

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคนบตี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคนบตีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคนบตีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคนบตีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	รศ.อรารรณ	แก้วบุญชู	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๗.	รศ.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคนบตีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ศ.ฉัตรสุนน	พฤตมิถุนโย	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	อ.วรากร	โกศยเสวี	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์ซื่อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ.สุนธรา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ศิริานี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิไล	กัลดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคนบตี	กรรมการ
๒๕.	นายคณาทรัพย์	ธวัฒน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
----	--------------	-------------	---------------------

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                 |            |   |
|-----------------|------------|---|
| ๑. ผศ.ธนภุต     | นิยมหอม    | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๒. นางสาวเกศวรี | ปัญญาธรรม  | หัวหน้างานบริหารการเงิน                             |
| ๓. นายเฉลิมมงคล | จันทร์แขวก | หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล                       |
| ๔. นายกิตติพงศ์ | จันทโสภี   | นักวิชาการพัสดุ                                     |
| ๕. นางสาวนพพร   | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                          |
| ๖. นายอุษมาน    | แขวงบุญ    | นิติกร  |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ประธานฯ ได้เชิญผู้แทนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำเสนอรายงานผลการตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานเบื้องต้นและเพื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานสภาพแวดล้อมการทำงาน ในการตรวจวัดความร้อน ตรวจวัดแสงสว่าง ตรวจวัดเสียง และตรวจวัดฝุ่น ในพื้นที่อาคาร ๑ ถึงอาคาร ๗ และตลาดนัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งเป็นการเรียนการสอนในรายวิชาบริหารงานอาชีวอนามัย (PHOH403) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณและชื่นชมนักศึกษา และขอให้นักศึกษาส่งไฟล์ข้อมูลที่น่าเสนอให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม

ต่อจากนั้น ประธานฯ ได้แสดงความชื่นชมและมอบของที่ระลึก แก่หัวหน้างานบริหารเครื่องมือกลางและบุคลากรในหน่วยงาน ในโอกาสที่คณะได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/ IEC 17025: 2017 (สาขาสิ่งแวดล้อม: ธาตุทองแดงในน้ำและน้ำเสีย) จาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

#### ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

##### ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี คุณเพิ่มพงษ์ พุ่มวิเศษ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๔๓ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครรังสิต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒) แสดงความยินดี รศ.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขาภิบาล) ในโอกาสได้รับรางวัล มหิตลทยากร ประจำปี ๒๕๖๕ จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะมีพิธีมอบรางวัล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๓) แสดงความยินดี คุณณัฐพล ทองไหล นายองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน อำเภอสองจังหวัดแพร่ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต รุ่นที่ ๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท รับพระราชทานรางวัลชยันนาทนเรนทร นักการสาธารณสุขดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทผู้นำชุมชน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

๔) แสดงความยินดี รศ.พิทยา จารุพูนผล หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว ในโอกาสได้รับรางวัล ผู้ประพันธ์เนื้อร้อง “เพลงมะลิบาน” จาก สมาคมนักเรียนเก่าฟิลิปปินส์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องมฆวานรังสรรค์ สโมสรกองทัพบก

๕) แสดงความยินดี อ.ชวภณ สารข้าวคำ ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และ ผู้ช่วยอาจารย์ศิริพร แสนตรี ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ได้รับทุน Japan International Cooperation Agency (JICA) เพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Knowledge Co-Creation Program (Young Leaders) – JFY 2022 Course Title: Support and Care for the Elderly Human Resource Development in Care For the Elderly ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ประเทศญี่ปุ่น

๖) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๕ (ต่อเนื่องปีที่ ๓) โดยได้รับเกียรติบัตรรับรอง จากนายอาทร นุ่นสังข์ ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ และคณะ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

**ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

**ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว ๖๐๑๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขอให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีสิทธิเสนอชื่อได้ ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

**มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อ**

๓.๒ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อ ๘.๑ ให้คณะกรรมการรวบรวมรายชื่อพร้อมประวัติ ระดับ

ปริญญา และสาขาวิชาของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอมาไม่เกิน ๓ ชื่อ

ในการนี้ขอให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมประวัติตามแบบเสนอชื่อ และส่งไปที่ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการประจำคณะเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมประวัติ เพื่อเสนอที่ประชุมฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรามูลค่าของรางวัลในการส่งเสริมการขายบริการของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนโยบายการส่งเสริมการขายของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการส่งเสริมการขาย จะจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การให้ของสมนาคุณ ของรางวัล ส่วนลดค่าบริการ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้าเพื่อจูงใจให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ หรือตอบแทนที่ลูกค้าใช้บริการ นั้น

ดังนั้น การเผยแพร่ข้อมูลการบริการ และการส่งเสริมการขายบริการของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นด้วยความเรียบร้อย คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรามูลค่าของรางวัลในการส่งเสริมการขายบริการของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. มูลค่าของรางวัล หมายความว่า จำนวนเงินในการจัดหาของสมนาคุณ ของรางวัล ส่วนลดค่าบริการ สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดที่มอบให้แก่ลูกค้า

มูลค่าของรางวัลในการส่งเสริมการขายแต่ละปีงบประมาณ ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๑ ของรายได้จากการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ฯ ตามประเภทของการให้บริการทางวิชาการนั้นๆ

๒. มูลค่าของรางวัลในการส่งเสริมการขายสำหรับลูกค้าแต่ละราย ต้องไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/ ครั้ง และต้องไม่อยู่ในรูปของ เงินสด เช็คนาคาร์ การจับฉลาก หรือการชิงโชค

๓. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขาย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติในการส่งเสริมการขาย โดยมูลค่าของรางวัลที่ให้กับลูกค้า โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์ฯ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้คณะกรรมการส่งเสริมการขาย จัดทำรายงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย เสนอต่อรองคณบดีที่กำกับดูแลศูนย์ฯ และคณบดีตามลำดับ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า เห็นด้วยในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และขอปรับจำนวนคณะกรรมการฯ จากจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แก้เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอข้อสังเกตในการเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนารูปแบบ กระบวนการ การบริการ ในการหาช่องทางถึงลูกค้า เช่น เสนอโครงการ กับ สสส.เพื่อหากองทุน ทำให้มีงบประมาณและผลงาน ในการบริการวิชาการ

รศ.มลินี สมภพเจริญ เสนอแนวคิดแบบอัตราก้าวหน้า คือ จำนวนผู้มาใช้บริการมากจะได้ ส่วนลดมาก ตามอัตรามาก-น้อย

ประธานฯ เสนอให้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ไปทดลองใช้ก่อน กรณีมีปัญหาให้นำปัญหามาพิจารณา เพื่อปรับแก้ไข

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรามูลค่าของ รางวัลในการส่งเสริมการขายบริการของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ปรับแก้ไขจำนวนคณะกรรมการฯ จากจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์-มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังความทราบแล้วนั้น อนึ่ง ภาควิชาชีวสถิติ ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ/ภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา และส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ท่าน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๖๕ ในการนี้ จึงขอปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเพิ่ม อ.ดร.ชวณ สาระข้าวคำ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๖ เสนอชื่อศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น โครงการ Mahidol University Young Alumni Awards 2022

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญส่วนงานเข้าร่วม โครงการ Mahidol University Young Alumni Awards 2022 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ประวัติรวมถึงผลงานศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นที่รับทราบของสังคมและเป็นต้นแบบศิษย์เก่าที่มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป โดยส่วนงานสามารถส่งรายชื่อศิษย์เก่าเพื่อเข้ารับรางวัล ได้ไม่เกินส่วนงานละ ๑ รายชื่อ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดประกาศเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้คณะกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นฯ ได้มีมติให้เสนอชื่อ นายกลีวิทย์ รอดเกลี้ยง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์เห็นสมควรยกย่อง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า จากที่ร่วมเป็นคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นฯ เห็นว่า นายกลีวิทย์ มีความโดดเด่น มีอายุ ๒๗ ปี เคยได้รับรางวัลระดับชาติ เคยเป็นอุปนายกสโมสรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งยังได้ช่วยงานคณะอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญ ทั้งนี้ขอเสนอให้มอบเกียรติบัตรให้แก่ศิษย์เก่า ทั้ง ๕ คน ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือก

ผศ.ศิริลา ศรีใส แจ้งเพิ่มเติมว่า นายกลีวิทย์ เป็นนักศึกษาของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม โดยขณะที่เป็นนักศึกษาของภาควิชา คณะได้สนับสนุนทุนการศึกษา และได้นำความรู้ด้านสุขภาพไปใช้การเป็นประกอบอาชีพ

ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฯ ประสานคณะทำงาน Marketing และงานสื่อสารองค์กรดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนายกลีวิทย์ ด้วยเป็นคนรุ่นใหม่และเป็นตัวอย่างที่ดี เป็นผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ (มัจฉาสแนค) ที่มีความสอดคล้องต่อเนื่องจากสาขาวิชาที่ได้เรียนมา และให้จัดทำเกียรติบัตรมอบให้กับศิษย์เก่าที่ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งหมด ๖ คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ นายกลวิทย์ รอดเกลี้ยง ศิษย์เก่าหลักสูตร  
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่นฯ ไปยัง  
มหาวิทยาลัยต่อไป

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์ มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง  
ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. Professor Paul Ratanasiripong เป็น ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เพื่อ  
ปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงาน  
บริการวิชาการ ที่ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข และภาควิชาระบาดวิทยา

๒. Professor Masamine Jimba เป็น ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เพื่อปฏิบัติงาน  
ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการ  
วิชาการ ที่หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๑ (รวมระยะเวลา ๕  
ปี) รายละเอียดประวัติและภาระหน้าที่ตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาทุกท่าน โดยเฉพาะภาควิชาที่มีหลักสูตร  
ระดับปริญญาโทและเอก เนื่องจาก Adjunct Professor มีส่วนช่วยอย่างมากในการทำ Publication และ  
ต่อเนื่องไปถึง PA ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็น KPI ด้านความร่วมมือกับต่างประเทศ และขอความร่วมมือจาก  
Adjunct Professor ของภาควิชากรุณาใส่ affiliate สังกัดคณะในผลงานตีพิมพ์ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Professor Paul Ratanasiripong และ Professor  
Masamine Jimba เป็น ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแนวทาง  
หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะ  
สาธารณสุขศาสตร์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พัฒนาแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้กำหนด  
หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เฉพาะส่วนที่ระดับคณะเพื่อประกอบการ  
พิจารณาสัดส่วนร้อยละการเลื่อนเงินเดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/  
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ปรับสัดส่วนร้อยละของอัตรา  
เงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส

ในการพิจารณาร้อยละอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

กำหนดสัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ดังนี้

๑. ข้าราชการ กำหนดอัตราส่วน ๒ : ๑  
เลื่อนเงินเดือนปีละสองครั้ง (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒, คณะ ร้อยละ ๑  
ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย)
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดอัตราส่วน ๓ : ๑  
เลื่อนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง (ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๓, คณะ ร้อยละ ๑  
ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดกระบวนการและเพื่อความโปร่งใส ตามหลัก  
ธรรมาภิบาล
๒. เสนอให้ระบุให้ชัดเจน โดยระบุข้อความ “เริ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
รอบการประเมิน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. สอบถามเกณฑ์การประเมินสายสนับสนุน ร้อยละ ๑ ซึ่งอาจจะขอยืมมาใช้ประเมินใน  
ภาควิชา

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้เกิดความโปร่งใส แสดงธรรมาภิบาล คณะได้จัดทำเกณฑ์ที่ชัดเจน  
เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นในส่วนภาควิชาที่มีการตั้งเกณฑ์แล้ว จึงขอเสนอให้ภาควิชานำเสนอเกณฑ์ของภาควิชาต่อ  
ประชาคมให้รับทราบร่วมกัน เพื่อให้ประชาคมยอมรับได้ ส่วนเกณฑ์การประเมินสายสนับสนุน คณะจะ  
ดำเนินการจัดทำ Satisfactory score โดยจะตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ และจะเสนอที่ประชุมในการประชุม  
ครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตรา  
เงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามที่เสนอโดยไม่มีการปรับแก้ไข

๑. ข้าราชการ ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๒, คณะ ร้อยละ ๑
๒. พนักงานมหาวิทยาลัย ภาควิชาและหน่วยงาน ร้อยละ ๓, คณะ ร้อยละ ๑

โดยเริ่มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรอบการประเมิน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐  
มิถุนายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๙ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ  
สำหรับการเลื่อนขั้น เงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และ  
ข้าราชการ ร้อยละ ๑)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแนวทาง  
หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะ



สาธารณสุขศาสตร์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้พัฒนาแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เฉพาะส่วนที่ระดับคณะ เพื่อประกอบการพิจารณาสัดส่วนร้อยละการเลื่อนเงินเดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและมีมติให้ปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส ในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) ตามที่เสนอโดยไม่มีการปรับแก้ไข

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีข้อสังเกตใน (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีการเลือกตั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการสภาอาจารย์ เมื่อสมาชิกสภาอาจารย์ทั้งสองประเภท ควบวาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกัน คณะบดีต้องเรียกประชุมสมาชิกสภาอาจารย์ ตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ข้อบังคับเดิม) เพื่อเลือกตั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการประกาศรายชื่อสมาชิกสภาอาจารย์ หรือไม่ โดยคณะขอชี้แจงประเด็น ดังนี้ รายละเอียดเอกสารแนบ

๑. ตามหนังสือกองกฎหมายที่ อว ๗๘/ ล.๐๑๓๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ กองกฎหมายมีข้อเสนอแนะว่า **เนื่องจากการออกข้อบังคับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มิได้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๑) วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยสภาอาจารย์ฯ และดำเนินการออกประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาอาจารย์ต่อไป โดยมีข้อสังเกตประกอบการจัดทำประกาศ ดังนี้**

## (๑) วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาอาจารย์ ประเภท ข

เนื่องจากสมาชิกประเภท ข ได้มาโดยการแต่งตั้งจากผู้ที่เป็นการกรรมการประจำคณะ  
 สาธารณสุขศาสตร์ ประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งมีจำนวน ๔ คน และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามข้อ  
 ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงไม่ต้องกำหนดวาระการ  
 ดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาอาจารย์ ประเภท ข

แต่อาจกำหนดให้สมาชิกประเภท ข เป็นสมาชิกโดยตำแหน่งและมีวาระการดำรง  
 ตำแหน่งตามวาระกรรมการประจำคณะฯ ประเภทคณาจารย์ประจำก็ได้ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นการ  
 ประจำคณะฯ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดำรงตำแหน่งเป็นสมาชิกประเภท ข ได้ต่อเนื่องและทันทีโดยไม่ต้อง  
 ดำเนินการออกประกาศรายชื่อและไม่เกิดข้อขัดข้องเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่ง

## (๒) การกำหนดบทเฉพาะกาล

เพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติหน้าที่ของสภาอาจารย์ชุดปัจจุบัน จึงกำหนด  
 บทเฉพาะกาลเพื่อให้การดำรงตำแหน่งของสภาอาจารย์ ชุดปัจจุบันเป็นการดำรงตำแหน่งตามประกาศนี้ด้วย  
 อย่างไม่รู้ก็ดี หากนับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไป อาจก่อให้เกิดข้อขัดข้องเช่นเดียวกับกรณีนี้ขึ้นอีก  
 ซึ่งกระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาอาจารย์อันเกิดจากประเด็นเรื่อง  
 การนับวาระการดำรงตำแหน่งด้วย จึงเห็นควรกำหนดให้สมาชิกสภาอาจารย์ ทั้งสมาชิกประเภท ก ประเภท ข  
 รวมถึงประธาน รองประธาน และเลขาธิการ ครบวาระการดำรงตำแหน่งในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่สมาชิกสภาอาจารย์พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้สมาชิกชุดเดิมปฏิบัติ  
 หน้าที่ต่อไปจนกว่า สมาชิกชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่ ตามข้อ ๑๓ ของ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์  
 เรื่อง สภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

และกำหนดการครบวาระการดำรงตำแหน่งของสภาอาจารย์ ทั้งสองประเภท ได้แก่  
 ประเภท ก และประเภท ข รวมทั้ง ประธาน รองประธาน และเลขาธิการ ชุดปัจจุบันที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ในวันที่  
 ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาอาจารย์ ประเภท ข

๒. ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับฯ จะกำหนดให้สมาชิกสภาอาจารย์ ทั้งสองประเภทมีวาระการดำรง  
 ตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันเข้ารับหน้าที่ และให้สมาชิกสภาอาจารย์ทั้งคณะ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง  
 เมื่อครบวาระ ตามข้อ ๑๔ ของข้อบังคับฯ รวมถึงกำหนดให้มีการเรียกประชุมสมาชิกสภาอาจารย์ เพื่อเลือกตั้ง  
 ประธาน รองประธาน และเลขาธิการ ตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับฯ ซึ่งอาจทำให้ เข้าใจได้ว่าการดำรงตำแหน่ง  
 ของสภาอาจารย์ทั้งคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งโดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในคราวเดียวกัน

กรณีการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ ของข้อบังคับฯ จะสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อสมาชิกสภา  
 อาจารย์ทั้งสองประเภท พ้นจากตำแหน่งหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งทั้งคณะในคราวเดียวกัน หรือภายใน  
 ระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้ง หรือเป็นกรณีที่สมาชิกประเภทใดประเภท  
 หนึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งและส่งผลให้ประธาน รองประธาน และเลขาธิการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง  
 ในคราวเดียวกัน (ถ้ามี) เนื่องจากสิ้นสุดสมาชิกสภาด้วย เท่านั้น

จากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อกรณีสมาชิกสภาอาจารย์ประเภท ก และประเภท ข ที่มีอยู่ครบ  
 วาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกันโดยแตกต่างกันประมาณ ๔ เดือน จึงไม่สามารถเรียกประชุมสมาชิกชุดใหม่

ของทั้งสองประเภทในคราวเดียวกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิได้ประกาศรายชื่อได้ และหากมีการเลือกตั้งประธาน รองประธาน และเลขาธิการใหม่ ย่อมขัดกับวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๗ และการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๑๘ ด้วย

ซึ่งหากเริ่มวาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกัน ย่อมส่งผลให้สมาชิกสภาอาจารย์แต่ละประเภทครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกัน ดังนั้น การที่สมาชิกสภาอาจารย์ทั้งสองประเภทครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกันนั้น มิได้ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่การกำหนดหลักเกณฑ์เช่นนี้อาจมีข้อขัดข้องในการดำเนินการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับได้

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า การที่สมาชิกสภาอาจารย์ทั้งสองประเภท ครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่พร้อมกันไม่น่าจะเป็นปัญหา ทั้งนี้เห็นว่าสภามหาวิทยาลัยมีกลุ่มผู้แทน ๓ กลุ่มที่มีวาระการดำรงไม่ตรงกันกรณีที่กลุ่มที่หมดวาระการดำรงแห่งให้จัดการเลือกตั้งตามกระบวนการ ซึ่งกรณีมีการกิจที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้นให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการไปก่อนที่จะมีชุดใหม่เข้ามาทำหน้าที่ ในส่วนสภาอาจารย์ที่จะให้หมดวาระก่อนครบเวลาเห็นว่าไม่ควรทำ อาจจะไปกระทบต่อสิทธิได้ จะเป็นการผิดระเบียบและไม่มีอำนาจที่จะดำเนินการ และเห็นว่าถ้าระเบียบไม่ได้ทำให้การทำงานขัดข้อง ไม่น่าจะต้องเปลี่ยนแปลง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงแล้วอาจจะทำให้เกิดประเด็น ในเรื่องความถูกต้อง อำนาจที่จะเปลี่ยนแปลงนั้น ขอเสนอให้เป็นไปตามกระบวนการ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือจากกองกฎหมายเสนอให้คณะ ยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์ฯ และดำเนินการออกประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยสภาคณาจารย์

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและเสนอให้ตรวจสอบ ดูหลักฐานว่า พ.ร.บ. จะออกเป็นประกาศ หรือเป็นข้อบังคับตามเดิมได้ เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คงข้อความตามข้อบังคับเดิม โดยไม่มีเปลี่ยนแปลง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ ในการใช้เป็น “ข้อบังคับ” หรือ “ประกาศคณะฯ” เพื่อให้ถูกต้อง เมื่อได้ข้อสรุปแล้วให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทราบต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพ และบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยให้มีการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปสาระสำคัญการเสนอขอปรับแก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ในข้อ ๗.๑ ของประกาศฯ

**จากเดิม** ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา ๕๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

**เป็น** ค่าตอบแทนวิทยากร อัตรา ๕๐๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง

๒. แก้ไขข้อความในข้อ ๖.๒ ของประกาศฯ

**จากเดิม** ๖.๒ การให้บริการวิชาการด้านการให้คำปรึกษา การจัดอบรม/สัมมนา หรือการให้บริการวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของคณะ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่าย

**เป็น** ๖.๒ การให้บริการวิชาการด้านการให้คำปรึกษา การจัดอบรม/สัมมนา หรือการให้บริการวิชาการอื่น ๆ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่าย

คณะได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อความในประกาศให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขโดยสรุปสาระสำคัญการเสนอขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้เพิ่มคำนิยามในประกาศฯ ดังนี้

“งานปกติ” หมายความว่า ภาระงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๒. ให้แก้ไขข้อความใน ข้อ ๕ ของประกาศฯ ดังนี้

“ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรและผู้ปฏิบัติงาน สำหรับออกปฏิบัติงานนอกสถานที่เมื่อปฏิบัติงานอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง/วัน ดังนี้”

๓. ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ใน ข้อ ๕.๓ ของประกาศฯ ดังนี้

“ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๓ ให้จ่ายได้เฉพาะกรณีบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของคณะหรือศูนย์ ไม่ได้รับค่าตอบแทน ตาม ๕.๑ และ ๕.๒ เท่านั้น”

๔. ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ใน ข้อ ๗ ของประกาศฯ ดังนี้

“ข้อ ๗ ค่าตอบแทนบุคลากรในการจัดทำรายงาน การตรวจสอบ หรือการรับรองรายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ในอัตราดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ในอัตรา ๑,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท/ใบสั่งจ้าง

๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบและรับรองรายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ในอัตรา ๑,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท/ใบสั่งจ้าง

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทน ตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ รวมกันต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าบริการในส่วนของการจัดทำ ตรวจสอบ และรับรองรายงาน

๕. แก้ไขข้อความ ในข้อ ๑๐ ของประกาศฯ ดังนี้

“ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับบริการมาให้แก่ศูนย์

๑๐.๑ บุคลากรของคณะ อัตราร้อยละ ๓ ของรายได้ที่ได้รับจากงาน หรือโครงการใหม่ ในปีี่ ๑ และอัตราร้อยละ ๒ ในปีี่ ๒ ถึงปีี่ ๔

๑๐.๒ บุคคลภายนอกคณะ ที่คนบตีหรือรองคนบตีที่กำกับดูแลศูนย์ มอบหมายให้ทำหน้าที่ติดต่องานให้ศูนย์ อัตราร้อยละ ๔ ของรายได้ที่ได้รับจากงาน หรือโครงการใหม่ ในปีี่ ๑ ร้อยละ ๓ ในปีี่ ๒ และอัตราร้อยละ ๒ ในปีี่ ๓ ถึงปีี่ ๔

การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ให้ผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับบริการ มาให้แก่ศูนย์ ดำเนินการติดต่อกับผู้รับบริการ โดยแจ้งให้ศูนย์จัดทำใบเสนอราคาและนำเสนอต่อผู้รับบริการ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีคุณสมบัติหรือรองคุณสมบัติที่กำกับดูแลศูนย์ เป็นผู้รับรอง ทั้งนี้ กรณีผู้รับบริการรายใดหยุดรับบริการจากคณะ ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป นับจากวันที่รับบริการ ครั้งสุดท้ายจากศูนย์ แล้วกลับมารับบริการใหม่ ให้นับเป็นผู้รับบริการรายใหม่”

ในการนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งข้อสังเกต (ร่าง) ประกาศคณะฯ ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ๕๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นช่วงอัตราที่กว้างเกินไป ควรแบ่งเป็น ระดับ กำหนดเกณฑ์ เช่น ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท หรือ ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทนรายวัน เสนอให้ตั้งอัตราเดียวกัน และให้เพิ่มเติมในอัตราพิเศษกรณีที่เป็น บุคคลพิเศษ

๓. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับบริการมาให้แก่ศูนย์ เพื่อที่จะสร้างแรงจูงใจ จากร้อยละ ๓ จากปีที่ ๑ ในอัตราที่ลดลง ร้อยละ ๒ ในปี ๒ ถึงปีที่ ๔ อาจจะมีผลกระทบได้ เสนอให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ถ้ามีผลงานตามเป้าให้อัตราต่ำสุดร้อยละ ๓ ในปีต่อไปถ้ามีผลงานดีกว่าผลงานเดิมที่เคยทำ ให้เพิ่มเติมอีก ร้อยละ ๑

๔. กรณีมีคู่สัญญาต้องมีระเบียบให้ชัดเจน

ประธานฯ แจ้งว่า ค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ เห็นด้วยถ้ามีผลงานตามเป้า ให้อัตราร้อยละ ๓ แต่ถ้าปีต่อไปมีผลงานน้อยลง ให้อัตราร้อยละ ๒

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ส่วนใหญ่ค่าใช้จ่ายจะเป็น ค่าแพทย์ ค่านายหน้า โดยที่ อัตราการคิดค่านายหน้า ถ้าหากมาได้จำนวนเท่าใดจะคิดร้อยละตามจำนวนที่หากมาได้ ส่วนอัตราค่าตอบแทน วิทยากรจะหักจากร้อยละ ๗๐ จากเจ้าของโครงการ ซึ่งจะถูกรวมจากเจ้าของโครงการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพ และบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ โดยเสนอให้ รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ เพิ่มเติมเงื่อนไขค่าตอบแทนผู้ดำเนินการจัดหาผู้รับบริการมาให้แก่ศูนย์ในอัตราที่เหมาะสม และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๓ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรเงิน ค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการที่ต้องทำสัญญาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะได้มีการปรับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อความในประกาศให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแก้ไขโดยสรุปสาระสำคัญการเสนอขอปรับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เพิ่มเติมข้อความใน (ร่าง) ประกาศฯ ดังนี้

“ข้อ ๔ ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการวิชาการที่ดำเนินการผ่านศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังต่อไปนี้

๔.๑ การให้บริการวิชาการด้านการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งแวดล้อม การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารและโภชนาการ หรือการให้บริการวิชาการอื่นๆ ที่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของคณะ ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่าย

๔.๒ การให้บริการวิชาการด้านการให้คำปรึกษา การจัดอบรม/สัมมนา หรือการให้บริการวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของคณะ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของรายรับก่อนหักรายจ่าย

ข้อ ๕ ให้คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการวิชาการ ที่ได้จัดเก็บตามข้อ ๔ ในอัตรา ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๔ (กรณีจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญาจ้าง)

๕.๒ ส่วนที่คงเหลือให้จัดสรรเข้าบัญชีเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ร้อยละ ๒๖ หรือ ๑๖ และจัดสรรตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางาน บริการวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญ ในอัตราร้อยละ ๔

(๒) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการในอัตราร้อยละ ๔”

ในการนี้ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อ ๔.๑ เพิ่มคำว่า “ทางวิทยาศาสตร์” หลังคำว่า “อุปกรณ์”

๒. กรณีที่ขออนุมัตินอกเหนือจากประกาศคณะฯ ขอให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลเพื่อขออนุมัติจากคณบดี

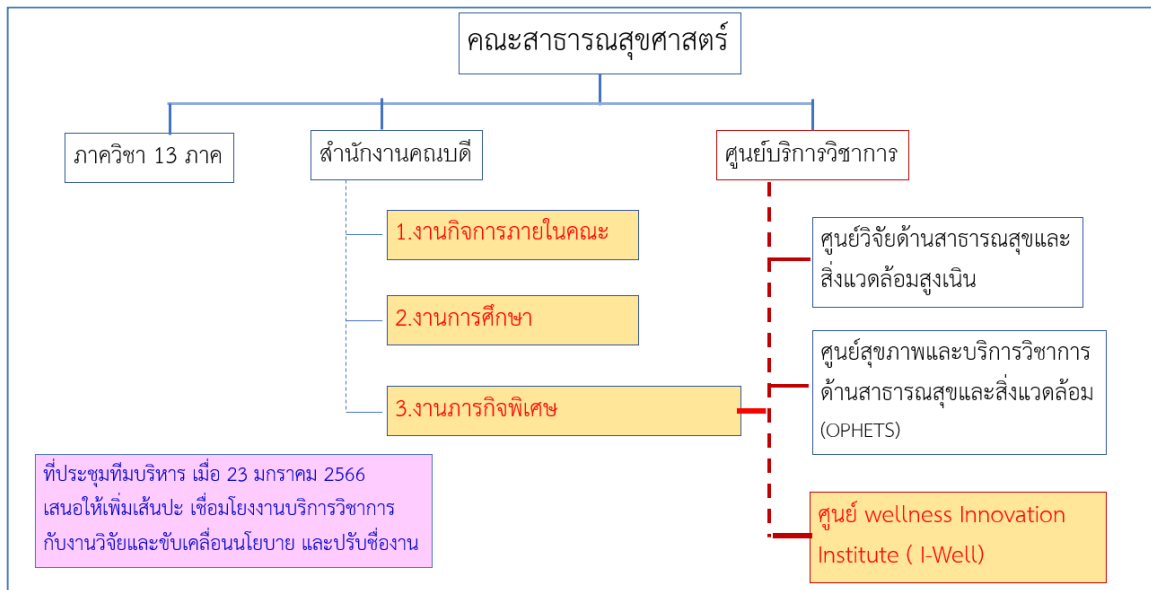
ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าประกาศของภาควิชาได้ประกาศใช้ในปี ๒๕๖๕ อนุญาตให้ใช้ประกาศนั้นจนถึงสิ้นปี ๒๕๖๖ แต่ถ้าประกาศนั้นได้ประกาศใช้ก่อนปี ๒๕๖๕ ขอให้ปรับเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราการจัดเก็บและอัตราการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการทางวิชาการของ  
คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ปรับข้อความตามที่ประชุมเสนอ

### มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

#### ๔.๔ การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่  
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารเสนอขอพิจารณาปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี จาก ๑๒ งาน  
เป็น ๓ กลุ่มสำนักงาน ในการนี้ ทีมบริหารได้มีการประชุมทบทวน (ร่าง) โครงสร้าง ภาระงาน ลำดับการบังคับ  
บัญชา ซึ่งทีมบริหารได้นำข้อเสนอแนะและข้อสังเกตจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มาประกอบการ  
พิจารณา และได้ดำเนินการปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้



ประธานฯ แจ้งว่า กลุ่มงานที่ ๒ งานการศึกษา จะเป็นงานด้านศิษย์ปัจจุบัน ด้านพัฒนานักศึกษาด้าน Soft skill ส่วนกลุ่มที่ ๓ งานภารกิจพิเศษ วัตถุประสงค์หลักจะเป็นงานกิจกรรมเป็นกิจกรรมพิเศษของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ด้วยเป็นการบริหารจัดการภายในคณะ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง เสนอให้คณะแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยทราบถึงกระบวนการ ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโดยความเห็นชอบที่จะปรับผังโครงสร้างใหม่ เพื่อให้ตอบสนองภารกิจและเกิดประโยชน์สูงสุด เมื่อมีการดำเนินการปรับโครงสร้างเป็นระยะ มีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานประมาณ ๖ - ๑๒ เดือน จากนั้นให้ส่งรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อที่กระบวนการจะได้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากคณะมีการดำเนินงานตามกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากผังโครงสร้างคณะใหม่ จะทดลองปฏิบัติเป็นการภายในประมาณ ๖ เดือน แล้วประเมินผลเพื่อให้เห็นข้อจำกัดและได้จัดการข้อจำกัดต่างๆ ได้อย่างไร

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ “PH Home Managerial Walk by The Team” โดยคณบดีและทีมบริหาร เข้ารับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชา เรื่องการปรับปรุง/ พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัยในภาควิชา ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น คณะได้ดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจาก ๑๓ ภาควิชา เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ Symbolic & Branding Creation “Sasuk The Snake” Public Health Mahidol

Inspiration: Inspired by the “Bowl of Hygieia” a serpent wrapped around a cup or chalice which apparently depicted together with Hygieia: Goddess of Health, Cleanliness and Sanitation

Meaning:

1. Grail represents the source of clean water, the crucial and fundamental component for sanitation.
2. Three colored snakes named as “SASUK” represent the “3P” concepts of the public health
  - Health Protection: Green
  - Health Prevention: Yellow
  - Health Promotion: Blue
3. Salmon pink color of the grail and the word “Public Health” is color of the Faculty



4. Navy blue color of word “Mahidol” is color of the University รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รศ.มลินี สมภพเจริญ แจ้งว่า หลักการออกแบบตราสัญลักษณ์ คือ จะต้องนำตราไปวางไว้บนวัตถุที่เล็กมากแต่ต้องมองออก มีความหมายที่เป็นสากล ถ้าจะใช้สัญลักษณ์ที่คล้ายงูจะเสี่ยง ดูน่ากลัว อาจจะปรับเป็นรูปแบบเลขาคณิตที่ดูคล้ายเป็นตัวอักษรและเกิดความหมายที่ดี

๒. ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า จากสัญลักษณ์การสาธารณสุข เทพที่มีตราสัญลักษณ์ “งูพันคทา” ตามองค์การอนามัยโลก ซึ่งเป็นงูตัวเดียว แต่เนื่องจาก “Bowl of Hygieia” เป็นตราสัญลักษณ์ของวิชาชีพเภสัชแล้ว อาจจะเกิดความซ้ำซ้อนได้ การสื่อสัญลักษณ์ต้องสื่อไปถึงคนรุ่นใหม่ด้วย

๓. รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ประเด็นสำคัญคือ คณะต้องการสร้างสัญลักษณ์ เห็นว่า เด็กรุ่นใหม่จะมีความคิดสร้างสรรค์ ในการสื่อสัญลักษณ์ เรื่องสุขภาพ ตามนิยามและองค์ประกอบที่คณะกำหนด จึงขอเสนอให้จัดทำประกวดและพิจารณาคัดเลือกผลงาน มีรางวัลเป็นค่าตอบแทน โดยเป็นลิขสิทธิ์ของคณะ

ประธานฯ แจ้งว่า ขอมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฯ จัดทำโครงการประกวดตราสัญลักษณ์ ภายใต้แนวคิด “3P” ประกอบด้วยคำว่า “Public health” “มหิดล” และสี Salmon pink, Navy Blue โดยให้เสนอความเชื่อมโยงแนวคิดของการออกแบบตราสัญลักษณ์ และให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

๑) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ได้จำนวน ๑๐,๔๓๒,๒๗๒.๖๖ บาท (ร้อยละ ๑๐.๙๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

#### ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

## ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

### ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

๑) การจัดทำทบทเรียน เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่คณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษาเสนอให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนศึกษา เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นั้น ทางกองบริหารการศึกษา แจ้งว่า ขณะนี้กองเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการจัดทำคลิปลิงก์แล้ว และเมื่อจัดทำคลิปลิงก์เสร็จจะแจ้งให้กรรมการทราบต่อไป โดยจะเริ่มใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒) แนวทางการให้กู้ยืมเงิน กยศ. สำหรับหลักสูตร/ สาขาวิชาที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา/ อยู่ระหว่างการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จากการที่หลักสูตรซึ่งมีสถานะอยู่ระหว่างการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา จาก สป.อว. (CHECO) ทำให้นักศึกษาไม่สามารถยื่นกู้ยืมจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้นั้น ทางกยศ. ไม่สามารถให้ทุนนักศึกษาได้ จึงเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยเร่งรัด สป.อว. ให้รับรองหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการให้กู้ยืม แต่ละปีการศึกษา

๓) การกำหนดภาระงานสอนในรายวิชาสัมมนา โครงการ และงานวิจัยระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีประกาศฯ เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดการคิดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตในภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การกำหนดภาระงานสอนสำหรับรายวิชาสัมมนา โครงการ และงานวิจัยในระดับปริญญาตรี มีความชัดเจนในการกำหนดภาระงานและการจัดทำเอกสารสำหรับประเมินการสอนสำหรับขอตำแหน่งวิชาการ งานบริหารการศึกษา จึงเสนอแนวทางการกำหนดภาระงานสอนและการจัดทำเอกสารสำหรับประเมินการสอนในรายวิชาสัมมนา โครงการ และงานวิจัยระดับปริญญาตรี ให้กรรมการพิจารณา

๔) ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์การแบ่งปันประสบการณ์และแนวคิดในการจัดทำทบทเรียน ออนไลน์ จากอาจารย์ผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการโครงการรางวัลการสอนออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเน้นย้ำถึงบทบาทที่สำคัญของอาจารย์ผู้สอน และเป็นการเชิดชูเกียรติ สร้างกำลังใจ รวมถึงเป็นแบบอย่างในการพัฒนางานด้านการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีอาจารย์ที่ได้รับรางวัลทั้งหมดจำนวน ๓ ท่าน กองบริหารการศึกษา ได้จัดทำวีดิทัศน์การแบ่งปันประสบการณ์และแนวคิดในการจัดทำทบทเรียนออนไลน์จากอาจารย์ผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ บนระบบ U Digital KM Masterclass ในหัวข้อ "Expertise Sharing" เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ การทำรายวิชาออนไลน์ในรูปแบบรางวัลที่ได้รับ เครื่องมือโปรแกรมที่ใช้ รวมไปถึงแนวความคิดและความสำเร็จของการสอนออนไลน์ สามารถรับชมได้บนระบบ U Digital KM หรือที่ URL: <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/categories/230>

๕) แนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรประเภท Non-Degree

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมหิดล มีเป้าหมายในการส่งเสริมผลักดันหลักสูตรประเภท Non-Degree ให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ในการนี้ กองบริหารการศึกษา จึงได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับการจัดทำข้อมูลหลักสูตรประเภท Non-Degree เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการสำหรับหลักสูตรประเภท Non-Degree ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีหลักสูตรมีการบริหารจัดการการรับสมัครและการประชาสัมพันธ์โดยส่วนงาน สามารถใช้แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรประเภท Non-Degree ของมหาวิทยาลัย เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยไม่ต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒) กรณีหลักสูตรต้องการดำเนินการรับสมัครและประชาสัมพันธ์ในระบบของมหาวิทยาลัย ให้ใช้แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรประเภท Non-Degree ของมหาวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) จำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ - ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รวมจำนวนนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ๗๓๙ คน

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๕) หลักสูตร วทบ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ลาออก ๓ คน

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๕) หลักสูตร วทบ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ลาออก ๑ คน

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส๖๔) ย้ายหลักสูตรจาก วทบ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เข้าสาขาวิชาอาชีวอนามัยฯ ๑ คน

๓) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)

๔) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และมคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ รายวิชาที่ส่ง มคอ.๓/๔ จำแนกตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน (ข้อมูลวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) การจัดทำระบบสารสนเทศของหลักสูตร มคอ. ๒ ออนไลน์

โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะเริ่มใช้ระบบดังกล่าว วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดย มคอ.๒ ออนไลน์ ได้ปรับให้เข้ากับประกาศกรอบคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวง อว. ปี ๒๕๖๕ ต่อไปจะพยายามทำให้ plug in กับระบบ CHECO เพื่อส่งให้ สป.อว. ต่อไป

๒) การคงผลสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษาปริญญาตรีสามารถที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่ไปกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ นอกจากนี้ยังสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ทำวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ตั้งแต่ขณะกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งมีระยะเวลาการศึกษายาวกว่า อย่างไรก็ตามก็ดี เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์มีผล "ผ่าน" เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา ทำให้การสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาโทไว้ว่าจะต้องสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อน ซึ่งในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะทำให้วันที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโทเป็นวันก่อนวันที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

"การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ศึกษาควบระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาก่อนการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนี้จะอยู่ในเกณฑ์ "ผ่านอย่างมีเงื่อนไข" โดยเงื่อนไขในการ "ผ่าน" คือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ระบุไว้ให้เวลาการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขไว้จำนวน ๙ วัน โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขการสอบผ่านวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในโครงการนี้ให้สามารถใช้เวลามากกว่า ๙ วันได้ เพื่อให้ให้นักศึกษามีเวลาในการศึกษาระดับปริญญาตรีจนครบถ้วน"

#### ๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คงเดิม จำนวน ๒๘ รายวิชา รายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการจัดทำรายวิชา Micro-Credential (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

(๑) สศจว ๖๒๗ วิทยานิพนธ์คัมภีร์ของโรคติดเชื้อ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

ผู้รับผิดชอบวิชา ศ.ลีรา กิตติกุล ภาควิชาจุลชีววิทยา

(๒) สศพส ๖๓๗ การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

ผู้รับผิดชอบวิชา รศ.แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

(๓) สศพส ๗๓๐ สัมมนาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัยขั้นสูง

จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

ผู้รับผิดชอบวิชา ผศ.เพลินพิศ บุญยมาลิก ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

๔) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ จากจำนวน ๘๓ รายวิชา เพิ่มมาอีก ๓ รายวิชา รวมเป็นจำนวน ๘๖ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑) คณะได้ดำเนินการส่งรายงานการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) คณะจัดทำบัญชีรายชื่อกล่องวงจรปิดทั้งหมด สรุปจำนวนที่เตรียมเปลี่ยนกล่องเพื่อให้มีความละเอียดที่สูงขึ้นเนื่องจากปัจจุบันคุณภาพกล่องมีความละเอียดไม่เพียงพอ รวมถึงเตรียมย้ายตำแหน่งหน้าจอมอนิเตอร์ ของอาคาร ๑ มาไว้ที่โต๊ะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร โดยคณะกรรมการฯ ขอให้พิจารณาถึงชนิดที่เหมาะสมในการปรับปรุงกล่องให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับคณะและขอให้บริษัทผู้รับเหมาติดตั้งกล่องวงจรปิดเข้าสำรวจ เพื่อเตรียมเสนอแผนสำหรับปรับปรุงต่อไป

๓) การปรับปรุงทางหนีไฟบริเวณอาคาร ๓ จากชั้น ๒ ลงมาชั้น ๑ งานกายภาพฯ ได้หาผู้รับเหมาทำการเสนอราคา โดยมอบหมายให้นายสมมาตร กรรเจียกพงษ์ เขียนแบบเพื่อเตรียมการปรับปรุงทางหนีไฟ โดยมีบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาดูพื้นที่แล้ว ๒ บริษัท แต่ยังไม่ได้ทำราคาเสนอมาโดยทางคณะกรรมการฯ ขอให้พิจารณาแบบให้เกิดความเหมาะสมต่อไป

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑) อยู่ระหว่างดำเนินการรื้อถอนสายไฟฟ้า สาย Lan และขนย้ายโต๊ะเรียน อาคาร ๗ ชั้น ๔ เนื่องจากจะมีผู้เช่าเข้ามาปรับปรุงห้อง โดยผู้เช่าจะเข้ามาดำเนินการในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒) ห้องสมุดจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ อาคาร ๗ ชั้น ๕ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ งานกายภาพฯ ได้ให้ผู้รับเหมาเข้ามาวัดพื้นที่เพื่อเสนอราคาบันไดหนีไฟของอาคาร ๓ จากชั้น ๒ มายังชั้น ๑ และเปลี่ยนประตูห้องซาร์ป ระบบประปาเป็นประตู PVC

๕.๕.๖ คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

๑) คณะเสนอชื่อ ศ.ฉัตรสุนัน พฤทธิภิญโญ หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม MU AUN-QA Assessor Training รุ่นที่ ๙ จัดโดย กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีการอบรม ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Criteria Training (Version 4.0)

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม MU AUN-QA Assessor Training รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ คณะพยาบาลศาสตร์

ช่วงที่ ๓ ผู้ผ่านการอบรมในช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒ เข้าร่วมฝึกปฏิบัติการตรวจประเมินฯ

๒) คณะเสนอรายชื่อบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Criteria Training (Version 4.0) รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ จัดโดยกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

(๑) ผศ.ชนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

(๒) รศ.มณี ชะนะมา ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา  
สาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ)

๓) การดำเนินงานด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ดำเนินการส่งบันทึกนำเรียนประธานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก (๒๐ หลักสูตร) เพื่อขอให้ทุกหลักสูตร พิจารณาแจ้งกำหนดวัน และเวลา การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในแบบฟอร์มแจ้งกำหนดการรับการตรวจฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

#### ๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะสาธารณสุขศาสตร์” ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำผลงาน อาทิ คู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานวิจัย R2R ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดต่อเนื่อง ๕ ครั้ง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโครงการเรื่อง “คลินิกการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์” เพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะเป็นประจำในการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น สร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล และสนับสนุนให้บุคลากรของคณะ สามารถจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง และส่งผลงานในการเสนอขอรับการพิจารณาตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามสายวิชาชีพ ตอบสนองต่อตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

คลินิกการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จะจัดทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ให้คำปรึกษาออนไลน์และออนไลน์ เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และจะแจ้งขั้นตอนการขอรับคำปรึกษา ต่อไป

๕.๗.๓ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำขั้นตอนการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้คณบดี แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์จะเสนอผลงานทางวิชาการประเภท ตำรา หนังสือ และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่ใช้ในการขอตำแหน่งฯ ให้คณะ แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ โดยบุคลากรสายวิชาการดำเนินการมายังคณะ ตามขั้นตอนเพื่อประสานงานต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง เครื่องแต่งกายของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๒ บัณฑิตวิทยาลัย เปิดรับสมัครรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพประยุกต์ และกลุ่มที่ ๔ กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดคู่มือคำรางวัลสรุปดังนี้

รางวัล	นักศึกษาผู้สมัคร	อาจารย์ที่ปรึกษา
<b>รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ๑ รางวัล/กลุ่ม (จำนวน ๔ กลุ่ม)</b>		
ระดับปริญญาเอก	๒๕,๐๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ	๒๕,๐๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ
ระดับปริญญาโท	๑๕,๐๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ	๑๕,๐๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ
<b>รางวัลวิทยานิพนธ์ดี ๑ รางวัล/กลุ่ม (จำนวน ๔ กลุ่ม)</b>		
ระดับปริญญาเอก	๑๒,๕๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ	๑๒,๕๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ
ระดับปริญญาโท	๗,๕๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ	๗,๕๐๐ บาท และประกาศเกียรติคุณ

๕.๘.๓ บัณฑิตวิทยาลัย เปิดรับสมัครรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัล ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดคู่มือคำรางวัลสรุปดังนี้

รางวัล	ผู้เสนอผลงาน	อาจารย์ที่ปรึกษา
ระดับดีเด่น ๑ รางวัล	๑๐๐,๐๐๐ บาท และโล่ประกาศเกียรติคุณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท และโล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับดีมาก	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท

๒ รางวัล	และโล่ประกาศเกียรติคุณ	และโล่ประกาศเกียรติคุณ
ระดับดี	๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
๓ รางวัล	และโล่ประกาศเกียรติคุณ	และโล่ประกาศเกียรติคุณ

๕.๘.๔ ขอเชิญผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์เครือข่ายมหิดลพญาไท ครั้งที่ ๑๒ โดยคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นเจ้าภาพ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สนามข้างตึกเคมี คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท ภายใต้ธีม PHAYATHAI MUSIC FESTIVAL 2023

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๙ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการบริหารงานของทีมผู้บริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยนำเสนอเป็นไฟล์รายงานในที่ประชุม ดังนี้

ข้อมูลบุคลากรของคณะ จำนวน ๒๗๒ คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน ๑๒๐ คน บุคลากรสายสนับสนุน ๑๕๒ คน ในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานสำนักงานคณบดีรวม OPHEETH/ สูงเนิน (๑๐๕ คน) และสายสนับสนุนของภาควิชา (๔๗ คน) ผลการสำรวจมีคำตอบจำนวน ๑๕๓ คน จากจำนวน ๒๖๓ คนที่ส่งแบบสอบถามให้ตอบ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒ ระบุเป็นบุคลากรสายวิชาการจำนวน ๖๘ คน (ร้อยละ ๔๕.๓) สายสนับสนุน สังกัดสำนักงานคณบดี/ Ophets/ สูงเนิน จำนวน ๕๓ คำตอบ (ร้อยละ ๓๕.๔) และสายสนับสนุน สังกัดภาควิชา ๒๙ คน (ร้อยละ ๑๙.๓) โดยมีผู้ไม่ตอบประเภทของบุคลากร ๓ คน ในการนี้ ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งว่าจะนำเสนอรายงานผลการสำรวจฯ ต่อทีมบริหารและผู้ตอบแบบสำรวจต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๑๐ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

(ไม่มีเรื่องแจ้ง)

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า จากนโยบายการใช้พื้นที่อาคาร ๑ เพื่อจัดการเรียนการสอน ยังมีปัญหาเรื่องห้องเรียนที่ยังไม่พร้อมใช้งาน เช่น ไมค์ดับ เครื่องคอมพิวเตอร์/ Notebook มีปัญหา

ประธานฯ รับทราบและจะดำเนินการต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๖.๒ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพแจ้งเรื่อง กรณีได้รับทราบว่ามีมหาวิทยาลัยกำลังเร่งรัดการบริหารอัตรากำลังของทุกคณะ รวมทั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว แต่เนื่องจากภาควิชาฯ ไม่ได้รับเอกสารต้นเรื่องหรือหนังสือแจ้งใดๆ จึงได้รับจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ได้รับคำแนะนำจากงานบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะจนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ยื่นเข้าระบบให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลไปแล้ว



ตั้งแต่ช่วงเช้าของวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบว่า  
ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลต้องการตำแหน่งอาจารย์ทดแทนด้วยเช่นเดียวกับอีกหลายภาควิชาฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาววิไล กลัดพรหม

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม