

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องเรียน ๔๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารจรัส ยามะรัต

ผู้มาประชุม

| | | | | |
|-----|------------------|------------------|--|---------------------|
| ๑. | รศ.ดร.สรารัฐ | เทพานนท์ | คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผศ.ดร.พิจิตรพงศ์ | สุนทรพิพิธ | รองคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. | รศ.ดร.ดวงรัตน์ | อินทร | รองคณบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๔. | ผศ.ดร.ไชยนันต์ | แห่งทอง | รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. | รศ.ดร.อรวรรณ | แก้วบุญชู | รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. | รศ.ดร.วันทนี | พันธุ์ประสิทธิ์ | รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. | รศ.ดร.เฟื่องฟ้า | อุตรราชต์กิจ | หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา | กรรมการ |
| ๘. | รศ.ดร.จุฑาธิป | ศีลบุตร | หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ | กรรมการ |
| ๙. | รศ.ดร.พัชรานี | ภวัตกุล | หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา | กรรมการ |
| ๑๐. | ศ.ดร.ฉัตรสมน | พฤทธิภิญโญ | หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๑. | อ.ดร.วรากร | โกศัยเสวี | หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา | กรรมการ |
| ๑๒. | รศ.ดร.ขวัญใจ | อำนาจสตัยเชื้อ | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๓. | ผศ.ดร.สุนคนธา | ศิริ | หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา | กรรมการ |
| ๑๔. | ผศ.ดร.ธนาศรี | สีหะบุตร | หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๕. | รศ.ดร.โสภา | ชินเวชกิจวานิชย์ | หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๖. | รศ.ดร.พิทยา | จารุพูนผล | หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว | กรรมการ |
| ๑๗. | ผศ.ดร.อังสนา | บุญธรรม | หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๑๘. | อ.ดร.วิสันติ | เลาหอดุมโชค | หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๑๙. | ผศ.ดร.ศิริานี | ศรีใส | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๒๐. | รศ.ดร.มลินี | สมภพเจริญ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำและ แทนหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๑. | ผศ.ดร.อัมรินทร์ | คงทวีเลิศ | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๒๒. | นางสาววิไล | กลัดพรหม | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๒๓. | นายคณาทรัพย์ | ธวัชตัง | ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | | |
|----|-----------------|-------------|--------------------------------|
| ๑. | ศ.ดร.ลีรา | กิตติกุล | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร |
| ๒. | ผศ.ดร.วันวิสาข์ | ศรีสุเมธชัย | ผู้แทนคณาจารย์ประจำ |

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผศ.ดร.ธนภุต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. นางสาวเกศวีรี ปัญญาธรรม หัวหน้างานบริหารการเงิน
๓. นางอัญชลี บุรภักดิ์ รักษาการหัวหน้างานภารกิจพิเศษ
๔. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายอุชมาน แขวางบุญ นิตกร

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

4 รศ.ดร.สรารุช เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

6 ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการ

7 จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๓๗ ปอนด์ จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการ

8 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

9

10 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ**

11 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

12 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

13 ๑) แสดงความยินดี นางสาวอัสมีน มะเต๊ะ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุข
14 ศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๓๘ ในโอกาสได้รับ รางวัลชนะเลิศอันดับหนึ่ง ในการเข้าร่วมนำเสนอ
15 ผลงานวิชาการ ประเภทการนำเสนอด้วยวาจา กลุ่มนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เรื่อง ระบุสถานการณ์และปัจจัย
16 กำหนดสุขภาพชุมชนด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในพื้นที่ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ใน
17 การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ ณ โรงแรมอัศวินแกรนด์คอน
18 เวนชั่น กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

19 ๒) แสดงความยินดี ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็น อาจารย์ตัวอย่างของสภาอาจารย์ คณะ
20 สาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้แก่

21 - รศ.ดร.นิภาพรรณ กังสกุลนิต อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล อาจารย์
22 ตัวอย่างสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

23 - รศ.ดร.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ อาจารย์ตัวอย่าง

24 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

25 ๓) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับ
26 ประกาศนียบัตร ผู้มีผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม อันเป็นประโยชน์ต่อการสาธารณสุข
27 ประจำปี ๒๕๖๖ จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

28 ๔) แสดงความยินดี รศ.ดร.นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว ใน
29 โอกาสได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เป็นประธานคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็น

1 ของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ประเภทโครงการโรงไฟฟ้าพระนครใต้ (ส่วนเพิ่ม) ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง
2 ประเทศไทย (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

3 ๕) แสดงความยินดี รศ.ดร.ศุภนธา คงศีล อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ใน
4 โอกาสได้รับรางวัล รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ประจำปี ๒๕๖๖
5 สาขาเกียรติคุณ

6 ๖) แสดงความยินดี ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย อาจารย์ประจำภาควิชาอนามัยครอบครัว ใน
7 โอกาสได้รับการรับรองผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทลิขสิทธิ์ ได้แก่

8 - ผลงานประเภทวรรณกรรม ลักษณะงานนิพนธ์ ชื่อผลงาน “คู่มือการคัดกรองมะเร็งช่อง
9 ปากเบื้องต้นระดับชุมชน” ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว.๐๕๐๐๔๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

10 - ผลงานประเภทวรรณกรรม ลักษณะงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชื่อผลงาน “โปรแกรม
11 บันทึกข้อมูล Oral Cancer Online” ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว๑.๐๑๐๓๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

12 ๓) แสดงความยินดี ผศ.ดร.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ
13 ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน ทั้งนี้
14 ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

15 ๘) แสดงความยินดี อาจารย์ ดร.พีรยา เอกจริยาวัฒน์ อาจารย์ประจำภาควิชาจุลชีววิทยา
16 ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา ทั้งนี้ ตั้งแต่
17 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

18 ๑.๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

19 อ.ดร.ธีรพงษ์ เลิศอัศวกร อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖**

23 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

24 โดยไม่มีการแก้ไข

25 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

26

27 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

28 ๓.๑ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความ
29 ปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

30 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
31 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง
32 พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทดแทน
33 อาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และทำหน้าที่ในการสอน ควบคุมวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้การบริหาร
34 จัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

35 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

1 - ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน
2 ๒๕๖๖

3 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑
4 กรกฎาคม ๒๕๖๖

5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
7 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9

10 ๓.๒ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและ
11 ความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

12 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตร
13 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตร
14 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ ๑. ศ.ดร.พรพิมล กองทิพย์
15 เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ๒.อาจารย์ ดร.ชัชชัย ธนโชคสว่าง เพิ่มเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ทำหน้าที่
16 ในการสอน ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และให้การบริหารจัดการ
17 หลักสูตรเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

19 - ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน
20 ๒๕๖๖

21 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑
22 กรกฎาคม ๒๕๖๖

23 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

25 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27

28 ๓.๓ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ
29 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

30 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะมีอาจารย์ใน
31 สังกัดภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ดังนั้น ภาควิชาอาชีวอนามัยและ
32 ความปลอดภัย จึงขอปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
33 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหาร
34 จัดการและจำนวนบุคลากรของภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในปัจจุบัน

35 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 1 - ที่ประชุมภาคีวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
 2 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม
 3 ๒๕๖๖

4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 รศ.ดร.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เพียงพอ นั้น เสนอให้
 6 ภาคีวิชา/หลักสูตรระดับปริญญาตรี ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร จำนวนอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 7 เพื่อวางแผนในอนาคตไม่ให้มีการปรับปรุงย่อยบ่อยๆ นอกจากนี้ภาคีวิชาสามารถมอบหมายภาระงานให้อาจารย์
 8 เพิ่มเติม ซึ่งภาระงานส่วนนี้สามารถนำไปใช้เพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการได้

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ
 10 อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
 11 ๒๕๖๖

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

13

14 ๓.๔ การเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

15 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า งานวิเทศสัมพันธ์ ขอเสนอแต่งตั้ง Professor Hiroshi
 16 Yoshioka จาก University of California, Irvine, School of Medicine, United State of America เป็น
 17 ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งเป็นนักวิชาการที่มีความสามารถและศักยภาพด้านการแพทย์และ
 18 การสาธารณสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์แบบ deep learning algorithm ซึ่งจะ
 19 เป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการของคณะ
 20 ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๑ เป็นระยะ ๕ ปี รายละเอียดประวัติ
 21 และภาระหน้าที่ตามเอกสารประกอบการประชุม

22 รศ.ดร.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ด้วยคณะได้แต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)
 23 หลายท่าน เสนอให้มีรายงานผลงานของ Adjunct Professor ที่แต่งตั้งทั้งหมด ในช่วง ๖ เดือนว่ามีผลงาน
 24 อะไรบ้าง หรือผลงานที่เป็นตัวชี้วัด เพื่อให้ภาคีวิชา/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และสามารถเชิญเข้าร่วมการ
 25 ดีพิมพ์ผลงาน ร่วมการสอน หรือร่วมสอบ คณะจะได้เห็น Output Outcome ที่เกิดขึ้น

26 ประธานฯ แจ้งว่า ให้งานวิเทศสัมพันธ์จัดทำแบบฟอร์มและประสานไปยังภาคีวิชาที่มี Adjunct
 27 Professor รายงานผลงานที่ได้รับการแต่งตั้งระยะเวลา ๖ เดือน และให้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
 28 คณะในครั้งต่อไป

29 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอแต่งตั้ง Professor Hiroshi Yoshioka เป็น
 30 ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) โดยเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

31 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

32

33 ๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง งดการเรียนการสอนชั่วคราว เฉพาะวิทยาเขตพญาไท

34 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ International
 35 Conference for Public Health, Environment, and Education for Sustainable Development Goals and

1 Lifelong Learning ในระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้ผู้บริหาร
2 คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าวด้วย นั้น

3 ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะจึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศ
4 คณะ เรื่อง งดการเรียนการสอนชั่วคราว เฉพาะวิทยาเขตพญาไท งดการเรียนการสอนชั่วคราว ระหว่างวันที่
5 ๒๘ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๒ วัน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง งดการเรียนการสอนชั่วคราว
7 เฉพาะวิทยาเขตพญาไท

8 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

9
10 ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ตัวแทนที่จัดหาผู้เช่า
11 อาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

12 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะมีนโยบายมอบหมายให้ตัวแทนหรือนายหน้าปฏิบัติหน้าที่จัดหา
13 ผู้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอยให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ และคณะจะให้ค่าตอบแทนแก่ตัวแทน เพื่อการ
14 ที่ตัวแทนได้ซื้อหรือแนะนำให้ผู้เช่า ได้เข้าทำสัญญาเช่ากับทางคณะฯ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

15 ๑. รายได้สุทธิของคณะจากค่าเช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอยต่อสัญญาเช่าจะต้องไม่
16 น้อยกว่าค่าตอบแทนที่จ่ายให้ตัวแทนนั้น

17 ๒. ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ตัวแทน เมื่อผู้เช่าลงนามสัญญาเช่ากับคณะแล้ว ในอัตรา ดังนี้

18 (๑) สัญญาเช่าระยะเวลา ๑ ปี จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าเช่าในสัญญา ๑ เดือน

19 (๒) สัญญาเช่าระยะเวลา ๒ ปี จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าเช่าในสัญญา ๑.๕ เดือน

20 (๓) สัญญาเช่าระยะเวลา ๓ ปี จ่ายค่าตอบแทนตามอัตราค่าเช่าในสัญญา ๒ เดือน

21 ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้หักภาษี ณ ที่จ่ายก่อนจ่ายเงินให้ตัวแทน

22 ๓. เมื่อมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนในอัตราที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาเช่า
23 ที่กำหนดไว้ ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทนตามระยะเวลาเฉลี่ย แล้วเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

24 ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนแก่ตัวแทนที่จัดหาผู้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอย
25 คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องการปฏิบัติงาน คณะฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง)
26 ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ตัวแทนที่จัดหาผู้เช่าอาคาร
27 สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ (ร่าง) แบบบันทึกข้อตกลงแต่งตั้งตัวแทน
28 จัดหาผู้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามข้อ ๓ (๓.๑) “รายได้สุทธิของคณะ จากค่าเช่า
30 อาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอยต่อสัญญาเช่า...” เสนอให้กำหนดคำนิยาม “รายได้สุทธิของคณะ” ให้ชัดเจน

31 ประธานฯ แจ้งว่า ถ้าจะปรับประกาศคณะ เรื่องอัตราค่าเช่าพื้นที่ของคณะ สามารถปรับขึ้นได้
32 หรือไม่ เพื่อประโยชน์ของคณะ และมอบหมายให้นิติกรสอบถามกองกฎหมาย คำนิยาม คำว่า “รายได้สุทธิ”

33 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
34 อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ตัวแทนที่จัดหาผู้เช่าอาคาร สถานที่ หรือพื้นที่ใช้สอย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.
35 ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้นิติกรประสานกองกฎหมายต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยยกเลิกการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ทำหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ในประกาศฉบับเดิมดังนี้

๒.๑ กรณีทำหน้าที่ที่กลั่นกรองผลงานเบื้องต้นการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อผลงาน

๒.๒ กรณีทำหน้าที่ประเมินผลบทความวิจัย (Manuscript) เพื่อลงพิมพ์ในเอกสารรายงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อบทความ

๒.๓ กรณีทำหน้าที่ประเมินผลบทความวิจัย (Manuscript) เพื่อลงพิมพ์ในวารสารวิชาการที่คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดทำหรือรับผิดชอบในการจัดทำ ในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อบทความ

คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า สืบเนื่องจากประกาศคณะ ปี ๒๕๖๒ กำหนดให้คณะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยและหรือผลงานทางวิชาการ ดังนั้น คณะจะต้องจ่ายค่าตอบแทนในช่วงเวลานั้นหรือไม่

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า ในที่ประชุมบรรณาธิการวารสารได้เห็นชอบให้ยกเลิกค่าตอบแทนและแจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบ

ผศ.ดร.ศิริณี ศรีใส แจ้งว่า กรณีถ้ามีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ กองบรรณาธิการวารสาร จะทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแจ้งรายละเอียดการรับเงินและลงนามใบสำคัญรับเงิน ถ้าไม่มีการแจ้งรายละเอียดการรับเงินอาจจะไม่ต้องจ่ายย้อนหลัง

ประธานฯ แจ้งว่า ให้ดำเนินการหาข้อมูลอ้างอิงจากหนังสือจากบรรณาธิการวารสารถึงผู้ทรงคุณวุฒิ และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานวิจัยหรือด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย และบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น

สืบเนื่องจากการที่ทีมบริหารได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับมหาวิทยาลัย จึงเห็นควร ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งมีความสำคัญประการหนึ่งในการผลักดัน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ International Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัย สังกัดอื่นในระดับนานาชาติ) และตัวชี้วัดที่ ๑.๗ Corporate Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/ เอกชน)

ดังนั้น เพื่อให้การผลิตผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากร คณะจึงเพิ่มเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ดังนี้

๑. กรณีตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/ นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท และ
๒. กรณีตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้ครอบคลุมทุกบทความวิจัยและบทความปริทัศน์ เสนอให้จัดทำประกาศฉบับใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้คงประกาศเดิมไว้ และให้จัดทำประกาศ คณะ เรื่อง เงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus เพิ่มอีกฉบับ “ทั้งนี้ จะต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป” และให้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะทราบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการและการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า สืบเนื่องจาก ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่าย เงิน

1 ยืมตรงจ่าย และการควบคุมพัสดุ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
 2 ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผลจากการตรวจสอบพบว่า ตามประกาศคณะกรรมการ
 3 ให้การบริการทางวิชาการ มีการกำหนด คุาณิยามของ การรับทำวิจัย และการบริการทางวิชาการ ในประกาศ
 4 คณะ ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและบริการทาง
 5 วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีข้อเสนอแนะให้คณะ ยกเลิกประกาศคณะ ๒ ฉบับ ได้แก่

6 ๑. ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑
 7 ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ

8 ๒. ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ
 9 คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

10 โดยให้ดำเนินการออกประกาศฉบับใหม่ และแก้ไขคานิยามของ การรับทำวิจัย และการบริการ
 11 วิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทาง
 12 วิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

13 ทั้งนี้ การให้บริการรับทำวิจัยของคณะ ให้ดำเนินการภายใต้หมวด ๑ ว่าด้วยการให้บริการรับ
 14 ทำวิจัย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยดำเนินงานผ่านการบริหารจัดการของสถาบันบริหารจัดการ
 15 เทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล (iNT)

16 คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทาง
 17 วิชาการ และการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอที่
 18 ประชุมพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ คือยกเลิกประกาศคณะ ๒ ฉบับ โดยมีการปรับแก้ไขคานิยาม และรวม
 19 สาระสำคัญของประกาศ ๒ ฉบับเดิม ไว้ใน (ร่าง) ประกาศคณะ ฉบับเดียวกัน รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 20 ประชุม

21 รศ.ดร.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า เพื่อให้ครอบคลุมด้านการปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ
 22 ขอให้เพิ่มคานิยาม ข้อความว่า “การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ”

23 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการทาง
 24 วิชาการและการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรับเพิ่มข้อความ
 25 ตามที่เสนอ

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27
 28 ๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

29 (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ
 30 ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓)

31 ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับ
 32 มหาวิทยาลัยมหิดล และต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อ
 33 มหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) ตามหนังสือกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว
 34 ๔๒๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
 35 (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ไตรมาสที่ ๑+๒+๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

1 สำหรับผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 (๒) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ
4 ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓)

5 ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระหว่างคณะฯ กับภาควิชา โดยมีการกำหนด
6 ตัวชี้วัดระดับภาควิชาตามความสามารถของภาควิชา คณะฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานระดับภาควิชา
7 ไตรมาสที่ ๑+๒+๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแต่ละภาควิชา มีผล
8 การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับ
10 ส่วนงาน และระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓) ตามที่เสนอ

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๑๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เสนอขอยกเว้นการจ่าย
14 ค่าตอบแทนในรายวิชาบรรยายของอาจารย์ประจำในหลักสูตร

15 ประธานฯ แจ้งว่า หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เสนอขออนุมัติ
16 ยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนการบรรยายของอาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตาม
17 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
18 เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอ
19 ยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนการบรรยายของอาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

20 อ.ดร.วรกร โกศัยเสวี นำเสนอตารางคำนวณค่าใช้จ่ายของนักศึกษา หลักสูตร ส.ม.นานาชาติ
21 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นักศึกษาจำนวน ๙ คน (นักศึกษาชำระค่าเทอม ๔,๕๐๐ บาท/ หน่วยกิต) อ้างอิงจาก
22 รายงานของปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารแจ้งในที่ประชุม สรุปดังนี้

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| การจ่ายค่าตอบแทนการบรรยายรายวิชา | เงินรายได้หลักสูตร |
| - กรณีจ่ายค่าตอบแทนปกติ | ติดลบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท |
| - กรณีจ่ายค่าตอบแทนลดลง ๕๐% | ติดลบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท |
| - กรณียกเว้นค่าตอบแทน | รายได้คงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท |

23

24 รศ.ดร.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ปัจจุบันจำนวนนักศึกษาและรายได้ลดลง การแก้ปัญหาต้องมี
25 กระบวนการในการสื่อสารกับภาควิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม
26 ร่วมในการหาวิธีการแนวทางแก้ปัญหา เสนอให้รับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร ส.ม.ให้มีนักศึกษามากขึ้น
27 วางแผน สร้างการเปลี่ยนแปลง แหล่งทุนสนับสนุนจากเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น WHO, APACPH, SEAMEO,
28 กระทรวงต่างๆ

29 ผศ.ดร.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เสนอให้จัดเวทีเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง ปัญหา
30 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร หรือชี้แจงสถานการณ์การเงินเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน เชิญผู้รับผิดชอบ
31 วิชา ทีมผู้สอน เพื่อเตรียมข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

1 ประธานฯ แจ้ง กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สัณจร ในวันที่ ๒๑ - ๒๒
 2 สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน โดยกำหนดให้เป็นวาระพิจารณาการบริหาร
 3 หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลัก ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
 4 การศึกษา และงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ประสานขอข้อมูลที่ต้องการนำเข้าวาระพิจารณาไปยัง
 5 ประธานหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรไทยและนานาชาติ) ต่อไป

6 ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้นำเรื่องดังกล่าวไปหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมหลักสูตร
 7 ส.ม.(หลักสูตรไทยและนานาชาติ) ร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

8 **มติที่ประชุม :** ไม่เห็นชอบการขอยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนในรายวิชาบรรยายของอาจารย์
 9 ประจำ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต และให้ดำเนินการดังนี้

10 ๑. กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สัณจร ในวันที่ ๒๑ - ๒๒

11 สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน

12 ๒. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ประสานหลักสูตร ส.ม. เพื่อจัดเตรียม

13 ข้อมูลนำเสนอวาระเพื่อพิจารณาการบริหารหลักสูตร ในที่ประชุม

14 คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

15
 16 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

17 ๔.๑ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

18 ประธานฯ แจ้งว่า International Conference for Public Health, Environment, and
 19 Education for Sustainable Development Goals and Lifelong Learning ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙
 20 กันยายน ๒๕๖๖ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

21 ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดจัด Pre-conference ขอเชิญภาคีฯร่วมจัดอบรมใน
 22 หัวข้อเรื่องต่างๆ เช่น อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพยาบาล

23 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ขณะนี้มีผู้สมัครเข้าร่วมประชุมจากในประเทศและ
 24 ต่างประเทศ จำนวน ๒๔๙ คน เป็นชาวต่างชาติ จำนวน ๑๑๖ คน นอกจากนี้ Hasanudin University ประสาน
 25 ขอร่วมเป็น Co-host และจะนำเจ้าหน้าที่และนักศึกษา ประมาณ ๕๐ คน เข้าร่วม ทั้งนี้แจ้งขอเชิญอาจารย์และ
 26 นักศึกษาของคณะสมัครเข้าร่วมการประชุมโดยไม่เสียค่าลงทะเบียน

27 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า เสนอให้จัดทำประกาศหรือหนังสือเชิญอาจารย์และนักศึกษาเข้า
 28 ร่วมประชุมไปยังภาคีฯ

29 **ที่ประชุม :** รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

30
 31 ๔.๒ ความก้าวหน้าของการพัฒนาโรงอาหารให้เป็น Healthy Canteen

32 ๑) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ แจ้งว่า ตามข้อเสนอให้มีผู้ดูแลส่วนกลางทั้งด้านการ
 33 ดูแลความสะอาดและการใช้ภาชนะสัมผัสอาหารที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ ซึ่งได้มีบริษัทบริหารจัดการ
 34 ภาชนะที่ใช้บริโภคอาหาร ได้เสนอราคาค่าล้างภาชนะ ๓,๘๐๐ บาท/วัน โดยใช้เครื่องล้างจาน พร้อมทั้งดูแล
 35 จัดการขยะ (ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเก็บจากผู้ประกอบการ) ซึ่งคณะจะติดตั้งมิเตอร์น้ำและไฟฟ้าแยกทั้งหมด

1 บริษัทฯ ได้เสนอให้คณะใช้ภาษาขณะแบบเดียวกันทุกร้าน และให้ดำเนินการกั้นขอบเขตโรง
2 อาหารควบคุมทางเข้า-ออกที่ชัดเจน เพื่อป้องกันภาชนะสูญหาย จากข้อเสนอดังกล่าวคณะกรรมการฯ เห็นควร
3 ให้เปลี่ยนภาษาขณะเป็นแบบเมลามีนทั้งหมด และจัดการเรื่องทางเข้า-ออกต่อไป

4 ๒) คณะกำหนดจัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลสำหรับผู้สัมผัสอาหาร และโภชนาการพื้นฐาน
5 สำหรับการจัดบริการอาหารเพื่อสุขภาพ ในวันเสาร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
6 ประชุมเฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ (อาคาร ๖ ชั้น ๒) ให้แก่ผู้ประกอบการของคณะและพื้นที่ข้างเคียงเข้าร่วมอบรม

7 **ที่ประชุม : รับทราบและให้ดำเนินการต่อไป**

8
9 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

10 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

11 ๕.๑.๑ ตามที่คณะขอให้สภาคณบดีฯ ทำหนังสือถึงนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน ขอความ
12 อนุเคราะห์พิจารณาขออนุญาต คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ตามข้อ ๔ (๒) (ค) (ข้อบังคับสภา
13 การสาธารณสุขชุมชนว่าด้วยการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การ
14 ออกใบแทน ใบอนุญาต และการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ.
15 ๒๕๖๑) (หนังสือสภาคณบดีฯ ที่สคสท ๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) สภาการสาธารณสุขชุมชน
16 ได้มีหนังสือที่ สธช.๐๑/๖๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งการไม่ยกเว้นตามที่ขอความอนุเคราะห์
17 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ๕.๑.๒ สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีมติเห็นชอบ เรื่อง การปรับเงินเดือนแรกบรรจุของพนักงาน
19 มหาวิทยาลัยมหิดล สายวิชาการ (วุฒิปริญญาเอก) ดังนี้

20 ๑) ปรับฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล วุฒิปริญญาเอก สายวิชาการเริ่มต้น
21 ๔๑,๐๐๐ บาท

22 ๒) ปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล วุฒิปริญญาเอก เดิมที่มีเงินเดือนไม่เกิน
23 ๔๙,๕๕๐ บาท ให้เพิ่มขึ้นตามหลักการคลื่นกระทบฝั่ง

24 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

25 ๕.๑.๓ การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนมหาวิทยาลัย
26 ประจำปี ๒๕๖๖ “สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละหนึ่งครั้งตามที่คณะกรรมการกองทุน
27 เฉพาะส่วนหรือผู้จัดการกองทุนกำหนด”

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

31 ๕.๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพ

32 คณะสมัครเข้ารับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) และงานแผนและพัฒนางานองค์กรได้จัดส่ง
33 รายงานให้สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หลังจากได้ส่งเล่มรายงานแล้ว
34 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีกระบวนการตรวจประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

1 ขั้นที่ ๑ Independent Review คณะผู้ตรวจประเมินแต่ละท่าน จะตรวจประเมินรายงาน
2 วิธีการ และผลการดำเนินงานขององค์กรทั้งฉบับโดยละเอียด ตามวิธีการตรวจประเมินที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะใช้
3 เวลาประมาณ ๔ - ๖ สัปดาห์

4 ขั้นที่ ๒ Consensus Review เมื่อผู้ตรวจประเมินทุกท่านส่งผลการตรวจประเมินขั้นที่ ๑
5 แล้ว และเข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ ๒ ซึ่งเป็นการพิจารณาผลจากการประเมินขั้นที่ ๑ ร่วมกัน ซึ่งจะใช้เวลา
6 ประมาณ ๒- ๔ สัปดาห์ เพื่อจัดทำเอกสารป้อนกลับในจุดแข็ง และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในทุกหัวข้อตามเกณฑ์
7 รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หากองค์กรได้รับคะแนนมากกว่า ๓๓๐ คะแนน องค์กรจะได้รับการตรวจประเมินขั้นที่
8 ๓ ต่อไป และหากได้รับการปรับ คะแนนถึง ๓๕๐ ขึ้นไปจึงจะได้รับรางวัล

9 ขั้นที่ ๓ Site Visit Review เป็นการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เพื่อรวบรวมหลักฐาน
10 สัมภาษณ์ ยืนยันผลการปฏิบัติงานตามรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งองค์กรที่ได้รับการ
11 Site Visit จะเป็นองค์กรที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๓๕๐ คะแนนขึ้นไป

12 ๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

13 ๑) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน
14 ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

15 ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๖
16 จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ได้
17 จำนวน ๕๐,๑๐๔,๓๑๐.๘๔ บาท (ร้อยละ ๕๒.๔๐)

18

| รายงานเปรียบเทียบประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2566 กับรายได้จริง ปี 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566) | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| ประเภทรายได้ | (1) งบประมาณที่ตั้งไว้ | (2) รวมรายได้จัดเก็บได้จริง 9 เดือน | (3) ร้อยละของรายได้ที่ได้รับจริง | (4) = (1) - (2) ประมาณการรายได้ที่ยังไม่ได้รับ |
| 1.รายได้จัดการศึกษา(ร้อยละ 9.27) | 15,100,000.00 | 6,631,028.80 | ร้อยละ 43.91 | 8,468,971.20 |
| 2.รายได้จากการบริการวิชาการ(ร้อยละ 57.06) | 55,000,000.00 | 21,189,247.81 | ร้อยละ 38.53 | 33,810,752.19 |
| 3.รายได้อุดหนุนวิจัย(ร้อยละ 2.82) | 2,500,000.00 | 1,830,911.54 | ร้อยละ 73.24 | 669,088.46 |
| 4.รายได้จากการขายสินค้า(ร้อยละ 0.02) | 20,000.00 | 110,250.00 | ร้อยละ 551.25 | -90,250.00 |
| 5.รายได้จากการลงทุน(ร้อยละ 0.68) | 600,000.00 | 188,483.38 | ร้อยละ 31.41 | 411,516.62 |
| 6.รายได้จากการบริหารสินทรัพย์(ร้อยละ 15.82) | 11,500,000.00 | 9,297,557.00 | ร้อยละ 80.85 | 2,202,443.00 |
| 7.รายได้อื่นๆ(ร้อยละ 5.85) | 5,180,000.00 | 8,219,706.31 | ร้อยละ 158.68 | -3,039,706.31 |
| 8.รายได้จากการบริจาค(ร้อยละ 6.78) | 2,000,000.00 | 2,637,126.00 | ร้อยละ 131.86 | -637,126.00 |
| 9.เงินรับโอนตามงบประมาณ(ร้อยละ 1.70) | 3,715,700.00 | 0.00 | ร้อยละ 0 | 3,715,700.00 |
| รวมทั้งสิ้น(ร้อยละ 100) | 95,615,700.00 | 50,104,310.84 | ร้อยละ 52.40 | 45,511,389.16 |

19

20

21 ๒) รายงานการใช้จ่ายที่รวมภาระผูกพัน เทียบกับประมาณการรายจ่าย เงินรายได้คณะตั้งแต่
22 ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- 1 คณะได้ประมาณการรายจ่ายทุกหมวดรายการ ที่ใช้จากเงินรายได้คณะ ประจำปี ๒๕๖๖
 2 จำนวน ๙๖,๒๓๓,๙๒๕.๘๐ บาท การใช้จ่ายจริง ๔๑,๖๐๔,๑๐๗.๑๙ บาท (ร้อยละ ๔๓.๒๓) และภาวะผูกพันที่
 3 ไม่รวมงบบุคลากร อีกจำนวน ๑๒,๖๕๓,๗๑๔.๔๓ บาท

| รายงานรายละเอียดรายจ่ายตามงบประมาณ เดือน 1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566 | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|
| ประเภทรายจ่าย | งบประมาณ | รวมใช้ไป | ภาวะผูกพัน | รวมใช้ไป+ภาวะผูกพัน | งปม.คงเหลือ |
| GRP100 เงินเดือน | 6,084,025.80 | 4,528,395.81 | | 4,528,395.81 | 1,555,629.99 |
| GRP210 ค่าจ้างประจำ | 1,472,400.00 | 1,100,865.00 | | 1,100,865.00 | 371,535.00 |
| GRP220 ค่าจ้างชั่วคราว | 6,934,600.00 | 4,693,500.00 | | 4,693,500.00 | 2,241,100.00 |
| GRP345 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | 38,939,500.00 | 20,008,259.08 | 8,127,616.59 | 28,135,875.67 | 10,803,624.33 |
| . GRP300 ค่าตอบแทน | 11,609,300.00 | 5,370,497.70 | 66,900.00 | 5,437,397.70 | 6,171,902.30 |
| . GRP400 ค่าใช้สอย | 22,966,200.00 | 12,562,710.93 | 7,592,661.03 | 20,155,371.96 | 2,810,828.04 |
| . GRP500 ค่าวัสดุ | 4,364,000.00 | 2,075,050.45 | 468,055.56 | 2,543,106.01 | 1,820,893.99 |
| GRP410 ค่าสาธารณูปโภค | 10,535,000.00 | 8,079,737.21 | 107,739.44 | 8,187,476.65 | 2,347,523.35 |
| GRP600 ค่าครุภัณฑ์ | 3,446,500.00 | 508,670.30 | 2,911,857.90 | 3,420,528.20 | 25,971.80 |
| GRP700 ค่าที่ดินฯ | 1,422,200.00 | 0.00 | 1,242,440.00 | 1,242,440.00 | 179,760.00 |
| GRP800 เงินอุดหนุน | 27,349,700.00 | 2,684,679.79 | 264,060.50 | 2,948,740.29 | 24,400,959.71 |
| GRP900 งบรายจ่ายอื่น | 50,000.00 | 0.00 | | 0.00 | 50,000.00 |
| รวมทั้งสิ้น | 96,233,925.80 | 41,604,107.19 | 12,653,714.43 | 54,257,821.62 | 41,976,104.18 |
| | ร้อยละ 100 | ใช้ไปร้อยละ 43.23 | | ใช้ไปและภาวะผูกพัน คิด เป็นร้อยละ 56.38 | |

- 4
5
6

๓) การแจ้งแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกั้นเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| | |
|---------------------------|--|
| วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ | วันสุดท้ายของการส่งแบบฟอร์มใบเบิกวัสดุภายใน และ ใบเบิกซื้อ |
| วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ | วันสุดท้ายของการส่งเอกสาร |
| | <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าสอน ค่าใช้จ่ายโครงการ และกิจกรรมต่างๆ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คำวัสดุต่างๆ คำจ้างเหมา |
| | <i>*กรณีที่ ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่สามารถส่งหลักฐานข้างต้น ภายในวันวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน จัดทำบันทึกแจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งหลักฐานเบิกจ่ายตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาตามรายการนี้ไป</i> |

- 7
8

๔) แจ้งแนวปฏิบัติการใช้เงินยืมตรงจ่าย

- 9
10
11
12
13
14
- สืบเนื่องจาก ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่าย เงินยืมตรงจ่าย และการควบคุมพัสดุ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ การตรวจสอบพบข้อสังเกตว่า ในการบริหารเงินยืมตรงจ่าย เช่น ใบบุคลากรในหน่วยงาน/ภาควิชาได้รับผิดชอบหลายโครงการ และการให้ยืมเงินสำหรับโครงการใหม่ทั้งที่ยังดำเนินโครงการเดิมไม่แล้วเสร็จ

1 รวมถึงไม่สามารถส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายภายในกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ม.มหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์
2 และวิธีการยืมเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ งานบริหารการเงินขอแจ้งแนวปฏิบัติการส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย ดังนี้

- 3 ๑. ให้ส่งคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจที่ยืมเงิน
- 4 ๒. กรณีโครงการระยะยาว (ระยะเวลายืมเงินมากกว่า ๖๐วัน) ให้ทยอยส่งหลักฐานการ
5 จ่ายเงินทุก ๓๐ วัน เพื่อส่งใช้เงินยืม
- 6 ๓. กรณีผู้ยืม ส่งเอกสารเบิกจ่ายมายังงานบริหารการเงินแล้ว แต่เอกสารเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
7 และหรือมีการส่งคืนแก้ไข จะถือว่าผู้ยืมยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม
- 8 ๔. ก่อนถึงกำหนดส่งใช้เงินยืม หากส่งคืนไม่ทัน ให้ทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาการส่งใช้เงิน
9 ยืมเสนอคณบดี โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งใช้เงินยืมได้ ระยะเวลาในการขอขยายให้เป็นไปตาม
10 เงื่อนไขและความเหมาะสม โดยในการขออนุมัติขยายได้สองครั้งแต่แต่ละครั้งๆละไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งการขยายเวลา
11 ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันครบกำหนดส่งคืน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
- 12 ๕. หากผู้ยืมไม่ดำเนินการส่งใช้เงินยืมภายในกำหนด และไม่ทำเรื่องขออนุมัติขยายเวลาตาม
13 ข้อ ๔ งานบริหารการเงิน จะดำเนินการเร่งรัดดังนี้

14 ๕.๑ ส่งหนังสือแจ้งเตือนการส่งใช้ครั้งที่ ๑ แจ้งให้ผู้ยืมเร่งดำเนินการส่งใช้เงินยืมหรือขอ
15 อนุมัติขยายเวลาภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันที่ออกหนังสือแจ้งเตือน หากพ้น
16 กำหนดนี้แล้วจะไม่สามารถขอขยายเวลาได้อีก

17 ๕.๒ หากผู้ยืมยังไม่ดำเนินการใดๆ งานบริหารการเงินจะส่งหนังสือเร่งรัด ครั้งที่ ๒ เพื่อ
18 แจ้งให้ผู้ยืมดำเนินการส่งใช้ภายใน ๑๕ วันพร้อมแจ้งการหักเงินเดือน เมื่อพ้น
19 กำหนดแล้วและผู้ยืมยังไม่ส่งใช้เงินยืมคนละๆ จะทำการหักเงินเดือนของผู้ยืม (โดย
20 จะหักคราวละ ร้อยละ ๓๐ ของยอดเงินเดือนที่เหลือหลังจากหักเงินส่วนอื่นแล้ว)
21 จนกว่าจะครบตามจำนวนที่ยืม

22 ๖. กรณีที่ผู้ยืมได้ขอขยายเวลาส่งใช้เงินยืมครบ ๖๐ วันแล้ว หรือครบกำหนดให้ส่งใช้เงินยืม
23 แต่ไม่สามารถส่งใช้เงินยืมได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ งานบริหารการเงินจะดำเนินการแจ้งผู้ยืมและงานทรัพยากร
24 บุคคล เพื่อหักเงินเดือนของผู้ยืมพร้อมแจ้งให้ผู้ยืมและผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จัดทำหนังสือเสนอคณบดี เพื่อ
25 ชี้แจง ปัญหา อุปสรรคและเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการส่งใช้เงินยืมได้ภายในเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถ
26 ชี้แจงเหตุผลที่เหมาะสมได้ให้งานบริหารการเงินดำเนินการเสนอคณบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

27 ๕.๒.๓ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

28 ๑. สรุปรายงานค่าซ่อม/ ค่าบำรุงรักษา/ การรับประกันครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

29 ๑) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๕ และ ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

30 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๔๘,๐๗๓.๒๐ บาท

31 - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๐,๖๔๗.๓๒ บาท

32 ๒) ค่าบำรุงรักษาเครื่องครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

33 - ค่าบำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๘,๙๔๐ บาท

1 - ค่าบำรุงรักษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๒,๑๐๐ บาท

2 ๒. งานบริหารสินทรัพย์

3 ๑) ตามที่คณะ ได้เปิดประมูลเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหาร ดังนี้

4 - ร้านค้าโรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ (รอบใน จำนวน ๙ ร้าน)

5 - ร้านค้าโรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ (รอบนอก จำนวน ๕ ร้าน)

6 - โรงอาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒ (จำนวน ๑ ร้าน)

7 ๒) ขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๗๗๐

8 รายการ

9 คณะกรรมการขายทอดตลาดได้ดำเนินการขายทอดตลาด เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มี
10 ผู้เข้าร่วมประมูล จำนวน ๒๕ ราย ผลการประมูลปรากฏว่า นางสาววรารัตน์ อติเปรมชัย เป็นผู้ชนะราคาสูงที่สุด
11 เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

12 ๕.๒.๔ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

13 ๑) เนื่องด้วยคณะจะนำระบบการลาออนไลน์ระบบใหม่ (MU Easyleave) ของ
14 มหาวิทยาลัยมหิดลมาใช้งานในคณะ แทนระบบลาออนไลน์ระบบเก่าที่ไม่สามารถใช้งานได้ และงานภารกิจ
15 ภายใน ได้ตั้งระบบและลงข้อมูลวันลาของบุคลากรในคณะ เพื่อให้ข้อมูลการลาของบุคลากรถูกต้องและเป็น
16 ปัจจุบัน จึงขอแจ้งบุคลากรทุกท่าน ดังนี้

17 (๑)ขอความร่วมมือบุคลากรงดส่งใบลา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

18 (๒)ขอเชิญบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ทุกท่าน เข้าร่วมฟังชี้แจงการใช้ระบบลาออนไลน์
19 ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ทางออนไลน์ผ่านระบบ
20 WebEx Meeting number : 2644 907 8354 Password : 24072566

21 (๓)คณะจะเริ่มใช้ระบบลาออนไลน์ใหม่ (MU Easyleave) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม
22 ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยไม่รับใบลาที่เป็นกระดาษ

23 ๒) คณะจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ แก่บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่
24 ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร ๖ ชั้น ๒

25 ๕.๒.๕ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

26 ๑) รายงานการได้รับผลกระทบการโจมตีทางไซเบอร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ส่งผลให้ระบบ
27 สารสนเทศหลายระบบไม่สามารถให้บริการได้

28 ๒) รายงานการสำรวจห้องเรียนเพื่อเตรียมพร้อมการเปิดภาคการศึกษา ๒๕๖๖

29 ๒.๑) ก่อนเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์
30 ประจำห้องเรียนและดำเนินการเปลี่ยนโปรเจคเตอร์ และอัปเดต OS/Antivirus ให้ทันสมัย พร้อมใช้งานก่อนเปิด
31 ภาคการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเข้าดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน)

32 ๒.๒) หลังการเปิดภาคการศึกษาแล้ว จำนวน ๒ สัปดาห์ งานเทคโนโลยีการศึกษา ร่วมกับ
33 งานบริหารการศึกษาศึกษา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานห้องเรียนต่างๆ โดยประชาสัมพันธ์เชิญ
34 ชวนให้ประเมินความพึงพอใจใน ในไลน์กลุ่มของ คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการ

1 คุณภาพการศึกษา กลุ่มเจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชา นายกสิโมสรณ์ศึกษา (ชั้นปีที่ ๓ และ ชั้นปีที่ ๔) เพื่อแจ้งให้
2 อาจารย์และนักศึกษา ประเมินความพึงพอใจ และนำผลการประเมินเพื่อปรับปรุง รายละเอียดเอกสาร
3 ประกอบการประชุม

4 ๓) แผนดำเนินการงานเทคโนโลยีการศึกษา ในเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖

5 ๓.๑) แผน Support บุคลากรภายในคณะ ด้านการสำรองข้อมูล และการพัฒนาระบบ
6 สารสนเทศของคณะ

7 ๓.๒) แผนการออก Site Visit ภาควิชา/หน่วยงาน ต่างๆ ของคณะ ในเดือนสิงหาคม -
8 กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดออกเยี่ยมภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อ Update Antivirus + Update Patch ของ
9 ส่วนกลาง/ภาควิชาที่มีปัญหาใช้งานไม่ได้

10 ๔) รายงานจำนวนการถูกโจมตีระบบสารสนเทศของคณะสาธารณสุขศาสตร์ การโจมตีเครื่อง
11 แม่ข่ายของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

12 ๕.๒.๕ งานกายภาพฯ

13 คณะได้ดำเนินการติดตั้งไฟฟ้่า ที่ติดตั้งทุกชั้นแล้วมีอาคาร ๑, ๒, ๓, ๔, ๖ และ ๘ ส่วน
14 อาคาร ๕ และ ๗ มีการติดตั้งเฉพาะบางห้องที่เป็นผู้เช่า

15 ที่ประชุม : รับทราบ

16

17 ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

18 ๕.๓.๑ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่
19 ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง Tips & Tricks to Publish Your Manuscript in a High-quality Journal วิทยากรโดย
20 Professor Dr. Simo Näyhä Senior Researcher, University of Oulu, Finland Adjunct Professor,
21 Faculty of Public Health, Mahidol University เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ
22 ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ (ชั้น ๒) อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx
23 Meetings Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๔๓ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจ
24 ในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๘๓ (จากคะแนนเต็ม ๕)

25 ๕.๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับ
26 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยากรโดย รศ.ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย
27 ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ผ่าน
28 ระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๘๙ คน แบ่งเป็นสายวิชาการ ๕๓
29 คน สายสนับสนุน ๓๖ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๗๐ (จากคะแนน
30 เต็ม ๕)

31 ที่ประชุม : รับทราบ

32

33 ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

34 ไม่มีเรื่องแจ้ง

35

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

- ๑) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome) ระดับปริญญาตรี ด้านลักษณะบุคคล (Character) ของมหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๒) การกำหนดชื่อแบบฟอร์มการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๔) แนวปฏิบัติที่สืบเนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๕) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิตได้พัฒนารายวิชาในชุดวิชา การศึกษาทั่วไปแบบยืดหยุ่น (GE PLUS) ที่ให้ผู้เรียนสามารถนำชั่วโมงการเรียนรู้ตามอัธยาศัยแลประสบการณ์นอกชั้นเรียน มาเป็นส่วนหนึ่งของชั่วโมงการเรียนรู้ในรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนและคิดหน่วยกิตผ่านกระบวนการ"PLIUS" เพื่อยืนยันการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาของผู้เรียน โดยได้ได้เสนอขอเปิดรายวิชานำร่องในชุดวิชาดังกล่าว จำนวน ๔ รายวิชา ในกลุ่ม Finance and Management Literacy ที่มีธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB) เป็นองค์กรร่วมผลิต รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๖) การสำรวจเพื่อปรับปรุงเกณฑ์ MUPSF เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการศึกษาในปัจจุบัน มหาวิทยาลัย มหิดลจึงดำเนินการสำรวจการปรับปรุงเกณฑ์ โดยขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์แบบสำรวจไปยังอาจารย์ในส่วนงาน เพื่อดำเนินการตอบแบบสำรวจ โดยสามารถตอบแบบสำรวจผ่านลิงก์ <https://tinyurl.com/reviseMUPSF66> หรือ Scan QR Code โดยขอความกรุณาตอบแบบสำรวจภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ### ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๒) จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๔ จำนวน ๗๘๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๓) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร) และหลักสูตรปรับปรุงย่อย (ปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) จำนวน ๒ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 - ๔) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และมคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำแนกตามหลักสูตรและสาขาวิชาเอก (อ้างอิงตามปฏิทินดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ### ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) ความคืบหน้าในการขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับ
 บัณฑิตศึกษา
 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดชั้นอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ ออกเป็น ๑๐ ชั้น ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ -
 ๑๕๐,๐๐๐ บาท และได้แยกค่าทำวิทยานิพนธ์ และค่าศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศออกจาก
 ค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย การลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน คิด ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย กรณีที่
 นักศึกษาไม่สามารถจบการศึกษาได้ตามแผนการเรียนปกติ ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเต็มจำนวน จนกว่า
 จะมีผลสอบผ่านวิทยานิพนธ์ แต่หากยังรอตีพิมพ์ จะจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖,๕๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
 การลดหย่อน หลักสูตรสามารถลดหย่อนได้เฉพาะค่าทำวิทยานิพนธ์หรือค่าศึกษาดูงาน แต่ไม่สามารถลดหย่อน
 ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายได้ กรณีที่นักศึกษาเรียน MAP-C หรือ Microcredit มาแล้วจะสามารถลดหย่อนค่าธรรมเนียม
 เรียนได้หรือไม่ ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา

๒) เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปี
 การศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยสำหรับปริญญาโทจะไม่กำหนดเกณฑ์ขาเข้า แต่เกณฑ์ขาออกยังคงเดิม สำหรับ
 ปริญญาเอกเกณฑ์ต่างๆยังคงเดิม ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษขาเข้า จะมีสถานะเป็น
 ทดลองเรียนซึ่งจะไม่สามารถขอทุนได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำการปรับปรุง (ร่าง)ข้อบังคับของบัณฑิตศึกษาใหม่ ที่สอดคล้องกับ
 ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวง อว. ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีข้อบังคับที่
 ปรับปรุงสำคัญๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) กำหนดการเสนอเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและ
 กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี
 ๒๕๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียด
 เอกสารประกอบการประชุม

๖) (ร่าง) กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

| | |
|---|---|
| เปิดรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ | |
| สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับ ปริญญาโท และปริญญาเอก | ภาคต้น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาคปลาย ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง | ภาคต้น ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |

๗) สรุปจำนวนผู้ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด
 เอกสารประกอบการประชุม

๘) สรุปจำนวนผู้ได้รับรางวัล วิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรเปิดใหม่ / การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- หลักสูตรเปิดใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ / ๒๕๖๘ จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร

๒) การผ่านการพิจารณาความสอดคล้อง (P) ในระบบ CHE Curriculum Online หลักสูตร

ปรับปรุงตามวงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ หลักสูตร

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ

สาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปการจัดทำรายวิชา Microcredential คงเดิม ๔ รายวิชา รายละเอียดเอกสาร

ประกอบการประชุม

๕) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คงเดิม จำนวน ๘๘ รายวิชา

๖) จัดกิจกรรม “Welcome นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖”

ในวัน ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA รุ่นที่ ๖ (Recruitment) เมื่อ

วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ สถาบันวิจัย

ประชากรและสังคม ศาลายา และได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรฯ ดำเนินการ

จัดทำข้อมูลและไฟล์นำเสนอส่งมหาวิทยาลัย เพื่อการเข้าร่วมอบรมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว หลักสูตรฯ อยู่

ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสาร เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับ

สมบูรณ์ (Final SAR) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรฯ นำส่งเอกสารไปยังกอง

พัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อพิจารณาคัดเลือกหลักสูตรให้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA

Programme Assessment) ต่อไป

๒. มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งขอขอบคุณส่วนงาน ที่ให้ความสนใจส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Criteria Training (Version 4.0) รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ประชาสังคมอุดมพัฒน์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม ศาลายา และส่งกำหนดการและ

รายละเอียดทางอีเมล ถึงผู้มีรายชื่อสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ในการเตรียมอุปกรณ์และข้อมูล เพื่อใช้ใน

กิจกรรมการอบรมฯ ซึ่งจะมีการฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งรายชื่อบุคลากรสมัครเข้าร่วม

โครงการอบรม จำนวน ๔ ท่าน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓. การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายใน

ส่วนงาน (Tier 1) ตามแผนดำเนินการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์

1 ดำเนินการตรวจเยี่ยมหลักสูตร ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หลักสูตร
 2 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 **๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง BCM**

4 ๑) โรงพยาบาลรามธิบดี จะจัดการนำเสนอซักซ้อมบริหารความเสี่ยง BCM ในวันที่ ๒๕
 5 กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้แผน B

6 ๒) การจัดงานอบรมเชิงปฏิบัติการ Lab safety เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 7 มีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด ๒๔๑ คน ประกอบด้วย นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๒๐ คน นักศึกษาระดับ
 8 ปริญญาโท ๑๑ คน อาจารย์ ๑ คน เจ้าหน้าที่ ๕ คน ผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ ๘๐% อยู่ระดับ
 9 มาก และส่วนใหญ่เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมอีก

10 **๕.๕.๖ โครงการจอดแล้วจอด แผนที่กันรถจักรยานยนต์ ซึ่งจะทำการประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป**
 11 **ที่ประชุม : รับทราบ**

12
 13 **๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ**

14 ไม่มีเรื่องแจ้ง

15
 16 **๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร**

17 **๕.๗.๑** การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล
 18 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 19 ของบุคลากรในสังกัดภาควิชา/หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 20 ๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน)
 21 ๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอจากผู้ประเมิน (กรรมการ)
 22 ๓) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน (กรรมการ)

23 ขอให้ส่งกลับไปยังอีเมล winitda.chu@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

24 **๕.๗.๒** การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

25 ๑) ความคืบหน้าการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 26 และรอบที่ ๒ ของข้าราชการและลูกจ้าง จากการแจ้งกำหนดส่งไฟล์แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานที่งาน
 27 บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอขอบคุณ ๑๑ ภาควิชา และ ๒
 28 หน่วยงานที่ส่งเรียบร้อยแล้ว ยังขาดอีก ๒ ภาควิชา และ ๑๒ หน่วยงาน

29 คณะได้ดำเนินการติดตาม ขยายเวลาและแจ้งกำหนดส่งครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม
 30 พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยในรอบการประเมินนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ มีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ
 31 ประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ซึ่งคณะจะนัดหมายประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการ
 32 ปฏิบัติงานต่อไป

33 ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารชั้นต้น คณะฯ แจ้งหัวหน้าภาควิชาฯ กรอก
 34 แบบฟอร์มในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบฟอร์ม ๑ แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมิน
 35 พ.ศ. แบบฟอร์ม ๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. และแบบฟอร์ม ๔ แบบสรุป

1 และแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. และกำหนดส่งเอกสารแบบฟอร์มประเมินผล
2 การปฏิบัติงานที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3 ๕.๘.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโครงการอบรม
4 เรื่อง “Chat GPT เบื้องต้น เพื่อการทำงาน และการเรียนการสอน” AI สำหรับคนยุคใหม่จำเป็นต้องรู้ ร่วมกับ
5 คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้ก้าวทันเทคโนโลยี
6 ปัญญาประดิษฐ์ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการทำงาน การเรียนการสอน และชีวิตประจำวัน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
7 พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องเจียเตอร์ (ชั้น ๒) อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) คณะ
8 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

9 ๕.๘.๔ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ
10 คณะอนุกรรมการพิจารณากลับรองการขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
11 “การจัดทำตำรา/หนังสือ เพื่อขอตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. ตามหลักเกณฑ์ใหม่” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้
12 บุคลากรสายวิชาการมีทักษะในการเขียนตำรา/หนังสือ ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
13 และศาสตราจารย์ และได้ฝึกปฏิบัติ การจัดทำตำรา/หนังสือ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ในวันที่ ๒๐
14 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล (ชั้น ๕) อาคารเทพนม
15 เมืองแมน (อาคาร ๕)

16 **ที่ประชุม : ภัทรารบ**

17
18 **๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

19 ๕.๘.๑ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานติดตั้งพลังงานไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar
20 Cell) ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

21 ๑) ประชุมโซล่าเซลล์ (solar cell) ร่วมกับ บริษัท SP Group ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
22 ๒๕๖๖ โดยทางบริษัทได้ดำเนินการเข้าสำรวจข้อมูลอาคารพร้อมประเมินความต้องการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า
23 ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาไว้เบื้องต้นแล้ว เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

24 ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตั้งพลังงานไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell) ตาม
25 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

26 ๕.๘.๒ ส่งรายงานการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของคณะสาธารณสุขศาสตร์
27 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยคณะทำงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากภาควิชา หน่วยงาน ในการคำนวณและ
28 รายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำรายงานดังกล่าว ส่งผลให้กับบริษัทตรวจสอบจากภายนอก ใน
29 วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

30 ๕.๘.๓ การดำเนินการด้านกิจการนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

31 ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้าน Environmental Literacy การประเมินคาร์บอนฟุตพ
32 ริ้นท์ และการดูแลรักษาเรือนกระจก ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและ
33 สิ่งแวดล้อมสูงเนิน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๒) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 “Welcome Home Public Health” เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
 เจียเตอร์ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓) โครงการจัดกิจกรรมแรกพบสานสัมพันธ์น้องพี่ปี ๖๖ “First Meet PHMU” ในวันที่ ๓ -
 ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๒๑๗ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๔) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้อง ๒๑๗ อาคารสิริวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๕.๘.๔ การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกล
 มหาสังฆปริณายก เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ ครบ ๘ รอบ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐
 มิถุนายน ๒๕๖๖ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑)

๒) ขอเชิญเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาท
 สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

๓) ขอเชิญเข้าร่วมถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม
 ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ วัดอภัยทายาราม (วัดมะกอก)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์

ผศ.ดร.ศิริณี ศรีใส แจ้งว่า สภาอาจารย์ กำหนดจัดเวทีประชาพิจารณ์แนวทางและวิธีการ
 พิจารณาการต่อสัญญาจ้างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคุณะ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
 เวลา ๑๓.๐๐ น. กำหนดการ มีการชี้แจง (ร่าง) แนวทางจากทีมบริหาร รับฟังการชี้แจงจากมหาวิทยาลัย รับฟัง
 ข้อคำถามต่างๆ จากประชาคม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๑๑ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) อ.ดร.วิสันติ เลหาอุดมโชค หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แจ้งว่า ภาควิชาฯ
 จัดทำบุญในโอกาสครบรอบการก่อตั้งภาควิชา ๕๔ ปี ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบ

33

34

35

- 1 ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ
- 2 ๖.๑ ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะดำเนินการติดตั้งเครื่องสแกนบัตร เข้า-ออก อาคาร ๓ และอาคาร ๔
- 3 ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- 4 ที่ประชุม : รับทราบ
- 5
- 6 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม