

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๗.	ผศ.ไชยนันต์	แห่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรารัฐกิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ.พัชราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ศ.ฉัตรสุมน	พฤทธิภิญโญ	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	อ.วรากร	โกศยเสวี	รองหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์ชื่อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหอดมโชค	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ.ศิราณี	ศรีไส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิไล	กัตตพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๕.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตึง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ
----	---------	------------------	------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ธนภฤต	เนียมหอม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้ช่วยคณบดี
๓. อ.อุมาวดี	เหลาทอง	แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน
๔. นางสาวสุนันทา	ไตรภพ	หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๕. นางสาวนภาพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สรารุท เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๗๓ ปอนด์ จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) นางสาวอาพัฒศิริ ธรรมรังษาศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๒๒ ในโอกาสได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น กรมควบคุมโรคประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) อาจารย์ ดร.วิริยะ มหิกุล อาจารย์สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสว่างควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๓๒ ในโอกาสได้รับทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓) อาจารย์ ดร.ญาดา ปินะธา (AFHEA) อาจารย์ประจำสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่าหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

๔) นายกิตติศักดิ์ เพชรวิสูตรศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรม ระดับดีมาก (Excellent Innovative Thesis Award) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้หัวข้อวิทยานิพนธ์: SYNTHESIS OF N-DOPED CARBON MATERIALS FROM CASSAVA RHIZOME FOR SUPERCAPACITOR ELECTRODES โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิบาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๕) ศ. สิริรา กิตติกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร (Deputy Dean for Human Resource Quality Development)

๖) ผศ.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรม ผ่านการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF(LEVEL 2)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

(ไม่มี)

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะ

๑) ผศ.ศิริราณี ศรีใส แจ้งผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของสภาอาจารย์คณะ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่ รศ.เรวดี จงสุวัฒน์ สาขาวิชาชีพสังคม

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาววิไล กลัดพรหม แจ้งว่า คณะกรรมการสภาบุคลากรสายสนับสนุน ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนการดำเนินงานและหารือแนวทางการดำเนินงาน ไปแล้ว ๒ ครั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแผนงานและร่างโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่๗/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และ

รับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาสื่อขอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ประธานฯ แจ้งว่าตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว๕๗๑๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละ ๑ ชื่อ ตามแบบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อสมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนจำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตรคือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าวอนึ่ง หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาฯ ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาวิทยาศาสตรอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาโภชนาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เข้าร่วมรับฟังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมรับฟังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นั้น เพื่อร่วมรับฟังและนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากผลงานวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาไปเผยแพร่ต่อองค์กร/หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนจึงเสนอที่ประชุมฯ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ ดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เพื่อไม่เกิดความสับสน ปรับคำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” เป็น “ผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญ”
๒. การบริหารจัดการให้ใช้รายได้ของหลักสูตร
๓. ให้คณะอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเชิญ- หนังสือตอบขอบคุนบริการรถรับ - ส่งในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล (กรณีมีการร้องขอ)
๔. ปรับชื่อประกาศฯ จากค่าตอบแทน เป็น การสนับสนุน
๕. ข้อ ๒ ตัดคำว่า “ป้องกัน” หลังคำว่า “การสอบ” ออก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเนื่องจากมีข้อเสนอแนะในหลายประเด็น จึงมีมติให้นำร่างประกาศไป ทบทวนให้เหมาะสมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)(ภาคปกติและภาค พิเศษ)หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่าด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มีความประสงค์เสนอ ขอบปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม(ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือขอเปิดรายวิชาเลือกใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้ มีโอกาสเลือกลงทะเบียนเรียน ในหมวดวิชาเลือกเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเทคโนโลยีใน ปัจจุบันเป็นไปอย่างรวดเร็ว นานาเทคโนโลยีเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และสุขภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ มีการประยุกต์ใช้นาโนเทคโนโลยีเพื่อจัดการ ปัญหามลพิษทางสิ่งแวดล้อม แปรสภาพของเสียเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่า ผลิตพลังงานทดแทน และจัดการปัญหา สุขภาพต่างๆ นอกจากนี้การประยุกต์ใช้นาโนเทคโนโลยีดังกล่าวยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและระบบ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ได้เป็นอย่างดี ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีความ จำเป็นต้องเสนอวิชาเลือกเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาได้รับและมอบคุณค่าความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนผ่าน ทางเทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในอนาคต รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีขอเปิดวิชาเลือกใหม่ ขอความอนุเคราะห์ให้มีการเรียนการสอน แบบ E-Learning ๑ ครั้งและพิจารณาความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนแบบ Micro-credit และ Map-c ควบคู่กัน ทั้งนี้จะมีการจัดทำประกาศคณะฯ รองรับการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)(ภาค ปกติและภาคพิเศษ)หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกและการ ย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจแก้ไขจาก นิติกรประจำคณะ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. นิยาม “การขอย้ายสาขาวิชาเอก” แก่เป็น “การแจ้งเปลี่ยนสาขาวิชาเอก”
๒. ทบทวนคำนิยาม “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (ช่วงนักศึกษาดำเนินการเลือกสาขา) และ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (ช่วงขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก)
๓. เพิ่มนิยาม “ประธานหลักสูตร”
๔. การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนให้ชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เช่น การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก จะต้องตรวจสอบว่าสาขาวิชาเอกที่ต้องการย้ายมีที่นั่งว่างสามารถรับนักศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ กรณีไม่มีที่นั่งว่าง นักศึกษาจะไม่สามารถย้ายสาขาวิชาเอกได้ กรณีมีที่นั่งว่างจึงสามารถรับได้และดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว
๕. ให้ลำดับการลงนามของประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาให้ชัดเจนโดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ
๖. เกณฑ์การพิจารณาต้องมีความชัดเจน โปร่งใส แจ้งสิทธิ์ให้นักศึกษาทราบในการดำเนินการ
๗. ข้อ ๔ (๑) เป็นกรณีการเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ย้ายไปหัวข้อ ข้อ ๓
๘. ข้อ ๔ (๒) (ข) ระบุท้ายข้อความว่า “อนึ่ง หากนักศึกษาประสงค์จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ”
๙. ให้ตรวจสอบการอ้างข้อความในประกาศฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายสาขาวิชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ อนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาแจ้งขออนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพจำนวน ๑ คนคือ

นางสาวจุฑามาศ บุญวัชรภักย์ รหัสประจำตัว 6008013 PHSP/B

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การเลือกแผนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่าศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เลือกแผนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งศูนย์บริหารสินทรัพย์ได้กำหนดแนวทางทางในการเลือกแผนการลงทุนรายละเอียดประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะได้มีภาวะวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน ซึ่ง (กระแสเงินสด) คาดการณ์ว่า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กระแสเงินสดจะ “ติดลบ” จำนวนประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท และจะมีเงินฝากที่กองคลัง จำนวนประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งคาดการณ์ว่าจะครอบคลุมยอด “ติด

ลบ” ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ จึงยังไม่จำเป็นต้องไถ่ถอนเงินลงทุน และได้มีการประเมินความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

๑. มีความสามารถในการรับความเสี่ยง (Ability to take risk) ในระดับ “Moderate”

๒. มีความเต็มใจในการยอมรับความเสี่ยง (Willingness to take risk) ในระดับ “Moderate”

โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการลงทุน (เลือกเพียง ๑ วัตถุประสงค์)

ก. ความปลอดภัย และการปกป้องเงินลงทุน ระดับความเสี่ยงต่ำสุด คือ ความปลอดภัยและ การปกป้องเงินลงทุน (ระยะเวลาลงทุนไม่เกิน ๒ ปี)

ข. รายได้ประจำ ระดับความเสี่ยงสูงกว่า ก. โดยเน้นที่รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ ให้ความสำคัญกับรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (ระยะเวลาลงทุน ๒ - ๕ ปี)

ค. การเจริญเติบโต ระดับความเสี่ยงสูงสุด โดยจะมุ่งที่การเจริญเติบโตของเงินลงทุนเป็นหลัก ให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าเงินลงทุน (ระยะเวลาลงทุนมากกว่า ๕ ปี)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเลือกวัตถุประสงค์หลักของแผนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงิน

รายได้คณะ ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๖ คณะเลือกวัตถุประสงค์หลักในข้อ “ข”

คณะจึงขอเสนอแผนการลงทุนของคณะปิงปิงประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเภท	การลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕/ ผลตอบแทน ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	แผนการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ยังคงแผนเดิม)
๑. กองทุนเงินหมุนเวียน (OP1)	๗,๙๙๖,๘๒๔.๕๑	๗,๙๙๖,๘๒๔.๕๑
๒. สำหรับ “มั่งมี” มีความเสี่ยงปานกลาง โดยมีการ ลงทุนใน (๑) ตราสารหนี้ ๘๐% (๒) ตราสารทุน ๑๐% (๓) สินทรัพย์ทางเลือก ๑๐%	๒๔,๖๙๓,๗๐๘.๐๙	๒๔,๐๙,๗๐๘,๖๙๓,
รวมเงินลงทุน (บาท)	๓๒,๖๙๐,๕๓๒.๖๐	๓๒,๖๙๐,๕๓๒.๖๐
อัตราผลตอบแทน	(รับจริง) เฉลี่ย ๐.๓๒๐๑%	คาดการณ์เฉลี่ย ๓.๑%

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประธานฯ แจ้งว่าสืบเนื่องจากคณะมีการแบ่งโครงสร้างภายในส่วนงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีการจัดแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดี เป็น ๑๒ งาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในปัจจุบันคณะ มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มประเภทบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อสนองต่อความ

ต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ รวมทั้งเพื่อการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในหมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง ในอนาคต และเพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานคณบดี สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ ตลอดจนทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงพิจารณาเห็นควรให้ปรับโครงสร้างหน่วยงานในสำนักงานคณบดี โดยจัดตั้งเป็น ๓ กลุ่มสำนักงาน ในแต่ละกลุ่มสำนักงาน จะมีงาน/กรอบภาระงาน ดังนี้

กลุ่มสำนักงานคณบดี	กลุ่มสำนักงานการศึกษา	กลุ่มสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย
๑. งานบริหารการเงิน ๒. งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ๓. งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ๔. งานบริหารทั่วไป ๕. งานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ๖. งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี (เปลี่ยนชื่อจากงานเทคโนโลยีการศึกษา) ๗. งานวิเทศสัมพันธ์	๑. งานระดับปริญญาตรีและกิจการนักศึกษา (เปลี่ยนชื่อจากงานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา โดยลดภาระงานบางส่วน) ๒. งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง (จัดตั้งใหม่)	๑. งานวิจัยและนวัตกรรม ๒. งานบริหารเครื่องมือกลาง ๓. งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เปลี่ยนชื่อจากงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ๔. งานสื่อสารองค์กร กิจการพิเศษและพัฒนากลยุทธ์เชิงรุก (เปลี่ยนชื่อจากงานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร โดยเพิ่มภาระงาน)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) งานวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มสำนักงานคณบดีเสนอย้ายไปอยู่ กลุ่มสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย เนื่องจากภาระงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ด้านการจัดอบรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ
- ๒) ปรับคำว่ากลุ่มสำนักงาน / ชื่อกลุ่มสำนักงานให้เหมาะสม
- ๓) การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้ากลุ่มจะมีแนวทางอย่างไร
- ๔) การกำหนดสัดส่วนบุคลากรในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมกับภาระงาน เพื่อมิให้เกิดภาระงานกลุ่มสำนักงานมีภาระที่หนักเกินไป
- ๕) งานระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี และงานสื่อสารองค์กร ที่บุคลากรมีภาระงานคล้ายกัน อาจจะรวมเป็นกลุ่มเดียวกัน เพื่อสอดคล้องกับแผนการลดอัตรากำลัง
- ๖) ชื่องานภายใต้กลุ่มสำนักงาน จะไม่ใช่ลักษณะงานแล้ว ให้ตัดคำว่า “งาน” ออกเพื่อให้เหมาะสม

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงสร้างสำนักงานคณบดีเดิมมีทั้งหมด ๑๒ งาน แต่มีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรในแต่ละงานต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน จึงได้เสนอจัดกลุ่มสำนักงานใหม่ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ซึ่งกลุ่มสำนักงานคณบดี เป็นงานสนับสนุน ส่วนกลุ่มสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย เป็นงานเชิงรุก ดังนั้นบางงานที่มีความรับผิดชอบคล้ายกัน จะมีการปรับบุคลากรระหว่างงานตามความเหมาะสม และจะมีการปรับชื่องาน โดยอิงตามหน้าที่ และจะปรับชื่อกลุ่มสำนักงานให้สอดคล้องต่อไป ส่วนค่าตอบแทนตำแหน่งจะมีเฉพาะหัวหน้า

กลุ่ม นอกจากนี้คณะจะผลักดันบุคลากรสายสนับสนุนให้ได้ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ด้วยการสร้างวิธีการ กลไกต่างๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ (ร่าง)การจัดตั้งศูนย์ Wellness Innovation Institute (I-Well)คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯแจ้งว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “การเป็นบ้านของผู้นำด้านสาธารณสุขในระดับประเทศและนานาชาติ”(The faculty serves as the home of national and international public health leaders) และในพันธกิจด้านการบริการวิชาการ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการโดยการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ของคณะร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนก้าวเข้าสู่สังคมยุคใหม่แห่งการดูแลสุขภาพ (wellness)ในอนาคตดังนั้นเพื่อให้คณะมีหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน wellness จึงเห็นควรให้จัดตั้ง ศูนย์ Wellness Innovation Institute (I-Well) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการวิชาการทางด้านการส่งเสริมและพัฒนางานด้าน wellness ด้วยองค์ความรู้ทางสาธารณสุขเพื่อความเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสุขภาพในทุกมิติ เช่น การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อการดูแลสุขภาพในทุกช่วงวัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ศูนย์ I-Well มีความซ้ำซ้อนหรือคาบเกี่ยว เชื่อมโยงกับ OPHETS อย่างไร การมีภาระผูกพันกับการจ้างบุคลากรอย่างไร ระบบบริหารจัดการแยกส่วน แต่ละส่วนอย่างไร

๒. การจัดตั้งศูนย์ หรือการลงทุนร่วมในการสร้างความร่วมมือ ต้องดูต้นทุนของคณะ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าเช่าพื้นที่ บุคลากร ซึ่งถ้าการจัดตั้งศูนย์ I-Well จะทำให้เกิดรายได้ เห็นชอบให้ดำเนินการ แต่ถ้าไม่ชัดเจน ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อคณะ ให้คิดค่าใช้จ่ายตามจริง ต้องมีการหารือให้ชัดเจนว่ารายได้ที่เกิดจะมีการแบ่งผลประโยชน์อย่างไรให้สืบหาข้อมูลเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอให้ชัดเจนกลุ่มเป้าหมาย ผลผลิตที่ออกมา การสนับสนุน ทิศทางในอนาคต

ประธานฯ แจ้งว่า OPHETS จะให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วน ศูนย์ I-Well จะให้บริการการพัฒนานวัตกรรม ร่วมกับภาคเอกชน ด้านสร้างเสริมสุขภาพต่างๆ ซึ่งจะมีหัวหน้าภาควิชาบางภาควิชาที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ Wellness Innovation Institute (I-Well) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มติที่ประชุม : อนุมัติและให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือและเสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรบุคคลของคณะและที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ ดังนี้

- ๑.๑ ยกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลาปฏิบัติงานเกิน ๑๐ ปี
- ๑.๒ งดการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา การออกหน่วยตรวจสุขภาพและออกเก็บตัวอย่างวิเคราะห์
- ๑.๓ ไม่กำหนดตำแหน่งเฉพาะ กรณีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าใหม่ ให้กำหนดตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่
- ๑.๔ ทบทวน/ยกเลิกสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ ของบุคลากรกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๑.๕ ไม่รับบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม และเมื่อมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุนว่าง ให้ปรับประเภทการจ้างบุคลากรจากเงินรายได้คณะ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน ในอัตราเงินเดือนไม่เกินอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ว่าง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางและข้อเสนอดังกล่าว ทางฝ่ายบริหารของทางคณะจึงเสนอ “(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศคณะฯ ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานเงินอุดหนุนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

๒. แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

๓. การดำเนินการด้านสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการอื่นๆ
๔. การเปลี่ยนแปลงวันหยุดปฏิบัติงานในวันราชการอื่นแทนวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑) ยกเลิกข้อ ๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานเงินอุดหนุนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยนำไปทบทวนใหม่

๒) ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง ควรมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือคณะจะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างลดลง ให้เหมาะสมกับสถานะการเงินของคณะ

๓) ขอให้หารือกับกองทรัพยากรบุคคล เพื่อขอตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุนจากส่วนกลางจัดสรรมาที่คณะ

๔) ที่ประชุมหารือเพิ่มเติมกรณี การปฏิบัติงาน WFH ของบุคลากรในภาควิชา ถ้า WFH ต้องมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนด มีผลได้ - ผลเสีย มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างไรให้ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล แล้วทำระเบียบของคณะให้ชัดเจน มีการแจ้จ้งอย่างชัดเจน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้จ้งว่า เรื่องยกเลิกสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการคณะก่อน เพื่อให้ที่ประชุมฯ พิจารณา แล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา โดยมีผลบังคับในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้จ้งแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้

๑) คณะจะทำหนังสือถึงภาควิชา/หลักสูตร ที่มีการจ้างบุคลากรประเภทพนักงานเงินอุดหนุน ส่วนงาน ด้วยเงินรายได้ของภาควิชา/หลักสูตร ถ้าภาควิชา/หลักสูตร จ้างบุคลากรจนเกษียณอายุงาน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินชดเชยเมื่อหมดสัญญาจ้าง

๒) คณะสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนประเภทพนักงานเงินอุดหนุน ขอตำแหน่งให้ได้ ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ได้เงินตำแหน่งเพิ่มเติม

๓) การปฏิบัติงาน WFH ของบุคลากรในภาควิชา สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ อย่างไรก็ตามจะต้องแจ้จ้งหัวหน้าภาควิชา ให้เป็นการบริหารจัดการของภาควิชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้ปรับแก้ไขแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เพื่อจัดทำเป็นประกาศคณะต่อไป

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้จ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้จ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ การจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลชิงถ้วยถ้วยประทาน พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บลูโอ ริทิม แอนด์ โบว์ล ศูนย์การค้าสยามพารากอน สยามสแควร์ กรุงเทพฯ การจัดการแข่งขันบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ มีผู้ร่วมบริจาคและสนับสนุนส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันรายรับ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๘๐๑,๘๐๐.- บาท หักค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันแล้วคงเหลือเงินจำนวน ๖๕๕,๘๐๐.- บาท และขอขอบคุณ บริษัทอาหารยอดคุณ ที่สนับสนุนขนม และบริษัทอำนวยการดับเพลิง สนับสนุนของรางวัลเครื่องดับเพลิงแบบพกพา และขอขอบคุณทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๕.๑.๒ การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะจึงได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่นคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ “PH Home Managerial Walkby The Team” การดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัย จากการศึกษาที่คณบดีและทีมบริหาร เข้ารับฟัง

ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากภาควิชา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ภาควิชา จากทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา ผลการดำเนินงานรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑) ขอแจ้งผลการได้รับงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) จากเงิน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่คณะได้เสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๔๘,๓๗๐,๒๐๐.๐๐ บาท บัดนี้ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลงบลงทุนที่คณะได้รับจัดสรร (ค่าครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๒๗ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๕ จากวงเงินที่เสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ สำนักงานคณบดี เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดหา ตามระเบียบพัสดุต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๒) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้คณะจัดทำข้อมูลและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และส่งกลับให้กองแผนงาน ภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และอธิการบดีได้กำหนดให้คณบดีลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดเยี่ยมชมส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ (PA Visit) ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. รูปแบบ Online คณบดีได้นำเสนอค่าเป้าหมายตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของคณะต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำปีคณะ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมโดยสรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation	๑๓	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Innovative Education and Authentic Learning	๒๔	๒๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	๕	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	๑๔	๒๕
รวม	๕๖	๕๖

(๓) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งได้จัดส่งทางอีเมลให้หัวหน้าภาควิชาแต่ละภาควิชาเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอความร่วมมือตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลผลการดำเนินงานฯ หากมีข้อผิดพลาดขอความกรุณาแจ้งกลับไปทำงานแผนและพัฒนางานองค์กรภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๔) การกำหนดตัวชี้วัด Corporate KPIs และโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้ จำนวนทั้งหมด ๒๑ ตัวชี้วัด จำแนกตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Academic and Authentic Learning จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional/ Academic Services
จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization
จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

(๕) การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะได้ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำความเสี่ยงระดับส่วนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีความเสี่ยง ๓ ด้าน รวม ๑๐ เหตุการณ์ความเสี่ยง มีผลการประเมินระดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก จำนวน ๖ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ความเสี่ยงในระดับสูง จำนวน ๔ เหตุการณ์ ร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๖ ในส่วนเหตุการณ์ความเสี่ยงที่แต่ละหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี ได้มีการประเมินความเสี่ยงแล้ว และมีระดับความเสี่ยงอยู่แค่ในระดับ ปานกลาง – ต่ำ หน่วยงานได้มีการนำมาทำการควบคุมภายใน ซึ่งมีจำนวน ๘ งาน ๑๑ เหตุการณ์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

(๖) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุป ดังนี้

(๑) ผลการประเมินในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ได้คะแนน(ถ่วงน้ำหนัก) ๓๐.๔๘ คะแนน และ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๗๖.๑๙ คะแนน บรรลุเป้าหมาย ๓๒ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙) และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มี ๓๒ ตัวชี้วัด

บรรลุเป้าหมาย ๒๕ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๖) และไม่บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔)

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๘) ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒) *ข้อ ๔๑ มหาวิทยาลัยไม่นับคะแนน

(๗) ขอความร่วมมือจัดทำแผนความต้องการขอตั้งงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๒ ปี (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙)

เนื่องจากใกล้ถึงกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๒ ปี (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙) คณะจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณดังกล่าว ซึ่งแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจะต้องมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และข้อมูลต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ คณะจึงขอความร่วมมือจากทุกภาควิชา

๑. จัดทำแผนความต้องการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๒ ปี (๒๕๖๘-๒๕๖๙)

๒. จัดทำข้อเสนอโครงการเงินอุดหนุนเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์หรือโครงการพัฒนางานประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. จัดทำข้อเสนอโครงการเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทั้งนี้งานแผนได้ทำหนังสือแจ้งไปที่ภาควิชาพร้อมแบบฟอร์มการจัดทำแผนงบประมาณและส่งข้อมูลกลับไปทำงานแผนและพัฒนางานฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๒.๒ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๑) ตามที่คณะพิจารณาส่งหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “Preparation for AUN-QA 2024; PREP4AUN-QA2024 (AUN-QA Criteria Version 4.0) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การขอรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับอาเซียน และหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์ของหลักสูตรฯ (Self-Assessment Report; SAR) ไปที่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วโดย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ส่งบันทึกแจ้งผลการคัดเลือกหลักสูตรเพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน (AUN-QA Assessment at Programme Level) ให้ส่วนงาน และหลักสูตรฯ ทราบ และเห็นว่า หลักสูตรฯ ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report; SAR) และกระบวนการภายในของหลักสูตรฯ ตามโอกาสพัฒนาที่ได้รับข้อเสนอแนะจากทีมวิทยากรในโครงการฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตรฯ

๒) คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีมติเห็นชอบ แผนดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะ (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หลักสูตร ซึ่งแผนดำเนินการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มีหลักสูตร ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย ผู้ตรวจประเมินระดับคณะ ครบถ้วนแล้ว จำนวน ๙ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิควิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0” ครั้งที่ ๑ เมื่อในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ วิทยากรโดย: ผศ.ดร.ภ.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการดำเนินการจัดโครงการอบรมฯ ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อย ตามแผนพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔) งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้รับการประสานแจ้งข้อมูลจาก กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการเรียนเชิญหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สมัครเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน (AUN-QA Assessment; AUN-QA Criteria Version 4.0) ปี ๒๕๖๗ (กลุ่ม Fast Track) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ พิจารณาตอบรับ และดำเนินการส่งเอกสารสมัครลงทะเบียนในระบบ เพื่อเข้าร่วมการตรวจประเมินฯ ดังกล่าวรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่วนงานในพื้นที่พญาไท ทั้ง ๙ ส่วนงาน ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของพื้นที่พญาไท และจัดทำแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP) พื้นที่พญาไท และกำหนดซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน อันจะทำให้การดำเนินงานในภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต โดยทุกคณะจะใช้สถานการณ์จำลองกรณีเดียวกันทุกคณะ คือกรณี Cyber Attack ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล กำหนดการซ้อมในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะได้จัดทำแผน BCP ของคณะ และจัดส่งไปยังงานบริหารความเสี่ยง คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี แล้ว โดยใช้สถานการณ์จำลอง กรณีการใช้งานระบบไม่ได้ของ “ระบบทะเบียนผู้รับบริการศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการ” คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ กองบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเรื่องการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดการประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐาน และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และเปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำของบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงาน เพื่อขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งแนวทางการยื่นขอรับงบประมาณในส่วนของทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดการเสนอโครงการ Download เอกสารที่เกี่ยวข้องตาม link <https://bit.ly/3wngCb1>

๕.๓.๒ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม กำหนดจัดพิธีลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง “ผลิตภัณฑ์เครื่องตีผสมโปรตีนจากกากถั่วดาวอินคาเสริมโปรไบโอติกและโอเมก้า ๓” ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล และบริษัท นิเคโอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ซึ่งมีผู้สร้างผลงานคือ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ภาควิชาโภชนวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มผสมโปรตีนจากกากถั่วดาวอินคา เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเพื่อเป็นต้นแบบในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยร่วมกับเอกชนเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสุรินทร์ โอสสถานูเคราะห์

๕.๓.๓สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ เรื่อง “ประสบการณ์การเขียนหนังสือหรือตำราเขียนอย่างไรให้ปัง!! และคนยังอยากอ่าน?” เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๕๘ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๒๓ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๕๒ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๓.๔สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learnครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๕ เรื่อง “การประเมินเทคโนโลยีด้านสุขภาพช่วยเราได้อย่างไร?(Potential Impact of HTA in Thailand) โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาชุดสิทธิประโยชน์ภายใต้ระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า” เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetingsมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๓ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๘ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๓๘ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๓.๕ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหก และรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit, การใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล, การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีการหกรั่วไหลของสารชีววัตถุและสารเคมี และการดับเพลิง เป็นต้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา (วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑) รายงานจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดลผ่านระบบTCAS รอบที่ ๑-๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้จากจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดรับสมัครผ่านระบบ TCAS จำนวน ๖๑ หลักสูตร พบว่า มีหลักสูตรที่รับได้น้อยกว่าแผนการรับร้อยละ ๒๐จำนวน ๑๒ หลักสูตร และหลักสูตรที่รับได้น้อยกว่าแผนการรับร้อยละ ๕๐ จำนวน ๙ หลักสูตร โดยมีจำนวนที่นั่งคงเหลือจากการแผนการรับใน มคอ. ๒ จำนวน ๔๘๖ ที่นั่ง

๒) กองบริหารศึกษา ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน ๑๑ฉบับ โดยเป็นการรวมข้อบังคับให้เป็นฉบับเดียว และเป็นการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน รวมไปถึงให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นอกจากนี้ กองบริหารการศึกษาได้ส่งร่างดังกล่าวให้กับแต่ละส่วนงาน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการปรับปรุงข้อบังคับดังกล่าว และส่วนงานได้ส่งข้อเสนอแนะกลับมาเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอในที่ประชุมกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓) ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัส ๖๓ ขึ้นไป และได้มีการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในภาคฤดูร้อน โดยจัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมปกติที่ประชุมกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษาเห็นว่า ในกรณีที่นักศึกษาสอบบางรายวิชาไม่ผ่านและต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมร้อยละ ๕๐ นั้นอาจไม่เหมาะสม จึงขอเสนอแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านใหม่รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

(๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน (โดยคิดในอัตราเหมาจ่าย)

๔) ตามที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา ให้กองบริหารการศึกษาจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานเมื่อมีอาจารย์ยื่นเรื่องขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐาน MUPSF นั้น ทางกองบริหารการศึกษาได้ทำการปรับปรุงตารางแสดงผลสถานะตามขั้นตอนต่างๆเพิ่มเติมและได้จัดทำ Service Level Agreement ของการตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินก่อนเสนอไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดลรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) ขอให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคนเข้าเรียนเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จากคลิปวิดีโอ จำนวน ๒๒ คลิปตามลิงค์ <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/categories/180>

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑-๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) รวม ๗๕๐ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานผลการทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)

๕) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (ข้อมูลวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งระดับบัณฑิตศึกษา

๑) (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีแก่นักศึกษาที่ได้รับทุน แต่ยังไม่ได้รับเงินจากแหล่งทุนทำให้ต้องจ่ายเงินล่าช้า ซึ่งจะทำให้นักศึกษาถูกปรับชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ทางบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่าถ้าเป็นไปได้ขอให้นักศึกษาสำรองออกไปก่อน แต่ถ้าหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษามีปัญหาทางการเงิน ไม่สามารถชำระได้ ขอให้หลักสูตรทำหนังสือมาพิจารณายกเว้นค่าปรับเป็นกรณีๆ ไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารรับรองทางจริยธรรมสำหรับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อ ๖ สำหรับนักศึกษาที่มาทำงานในลักษณะเป็นโครงการย่อยของอาจารย์ที่ปรึกษา และ CoA เดิมไม่มีชื่อนักศึกษาอยู่ด้วย นักศึกษาจะต้องขอเอกสารรับรองจริยธรรมใหม่จากหน่วยจริยธรรมของส่วนงาน โดยเป็นฉบับที่มีชื่อนักศึกษาอยู่ใน CoA ด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่า หลักสูตรสามารถให้ทุนในการสนับสนุนนักศึกษาจากรายได้ของหลักสูตรได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้ คณะต้องทำประกาศฉบับแรกเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการอนุมัติทุนขึ้นมา โดยคณะบดีของคณะนั้นๆเป็นผู้ลงนามในประกาศ จากนั้นคณะจะต้องทำประกาศฉบับที่ ๒ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา โดยฉบับนี้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม จึงจะสามารถทำการเบิกจ่ายให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนได้

๔) แนวทางการดำเนินงาน internship รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

(หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๘) สรุปรู้ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) การจัดทำMicrocredentials หลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข กำหนดจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (รุ่นที่ ๒) ในวันที่ ๖ มกราคม – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหา รายวิชา สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (CLO) ของรายวิชาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) อนึ่ง หลักสูตรฯ จึงมีความประสงค์เข้าร่วม (Microcredentials) จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

(๑) สศพส ๖๓๖ การพยาบาลอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒(๒-๐-๒) หน่วยกิต

(๒) สศพส ๖๔๑ การพยาบาลอาชีวอนามัยขั้นสูง จำนวน ๒(๒-๐-๒) หน่วยกิต

(๓) สศพส ๗๐๓ โรคจากการประกอบอาชีพ การประเมินภาวะ สุขภาพและการรักษาโรคเบื้องต้น จำนวน ๒ (๒-๐-๒) หน่วยกิต

โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) สรุปลานการณการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ หลักสูตรรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๗ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปรู้ที่มีรายงานตัว และชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๘ คน

- หลักสูตรระดับปริญญาโท ๑๘ หลักสูตร มีผู้ที่มีรายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๕๖ คน

- หลักสูตร ระดับปริญญาเอก ๕ หลักสูตร มีผู้ที่มีรายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จำนวน ๑๒ คน

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑) วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ จะซ่อมอพยพหนีไฟ

๒) ห้องน้ำ อาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) ดำเนินการเรียบร้อยแล้วสามารถใช้งานห้องน้ำได้ตามปกติรวมทั้งสามารถเปิดห้องเรียนได้แล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพสูง (MU-Talents) จากมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะฯ ได้กำหนดจัดโครงการ “การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ก้าวสู่นวัตกรรมความรู้ความเป็นมืออาชีพ” มี ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑.๑ การบรรยายและเสวนาในหัวข้อเรื่อง “Synergy, Growth Mindset, and Strategic Thinking” โดย ผศ.วีรสิทธิ์ สิทธิไตรย์ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษาไทยที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประธานคณะกรรมการจัดทำแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและการจัดกรอบเงินงบประมาณ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล (ชั้น ๕) อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายวิชาการ MU-Talents (จำนวน ๒๒ คน) อาจารย์ที่มีอายุน้อยกว่า ๕ ปี และอาจารย์ผู้สนใจ จำนวนทั้งหมดประมาณ ๔๐ คน

๑.๒ ศึกษาดูงานที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ณ ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)สมาคมเพื่อนชุมชน ระยอง /การบริหารจัดการ และการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และศึกษาดูงานที่สถาบันวิศวะสิริเมธี (VISTEC) มหาวิทยาลัยวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๒๖ และอังคารที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสายวิชาการ MU Talents (เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย สนับสนุนโครงการ MU-Talents) และอาจารย์ที่มีอายุน้อยกว่า ๕ ปี (เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ หมวดเงินอุดหนุน การพัฒนาบุคลากร) จำนวนทั้งหมดประมาณ ๕๐ คน

๕.๗.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดเสวนาการจัดการกระบวนกรจัดการความรู้เรื่อง ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทางออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนสนใจเข้าร่วมเสวนาฯ จำนวน ๑๒๓ คน

๕.๗.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ตอบบันทึกข้อความจากมหาวิทยาลัย ในการเข้าร่วมเป็นสำนักงาน ดำเนินการพิจารณาการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งขั้นตอนต่อไป มหาวิทยาลัยจะออกประกาศกำหนดชื่อสำนักงาน และประชุมชี้แจงในเรื่องดังกล่าว คณะจะดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ กำหนดการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์) และ วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) โดยแบ่งดังนี้

- บัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๖๓ เข้ารับรอบที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๔ คน (ลำดับที่ ๑๒๙๙ - ๑๔๓๒)
- บัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๖๔ เข้ารับรอบที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๐ คน (ลำดับที่ ๓๕๘๙ - ๓๗๒๘)

๕.๘.๒ การจัดโครงการ English intensive course สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีการ กำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษารหัส ๖๓ และ ๖๔ ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องมีผลคะแนนสอบ ภาษาอังกฤษ MU-ELT หรือเทียบเคียงก่อน เพื่อทำการจัดแบ่งกลุ่มตามความเหมาะสม โดยนักศึกษาสามารถ ติดตามข่าวสารกำหนดการสอบ MU-ELT ได้ที่ <https://la.mahidol.ac.th/th/mu-elt>

๕.๘.๓ งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ขอแจ้งช่องทางประชาสัมพันธ์หลัก เพื่อเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านทาง Facebook Fan page “คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” <https://www.facebook.com/PublicHealthMahidol>

๕.๘.๔ การจัดงานแสดงมุทิตาจิต ศรีราชพลภักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) และ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

๕.๘.๕ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ทรงโปรดให้พลเอก หม่อมเจ้าเฉลิมศึก ยุคล เสด็จแทนพระองค์ไปทรงวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์สมเด็จพระ มหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องในวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การกำหนดสัปดาห์การประชุมภาควิชา

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้การกำหนดสัปดาห์การประชุมภาควิชาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และ สะดวกในการนัดประชุมหารือในวาระต่อไป จึงขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณากำหนดสัปดาห์ประชุมภาควิชา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นชอบให้กำหนดวันประชุมภาควิชาเป็นทุกวันพุธ สัปดาห์ที่สอง
ในแต่ละเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

นางสาววิไล กลัดพรหม

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม