

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารุช	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พีจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.อรารรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผศ.ไชนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.	อ.ชนกฤต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรารัฐกิจ	รักษาการหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ.จารุวรรณ	ชาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๒.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๖.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	รศ.พัชรพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางสาววิไล	กัณฑ์พรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	รศ.ปรารณา	สถิตย์วิภาวี	แทนหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ
๒.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์เชื้อ	แทนรักษาการหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

๓. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี  
 ๔. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
 ๕. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

#### ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

##### ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี ในโอกาสที่ ผศ.วิริณธ์ กิตติพิชัย ภาควิชาอนามัยครอบครัว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๒) แสดงความยินดี ในโอกาสที่ รศ.มณฑา เก่งการพานิช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓) แสดงความยินดี ในโอกาสที่ รศ.วันหนิ พันธุ์ประสิทธิ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔) แสดงความยินดี คุณสมบัติ เครือเกียรติธรรม ศิษย์เก่าหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รุ่นที่ ๓๖ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระโขนง

๕) แสดงความยินดี คุณจันทิรา ดวงใส ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๔๐ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑๕ จังหวัดภูเก็ต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖) แสดงความยินดี คุณธวัชชัย จันทรเส ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๔๑ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสำนักงานเขตดุสิต

๗) แสดงความยินดี คุณศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ยูไนเต็ดแอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสุขภาพ รุ่นที่ ๒๕ ในโอกาสได้รับรางวัล “มหิตลทยากร ประจำปี ๒๕๖๔” จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์

๘) แสดงความยินดี คุณจรีพร จาตุกรสกุล ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (WHA Group) ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รุ่นที่ ๑๙) ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้ติดอันดับ Forbes 50 Over 50 : Asia 2022 ผู้นำหญิงที่ประสบความสำเร็จแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ประจำปี 2022 จากนิตยสาร Forbes

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๑.๒ เรื่องสำคัญ

### ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากที่มบริหาร

๑) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งนี้ลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดร้ออกไซด์ จำนวน ๒๒๗ ปอนด์

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

**ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวโดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหา(อธิการบดี) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเป็นเรื่องลับและให้ฝ่ายเลขาดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบรายงานข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรแล้วนั้น อนึ่ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงขอเสนอแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (MU: Template for Degree Profile) ซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองเอกสารหลักสูตรรายละเอียดดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
  - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ใน

การนี้ จึงขอเสนอแบบรายงานข้อมูลหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งข้อห่วงใยเรื่องระยะเวลาในการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ต้องใช้ระยะเวลาการกลั่นกรอง

เพิ่มขึ้นด้วย ในการนี้ เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงในการที่หลักสูตรฯ จะไม่สามารถปรับปรุงหลักสูตรได้ทันรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จะทำให้เกิดช่องว่างในการรับนักศึกษาใหม่จึงขอเสนอให้ฝ่ายบริหารประสานติดตามเร่งรัดการปรับปรุงหลักสูตรกับภาควิชา

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เนื้อหารายงานในการทำ มคอ.๒ อาจจะมีการปรับแก้ไขเล็กน้อยใน PLOs หรือข้อความในประเด็นสำคัญ ซึ่งหลักสูตรต้องเตรียม มคอ.๒ ให้เรียบร้อย พร้อมส่งให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของมหาวิทยาลัย และเสนอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา ควบคุม กำกับเวลา และประสานกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในเรื่องกรอบเวลาและขั้นตอนกรณีล่าช้า

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบแบบรายงานข้อมูลวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ คือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วม และ/หรือเป็นผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.อังสนา บุญธรรม เสนอให้มีการแจ้งเหตุผลไว้ในตารางการเสนอขอปรับปรุงให้ครบทุกข้อที่มีการแจ้งปรับปรุง เช่น กรณีการปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรออกจากเล่ม มคอ.๒ เพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น และภาควิชาจะได้รับทราบเหตุผล แจ้งต่อที่ประชุมภาควิชาต่อไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา รับทราบและจะให้งานบริหารการศึกษาฯ เพิ่มเหตุผลการปรับปรุงในตารางในทุกกรณีให้สมบูรณ์ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสนเทศศาสตร์ สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่าด้วยภาควิชาชีวสถิติขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- ๑) Open a special program, studying on Saturday – Sunday
- ๒) Adjust the list of full-time instructors and the responsible instructors (\*) of the curriculum for the flexibility as the advisor committee of students in operations of thesis or thematic paper
- ๓) Objectives of The Original and Revised Curriculums
- ๔) The Expected Learning Outcomes of Curriculums
- ๕) Adjust the courses in the curriculum structure as follows:

๕.๑ Open 1 new course, namely

PHBS665 Biostatistics for Health Data Science 3(3-0-6)

๕.๒ Add 2 new courses, namely

PHBS620 Generalized Linear Models 3(3-0-6)

PHBS654 Advanced Biostatistics in Health Science 3(3-0-6)

๕.๓ Cancel 1 course

PHBS638 Fundamentals of Biostatistics 3(3-0-6)

- ๖) Improve course descriptions for 16 subjects as follows

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมวิพากษ์การปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตรนานาชาติ)

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม

๒๕๖๕

ในการ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ปรับคำว่า Complying เป็น

Comply

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการปรับแก้ไขตามที่เสนอ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาฯ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ด้วยวันหยุดราชการตรงกับวันศุกร์หลายวัน จะเหลือชั่วโมงการเรียนการสอน ๑๑ ครั้ง จึงเสนอว่าต้องวางแผนเนื้อหาการสอนในวันศุกร์ให้ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ใน อาคาร สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อทำงานวิจัย งานพัฒนา งานนวัตกรรม และการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีพื้นที่ในการทำงานวิจัย งานพัฒนา งานนวัตกรรม และงานบริการวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคารสำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อทำงานวิจัย งานพัฒนา งานนวัตกรรม และการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑ (๓) ๓.๑ และ ๓.๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคารและที่ดินคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ให้บุคลากร จ่ายค่าเช่าการใช้สถานที่ของคณะฯ ในอัตราดังนี้

๒.๑ การขอใช้สถานที่ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ และห้องพัก ให้ได้รับส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าเช่า ตามประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคารและที่ดินคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๒ การใช้สถานที่ ซึ่งมีการจัดสรรค่าธรรมเนียมจากเงินรายได้ของโครงการให้กับคณะ ให้คิดอัตราค่าเช่าการใช้สถานที่ไม่เกินระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ ดังนี้

(๑) อาคารโชนด้านหน้า (อาคาร ๑,๒,๕,๖,๘) อัตราค่าเช่า ๓๐๐บาท /ตารางเมตร/เดือน

(๒) อาคารโชนด้านหลัง (อาคาร ๓,๔,๗) อัตราค่าเช่า ๒๕๐บาท / ตารางเมตร/เดือน

ทั้งนี้กรณีใช้สถานที่เกินกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ให้คิดอัตราค่าเช่าตามข้อ ๒.๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเช่าใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคารและที่ดินคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ การขอใช้สถานที่ ซึ่งมีได้มีการจัดสรรค่าธรรมเนียมจากเงินรายได้ของโครงการ ให้กับคณะฯ ให้ได้รับส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าเช่าที่กำหนดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่(คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ๕๕๐ บาท/ตารางเมตร)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าเช่าการใช้ประโยชน์พื้นที่ในอาคาร สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อทำงานวิจัย งานพัฒนา งานนวัตกรรม และการ บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาสัดส่วนร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ระดับคณะฯ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดสัดส่วนร้อยละของอัตราเงินเดือนที่คณะจัดสรรให้ภาควิชา/หน่วยงาน ดังนี้

๑. ข้าราชการ เลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง อัตราเงินเดือนครั้งละ ๒ %

๒. พนักงาน เลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง อัตราเงินเดือนครั้งละ ๒.๗ %

โดยฝ่ายบริหารคณะฯ เก็บไว้สำหรับสำหรับส่วนกลางในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ข้าราชการครั้งละ ๑ % พนักงาน ครั้งละ ๑.๓ %

ซึ่งประธานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อเป็นสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส เนื่องจากที่ผ่านมาคณะฯ ยังไม่มีการกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่เป็นเกณฑ์กลาง ในประเมินผลปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนจากเงินที่ฝ่ายบริหารจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลางในอัตรา ๑% หรือ ๑.๓% คณะบดีได้มีคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสัดส่วนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนเฉพาะส่วนที่ระดับคณะ รายละเอียด

(ร่าง) หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

คำชี้แจง ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๑ปี ช่วงระยะเวลาการประเมิน ๑ กรกฎาคมปีก่อน – ๓๐ มิถุนายน ปีถัดไป (ปีประเมินเลื่อนเงินเดือน) โดยเทียบเกณฑ์เดียวกันในทุกภาควิชาและทุกค่าน้ำหนักภาระงาน ตามที่ตกลงร่วมกัน

ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้	คำอธิบายเพิ่มเติม
๑.บทความวิจัยตีพิมพ์ / วิชาการ ระดับนานาชาติ <b>**</b> (ค่าน้ำหนัก ๔๐ %) (ฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูลนานาชาติตามเกณฑ์ กพอ. ๐๓)		
บทความวิจัยตีพิมพ์	ชื่อแรก/ Corresponding author	๑๐๐
	ผู้ร่วม (author)	๓๐
	ผู้ร่วมมากกว่า ๑ เรื่อง	๕๐

ผลการปฏิบัติงาน		คะแนนที่ได้	คำอธิบายเพิ่มเติม
	Q1		Top up เรื่องละ ๒๕% จากคะแนนรวมทั้งหมดทุกหมวด
	Q1 Top 10		Top up เรื่องละ ๓๐% จากคะแนนรวมทั้งหมดทุกหมวด
	ไม่มีผลงานบทความตีพิมพ์	๐	
<b>๒.งานวิจัย (ค่าน้ำหนัก ๓๐ %)</b> <b>ที่กำลังดำเนินการ (project จำแนกตามทุนที่ได้รับการอุดหนุนในปีงบประมาณปัจจุบัน)</b> <b>เฉพาะแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</b>			
๔๕๐,๐๐๑บาท ขึ้นไป	ผู้ดำเนินการหลัก (PI)	๑๐๐	
๑๐๐,๐๐๑ - ๔๕๐,๐๐๐บาท	ผู้ดำเนินการหลัก (PI)	๖๐	
ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ผู้ดำเนินการหลัก (PI)	๓๐	
	ไม่มีงานวิจัยที่เป็น PI	๐	
ผลการปฏิบัติงาน		คะแนนที่ได้	คำอธิบายเพิ่มเติม
<b>๓. งานบริการวิชาการ (ค่าน้ำหนัก ๓๐ %)</b> <b>contract research/ โครงการอบรม</b>			
ยอดเงินบริการวิชาการ จำนวนเงินที่หักให้คณะฯ	๑๒๐,๐๐๐บาท ขึ้นไป	๑๐๐	
	ต่ำกว่า ๑๒๐,๐๐๐บาท	๕๐	
	ไม่มี	๐	
social engagement		Top up ๓๐% จากคะแนนรวมทั้งหมด	แสดงหลักฐานที่สามารถนำไปใช้ใน PA คณะได้
policy advocacy			
นวัตกรรม			
สิทธิบัตร			
	ไม่มีงานในหมวดบริการวิชาการตามที่กำหนด	๐	

ที่ประชุมได้พิจารณาและมีการอภิปรายร่วมกัน แล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโดยสรุปดังนี้

(ร่าง) ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ
พนักงาน เลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง อัตราเงินเดือนส่วนกลางระดับคณะฯ ครั้งละ ๑.๓%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีไม่มีงานในหมวดบริการวิชาการตามที่กำหนด</li> <li>พนักงาน เลื่อนเงินเดือนปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง อัตราเงินเดือนขึ้นต่ำ ๒๐% จาก ๑.๓%</li> <li>- กรณีไม่มีผลงาน Top up ๒๐% จาก ๒.๗%</li> <li>- กรณีผู้ที่ทำงานส่วนกลาง แบ่งสัดส่วน ๐.๓%</li> </ul>



๑. บทความวิจัยตีพิมพ์ - ผู้ร่วม (author) ๓๐ คณะ - ผู้ร่วมมากกว่า ๑ เรื่อง ๕๐ คณะ	ผู้ร่วม (author) ๕๐ คณะ ผู้ร่วมมากกว่า ๑ เรื่อง ๗๕ คณะ
๒. งานวิจัย	ทุนวิจัย ๔๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไปจะให้ Top up อีก ๒ ปี เสนอให้คณะกับทีมวิจัยหรือ ผู้ร่วม
๓. งานบริการวิชาการ เติม Social engagement / Policy advocacy/ นวัตกรรม/ สิทธิบัตร Top up ๓๐% จากคณะรวมทั้งหมด	-เพิ่มหัวข้อ การพัฒนาเครื่องมือทางการศึกษา เช่น E-learning Top up ๓๐% จากคณะรวมทั้งหมด - เพิ่มหัวข้อ MUPHFTop up ๒๐% จากคณะรวมทั้งหมด

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งเกณฑ์เบื้องต้นแก่บุคลากรในภาควิชา โดยมอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาฯ ทบทวนปรับโครงสร้าง และเสนอให้สภาอาจารย์คณะจัดรับฟังความคิดเห็นจากประชาคม แล้วจัดทำเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการและให้มีการทบทวนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม โดยมอบหมายให้ซึ่งให้คณะกรรมการพัฒนาฯ รับไปดำเนินการแล้วนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๘ การขอรับการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการ ให้ภาควิชาโภชนวิทยา

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาโภชนวิทยา ได้มีหนังสือจากภาควิชา ที่ อว ๗๘.๑๔๗/๐๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอัตราจัดสรรเงินรายได้จากหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการให้ภาควิชา ในอัตราร้อยละ ๕

โดยสืบเนื่องจากคณะได้อนุมัติให้จัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการภายใต้การดำเนินการของศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS) และกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารและโภชนาการในอัตราร้อยละ ๗๐ ของรายรับการให้บริการรายละเอียดตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม (คณะได้รับจัดสรรค่าธรรมเนียม ๓๐% เป็นเงินรายได้คณะ ซึ่งคณะจะได้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำเอกสารการรับและเบิกจ่ายเงิน) จึงขอให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเรื่องการเสนอขอจัดสรรเงินรายได้จากหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการให้ภาควิชาโภชนวิทยา ในอัตรา ๕ %

รศ.เฟื่องฟ้าอุตรารักษ์กิจ แจ้งว่า ขอให้มื้หลักเกณฑ์เดียวกันทั้งคณะฯ ด้วยภาควิชาจุลชีววิทยา จะดำเนินการตรวจวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลตรวจวิเคราะห์เอง ส่วนกรณี อ.สมโชคฯ จะมีเจ้าหน้าที่ OPHETS ดำเนินการ ถ้าจะเป็นเกณฑ์เดียวกัน ขอให้ OPHETS ดำเนินการจัดทำรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้ภาควิชาด้วย จึงเสนอให้คณะจัดทำประกาศให้ชัดเจน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า กรณีภาควิชาจุลชีววิทยา และภาควิชาปรสิตวิทยา มีการจัดสรรเงินให้คณะ ๒๐% ภาควิชาที่ดำเนินโครงการ ๘๐ %

รองคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ แจ้งว่า เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์เดียวกัน คณะจะจัดทำประกาศฯ ใหม่ คือ หน่วยงานตรวจวิเคราะห์ ๗๐% : คณะ ๒๕% : ภาควิชา ๕% โดยเจ้าหน้าที่ OPHETS จะดำเนินการจัดทำรายงานผลตรวจวิเคราะห์ให้เรียบร้อย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารให้ภาควิชาโภชนวิทยาในอัตรา ร้อยละ ๕ และให้คณะจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรใหม่ คือ หน่วยงานตรวจวิเคราะห์ ๗๐% : คณะ ๒๕% : ภาควิชา ๕%

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๙ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือแจ้งให้คณะพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ และคณบดี (ประธานคณะกรรมการประจำคณะฯ) ได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นวาระลับ

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### **๓.๑๐ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)**

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง Associate Professor Dr.MasoudMohammadnezhad จาก School of Public Health & Primary Health Care, College of Medicine, Nursing & Health SciencesFiji National University ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการวิชาการของภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ Associate Professor Dr.Masoud Mohammadnezhad เป็นผู้ที่มีความสามารถ และศักยภาพด้าน Public Health (Health Promotion) อีกทั้งยังมีประสบการณ์เชิงวิชาการจำนวนมาก รายละเอียดประวัติตามเอกสารประกอบการประชุม โดยมีการมอบหมายภาระงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ประกอบด้วย

(๑) ด้านงานสอน ได้แก่ ร่วมสอนในรายวิชาของหลักสูตรที่ภาควิชารับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาที่ภาควิชารับผิดชอบ หรือ

(๒) ด้านงานวิจัย ได้แก่ ร่วมพัฒนาโครงการวิจัยกับบุคลากรของภาควิชา เพื่อขอสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับบุคลากรของภาควิชา หรือ

(๓) ด้านงานบริการวิทยากร ได้แก่ การอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อหารายได้เกี่ยวกับการศึกษาเชิงคุณภาพในงานด้านสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคคลทั่วไป บุคลากร หรือนักศึกษาภาควิชา หรือ

(๔) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ภาควิชามอบหมาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง Associate Professor Dr.Masoud Mohammadnezhad เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๑๑ การขออนุญาตปรับภูมิทัศน์ลานพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอขออนุญาตปรับภูมิทัศน์ลานพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก รายละเอียดตามหนังสือสมาคมฯ ที่ MUPHAA ๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โดยทางสมาคมฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พร้อมรูปแบบการปรับปรุง

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้ทำหนังสือไปยังนายกสมาคมศิษย์เก่าคณะเพื่อพิจารณาปรับพื้นที่ทั้งลานพระราชานุสาวรีย์ฯ เมื่อได้แนวทางแล้วจะเสนอไปยังคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ต้นไม้หรือดอกไม้ที่นำมาใช้ปรับภูมิทัศน์ขอให้คำนึงถึงเรื่องดูแลรักษา

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เริ่มต้นทางกรุงเทพมหานครจะเข้ามาปรับภูมิทัศน์ เช่น จัดหาต้นไม้ ส่วนการดูแลจะเป็นงานกายภาพฯ ของคณะ

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้หลีกเลี่ยงไม้ล้มลุก ขอให้เป็นต้นไม้ที่ดูแลรักษาง่าย และเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานนอกจากนี้จะปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหอประชุมราชพฤกษ์ให้สวยงามขึ้นด้วย

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า จะนำข้อเสนอจากที่ประชุมฯ แจ้งให้นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะทราบ และจะเสนอไปยังกรุงเทพมหานครในการทำแผนความร่วมมือระยะเวลา ๑ ปี หรือช่วงเวลาสั้นๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และขอให้เป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๑๒ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการที่ทีมบริหารได้เยี่ยมชื่นชมผลงานของภาควิชา ในการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา และได้รับฟังข้อเสนอแนะจากภาควิชาในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาโทของคุณะ ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้มากขึ้น ซึ่งมีความสำคัญประการหนึ่งในการผลักดันยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับเป็นผลงานคุณะได้

ดังนั้นเพื่อให้การผลิตผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโทของคุณะ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของคุณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นขวัญกำลังใจแก่นักศึกษาคณะฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.สุคนธา ศิริ เสนอว่า คุณสมบัติเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ด้วยนักศึกษาที่ขอจบจะได้ใบจบการศึกษา ถึงว่าสิ้นสภาพนักศึกษา อาจจะไม่ชัดเจนจะต้องได้เลขหน้าเป็นหลักฐานก่อน ซึ่งขณะนั้นสถานภาพจะไม่ใช่นักศึกษาคณะฯ แล้วจะสามารถได้รับทุนหรือไม่ กรณีการเบิกเงินต้องมีเลขหน้าก่อน ซึ่งนักศึกษาจะจบการศึกษาไปแล้ว ต้องดูระเบียบการเงินในการเบิกจ่าย

ประธานฯ เสนอว่า จากข้อสังเกตให้ปรับแก้ ดังนี้

๑) ข้อ ๒.๑ “เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” ปรับเป็น “เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา จาก คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล”

๒) เงินรางวัล การตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๑๓ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าหมายระดับคณะฯ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย (นับเฉพาะ PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ) ร้อยละ ๑๘ ดังนั้นเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ใหม่ ที่ไม่เคยอยู่ในฐานข้อมูล PI ของมหาวิทยาลัยมาก่อน และเพื่อเกิดประโยชน์กับคณาจารย์ จึงเสนอให้มีการปรับแก้ไขประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติตามประกาศคณะฯ ที่มีการปรับแก้ไข จึงเสนอให้มีการยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจัดทำเป็นฉบับใหม่ คือ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อความที่สำคัญจากประกาศคณะฯ ฉบับเดิม เป็นข้อความใน (ร่าง) ประกาศคณะฯ ฉบับใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับแก้ดังนี้

๑. “Non PI” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ ที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการ (Principal Investigator: PI) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. ข้อ ๙.๓ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับการอนุมัติและผู้รับเงินอุดหนุนดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อโครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้น และได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๓. เพิ่มข้อ ถ้าได้รับทุนอื่นแล้ว จะไม่สามารถรับทุนซ้อนได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการและให้นำเสนอคณะกรรมการวิจัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เอกสารแนบ ๑โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (คน)	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔(คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑๕๔๘,	๑,๕๓๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑๔,๙๗	๑๔,๗๓	-๒๔
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๖๑ คน	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ที่ลดลงจาก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔คน เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒๘ คน จำแนกเป็น ป เอก.๒ คน โท.ป ,๒๖ คน- ตริ.ป , คน

(๒) มินศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๒๖ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๑๑ คน, ป.ตรี ๑๕ คน (หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๑๐ คน และหลักสูตร วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ๕ คน)

(๓) มินศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๓๐ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑๓ คน, ป.โท ๑๗ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑(คน) ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา.	๒๓๐๐๐,	๒๕๒๗,	๑๐๙๙.	๑,๘๐๐	๒๕๒๗,	๑๔๐๓๙.
๒/(อากาศ-น้ำ-ดิน)ตัวอย่างที่วิเคราะห์. ตัวอย่าง	๔,๐๐๐	๑๐๗๕,	๒๖๘๘.	๑๒๐๐,	๑๐๗๕,	๘๙๕๘.

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๑๙๕,๘๙๐,๘๐๔.๘๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙๒,๘๒๙,๒๑๕.๖๑ บาทคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๙

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๓,๐๖๑,๕๘๙.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๑.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กัณเงินเหลือปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้ดำเนินการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กัณเงินเหลือปี) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๔๓,๘๒๕.๖๔ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบล้านสี่สตางค์) และหน่วยงานต่างๆ ได้มีการใช้จ่ายกัณเงินเหลือปีรวม ๓ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) เป็นเงินทั้งหมด ๖,๑๙๓,๐๗๙.๑๙บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๙ และมีงบประมาณเงินคงเหลือ ๑๓,๓๕๐,๗๔๖.๔๕ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับมหาวิทยาลัยมหิดล มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตาม

ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ตามหนังสือกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว๘๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑

ในการนี้ งานแผนและพัฒนางานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๒) สรุปภาพรวมการพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑.๙ และ ๓.๔ (ครั้งที่ ๓) ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้ขอความอนุเคราะห์ให้ภาควิชาพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (หน่วยนับ : บาท/คน)

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยนับ : บาท/คน)

โดยภาควิชาได้ดำเนินการส่งกลับมายังงานแผนและพัฒนางานฯตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว สรุปผลภาพรวมค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑.๙ และ ๓.๔ ระดับภาควิชาทุกภาควิชาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของคณะฯรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

สำหรับการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน(PA) ระดับภาควิชา กับคณบดี งานแผนและพัฒนางานฯได้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ระหว่างคณะกับภาควิชาเพื่อลงนามแบบ Electronic ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ต่อไป

### ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T])

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะได้รับเห็นชอบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยคณะได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ตำบล คือ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น ซึ่งทางหัวหน้าโครงการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ) ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานปิดโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการฯเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการดำเนินโครงการฯ phase 2 ตามนโยบายของกระทรวง อว. คณะเสนอไป ๔ ตำบล คือ ๑) โครงการ ต่อเนื่องที่ตำบลสูงเนิน และโครงการ ใหม่ในเขตกรุงเทพมหานคร ๓ ตำบล ได้แก่ ๑) ตำบล

สามแสนใน ๒) ตำบลมักกะสัน และ ๓) ตำบลพญาไท ขณะนี้ สป.อว. กำลังรวบรวมข้อมูลจากสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ และจะเข้าสู่กรม. ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คาดว่าน่าจะเริ่มดำเนินการโครงการได้ภายในเดือนมีนาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือนรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลโครงการ Mahidol Social Engagementปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า สำนักงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคมขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลโครงการ งานวิจัย และกิจกรรมด้านชุมชนและสังคม ในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบตามลิงค์ URL : <https://social-engagement.mahidol.ac.th> โดยระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลแล้ว และต้องดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้านคือ

๑. ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership)
๒. เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit)
๓. มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship)
๔. เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)

คณะกำหนดตัวชี้วัดที่ตาม PA ระดับคณะ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๓ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน โดยเป้าหมาย PA ระดับคณะฯ รวม ๖ โครงการ และเป้าหมาย PA ระดับภาควิชา รวม ๑๒ โครงการ จึงขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการเข้าระบบต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๔.๔ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ “ฝึกกำลัง สร้างสรรค์ คณะสาธารณสุขศาสตร์และชุมชนรอบรู้สุขภาพ” มีนักศึกษาที่ออกฝึกภาคสนาม จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ คน จำแนกตามระดับการศึกษาและสาขา ดังนี้

#### **ระดับปริญญาโท**

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	จำนวน	๘ คน
---------------------------------	-------	------

#### **ระดับปริญญาตรี**

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ชั้นปีที่ ๓ ได้แก่

- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| - สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน                    | จำนวน | ๒๑ คน |
| - สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร      | จำนวน | ๔๑ คน |
| - สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ | จำนวน | ๑๙ คน |
| - สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม   | จำนวน | ๒๙ คน |



พื้นที่ในการฝึกภาคสนาม ประกอบด้วย พื้นที่ชุมชนในเขตพญาไทและเขตราชเทวี โดยแบ่งพื้นที่การทำงานของนักศึกษาเป็น ๖ ชุมชน โดยมีระยะเวลา ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔- ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพุดผล อาคารเทพนม เมืองแมน และ/หรือผ่านระบบออนไลน์) ห้องทำงานกลุ่ม และเข้าศึกษาชุมชนในบางวัน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕ (ทุกวัน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และชุมชน)

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ คณบดีและทีมบริหาร คณาจารย์ภาควิชาวิทยาศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม ร่วมให้การต้อนรับ ดร.อัมพร จันทวิบูลย์ รักษาการนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขภาพ) นายสมชาย ตู่แก้ว ผู้อำนวยการกองประเมินผลกระทบต่อด้านสุขภาพ พร้อมด้วยทีมผู้แทนจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมเพื่อแสวงหาและพัฒนาความร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง กรมอนามัย และ คณะสาธารณสุขศาสตร์ สรุประเด็นแนวทางการร่วมมือ ๑) ด้านงานวิจัย ได้แก่การสนับสนุนที่เกี่ยวกับการ review งานวิจัยในต่างประเทศ สนับสนุนงานวิจัยของกรมอนามัย การแชร์ข้อมูลผลงานวิจัย ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และการเข้าถึงการร่วมงานวิจัยที่อาจจะปรับให้เป็นโครงการใหญ่ๆเพื่อร่วมกับกรมอนามัย ๒) การทำเป็นต้นแบบ เช่นสถานที่ทำงานตัวอย่าง เน้นด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ในด้านต่างๆ เช่นในสถานการณืโควิดฯ ๓) การจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบการreskill ,upskill การสนับสนุนให้บุคลากรของกรมได้รับการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นต้น ๔) การร่วมเป็นเครือข่าย นักวิชาการ ด้านต่างๆ ในคณะกรรมการของกรมอนามัย ทั้งนี้คณะฯ จะจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่อไป

๕.๑.๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ คณะได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาบันทึกข้อตกลง ๕ ปี ณ ห้องประชุม บริษัทดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีขอบข่ายความร่วมมือเพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา การจัดการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานของ การจัดหลักสูตรฝึกอบรม และการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานทั้งในส่วนของคณะ และ บ.ดับบลิวเอชเอ ในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การสนับสนุนการผลิตผลงานและนวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา การค้นคว้าวิจัย การฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติ การบริการวิชาการ รวมทั้งการสนับสนุนและส่งเสริม การแลกเปลี่ยนและการถ่ายทอดองค์ความรู้ การใช้ทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ร่วมกัน หรือ ความร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ คณะได้มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือการเข้าใช้งานฐานข้อมูล และวารสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้งานฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ของบุคลากรและนักศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลเรียกเก็บเงินจากคณะ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของรายจ่ายในการเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ เป็นจำนวน ๙๓๐,๐๙๒.๘๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเก้าสิบสองบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งคณะถูกจัดลำดับการเข้าใช้งานเป็นหนึ่งใน ๑๐ ของส่วนงานที่มีการใช้ฐานข้อมูล ๑๐ อันดับแรก ซึ่งการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเข้าใช้ฐานข้อมูล จะคิดจากจำนวนครั้งการเข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งนี้คณะได้ตระหนักถึงความจำเป็น ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อประกอบการศึกษา/วิจัย จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตร แจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ เข้าใช้งานฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้นำรหัสหรืออีเมลการเข้าฐานข้อมูลของตนเองไปให้บุคคลอื่นเข้าใช้ฐานข้อมูล เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้คณะ

## ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

### ๕.๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) คณะสาธารณสุขศาสตร์ยื่นแผนขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ยื่นขอรับการตรวจประเมินช่วงวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเล่ม SAR พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังคงตรวจประเมินฯ ด้วย AUN-QA Criteria Version 3.0

(๒) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่งหลักสูตรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C for OBE: Commit to Change for Outcome Based Education (AUN-QA Criteria Version 4.0) รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom สำหรับหลักสูตร ซึ่งได้รับการตรวจประเมิน MU AUN-QA (แบบ Tier 3) เมื่อวันที่ ๑๓- ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หลักสูตร โดยหลักสูตรส่งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมอบรมฯ ในกลุ่มคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๓) การได้รับรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย (Report on The MU AUN-QA Assessment at Program Level) ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยตามแนวทางของมหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดส่งผลการตรวจประเมินฯ ถึงส่วนงานและหลักสูตร (คณบดี หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตร) ทาง e-mail ภายใน ๓๐ วัน หลังจากตรวจประเมินฯ โดยประมาณ

หลักสูตรของคณะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรฯ ระดับมหาวิทยาลัย (Tier ๓) จำนวน ๙ หลักสูตร และได้รับรายงานผลฯ จากมหาวิทยาลัยจำนวน ๓ หลักสูตร คงเหลือ ๖ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๔) มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรม “The AUN-QA Criteria Version 4.0 Training for MU AUN-QA Assessor” ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ ซึ่งคณะมีผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๓ คน รศ.สุคนธา คงศีล , ผศ.จุฑาธิป ศีลบุตร , ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง

#### ๕.๒.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน” ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดการเปิดโครงการกำหนดการเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงาน เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน ในการนี้งานทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบสำรวจบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความสนใจจะเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ คน จำแนกเป็นบุคลากร สังกัดสำนักงานคณบดี ๒๙ คน จำนวน ๑๒ งาน สังกัดภาควิชา ๖ คน จำนวน ๕ ภาควิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๒.๓ งานเทคโนโลยีการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และแผนการดำเนินงานรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๔ การดำเนินการจัดหาพัสดุ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๒.๕ งานด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

การปรับปรุงห้องน้ำอาคารจรัส ยามะรัต และปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา โดยมีบริษัท ซีชั่นเพ้นท์ จำกัด เป็นผู้รับจ้างในการปรับปรุงครั้งนี้ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

#### ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

#### ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

##### ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งกรรมการระดับปริญญาตรี

๑) การคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบ TCAS ในรอบที่ ๑ Portfolio เพิ่มสะสมผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

หลักสูตร	แผนรับ	จำนวนผู้สมัคร	มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์	เข้าสอบ สัมภาษณ์	มีสิทธิ์เข้า ศึกษา
วท.บ. (สศ)	๓๐	๒๗๕	๔๓	๔๐	๔๐
วท.บ. (ออ)	๕	๑๙	๘	๘	๖

(หมายเหตุ : ผู้สมัครมีกำหนดเข้ายื่นยันสิทธิ์เข้าศึกษา ในระบบทปอ. เดือนกุมภาพันธ์)

๒) สถิตินักศึกษาประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปความก้าวหน้า โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล การเรียน การสอน และการฝึกปฏิบัติงาน นักศึกษาระดับปริญญาตรี บนอุปกรณ์พกพา (โทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์มือถือ) E-logbook โดยบริษัท เวอร์นิตี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ สำหรับ ๔ รายวิชา คาดการณ์ทดสอบกับนักศึกษาประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายวิชาที่กำลังรอการดำเนินการ ๑ รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) สรุปรายวิชาที่ส่ง มคอ. ๓/๔ และมคอ.๕/๖ จำแนกตามหลักสูตรและวิชาเอก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูลวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

- ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๕/๖ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ของภาควิชาภาควิชาอาชีวอนามัยฯ ติดเชื้อโควิด-19 ซึ่งช่วงเวลาดังกล่าว นักศึกษาเรียนออนไลน์และไม่ได้เข้ามาในคณะ ได้รับการรักษาแบบ hospitel มีอาการเพียงเล็กน้อย และปัจจุบันรักษาหายและออกจากสถานที่พักรักษาแล้ว

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑) การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ในอนาคต โดยกำหนดกลุ่ม literacy เป็น ๖กลุ่ม ได้แก่ ๑. MU literacy ๒. Health Literacy ๓. Science and Environmental Literacy ๔. Inter Cultural & Global Awareness Literacy ๕. Civic Literacy ๖. Finance and Management Literacy นั้น ปัจจุบัน (ร่าง)

ดังกล่าวได้มีการปรับเปลี่ยนในข้อที่ ๒ คือ ให้หลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องเลือกให้ครบ ๖ literacy ส่วนหลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนหน้าปี พ.ศ.๒๕๖๖สามารถเลือกอย่างน้อย ๔ literacy ไม่ต้องครบทั้ง ๖ กลุ่ม ก็ได้ นอกจากนี้ในที่ประชุมยังหารือในประเด็นต่างๆเช่น หากแต่ละคณะมีรายวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว ก็น่าจะนำมาจัดกลุ่ม literacy และให้นักศึกษาเลือกได้ และในบางรายวิชาในแต่ละ literacy สามารถรับนักศึกษาได้น้อย จะเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ต้องเรียนทั้งหมดหรือไม่รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การแก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.... โดยมีการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมคือ คือ ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องผ่าน การอบรมตามหลักสูตร การจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) หัวข้อ How to write course learning outcomes ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ โดยมีระยะเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ออกแบบหลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา “SCB university project” เพื่อมุ่งหวังการเป็นสตาร์ทอัพและเจ้าของธุรกิจโดยทางธนาคารไทยพาณิชย์ได้ส่งมอบเนื้อหาวิชา ๗รายวิชารายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการศึกษามู ADP#๒ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ตามระบบการเรียนการสอนตามระบบ OBE โดยมีหัวข้อการอบรมรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับคณะ

๑) สถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การสำรวจสถานการณ์การทำรายวิชา E-learning บน platform Moodle ของคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕)

๑) การยอมรับเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

บัณฑิตวิทยาลัยเสนอเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษที่สามารถใช้จบการศึกษาได้เพิ่มเติม ได้แก่ The Cambridge Advanced Exam (CAE, CPE) Pearson Test (PTE) (University of London) และ Duolingo English Test (DET) เพื่อขอความเห็นจากกรรมการก่อนจะมีการสรุปผลต่อไปรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปจำนวนการรับลงทะเบียน รายวิชาเลือกหลักสูตรปริญญาโท ซึ่งกำหนดจำนวน ผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปรากฏว่ามีวิชาที่ผู้ลงทะเบียนมากกว่า ๓คนขึ้นไป ประมาณ ๑๖๐รายวิชา ซึ่งเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาเลือกที่เปิด รายวิชาเลือกที่มีนักศึกษาเลือกอันดับหนึ่งคือ EGIT 532 Data science and big data analytics มีจำนวนนักศึกษาเลือก ๗๔ คน ส่วนรายวิชาของคณะที่มีนักศึกษาเลือกมากที่สุดคือ PHAD 634

Monitoring and valuation in Public Health มีนักศึกษาลงทะเบียน ๒๒ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) Scholarships for Ph.D. Students by Mahidol University

มหาวิทยาลัยกำลังพิจารณาว่างประกาศการให้ทุนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก โดยจะจัดสรรให้กับสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวนทุนที่จัดสรร ๖๐ ทุน ทุนละ ๓๐๐,๐๐๐บาท/ปี โดยรวมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายรายเดือน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัคร “รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพและความปลอดภัย

๑) การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญคือการอบรม จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ให้กับหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารใหม่ของคณะ การเตรียมความพร้อมเพื่อทำการซ้อมอพยพหนีไฟของคณะ ประจำปี ๒๕๖๕ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างคณะกรรมการคปอและภาระหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด

๒) กำหนดการ กายภาพ& IT visit ณ ภาควิชาจุลชีววิทยา ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

๓) งานกายภาพฯ จะปรับปรุงห้องน้ำอาคารจรัส ยามะรัต และอาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา

๕.๕.๖ ผู้ประกอบการร้านอาหาร โรงอาหารอาคาร ๒ ทำหนังสือขอลดค่าเช่าพื้นที่

ผู้บริหารได้หารือแล้วมีมติคงค่าเช่าพื้นที่ในราคาเดิม เนื่องจากได้ให้ผู้ประกอบการฯ ได้ขึ้นราคาอาหารแล้ว และตามมาตรการผ่อนคลายของกรุงเทพฯ คณะจะจัดโต๊ะสำหรับนั่งทางภายในโรงอาหาร

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน**

๕.๖.๑ รายงานผลการจัดอันดับ UI Greenmetric World University Ranking 2021:

มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดลำดับอยู่ที่ลำดับที่ ๕๙ จาก ๙๕๖ มหาวิทยาลัยในโลก ลำดับที่ ๑๖ จาก ๕๑๒ มหาวิทยาลัยในเอเชีย ลำดับที่ ๑๐ จาก ๑๗๙ มหาวิทยาลัยในอาเซียน และลำดับที่ ๒ จาก ๓๙ มหาวิทยาลัยในประเทศไทย

๕.๖.๒ มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งสู่การเป็น The Net-Zero Emission Achievement in year 2030 โดย มินิโยบาย Nine to Zero ได้แก่

๑) การใช้พลังงานทดแทน

๒) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การคมนาคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔) การเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจก

- ๕) การจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) งานวิจัยและเทคโนโลยีที่สนับสนุนการลดหรือดักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ๗) การบริโภคผลิตภัณฑ์จากพืชเป็นพื้นฐาน
- ๘) ขยะสู่แหล่งฝังกลบเป็นศูนย์
- ๙) การพัฒนารูปแบบการติดตามการลดก๊าซเรือนกระจก

๕.๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีกำหนดการจัดทำและดำเนินโครงการ Healthier Classroom and Meeting rooms ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ รวมถึงเป็นต้นแบบในการดำเนินการเรื่องห้องเรียนและห้องประชุมที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ซึ่งจะมีการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๖.๔ มาตรการต่างๆ เพื่อดูแลนักศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑) การรับวัคซีน COVID-19 สำหรับนักศึกษา: สามารถติดต่อประสานงานโรงพยาบาลใกล้บ้านได้โดยตรง หรือนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ศาลายาสามารถลงทะเบียนได้ที่ website ของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก <https://www.gj.mahidol.ac.th/main/prcovid/> สำหรับนักศึกษาต่างชาติให้ walk in ไปที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เพื่อออกรหัสเลข ๑๓ หลัก

๒) การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล: อยู่ระหว่างรอความชัดเจนจากมติที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

๓) การสนับสนุนชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือ ATK : มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนชุดตรวจหาแอนติเจนของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แบบทดสอบตนเอง (Home Use) หรือ ATK เพิ่มเติม สำหรับภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่คณะวิทยาศาสตร์จัดการเรียนการสอนในพื้นที่ นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) รวมทั้งนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงจากการใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ ชุด

๔) แนวทางการเข้ารับการตรวจและรักษา COVID-19 ณ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล : เมื่อผลตรวจ ATK เป็นบวก กรณีที่มีอาการหรือมีความเสี่ยงทางการแพทย์ให้เข้ารับการตรวจ RT-PCR หากพบเชื้อและแพทย์ประเมินอาการว่ามีอาการปานกลางหรือปัจจัยเสี่ยงให้เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล/โรงพยาบาลสนาม หากพบเชื้อแต่แพทย์ประเมินอาการว่ามีอาการเล็กน้อย/ไม่มีอาการให้เข้าสู่ระบบ Home Isolation/Community Isolation หากไม่พบเชื้อแต่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงให้กักตัวและตรวจ ATK ทุก ๓ วัน หากไม่พบเชื้อและไม่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT กรณีที่ผลตรวจ ATK เป็นบวกแต่ไม่มีอาการ/อาการน้อย/ไม่มีความเสี่ยงทางการแพทย์ให้เข้าสู่ระบบ Home Isolation/Community Isolation โดยลงทะเบียนได้ผ่านช่องทางของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๕) การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน : กองกิจการนักศึกษาจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๑๕๐ เครื่อง เพื่อให้ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนได้ยืมไปใช้สำหรับการเรียน

ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิ์ยื่นต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์การยื่นระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ และสามารถขอรับเครื่องฯ ด้วยตนเองหรือให้จัดส่งเครื่องฯ ด้วยไปรษณีย์ EMS ให้กับนักศึกษา ภายในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๖) ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาการรับสมัครทุนการศึกษานักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ หมดเขตส่งภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.

๕.๖.๕ แจ้งเลื่อนการจัดโครงการ โรคมึนเศร้า...เหงาใจเปล่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-19)

๕.๖.๖ แจ้งยกเลิกการจัดโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรข้อกำหนดและการจัดทำระบบ ISO14001:2015, ISO45001:2018 และการตรวจติดตามระบบการจัดการ ISO14001:2015, ISO45001:2018 อย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๒๑ มกราคม - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕) เนื่องจากมีจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำของการจัดกิจกรรม

๕.๖.๗ ประชาสัมพันธ์โครงการดนตรียามบ่าย โดยชมรมดนตรีสากล คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ด้านหน้าหอประชุมราชพฤกษ์ และถ่ายทอดสดผ่านทาง Instagram@phsa.mu

๕.๖.๘ ประชาสัมพันธ์โครงการเสวนา“แนวทางการศึกษาต่อต่างประเทศ” วิทยากรโดย อาจารย์ ดร.พีรณีย์ ศรีจันทร์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ศิษย์เก่าภาควิชาอนามัยชุมชน (รุ่น ๖๐) และ ดร.เฉลิมพล ชากล่า ประธานบริหารงาน บริษัท ทูเก็ตเตอร์ 29 คลินิกเวชกรรม จำกัด ศิษย์เก่าภาควิชาสุขศึกษา (รุ่น ๕๖) เมื่อวันพุธที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับ AT : ด้าน International Literacy ๓ ชั่วโมง

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการเข้ามารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ จะดูแล OPHETS โดยตรง นอกจากนี้จะดูแลเรื่องการฝึกอบรม การจัดสัมมนาวิชาการ Online Training ซึ่งคณะกรรมการพัฒนางานบริการวิชาการ จะประชุมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะขอเข้าพบหัวหน้าภาควิชาเพื่อประสานการจัดอบรมต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ระเบียบวาระที่๖เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ประธานฯ แจ้งว่า ได้รับ E-mail จากนักศึกษา แจ้งเรื่องร้องเรียนดังนี้

- ๑) อาจารย์ ใช้วิธีการสอนโดยการเปิด YouTube ให้ดูตลอดชั่วโมง
- ๒) เนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก ไม่ควรเป็นเนื้อหาที่เป็นหลักการเบื้องต้นจนเกินไป
- ๓) มีการสอนธรรมะในชั้นเรียน ที่มีนักศึกษานับถือศาสนาอิสลาม



จึงขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งให้อาจารย์พิจารณาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน  
ให้เหมาะสมกับระดับคุณวุฒิการศึกษา และศาสนาของผู้เรียนต่อไปด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๕๕ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นางนภาพร ม่วงสกุล  
นางสาววิไล กลัดพรหม  
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม