

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานูเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	รศ.อรุวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๗.	รศ.วันหนึ่	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ.จุฑาธิป	ศิลาบุตร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ.พัชราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ศ.ฉัตรสมน	พดุมิถิญา	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	อ.วรากร	โกศัยเสวี	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ.พัชราพร	เกิดมงคล	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	ผศ.ศิริภาณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ และ แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๕.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ธนภุต นิยมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. นางสาวเกศวีร์ ปัญญาธรรม หัวหน้างานบริหารการเงิน
๓. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี ดร. นิธิศ ธาณี ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รุ่นที่ ๓๖ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๒) แสดงความยินดี นายสาธิต วุ นางสาวปริมภัทร เจริญพิพัฒน์ชัย และ อาจารย์ ดร.ชัชชัย ธนโชคสว่าง ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับรางวัลรองชนะเลิศ โครงการนวัตกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มสถานศึกษา จากผลงาน เรื่อง การออกแบบกล่องจัดเก็บรีโมทควบคุมนับจันเหนือศีรษะตามหลักการยศาสตร์ (An ergonomic design of storage box for overhead crane's remote controller) จัดโดย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

๓) แสดงความยินดี รศ.พิทยา จารุพูนผล หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว ในโอกาสได้รับโล่เกียรตินิยม และเหรียญนวมหาราช แสดงความขอบคุณในฐานะเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ สมัย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง และเสียสละ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ตึกนวมหาราช สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มอบโดย พลตรีหญิง คุณหญิง อัสนีร์ เสาวภาพ ประธานสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔) แสดงความยินดี รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับการคัดเลือกเป็น ศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

๕) แสดงความยินดี คุณเฉลิมมงคล จันทรแขวง และคุณกนกวรรณ บุญน้อม งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับวุฒิบัตร “รางวัลส่วนงานส่งเสริมสุขภาพการเงินพนักงานระดับยอดเยี่ยม (ระดับ ๕ ดาว)” จากการเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมทักษะทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (Fin ดี Happy life)” ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งภายใต้ Mahidol Digital Convergence University ด้าน Financial Literacy ร่วมมือกับธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เพื่อเสริมทักษะทางการเงินแก่กลุ่มคนวัยทำงาน สร้าง Fin Trainer ของส่วนงานให้มียอดความรู้และทักษะที่จะช่วยในการถ่ายทอดและส่งต่อข้อมูลความรู้ทางการเงิน สร้างความตระหนักรู้และเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการทางการเงิน การมีเงินออมเพื่อฉุกเฉิน เงินออมระยะยาว ที่นำไปสู่การมีพฤติกรรมและสุขภาพการเงินที่ดีในอนาคต

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
 โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว ๒๓๑๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย โดยมีมติของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิเสนอชื่อได้ ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธาน คณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR01) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำการจัดการความสุขสมบูรณ์แบบองค์รวม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความประสงค์จะเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำการจัดการความสุขสมบูรณ์แบบองค์รวม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ Doctor of Philosophy Program in Wellness Leadership (International Program) เพื่อรองรับต่อการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม รวมไปถึงการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ Wellness ของประเทศ ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการระดับสากล

อนึ่ง MU-CUR01 ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตร Ph.D. (Wellness Leadership) (International Program) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ผู้รับผิดชอบร่าง MU-CUR01 ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง

หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR01) หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้นำการจัดการความสุขสมบูรณ์แบบองค์รวม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร
เปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ ให้ความเห็นชอบการเสนอขอจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย หลักสูตร
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
สาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราว
ประชุม ครั้งที่ ๕๘๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
กำหนดให้มีการเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย
หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาตั้งแต่ นักศึกษารหัสประจำตัว ๖๓XXXX เป็นต้นไป
หลักสูตรฯ จึงขอกำหนดจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษา รหัสประจำตัว ๖๗
XXXX ในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย
หลักสูตรระดับปริญญาตรี และสอดคล้องตามประกาศฯ โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความ
เห็นชอบการเสนอขอจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรฯ อัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาแบบเหมาจ่ายดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เพื่อการเปรียบเทียบหลักสูตร ส.บ.กับ วท.บ. จะสังเกตว่าหน่วยกิต
จะไม่เท่ากัน เพราะฉะนั้นหลักสูตรที่เรียนน้อยการบริหารจัดการไม่มากจึงเก็บค่าธรรมเนียมน้อย จึงให้เสนอ
ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต หลักสูตร วท.บ.(สศ.) ปรับปรุงใหม่ ส่วนสาขาวิชาอนามัยชุมชน ค่าดำเนินการส่วนใหญ่
คือ ช่วงฝึกงาน ซึ่งถ้ามีศิษย์เก่าช่วยประสานพื้นที่ให้ค่าดำเนินการจะลดลง การคิดหน่วยกิตจะเทียบไม่ได้
ระหว่างมหาวิทยาลัยที่เรียน ๒ ปีการศึกษา และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรียน ๓ ปีการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว ๖๗XXXX ในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร
บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้
เพิ่ม column หมายเหตุแจ้งข้อมูลว่าหลักสูตรเป็นหลักสูตร ส.บ. หรือ วท.บ. และเรียน ๓ ปีการศึกษา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๓ ภาควิชา
 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะจะต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้า
 ภาควิชาเดิม จำนวน ๓ ภาควิชา ดังนี้

๑. ภาควิชาอนามัยชุมชน เนื่องจาก ผศ.อังสนา บุญธรรม หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน จะ
 เกษียณอายุงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. ภาควิชาระบาดวิทยา เนื่องจาก ผศ.สุคนธา ศิริ หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา จะครบวาระ
 การดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. ภาควิชาโภชนวิทยา เนื่องจาก รศ.พัชรานี ภัวต์กุล หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา จะครบ
 วาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

คณะจึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาเดิม ตามความใน
 ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗
 ของข้อบังคับชมมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มี
 คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่เกิน
 หนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง
 ของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะ

ที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนโดยวิธีลับ แล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทน
 เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๓ ภาควิชา ดังนี้

ภาควิชา	ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา	ผู้แทนกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ
อนามัยชุมชน	รศ.มณฑา เก่งการพานิช	ผศ.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ
ระบาดวิทยา	รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ	รศ.มลินี สมภพเจริญ
โภชนวิทยา	ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร	ผศ.ศิราณี ศรีใส

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๖ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

๓.๕ การเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) จำนวน ๒ ราย
 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชามีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct
 Professor) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) ภาควิชาาระบาดวิทยา ขอเสนอแต่งตั้ง Professor Dr. TZAI-HUNG WEN จาก Department of Geography, National Taiwan University (NTU) เป็น ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งเป็นนักวิชาการที่มีความสามารถและศักยภาพด้าน Geographic information science (GISc); Spatial-temporal analysis ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการของภาควิชาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นระยะ ๓ ปี

๒) ภาควิชาาระบาดวิทยา ขอเสนอแต่งตั้ง Associate Professor Dr. Aronrag Meeyai จาก The Center for Tropical Medicine & Global Health, Nuffield Department of Medicine, University of Oxford เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งเป็นนักวิชาการที่มีความสามารถและศักยภาพด้าน Epidemiology, Statistics, and Health Economics Module Lead for M. Sc. In International Health and Tropical Medicine ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการของภาควิชาฯ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นระยะ ๓ ปี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Professor Dr. TZAI-HUNG WEN และ Associate Professor Dr. Aronrag Meeyai เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) โดยเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำ (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยคณะได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ดังนี้

วันที่	การดำเนินการ
๑๖ มี.ค. - ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖	สำรวจความคิดเห็นบุคลากร ต่อ ร่างประกาศฯ ผ่าน google form รอบที่ ๑
๒๑ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	ขยายระยะเวลาสำรวจความคิดเห็น (เนื่องจากมีจำนวนผู้ตอบแบบน้อย)
๑๖ - ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	วิเคราะห์และจัดทำสรุปผลสำรวจข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) ประกาศฯ รอบที่ ๑ และนำเสนอผลสำรวจฯ ต่อทีมบริหาร
๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖ (ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.)	นำผลสรุปแนวทางจากการสำรวจ รอบที่ ๑ จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อ ร่างประกาศฯ รอบที่ ๒

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอเสนอ (ร่าง) แนวทางและวิธีการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ส่งร่างแนวทางฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ให้ภาควิชา/ งาน เพื่อให้หัวหน้าภาควิชา ได้นำไปหารือกับบุคลากรภายในภาควิชา และให้นำเสนอผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งรายงานการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดผลการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม เอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

จากการศึกษาชุมชน ๖ ชุมชน ได้แก่ ชุมชนสระแก้ว ชุมชนโค้งรถไฟยมราช ชุมชนหลังกรมทางหลวง ชุมชนขอยมันลิน ชุมชนขอยสุเหว่า (เพชรบุรี ๗) และชุมชนขอยแดงบุหงา พบสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ ดังนี้

สถานการณ์ปัญหาสุขภาพ

- โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ได้แก่ โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคมะเร็ง โรคไตเรื้อรัง โรคสะเก็ดเงิน โรคข้อเข่าเสื่อม โรคปอด โรคระบบทางเดินอาหาร เป็นต้น

- โรคติดเชื้อ ได้แก่ โรคโควิด-19 โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัด เป็นต้น

- ภาวะสุขภาพอื่นๆ ได้แก่ สุขภาพจิต ภาวะอ้วน ภาวะไขมันในเลือดสูง อุบัติเหตุทางจราจร เป็นต้น
สถานการณ์ปัจจัยกำหนดสุขภาพ

- ด้านพฤติกรรมเสี่ยง ได้แก่ การมีกิจกรรมทางกายและการออกกำลังกายไม่เหมาะสม การบริโภคอาหารที่ไม่เหมาะสม (อาหารไขมันสูง อาหารหวาน อาหารเค็ม บริโภคผักผลไม้ไม่เพียงพอ) การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ สุนัขลักษณะส่วนบุคคลไม่เหมาะสม เป็นต้น

- ด้านระบบบริการสุขภาพ ได้แก่ การไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี การไม่ได้รับข่าวสารด้านสุขภาพ

- ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ เหตุรำคาญ (กลิ่นเหม็น เสียง แร่งสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง) มลพิษทางอากาศ การตัดแยกขยะไม่เหมาะสม ขยะตกค้าง ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ พบสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

- ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ไม่เพียงพอ มีหนี้สิน ไม่มีการเก็บออมเงิน การว่างงาน เป็นต้น

- ด้านสังคม ได้แก่ พื้นที่เสี่ยงในชุมชน แนวทางมาตรการป้องกันควบคุมโรคในชุมชน เป็นต้น

โดยรายการปัญหาสุขภาพที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ๓ ลำดับแรก ดังนี้

ทีม	อันดับ ๑	อันดับ ๒	อันดับ ๓
๑. ชุมชนสระแก้ว	โรคความดันโลหิตสูง	โรคเบาหวาน	โรคไขมันในเลือดสูง
๒. ชุมชนโค้งรถไฟยมราช	โรคความดันโลหิตสูง	โรคเบาหวาน	โรคไตเรื้อรัง
๓. ชุมชนหลังกรมทางหลวง	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิตสูง	โรคอ้วน
๔. ชุมชนขอยมันลิน	โรคเบาหวาน	โรคความดันโลหิตสูง	โรคไข้เลือดออก
๕. ชุมชนขอยสุเหว่า (เพชรบุรี ๗)	โรคเบาหวาน	โรคหัวใจและหลอดเลือด	โรค COVID-19
๖. ชุมชนขอยแดงบุหงา	โรคไขมันในเลือดสูง	โรคความดันโลหิตสูง	โรคเบาหวาน

แผนงานโครงการแก้ปัญหาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน

แผนงานโครงการแก้ปัญหาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน ประกอบด้วย ๑๑ แผนงาน โครงการภายใต้ แผนงานจำนวน ๕๐ โครงการ และโครงการพิเศษ จำนวน ๘ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า จากกระบวนการที่ช่วยกันทำมีความร่วมมือต่อเนื่อง โครงการ สปสข. จากความร่วมมือภาควิชาอนามัยชุมชน ภาควิชาระบาดวิทยา ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และภาควิชาจุลชีววิทยา จะขยายพื้นที่การให้บริการด้านวิชาการเข้าไปในชุมชน ในอนาคตจะมีพื้นที่สำหรับ หลักสูตรเพื่อเรียนรู้กระบวนการในการฝึกงานระยะสั้น

ส่วนพื้นที่การฝึกภาคสนามในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะหารือกับภาควิชาอนามัยชุมชนและ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเป็นแผนในระดับคณะ จะปรับจากพื้นที่ในกรุงเทพฯ เป็นพื้นที่อำเภอสูงเนิน แต่ จะทำให้มีค่าใช้จ่ายเรื่องการเดินทางสูงขึ้น ซึ่งจะมีเรื่องการขยายการบริการวิชาการ สร้างความผูกพันกับพื้นที่ ต่อเนื่อง เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานฯ แจ้งว่า อยากให้การฝึกภาคสนามระดับปริญญาตรีอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ ส่วนหลักสูตร ส.ม. และหลักสูตร ส.ด. จะขอให้ผู้นำทีมเข้าไปหารือเพื่อเตรียมความพร้อมการฝึกภาคสนามกับพื้นที่อำเภอสูงเนิน

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ อนุมัตินักศึกษาในระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า เนื่องด้วย ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล ประสบปัญหา ส่งผลให้การประมวลผลการศึกษา ของนักศึกษาทุกชั้นปีไม่สามารถประกาศผลการศึกษา ตาม กำหนดการของมหาวิทยาลัยได้ กองบริหารการศึกษา กำหนดให้คณะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ รายละเอียดของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ เห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๒ คน ทางอีเมล เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และส่งความเห็นชอบกลับมายังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม

- หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑๐๙ คน
- หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๗๓ คน

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุม ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๘๒ คน สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเสนอบรรจุวาระเข้าสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕๙๒ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ความก้าวหน้าของการพัฒนาโรงอาหารให้เป็น Healthy Canteen

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ แจ้งว่า คณะกรรมการพัฒนาโรงอาหารฯ ได้ประชุมและ เสนอแนวทางและข้อคิดเห็นในการพัฒนาโรงอาหารอาคาร ๒ ใช้ข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนางาน สุขภาพสิ่งแวดล้อมโรงอาหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีปัญหาที่พบ ๓ ด้าน

ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ด้านการเฝ้าระวัง และด้านการส่งเสริมและควบคุม ทั้งนี้ที่ประชุมร่วมเสนอแนวทางและข้อคิดเห็นในการพัฒนาโรงอาหาร โดยสรุปดังนี้

๑. ด้านโครงสร้าง

ปัญหา	แนวทาง/ ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา
เวลาเปิด-ปิด โรงครัวและหน้าร้าน	กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด โรงอาหาร และการทำความสะอาดให้ชัดเจน
ชั้นวางจาน	ให้นำชั้นวางจาน ออก/หลังใช้ ทำความสะอาดแล้ว นำไปเก็บในโรงอาหาร
บ่อดักไขมัน	๑) จัดทำวิธีการกำจัดขยะและไขมันให้ชัดเจนและมีผู้รับผิดชอบ ๒) จัดหาบ่อดักไขมันให้เหมาะสมกับปริมาณของเสียตามหลักวิชาการ
รางระบายน้ำ	๑) กำหนดวิธีการทำความสะอาดให้ถูกต้องและดำเนินการอย่างเหมาะสม ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบควบคุม
ห้องน้ำเก่า	ปัจจุบันเป็นที่เก็บของ เสนอให้ทุบออกและเปลี่ยนเป็นพื้นที่ใช้งานที่เหมาะสม
ความถี่ในการตรวจสอบและควบคุม (กายภาพ เคมี ชีวภาพ)	๑) ประเมินประมาณการค่าใช้จ่าย และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ๒) กำหนดระยะเวลาการเข้าตรวจ ๓ เดือนต่อครั้ง โดยแจ้งร้านค้าทั้งแบบนัดหมายและสุ่มตรวจ ๓) กรณีตรวจพบเชื้อ ต้องมีการตรวจซ่อมในครั้งต่อไปโดยร้านค้ารับผิดชอบค่าใช้จ่าย
การอบรมสุขาภิบาลอาหาร (กฎหมายของภาครัฐไม่ได้ควบคุม)	๑) กำหนดให้ผู้ประกอบการและลูกจ้างทุกคนต้องแสดงใบรับรองผ่านการอบรมใช้ได้ ๓ ปี ครั้งละ ๓๐๐ บาท (ปัจจุบันคณะต่อสัญญาเข้าร้านด้านในอาคาร ๓ ปี ร้านแผงลอยรอบนอก ๑ ปี) ๒) เสนอ ๒ แนวทางคือ ให้รวมค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ในค่าเช่าให้เบ็ดเสร็จ หรือให้ชำระต่อครั้งการอบรม โดยผู้ประกอบการสามารถนำไปรับรองไปใช้แสดงเวลาไปขายที่พื้นที่อื่นได้ด้วย
การกำจัดของเสียและน้ำทิ้ง (สำหรับพื้นที่ตลาดนัด)	กำหนดจุดชำระล้างโดยเฉพาะและมีถังดักไขมัน รวมถึงชี้แจงวิธีการปฏิบัติทำความสะอาดรางระบายน้ำให้สะอาด
การตรวจร่างกายผู้ประกอบการและลูกจ้าง	๑) ในช่วงการต่อสัญญาครั้งละ ๓ ปี ควรมีการกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องส่งผลการตรวจร่างกาย ๙ โรคทุกปี ๒) จัดแสดงใบรับรองไว้หน้าบริเวณพื้นที่จำหน่ายอาหาร
ถึงขยะบริเวณโรงอาหาร	ประเมินความเพียงพอของถังขยะและจัดการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
จุดล้างมือ	พิจารณาสภาพและความเหมาะสมสำหรับจุดล้างมือที่มีอยู่

๒. ด้านการเฝ้าระวัง

จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบและเฝ้าระวังการปนเปื้อนฯ และกำหนดแนวทางการตรวจประเมินที่ชัดเจน โดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะทำงานฯ และให้คณะฯ ทำการสนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดซื้อชุดตรวจและตัวอย่างอาหาร มีผู้ตรวจและควบคุมกำกับที่ชัดเจนตามมาตรฐานการเฝ้าระวังทั้งด้านการสุขาภิบาลอาหาร และด้านความปลอดภัยทางอาหาร

๓. ด้านการส่งเสริมและควบคุม

ตามการประเมินโรงอาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ (Health Canteen) ประกอบด้วย

๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ หมวด

๒) มีเมนูสุขภาพ อย่างน้อย ร้านละ ๑ เมนู

๓) จำหน่ายผลไม้สด อย่างน้อย ๑ ร้าน

๔) สั่งลดน้ำตาลในเครื่องดื่มได้

๕) โต๊ะเครื่องปรุงมีป้ายบอกปริมาณโซเดียมและน้ำตาล ต่อการตัก ๑ ช้อนชา

๖) ป้ายบอกพลังงานและสารอาหาร ต่ออาหาร ๑ จาน และ

๗) สร้างความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการให้กับผู้ประกอบการและผู้บริโภค ทั้งนี้เสนอ

ให้มีการจัดทำป้ายโซเดียม/ ปริมาณน้ำตาล เพิ่มเติม และกำหนดให้มีการอบรมความรู้สุขภาพด้าน

โภชนาการให้กับผู้ปรุง ประกอบอาหาร และออกใบรับรองด้านการผ่านการอบรม

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้นำข้อมูลการตรวจวิเคราะห์จากการสอนรายวิชาต่างๆ ไปดำเนินการเป็นภาพรวม

๒. จุดล้างมือโรงอาหาร อาคาร ๒ ชำรุด ขอให้ปรับให้เหมาะสม อาจจะปรับให้เป็นแบบเหยียบ หรือ
เพิ่มจุดล้างมือ

๓. เสนอให้ปูบลูชีท ดักไขมันบริเวณในร้านอาหาร

๔. ยังมีกรนำงานขาม ไปวางหลังจากที่ร้านอาหารเก็บร้านทำความสะอาดแล้ว ซึ่งจะทำให้เป็น
แหล่งเชื้อโรค ขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งไปยังบุคลากร

๕. มีแผงขายล็อตเตอรี่ข้างโรงอาหาร ขวางทางเดิน

๖. ขอให้สอบถามพระที่รับบิณฑบาตในตลาดนัด มาจากวัดไหน

๗. คนจรได้รื้อขยะแล้วมากองไว้ข้างถังขยะ อาจจะเกิดการติดเชื้อได้

ประธานฯ เสนอเพิ่มเติมว่าให้นักศึกษาจากภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชา

โภชนาการ และภาควิชาจุลชีววิทยา ที่ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ นำผลการตรวจวิเคราะห์มานำเสนอในที่

ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และให้ร้านอาหารดำเนินการปฏิบัติตามเกณฑ์ Healthy Canteen ของกรม

อนามัย

ที่ประชุม : รับทราบและให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔ ประกาศคณะ เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะ เรื่องสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะ เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุข
ศาสตร์ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งกระบวนการดำเนินการกรณีแก้ไขข้อบังคับสภาอาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๕ และการ
ออกประกาศคณะ เรื่อง สภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้สภาอาจารย์กลับไปดำเนินการจัดประชุม ตามข้อบังคับ สภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อรับรองการปรับแก้เป็น ประกาศคณะ เรื่องสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งความประสงค์เข้าเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ : UC Visit 3) ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. โดยกำหนดให้คณะนำเสนอใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ส่วนงานได้เสนอไว้ใน University Council Visit ครั้งที่ ๒ (UC Visit:2)

๒) เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการของส่วนงานที่สอดคล้องกับ Super Cluster : การระดมสมอง MU The Way Forward 2022

๓) โครงการของส่วนงานที่ร่วมผลักดัน SDGs และการจัดตั้ง SDGs Units มหาวิทยาลัย (ต่อยอดจากการสัมมนา Retreat มหาวิทยาลัย วันที่ ๒๒-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖)

กำหนดให้คณะตอบแบบฟอร์มสรุปภาพรวมนายกสภาฯ เยี่ยมส่วนงาน ครั้งที่ ๓ (UC Visit:3) ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ ด้วยคณะจะมีการจัดทำประกาศสนับสนุนการยื่นขอขึ้นทะเบียน เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนของอาจารย์สังกัดคณะ โดยจะสนับสนุนค่าสอบ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ทางสภาคณบดีสาธารณสุขศาสตร์จะได้จัดทำหนังสือยื่นถึงประธานสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน เพื่อขอพิจารณาขออนุญาตสอบขึ้นทะเบียนให้แก่อาจารย์ ผู้มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยในงานสาธารณสุขชุมชนต่อไป

๕.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง/ พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัย จากการที่คณบดีและทีมบริหารเข้ารับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชา ๑๓ ภาควิชา ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ สรุปผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ ขอขอบคุณหัวหน้าภาควิชาและบุคลากรทุกฝ่ายช่วยดำเนินการจัดงานวันสถาปนาคณะให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๕.๑.๕ ด้วยคณบดีจะเดินทางไปประเทศปานามา เพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๑.๖ จากการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ SDGs ที่ประชุมจะดำเนินการ Super Cluster โดยมีความสอดคล้องกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ทุก Cluster เช่น Digital Health, Climate change, Pollution

amd Health จึงขอให้อาจารย์คลิกว่าผลงาน/ โครงการของอาจารย์อยู่ใน Super Cluster ไต มหาวิทยาลัย
จะมีกลไกที่จะสนับสนุนการร่วมมือในกลุ่ม Super Cluster ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานแผนและพัฒนาองค์กรได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ผลการบริหารความเสี่ยงของระดับส่วนงาน มีเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ๑๐ เหตุการณ์ บริหารจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงในรอบ ๖ เดือนแล้ว มีระดับความเสี่ยงลดลง ๕ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และจำนวนความเสี่ยงที่อยู่ในระดับเท่าเดิม ๕ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

๑) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ได้จำนวน ๑๗,๓๔๑,๐๘๘.๗๙ บาท (ร้อยละ ๑๘.๑๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่รวมภาระผูกพัน เทียบกับประมาณการรายจ่าย เงินรายได้ คณะตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะได้ประมาณการรายจ่ายทุกหมวดรายการ ที่ใช้จากเงินรายได้คณะ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๖,๒๓๓,๙๒๕.๘๐ บาท การใช้จ่ายจริง ๓๒,๔๓๐,๕๘๗.๒๔ บาท (ร้อยละ ๓๓.๗๐) และภาระผูกพันที่ไม่รวมงบบุคลากร อีกจำนวน ๑๔,๕๗๗,๒๔๒.๔๘ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การแจ้งยอดจัดสรรรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต) และค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตามปีงบประมาณ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปเปรียบเทียบรายได้จริงและรายจ่ายจริง รวมภาระผูกพันของเงินรายได้คณะ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะได้กำหนดให้แต่ละภาควิชาหรือหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรืองานจ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) งานบริหารสินทรัพย์

๒.๑) แจ้งผลความคืบหน้าการให้เช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์

คณะได้ทำสัญญาให้เช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์กับบริษัท คอฟฟี่ คอนเซ็ปต์ รีเทล จำกัด Starbucks เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ อัตราค่าเช่า

- กรณียอดขายสุทธิต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อเดือน คิดค่าเช่าขั้นต่ำเดือนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หรือ คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๘ ของยอดขายสุทธิ สูงแต่จำนวนใดมากกว่ากัน

- กรณียอดขายมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อเดือน คิดค่าเช่าในอัตราร้อยละ ๑๐ ของยอดขายสุทธิ

๒.๑.๒ ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี (๒๔๐,๐๐๐.-บาท x ๑๐ ปี) คิดเป็นจำนวนเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒.๑.๓ หลักประกันสัญญาในอัตรค่าเช่าสามเดือนต่อสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อมาเป็นหลักประกันสัญญาในการจัดทำสัญญา

๒.๒) ขอบความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงการชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า

จากที่คณะได้อนุมัติให้ นางสาว โอนชา แซ่อึ้ง ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ด้านหลังอาคารสาธารณสุข วิศิษฐ์ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าเบ็ดเตล็ด เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในอัตรค่าเช่าเดือนละ ๔๒๐,๕๒๕.- บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือนเป็นระยะเวลา ๓ ปี เป็นจำนวน ๒,๕๒๓,๑๕๐.- บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น นางสาวโอนชา แซ่อึ้ง ผู้เช่า ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ขอบความอนุเคราะห์ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าจากเดิมชำระคร่าวเดียว ๓ ปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๒๓,๑๕๐.-บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอผ่อนผันแบ่งจ่ายชำระเป็นรายปี จำนวน ๓ งวด ในอัตรางวดละ ๘๔๑,๐๕๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) เนื่องจากทางราชการมีการประกาศเพิ่มวัดหยุดมากขึ้น ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ และเงินเฟ้อในปัจจุบัน

คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวโอนชา แซ่อึ้ง ได้มีการเช่าพื้นที่ในราคาที่สูงกว่าราคาท้องตลาด อีกทั้งยังเป็นผู้เช่าที่มีประวัติการชำระเงินที่ดี ไม่มีการค้างชำระค่าเช่าแต่อย่างใด ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ และเงินเฟ้อในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้แบ่งจ่ายชำระค่าธรรมเนียมออกเป็นจำนวน ๓ งวด ในอัตรางวดละ ๘๔๑,๐๕๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยไม่คิดดอกเบี้ยจากการแบ่งจ่ายชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๒.๓) ผศ.ลักขณา เต็มศิริกุลชัย ขอเช่าใช้พื้นที่ห้อง ๗๓๐๘ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง ชั้น ๓ เพื่อจัดทำเป็นสำนักงานโครงการหนุนเสริมการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานควบคุมยาสูบ เป็นเวลา ๓ ปี พร้อมทั้งขอที่จอดรถประจำ จำนวน ๑ คัน นั้น

คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้เช่าใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อคณะ จึงเห็นควรให้เช่าพื้นที่ห้อง ๗๓๐๘ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง ชั้น ๓ ต่อเป็น

ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นสำนักงานโครงการฯ ตามเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเดิม พร้อมจัดให้มีที่จอดรถยนต์ประจำจำนวน ๑ คัน ตามประกาศของคณะ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ กองบริหารงานวิจัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์และใช้งานโปรแกรม SciVal ตามแนวทางยุทธศาสตร์ด้านวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (SciVal for AXiis)” ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Webex by Cisco

๕.๓.๒ กองบริหารงานวิจัย เปิดรับสมัครทุนยุทธศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เปิดรับข้อเสนอโครงการ รอบที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) https://op.mahidol.ac.th/ra/2022/10/07/2023_strategic-fund-2566/

๕.๓.๓ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) เปิดรับสมัครทุนสนับสนุนโครงการกองทุนพัฒนานวัตกรรมและผู้ประกอบการเพื่อไปสู่เชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เงินทุนสนับสนุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาทิ ค่าจ้างทดสอบ ค่าวัสดุ ค่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ค่าจัดทำแผนธุรกิจ/การตลาด ทุนสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://int.mahidol.ac.th/funding/>

๕.๓.๔ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ติดตามหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ถึง ๒๕๖๒ ที่มีสถานะล่าช้าหรือมิได้ปิดโครงการตามระยะเวลาดำเนินการของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยระบุรายละเอียดในจดหมายตอบกลับ ส่งกลับมายัง งานวิจัยและนวัตกรรม คณะ เพื่อรวบรวมส่งเอกสารไปยัง งานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓.๕ ด้วย SJR ได้มีการ update กลุ่ม Q ของวารสารประจำปี ๒๐๒๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้อาจารย์/นักวิจัย ได้ตรวจสอบกลุ่ม Q ของวารสารเพื่อประกอบการพิจารณาส่งตีพิมพ์จาก SJR ตาม link <https://www.scimagojr.com/> ในส่วนของการเบิกค่าตีพิมพ์ (Article Processing Charge (APC)) และเงินรางวัล กองบริหารงานวิจัย จะพิจารณาจากวันที่ส่งตีพิมพ์เป็นหลักว่าจะใช้กลุ่ม Q สำหรับปีใด ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ที่ได้รับผลกระทบ ดังนี้

๑) เตรียมต้นฉบับไว้แล้วแต่ยังไม่ได้ส่งตีพิมพ์ แต่วารสารที่คาดว่าจะส่งมีการเปลี่ยนกลุ่ม Q ลดลง เช่น จาก Q1 เป็น Q2 ถ้าเป็นไปได้พิจารณาเปลี่ยนไปส่งวารสารอื่นที่ยังอยู่ในกลุ่ม Q1

๒) ได้ส่งตีพิมพ์ไปแล้วก่อนที่จะทราบการเปลี่ยนกลุ่ม Q หากวารสารมีกลุ่ม Q ลดลง มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ใช้ค่า Q ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๐๒๑) หากส่งตีพิมพ์ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะนับเฉพาะกลุ่ม Q ใหม่ (ปี ๒๐๒๒) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓) กรณีส่งตีพิมพ์ไปก่อนวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวารสารมีกลุ่ม Q หรืออันดับสูงขึ้นกว่าเดิม เช่น จาก Q1 ขึ้นเป็น Top10 จะให้ประโยชน์กับอาจารย์โดยการนับกลุ่ม Q ที่ดีกว่าในวันเผยแพร่ผลงาน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ความก้าวหน้าการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

- ๑) ได้รับการตอบรับการให้ทุนสนับสนุนแล้ว
- ๒) อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๓) นักศึกษาที่สนใจนำเสนอเพื่อจบการศึกษา ให้จัดทำ Full Paper เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร Thai Journal Public Health

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

๑) การจัดทำบทเรียน เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี การปรับปรุงแบบคลิปวิดีโอบทเรียนเรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในระบบ MUx เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกองเทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่บนระบบ KM master class ก่อนจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลทราบถึงประกาศดังกล่าวต่อไป

๒) รายชื่อผู้ได้รับรางวัลโครงการ MUPSF 2 Stars Award

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการ MUPSF 2 Stars Awards เพื่อเป็นการสนับสนุนอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีโอกาสได้แสดงผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเป็นการส่งเสริมและยกย่องอาจารย์ที่มีศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณารางวัลโครงการ MUPSF 2 Stars Awards เสร็จสิ้นแล้วและผลการตัดสินรางวัล เป็นไปตามประกาศผู้ได้รับรางวัลโครงการ MUPSF ๒ Stars Awards ดังนี้ รางวัลที่ ๑ ได้แก่ อาจารย์ นายแพทย์กานต์ จำรูญโรจน์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี รางวัลที่ ๒ ได้แก่ อาจารย์ศิริรัตน์ เสงี่ยมเอียด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล รางวัลที่ ๓ ได้แก่ ผศ.อดิศักดิ์ ร่มแสง คณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปจำนวนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ระบบ MU-TCAS รอบที่ ๒ โควตา (Quota) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีจำนวนรับตามแผน มคอ ๒ รอบที่ ๒ จำนวน ๑๒๐ คน มีผู้สมัครและจำนวนนักศึกษายืนยันสิทธิ์ จำนวน ๖๓ คน แยกตามหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) เอกสารสำหรับประเมินการสอน กรณีการควบคุมวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปจำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ยื่นเลือกสาขาวิชาเอก หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ๕ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------|
| ๑.๑ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๓๖ คน |
| ๑.๒ สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร | จำนวน ๖๓ คน |
| ๑.๓ สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน | จำนวน ๓๘ คน |
| ๑.๔ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ | จำนวน ๒๓ คน |
| ๑.๕ สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ | จำนวน ๕ คน |

๓) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) การรับสมัคร ระบบ TCAS 66 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รวมจำนวนนักศึกษา รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒

หลักสูตร	PH	OH	ND	EH	รวมทุกหลักสูตร
จำนวน (คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
ยื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล	๔๓	๒๗	๒๕	๒๑	๑๑๖
รายงานตัว ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน					

กำหนดการ รอบที่ ๓ รับผิดชอบร่วมกัน โดย ทปอ. ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศผลในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักสูตร	PH	OH	ND	EH	รวมทุกหลักสูตร
จำนวน (คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)	(คน)
รับตาม มคอ.	๒๐	๒๐	๒๐	๑๕	๗๕
จำนวนแจ้งปรับเพิ่ม	๒๐	๒๕	๑๕	๒๕	๘๕
รวมจำนวนรับรอบที่ 3	๔๐	๔๕	๓๕	๔๐	๑๖๐

๕) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) คณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) กำหนดการสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระดับปริญญาตรี” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

๗) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) กำหนดการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

- รอบสองเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เปิดระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ เม.ย. - ๒๓ พ.ค.

๒๕๖๖

- รอบสองเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เปิดระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

๒) กำหนดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน

๒๕๖๖

๓) สรุปจำนวนผู้สมัครขอรับรางวัล วิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในปีนี้มีจำนวนผู้สมัครขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน โดยเป็นนักศึกษาของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๓ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๕) การปรับแก้ไข ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่าย
อื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรเปิดใหม่ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ ๑ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการจัดทำรายวิชา Micro-Credential คงเดิม ๔ รายวิชา

๔) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คงเดิมจำนวน ๘๘ รายวิชา

๕) สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรม “Graduate Students Get Together”
เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๔๕ น. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตาม
เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การออกแบบแผนการสอน และการเขียนแผนการ
สอน” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เดือนพฤษภาคม
๒๕๖๖

๑) มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA รุ่น
ที่ ๖ (Recruitment) ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาสังคม
อุดมพัฒน์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ศาลายา จังเรียนเชิญส่วนงานพิจารณาส่งหลักสูตรที่มีศักยภาพ

ความพร้อม และความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานระดับสากล จำนวนส่วนงานละ ๑ หลักสูตร เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA รุ่นที่ ๖ (Recruitment)

คณะได้พิจารณาส่งหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ๒ กลุ่ม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารส่วนงานและผู้บริหารหลักสูตร จำนวน ๒ ท่าน

กลุ่มที่ ๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๕ ท่าน

๒) มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Criteria Training (Version 4.0) รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ (๑๐๑) สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ศาลายา คณะได้ส่งรายชื่อบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ภาควิชา	หลักสูตร
๑. รศ.ดร.จรรุวรรณ ธาดาเดช	บริหารงานสาธารณสุข	วท.ม. (บริหารงานสาธารณสุข) (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
๒. ผศ.ดร.อุมาวดี เหลลาทอง	อนามัยชุมชน	วท.ม. (สศ) วิชาเอกการพัฒนาาระบบสุขภาพชุมชน
๓. ผศ.ดร.หทัยกาญจน์ ชูตระกูล	ชีวสถิติ	วท.ม. (ชีวสถิติ)(ภาคปกติและภาคพิเศษ)
๔. อ.ดร.ประสงค์ กิตติดำรงสุข	ชีวสถิติ	วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) (นานาชาติ)

๓) มหาวิทยาลัยมหิดล ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการ International Conference 2023 โดย สำนักงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN) ในหัวข้อ “Driving University Excellence Through Quality: Strategies, System, Structures, and QA in the Context of Post-Pandemic Regional and Global Cooperation” ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ บุคลากรผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.aunqaic2023.org/>

๔) ด้วยคณะได้เข้าสู่ช่วงเวลาของการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ตามแผนดำเนินการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้รับการตรวจประเมินฯ โดยมี รศ.ปาหนัน พิษยภิญโญ และ ผศ.ดวงใจ มาลัย จากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ผู้ตรวจฯ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ ไอสถานูเคราะห์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

รายงานสรุปรายได้ - รายจ่าย ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายได้หักรายจ่าย ๖๔๐,๓๖๘.๓๕ บาท (หกแสนสี่หมื่นสามร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบห้าสตางค์ สรุปได้ดังนี้

รายได้ ๘,๙๖๘,๒๙๐.๐๐ บาท

๑) รายได้ค่าบริการนวดแผนไทยประยุกต์

๓,๐๙๓,๕๕๐.๐๐ บาท

๒) รายได้ค่าบริการตรวจสอบคุณภาพ	๑,๖๐๘,๘๐๐.๐๐	บาท
๓) รายได้ค่าวิเคราะห์	๔,๑๑๘,๙๔๐.๐๐	บาท
๔) รายได้อบรม	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย ๘,๓๒๗,๙๒๑.๖๕ บาท		
๑) จากบริการนวดแผนไทย	๑,๔๗๙,๙๔๑.๐๐	บาท
๒) จากบริการตรวจสอบคุณภาพ	๘๕๑,๘๑๐.๖๐	บาท
๓) จากบริการตรวจวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๗๐	๒,๙๒๘,๐๘๐.๗๙	บาท
๔) จากบริการอบรม	๖๙,๖๕๒.๐๐	บาท
๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงาน	๑๕๐,๓๗๕.๒๖	บาท
๖) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๒,๘๔๘,๐๖๒.๐๐	บาท
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม		
ที่ประชุม : รับทราบ		

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอแจ้งให้ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๑) ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒) ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ขอความร่วมมือใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดแบบฟอร์มเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์คณะ อินทราเน็ต ที่ HR-Services ในหัวข้อ “ประเมินผลการปฏิบัติงาน” และส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของไฟล์ PDF ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล E-mail: winitda.chu@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บุคลากรสามารถศึกษารายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ในเว็บไซต์คณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

๕.๗.๒ การขอตำแหน่งทางวิชาการ

๑) จากการประชุม “ไขข้อข้องใจ...การขอตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ใหม่” ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดยมหาวิทยาลัย แจ้งว่าตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๙ ข้อ ๖๙ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทำการสอน

หลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

อาจารย์ที่จะขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่จะขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้จัดทำเอกสารคำสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ส่วนการควบคุมวิทยานิพนธ์นับเป็นภาระงานสอนโดยงานสอนนับแยกแต่ละปีการศึกษา ในการคิดภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี ตามที่ระบุในแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (กพอ. ๐๓ ปรับปรุง)

๒) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถเทียบเคียงผลการประเมิน MUPSF (Mahidol University Professional Standards Framework) เป็นผลการประเมินระดับคุณภาพผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ให้ถือว่า มีคุณภาพการสอนระดับ “ชำนาญ” และสามารถนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

(๒) ระดับที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ครบ ๖ ข้อ ให้ถือว่า มีคุณภาพการสอนระดับ “ชำนาญพิเศษ” และสามารถนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษได้

ผู้ขอตำแหน่งต้องนำหนังสือแจ้งผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ไปใช้เป็นผลการประเมินผลการสอนสำหรับการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ โดยผลการประเมินมีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕.๗.๓ การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

มหาวิทยาลัยจะส่งรายชื่อบุคลากรบรรจุใหม่มาที่คณะ เพื่อเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ในรูปแบบ E-learning ผ่านระบบDigital KM Masterclass โดยเข้าอบรมตามลิ้งค์ <http://kmmasterclass.mahidol.ac.th/categories/226> เลือก MENU E-learning MUHR New Staff Must Know และคลิก “เรียนรู้เพิ่มเติม” ในเนื้อหาที่ต้องการอบรมตามหัวข้อหรือประเด็นที่จำเป็นสำหรับบุคลากรที่บรรจุเข้าทำงานใหม่ ได้แก่ เรื่องทิศทางและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น จากนั้นล็อกอินเข้าด้วย MU Account ซึ่งในขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยแจ้งปิดปรับปรุงเว็บไซต์ KM Master Class ชั่วคราว เพื่อพัฒนาระบบ

๕.๗.๔ ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม

๑) โครงการฝึกอบรมบุคลากรสายสนับสนุน ตามที่คณะได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓ เรื่อง “การฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงาน แบบ พม. และติดตามความก้าวหน้า” วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน วิทยาการบรรยาย โดย ศ. ลีรา กิตติกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร วิทยาการประจำกลุ่ม โดย คุณณภาพร ม่วงสกุล อดีตผู้ช่วย

คณบดี คุณวิไล กลัดพรหม เลขานุการคณะ และคุณธัญญารัตน์ สุนทร รักษาการหัวหน้างานบริหารการศึกษ และกิจการนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมแบบ พม.๐๓ และจัดทำผลงาน มีผู้เข้าร่วม ๓๐ คน ตอบแบบประเมิน ๑๘ คน (ร้อยละ ๖๐) ผลการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

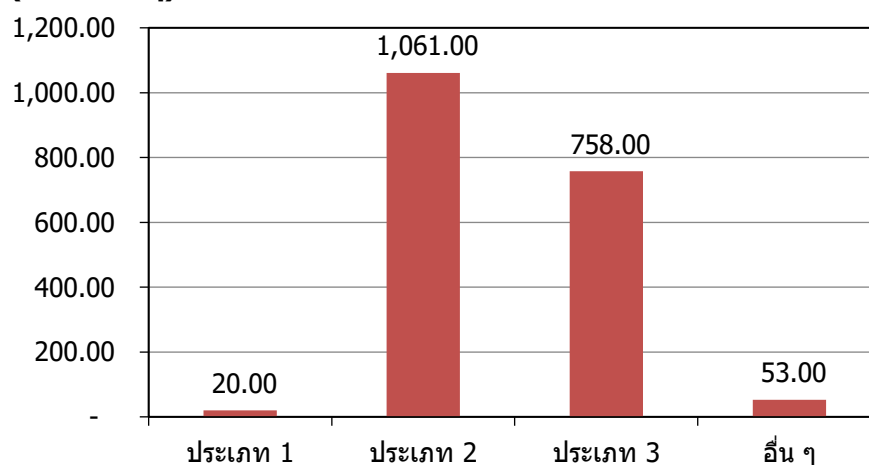
๒) ผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ตามที่คณะ ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ “มุ่งคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ” หัวข้อเรื่อง “How to Be More Creative : the Systematic Methods” วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) ชั้น ๕ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติโดย อาจารย์จตุพร ตังคัช มีผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรสายวิชาการกลุ่ม MU-Talents จำนวน ๑๒ คน และบุคลากรสายวิชาการของคณะ จำนวน ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน ตอบแบบประเมิน ๑๔ คน (ร้อยละ ๕๖) ผลการประเมินความพึงพอใจ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : ภัทรารบ

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยคณะกรรมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากภาควิชาและหน่วยงาน โดยทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตาม โดยใช้ข้อมูลปีฐานคือปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เท่ากับ ๑,๘๓๙ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี หรือ ๕.๘๖ ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อคนต่อปี (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) สำหรับกิจกรรมถัดไปจะเป็นการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก และยื่นขอขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยค่าใช้จ่ายในกระบวนการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (tonCO2-eq)



หมายเหตุ ตามหลักการประเมินครบทั้ง ๓ ส่วนหลัก แบ่งเป็น SCOPE I: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรง (Direct Emissions) จากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรโดยตรง เช่น การเผาไหม้ของเครื่องจักร การใช้พาหนะขององค์กร (ที่องค์กรเป็นเจ้าของ) การใช้สารเคมีในการบำบัดน้ำเสีย การรั่วซึม/รั่วไหล จากกระบวนการหรือกิจกรรม เป็นต้น SCOPE II: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ได้แก่ การซื้อพลังงานมาใช้ในองค์กร ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน พลังงานไอน้ำ เป็นต้น และ SCOPE III: การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่นๆ การเดินทางของพนักงานด้วยพาหนะที่ไม่ใช่ขององค์กร การเดินทางไปสัมมนาออกสถานที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๕.๘.๒ แจ้งผลการดำเนินงานโครงการคณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดบุหรี่ ๑๐๐% โดยคณะทำงานพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อเป็นส่วนงานปลอดบุหรี่ มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑) จัดทำประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดบุหรี่ ๑๐๐%

๒) จัดทำเว็บไซต์คณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดบุหรี่ ๑๐๐% ที่ URL:
<https://www.ph.mahidol.ac.th/no-smoking/>

๓) จัดทำป้ายรณรงค์ปลอดบุหรี่โดยร่วมกับเครือข่ายโครงการหน่วยวิชาการบ่มเพาะเครือข่ายนักจัดการปัจจัยเสี่ยง ภายใต้โครงการ "สาธารณสุขมหิดลร่วมใจ สร้างคณะและสังคมไทยปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า" โดยได้จัดทำป้ายรณรงค์เพื่อประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นเขต "ปลอดควันบุหรี่ทุกชนิด ๑๐๐%" ณ บริเวณหน้าคณะสาธารณสุขศาสตร์

๕.๘.๓ สโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๘.๔ การจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๔๕ น. ณ บริเวณโถง ชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๑๑ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า โต๊ะ lecture ในห้องเรียนเตอร์ชำรุดหลายตัว และมีความต้องการใช้จอ LCD ใหญ่ ขอให้คณะตรวจสอบก่อนเปิดภาคการศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า ขณะนี้หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาเอกวิทยาศาสตร์ การอาหารเพื่อสุขภาพ จะมีปัญหาเนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรไม่สอดคล้องกับโครงสร้างวิชาชีพ ของสภาการ สาธารณสุขชุมชน

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เนื่องจากหลักสูตรของคณะมีสาขาวิชาเอก มีผู้รับผิดชอบสาขา วิชาเอก ๓ คน ส่วนสภาการสาธารณสุขชุมชนกำหนดไว้เป็นหลักสูตรเดี่ยว ๕ คน จึงได้กำหนดไว้ว่า ๓ ใน ๕ ดังนั้นเมื่อมี ๒ สาขาวิชาเอก เมื่อได้คำนวณแล้วผู้รับผิดชอบเกินจำนวนที่กำหนด ก่อนนำวาระเข้าที่ประชุมสภา การสาธารณสุขชุมชน ทางอนุกรรมการสภาการฯ จึงได้ส่งกลับมาให้คณะแก้ไข คือ ๑) ผู้รับผิดชอบ และ ๒) มี รายวิชาที่ไม่ตรงกับสภาสาธารณสุขชุมชน ซึ่งชื่อรายวิชาไม่สื่อความเป็นสาธารณสุขอย่างชัดเจน และขณะนี้ได้รับ นักศึกษาแล้วอาจมีผลต่อเนื่องไปถึงนักศึกษาปี ๒๕๖๗ ทางอนุกรรมการสภาการฯ เสนอว่า รับรองเฉพาะสาขา วิชาเอกอนามัยชุมชน แต่ขอให้ตรวจสอบทางกฎหมายจะดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากหลักสูตรอนามัยชุมชน และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตการอาหารเพื่อสุขภาพอยู่ในเล่มเดียวกัน และสภาการฯ ยังไม่เคยมีประสบการณ์ใน การรับรองเฉพาะสาขาวิชาเอกบางสาขา

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งเพิ่มเติมว่า การรับรองเฉพาะหลักสูตรทางกฎหมายไม่น่าจะ เป็นไปได้ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นเป็นหลักสูตรซึ่งไม่เหมือนคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ มี ๒ สาขาวิชาเอก ด้วยเงื่อนไขกำหนดให้อาจารย์ ๑ คน ต่อนักศึกษา ๖ คน ทำให้มีผลกระทบในการรับนักศึกษา

ศ.ฉัตรสุนัน พดพิภิญโญ แจ้งว่า ตามพ.ร.บ.การสอบใบประกอบวิชาชีพ ต้องมีพื้นฐาน วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) หรือ ส.บ.เท่านั้น ถึงมีสิทธิ์ที่สมัครสอบ องค์กรประกอบข้อสอบ ๕ กลุ่มวิชา กฎหมายและ บริหาร การบำบัดรักษา อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชนและอนามัยครอบครัว ระบาดวิทยา

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า อาจารย์ที่มีคุณสมบัติสามารถไปสอบได้ จัดกลยุทธ์เตรียมจัดกลุ่ม ติวบางหมวดที่คาดว่าจะไม่ผ่าน

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า นักศึกษาที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรต่อเนื่องสาขอนามัยชุมชน และการพัฒนาสุขภาพชุมชน มหาวิทยาลัยกำหนดว่า ถ้านักศึกษาผ่านภาษาอังกฤษ MU-ELT สามารถเข้า มหาวิทยาลัยได้ แต่ทางบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดว่าผลสอบใช้ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี แต่เมื่อนักศึกษาไปสอบ ตั้งแต่ปีที่ ๑ จึงหมดระยะเวลาไปแล้วต้องดำเนินการสอบภาษาอังกฤษใหม่ ขอเสนอให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร การศึกษาหารือในที่มการศึกษามหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม