

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยรัตน์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	รศ.จุฑาธิป	ศิลาบุตร	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๘.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ฉัตรสุมน	พฤทธิญาโณ	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	อ.วรากร	โกศัยเสวี	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.พัชรภาพร	เกิดมงคล	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๕.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	ผศ.ศิราณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางสาววิไล	กัลดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๒.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๓.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|--------------|------------|---|
| ๑. | ผศ.ธนภฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๒. | นายกิตติพงษ์ | จันทโสภี | นักวิชาการพัสดุ |
| ๓. | นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. | นายอุชมาน | แขวงบุญ | นิติกร |

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

4 รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ คณะได้จัดพิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ เรื่องการดำเนินการตาม

6 นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาด้านวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้าน Hate Speech และ Bullying คณะ

7 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างคณะ กับ ภาควิชา ๑๓ ภาควิชา สภาอาจารย์ สภาบุคลากรสาย

8 สนับสนุน สโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์

9 ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการ

10 จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๓๗ ปอนด์ จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการ

11 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

12

13 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

14 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

15 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

16 ๑) แสดงความยินดี ศ.สุภา เฟ่งพิศ อาจารย์ประจำภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ใน
17 โอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น สาขาวิชาสาธารณสุข
18 ศาสตร์19 ๒) แสดงความยินดี นายกลีวิทย์ รอดเกลี้ยง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
20 (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๖๕ ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้เป็น
21 ศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น ภายใต้โครงการ Mahidol University Young Alumni Awards 2023 เนื่องในโอกาส
22 ครบรอบ “๕๕ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๕ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล”23 ๓) แสดงความยินดี รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาอนามัย
24 ครอบครัวยุโรป ในโอกาส สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
25 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้สนับสนุนงาน
26 โครงการตามพระราชดำริ โดยเข้ารับพระราชทานเข็มเชิดชูเกียรติ ณ วังสระปทุม เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
27 ๒๕๖๖28 ๔) แสดงความยินดี ผศ.ดาว เวียงคำ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
29 (นานาชาติ) วิชาเอกการพยาบาลสาธารณสุขและหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
30 สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
31 มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕) แสดงความยินดี แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย
ดีเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับส่วนงาน (คณะสาธารณสุขศาสตร์) ได้แก่

๕.๑) ผศ.สุวรรณา เขาว์รัตนกวี ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยากลุ่มพนักงาน
มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ: ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๒) รศ.มณีรัตน์ ธีระวิวัฒน์ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์กลุ่มพนักงานมหา
วิทยาลัยประเภทวิชาการ: ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๕.๓) นางสาวภัทราพร เพ็ชรนิล งานบริหารทรัพยากรบุคคลกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพ หรือสนับสนุนทั่วไป: ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๔) นายกิตติพงศ์ จันทะโสภี งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาชีพ หรือสนับสนุนทั่วไป: ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ปี

๖) แสดงความยินดี เรือเอกอภิชาติ เชื้อสีดา ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรม
ศาสตร์ ในโอกาสได้รับโล่ “รางวัลเกียรติยศแพทย์ทหาร ๒๕๖๕” ด้านการแพทย์ทหารประจำปี ๒๕๖๕

๗) แสดงความยินดี ศ.สุภา เพ่งพิศ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ในโอกาสได้รับการ
คัดเลือกเป็น Mahidol University's Top 1% Researchers ประจำปี ๒๕๖๖

๘) แสดงความยินดี ดร.ธีรพร สติธอังกูร ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาบริหารสาธารณสุขในโอกาสได้รับคัดเลือกเป็นพยาบาลดีเด่น ผู้รับรางวัลศรี
สังวาลย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สาขาผู้นำการพยาบาลระดับนโยบาย เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

๙) แสดงความยินดี พว.ปิยนากู ช่างเสียง Ph.D. Candidate หลักสูตร Ph.D. (Nursing
Science) ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขได้รับรางวัล นำเสนอด้วยวาจายอดเยี่ยมในการประชุม EAFONS
(East Asia Forum Nursing Scholars) จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.ปาหนัน พิษยภิญโญ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ผู้สนับสนุนหลัก

๑๐) แสดงความยินดี รศ.เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ อดีตคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสรับรางวัล ผู้มีคุณประโยชน์ด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
ระดับชาติ จากอธิบดีกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ในงานประชุมวิชาการด้านโรคจากการประกอบอาชีพ
และสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและนานาชาติ ครั้งที่ ๓ The 3rd International Conference on Occupational
and Environmental Diseases (3rd ICOED) ณ โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๖

๑๑) แสดงความยินดี ผศ.สุภัทร์ ไชยกุล ภาควิชาโภชนวิทยา ในโอกาสได้รับทุนสนับสนุนจาก
สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการดำเนินโครงการวิจัย
เรื่อง “การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทางการแพทย์ที่มีส่วนประกอบคาร์โบไฮเดรตจากแป้งมันสำปะหลังและ
การศึกษาผลทางคลินิก”

๑๒) แสดงความยินดี อ.สมโชค กิตติสกุลนาม อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา และนางสาว
ศศิพิมพ์ วิเศษวงษา นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขา

1 โภชนวิทยา ในโอกาสได้รับทุนวิจัย Nestlé Nutrition Research Award 2023 ภายใต้หัวข้อ “คุณสมบัติการ
2 ต้านอนุมูลอิสระและลดความดันโลหิตของสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพและเพปไทด์ออกฤทธิ์ทางชีวภาพในระหว่าง
3 การหมักของปลาแป็งแดงที่ผลิตจากปลาต่างชนิด” ในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖
4 “นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมโภชนาการและสุขภาวะสูงวัยที่ดี” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์
5 นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

6 ๑๓) แสดงความยินดี ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล ภาควิชาโภชนวิทยา ในโอกาสได้รับรางวัล
7 Ajinomoto Young Researcher Award 2023 ในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖
8 “นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมโภชนาการและสุขภาวะสูงวัยที่ดี” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์
9 นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ

10 ๑๔) แสดงความยินดี นางสาวณัฏฐิศา ทับเจริญ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์
11 มหบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโภชนวิทยา ในโอกาสได้รับ “รางวัลการนำเสนอด้วยวาจายอดเยี่ยม”
12 หัวข้อเรื่อง Development of Seasoning to Replace Fish Sauce From Plant Based With Reduce Sodium
13 and Without Using Salt Substitutes ในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ “นวัตกรรมเพื่อ
14 ส่งเสริมโภชนาการและสุขภาวะสูงวัยที่ดี” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์นิทรรศการและการ
15 ประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ โดยมี ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล และผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ เป็นที่ปรึกษา

16 ๑๕) แสดงความยินดี นางสาวธนาภรณ์ คำมีนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์
17 มหบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโภชนวิทยา ในโอกาสได้รับ “รางวัลชมเชย Food Innovation and
18 Creativity Pitching Award” หัวข้อเรื่อง A Development of Formulation and Thermal Processing for
19 Extending Shelf life of Ready-to-Cook Plant-Based Eggs ในการประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครี
20 ๑๖ “นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมโภชนาการและสุขภาวะสูงวัยที่ดี” เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
21 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ โดยมี ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ, ผศ.ฉัตรภา
22 หัตถโกศล และ รศ.ปติยา กมลพัฒนะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

23 ๑๖) ผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม
24 - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

25

ประเภทกีฬา		ชื่อ	ผลการแข่งขัน
จูกัดรัน	รุ่นอายุไม่เกิน ๒๙ ปี	๑. นายอุษมาน แขวงบู	เหรียญทอง
		๒. นางสาวเกิ้ลด์แก้ว สิทธิชาติ	
		๑. นายจำเนียร พรมิชัย	เหรียญทองแดง
		๒. นางสาววรรณพร กิตยวงศ์	
โบว์ลิ่ง	บุคคลหญิง	นางสาวบุณณา ระวานนท์	เหรียญทองแดง
แบดมินตัน	ชายคู่มือใหม่	๑. อ.จิรายุ หลายนามเพ็ชร	เหรียญทองแดง
		๒. ผู้ช่วยอาจารย์อนุชิต วรกา	
	ชายคู่ทั่วไป รุ่นอายุ ๓๕ ปี	ผู้ช่วยอาจารย์ณัฐวัชร นิลกาญจนกุล (คู่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน)	เหรียญทองแดง

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
2 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
3 โดยไม่มีการแก้ไข

4 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

5
6 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

7 ๓.๑ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

8 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว ๑๒๗๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการ
9 สรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขอให้เสนอชื่อผู้สมควร
10 ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิเสนอชื่อได้ ส่วนงานละ
11 ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
12 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรง
14 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

15 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

16 **มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ**

17
18 ๓.๒ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

19 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการ
20 สรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอให้เสนอ
21 ชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิ
22 เสนอชื่อได้ ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่
23 ๕ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรง
25 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

26 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

27 **มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ**

28
29 ๓.๓ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
30 สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

31 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการ
32 ระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความ
33 เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนึ่ง
34 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) เพื่อให้
35 สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึง
 2 ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว
 3 อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑)
 4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ
 5 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ
 6 โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ
 7 นอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วม
 8 เป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของ
 9 คณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

10 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยา
 11 ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาค
 12 พิเศษ) ตามที่เสนอ

13 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

14
 15 ๓.๔ ให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอุปกรณ์พิเศษ หลักสูตร
 16 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาค
 17 พิเศษ)

18 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการ
 19 ระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเสนอปรับปรุง
 20 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยขอจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ ในรายวิชา PHIE 604 เนื่องจากมีค่าสารเคมี และ
 21 ค่าอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย โดยการจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ สำหรับนักศึกษา
 22 หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๗xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็น
 23 ต้นไป

- 24 - ค่าบำรุงอุปกรณ์ สำหรับภาคปกติ และภาคพิเศษ คนละ ๒,๕๐๐ บาท
 25 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงอุปกรณ์ และชำระค่าหน่วยกิตประจำวิชา เมื่อลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้
 26 สศร ๖๐๔ เทคนิคทางห้องปฏิบัติการในการสอบสวนทาง จำนวน ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต
 27 วิทยาการระบาดของโรคติดเชื้อ

28 PHIE 604 Laboratory Techniques in Epidemiological Investigation of Infectious Diseases

29 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอุปกรณ์พิเศษ
 30 ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ
 31 ส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอ
 32 ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอุปกรณ์พิเศษของหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสาร
 33 ประกอบการประชุม

1 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ในการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องดูว่าจะมีผลกระทบ
2 ต่อการตัดสินใจของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาหรือไม่ ความจำเป็นที่ต้องปรับอัตราค่าธรรมเนียม ถ้าจำนวนที่ปรับ
3 ไม่กระทบต่อรายได้แต่สามารถรักษาจำนวนการรับนักศึกษาเข้าศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง หรือหาแหล่งทุนช่วย
4 สนับสนุน หรือหาวิธีการให้นักศึกษามีความสนใจเข้าศึกษา หรือเกิดการบอกต่อ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องปรับก็
5 ไม่ขัดข้อง

6 รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า เนื่องจากเป็นวิชาที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการด้าน
7 ประสิทธิภาพ และจุลชีววิทยา เป็นค่าอุปกรณ์พิเศษที่ใช้ในห้อง Lab จึงเห็นว่าควรเก็บค่าธรรมเนียมให้แตกต่าง
8 กับวิชาที่ไม่ใช้ห้อง Lab ส่วนข้อเสนอให้จัดหาทุนให้นักศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ

9 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าจำเป็นต้องปรับปรุง ขอให้เสนอเหตุผลที่มีการ
10 เปลี่ยนแปลงในรูปแบบฟอร์ม เช่น มีการพัฒนาห้อง Lab ชั้นสูงและทันสมัย

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าอุปกรณ์พิเศษ
12 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (ภาคปกติและ
13 ภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ โดยให้แจ้งเหตุผลเพิ่มเติม เช่น มีการพัฒนาห้อง Lab การปรับรูปแบบเทคนิค การ
14 วิเคราะห์ที่ทันสมัย และระบุข้อสาระเคมีสำหรับการเรียนการสอนให้ชัดเจน

15 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

16
17 ๓.๕ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและ
18 วิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

19 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อย
20 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (หลักสูตรภาค
21 ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับรายชื่อ
22 อาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงรายชื่ออาจารย์พิเศษ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน

23 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

24 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

25 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม

26 ๒๕๖๖

27 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา
29 โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
30 ตามที่เสนอ

31 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

32
33 ๓.๖ เสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และต่อเวลาปฏิบัติงานของ
34 พนักงานมหาวิทยาลัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์

1 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือ ที่ อว.๗๘/ว.๙๓๐๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการต่อ
 2 เวลาราชการให้ข้าราชการ และการต่อเวลาปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑
 3 ตุลาคม ๒๕๖๖) และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงาน
 4 ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับส่วนงาน (คณะกรรมการ
 5 พิจารณากลับกรองการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน) จำนวน ๓ - ๕ คน
 6 ตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

7 ๑. หัวหน้าส่วนงาน ประธาน

8 ๒. หัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน กรรมการ

9 ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ คน กรรมการ

10 ๔. เลขานุการคณะ/ หัวหน้างานบริหารและธุรการ/ หัวหน้าหน่วยงาน/เลขานุการ/ผู้ปฏิบัติงานที่
 11 มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

12 ในการนี้จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องตามองค์ประกอบ
 13 ที่ ๓ จำนวน ๑ - ๓ คน ร่วมเป็นกรรมการพิจารณากลับกรองการขอต่อเวลาฯ ของข้าราชการ และพนักงาน
 14 มหาวิทยาลัยของภาควิชาอนามัยชุมชน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เป็นกรรมการ
 16 พิจารณากลับกรองการขอต่อเวลาราชการของข้าราชการ และต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
 17 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามองค์ประกอบที่ ๓ และให้ดำเนินการต่อไป

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบเสนอชื่อ รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เป็นกรรมการพิจารณาการต่อเวลาฯ**
 19 **ตามองค์ประกอบที่ ๓ และให้ดำเนินการต่อไป**

20
 21 ๓.๗ พิจารณาเสนอปรับเปลี่ยนอัตราการจัดเก็บสาธารณูปโภคผู้ประกอบการ ร้านค้า และพื้นที่
 22 เชิงพาณิชย์

23 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร
 24 สถานที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้ทำการพิจารณาการขอปรับเปลี่ยน
 25 อัตราการจัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า และน้ำประปาของผู้ประกอบการร้านค้า และพื้นที่เชิงพาณิชย์ ซึ่งในปัจจุบัน
 26 คณะได้จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าในอัตรา ๕ บาท/หน่วย และค่าน้ำประปาในอัตรา ๒๕ บาท/หน่วย แต่เนื่องจาก
 27 การไฟฟ้านครหลวงได้มีการปรับขึ้นอัตราค่ากระแสไฟฟ้าสูงกว่าอัตราที่คณะจัดเก็บ ดังนั้นคณะกรรมการจัดหา
 28 ประโยชน์ฯ ได้ทำการพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทำการปรับขึ้นอัตราค่ากระแสไฟฟ้าจากเดิมอัตรา ๕ บาท/
 29 หน่วย เพิ่มเป็นอัตรา ๗ บาท/หน่วย ส่วนค่าน้ำประปาให้จัดเก็บในอัตรา ๒๕ บาท/หน่วย คงเดิม เนื่องจากอัตรา
 30 ค่าน้ำประปาที่การประปานครหลวงจัดเก็บกับทางคณะไม่สูงกว่าที่อัตราที่คณะจัดเก็บ ตามรายละเอียดตาราง
 31 เปรียบเทียบอัตราการใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของคณะ ๓ เดือนย้อนหลัง รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 32 ประชุม

33 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนอัตราการจัดเก็บสาธารณูปโภค
 34 ผู้ประกอบการ ร้านค้า และพื้นที่เชิงพาณิชย์ ปรับอัตราค่ากระแสไฟฟ้า จากเดิม อัตรา ๕ บาท/หน่วย เป็นอัตรา
 35 ๗ บาท/หน่วย ส่วนค่าน้ำประปาให้จัดเก็บในอัตรา ๒๕ บาท/หน่วย คงเดิม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนำร่อง เพื่อ
การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุน
สนับสนุนการวิจัยนำร่องเพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการใช้ปฏิบัติในการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนำร่องเพื่อ
การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้มีการ
ปรับแก้ไขประกาศฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะ ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ คณะจึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
นำร่อง เพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แก้ไขคำนิยาม ในข้อ ๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญการ
เสนอขอปรับแก้ไข ดังนี้ของประกาศคณะ ฉบับเดิม ดังนี้

๑.๑ จากเดิม “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมที่คนบตี
แต่งตั้ง” เป็น “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการที่คนบตีแต่งตั้ง”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
เงินทุนสนับสนุนการวิจัยนำร่อง เพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนนอก
คณะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการ
วิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการกำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์
นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้มีการ
ปรับแก้ไขประกาศฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อคณะฯ ให้มากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ คณะจึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้
คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญการเสนอขอ
ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขคำนิยาม ในข้อ ๑ ของประกาศคณะ ฉบับเดิม ดังนี้

๑.๑ จากเดิม “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมที่คณบดี
แต่งตั้ง” เป็น “คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง”

๒. ตัดคำนิยามของ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ในข้อ ๑ ของประกาศคณะฯ ฉบับเดิมออก
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง)ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน
การวิจัยจากเงินรายได้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๐ การเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง
ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ขอเสนอแต่งตั้ง Professor Georges Snounou เป็น
ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) Professor Georges Snounou เป็นนักวิชาการที่มีความสามารถ
และศักยภาพด้านกีฏวิทยา ซึ่งจะประโยชน์ในการขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการสอน การ
วิจัย และบริการวิชาการ และยังเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ให้กับคณาจารย์รวมทั้งการแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
รายละเอียดประวัติและภาระหน้าที่ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Professor Georges Snounou เป็นศาสตราจารย์
วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ตามที่เสนอ และให้ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ขณะนี้นักศึกษาได้ออกฝึกภาคสนามเป็นระยะเวลา ๓ สัปดาห์
โดยจะออกชุมชน ๓ - ๔ วัน/ สัปดาห์ ได้นำเสนอผลการเรียนรู้จากการประเมินสถานการณ์สุขภาพชุมชน ซึ่งได้
ทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชน เขตราชเทวี ได้ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการ
เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาหลักในชุมชน ด้านสุขภาพ คือ NCD เบาหวาน ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม คือ การจัดการ
ขยะ ส่วนปัญหาเรื่องฝุ่นนักศึกษาไม่มีตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการได้ หลังจากนั้นเป็นการทำงานร่วมกับเขตราช
เทวีในการหาแนวทางการแก้ปัญหาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ช่วงการเลือกตั้งอาจจะมีกระทบเนื่องจากข้าราชการ
จะเข้าร่วมกับทางคณะในการทำงานในชุมชนน้อยลง ในการนี้ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะ รับฟังการ
นำเสนอผลงานศึกษา ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าการที่สมาชิกสภาอาจารย์ทั้งสองประเภท ควบวาระการ

1 ดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกัน ไม่ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการของสภาอาจารย์ และในกรณีที่กำหนดให้สมาชิก
 2 สภาอาจารย์ หมดวาระก่อนครบเวลานั้น ที่ประชุมเห็นว่าไม่ควรทำ เนื่องจากอาจไปกระทบต่อสิทธิของสมาชิก
 3 สภาอาจารย์ได้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงข้อความตามข้อบังคับเดิม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง และที่
 4 ประชุมมีมติให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการว่าคณะ ควรจัดทำเป็น “ข้อบังคับ” หรือ
 5 “ประกาศ”

6 จากการตรวจสอบและทบทวนข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พบว่ากรณีการใช้ชื่อ เป็น “ข้อบังคับ”
 7 หรือ “ประกาศ” นั้น เนื่องจากการออกข้อบังคับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุข
 8 ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มิได้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๑) วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยสภา
 9 คณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดว่า “จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระ
 10 การดำรงตำแหน่งและจากพ้นจากตำแหน่งของสภาอาจารย์ ตลอดจนการประชุม และการดำเนินงานของสภา
 11 อาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน” โดยในข้อบังคับฯ กำหนดให้ส่วนงานออกหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 12 กับการดำเนินงานของสภาอาจารย์ เป็นประกาศของส่วนงาน ดังนั้น การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจำนวน
 13 คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง การประชุมและการ
 14 ดำเนินงานของสภาอาจารย์ จึงต้องจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

15 อีกทั้ง มาตรา ๒๔ (๒) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดว่า “สภา
 16 มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง
 17 (๒) ออกข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจ
 18 มอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนงานนั้น เป็นเรื่องๆ
 19 ไปก็ได้” ดังนั้นการออกข้อบังคับจึงเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้
 20 ส่วนงานเป็นผู้ออกข้อบังคับ

21 คณะจึงเห็นควรให้ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และ
 22 ดำเนินการออกเป็นประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไข
 23 เพิ่มเติม และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไป

24 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปโดยชอบและ
 25 สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
 26 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น จึงเสนอให้ยกเลิกข้อบังคับคณะสาธารณสุขศาสตร์ว่าด้วย
 27 สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และดำเนินการออก
 28 ประกาศของส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์
 29 เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ
 30 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้

32 ๑. ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

33 ๒. ดำเนินการออกประกาศคณะ ว่าด้วยสภาคณาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

34 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๓ การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้จัดประชุมวิชาการนานาชาติ และมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนั้น งานวิเทศสัมพันธ์จึงได้ปรับแก้ไขดังนี้

	เดิม	แก้ไขเป็น
ชื่อเรื่อง	"International Conference on Public Health and Education for sustainable development goal and Life Long Learning"	"International Conference on Public Health, Environmental Health, and Education for SDGs and Life Long Learning"
วันที่	๒๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

โดย APACPH จะสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรม 1,000 USD งานวิเทศสัมพันธ์จะส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน และขอทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔ ประธานฯ แจ้งว่า จากการได้หารือร่วมกันระหว่าง ๓ คณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่องความปลอดภัยจากการขับขีจักรยานยนต์ภายในพื้นที่ ซึ่งทั้ง ๓ คณะเห็นชอบร่วมกัน และไม่อนุญาตให้จักรยานยนต์ขับขีภายในบริเวณ ๓ คณะ โดยจะจัดหาจุดจอดรถที่ชัดเจน

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๗๑๔ ชั้น ๗ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ประธานฯ แจ้งว่า จากการขอหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เรื่องการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๗๑๔ ชั้น ๗ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะได้เห็นชอบในการเปิดใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๗๑๔ ในรูปแบบการใช้ประโยชน์ร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ทรัพยากรของคณะอย่างคุ้มค่าสูงสุด ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้ จึงขอเชิญ ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ เข้าร่วมประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ เหตุผล การจัดสรรการใช้ห้องดังกล่าวเพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสมในการจัดการและใช้ประโยชน์ร่วมกัน จึงขออนุญาตที่ประชุมเชิญ ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ เข้าร่วมประชุมหารือในวาระนี้ด้วย

ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ แจ้งว่า เดิมคณะมีการจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการส่วนกลาง ณ อาคาร ๗ ชั้น ๔ จำนวน ๖๐ เครื่อง ๑ ห้อง และ ๓๐ เครื่อง ๑ ห้อง ทั้งนี้มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน GIS ณ อาคาร ๑ ชั้น ๗ โดยในปัจจุบันคณะได้มีการดำเนินการยกเลิกห้องปฏิบัติการคอมฯ ณ อาคาร ๗ ชั้น ๔ แล้ว และมีการจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพไปส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งคณะได้ดำเนินการตามนโยบาย Common-Pool Resources คือ

นำไปใช้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภาควิชาชีวสถิติ และมีบางส่วนจัดสรรให้บุคลากรได้นำไปใช้ ทั้งนี้การให้บริการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ที่ภาควิชาชีวสถิติ กำหนดให้ภาควิชาชีวสถิติใช้ ๓ วัน/สัปดาห์ ส่วนภาควิชาอื่นๆ สามารถเข้าใช้ ๒ วัน/สัปดาห์ ซึ่งส่วนตัวคิดว่าอาจจะมีปัญหาถ้ามีการเรียนการสอนที่ตรงกับวันที่ภาควิชาชีวสถิติใช้สอน ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาประมาณ ๓๐ คน

ส่วนห้องการเรียนการสอนโปรแกรม GIS เกิดจากมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นสาขาขาดแคลน จึงได้ให้ทุน ผศ.สุวิสาฯ ศึกษาต่อระบบปริญญาเอก ด้าน Remote Sensing GIS เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วศูนย์ความเป็นเลิศ ได้มอบคอมพิวเตอร์ ๖ เครื่อง พร้อมโปรแกรมพื้นฐานและอุปกรณ์ จากนั้นจึงได้เปิดการเรียนการสอนที่ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ทั้งนี้มีผู้ที่สนใจเข้าศึกษามากขึ้นตามลำดับ จนมีผู้เข้าเรียนถึง ๒๕ คน จึงได้เสนอคณะได้ทราบ ดังนั้นคณะจึงได้หาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมและเปิดเป็นห้อง Central Lab 5 โดยคณะสนับสนุนคอมพิวเตอร์ ส่วนโปรแกรมพร้อมทั้งอุปกรณ์ และโต๊ะทำงานต่างๆ นำมาจากภาควิชาฯ ซึ่งได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รับผิดชอบ ๓ วิชา ๕ หลักสูตร รวมทั้งดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก วช. จึงมีการใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัยตลอด นอกจากนี้เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับการประสานกับบริษัทโปรแกรม GIS จากประเทศจีน ให้ทดลองใช้โปรแกรม GIS ซึ่งโปรแกรมจากประเทศจีนมีความแตกต่างกับโปรแกรมจากประเทศสหรัฐอเมริกา

ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยคอมพิวเตอร์ในห้อง มีจำนวน ๑๒ เครื่อง ที่ใช้เพื่อการเรียนการสอน GIS นั้น ตามนโยบาย Common-Pool Resources ได้เปิดให้บุคลากรทั่วไปเข้าใช้ จึงขอให้คณะพิจารณาการปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานให้เหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันทางคณะได้ดำเนินการ

๑. ปรับย้ายจาก Central Lab 5 เป็น Computer Lab 2 ทำให้เป็นการลดความสำคัญของห้องปฏิบัติการด้าน GIS ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขอให้ปรับย้ายเป็น Central Lab 5 (Health and Environmental GIS Laboratory) เหมือนเดิม

๒. เดิมการขอใช้ห้อง Central Lab 5 ได้จะยื่นหนังสือขอใช้ห้องผ่านระบบการดูแลห้อง Central Lab ปัจจุบันให้ทำการจองห้องผ่านระบบจองห้องประชุม/ห้องเรียนของคณะ จะใช้ได้ต่อเมื่อจองห้องเพื่อจัดการเรียนสอนเท่านั้น เมื่อใช้เสร็จแล้วให้ออกจากห้อง จึงขอให้มีการจองใช้ห้องผ่านระบบ Central Lab เหมือนเดิม

๓. คณะจัดพื้นที่ตั้งโต๊ะอยู่กลางห้อง ต้องการใช้เป็นห้องเรียนและห้องประชุมได้ จะมีใครเดินเข้ามาเมื่อไรก็ได้ จึงขอให้คณะมีห้องทำงานในพื้นที่ของตนเองด้วย และเห็นว่าสามารถใช้ห้อง Lab ในการทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์หรือนักศึกษาได้ แต่ไม่ใช่เป็นการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า การที่คณะจัดโต๊ะไว้กลางห้อง เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานได้ โดยนำ notebook ส่วนตัวมาใช้ และจะกำชับว่าให้ใช้เพื่อทำงานไม่ใช่เพื่อการประชุม นอกจากนี้คณะไม่ขัดข้องหาก ผศ.สุวิสาฯ จะเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ในห้อง Central Lab ซึ่งการที่ข้อมูลอยู่เครื่องส่วนกลาง อาจจะมีข้อมูลสูญหายได้ จึงเสนอแนวทาง ๒ รูปแบบ คือ

- ๑) ระบุ username เพื่อเข้าข้อมูลในโทรศัพท์
- ๒) แบ่งเครื่องบางส่วนไว้เป็นเครื่องส่วนกลาง

1 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า คอมพิวเตอร์ทั้งหมดในห้องนี้ ใช้สำหรับการเรียนการสอน
 2 เกี่ยวกับ GIS ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลจึงไม่เห็นด้วยกับการที่คณบดีฯ มีคำสั่งให้ลบโปรแกรมและข้อมูลที่มี
 3 ในเครื่องทั้งหมดเพื่อปรับให้เป็นห้องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานทั่วไป อีกทั้งโปรแกรมและข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่อง
 4 คอมพิวเตอร์ในห้องนี้ ไม่ใช่ข้อมูลส่วนตัวของ ผศ.สุวิสาฯ แต่เป็นโปรแกรมเฉพาะด้านและข้อมูลที่เป็นแบบฝึกหัด
 5 สำหรับการเรียนการสอนเกี่ยวกับ GIS อย่างไรก็ตาม ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนวิชานี้
 6 มีน้อยลง จึงไม่มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ทั้ง ๑๒ เครื่อง จึงขอให้กันเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ – ๕
 7 เครื่อง เพื่อให้คงโปรแกรมและข้อมูลแบบฝึกหัด/แบบเรียนเกี่ยวกับวิชา GIS ไว้คงเดิม และภาควิชาฯ จะ
 8 ดำเนินการใส่รหัสการเข้าถึง เพื่อให้ใช้เฉพาะรายวิชา/การเรียนการสอนของ ผศ.สุวิสาฯ ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์
 9 ที่เหลือ เนื่องจากการลงโปรแกรมพื้นฐานทั่วไป เช่น MS Office มีให้ใช้ได้อยู่แล้ว และยินดีให้คณะฯ ใช้เพื่อการ
 10 pool resource เพื่อเป็นประโยชน์ของทั้งคณะฯ แต่หากยังไม่มีความจำเป็นก็ขอให้คณะฯชะลอการลบโปรแกรม
 11 เดิมออกไปก่อน เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ทั้งเป็นคอมพิวเตอร์ทั่วไปและเพื่อการเรียนการสอน/ ทำวิทยานิพนธ์/ ทำ
 12 วิจัย ด้าน GIS ต่อไป และหากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ก็ขอให้ทางคณะฯได้แจ้งให้ ผศ.สุวิสาฯ ได้รับ
 13 ทราบและมีการเตรียมตัวก่อนที่คณะฯจะดำเนินการด้วย

14 ประธานฯ แจ้งว่า ห้อง Central Lab สามารถใช้ในการเรียนการสอนโปรแกรม GIS และเพื่อ
 15 รองรับงานอื่นๆ ซึ่งอาจจะเป็นครั้งคราว โดยขอให้อยู่ในความดูแลตามระบบของคณะฯ ซึ่งคณะฯจะหลีกเลี่ยงการ
 16 ใช้คอมพิวเตอร์ทั้ง ๕ เครื่องจึงขอให้ ผศ.สุวิสาฯ แจ้งให้ชัดเจน และขอให้จองการใช้ห้องในระบบการใช้ห้องของ
 17 คณะฯ ถ้าไม่ได้จองล่วงหน้าแล้วต้องการใช้ห้องขอให้ตรวจสอบการใช้ห้อง ถ้าห้องว่าง ผศ.สุวิสาฯ สามารถใช้ห้อง
 18 ดังกล่าวได้ ส่วนเอกสารต่างๆ ภายในห้องอาจจะมีการสูญหายได้ หากยอมรับได้สามารถเก็บไว้ตามเดิม ส่วน
 19 ครุภัณฑ์ที่เก่าขอให้ภาควิชาแจ้งจำหน่าย

20 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งสรุปประเด็นการหารือรายละเอียดดังนี้

21 ๑) กรณี ผศ.สุวิสาฯ ต้องการเข้าใช้ห้องสามารถเข้าใช้ห้องเพื่อเตรียมการเรียนการสอน หรือ
 22 ทำงานวิจัย/วิทยานิพนธ์กับนักศึกษา สามารถเข้าใช้ห้องได้โดยที่ไม่รบกวนบุคคลอื่นที่ได้ทำการจองห้องไว้

23 ๒) ขอตัดป้ายบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะกันไว้เฉพาะสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มี
 24 ความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเฉพาะด้านเกี่ยวกับ GIS จำนวน ๕ เครื่อง แต่ถ้าคณะฯมีความจำเป็นต้องใช้เครื่อง
 25 ดังกล่าว ขอให้งานเทคโนโลยีการศึกษาฯ ประสาน ผศ.สุวิสาฯ ก่อนดำเนินการ

26 ๓) ส่วนโต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นครุภัณฑ์ของภาควิชา ขอให้คงสภาพไว้เช่นเดิม เนื่องจาก
 27 ยังมีสภาพดี และถือว่าภาควิชาฯ ขอบริจาคไว้สำหรับให้ใช้งานภายในห้องนี้

28 ๔) ถ้าภาควิชาการศึกษาที่มีรายวิชา โปรแกรม GIS จะจองห้องไว้ตลอดภาคการศึกษา

29 ๕) นักศึกษาที่ต้องการใช้ห้องเพื่อทำงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ที่ต้องการใช้
 30 โปรแกรมเฉพาะด้าน GIS นี้ ให้ทำการจองใช้ห้องในระบบ แต่ขออนุโลมให้สามารถเข้าห้องเพื่อทำงานวิจัยของ
 31 ตนเองได้ หากห้องนั้นไม่มีผู้ใดทำการจองใช้ห้อง

32 ๖) ภาควิชาฯจะจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน มีตู้หรือชั้นติดป้ายว่าเป็นเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ที่
 33 เกี่ยวกับการเรียนการสอน หากสนใจเอกสารต่างๆ ให้ติดต่อ ผศ.สุวิสาฯ เมื่อภาควิชาฯดำเนินการจัดพื้นที่
 34 เรียบร้อยแล้ว จะขอให้คณะฯมาตรวจสอบ

1 ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ แจ้งว่า ขอทดลองใช้ระบบตามที่คณะเสนอ ถ้ามีปัญหาจะขออนุญาต
 2 เข้าแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรับทราบและขอมติเห็นชอบต่อไป ส่วนโปรแกรม GIS ที่ทาง
 3 ประเทศจีนได้ให้ความอนุเคราะห์ลงโปรแกรมให้ทดลองใช้ไว้ทั้ง ๑๒ เครื่อง ขอเสนอว่าคณะสามารถลงโปรแกรม
 4 ทั่วไปอื่นๆ ได้โดยไม่ต้องลบ/ล้างโปรแกรมเดิมทิ้ง นอกจากนี้ขอให้ปรับป้ายเป็น Central Lab 5 (Health and
 5 Environmental GIS Laboratory) เหมือนเดิม ประธานฯ ถามความเห็นต่อที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้
 6 ชื่อคงเดิม

7 **ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสรุปดังนี้**

8 ๑. ขอให้ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ พิจารณาระบุคอมพิวเตอร์ในห้องคอมฯ ๑๗๑๔ จำนวน ๕ เครื่อง
 9 เพื่อจัดสรรเป็นการเฉพาะในการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัยด้าน GIS เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อ
 10 ดำเนินงานและกิจกรรมด้าน GIS ในปัจจุบัน อนึ่งสำหรับเครื่องคอมฯ ที่เหลือคณะจะใช้เป็นเครื่องคอมฯ
 11 ส่วนกลาง สามารถลงโปรแกรมเพิ่มเติมได้ โดยจะไม่ format เครื่องจนกว่าจะมีความจำเป็นซึ่งจะมีการแจ้ง ผศ.
 12 สุวิสาฯ เพื่อร่วมดำเนินการต่อไป กรณี ผศ.สุวิสาฯ ไม่ได้จองห้องไว้แต่ต้องการเข้าใช้ห้องเพื่อเตรียมการเรียน
 13 สอน สามารถเข้าใช้ห้องได้หากไม่มีบุคคลอื่นทำการจองห้องไว้

14 ๒. กรณีภาควิชาที่มีการเรียนการสอน GIS LAB ให้ภาควิชาจองใช้ห้องคอมฯ ๑๗๑๔ โดยส่งหนังสือ
 15 แจ้งตารางการใช้ห้องเรียนดังกล่าวมายังคณะ เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบการจองห้อง
 16 ทางออนไลน์ จองห้องเรียนในระบบตามวัน - เวลาที่ภาควิชาแจ้งในแต่ละภาคการศึกษาต่อไป

17 ๓. นักศึกษาที่อยู่ระหว่างจัดทำวิทยานิพนธ์หรือจะทำงานวิจัยเกี่ยวกับงาน GIS สามารถใช้เครื่อง
 18 คอมฯ ที่ห้อง ๑๗๑๔ ได้ โดยขอให้ภาควิชาแจ้งนักศึกษาให้เข้าจองการใช้ห้องในระบบออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์
 19 คณะ

20 ๔. ครุภัณฑ์หัตถศึกษา (โต๊ะ เก้าอี้) ที่อยู่ในห้องคอมฯ ๑๗๑๔ ภาควิชาให้คงไว้ในห้องดังกล่าว
 21 เหมือนเดิม ทั้งนี้ภาควิชาจะเร่งตรวจสอบครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จัดทำ
 22 รายการแจ้งตัดจำหน่ายตามขั้นตอนต่อไป

23 ๕. สำหรับเครื่องมือ/ อุปกรณ์/ วัสดุส่วนตัวของ ผศ.สุวิสาฯ ภาควิชาขอเวลาให้ ผศ.สุวิสาฯ จัดห้อง
 24 ก่อน หลังจากนั้นจะแจ้งให้คณะเข้าตรวจสอบและให้ความเห็นชอบร่วมกันต่อไป

25 ๖. ปรับป้ายหน้าห้องเป็น Central Lab 5 (Health and Environmental GIS Laboratory)
 26 ตามเดิม คณะมอบหมายสำนักงานคณบดีทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการห้องคอมฯ ๑๗๑๔

28 **๔.๖ การดำเนินการ Co-working Space สำนักงานคณบดี**

29 ประธานฯ แจ้งว่า คณะมีระบบการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร โดยให้บุคลากรที่
 30 ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานกรอกแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน โดยแจ้งภาระงานที่ปฏิบัติงานและส่งมอบ
 31 งานให้แก่ใครหรือหน่วยงานใด ซึ่งการทำงานนอกสถานที่สามารถติดต่อถึงบุคคลได้โดยตรง

32 ทั้งนี้ที่ประชุมมีคำถาม กรณีต้องการไปพบเจ้าหน้าที่ (เฉพาะบุคคล) ที่สำนักงานจะทราบได้
 33 อย่างไรว่าบุคคลนั้นมาเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือไม่ ในกรณีนี้เลขาธิการคณะ ได้ชี้แจงว่า เพื่อความสะดวก
 34 รวดเร็วของผู้รับบริการ ทุกท่านสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านทางไลน์ส่วนตัวหรือโทรศัพท์มือถือของ

1 เจ้าหน้าที่ได้โดยตรง (เจ้าหน้าที่ภาควิชา จะมี ID Line ประสานงานกับหน่วยงานอยู่) หรือหากท่านได้ขึ้นมาที่
2 สำนักงานแล้วไม่พบเจ้าหน้าที่ที่ต้องการพบ ก็สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น
3 ช่วยติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ที่ท่านต้องการพบติดต่อกลับไปยังท่านต่อไป ขณะนี้มีหน่วยงานที่เข้าร่วม
4 โครงการฯ Co Working Space จำนวน ๕ งาน ประกอบด้วย งานบริหารการเงิน งานพัสดุและบริหาร
5 สินทรัพย์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป (เฉพาะสารบรรณ) และงานบริหารเครื่องมือกลาง
6 (ได้รับอนุมัติเข้าร่วมเพิ่มเติม) ซึ่งได้มีการประชุมหารือร่วมกันเป็นระยะๆ ในการปรับวิธีการให้บริการที่เหมาะสม
7 และเจ้าหน้าที่ยินดีให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อผ่านไลน์ มือถือส่วนตัวไปยังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
8 (เจ้าหน้าที่ที่ไม่อยู่สำนักงาน บางคนลาพักร้อน/ ลากิจ) กรณีการติดต่อผ่านโทรศัพท์สายในหน่วยงานที่เข้าร่วม
9 โครงการฯ ได้มีการประชุมจัดทำข้อตกลงร่วมกันให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ร่วมกันรับโทรศัพท์ทุก
10 สายของทุกแผนก เพื่อรับเรื่องและประสานงาน หากท่านได้ยังพบปัญหาในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ในช่วง
11 ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ขอความกรุณาแจ้งกลับมาถึงเลขาธิการนุการคณะเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานต่อไป
12 ประธานฯ แจ้งว่า การทำงาน Co working space ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงแนวทางการ
13 ทำงานให้เหมาะสม ซึ่งจะขอนำมาหารือในการประชุมครั้งต่อไป

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

17 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

18 การเข้าร่วมประชุม “The 54th Asia Pacific Academic Consortium for Public Health
19 (APACPH) Conference 2023 ณ ประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับรองคณบดี
20 ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา ซึ่งมีข้อสรุปจากการประชุมหารือดังนี้
21 คณะจะทำ Accreditation โดยจะ renew จะปรับแนวทางให้ทันสมัยขึ้นซึ่งจะไม่ได้ใช้กับ
22 มหาวิทยาลัยมหิดล แต่จะใช้กับมหาวิทยาลัยอื่นๆ เช่น Yousei University จากประเทศเกาหลีใต้ ทำให้น่าสนใจ
23 ต่อไปคณะอาจจะประกาศไม่ต้องใช้ AUN-QA แต่ใช้ APACPH Accreditation เป็นแนวทางประเมินได้

24 APACPH เตรียมดำเนินการ International Accesser โดยทำให้บุคลากรของ APACPH มีความ
25 คล่องตัว จะปรับให้เป็น Accessor

26 จากการโปรโมทการเรียนการสอนออนไลน์ของคณะ เสนอให้จัดลงระบบแล้วเก็บค่าใช้จ่ายให้
27 ชัดเจน ใบประกาศนียบัตรต้องระบุว่า จัดโดยใคร จึงเสนอให้เตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า เมื่อมีความชัดเจน
28 แล้ว คณะจะได้สามารถส่งข้อมูลได้ลำดับแรก

29 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยหลักสูตรของคณะผ่านการรับรองจาก APACPH ใน
30 ประเทศไทยมีมหาวิทยาลัยอื่นที่นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยมหิดล เสนอให้เชิญกลุ่มมหาวิทยาลัยดังกล่าวเข้า
31 ร่วมกลุ่มเพื่อพัฒนา Accreditation และเสนอให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ประสานจัดทำโครงการขอ seeding money
32 เพื่อขับเคลื่อนโครงการ โดยมีประธาน SEAPHEIN ทำอย่างไรที่จะระดมความร่วมมือ เพื่อเสนอให้ APACPH
33 แต่งตั้งคณะกรรมการ

34 **ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ

การดำเนินการด้านพัฒนาคุณภาพในปีนี้ คณะมีมติให้สมัครเข้ารับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เป็นปีที่ ๒ ซึ่งขณะนี้ สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้รับรองคุณสมบัติในการสมัครแล้ว และงานแผน และพัฒนาองค์กร จะส่งใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียมภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้จัดทำ ปฏิทินดำเนินการขอรับประเมินรางวัลคุณภาพ (TQA) ปี ๒๕๖๖ และได้ขอความร่วมมือจากทุกงานให้ ดำเนินการกรอกข้อมูลผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องส่งทีมงานแผนฯ โดยจัดทำใน Google drive แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ส่วนผลการประเมินคุณภาพองค์กร (TQA) ในปี ๒๕๖๕ คณะได้รับผลการประเมินป้อนกลับ (Feedback Report) จากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ดังนี้

คะแนนในส่วนของกระบวนการ อยู่ในช่วงที่ ๑ (ช่วง ๐ - ๑๕๐ คะแนน)

คะแนนในส่วนของผลลัพธ์ อยู่ในช่วงที่ ๑ (ช่วง ๐ - ๑๒๐ คะแนน)

แสดงให้เห็นว่า (คำอธิบายเรื่องระดับการให้ คะแนน)

กระบวนการ - องค์กรแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาและการดำเนินการอย่างมีแนวทางตาม

คำถามพื้นฐานของเกณฑ์รางวัล คุณภาพแห่งชาติในระดับเริ่มต้น โดยยังมีอุปสรรคในการนำแนวทางไป

ถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ การพยายาม ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ยังเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหา และเป็นแนวทางการปรับปรุงแบบทั่วไปในระดับเริ่มต้น

ผลลัพธ์ - มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่บ้างสำหรับบางพื้นที่ (กระบวนการ) ที่ตอบสนอง ต่อคำถามพื้นฐานของเกณฑ์รางวัล แต่โดยทั่วไปยังขาดการแสดงแนวโน้มและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

๒) การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้ส่วนงานส่งจัดทำแผนและ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) งาน แผนและพัฒนาองค์กร จึงขอความร่วมมือไปยังหน่วยงาน (สำนักงานคณบดี) ให้ดำเนินการจัดส่งรายงานฯ รอบ ๖ เดือน ในแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยงานแผนฯ ได้ส่งให้รองคณบดี และหัวหน้างานทุกท่านแล้ว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ขอให้ส่งไปยังนางเมตตา เศวตเลข E-Mail: metta.sav@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓) การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตกลงว่าจ้างสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เป็นคณะที่ปรึกษาการประเมินโดยมีหน้าที่ตรวจประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ได้มีผลการประเมินคุณธรรม

1 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดย
 2 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้คะแนนผลการประเมิน ๘๒.๓๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B แยกตามรายด้าน
 3 ของแบบวัดการประเมิน ดังนี้

4 (๑) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะสาธารณสุข
 5 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๘๙.๔๓ คะแนน และ (ถ่วงน้ำหนัก) ๒๖.๘๓
 6 คะแนน

7 (๒) ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คณะสาธารณสุข
 8 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๘๓.๕๙ คะแนน และ (ถ่วงน้ำหนัก) ๒๕.๐๘ คะแนน

9 (๓) ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คณะสาธารณสุขศาสตร์
 10 มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๗๖.๑๙ คะแนน และ (ถ่วงน้ำหนัก) ๓๐.๔๘ คะแนน บรรลุ
 11 เป้าหมาย ๓๒ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙) และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑) *
 12 ข้อ O41 มหาวิทยาลัยไม่นับคะแนน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๒.๒ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

14 ๑) แจ้งผลความคืบหน้าการให้เช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์

15 เบื้องต้นทางศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เห็นชอบในหลักการให้บริษัท คอฟฟี่
 16 คอนเซ็ปต์ รีเทล จำกัด Starbucks เช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ดังกล่าวเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ตามที่
 17 คณะเสนอ และปัจจุบันทางศูนย์บริหารสินทรัพย์อยู่ในช่วงการตรวจสอบร่างสัญญาเช่าพื้นที่ โดยคาดว่าจะ
 18 สามารถดำเนินการเซ็นสัญญาได้ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

19 ๒) ประมูลเช่าพื้นที่โรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ และพื้นที่โดยรอบ และโรงอาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒
 20 งานพัสดุฯ ได้เสนอร่างประมูลเช่าพื้นที่โรงอาหาร อาคาร ๒ ชั้น ๑ และพื้นที่โดยรอบ และโรง
 21 อาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒ โดยที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ มีมติเห็นว่าการประมูลเช่าพื้นที่โรง
 22 อาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ ให้จัดประมูลโดยหาผู้เช่ารายเดียว ยกเว้นพื้นที่บริเวณโดยรอบโรงอาหารให้จัดประมูล
 23 เช่าพื้นที่เป็นแต่ละรายไป เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการพื้นที่ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะ ส่วนโรง
 24 อาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒ ให้จัดประมูลโดยหาผู้เช่าแต่ละราย

25 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในการที่คณะจัดประมูลโดยหาผู้เช่ารายเดียว ดังนี้

26 (๑) คณะเคยดำเนินการแบบมีผู้เช่ารายเดียวแล้วเกิดปัญหาเรื่องความไม่สะอาด จนต้องปรับ
 27 เป็นรายย่อยอีกครั้ง

28 (๒) ฐานที่คณะ เป็นต้นแบบด้านสาธารณสุข ซึ่งตามหลักวิชา จะเน้นความสะอาดและความ
 29 เป็นระเบียบเป็นไปตามหลักสุขาภิบาล เช่น การแต่งกาย การดูแลวัสดุอุปกรณ์การใช้ การเก็บภาชนะเหมาะสม

30 (๓) วัตถุประสงค์ของโรงอาหาร ด้วยโรงอาหารไม่ใช่แหล่งเกิดรายได้ จะเป็นลักษณะของ
 31 สวัสดิการ เพื่อบริการบุคลากรภายในและนักศึกษา มีราคาที่เหมาะสม เห็นว่าเป็นร้านค้าย่อยจะดีกว่า ซึ่งมี
 32 วัตถุประสงค์ที่แตกต่างกับตลาดนัด

33 (๔) โรงอาหารคณะ ไม่มีอาจารย์ภาควิชาโภชนาการร่วมเป็นคณะกรรมการ ควรส่งเสริม
 34 อาหารเพื่อสุขภาพ อย่างน้อยมี ๑ เมนู ที่เป็นอาหารเพื่อสุขภาพในแต่ละร้าน หรือเมนูลดโซเดียม

1 (๕) คณะไม่มีคณะกรรมการดูแลโรงอาหาร จะมีแต่คณะกรรมการศึกษาข้อมูลทางกายภาพ
2 โดย ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร ที่ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งอาจจะต้องมีการปรับคณะกรรมการที่ดูด้านสุขอนามัย
3 คุณภาพทางโภชนาการ เป็นกลไกชวนส่งเสริมกับคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ฯ

4 (๖) หลังจากหมดสัญญาวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขออนุญาตว่าถ้าจะปรับปรุงโครงสร้างโรง
5 อาหารใหม่ เช่น อ่างล้างมือ ที่ล้างภาชนะ ห้องน้ำ อาจจะต้องมาหารือร่วมกัน และปิดการใช้โรงอาหาร
6 ประมาณ ๒ เดือน เพื่อให้ผู้เช่ารายเดียวหรือรายย่อยมาใช้ต่อไป ที่จะมานำเสนอในรายละเอียดต่างๆ โดยมี
7 เงื่อนไข เช่น ได้รับการอบรม มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ

8 (๗) ด้วยโรงอาหารคณะมีการปรับใหญ่หลายครั้ง และใช้งบประมาณลงทุน การให้บริการของ
9 ผู้ให้บริการช่วงแรกๆ จะเป็นไปตามที่คณะกำหนด จากนั้นจะกลับไปเหมือนเดิม และเคยมีคณะกรรมการดูแล
10 และทำหน้าที่ขับเคลื่อน แต่ยังไม่สามารถปรับให้เป็นระบบได้ เช่น การตรวจสุขภาพ จึงยังเป็นปัญหาอยู่

11 (๘) ขอให้เน้นเรื่องความสะอาด

12 ประธานฯ แจ้งว่า โรงอาหารคณะ จะต้องถูกต้องตามหลักสาธารณสุข ปัจจุบันผู้มาใช้บริการ
13 ส่วนใหญ่เป็นประชาชนภายนอก และจะขอนำเรื่องโรงอาหารมาหารือในการประชุมครั้งต่อไป

14 ๓) บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 7-Eleven ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท
15 ชั้น ๑ (อาคาร ๘)

16 ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร
17 เพ็ญศรี พิชัยสนิท ชั้น ๑ (อาคาร ๘) เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven เป็นระยะเวลา
18 ๑ ปี ตามเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าเดิมเดือนละ ๑๖๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากทางบริษัทฯ ประสบปัญหาการที่
19 ขาดทุนอย่างต่อเนื่องนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม
20 ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ต่อสัญญาเช่าในอัตราค่าเช่าเดิม เดือนละ ๑๖๐,๐๐๐
21 บาท ตามที่บริษัทฯ เสนอ

22 ๕.๒.๓ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

23 ๑) รายงานการได้รับผลกระทบการโจมตีทางไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

24 ตามประกาศจากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องการตรวจพบว่า
25 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยถูกผู้ไม่ประสงค์ดีบุกรุกจากภายนอก ส่งผลให้ระบบสารสนเทศหลายระบบ
26 ไม่สามารถให้บริการได้ จึงขอรายงานสถานการณ์ปัจจุบันดังนี้

๑.	E-mail ของบุคลากร	ปัจจุบันใช้งานได้ แต่บางท่านข้อมูลไม่อาจกู้คืนกลับมาได้ (แนะนำให้บุคลากร ทุกท่านเปลี่ยน Password ใหม่ทันทีเพื่อความปลอดภัย)
๒.	MU-ERP	ใช้งานได้บางระบบ เช่น ระบบเงินเดือน
๓.	e-payroll เงินเดือน	ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖)
๔.	MUSIS	ระบบรับ-ส่งหนังสือภายในมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถเข้าใช้งานได้ มหาวิทยาลัยมีแนวทางปฏิบัติ โดยให้ส่งเอกสารกระดาษ ผ่านช่องทางตามวิธี ปฏิบัติเดิม (ไปรษณีย์มหาวิทยาลัย และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่รับส่งหนังสือ)
๕.	Leave ระบบการลา	ยังไม่สามารถใช้งานได้

๖.	E-Recruitment ระบบสมัครงานออนไลน์	ยังไม่สามารถใช้งานได้
๗.	MU Digital ID	ใช้งานได้ปกติ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖)
๘.	ระบบรับเข้านักศึกษาใหม่ TCAS66	สามารถใช้งานได้ปกติ

1
2 ในส่วนของระบบ intranet ของคณะ เช่น ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ แจ้งช่อมออนไลน์
3 หรือระบบการขอไปบริการวิชาการและไปฝึกอบรมที่คณะพัฒนาขึ้นเองสามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่ได้รับ
4 ผลกระทบดังกล่าว

5 ทั้งนี้งานเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำมาตรการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ของคณะที่
6 ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

- 7 - จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP) ต้องทำอย่างไรหากถูกโจมตีทางไซเบอร์
- 8 - ระบบป้องกันการโจมตีด้วย Web Application Firewall
- 9 - การอัปเดตแพตช์ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เป็นประจำเพื่อลดช่องโหว่
- 10 - การสำรองข้อมูลอยู่เป็นประจำ(แบบ Manual)
- 11 - ระบบ AntiVirus

12 **พร้อมจัดทำแนวทางการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ของคณะ ต่อไปดังนี้**

- 13 - จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน(BCP) ให้ครอบคลุมระบบต่างๆ มากขึ้น
- 14 - จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง เพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทาง
15 ไซเบอร์ หรือช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัย
- 16 - จัดทำระบบการสำรองข้อมูลให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- 17 - จัดทำระบบการกู้คืนให้พร้อมใช้งานได้รวดเร็ว
- 18 - จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นประจำ

19 **ที่ประชุม : รับทราบ**

20 ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

21 ๕.๓.๑ งานวิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
22 เรื่อง The New Paradigm of working Through Creativity, Agility and Achieving Oriented Learning
23 วิทยากรโดย ดร.ก้องศักดิ์ ไตรวรรธกวนิชย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจนวัตกรรม Manager of Longterm Innovation
24 and New Business Incubation, Center of International Business. PTT Global Chemical, PCL. ใน
25 วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุข
26 วิทยาลัย
27 วิทยาลัย

28 ๕.๓.๒ ตามที่กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้เข้ารับ
29 การอบรมหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย : Professional Researcher Empowerment Program (PREP)
30 รุ่นที่ ๕-๖ ในรุ่นที่ ๕ จะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๖ จะจัดอบรม

1 ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น งานวิจัยและนวัตกรรม ได้รวบรวมรายชื่ออาจารย์ผู้สนใจ
 2 เข้ารับการอบรม และได้จัดส่งเอกสารใบสมัครไปยังกองบริหารงานวิจัย ทั้งหมดจำนวน ๓๗ คน โดย
 3 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑
 4 พฤษภาคม ๒๕๖๖

5 ๕.๓.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่
 6 ๓/๒๕๖๖ เรื่อง Categorical data modeling I for binary outcomes วิทยากรโดย ศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์
 7 เกษม ภาควิชาชีวสถิติ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 8 ทั้งหมด ๒๗ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๘ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม
 9 เฉลี่ย ๔.๗๕ (จากคะแนนเต็ม ๕)

10 ๕.๓.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๔/
 11 ๒๕๖๖ เรื่อง Categorical data modeling II for multi-categories and ordinal outcomes วิทยากรโดย
 12 ศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์ เกษม ภาควิชาชีวสถิติ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. มีจำนวน
 13 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๑ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๖ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึง
 14 พอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๕.๐๐ (จากคะแนนเต็ม ๕)

15 ๕.๓.๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๕/
 16 ๒๕๖๖ เรื่อง Winning Editor's Heart: The Dos and Dont's วิทยากรโดย Professor Dr. Hooi Lai Wan
 17 Visiting Professor from Swinburne University of Technology เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา
 18 ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๐ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๒ คน ผลการ
 19 วิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๕.๐๐ (จากคะแนนเต็ม ๕)

20

21 ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

22 คณะได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนโครงการแลกเปลี่ยน (ยกเว้นค่าเครื่องบิน) จำนวน
 23 ๔ คน ณ เมืองบาห์ลี ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้ผู้สมัครยังไม่ครบ
 24 ตามจำนวนที่ต้องการ จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังนักศึกษาที่ต้องการรับทุน เสนอชื่อไปยังงานวิเทศสัมพันธ์
 25 ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27

28 ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

29 ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

30 ๑) การบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูล รายละเอียด
 31 หลักสูตรสำหรับการพิจารณารับรองหลักสูตร โดย ผศ.สตรีรัตน์ ธาดากานต์ และรศ. กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา

32 โดยจากการบรรยายทราบได้ว่า การรับรองหลักสูตร จะมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกการทำรูปเล่ม
 33 โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ๑๐ ข้อ ตามที่ กมอ. กำหนด (คล้ายกับ มคอ. ๒ เดิม แต่เปลี่ยนรูปแบบใหม่ตามที่
 34 กบศ กำหนด) ซึ่งหลักสูตรยังต้องทำอยู่ และ ส่วนที่สอง จะเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของหลักสูตร ซึ่ง
 35 จะมีการตั้งผู้ตรวจสอบมาตรวจคล้ายกับการตรวจ AUN-QA ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องเสร็จภายในระยะเวลาครึ่งหนึ่ง

1 ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด การตรวจสอบที่สองนี้อาจจะยกเว้นได้ หากหลักสูตรได้รับการรับรองจาก
2 มาตรฐานสากล เช่น AUN-QA

3 ๒) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับ
4 ปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) พ.ศ. ๒๕๖๖

5 ทางศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
6 เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง
7 แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ เช่น การแบ่งรายวิชา
8 ศึกษาทั่วไปออกเป็นสองส่วนคือ รายวิชาศึกษาทั่วไปแกน ซึ่งจะเป็นการเรียนวิชา มคอท ๑๐๐ และกลุ่มภาษา
9 และ รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกซึ่งเป็นการเรียนรายวิชากลุ่ม literacy และรายวิชาอื่น ๆ ในหมวดวิชาศึกษา
10 ทั่วไป

11 ๓) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การ
12 เทียบหน่วยกิต ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

13 ตามที่ กบศ. ได้เสนอ ร่าง แนวทางการกำหนดภาระงานสอนในรายวิชาสัมมนา โครงการ และ
14 งานวิจัยระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและ
15 หลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิต ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

16 ในการนี้ กองบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะ
17 กรรมการฯ และจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การ
18 เทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการเพิ่มเติมภาคผนวก ค. แนวทางการ
19 กำหนดภาระงานสอนและการจัดทำเอกสารสำหรับประเมินการสอนในรายวิชาสัมมนา โครงการ และงานวิจัย
20 ระดับปริญญาตรี

21 ๔) หลักการในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

22 ตามที่กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
23 ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศคณะกรรมการการ
24 อุดมศึกษาทุกฉบับที่เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ
25 มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา มีผลให้มาตรฐานคุณวุฒิ
26 ในสาขาหรือสาขาวิชา (มคอ.๑) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันต้องถูกยกเลิกไปด้วย ทั้งนี้ ในข้อ ๘ กำหนดให้คณะกรรมการ
27 มาตรฐานการอุดมศึกษาอาจประกาศกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมหรือกำหนดรายละเอียดผลลัพธ์
28 การเรียนรู้เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นทางวิชาการหรือวิชาชีพของแต่ละสาขาหรือสาขาวิชา โดยประกาศเป็น
29 มาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาก็ได้

30 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งว่า
31 คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
32 มีมติให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือ
33 สาขาวิชา จำนวน ๔ ข้อ ดังนี้

1 (๑) ต้องเป็นการดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่าง
2 สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ โดยให้ตระหนักถึงหลักเสรีภาพทางวิชาการตามมาตรา
3 ๑๕ และ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

4 (๒) ต้องรับฟังความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในสาขาหรือ
5 สาขาวิชาที่จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงรับฟังความเห็นของผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้
6 บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

7 (๓) รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ให้กำหนดเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้
8 เท่านั้น

9 (๔) เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาประกาศกำหนดมาตรฐาน
10 คุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาและให้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาโดยความ
11 ร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาโดยกำหนด
12 รายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากผลลัพธ์การเรียนรู้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะ
13 พิจารณา และประกาศกำหนดเฉพาะรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

14 ๕) แนวปฏิบัติการสำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

15 สำหรับการเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี
16 การศึกษา ๒๕๖๕ ให้ส่งงานส่งมาทางกองบริหารการศึกษาคั้งสุดท้าย ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.
17 ๒๕๖๖ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๙๔ ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.
18 ๒๕๖๖

19 สำหรับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
20 ระบบจะเปิดขึ้นทะเบียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

21 ๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
22 ระดับอุดมศึกษา

23 ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทำหนังสือหรือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
24 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง ข้อกำหนดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์
25 มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับ
26 บัณฑิตศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งได้รับการพิจารณาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ว่าเป็น
27 หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ จะสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านเดียวกัน ทั้งใน
28 หลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้หรือไม่

29 ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ได้พิจารณาและตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
30 ประเด็นดังกล่าวแล้ว ว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับ
31 การพิจารณาว่าเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการแล้วสามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับ
32 ปริญญาตรีและหลักสูตรบัณฑิตศึกษาได้อีกหนึ่งหลักสูตร แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒ หลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของ
33 สภาสถาบันอุดมศึกษาในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ โดย

1 หากมีประเด็นข้อสงสัยที่ไม่อาจพิจารณาได้ อาจเสนอให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
2 วิทยกรรมการต่อไป

3 ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

4 ๑) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ๒) จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๔ รวมจำนวนนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ๗๓๘ คน

7 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ๓) รายงานผลการรับสมัครระบบ TCAS 66 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์
9 TCAS 66 รอบที่ ๑/๒ PORTFOLIO รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๔) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับ
11 ปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)
12 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

14 ๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ยกเลิกประกาศที่เกี่ยวกับการสอบ
15 ประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์/ สาร
16 นิพนธ์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 พ.ศ. ๒๕๖๖

17 ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้มีประกาศ ยกเลิกประกาศที่เกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ การ
18 สอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ในสถานการณ์
19 การแพร่ระบาดของ COVID-19 พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การสอบออนไลน์จะยินยอมให้สอบ
20 ได้ถึงภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) โดยนักศึกษาต้องส่งคำขอสอบออนไลน์ก่อน
21 ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ การสอบโครงร่างและวิทยานิพนธ์ต้องสอบในสถานที่ และประธานต้องอยู่ในห้องเท่านั้น
22 ส่วนกรรมการบางท่านที่ไม่สะดวกเข้าสามารถส่งความเห็นได้ตามประกาศเดิมก่อนโควิด ซึ่งคุณสมบัติแจ้งว่าการ
23 เรียนการสอนแบบออนไลน์ ๑๐๐% จะไม่สามารถทำได้แล้ว

24 ๒) กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการจัดหาพัสดุ สำหรับการจัดซื้อตำรา วารสาร ใน
25 รูปแบบต่าง ๆ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการการจัดสรรเงินที่เหลือของบัณฑิต
26 วิทยาลัย ให้กับส่วนงานต่างๆ ส่วนงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อซื้อหนังสือหรือวารสารต่างโดยสำหรับส่วนงานที่
27 เป็นคณะจะต้องส่งรายการที่ต้องการสั่งซื้อก่อนวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

28 ๓) สรุปการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (นักศึกษาไทย) ปีการศึกษา
29 ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๔) โครงการ Responsible conduct of research (version English) ในวันเสาร์ที่ ๑๘
31 มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

32 ๕) การขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร
33 ประกอบการประชุม

1 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่าการขอขยายเวลาการศึกษาให้นักศึกษาเกินระยะสูงสุด ทาง
2 บัณฑิตวิทยาลัย จะต้องเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยและ สป.อว. ซึ่งการอนุมัติจะให้เฉพาะกรณีที่
3 นักศึกษารอตีพิมพ์หรือมีปัญหาสุขภาพ

4 ๖) การดำเนินการส่งเอกสารหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงผ่านระบบออนไลน์ของ
5 บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัยจะเปิดให้หลักสูตรที่ครบวงรอบในปี ๒๕๖๗ และ
6 หลักสูตรที่ครบรอบในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ปรับปรุงไม่ทันตามวงรอบจำนวน ๖๗ หลักสูตร สามารถเริ่มใช้ระบบ
7 sis หรือ มคอ.๒ ออนไลน์ ซึ่งหลักสูตรสามารถจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งหมดในระบบ
8 ออนไลน์

9 ๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

10 ๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ
11 ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 ๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ
13 สาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คงเดิม จำนวน ๒๘ รายวิชา รายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
14 จำนวน ๑๐ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ๓) สรุปการจัดทำรายวิชา Micro-Credential คงเดิม ๔ รายวิชา

16 ๔) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์
17 มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ คงเดิมจำนวน ๘๖ รายวิชา

18 ๕) สำนักงานบัณฑิตศึกษา ขอเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
19 “Graduate Students Get Together” เป็นวันเสาร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๔๕ น.

20 ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21 ๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตาม
22 เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะสาธารณสุขศาสตร์ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

23 ๑) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่
24 ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.

25 กองบริหารการศึกษา จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
26 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับ
27 ปริญญาตรี โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะ
28 เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ เพิ่มเติมคือ

29 (๑) ประธานหลักสูตร จะต้องผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
30 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards
31 Framework: MUPSF) ระดับที่ ๓

32 (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการ
33 เรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University
34 Professional Standards Framework: MUPSF) ระดับที่ ๒

๑) สรุปลำดับจำนวนผู้ขอรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ MUPSF ระดับคณะฯ
ณ วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) การจัดทำคลินิกให้คำปรึกษาการขอรับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์
MUPSF

คณะฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ คลินิกให้คำปรึกษาการขอรับการประเมินตามเกณฑ์
มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ MUPSF เดือนละ ๑ ครั้ง โดยเปิดให้คำปรึกษาทุกวันศุกร์ที่ ๒ ของเดือน (ช่วงบ่าย)
ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เดือนมีนาคม
๒๕๖๖

๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C for OBE: Commit to Change for Outcome Based
Education รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๖

กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล เรียนเชิญส่วนงานพิจารณาส่งหลักสูตรระดับปริญญา
ตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C for OBE: Commit to Change for
Outcome Based Education รุ่นที่ ๙ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับ Outcome Base Curriculum และสามารถพัฒนาสู่การเป็น Outcome based
Education เมื่อวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิง
ปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
จำนวน ๒ หลักสูตร รวมจำนวน ๕ หลักสูตร

๒) การดำเนินงานด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
ภายในส่วนงาน (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดวัน เวลา และรายชื่อผู้เข้า
ตรวจฯ ของหลักสูตร จำนวน ๒๐ หลักสูตร และดำเนินการแจ้งข้อมูลตามแผนดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว
ให้หลักสูตรทุกระดับรับทราบแล้ว

๓) Gap Analysis Criteria AUN-QA Version 4.0 ของหลักสูตร

ตามที่คณะฯ จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
ภายในส่วนงาน (Tier1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 นั้น ทั้งนี้ ฝ่าย
การศึกษา ได้ทำบันทึกแจ้งหลักสูตรขอให้ดำเนินการวิเคราะห์ Gap ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (แบบฟอร์ม
Gap Analysis Criteria AUN-QA Version 4.0) ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การจัดทำ SAR AUN-
QA Criteria Version 4.0 โดยที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ขอให้ยกเลิกกำหนดส่งเดิม และขยายเวลา
ดำเนินการดังกล่าว

แนวทางการตรวจประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการวิเคราะห์ Gap ให้หลักสูตร
ดำเนินการ ส่งเอกสารวิเคราะห์ Gap ของหลักสูตร อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันตรวจประเมิน และจัดทำไฟล์สำหรับ
การนำเสนอ โดยมีข้อกำหนดในเอกสารแนวทางการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ

1 หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังนี้ “คณะกรรมการ
2 บริหารหลักสูตรทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0” (มติที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพ
3 การศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

4 ๕.๕.๖ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

5 รายงานการจัดการอนุรักษ์พลังงานประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดส่ง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการ
6 ไปแล้ว ๙๐% โดยจะขอเสนอคุณสมบัติลงนามในเล่มรายงานภายในสัปดาห์หน้า

7 ๑) ถังดับเพลิง (CO2) ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน จำนวน ๑๘ ถัง หากส่งถังในเพื่อทำการ
8 ตรวจสอบความชำรุดจะมีค่าใช้จ่ายดังนี้

9 - ค่าดำเนินการทดสอบถังดับเพลิง พร้อมเติมน้ำยา ๙๐๐ บาท, ค่าเปลี่ยนสายฉีด ๕๕๐

10 บาท, หัววาล์ว ๒๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๐๐ บาท

11 - ถัง CO2 ขนาด ๑๐ ปอนด์ (ถังใหม่) ราคา ๑,๔๐๐ บาท

12 ๒) เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ บริษัทติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร ๒,๓,๔ และ ๖
13 เข้ามาสำรวจพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุ และติดตั้งประตูหนีไฟ บางภาควิชาอาจจะมีการก่ออิฐมวลเบา
14 ปรับเปลี่ยนประตูใหม่

15 ๓) วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางคณะเวชศาสตร์เขตร้อน จะขอล้างบ่อเก็บน้ำของ
16 อาคาร ๗ จึงจำเป็นต้องปิดระบบจ่ายน้ำประปาของอาคาร

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18
19 **๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ**

20 ไม่มีเรื่องแจ้ง

21
22 **๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร**

23 ๕.๗.๑ ตามที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมเชิง
24 ปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นคณะสาธารณสุข
25 ศาสตร์” ผ่านไป ๒ ครั้ง มีผลการประเมินฯ ดังนี้

26 ครั้งที่ ๑ เรื่อง “หลักเกณฑ์การเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และวิธีการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” โดย
27 ศ.ลีรา กิตติกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-
28 ๑๒.๐๐ น. ผลการประเมิน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนทั้งหมด ๓๘ คน ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๓๖ คน
29 (ร้อยละ ๙๔.๗) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ครั้งที่ ๒ เรื่อง “การจัดกระบวนการความรู้เพื่อการจัดทำผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น”
31 โดย นางสาวพัชรภรณ์ ชูสงแสง นางสาวนิตยา แสวงวงศ์ และนางสาวจิตติลักษณ์ สว่างศรี คณะ
32 เวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการประเมิน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนทั้งหมด ๓๕ คน ผู้ตอบ
33 แบบประเมินจำนวน ๑๘ คน (ร้อยละ ๕๑.๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

34 **ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์งาน Dek-D's TCAS FAIR งานรวมพลเด็ก TCAS แห่งชาติ โดยคณะ
 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๘.๐๐ น. ณ ศูนย์
 นิทรรศการและการประชุมไบเทค (บางนา) เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำหลักสูตร รวมถึงนำเสนอข้อมูลต่างๆ
 เกี่ยวกับหลักสูตรภายในคณะ โดยเน้นในกลุ่มระดับปริญญาตรีเป็นหลัก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมภายใน
 งาน ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ
 ของคณะ รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของคณะ ในการเป็นผู้นำการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาสาธารณสุข
 สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๕.๘.๒ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ได้จัดการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอทุนการศึกษาในปี
 การศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ คน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.ผ่านโปรแกรม
 Cisco Webex โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการประชุมสรุปผลและจัดทำประกาศต่อไป

๕.๘.๓ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ “จบแล้วต้องปังดังจุดพลุ ๗๐ นั้ด”
 กำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องเจียเตอร์ อาคารสาธารณสุข
 วิชาชีพ โดยกำหนดการและรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๕.๘.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการ “SDGs + Mobility MaPs 2023” (Sustainable
 Development Goals + Mobility Mahidol University Projects) ของกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 โดยเปิดรับสมัครนักศึกษาที่มีพลังอยากผลักดันเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development
 Goals) ลงพื้นที่จริง ลงมือทำจริง ผ่านการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมแบบกลุ่มร่วมกับเพื่อนๆ มหาวิทยาลัยมหิดล
 และเพื่อนๆ จากมหาวิทยาลัยเพื่อนบ้าน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๕ ประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการInternational Student Exchange
 Program Health & Cultural Immersion 2023 ณ Faculty of Health, Institute of Technology and
 Health Bali (ITEKES BALI), Indonesia ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 โดยเปิดรับนักศึกษาของคณะ ระดับปริญญาตรี (จะได้รับพิจารณาก่อน) และปริญญาโท จำนวน ๔ คน และมี
 ทุนสนับสนุนจาก Faculty of Health, Institute of Technology and Health Bali (ITEKES BALI),
 Indonesia ได้แก่ ๑. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ๒. ฟรีที่พักในมหาวิทยาลัย (ห้องพักแบบเดี่ยว ใช้ห้องน้ำ
 รวม) ๓. ฟรีค่าเดินทางในการทำกิจกรรมของโครงการ ๔. ฟรีอาหารเช้า และอาหารว่าง ๕. ฟรี Campus Kit
 คู่มือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ ในการนี้นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าตัวเครื่องบิน และค่าใช้จ่าย
 ประจำวัน และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาววิรัชฎา เกษแก้ว โทร. ๐๙๕-๙๕๗-๐๘๑๓ (ในวัน
 และเวลาราชการ)

๕.๘.๖ การจัดงานวันสงกรานต์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖
 “ย้อนยุควันวาน ฉลองสงกรานต์ สานสายใยราชพฤกษ์” วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.
 ณ บริเวณลานพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก และโถงชั้น ๑
 อาคารสาธารณสุขวิชาชีพ

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2
3 **๕.๙ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์**

4 ผศ.ศิราณี ศรีใส มีเรื่องแจ้งดังนี้

5 ๑) สภาอาจารย์ สภาบุคลากรสายสนับสนุน สโมสรนักศึกษา กลุ่มสมาชิก Happyness &
6 wellness จัดกิจกรรม “ราชพฤกษ์เกื้อกูล” คาดว่าจะจัดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 7 - สานสัมพันธ์ภาพของบุคลากร
8 - สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปัน เกื้อกูลซึ่งกันและกัน
9 - การใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
10 - การสร้างรายได้เสริมให้กับบุคลากร

11 จึงแจ้งเพื่อประชาสัมพันธ์ และขอรับบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้เพื่อจัดกิจกรรม

12 ๒) ขอเชิญเสนอชื่อ อาจารย์ตัวอย่าง ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14
15 **๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน**

16 ไม่มีเรื่องแจ้ง

17
18 **๕.๑๑ เรื่องแจ้งจากภาควิชา**

19 ๑) รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ได้รับการประสานจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอให้
20 ภาควิชาอนามัยครอบครัว ร่วมเป็น Cohost ในการจัดประชุมวิชาการร่วมกับ Asia Safe Abortion
21 Partnership (ASAP) Abortion & Reproductive Justice Conference: The Unfinished Revolution IV
22 in Feb 2024 in Bangkok, Thailand จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ pre-conference
23 ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัด ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และต้องการให้มีผู้เข้าประชุม ประมาณ ๒๐๐ คน
24 จะประชุมเตรียมการครั้งแรก ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะแจ้งความก้าวหน้าให้ที่ประชุมทราบต่อไป

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26 ๒) รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ขอเชิญร่วมงานทำบุญภาควิชาสุศึกษาและพลศึกษาและพลศึกษาและพลศึกษา
27 ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29 ๓) ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ขอเชิญร่วมงานทำบุญภาควิชาพยาบาลวิทยา ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

30 **ที่ประชุม : รับทราบ**

31
32 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

33 ๖.๑ ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า การร่วมแสดงความคิดเห็นนโยบายจัดทำแนวทางและวิธีการ
34 พิจารณาการต่อสัญญาจ้างของบุคลากร (สายวิชาการและสายสนับสนุน) คณะสาธารณสุขศาสตร์
35 มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ขยายเวลาการส่งความคิดเห็นเพื่อให้มีเวลาได้อ่านทบทวนให้ชัดเจน

1 ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะขยายเวลาแสดงความคิดเห็น ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ถ้าต้องการ
2 แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมบางข้อที่มีความเฉพาะเจาะจงสามารถแนบไฟล์ได้

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4

5 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

6

7

นางสาวนวพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาววิไล กลัดพรหม

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม