความต้องการความช่วยเหลือจากคณะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างทีมผู้บริหารกับภาควิชา รวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

## ๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

๑) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท สามารถดำเนินการจัดเก็บรายได้จริง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ได้จำนวน ๖๓,๑๒๘,๘๒๙.๒๕ บาท (ร้อยละ ๖๖.๐๒)

๒) รายงานการใช้จ่ายที่รวมภาระผูกพัน เทียบกับประมาณการรายจ่าย เงินรายได้คณะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะได้ประมาณการรายจ่ายทุกหมวดรายการ ที่ใช้จากเงินรายได้คณะ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘,๕๐๐,๗๒๕.๕๐ บาท การใช้จ่ายจริง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๕๖,๓๗๖,๕๑๕.๖๔ บาท (ร้อยละ ๕๗.๒๓) และภาระผูกพันที่ไม่รวมงบบุคลากร อีกจำนวน ๑๔,๑๖๐,๓๓๓.๑๕ บาท

## ๕.๒.๓ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) สรุปรายงานค่าซ่อม/ค่าบำรุงรักษา/การรับประกันครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

๑.๑) ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๐,๗๔๑.๙๘

บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒) ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๗๗,๒๗๔.๕๗

บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การประเมินค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน ก่อนและหลังติดตั้งโซล่าเซลล์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปผลการดำเนินงานบริหารสินทรัพย์ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

๓.๑) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ได้ขอต่อสัญญาเช่าใช้สถานที่ เพื่อติดตั้งเครื่อง ATM เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตามเงื่อนไขเดิมในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมค่าธรรมเนียม จำนวน ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน/ปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

## ๕.๒.๔ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

๑) รายงานการได้รับผลกระทบการโจมตีทางไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ส่งผลให้ระบบสารสนเทศหลายระบบไม่สามารถให้บริการได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานการปรับปรุงห้องเรียน / ห้องประชุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานการจัดการฝึกอบรม และการปรับปรุงระบบสารสนเทศของงานเทคโนโลยี  
การศึกษา

(๑) การจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในคณะ

(๒) รายงานผลการออกเยี่ยมภาควิชาต่างๆ ในเดือนสิงหาคมเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๔  
ภาควิชา

(๓) รายงานการจัดทำบัตรผ่านประตู อาคาร ๑ ให้นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทั้งหมด  
๔๓๐ ใบ

(๔) รายงานการดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งเพิ่มเติมระบบควบคุมการเข้าออก-ประตู  
(Access Control) ติดตั้งไว้ที่อาคาร ๑ ชั้น ๑ และอาคาร ๑ ชั้น ๔ โดยจะเพิ่มจำนวน  
จุดติดตั้งอีกจำนวน ๓ จุด คือ อาคาร ๓ อาคาร ๔ และอาคาร ๑ ชั้น ๕ ซึ่งขณะนี้อยู่  
ระหว่างการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์

๔) งานเทคโนโลยีการศึกษา ร่วมกับงานบริหารทั่วไปจัดทำแบบสอบถาม แบบประเมิน  
ประสิทธิภาพของระบบ E-office ของคณะ ผลการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดเอกสารประกอบการ  
ประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ กองบริหารงานวิจัย ขอเชิญประชุมซักซ้อมความเข้าใจเพื่อขอรับทุนยุทธศาสตร์วิจัย  
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และทุน Fundamental Fund ของมหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์  
Zoom Meeting เปิดรับลงทะเบียนถึงวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการ  
ประชุมได้ที่ <https://shorturl.at/oMQ69> กำหนดการ: <https://shorturl.at/dxBVW>

๕.๓.๒ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำแนวทางการจัดทำข้อมูลข้อตกลงการ  
ปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยตัวชี้วัดด้านการวิจัยที่คณะ ต้องรายงานคือ ข้อที่  
๑.๓ - ๑.๘ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องตรงกัน สามารถดาวน์โหลดได้ที่  
[https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_document/orra\\_document\\_pa/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_document/orra_document_pa/)

๕.๓.๓ ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรมโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คป.ก.) รุ่นที่  
๒๖ และทุนพัฒนานักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
<https://nriis.go.th/www/NewsEventDetail.aspx?NID=11755>

-ส่งข้อเสนอผ่านระบบ NRIIS ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

-หน่วยงานต้นสังกัดรับรองผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

## ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา (เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๑) กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการใช้เครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล นำเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างสร้างสรรค์และถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการประยุกต์ใช้ อย่างไรก็ตามจากการอภิปรายของคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้แล้วนำเสนออีกครั้ง

๒) การจัดทำแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร มม. ๕ - ๗

ตามที่กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตร (MU Degree Profile) (มม.๑), รายละเอียดข้อมูลหลักสูตร (มม.๒), รายละเอียดของรายวิชา (มม.๓), และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มม.๔) ระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแนวทางรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา (มม.๕) รายงานผลการดำเนินการรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มม.๖) และรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร (มม.๗) ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงแบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น โดยนำเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version 4.0 มาเป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ (KPI) รวมทั้งแนวทางการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานหลักสูตร ตามคู่มือการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและการตรวจสอบการดำเนินการจัด การศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

๓) ตามที่กองบริหารการศึกษาได้เสนอการพิจารณาการให้ปริญญาเกียรตินิยมสำหรับหลักสูตร ที่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O, S, U) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้าน การศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และที่ประชุมฯ มีมติให้กองบริหารการศึกษาพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมตาม ข้อเสนอแนะและกองบริหารการศึกษา ได้นำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การ ให้เกียรตินิยมสำหรับหลักสูตรที่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำแล้วนั้น ทางกองบริหาร การศึกษา ได้นำเสนอร่างต่อคณะกรรมการอีกครั้ง อย่างไรก็ตามยังมีข้อกังวลเกี่ยวกับประกาศดังกล่าว และ คณะกรรมการขอให้มีการพิจารณาอีกครั้ง

๔) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำหนังสือหารือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องขอหารือการใช้รายวิชาที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโท เพื่อเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยกิตที่สะสมได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เพื่อให้ นักศึกษา ของหลักสูตรควบา เลือกเรียนรายวิชาดังกล่าว และสะสมเป็นหน่วยกิตของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโทโดยยังคงมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้ง ๒ หลักสูตร นั้น ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแล้ว และตอบข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวแล้ว ว่ารายวิชาที่บรรจุอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาโท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตที่สะสมได้ในหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี นั้น นับเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรให้เป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตร การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพท์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญา

๕) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษ เข้มข้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) การพิจารณากลับกรองรายวิชาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) การให้ปริญญา ๔ ปี ทางวิทยาศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร ๖ ปีทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการให้อนุปริญญา สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๗๘๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายงานจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล จำแนกตามปีการศึกษาที่เข้า สาขาวิชา และเพศ ข้อมูลจาก GRAD MIS ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรเปิดใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร
- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง (P) ในระบบ CHE Curriculum Online หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ คงเดิม จำนวน ๑ หลักสูตร จากจำนวน ๑๘ หลักสูตร

๒) สรุปรายวิชา MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คงเดิม จำนวน ๑๑ รายวิชา ข้อมูล ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการจัดทำรายวิชา Micro-credential คงเดิม จำนวน ๔ รายวิชา (ข้อมูลวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปรายการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลจากหลักสูตร

๕) งานบริหารการศึกษา โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษา ได้จัดกิจกรรม “Welcome Graduate Students 2023” เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน ๖ คน เจ้าหน้าที่ ๘ คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๗๘ คน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๘ คน

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการอบรมเรื่อง “การออกแบบการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้” จากเดิมวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

๑) กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผลหลักสูตรฯ ผ่านการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยตามหนังสือ กองพัฒนาคุณภาพ ที่ อว ๗๘.๐๑๑๙/๘๓๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ “มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยความปลอดภัย มีศักยภาพในการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA” และแจ้งขอความอนุเคราะห์หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้องขอเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการลงทะเบียนผ่านระบบของ สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ พร้อมแนบเอกสารดั่งที่มหาวิทยาลัยแจ้งขอให้ดำเนินการ ภายในวันที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ตามแผนดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะดำเนินการตรวจเยี่ยมหลักสูตร ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘ หลักสูตร

๒) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ หลักสูตร

๕.๕.๖ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๑) การปรับปรุงระบบปั๊มสูบน้ำอาคาร ๖ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒) การปรับปรุงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิง อาคาร ๒,๓,๔ และ ๖ ขณะนี้เดินสายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังเหลือเดินสายเข้าตู้ระบบ

๓) เริ่มดำเนินการติดตั้งประตูหนีไฟขณะนี้เริ่มดำเนินการรื้อประตูของเก่าออกที่อาคาร ๒ ชั้น ๔ และชั้น ๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

## ๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดประชุมชี้แจงเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบปีประเมิน ๒๕๖๗ (Performance agreement: PA) ให้แก่บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทางออนไลน์ระบบ Webex และจะอัปโหลดสไลด์บรรยายลงเว็บไซต์คณะ HR service

๕.๗.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการสัมมนาอาจารย์ใหม่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “รู้จัก.....ผูกพัน สา'สุข ก้าวแรกของอาจารย์ใหม่” สำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มีอาจารย์บรรจุใหม่เข้าร่วมจำนวน ๘ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดประชุมชี้แจงเรื่อง ภาระงานสอน/ งานควบคุมวิทยานิพนธ์ ๓ หน่วยกิต คิดอย่างไร? เพื่อ PA หรือเพื่อตำแหน่งทางวิชาการให้แก่บุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทางออนไลน์ระบบ Webex และจะอัปโหลดสไลด์บรรยายลงเว็บไซต์คณะ HR service

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ การจัดงานมหิดลวิชาการ เปิดบ้านมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๒๑๘-๒๑๙ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๕.๘.๒ ขอเชิญร่วมงานมหัศจรรย์ใจ ศรียาซพฤกษ์ ประจำปี ๒๕๖๖ “MUPH MUSIC FESTIVAL เพราะ (รัก)... มันใหญ่มาก” ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องเจียเตอร์ (ชั้น ๒) อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑)

๕.๘.๓ ขอเชิญผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม “Big Cleaning Day 2566” ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. บริเวณลานพระราชานุสาวรีย์ฯ, หน้าอาคารพิชิต สกุฬพราหมณ์ (อาคาร ๒), อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) และลานจอดรถร่วมคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๕.๘.๔ ขอเชิญร่วมวางพวงมาลาถวายราชสักการะ พระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องใน “วันมหิดล” ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (สำหรับส่วนงานภายใน) สามารถลงทะเบียนร่วมพิธีวางพวงมาลา <https://docs.ph.mahidol.ac.th/mahidolday/2023>

๕.๘.๕ ขอเชิญร่วมโครงการ “มหิดลเพื่อสังคม” (Mahidol for social engagement) เรื่อง สุขภาวะผู้สูงวัยและอายุยืนยาวอย่างมีความสุข Theme: Towards Senior Wellness and Healthy Longevity เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องในวันมหิดล

ประจำปี ๒๕๖๖ ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์ วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ (อาคาร ๑)

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ก่อนเปิดการประชุม ประธานฯ ได้มอบช่อดอกไม้และกล่าวขอบคุณต่ออาจารย์ ๓ ท่าน ในโอกาส  
สำคัญดังนี้

- รศ.ดร.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ เกษียณอายุงาน ๖๕ ปี
- ผศ.ดร.อังสนา บุญธรรม ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน เกษียณอายุงาน ๖๐ ปี และ
- รศ.ดร.มณฑา เก่งการพานิช ลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นางสาววิไล กลัดพรหม  
ผศ.ดร.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม