

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคนบตี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคนบตีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคนบตีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคนบตีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๘.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ฉัตรสมุน	พฤทธิบุญโญ	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	อ.วรากร	โกศัยเสวี	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.พัชรภาพร	เกิดมงคล	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ.ณัฐนารี	เอมยงค์	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๕.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคนบตี	กรรมการ
๒๒.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๒.	รศ.วันทนีย์	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคนบตีฝ่ายบริการวิชาการ
๓.	ผศ.ศิริธานี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๔.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ชนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นายเฉลิมมงคล จันทระแขวก หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

4 รศ.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ คณะได้จัดพิธีมอบเงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

6 ๑) มูลนิธิรองศาสตราจารย์ ดร.ประภา ลิ้มประสูตร โดย รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล เป็นตัวแทนมูลนิธิ

7 มอบเงินบริจาคให้คณะ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วัตถุประสงค์เพื่อมอบให้คณะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

8 และมอบให้ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท)

9 ๒) คุณศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ มอบเงินบริจาคให้คณะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

10 จากนั้นประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษ

11 ในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๙๔ ปอนด์ และดำเนินการประชุมตาม

12 ระเบียบวาระ ดังนี้

13

14 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

15 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

16 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

17 ๑) แสดงความยินดี นางสาววรางคณา จันทระสุข ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

18 (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๒๖ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กองควบคุมโรคและภัย

19 สุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กรมควบคุมโรค เนื่องในโอกาสได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่นของกรมควบคุมโรค

20 ปีงบประมาณ-๒๕๖๕ และรางวัลชมเชยบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต กรม

21 ควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

22 ๒) แสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ยิ้มเที่ยง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร

23 บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รุ่นที่ ๓๐ เนื่องในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

24 ตำแหน่ง คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

25 ๓) แสดงความยินดี อาจารย์ ดร.วรากร โกศัยเสวี ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

26 หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

27 ๔) แสดงความยินดี คุณจำเริญ แหวนเพชร ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุข

28 ศาสตร์) รุ่นที่ ๓๘ สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๑๒ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้ว่า

29 ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

30

31

๑.๑.๒ แนะนำบุคลากรใหม่

อ.เมธิณี พิพัฒนา อาจารย์สังกัดภาควิชาจุลชีววิทยา

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Mahidol University Sustainability Action) โดยมียุทธศาสตร์การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงานให้ได้รับการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) คณะกรรมการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารรายละเอียดประกอบการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรเพื่อเสนอขอขึ้นทะเบียนต่อไป นอกจากนี้ได้มีการกำหนดการเปิดตัว (Kick-off) โครงการดังกล่าว โดยรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

ไม่มี

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) รศ.พัชราณี ภาวัตกุล หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งขอเชิญร่วมทำบุญภาควิชา ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า ขณะนี้ภาควิชาได้ย้ายที่ทำการชั่วคราว ไปที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ชั้น ๑๐

๓) รศ.ขวัญใจ อำนางส์ตย์ชื่อ หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งดังนี้

(๑) ขอเชิญร่วมทำบุญภาควิชา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

(๒) ประชาสัมพันธ์ เปิดรับผู้เข้าอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ ระยะเวลา ๔ เดือน

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

2 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

3 โดยไม่มีการแก้ไข

4 ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

5
6 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

7 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา

8 สาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

9 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์
10 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและ
11 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ มีการรับอาจารย์ใหม่ มี
12 อาจารย์ที่เกษียณอายุการทำงาน ลาออก และปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในการดูแลหลักสูตร รวมทั้งยังมีอาจารย์
13 จากภาควิชาอื่นๆ ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่มีส่วนร่วมในการสอน การเป็นคณะกรรมการควบคุม
14 วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
15 สอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงขอ
16 ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

17 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

18 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

19 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม

20 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
22 วิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

23 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

24
25 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ

26 พยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

27 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีความประสงค์
28 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตร
29 ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ เนื่องจากมีอาจารย์
30 บรรจุใหม่ จึงขอปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการ
31 หลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

32 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

33 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

34 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม

35 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
2 สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
3 ตามที่เสนอ

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
6 ๓.๓ พิจารณานักศึกษาโอนย้ายหลักสูตร

7 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุข
8 ศาสตร์) นางสาวฐิติกานต์ สาครน้อย รหัส 6408093 ชั้นปีที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอโอนย้ายหลักสูตร
9 จากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) เข้าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและ
10 ความปลอดภัย) โดยผ่านมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม
11 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เนื่องจากนักศึกษาขอโอนย้ายหลักสูตร และได้ผ่านการศึกษาชั้นปี
13 ที่ ๑ ไปแล้ว จึงเป็นห่วงเรื่องการเรียนรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความ
14 ปลอดภัย) ซึ่งมีแผนการเรียนที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ทางภาควิชา จะต้องจัดแผนการศึกษาให้ชัดเจน และชี้แจง
15 นักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาฟิสิกส์ร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นางสาวฐิติกานต์ สาครน้อย นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศา
17 ศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) โอนย้ายเข้าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

19
20 ๓.๔ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่
21 ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

22 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ปฏิทิน
23 การศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสาร
24 ประกอบการประชุม

25 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งข้อสังเกตดังนี้

26 ๑. กำหนดวันปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และวันสุดท้ายของสัปดาห์ออกฝึกปฏิบัติงาน
27 ตรงกัน

28 ๒. เพิ่มวันหยุดราชการประจำปี คือ วันเข้าพรรษา และวันปีใหม่ ๒๕๖๗

29 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม
30 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเพิ่มเติมวันหยุดราชการตามที่เสนอ

31 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

32
33 ๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

34 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน แจ้งว่า ตามที่สโมสรนักศึกษา คณะ
35 สาธารณสุขศาสตร์ เห็นควรว่านักศึกษาในชั้นปีที่ ๓ และ ชั้นปีที่ ๔ ในแต่ละสาขาวิชามีเครื่องแบบประจำ

1 สาขาวิชา เพื่อสวมใส่ในการปฏิบัติงานต่างๆ และสวมใส่ในการเรียนวิชาปฏิบัติของสาขาวิชาของแต่ละสาขาวิชา
2 เองแล้ว จึงควรมีกฎระเบียบการแต่งกายของเครื่องแบบประจำสาขาวิชา นั้น

3 ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรูปแบบเครื่องแต่งกายของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย
4 มหิดล ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
5 โดยไม่เป็นการเลือกปฏิบัติและให้มีความเท่าเทียมกัน เพื่อพัฒนานักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็น
6 บัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีระเบียบวินัยอันดี คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง เครื่องแต่งกายของ
7 นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุป
8 สาระสำคัญให้นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการแต่งกาย ดังต่อไปนี้

- 9 ๑. สวมเสื้อปฏิบัติการ ทั้งนักศึกษาชายและหญิง สวมเป็นเสื้อนอก โดยติดกระดุมด้านหน้า
10 ครบทุกเม็ด
- 11 ๒. นักศึกษาหญิง สวมกระโปรงสีดำหรือสีกรมท่าทรงสุภาพ ไม่รัดรูป หรือกางเกงขายาวที่มี
12 ทรงและสีสุภาพ ไม่ขาดหรือมีรอยแห้ว และไม่มีลวดลาย
- 13 ๓. นักศึกษาชายสวมกางเกงสีดำหรือสีกรมท่าหรือกางเกงขายาวที่มีทรงและสีสุภาพ ไม่ขาด
14 หรือมีรอยแห้ว
- 15 ๔. ทั้งนักศึกษาชายและหญิง สวมรองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย
- 16 ๕. นักศึกษาทุกคนสามารถแต่งกายตามเพศสภาพ

17 ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อไม่ให้ชื่อประกาศคณะ ซ้ำซ้อนกับชื่อประกาศเรื่องเครื่องแต่งกายของ
18 มหาวิทยาลัย จึงเสนอให้เพิ่มคำว่า “ปฏิบัติการ (เสื้อข้อป)” หลังคำว่า เครื่องแต่งกาย
19 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษาคณะ
20 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับแก้ชื่อประกาศตามที่ประชุมเสนอ

21 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

22
23 ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกและในสถานที่ตั้งของสำนักงานคณบดี คณะ
24 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

25 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะมีนโยบายการพัฒนาและจัดการสถานที่ให้เป็นรูปแบบ Pool
26 Resources เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของคณะ ลดการใช้ทรัพยากร และการดำเนินไปอย่างมี
27 ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด สำนักงานคณบดี คณะ ได้มีการปรับวิธีการปฏิบัติงานโดยการใช้
28 เทคโนโลยีในการสื่อสาร มีแนวทางดำเนินงานแบบ new normal โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
29 สนับสนุนพันธกิจหลัก หรือกิจกรรมของคณะ และยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่กระทบต่อ
30 ผู้รับบริการ

31 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงาน ของสำนักงานคณบดี
32 คณะเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและภาระงานของคณะ ในการบริหารจัดการพื้นที่ในรูปแบบ
33 Pool Resources และ Co-Working Space และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนด
34 วันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Flexible Time &
35 Workplace) พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกและในสถานที่ตั้ง ของ

1 สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดย
2 สรุปสาระสำคัญดังนี้

3 ๑. ให้บุคลากรของคณะ ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง โดยให้หัวหน้างานรับผิดชอบบริหารจัดการ
4 จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน กำกับดูแลการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการเหลื่อมเวลาใน
5 การทำงานการสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำงานในสำนักงาน ๓ วันต่อสัปดาห์

6 ๒. ให้บุคลากรของคณะ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยการปฏิบัติงานที่สถานที่พักอาศัยของ
7 บุคลากร หรือพื้นที่อื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา และผู้รับบริการได้อย่างมี
8 ประสิทธิภาพ ให้หัวหน้างานรับผิดชอบบริหารจัดการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน กำกับดูแลการดำเนินงาน
9 และบุคลากรต้องมีการจัดเตรียมเครื่องมือที่เหมาะสม จัดการเข้าถึงระบบข้อมูล ระบบสื่อสารที่จำเป็นสำหรับ
10 การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และจะต้องเตรียมความพร้อมรับการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา โดย
11 กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์ โดยให้มีการบันทึกเวลาเข้า – ออกในการ
12 ปฏิบัติงานทางออนไลน์

13 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

14 ๑. การติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

15 ๒. การบริหารจัดการระบบภายใน การแบ่งส่วนความรับผิดชอบขอบเขตงานของบุคลากรใน
16 แต่ละงานให้ชัดเจน

17 ๓. เสนอให้เขียนครอบคลุมชัดเจน เช่น การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ยกเว้นกรณีได้รับ
18 มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ศึกษาฝึกอบรม งานวิจัย อื่นๆ

19 ๔. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์ จะต้องไม่ใช่ ๒ วันติดต่อกัน

20 ๕. ให้ทดลองปฏิบัติเป็นระยะเวลา ๓ เดือน และประเมินผลเพื่อให้เห็นปัญหาอุปสรรค

21 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในแต่ละงานจะมีบุคลากรปฏิบัติงานอยู่ในสถานที่ตั้ง และจะทำหน้าที่
22 ประสานงานติดต่อประสานงานบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่นอกสถานที่ตั้ง

23 **มติที่ประชุม :** เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกและในสถาน
24 ที่ตั้งของสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้เพิ่มเติมข้อความในประกาศ
25 “โดยไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเนื่องติดต่อกัน ๒ วัน” หลังข้อความ “การปฏิบัติงานนอกสถาน
26 ที่ตั้งได้ไม่เกิน ๒ วันต่อสัปดาห์” และให้ทดลองนำไปปฏิบัติเป็นระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนกุมภาพันธ์
27 มีนาคม เมษายน ๒๕๖๖) จากนั้นให้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุม
28 คณะกรรมการคณะ รัับทราบต่อไป

29

30 ๓.๗ พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๕

31 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีแผนพัฒนาปรับปรุง
32 พื้นที่ อาคารอเนกประสงค์ชั้น ๕ บางส่วน เพื่อจัดเป็นสถานที่การเรียนรู้แบบ Co-learning Space สำหรับ
33 นักศึกษาและบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจาก
34 การออกแบบการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าว ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้พื้นที่บางส่วนของคณะสาธารณสุข-
35 ศาสตร์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และของหอสมุดและคลังความรู้

1 ดังนั้น หอสมุดและคลังความรู้ จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกการขอเข้าใช้พื้นที่ของ
2 หอสมุดและคลังความรู้ (อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๕) โดยให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดที่คณะมีความประสงค์จะใ
3 งานอยู่ รวมถึงพื้นที่ Co-Learning Space ด้วย ตามหนังสือหอสมุดและคลังความรู้ ที่อว ๗๘.๒๙/๑๑๔๕ ลง
4 วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ อาคาร
5 เอนกประสงค์ ชั้น ๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า พื้นที่อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๕ เป็นอาคารที่ใช้ร่วมกัน ๓ คณะ
7 คือ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ด้วยช่วงแรกของการใช้พื้นที่
8 ไม่ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ การใช้พื้นที่จึงเป็นลักษณะของการที่พื้นที่ส่วนนั้นที่ติดพื้นที่คณะใดให้คณะนั้นใช้
9 พื้นที่ จึงเหลือพื้นที่ส่วนกลางที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้เข้าใช้พื้นที่ และมีส่วนที่เป็นพื้นที่ของห้องสมุด ในส่วน
10 พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล ถ้ามีการนำพื้นที่มาใช้ประโยชน์เพื่อจัดการเรียนการสอน จะไปกล่าวอ้างสิทธิ์ไม่ได้
11 ในปัจจุบันคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้นเจ้าภาพ
12 ในการบริหารจัดการประกอบด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และภาคีเครือข่าย แต่ถ้าเป็นพื้นที่
13 ว่างไม่ได้ใช้ประโยชน์ห้องสมุดมีสิทธิ์ที่จะได้ประโยชน์พื้นที่ดังกล่าวได้ และเห็นว่าคณะไม่ได้ขอยืมในการขอเข้าใช้
14 พื้นที่ แต่คณะยังมีการใช้ประโยชน์พื้นที่อยู่เพื่อจัดการเรียนการสอน การบริการนักศึกษา และภาคีเครือข่าย
15 ต่างๆ นอกจากนี้คณะได้รับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตลอดมา

16 รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า เดิมพื้นที่ ชั้น ๕ ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ จึงเสนอให้ รศ.เฉลิมชัย
17 ชัยกิตติภรณ์ ซึ่งเป็นคณบดีสมัยนั้นได้หารือเข้าใช้พื้นที่กับมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นสำนักงานคณบดีชั่วคราว
18 เนื่องจากเป็นช่วงที่คณะทำการก่อสร้างอาคารใหม่ จึงไม่ทราบเรื่องหลักฐานที่ชัดเจน แต่เห็นด้วยว่าขณะนี้คณะ
19 ได้ใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนจากพื้นที่อยู่

20 ประธานฯ แจ้งว่า ได้เคยหารือร่วมกับ ผศ.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้
21 คณบดีเวชศาสตร์เขตร้อน และคณบดีทันตแพทยศาสตร์ เห็นว่าปัจจุบันนักศึกษาใช้หนังสือน้อยลง จึงได้เสนอ
22 ความคิดร่วมกันที่จะลดพื้นที่ชั้นวางหนังสือ และนำพื้นที่ไปพัฒนาเป็น Co-Learning Space ปรับพื้นที่ให้
23 ทันสมัยมากขึ้น

24 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า เสนอให้ห้องสมุดเปิดให้บริการถึง ๒๔.๐๐ น. และเห็นด้วย
25 ที่ปรับพื้นที่ให้ทันสมัย จัดพื้นที่เป็นห้องสำหรับหารือ หรือห้องบรรยายให้กับหลักสูตร หรือจัดพื้นที่บางส่วนให้
26 สามารถนำเครื่องดื่มเข้ามาได้

27 นอกจากนี้เห็นว่า ห้องสมุดเป็นพื้นที่ส่วนกลางให้ค่านวนแต่ละคณะให้เท่ากัน และให้แยกชั้นที่
28 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ภาควิชา ดูตัวเลขค่าใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง และหารือกับหอสมุดฯ ถึงแนวทางการจัดการ
29 ในงบประมาณที่จำกัดเพื่อหาทางออกในระยะเวลา ๕ ปี

30 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมรายละเอียดการใช้ไฟฟ้าอาคารเอนกประสงค์ (เดือน
31 ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นค่าใช้ไฟฟ้าทั้ง ๓ คณะ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้าร้อย
32 ละ ๒๕.๓๓ เป็นเงิน ๑,๓๓๙,๒๗๒.๐๙ บาท จึงเห็นว่าเสนอให้ห้องสมุดปิดแอร์บางส่วนเพื่อลดค่าไฟฟ้า

1 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เดิมพื้นที่ห้องสมุดเป็นห้องสมุดของแต่ละคณะ หลังจากนั้นห้องสมุด
2 แต่ละคณะได้ไปขึ้นกับหอสมุดฯ ซึ่งเป็นข้อตกลงในการบริหารบุคคลและทรัพยากรในห้องสมุดไม่รวมถึงค่า
3 สาธารณูปโภค เนื่องจากยังคงใช้พื้นที่ของอาคารในแต่ละคณะอยู่ อาจจะเป็นข้อตกลงตั้งแต่แรก

4 ประธานฯ แจ้งว่า จะขอนำเรื่องการใช้พื้นที่อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๕ ไปหารือกับ ผศ.นพพล
5 เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ โดยจะของบประมาณคณะเพื่อปรับปรุงห้องเรียน และขอความ
6 ร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชา ประชาสัมพันธ์บุคลากร นักศึกษาเรื่องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้มากขึ้น

7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้คณบดีและทีม ร่วมกันหารือเรื่องการใช้พื้นที่อาคาร
8 อเนกประสงค์ ชั้น ๕ กับผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ และนำเสนอรายละเอียดการหารือแจ้งให้ที่ประชุมฯ
9 ทราบต่อไป

10 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

11
12 ๓.๘ พิจารณาพื้นที่จัดโครงการสัมมนาด้านสาธารณสุขของนักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร
13 มหาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

14 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
15 ขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาด้านสาธารณสุข สำหรับนักศึกษา หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตร
16 นานาชาติ) จำนวน ๑๖ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา PHID 669
17 Public Health Skills and Leadership Development ณ จังหวัดชลบุรี และจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗
18 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๕ วัน) เป็นจำนวนเงิน ๓๓๒,๘๕๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยห้าบาท
19ถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

20 เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะ ได้ให้นโยบายการใช้พื้นที่สูงเนิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อ
21 ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ด้วยหลักสูตรส.ม. ได้มีการพิจารณาการใช้พื้นที่อื่น จึงขอให้ทาง
22 หลักสูตรฯ เข้าชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 ประธานฯ แจ้งขออนุญาตให้ รศ.มธุรส ทิพยมงคลกุล ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหา
24 บัณฑิต เข้าชี้แจงการใช้พื้นที่จัดโครงการสัมมนา

25 รศ.มธุรส ทิพยมงคลกุล แจ้งว่า การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของหลักสูตร ส.ม. เป็น
26 กิจกรรมหลักที่จัดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกิจกรรมและสร้างระบบคิด
27 จากผู้ปฏิบัติในพื้นที่อย่างแท้จริง ในระดับหลักสูตรจะกำหนด Theme ที่เหมาะกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น จาก
28 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จังหวัดจันทบุรีเป็นจังหวัดเดียวในประเทศไทยที่มีผลกระทบต่อ
29 ระบบสาธารณสุขและระบบเศรษฐกิจจังหวัดน้อยที่สุดในประเทศ นักศึกษาของหลักสูตรจึงต้องไปเรียนรู้และ
30 ถอดบทเรียนจากพื้นที่ของจังหวัด ทางหลักสูตรได้มีการจัดทำปฏิทินประจำปีเพื่อออกแบบการเรียนการสอนทั้ง
31 ระบบตลอดปีการศึกษาไว้ล่วงหน้า

32 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ได้หารือการใช้พื้นที่
33 ศูนย์วิจัยฯ อำเภอสูงเนิน ให้เกิดประโยชน์ และความเป็นไปได้ที่จะใช้พื้นที่เป็นพื้นที่ในการศึกษางานนอกสถานที่
34 ซึ่งมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีจากเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่ออำนวยความสะดวกใน

1 การฝึกอบรมหรือเข้าพัก แต่ยังไม่มีการดำเนินการ จึงขอเสนอว่าน่าจะมีการหารือวางแผนให้ชัดเจน ด้วย
 2 ระยะเวลากระชั้นชิดหลักสูตร ส.ม. ได้มีการวางแผนการศึกษาเรียนรู้ Learning Outcome ไว้ชัดเจน และ
 3 สถานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เอื้ออำนวยให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษหลักสูตร ส.ม. สำหรับพื้นที่ศูนย์วิจัยฯ
 4 สูงเนิน ด้านการหาแหล่งเรียนรู้ที่ใกล้เคียงในพื้นที่สูงเนินที่จะใช้ประโยชน์ เช่น การเรียนรู้ พื้นที่ฝึกงานด้าน
 5 สิ่งแวดล้อม ด้านอาชีพวนามัธยมศึกษา ด้านชุมชน รวมทั้งหลักสูตรต่างๆ ในเรื่องระบบบริการสุขภาพ กลไกการเรียนรู้
 6 บริการสุขภาพ เช่น จังหวัดนครราชสีมา มีโครงการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดมี
 7 ความเข้มแข็งในการทำงานร่วมกับสาธารณสุข ขณะนี้คณะอาจจะหารือเพื่อเตรียมการให้หลายๆ หลักสูตรได้
 8 ทราบว่าคณะได้เตรียมข้อมูลการเรียนรู้ในพื้นที่สูงเนิน และยังมีโครงการใหม่ๆ ที่ได้ร่วมกับภาคเอกชนด้าน
 9 Wellness และเห็นด้วยที่ให้หลักสูตร ส.ม.ดำเนินการจัดสัมมนาตามโครงการที่ได้เตรียมการไว้ โดยมีเงื่อนไขใน
 10 การเรียนรู้ในลำดับต่อไป

11 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า การจัดการศึกษาดูงานต้องดูที่วัตถุประสงค์การเรียนรู้ นำไปสู่
 12 สัมฤทธิ์ผลและวางแผนการถอดบทเรียนในการดำเนินการหลักสูตร จึงเห็นด้วยให้จัดพื้นที่ตามที่หลักสูตรเสนอ
 13 นอกจากนี้ยังเห็นว่าคณะมีทรัพยากรที่สูงเนิน มีงบประมาณที่ได้พัฒนาด้านเกษตรกรรม ดังนั้นศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน
 14 ต้องทำรายละเอียดต่างๆ เช่น จำนวนที่พัก พื้นที่ศึกษาดูงาน การใช้จ่าย อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เสนอให้
 15 ภาควิชา/ หลักสูตรเพื่อนำไปบริหารจัดการ หรือเสนอให้หน่วยงานในพื้นที่ หรือมีการประสานผ่านเครือข่ายจะมี
 16 ส่วนลดหรือจัดบริการเพิ่มเติม และควรตั้งเป้าหมาย ๑ - ๒ กิจกรรม/ เดือน

17 ผศ.ณัฐนารี เอมยงค์ แจ้งว่า ด้วยการจัดการศึกษาดูงานของหลักสูตรจะเป็นการประสานเครือข่าย
 18 จากลูกศิษย์ที่นำเสนอปัญหาให้เข้ามาช่วยดูแล และสามารถต่อยอดประชาสัมพันธ์หลักสูตร ด้วยไม่ทราบข้อมูล
 19 พื้นที่ของสูงเนิน และไม่รู้จักคนในพื้นที่ในชุมชน จึงเสนอให้มีผู้ประสานงานในชุมชนที่สามารถติดต่อขอความ
 20 ช่วยเหลือ ขอข้อมูลต่างๆ

21 รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ถ้าคณะจะฟื้นฟูพื้นที่ศูนย์วิจัยฯ น่าจะหาคนที่สามารถประสาน
 22 พื้นที่ สามารถบอกจุดอ่อน จุดแข็งพื้นที่ได้ คณะต้องเตรียมการว่าพื้นที่จะสามารถเข้ากับรูปแบบใด ในเรื่อง
 23 งบประมาณบริหารจัดการของภาควิชาถ้าจะใช้พื้นที่ต่างจังหวัดยังไม่เพียงพอ

24 ประธานฯ เสนอว่าถ้าเป็นได้กำหนด Theme ในการจัดสัมมนาศึกษาดูงานครั้งต่อไป ขอให้
 25 พิจารณา Theme ที่สามารถใช้พื้นที่สูงเนินที่รองรับ Theme ได้ กรณีไม่สามารถใช้พื้นที่สูงเนินได้ขอให้ทำ
 26 หนังสือแจ้งรายละเอียดสาเหตุให้ทราบ โดยไม่ต้องเข้าชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป คณะขอให้ภาควิชา/
 27 หลักสูตรค่อยๆ หาโอกาสที่จะใช้ประโยชน์จากพื้นที่สูงเนิน

28 รองคณบดี แจ้งว่า ศูนย์วิจัยฯ มีค่าใช้จ่าย เดือนละประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่มีรายรับ จึง
 29 เสนอให้หลักสูตรที่มีความพร้อมมาใช้ประโยชน์

30 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรฯ จัดโครงการสัมมนาด้านสาธารณสุขของ
 31 นักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ณ จังหวัดชลบุรี และจันทบุรี ตามที่เสนอ

32 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

33

34 ๓.๙ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติการประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 35 ปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖

1 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะเห็นสมควรให้กำหนดแนวปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่
2 ได้รับอนุมัติให้ลาไปประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัย จัดทำรายงานผลการ
3 ประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงาน
4 ตามลำดับจนถึงคนบติ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการขออนุมัติ
5 เพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการลาดังกล่าว

6 เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการขออนุมัติการประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
7 ปฏิบัติงานวิจัย ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปอย่างเหมาะสม คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง
8 แนวปฏิบัติการขออนุมัติการประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผล
9 บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ประธานฯ แจ้งว่า เมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาไปประชุมสัมมนาฯ ขอให้การจัดทำรายงานผลการ
11 ประชุมฯ เพื่อที่คณะจะได้นำเอกสารไปใช้ประกอบตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาบุคลากร TQA, EdPEX ดังนั้น เพื่อให้
12 สะดวกและไม่ให้เป็นภาระในการจัดทำรายงาน จึงเสนอให้จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มตามเอกสารท้าย
13 ประกาศ โดยเสนอให้ปรับแบบฟอร์มให้ง่าย สะดวกต่อการกรอกข้อมูล ถ้าการประชุมนั้นมีบุคลากรหลายคน
14 ประชุมในเรื่องเดียวกันให้กรอกแบบฟอร์มคนเดียวพร้อมรายชื่อบุคคลที่ร่วมประชุม ส่วนภาควิชาที่จัดประชุม
15 วิชาการสามารถแนบโครงการประกอบ

16 ที่ประชุมมีข้อสังเกตในการปรับแบบฟอร์มรายงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้

17 ๑. ปรับหัวข้อชื่อรายงาน “องค์การระหว่างประเทศ”

18 ๒. ปรับส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ ปรับเป็นช่องให้คลิก เช่น พัฒนาการเรียนการสอน
19 พัฒนางานวิจัย

20 ๓. เสนอให้สามารถกรอกข้อมูลแบบออนไลน์ และสามารถแนบไฟล์ได้

21 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติการ
22 ประชุมสัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแบบฟอร์มรายงานตามที่ประชุม
23 เสนอ

24 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25
26 ๓.๑๐ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร และ
27 ผู้ทรงคุณวุฒิของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

28 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ คณะได้ออกประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
29 ค่าตอบแทนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
30 ซึ่งได้มีการใช้ปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติงานภายในคณะ มาเป็นระยะเวลานานแล้ว จึง
31 จำเป็นต้องมีการปรับแก้ไขให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะ ให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่
32 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไข ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์
33 และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1 ในการนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน
2 วิทยาการ และผู้ทรงคุณวุฒิของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
3 พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า กรณีที่คณะมีรายได้จากการจัดประชุมไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ
5 แผ่นดิน แต่ใช้รายได้ส่วนงาน การกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรนอกเหนือประกาศคณะ
6 สามารถจ่ายได้แต่ต้องมีโครงการรองรับ

7 ประธานฯ แจ้งว่า รายละเอียดตามประกาศ ข้อ ๖ เมื่อมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนใน
8 อัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

9 รศ.เฟื่องฟ้า อุตวรรัตน์แจ้งว่า จากประกาศฯ ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศต่างๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่
10 เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการเรียนการสอนซึ่งไม่สอดคล้องกับชื่อประกาศฯ

11 ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้เข้าใจเสนอให้แก้ไขชื่อ (ร่าง)ประกาศ เป็น “ประกาศคณะ เรื่อง
12 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา
13 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

14 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ ตามที่เสนอ โดยแก้ไขชื่อประกาศเป็น
15 “เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิในโครงการจัดประชุม อบรม
16 สัมมนา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

17 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

18
19 ๓.๑๑ เสนอชื่อศิษย์เก่าเพื่อเข้าร่วมโครงการ Mahidol University Alumni Recognition

20 ประธานฯ แจ้งว่า กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ Mahidol
21 University Alumni Recognition ครั้งที่ ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนงานเสนอชื่อศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงและ
22 เป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่วนงาน เพื่อเข้าร่วมโครงการ
23 Mahidol University Alumni Recognition จำนวน ๒ ท่าน เสนอกลับไปยังหน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการ
24 นักศึกษา ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

25 ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการ
26 ประสานกับภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอชื่อศิษย์เก่าที่จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

27 ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง ไข่เกษ

28 ๒) นางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์

29 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง ไข่เกษ และ
30 นางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ เพื่อเข้าร่วมโครงการ Mahidol University Alumni Recognition

31 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป**

32
33 ๓.๑๒ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและ
34 ความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

1 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่
 2 ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย
 3 และความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระการปรับปรุง เสนอให้ ผศ.
 4 ไชยนันต์ แห่งทอง ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5 ด้วยอาจารย์ ชัชชัย ชนโชคสว่าง อาจารย์สังกัดภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมี
 6 ผลงานทางวิชาการครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ จึงขอปรับเพิ่มเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อทำหน้าที่ใน
 7 การสอน ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมี
 8 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

10 - ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

11 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (โดยวิธีเวียน) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม
 12 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
 14 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

15 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

16
 17 ๓.๑๓ เสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิกุล (Adjunct Professor)

18 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง
 19 Professor Bruce Malcolm Russell จาก Department of Microbiology and Immunology, University
 20 of Otago, New Zealand นักวิชาการที่มีความสามารถและศักยภาพด้านการสอนและการทำวิจัยในสาขา
 21 ปรสิตวิทยา เป็นศาสตราจารย์วุฒิกุล (Adjunct Professor) เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อน
 22 ความก้าวหน้าทางการเรียน การสอน การวิจัย และงานบริการวิชาการของภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา
 23 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Professor Bruce Malcolm Russell เป็น
 25 ศาสตราจารย์วุฒิกุล (Adjunct Professor)

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป**

27
 28 ๓.๑๔ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่
 29 ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
 30 รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

31 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่ง
 32 ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง
 33 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
 34 ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ผลงานทางวิชาการประเภทตำรา หนังสือ และผลงานทางวิชาการใน
 35 ลักษณะอื่น ที่ใช้ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ยกเว้นงานวิจัย

1 และบทความทางวิชาการ การเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน
2 คุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจาก
3 หลากหลายสถาบัน

4 ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการได้ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการที่
5 สูงขึ้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสนับสนุนให้อาจารย์ได้ดำเนินการสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่า
6 ด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้
7 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะ จึงได้จัดทำ (ร่าง)
8 ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี ให้
9 ปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
10 และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น รายละเอียดเอกสาร
11 ประกอบการประชุม

12 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
13 ค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ที่ใช้ในการขอ
14 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

15 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

16 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

18 ๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

19 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยประธานสภาอาจารย์ลาประชุม จึงขอถอนเรื่องออก และนำเรื่องเข้า
20 พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

21 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่อง**

22
23 ๔.๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความ
24 วิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

25 รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
26 เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มีการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะ
27 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ใน
28 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

29 ๑. ให้แก้ไขชื่อประกาศเป็น “หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความ
30 วิจัยและบทความปริทัศน์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Reward) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

31 ๒. ให้คงการจ่ายค่าตอบแทน ในข้อ ๓.๑ ของประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการ
32 จ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.
33 ๒๕๖๔ ในวารสารประเภท Quartile Q3 และ Quartile Q4

34 ที่ประชุมได้รับทราบการแก้ไขตามข้อเสนอ และเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์
35 และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์ บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับ

1 นานาชาติ (Reward) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น
2 ไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

4
5 ๔.๓ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย
6 และบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

7 รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
8 เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ให้มีการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะ
9 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ใน
10 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แก้ไขชื่อประกาศเป็นชื่อประกาศเป็น
11 “หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการ
12 ระดับนานาชาติ (Page charge) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

13 นอกจากนี้ งานวิจัยฯ เสนอปรับแก้ไขข้อความเพิ่มเติมในประกาศให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
14 โดย ให้เพิ่มข้อความในข้อ ๕ ของประกาศฯ ดังนี้

15 “กรณีการขอรับเงินตามข้อ ๓.๒ ชื่อผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์
16 บรรณกิจ (Corresponding author) ที่ปรากฏในบทความ ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานในสังกัด
17 คณะเต็มเวลา”

18 ในการนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน
19 การตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Page charge) (ฉบับที่ ๒)
20 พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสาร
21 ประกอบการประชุม

22 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า (ร่าง) ประกาศคณะฯ ดังกล่าว ยังไม่ได้ผ่านที่ประชุม
23 คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

24 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วยผู้บริหารภาควิชา
25 ผู้บริหารคณะ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเห็นว่าคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ไม่มีบทบาท
26 หน้าที่ตามประกาศแต่งตั้ง

27 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ไขข้อความ (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

28 ๑. ให้เพิ่มข้อความ ในข้อ ๕ ของประกาศฯ โดยให้ปรับแก้ข้อความเป็น “กรณีการขอรับเงิน
29 ตามข้อ ๓.๒ ชื่อผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่
30 ปรากฏในบทความ ต้องเป็นบุคลากรหรือนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์”

31 ๒. ข้อความ “ข้อ ๔.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะเต็มเวลา” ตัดคำว่า
32 “สายวิชาการ”

33 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปโดยปรับแก้ไขข้อความตามที่เสนอ**

1 ๔.๔ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพ และบริการ
2 วิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

3 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ ลาประชุม จึงขอถอนเรื่องออก และ
4 นำเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่อง**

6

7 ๔.๕ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรเงิน
8 ค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการที่ต้องทำสัญญาของคณะสาธารณสุขศาสตร์
9 พ.ศ.๒๕๖๕

10 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ ลาประชุม จึงขอถอนเรื่องออก และ
11 นำเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่อง**

13

14 ๔.๖ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรสาธารณสุข
15 ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

16 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
17 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติให้ทบทวนปรับ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง
18 หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.
19 ๒๕๖๕ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

20 ในการนี้คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว จึง
21 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกและการ
23 ย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

24 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25

26 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

27 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

28 ๕.๑.๑ ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย แจ้งขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิก
29 การตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดและจัดหาห้องน้ำสำหรับผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศ ดังนั้น
30 มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้ว ขอแจ้งสรุปดังนี้

31 ขอให้ส่วนงานที่มีกิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในภาพรวม ยกเลิกกิจกรรมดังกล่าว
32 และเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมทางเพศของผู้ที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศกำเนิดหรือผู้ที่มีความหลากหลาย
33 หลากหลายทางเพศ จึงขอให้ส่วนงานจัดหาห้องน้ำสำหรับผู้ที่มีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศกำเนิดหรือผู้ที่มีความ
34 หลากหลายทางเพศตามความเหมาะสม

1 ประธานฯ เสนอว่า คณะจะดำเนินการปรับห้องน้ำบางห้องให้สามารถเข้าได้ทุกเพศ และให้มี
2 ทุกอาคาร และเห็นว่าจะไม่ปรับห้องน้ำทุกชั้น เบื้องต้นจะปรับห้องน้ำอาคารเทพนม เมืองแมน ชั้น ๑ ที่สามารถ
3 ใช้ได้ทุกเพศ และขอความร่วมมือหัวหน้าภาควิชาที่เห็นว่าห้องน้ำจุดใดเหมาะสมที่จะปรับได้ ขอให้แจ้งมายัง
4 คณบดี

5 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ให้ปรับตามหลักการและเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้หญิง จึง
6 เสนอว่าคณะมีห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถใช้ได้ทุกเพศอยู่แล้ว ให้ความร่วมมือตามความเหมาะสม

7 ๕.๑.๒ การจัดทำบันทึกความร่วมมือภายในประเทศ

8 ๑) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือกับและบริษัท
9 ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในการดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ ด้าน
10 สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา และการจัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม
11 ศักยภาพของบุคลากร มีกำหนดระยะเวลา ๒ (สอง) ปี นับตั้งแต่วันลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
12 ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

13 ๒) เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือกับวิทยาลัยการ
14 จัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการร่วมผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร โภชนาการและการกำหนด
15 อาหาร และมหาดบัณฑิตด้านการจัดการ ที่มีความรู้ความสามารถซึ่งด้านอาหาร โภชนาการ และการจัดการ
16 ธุรกิจ โดยมีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการและมีความเป็นสากล เพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของ
17 มหาวิทยาลัย และนำพาประเทศไปสู่ความมั่นคงด้านสุขภาพและเศรษฐกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
18 ขององค์การสหประชาชาติ โดยจะมีกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความ
19 ร่วมมือ

20 ๕.๑.๓ เรื่องแจ้งการดำเนินการคณะ

21 ๑) ประกาศคณะ เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนารูปแบบการใช้ประโยชน์อาคาร
22 คณะให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โครงการ หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่
23 เกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร

24 ๒) คณะมีนโยบายพัฒนาและจัดการสถานที่ให้เป็นรูปแบบ Common-Pool Resources
25 เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในทรัพยากรของคณะอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ในการนี้
26 คณะได้รับความร่วมมือจากภาควิชาชีวสถิติจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาชีวสถิติ อาคารสมจิตต์
27 สุพรรณทัศน์ ห้อง ๓๑๐๕ อาคาร ๓ ชั้น ๑ เพื่อให้บริการส่วนกลาง ทั้งนี้คณะโดยความเห็นชอบจากที่ประชุม
28 คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๗๑๔ อาคาร ๑
29 ชั้น ๗ เพื่อให้บริการส่วนกลางสำหรับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรม และการบริการวิชาการ
30 โดยสามารถเข้าจองการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบการจองห้องแบบออนไลน์ของคณะ ได้
31 ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

32 ๓) คณะได้ดำเนินการจัดหาก่อสร้างใส่กระดาดซาระ (สีเทา ทรงสี่เหลี่ยม) ติดตั้งห้องน้ำอาคาร ๖
33 อาคาร ๔ ที่มีการปรับปรุงใหม่ (บริษัททยอยส่งของและคณะดำเนินการทยอยติดตั้ง)

๑) คณะได้ดำเนินการยื่นขอรับรองเป็นสถาบันหลักเพื่อจัดการศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพการ
 ๒ สาธารณสุขชุมชน ตามประกาศสภาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ ประเภท การรับรองสถาบันที่
 ๓ จัดการศึกษาต่อเนื่อง การรับรองหลักสูตรและหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและการกำหนดหน่วยคะแนน
 ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร สามารถเก็บหน่วยคะแนน ในฐานะข้อมูลของ
 ๕ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ของสภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อสะสมหน่วยคะแนนไว้สำหรับการขอต่ออายุใบอนุญาต
 ๖ ประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชนได้ โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการขอรับรองเป็นสถาบันหลัก
 ๗ ๕,๐๐๐ บาท คาดว่าจะทราบผลการพิจารณา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘) คณะดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาและ
 ๙ ทีมบริหารคณะ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการกำหนดข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินของ (TQA/ EdPEX) เพื่อ
 ๑๐ นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการรับตรวจประเมินตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ในการนี้ คณะ
 ๑๑ ดำเนินการส่งลิงก์แบบสำรวจไปยังบุคลากรทุกท่านทาง อีเมล @mahidol.ac.th (๑ ท่านสามารถตอบแบบ
 ๑๒ สำรวจได้เพียง ๑ ครั้ง) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แล้ว

๑๓) ตามที่คณะได้ดำเนินโครงการฯ “PH Home Managerial Walk by The Team” โดย
 ๑๔ คณบดีและทีมบริหาร เข้ารับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชา เรื่องการปรับปรุง/พัฒนาด้านกายภาพและ
 ๑๕ ความปลอดภัยในภาควิชา ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น คณะได้ดำเนินการรับฟัง
 ๑๖ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชาครบ ๑๓ ภาควิชา เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานกายภาพฯ ได้เข้าดำเนินการโดยมี
 ๑๗ ผลการดำเนินงาน ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๘) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากร
 ๑๙ ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการช่วยลดการใช้พลังงานในแต่ละส่วนงาน ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
 ๒๐ อย่างต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน คณะจึงกำหนดจะจัดโครงการ “PH ร่วมใจใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า” โดยมี
 ๒๑ วัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และกระดาษ ในปีงบประมาณ
 ๒๒ ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐ อีกทั้งเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากร ให้มีการ
 ๒๓ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

๒๔) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรที่มีความ
 ๒๕ ตั้งใจปฏิบัติงานมีผลงานดีเด่นเป็นที่น่าเชิดชูเกียรติยศ จึงได้จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรดังกล่าว
 ๒๖ โดยให้มีรางวัล “DEAN SARAWUT AWARD” ประจำปี ๒๕๖๕ รางวัลๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท จากคณบดี พร้อม
 ๒๗ ใบประกาศเกียรติคุณ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒๘) ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๓๑) ๕.๒.๑ ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี
 ๓๒ งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๕
 ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จำนวน ๕,๑๖๕,๔๒๐.๙๖ บาท (ร้อยละ ๘.๗๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓๔) ๕.๒.๓ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ๓๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๔ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๔๔๕/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๒) การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยทีมผู้ตรวจจากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการบันทึกผล ตรวจประเมินคุณภาพฯ ในระบบรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

๓) การดำเนินการด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะดำเนินการตรวจประเมิน โดยใช้ AUN-QA Criteria Version 4.0 จำนวน ๒๐ หลักสูตร โดยคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา จะแจ้งขั้นตอน การดำเนินการตรวจประเมินฯ ให้ภาควิชาและหลักสูตรได้รับทราบเป็นลำดับ

งานบริหารการศึกษา จะดำเนินการส่งบันทึกขอให้หลักสูตรพิจารณาแจ้งกำหนดวันและเวลา การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจะนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

๔) คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลส่วนกลาง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) บนเว็บไซต์คณะ (อินทราเน็ต) เมนู เพจ “AUN-QA” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หลักสูตรพิจารณานำข้อมูลส่วนกลาง ไปใช้ประกอบการเขียน รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร

ในการนี้ งานบริหารการศึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานสนับสนุนส่วนกลางที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำส่งข้อมูลภายใต้การดูแลและได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานระบบเทคโนโลยีการศึกษา งานบริหาร เครื่องมือกลาง งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และห้องสมุด โดยงานระบบสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร ดำเนินการสร้างเมนูเพจ “AUN-QA” และนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์คณะฯ แล้วบางส่วน ขณะนี้อยู่ ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลภายในคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำไปประกอบการเขียน รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายจะพัฒนาวารสาร “วารสาร สาธารณสุขไทย” ให้เกิดประสิทธิภาพและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่การเป็นวารสารนานาชาติที่มี

1 มาตรฐานและเกณฑ์สากล คณะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสาร Thai Journal of Public Health
 2 คำสั่งที่ ๔๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 3 รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งขอเพิ่มชื่อ Adjust Profersess ของภาควิชาสุขศึกษาและ
 4 พฤติกรรมศาสตร์ เป็นกรรมการ

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6 **๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา**

7 **๑. การปรับค่านิยาม E-learning**

8 โดยนอกจากจะใช้ platform LMS (learning management system) แล้ว ต้องมีบทเรียน
 9 ออนไลน์แบบ Asynchronous อย่างน้อย ๑ ครั้ง

10 **๒. การประกวดให้รางวัลทางด้านการจัดการศึกษา**

11 หลักเกณฑ์ การพิจารณาให้รางวัลอาจารย์ที่มีความสามารถในการปรับตัวด้านการสอนดีเด่น
 12 (Agility Teaching Award) ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

13 ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนตาม
 14 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยมหิดล Academic and Entrepreneurial Education เพื่อพัฒนาคุณภาพ
 15 การศึกษาและหลักสูตรที่มีความหลากหลายตรงตามความต้องการของผู้เรียนเพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็น Global
 16 Talents ทีมบริหารจึงเห็นสมควรให้รางวัลอาจารย์ที่มีความสามารถในการปรับตัวด้านการสอนดีเด่น (Agility
 17 Teaching Award) เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้กับอาจารย์ของคณะ ในการพัฒนา
 18 ความสามารถในการปรับตัวด้านการสอนต่อไป โดยมีจำนวน ๔ รางวัล ได้แก่

19 **๑. รางวัลอาจารย์ผู้จัดทำรายวิชา MAP-C สูงสุด มีเกณฑ์ดังนี้**

- 20 - เป็นอาจารย์ประจำของคณะ
- 21 - มีจำนวนรายวิชา MAP-C ที่ได้รับอนุมัติและเปิดในระบบในเวปไซด์ของบัณฑิต

22 วิทยาลัยสูงสุด ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

23 **๒. รางวัลอาจารย์ผู้จัดทำรายวิชา Micro-Credential ในระดับบัณฑิตศึกษาสูงสุด มีเกณฑ์**

24 **ดังนี้**

- 25 - เป็นอาจารย์ประจำของคณะ
- 26 - มีจำนวนรายวิชา Micro-Credential ที่ได้รับอนุมัติและเปิดในระบบในเวปไซด์ของ
- 27 บัณฑิตวิทยาลัยสูงสุด ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

28 **๓. รางวัล ผู้จัดทำรายวิชา Micro Credential ในระดับปริญญาตรีสูงสุด มีเกณฑ์ดังนี้**

- 29 - เป็นอาจารย์ประจำของคณะ
- 30 - มีจำนวนรายวิชา Micro-Credential ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปี

31 การศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

32 **๔. รางวัล ผู้จัดทำรายวิชา E-learning สูงสุด มีเกณฑ์ดังนี้**

33

1 มีจำนวนรายวิชา E-Learning ตามคำนิยามในบันทึกข้อตกลงผลการดำเนินงานของส่วนงาน (PA)
 2 มหาวิทยาลัยมหิดล ที่หลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษารายงานต่องานบริหารการศึกษาคณะ
 3 ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

4 ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

5 ๑) ผลสรุปการพิจารณา (ร่าง) การกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม
 6 การศึกษาที่มีการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและในระบบคลังหน่วยกิต รูปแบบ Onsite (Flexible Education &
 7 Credit Unit Bank System) สำหรับบุคคลทั่วไป

8 (๑) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต รูปแบบชั้นบันได

9 (๒) การจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐
 10 และจัดสรรให้ส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๐

11 (๓) การคำนวณค่าหน่วยกิตแบบ Micro-credential

12 ๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการด้านการศึกษาหลังจาก
 13 สิ้นสุดสถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

14 - การขอยกเวลาการศึกษา อนุโลมให้ขยายได้ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

15 - ให้มีการวัดผลและส่งผลการศึกษาภายใน ๑ ภาคหลังสิ้นสุดสถานการณ์ฉุกเฉิน

16 - การสอบแก้ตัว ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษานั้นๆ

17 - ไม่อนุญาตให้รายวิชาปกติวัดผลแบบ ให้เกรดเป็น O S U

18 - การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำในรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ลงทะเบียนได้อีกครั้ง ภายในปี
 19 การศึกษา ๒๕๖๖ หากยังไม่ผ่านอีก ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20 - การพ้นสภาพเนื่องจากเกรดต่ำ จะดำเนินการอีกครั้ง ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา
 21 ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

22 ๓) กองบริหารการศึกษ แจ้งหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย
 23 หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๖ หลักสูตร ๘ ส่วนงาน ดังประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
 24 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษา ตั้งแต่รหัส
 25 ประจำตัว ๖๖XXX เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๕

26 ๔) ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ MUx for Flexible
 27 Education: Micro-credential to Degree (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

28 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในแต่ละ
 29 ส่วนงานสามารถเสนอรายวิชาเพื่อขอรับทุนสนับสนุนในโครงการดังกล่าว ดูรายละเอียดเงื่อนไขการสมัคร
 30 เพิ่มเติมและเสนอรายวิชาเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่ <https://bit.ly/MOOC๒๕๖๖> โดยเสนอรายวิชาเข้าร่วม
 31 โครงการฯ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น (โดยยึดวันแสดงผลในใบสมัครเป็น
 32 หลัก)

33 ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาาระดับปริญญาตรี

๑) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับ
 ๒) ปริญาตรีจำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)
 ๓) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
 (ข้อมูลวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ (วันพุธที่
 ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑) เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
 มหิดล ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติ
 งานระดับบัณฑิตศึกษาเป็นตำแหน่งที่มีการแข่งขัน มีความขาดแคลนในตลาดแรงงานสูง เป็นผู้มีความรู้
 ความสามารถและศักยภาพสูง และเพื่อเป็นการจูงใจและรักษาบุคลากรไว้ นั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้จัดทำ
 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพิเศษแก่
 ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้มีประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์
 และแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาคับกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง
 วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบัน มีหลักสูตรตามประกาศดังกล่าว ๕ หลักสูตรดังนี้

๓) การดำเนินการลงทะเบียน รายวิชาเลือก สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ประจำปี ภาค
 ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ลงทะเบียนปกติ วันที่ ๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ลงทะเบียนล่าช้า/ เพิ่ม-ลด วันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔) การขอยายระยะเวลาศึกษาต่อ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร
 ประกอบการประชุม

- ชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น. (ชำระหลังจาก
 นี้ต้องชำระค่าปรับการชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอยายเวลาการศึกษา (จำนวน ๔,๐๐๐ บาท)

- มีระยะเวลาศึกษาถึง ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นักศึกษาจะต้องสอบวิทยานิพนธ์หรือสร
 นิพนธ์ให้มีผล “ผ่าน” ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขอยายระยะเวลาศึกษา

๕) สรุปจำนวนนักศึกษาทดลองเรียน รหัส ๖๓ - ๖๕ รวมทั้งหมด ๔๗๒ คน โดยมีนักศึกษา
 ทดลองเรียนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๘๖ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) กำหนดวันจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบภาค
 ปลาย) ในวันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบ Online ผ่านระบบ ZOOM

๗) รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี

1 กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพประยุกต์
 2 กลุ่มที่ ๔ กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และศิลปะศาสตร์
 3 เปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๘ กุมภาพันธ์
 4 ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ๘) รางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๖ รางวัล
 6 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

7 ๙) การจัดสรรเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อตำรา/วารสาร ในรูปแบบต่างๆ ให้กับ
 8 หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

9 เนื่องด้วย จำนวนเงินค่าบำรุงห้องสมุดที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-
 10 ๖๖ นี้ ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว ยังคงเหลืออยู่ส่วนหนึ่ง บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะจัดสรรให้กับส่วนงานต่างๆ
 11 ส่วนงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อจัดซื้อตำรา/วารสาร ในรูปแบบต่างๆ

12 ๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

13 ๑) สำนักงานบัณฑิตศึกษา งานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา กำหนดจัดโครงการ
 14 Let's Celebrate New Year Party 2023 สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา
 15 ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน ขอเชิญนักศึกษาระดับ
 16 บัณฑิตศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

17 ๒) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ
 18 ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ๓) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ
 20 สาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คงเดิม จำนวน ๒๘ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
 21 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๔) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์
 23 มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ จากจำนวน ๘๐ รายวิชา เพิ่มมาอีก ๒ รายวิชา รวมจำนวน
 24 ๘๒ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๕.๕.๕ ตารางแสดงข้อแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอการรับรอง MUPSF สำหรับ
 26 บุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสาร MUPH SPF 03 ประกอบการประชุม

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29 **๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ**

30 ไม่มีเรื่องแจ้ง

32 **๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร**

33 ๕.๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ทำบันทึกแจ้งให้
 34 ภาควิชา/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตามผลการดำเนินงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบติดตามผลการปฏิบัติงาน รอบ
การประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดเก็บไว้ที่ภาควิชา/หน่วยงาน

๒) ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ
๒๕๖๖ มี ๓ แบบฟอร์ม

(๑) แบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๒) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖
(ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง)

(๓) แบบสรุปและแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ขอให้จัดทำ PDF ไฟล์และลงนาม Digital sign หรือพิมพ์กระดาษ ลงนามแล้ว scan ใส่
ไฟล์ ส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๗.๒ คณะจัดโครงการสัมมนาอาจารย์รุ่นใหม่ อายุไม่เกิน ๔๓ ปี เรื่อง “การพัฒนาทักษะการ
สอนและการเสริมสร้างพลังทีม” เพื่อเสริมทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอนให้
ทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความผูกพัน การทำงานเป็นทีม
เพื่อตอบสนองพันธกิจด้านการศึกษาและด้านวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

๑) การบรรยาย เรื่อง “สอนอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ: เทคนิคการจัดการเรียนรู้และการ
ประเมินผล” วิทยากรโดย ผศ.วิชัย เสวกงาม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ Cisco
WebEx Meeting

๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ “การเสริมพลังทีม: การสื่อสารเชิงบวก” วิทยากร ผศ.ชัยวัฒน์
วงศ์อาษา และทีม

๕.๗.๓ รายนามบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับเกียรติบัตร และโล่เชิดชูเกียรติ และเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น
ระดับมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน ๑ คน นางสาวสุกัญญา โควาวิเศษสุด

กลุ่มที่ ๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะ ติดต่อกันไม่เกิน
๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณา เขาวนรัตน์

กลุ่มที่ ๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะ ติดต่อกันเกิน ๑๐
ปี จำนวน ๑ คน รองศาสตราจารย์ ดร.มณีนันท์ อีระวิวัฒน์

กลุ่มที่ ๕.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสายสนับสนุนที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะ ติดต่อกันไม่
เกิน ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน นางสาวภัทราพร เพ็ชรนิล

กลุ่มที่ ๕.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสายสนับสนุนที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในคณะ ติดต่อกันเกิน
๑๐ ปี จำนวน ๒ คน นายกิตติพงศ์ จันทะโสภี และนางพิศมัย มณีแจ่มใส

หมายเหตุ เสนอชื่อ นายกิตติพงศ์ จันทะโสภี ไปยังมหาวิทยาลัย

1 ๕.๗.๔ คณะจัดโครงการส่งเสริมทักษะทางการเงินสำหรับคนวัยทำงาน (FIN-D HAPPY LIFE)
 2 ซึ่งเป็นโครงการของธนาคารแห่งประเทศไทยร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล จัดอบรมให้กับบุคลากรและให้
 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมขยายผลภายในคณะ จำนวน ๓ ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยมหิดลให้งบประมาณในการจัด
 4 กิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มเข้มข้น (End
 5 users) จำนวน ๒๐ คน และกลุ่มทั่วไป (Awareness)

6 กิจกรรมที่ ๑ เป็นการบรรยายหัวข้อ “การส่งเสริมทักษะทางการเงินและการลงทุนสำหรับคน
 7 วัยทำงาน” วิทยากรโดยคุณจันทร์ฉาย จันทร์เจ้าฉาย ผู้อำนวยการ Wealth Learning & Development
 8 ธนาคารไทยพาณิชย์ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco
 9 WebEx Meeting ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีกลุ่มทั่วไปและกลุ่มเข้มข้น จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วย บุคลากรสาย
 10 วิชาการ จำนวน ๑๑ คน และบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานคณบดี ๔๓ คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึง
 11 พอใจ จำนวน ๓๑ คน (ร้อยละ ๕๗.๔) มีผลการประเมินดังตารางประกอบการประชุม

12 กิจกรรมที่ ๒ โครงการวางแผนการออมดี มีวินัย ได้รางวัล ผู้เข้าร่วมโครงการ (เฉพาะกลุ่ม
 13 เข้มข้น) แข่งขันการออมเงินเป็นระยะเวลา ๑ เดือน ผู้ที่ออมได้มากที่สุดจะได้รับรางวัล โดยออมได้ไม่เกินวันละ
 14 ๒๐ บาท จุดประสงค์ของกิจกรรมนี้ คือเน้นความสม่ำเสมอในการออม ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 15 – ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม)

16 กิจกรรมที่ ๓ โครงการรู้คิด...พิชิตหนี้ วิทยากรโดย นายเฉลิมมงคล จันทร์แขวง และนางสาว
 17 กนกวรรณ บุญน้อม งานบริหารทรัพยากรบุคคล จะจัดในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ –
 18 ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นกลุ่มทั่วไปและกลุ่มเข้มข้น

19 ๕.๗.๕ การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสาย
 20 วิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” กลุ่มรองศาสตราจารย์ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.
 21 ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓๕ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๔ คน (ร้อยละ ๖๘.๖) จำแนก
 22 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๕ คน และ รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๙ คน มีผลการประเมินดังตาราง
 23 ประกอบการประชุม

24 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝึกปฏิบัติ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๗ คน มี
 25 ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๒ คน (ร้อยละ ๗๐.๖) จำแนกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔ คน และ
 26 รองศาสตราจารย์ จำนวน ๘ คน มีผลการประเมินดังตารางประกอบการประชุม

27 ๕.๗.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการ
 28 เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ครั้งที่ ๒ ฝึกปฏิบัติ (กลุ่มอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์) วันที่ ๒๒
 29 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๓๑ คน มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๙ คน (ร้อย
 30 ละ ๙๓.๕) จำแนกเป็นอาจารย์จำนวน ๑๗ คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๑ คน มีผลการประเมินดัง
 31 ตารางประกอบการประชุม

32 ๕.๗.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสุภาพสตรี เรื่อง “การสร้างสุขภาวะจากภายใน
 33 สู่ภายนอก” ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๗ คน มีผู้ตอบแบบ
 34 ประเมินจำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๗๔.๑) จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕ คน และบุคลากรสาย

1 สนับสนุน จำนวน ๒๒ คน มีผลการประเมิน ๓ อันดับสูงสุด เรียงอันดับดังนี้ โอกาสแสดงออกหรือแลกเปลี่ยน
 2 และมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมฯ คะแนน ๔.๗๕ ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรมฯ ด้านการอำนวยความสะดวก
 3 สะดวก เช่น การลงทะเบียน และการแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรมฯ ด้านการ
 4 อำนวยความสะดวก เช่น การลงทะเบียน และการแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมคะแนน ๔.๗๐ ความพึงพอใจ
 5 โดยรวมต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ คะแนน คะแนน ๔.๖๕

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8 **๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

9 ๕.๘.๑ คณะ โดยคณะกรรมการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะสาธารณสุข
 10 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำน้ำดื่มขนาด ๖๐๐ มิลลิลิตร ภายใต้ชื่อแบรนด์ “PH Plus by Public
 11 Health Mahidol” วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และจำหน่ายให้กับบุคลากร
 12 นักศึกษา และบุคคลภายนอกในราคาที่เหมาะสม โดยมีการพิจารณากระบวนการผลิตและการขึ้นทะเบียนโดย
 13 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดจำหน่ายได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 14 ประชุม

15 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งข้อสังเกตเรื่องพื้นที่จัดเก็บขวดน้ำ และเห็นว่าคณะน่าจะหารือในเรื่อง
 16 การพัฒนารายได้จากศักยภาพที่มีอยู่ด้วยวิธีการอย่างไรอย่างต่อเนื่อง

17 ๕.๘.๒ ด้วยมูลนิธิสมจิตต์ สุพรรณทัศน์ มีความประสงค์จะมอบทุนการศึกษา “พชรเกียรติ
 18 มูลนิธิสมจิตต์ สุพรรณทัศน์” สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ - ๔ จำนวน ๒ ทุน และนักศึกษาระดับ
 19 ปริญญาโท ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ทุน รวม ๓ ทุนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
 20 ทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ อยู่ระหว่างการ
 21 พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสมควรได้รับทุนดังกล่าว

22 ๕.๘.๓ โครงการมอบทุนการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี
 23 การศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้รับเงินบริจาคทุนการศึกษาจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และหน่วยงานภายนอก
 24 เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๓,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
 25 โดยมีการดำเนินการมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๕ ทุน รวมจำนวนเงิน ๓๖๑,๐๐๐
 26 บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ ทุน รวมจำนวนเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่ง
 27 แสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเงินทุนการศึกษาที่มอบทั้งสองครั้งเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ด
 28 หมื่นหกพันบาทถ้วน)ดังนั้น ยอดเงินทุนการศึกษาคงเหลือ ๑๗๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 29 อนึ่งได้มีผู้บริจาคทุนการศึกษาเพิ่มเติมอีกเป็นจำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน
 30 ทุนการศึกษาโดยรวมทั้งสิ้น ๒๗๒,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยจะมีการพิจารณา
 31 ทุนการศึกษาโดยคณะกรรมการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ และจัดพิธีมอบ
 32 ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป

33 ๕.๘.๔ ตัวแทนสโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการ
 34 ด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับคณะกรรมการนักศึกษาเครือข่ายสถาบันการศึกษา

1 สาธารณสุขศาสตร์ จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง
2 ประชุมสารวิธาน อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

3 ๕.๘.๕ สโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “สา’สุข สาดสี ประจำปี
4 การศึกษา ๒๕๖๕” ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ โรงช้าง มหาวิทยาลัยมหิดล
5 ศาลายา

6 ๕.๘.๖ สโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “กิจกรรมมอบเครื่องแบบ
7 ประจำสาขา” ในวันเสาร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๕ น. ณ ห้องเธียเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร
8 สาธารณสุขวิศิษฐ์

9 ๕.๘.๗ คณะ กำหนดจัดพิธีสักการะศาลพระภูมิชัยมงคล พิธีถวายราชสักการะพระราชานุสาวรีย์
10 สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก พิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระ
11 พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ขอให้ทรง
12 หายจากพระอาการประชวร และทรงมีพระพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์โดยเร็ววัน และกิจกรรมเนื่องในโอกาส
13 “ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่” ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๙ - ๑๒.๐๐ น. ณ คณะ และผ่าน
14 ระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

15 ๕.๘.๘ กำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์เครือข่ายมหิดลพญาไท ครั้งที่ ๑๒ โดย
16 คณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าภาพ กำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
17 ณ สนามข้างตึกเคมี คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท ภายใต้ธีม PHAYATHAI MUSIC FESTIVAL 2023

18 ที่ประชุม : รับทราบ

19

20 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

21 ๖.๑ รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ สอบถามกรณีที่คุณบดินทร์ มีหนังสือไปยังภาคีวิชาชีพวิศวกรรมสุขาภิบาล
22 เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอคืนพื้นที่ห้อง ๑๗๑๔ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นห้องที่ ผศ.
23 สุวิสา มหาสันทนะ คุณแลร์รับผิดชอบการเรียนการสอน จึงขอหารือก่อนที่คณะจะประกาศให้ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ
24 คอมพิวเตอร์ เนื่องด้วยคอมพิวเตอร์ในห้องดังกล่าวลงโปรแกรม GIS ไว้เพื่อทำการสอนเรื่อง GIS โดยเฉพาะ เป็น
25 โปรแกรมเพื่อใช้ป้อนข้อมูลต่างๆ และเป็นข้อมูลเฉพาะ ซึ่งถ้าใช้เป็นพื้นที่ส่วนกลาง อาจจะทำให้ข้อมูลในเครื่องลับ
26 ได้

27 ประธานฯ แจ้งว่า ถ้าโปรแกรม GIS ในคอมพิวเตอร์มีข้อมูลที่เป็นความลับขอให้ดำเนินการลบ
28 ข้อมูลออก ถ้าไม่มีความลับสามารถคงโปรแกรมไว้เดิมได้

29 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ด้วยคณะมีคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคาร
30 สถานที่ คุณแลร์รับผิดชอบเรื่องนโยบายใช้พื้นที่ ดังนั้นการใช้พื้นที่ไม่ควรกระทบต่อการเรียนการสอน หรือ กรณี
31 การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้หากคณะมีนโยบายเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือนักศึกษาได้ใช้ด้วย ต้อง
32 พิจารณาว่าผู้ใช้จะสามารถใช้ห้องดังกล่าวได้เต็มศักยภาพหรือไม่ อาจจะแบ่งพื้นที่ให้ภาคีวิชาใช้ ๒๐% ส่วนอีก
33 ๘๐% ดำเนินการปรับพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นฯ หรือหมดความจำเป็นใน
34 การใช้ห้องแล้ว ให้คณะดำเนินการเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อการใช้พื้นที่

1 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยหนังสือดังกล่าวได้เรียนถึง ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ สำเนาเรียนหัวหน้า
2 ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล แจ้งขอคืนพื้นที่ ๒ ห้อง คือ ชั้น ๖ และชั้น ๗ พร้อมๆ กับส่งหนังสือขอคืนพื้นที่ไป
3 ยังภาควิชาชีวสถิติและภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลแจ้งว่า ห้องชั้น ๖
4 ภาควิชาฯ ยังมีความจำเป็นต้องใช้อยู่ไม่ประสงค์คืนพื้นที่ หลังจากการหารือคณะได้ทำหนังสือแจ้งไปยังภาควิชา
5 ว่าคณะยินดีให้ภาควิชาฯ ใช้ห้อง ๑๖๑๕ ชั้น ๖ ต่อไป โดยให้ดูแลเรื่องความปลอดภัยให้ถูกต้องตามหลักการใช้
6 ห้องปฏิบัติการ ส่วนชั้น ๗ ภาควิชาฯ แจ้งว่าเป็นห้องที่ ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ ใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเป็น
7 รายวิชาของภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

8 ดังนั้นคณะจึงได้ทำหนังสือแจ้งว่า คณะตระหนักเรื่องการเรียนการสอนและไม่ต้องการใช้
9 เกิดผลกระทบต่อท่าน แต่ขอให้บุคลากรอื่นๆ ได้เข้าไปใช้ประโยชน์ในห้องดังกล่าวด้วย ซึ่งเรื่องดังกล่าว
10 มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยุติเรื่องทั้งหมด โดยให้อำนาจของคณบดีดำเนินการ

11 รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า หนังสือจากมหาวิทยาลัยแจ้งให้ยุติเรื่องทั้งหมด และให้
12 คณบดีดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นด้วย แต่ว่าในการ
13 ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ ไม่ได้เชิญ ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ เข้าชี้แจงการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างไร
14 ต่อที่ประชุม

15 ประธานฯ แจ้งว่า ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ แต่ให้
16 จัดการโปรแกรมหรือข้อมูลต่างๆ ในครุภัณฑ์ เพื่อให้คณะดำเนินการใช้เป็นพื้นที่ส่วนกลาง และให้ภาควิชาฯ
17 รายงานทุก ๖ เดือน เนื่องจากภาควิชาฯ ยังไม่ได้แจ้งแผนการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย และขอให้หัวหน้า
18 ภาควิชาฯ แจ้ง ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ ว่าถ้าต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน แต่ไม่สามารถวางไว้ที่
19 พื้นที่ส่วนกลางได้ ขอให้นำไปใช้ในพื้นที่ส่วนตัว และขอคืนพื้นที่ส่วนกลาง

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 ๖.๒ รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า กองบริหารงานวิจัย จัดกิจกรรมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ภาควิ
23 เครื่องช่วยด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปะ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งขอเชิญให้ส่งโครงการวิจัยเพื่อเข้า
24 ร่วมกิจกรรมฯ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างการหาหรือที่จะนำเสนอโครงการวิจัยร่วมกับ
25 ผศ.อังสนา บุญธรรม และ ผศ.สุคนธา ศิริ

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27

28 ๖.๓ ประธานฯ แจ้งขอแสดงความยินดี ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล
29 รามธิบดี ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี (YMID) คนใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
30 ๒๕๖๖

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

32

33 ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม