

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
๔.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยรัตน์	แห่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา	กรรมการ
๖.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๘.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ฉัตรสมุน	พดุมิถิญา	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	อ.วรากร	โกศยเสวี	รองหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์เชื้อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๕.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๘.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ.ศิริานี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางสาววิไล	กัลตพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นายคณาทรัพย์	ธวัฒน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
๒.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผศ.ธนภฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี
๓. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๔. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 **เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.**

4 เนื่องจากคณบดีติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ ศ.ลีรา กิตติกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

5 บุคลากร ทำหน้าที่เป็นประธานฯ ในที่ประชุมแทนคณบดี

6 ประธานฯ แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการ

7 จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๘๔ ปอนด์ จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการ

8 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

9

10 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ และเรื่องสำคัญ**

11 **๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ**

12 **๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี**

13 ๑) แสดงความยินดี นางอรณิชา อินทร์กง นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

14 (สาขารณสัชศาสตร์) สาขาวิชาเอกการพัฒนาาระบบสุขภาพชุมชน (หลักสูตรภาคพิเศษ) ของคณะ ในโอกาส

15 ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาคณะสาขารณสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

16 ครบรอบปีที่ ๑๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

17 ๒) แสดงความยินดี รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดี ในโอกาสได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้แทน

18 ประเทศไทยใน Scientific Advisory Committee ของ The Acid Deposition Monitoring Network in

19 East Asia (EANET)

20 ๓) แสดงความยินดี นางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูโนเต็ค

21 แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา

22 สุขาภิบาล รุ่นที่ ๒๕ ในโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคคลตัวอย่าง ในภาคธุรกิจบริการเฉพาะกิจ

23 โครงการบุคคลคุณภาพแห่งปี ๒๐๒๒ จากมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสทว.)

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25

26 **๑.๒ เรื่องสำคัญ**

27 ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร (ไม่มี)

28 ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะ (ไม่มี)

29 ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน (ไม่มี)

30

- 1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
- 2 ที่ประชุมได้ขอเสนอประเด็นหรือก่อนที่จะพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
- 3 เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยได้มีการอภิปรายและสรุปประเด็นข้อหารือ/ คิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ดังนี้
- 4 ๑) เสนอให้มีการบันทึกข้อคิดเห็นในรายงานการประชุม รวมถึงการบันทึกมติรับรองในหลักการ
- 5 และบันทึกหมายเหตุในแต่ละประเด็นกำกับไว้ในรายงานประชุม เพื่อให้รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นข้อมูล
- 6 อ้างอิงย้อนหลังได้
- 7 ๒) เสนอให้ปรับแก้รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ วาระที่
- 8 ๔.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยรายละเอียด ดังนี้
- 9 ข้อ ๑.๑ การยกเลิกสัญญาการจ้างพนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา
- 10 ปฏิบัติงานเกิน ๑๐ ปี ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและหารือการพิจารณา โดยเสนอว่า ควรจะต้องพิจารณา
- 11 หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดูรายละเอียดว่าจำนวนคนที่ถูกจ้างเกิน ๑๐ ปี มีจำนวนเท่าใด และมีความจำเป็นหรือเหตุผล
- 12 ในการเลิกจ้างมากน้อยอย่างไร ยังไม่มีมติให้ผู้มีอายุงานเกิน ๑๐ ปี จะถูกเลิกจ้าง
- 13 ข้อ ๑.๒ งดการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลาการออกหน่วยตรวจสุขภาพ และออกเก็บ
- 14 ตัวอย่างวิเคราะห์ เฉพาะบุคลากรสังกัดหน่วยตรวจสุขภาพ ของOPHETS เท่านั้น
- 15 ๓) ที่ประชุมขอหลักการ กรณีการสื่อสารโดยอ้างอิง มติคณะกรรมการประจำคณะ โดยที่ยังไม่ได้
- 16 มีการรับรองรายงานการประชุม จึงไม่ควรจะสื่อสารเรื่องใดๆ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ออกไป
- 17 ก่อนการรับรองรายงานการประชุม จึงขอหารือแนวทางปฏิบัติ
- 18 ๔) รศ.พิทยา จารุพูนผล ขอให้บันทึกในรายงานการประชุมครั้งนี้ว่าไม่ได้เห็นชอบ ต่อเรื่องการ
- 19 ต่อสัญญาจ้างหรือการยกเลิกการจ้างงานของพนักงาน ตามที่ทีมบริหารได้มีการสื่อสารในการประชุมบุคลากร
- 20 สายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
- 21 ต่อมาเวลา ๑๐.๐๐ น. คณบดี ได้เสร็จภารกิจและกลับมาทำหน้าที่ประธานการประชุม โดย
- 22 ศ.สิรา กิตติกุล ได้รายงานสรุปประเด็นที่มีการหารือร่วมกันในวาระรับรองรายงานการประชุมอยู่ ๒ ประเด็นให้
- 23 ประธานรับทราบ คือ
- 24 ประเด็นที่ ๑ แนวทางการบันทึกรายงานการประชุมเสนอให้มีการบันทึกข้อเสนอแนะ/
- 25 ข้อคิดเห็นให้ชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องที่มีประเด็นการพิจารณาที่มีความอ่อนไหว
- 26 ประเด็นที่ ๒ เสนอให้ปรับแก้ไขรายงานการประชุม ในการบันทึกมติที่ประชุม ในวาระการ
- 27 พิจารณา วาระที่ ๔.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งมีข้อ
- 28 ย่อยอยู่ ๕ ข้อ เสนอ ให้บันทึกมติที่ประชุม และข้อเสนอแนะในแต่ละรายข้อ โดยให้บันทึกรายงานการประชุม
- 29 กรณีมีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากที่ประชุม ในประเด็นที่สำคัญให้บันทึกไว้ว่านำเสนอโดยใครและนำเสนอ
- 30 อย่างไร แต่ถ้าเป็นข้อคิดเห็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาไม่จำเป็นต้องบันทึกรายงานที่ลงรายละเอียดมาก
- 31 ประธานฯ ขอรับข้อเสนอแนะรวมทั้งข้อคิดเห็นต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ หลาย
- 32 ท่านเสนอมาและจะปรับปรุงต่อไป อนึ่งทุกครั้งที่มีการสื่อสารกับบุคลากรสายสนับสนุนจะสื่อสารด้วยวาจาให้
- 33 น้อยลง และจะปรับการสื่อสารเป็นทางเอกสารแทนให้มากขึ้น
- 34

1 **มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕**
 2 **โดยให้มีการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้**

3 ๑. เนื่องจากเรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๔.๑ มีหลายข้อย่อย การบันทึกรายงานการประชุม เห็น
 4 ควรให้สรุปมติแยกตามรายข้อย่อย และใส่รายละเอียดข้อคิดเห็นที่มีการเสนอในที่ประชุม เพื่อให้เกิดความ
 5 ชัดเจน

6 ๒. วาระสืบเนื่องที่ ๔.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะ
 7 สาธารณสุขศาสตร์ ให้ตัดข้อความเดิม หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๑๖ ออกทั้งหมด และใช้
 8 ข้อความใหม่ ดังต่อไปนี้ แทน

9 วาระสืบเนื่องที่ ๔.๑ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะสาธารณสุขศาสตร์
 10 ประธาน แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
 11 เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือและเสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรบุคคล
 12 ของคณะ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ ดังนี้

13 ๑.๑ ยกเลิกสัญญาการจ้างลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลาปฏิบัติงานเกิน ๑๐ ปี

14 ๑.๒ งดการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลา การออกหน่วยตรวจสุขภาพและออกเก็บตัวอย่าง
 15 วิเคราะห์

16 ๑.๓ ไม่กำหนดตำแหน่งเฉพาะ กรณีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าใหม่ ให้กำหนดตำแหน่งเป็น
 17 เจ้าหน้าที่ บริหารทั่วไป เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้หลากหลายหน้าที่

18 ๑.๔ ทบทวน/ยกเลิกสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ ของบุคลากรกลุ่ม
 19 ข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน

20 ๑.๕ ไม่รับบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่ม และเมื่อมีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุนว่าง
 21 ให้ปรับประเภทการจ้างบุคลากรจากเงินรายได้คณะ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน ในอัตราเงินเดือนไม่
 22 เกินอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ว่าง

23 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังกล่าวข้างต้น
 24 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางและข้อเสนอดังกล่าว ทางฝ่ายบริหารของคณะ จึงเสนอ
 25 “(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาให้
 26 ความเห็นชอบเพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียด เป็นประกาศคณะฯ ต่อไป รายละเอียดเอกสาร
 27 ประกอบการประชุม

28 ที่ประชุม ได้อภิปรายและพิจารณารายละเอียดต่างๆ ร่วมกันแล้ว มีมติของที่ประชุม /ข้อคิดเห็น/
 29 เสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

ข้อเสนอ วาระที่ ๔.๑ “(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนว ทางการบริหารทรัพยากรบุคคล”	มติของที่ประชุม / ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
๑. แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อสัญญา จ้าง พนักงานเงินอุดหนุนของบุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน	มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ แต่ให้ถอนข้อ ๑ ออกไปก่อน โดยขอให้นำกลับไปทบทวนใหม่แล้ว นำเสนอที่ประชุมต่อไป

ข้อเสนอ วาระที่ ๔.๑ “(ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล”	มติของที่ประชุม / ข้อคิดเห็น/ เสนอแนะ
๒. แนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้	<p>มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอดังนี้</p> <p>๑. ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้าง (กรณีการยกเลิกการจ้างผู้ที่มีการจ้างงานเกิน ๑๐ ปี) ควรมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ คณะจะกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างลดลง ให้เหมาะสมกับสถานะการเงินของคณะ</p> <p>๒. ขอให้หารือกับกองทรัพยากรบุคคลเพื่อขอตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุนจากส่วนกลางให้จัดสรรมาที่คณะ</p>
๓. การดำเนินการด้านสวัสดิการยืดหยุ่นและสวัสดิการอื่นๆ	<p>มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ</p> <p>โดยนางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า เรื่องยกเลิกสวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ จะนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการคณะก่อน เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา แล้วจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา โดยให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
๔. การเปลี่ยนแปลงวันหยุดปฏิบัติงานในวันราชการอื่นแทนวันหยุด เสาร์ – อาทิตย์	<p>มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ</p> <p>ที่ประชุมหารือเพิ่มเติมกรณี การปฏิบัติงาน WFH ของบุคลากรสังกัดภาควิชา กรณี WFH ต้องมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนด มีผลได้ - ผลเสีย มีผลกระทบที่จะเกิดขึ้นอย่างไร ควรศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล แล้วออกระเบียบของคณะ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป</p>

1

2

ประธานฯ แจ้งแนวทางบริหารทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม ดังนี้

3

๑. คณะจะทำหนังสือถึงภาควิชา/หลักสูตร ที่มีการจ้างบุคลากรประเภทพนักงานเงินรายได้

4

ด้วยเงินรายได้ของภาควิชา/หลักสูตร ถ้าภาควิชา/หลักสูตร จ้างบุคลากรจนเกษียณอายุงาน จะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินชดเชยเมื่อหมดสัญญาจ้าง

5

6

๒. คณะสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนประเภทพนักงานเงินอุดหนุน ขอตำแหน่งให้

7

ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เพื่อให้ได้เงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม

8

๓. การปฏิบัติงาน WFH ของบุคลากรในภาควิชา สามารถทำงานนอกสถานที่ได้ อย่างไรก็ตาม

9

จะต้องแจ้งหัวหน้าภาควิชาทราบ และมอบหมายให้เป็นการบริหารจัดการของภาควิชา

10

1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

2 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน

3 **หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติ)**

4 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต(หลักสูตร
5 ภาคปกติและภาคพิเศษ)หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ใน
6 คราวประชุม ครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาค
7 การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน
8 หลักสูตรภาคปกติ จากเดิม ๑๕,๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๒๕,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลข
9 ประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๖xxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

10 ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน รายวิชาบังคับ (หลักสูตรภาคปกติ) นักศึกษาต้องชำระ
11 ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

12 สศคร ๖๖๙ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ จำนวน ๒(๑-๒-๓) คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

13 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานของ
14 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
15 ก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

16 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะโดยสรุป ดังนี้

17 การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ควรกำหนดจำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่
18 ประสานให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา เนื่องจากจำนวนนักศึกษาของหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรไทย) ในปัจจุบัน
19 มีจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนจริงไม่เกิน ๑๐ คน แต่หลักสูตรฯ ใช้จำนวนนักศึกษาอ้างอิงจากในรายละเอียด
20 หลักสูตร (มคอ.๒) ๒๐ คน มาคำนวณ ทั้งนี้การกำหนดจำนวนวันที่ศึกษาดูงาน ควรให้มีความเหมาะสมกับ
21 จำนวนหน่วยกิต ๒ (๑-๒-๓) และบางรายการอาจจะขาดทุน จึงเห็นว่าควรปรับปรุงรูปแบบการศึกษาดูงานและ
22 เสนอให้ชัดเจน อีกทั้งการปรับค่าธรรมเนียมศึกษาดูงานเพิ่มจากเดิมค่อนข้างสูง อาจจะมีผลกระทบต่อ
23 ตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตรได้ จึงเสนอให้หลักสูตรมีการหาข้อมูลเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น
24 เรื่องค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นฐานคิดในการวางแผน

25 **มติที่ประชุม**

26 ๑. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งหลักสูตรให้ทบทวนรูปแบบการจัดการศึกษา
27 ดูงาน การวิเคราะห์ต้นทุนตามข้อมูลจำนวนนักศึกษาจริง ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานใหม่ ตาม
28 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของที่ประชุมต่อไป

29 ๒. หลังการทบทวนแล้ว ให้หลักสูตรเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำ
30 คณะ ในเดือนตุลาคม โดยให้เชิญประธานหลักสูตรหรือผู้แทนเข้าตอบข้อซักถามในที่ประชุมด้วย

32 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

33 **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖**

1 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอเสนอปรับปรุง
2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมี
3 สาระการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

4 ๑. ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีความ
5 สอดคล้องมากยิ่งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิ
6 ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
7 กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนกฎกระทรวงการจัดให้มี
8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย
9 ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์ในการพิจารณาวุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาอาชีวอนามัย
10 หรือเทียบเท่าของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อให้มีความพร้อมในการเผยแพร่ว่า
11 เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานและเกณฑ์ดังกล่าว

12 ๒. ปรับปรุงปรัชญาการศึกษาในการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางของ
13 มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้มีการพัฒนายุทธศาสตร์ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่มุ่ง
14 ปกป้อง ดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของผู้ประกอบอาชีพได้อย่างบรรลุผลและมีความ
15 ยั่งยืน

16 ๓. ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา และเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยต่อ
17 สถานการณ์ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

18 ๔. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จากเดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
19 ปรับปรุงเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

20 ๕. ยกเลิกการเรียน จำนวน ๑๔ รายวิชา

21 ๖. เพิ่มรายวิชาที่เรียนทดแทน (รายวิชาที่ไม่ได้ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ)

22 ๗. เปิดรายวิชาใหม่ที่ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ จำนวน ๑๙ รายวิชา

23 อนึ่งหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตรจากที่ประชุมต่างๆ ดังนี้

24 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

25 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

26 มติที่ประชุม

27 เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
28 ๒๕๖๖ ตามที่เสนอและให้ดำเนินการต่อไป

30 ๓.๓ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง นโยบายและแนวทางการสนับสนุนการเชิญ
31 ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมรับฟังการเสนอผลงานของนักศึกษา ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หลักสูตร
32 ระดับบัณฑิตศึกษา

33 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่
34 ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้แก้ไข (ร่าง)ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง

1 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญเข้าร่วมรับฟังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือ
 2 สารนิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นนั้น คณะจึงได้แก้ไข (ร่าง)
 3 ประกาศคณะ ดังกล่าวโดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

4 ๑. ชื่อประกาศ จากเดิม “หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญ
 5 เข้าร่วมรับฟังการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕” เปลี่ยนเป็น
 6 “นโยบายและแนวทางการสนับสนุนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมรับฟังการเสนอผลงานของนักศึกษาในการสอบ
 7 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา”

8 ๒. คำว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” เปลี่ยนเป็น “ผู้ทรงคุณวุฒิรับเชิญ”

9 ๓. ให้ยกเลิกการจ่ายเงินอุดหนุนแก่หลักสูตรในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่เข้าร่วมรับฟัง
 10 การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ของนักศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่ง
 11 พันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่จัดการสอบ ตาม (ร่าง) ประกาศเดิม

12 ๔. ให้คณะดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวก เช่น จัดทำหนังสือเชิญ และจัดทำ
 13 หนังสือขอบคุณให้แก่หลักสูตรที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมในการนำเสนอผลงานของนักศึกษาในการสอบป้องกัน
 14 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

15 มติที่ประชุม

16 เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯตามที่เสนอ โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอของประชุม ดังนี้

- 17 ๑. ข้อ ๔ ข้อความ “คณบดีอำนาจวินิจฉัย” แก้เป็น “คณบดีเป็นผู้วินิจฉัย”
- 18 ๒. ข้อ ๓ คำว่า “การสอบน” แก้เป็น “การสอบ”
- 19 ๓. กรณีขอให้จัดรถรับ-ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน เสนอเพื่อให้คณบดีพิจารณา
 20 เป็นกรณีไป (โดยอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล)
- 21 ๔. ตรวจสอบแก้ไขคำผิด และคำตก ในร่างประกาศ อีกครั้ง

23 ๓.๔ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกและการเปลี่ยนสาขา 24 วิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

25 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/
 26 ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติให้แก้ไข (ร่าง)ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
 27 การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มี
 28 ความเหมาะสมยิ่งขึ้นนั้น คณะจึงได้แก้ไข (ร่าง)ประกาศฯ ดังกล่าวโดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

29 ๑. ชื่อประกาศ จากเดิม “หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยา-
 30 ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕” เปลี่ยนเป็น “หลักเกณฑ์การเลือกและการเปลี่ยน
 31 สาขาวิชาเอก หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕” รายละเอียดเอกสาร
 32 ประกอบการประชุม

33 ๒. ในการเลือกและการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้นักศึกษาส่งหนังสือแสดงความจำนงตาม
 34 แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

1 ๓. ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2 กับการเปลี่ยนสาขาวิชาไว้

3 จากนั้นที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

4 **มติที่ประชุม**

5 เห็นชอบในหลักการ โดยขอให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

6 ๑. ให้ทบทวนนิยามคำว่า “คณะกรรมการหลักสูตร” และคำว่า “คณะกรรมการบริหาร”

7 ๒. ให้ทบทวนแบบฟอร์มแสดงความจำนงและใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาเอก

8 ๓. เสนอให้ทำ Flow chart เพื่อประกอบการเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ

9 ๔. ขอให้ตรวจสอบลำดับของประธานสาขาและหัวหน้าภาควิชา ในการเสนอขออนุมัติ

10 ใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาเอก

11 ๕. มอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา หรือร่วมกับคณะกรรมการหลักสูตรวิทยา-

12 ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทบทวนปรับ (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ
13 ที่ประชุม และเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทางอีเมลต่อไป

14 **๓.๕ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน**

15 **คณะสาธารณสุขศาสตร์**

16 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศใช้ข้อบังคับ
17 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็น
18 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความเหมาะสม มีความ
19 ชัดเจน สามารถใช้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ทุกประเภทและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และตามข้อ ๓๕ ของ
20 ข้อบังคับฯ ดังกล่าวกำหนดให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตามที่
21 หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการ
22 ประกอบด้วย (๑) หัวหน้าส่วนงาน (๒) รองคณบดี จำนวนไม่เกิน ๓ คน (๓) ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ
23 (๔) ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน การได้มาซึ่งตัวแทนตาม (๓) และ (๔) ให้มาจากการเสนอชื่อของ
24 ผู้ปฏิบัติงานภายในคณะ และมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด ทางคณะได้
25 ดำเนินการจัดการเสนอชื่อในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รายชื่อตัวแทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ และ
26 ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การแต่งตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
27 ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน
28 คณะสาธารณสุขศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

30 (๑) คณบดี	ประธาน
31 (๒) รองคณบดี	กรรมการ
32 (๓) รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร	กรรมการ
33 (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.อาภาพร เผ่าวัฒนา	กรรมการ
34 (๕) นางสาววิไล กลัดพรหม	กรรมการ

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีข้อสงสัยประเด็น บทบาทหน้าที่ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน
2 ของคณะกรรมการฯ

3 **มติที่ประชุม**

4 ๑. เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการฯ ต่ออธิการบดีต่อไป
5 ๒. มอบหมายให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหนังสือสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล
6 เรื่องระยะเวลาและบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกั่นกรอง โดยให้แจ้งผลการสอบถามต่อ
7 ที่ประชุมรับทราบต่อไป

8

9 **๓.๖ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสาย
10 วิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติม จากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย
11 ร้อยละ ๑.๓ และข้าราชการ ร้อยละ ๑)**

12 ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า ก่อนพิจารณาวาระที่ ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
13 ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติม จากในส่วนของภาควิชา
14 ต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑.๓ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) ขอเสนอให้มีการทบทวน กำหนด
15 สัดส่วนขั้นเงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชา/หน่วยงาน และส่วนกลางใหม่

16 ประธานฯ จึงเสนอที่ประชุมขอเพิ่มวาระการประชุม เพื่อพิจารณาการกำหนดสัดส่วนขั้น
17 เงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชา/หน่วยงาน และส่วนกลางคณะ

18 ที่ประชุม ได้อภิปรายและพิจารณาร่วมกันแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้เพิ่มวาระการประชุม
19 ตามที่เสนอ โดยกำหนดเป็น วาระที่ ๓.๖.๑ และวาระที่ ๓.๖.๒ ดังนี้

20

21 **๓.๖.๑ พิจารณากำหนดสัดส่วนขั้นเงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชา/ หน่วยงาน และส่วนกลางคณะ**

22 ประธาน ได้เสนอข้อมูลในการกำหนดสัดส่วนขั้นเงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชาและที่ส่วนกลาง
23 คณะ และเสนอแนวทางการพิจารณาของที่ประชุมในการลงมติด้วยวิธีการให้ยกมือโหวตโดยนับคะแนนเสียง
24 ข้างมาก ทั้งนี้ข้อมูลในการกำหนดสัดส่วนการจัดสรรขั้นเงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชา/หน่วยงาน และที่ส่วนกลาง
25 คณะ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดเป็น ๒ ตัวเลือก ดังนี้

ตัวเลือกแบบเดิมจัดสรร ให้ภาควิชา/หน่วยงาน : ส่วนกลางคณะ		ตัวเลือกแบบใหม่จัดสรร ให้ภาควิชา/หน่วยงาน : ส่วนกลางคณะ	
พนักงาน ร้อยละ ๒.๗ : ๑.๓	ข้าราชการ ร้อยละ ๓ : ๑	พนักงาน ร้อยละ ๓ : ๑	ข้าราชการ ร้อยละ ๓ : ๑

26

27 ประธาน ได้ขอให้ที่ประชุมลงมติในการเลือกสัดส่วนการจัดสรรขั้นเงินเดือนที่กันไว้ที่ภาควิชา/
28 หน่วยงาน และที่ส่วนกลางคณะ โดยยกมือโหวตนับคะแนนเสียงข้างมาก ผลการลงมติดียกมือเลือกแบบเดิม
29 จำนวน ๙ ท่าน และยกมือเลือกแบบใหม่ จำนวน ๑๒ ท่าน

30

มติที่ประชุม

1 ให้ความเห็นชอบเลือกตัวเลือกแบบใหม่ จัดสรรให้ภาควิชา/หน่วยงาน : ส่วนกลางคณะ
 2 พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓ : ๑ และข้าราชการ ร้อยละ ๓ : ๑ โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ
 3 ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศคณะต่อไป

4
 5 **๓.๖.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร**
 6 **สายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติม จากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย**
 7 **ร้อยละ ๑.๓ และข้าราชการ ร้อยละ ๑)**

8 ประธานฯ แจ้งว่า เนื่องจากที่ประชุม ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงร้อยละการจัดสรรขั้นเงินเดือนไว้ที่
 9 ภาควิชา/หน่วยงาน และส่วนกลางคณะใหม่ เป็น พนักงานและข้าราชการ ร้อยละ ๓ : ๑ ดังนั้นจึงต้องนำร่าง
 10 ประกาศฯ ที่นำเสนอในครั้งนี้นำไปปรับแก้ไขใหม่ตามอัตราการจัดสรรที่เปลี่ยนแปลง

11 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

12 ๑. ผศ.ศิริภาณี ศรีไส ขอชี้แจงประธานฯ เรื่องผลการสำรวจในตาราง ที่เขียนเกี่ยวกับการ Top
 13 up และรายละเอียดต่างๆ อาจจะต้องมีการเขียนบรรยายรายละเอียดแบบมีตัวอย่างว่าการ Top up แต่ละส่วน
 14 มีการคิดคำนวณไว้อย่างไร เพราะเข้าใจว่าเกณฑ์นี้มีการหารือไว้หลายครั้งแล้ว

15 ๒. ประธานฯ ชี้แจงว่าในตอนต้นที่คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์ ได้มี
 16 การจัดทำตัวอย่างไว้แล้ว ดังนั้นในการแจ้งประกาศฯ จะมีการแนบตัวอย่างการคำนวณด้วย เพื่อความชัดเจน

17 ๓. รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์ เสนอว่าหากเกณฑ์การพิจารณาลงตัวแล้ว เสนอให้นำผลการ
 18 ปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาทดสอบใช้กับเกณฑ์ ซึ่งอาจจะไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้คณะกรรมการ
 19 ประจำคณะทราบ แต่ให้เฉพาะทีมบริหารพิจารณาว่าผลที่ได้เป็นอย่างไร

20 ๔. ประธานฯ แจ้งว่าตอนทำเกณฑ์นี้ได้ใช้ทดสอบกับผลการปฏิบัติงานปี ๒๕๖๔ แล้ว ผลที่ได้
 21 คือ ยังมีจำนวนเงินเหลือซึ่งเงินที่เหลือมีหลักการเบื้องต้น และพยายามจะเฉลี่ยลงไปให้กับผู้ที่มีผลงานดี

22 ๕. ผศ.ศิริภาณี ศรีไส เสนอว่าเงินที่เหลือให้เฉลี่ยเท่ากันทุกคนในคณะ

23 ๖. ให้เพิ่ม UKPSF และ คณะกรรมการตรวจประเมิน AUN-QA ในภาควิชา ใน (ร่าง) ประกาศฯ
 24 ของเกณฑ์การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ผลการปฏิบัติงาน

25 **มติที่ประชุม**

26 ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมต่อไป

27 ๑. ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เดิมที่นำเสนอในที่ประชุม เป็น (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง
 28 หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากใน ส่วน
 29 ของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ ร้อยละ ๑)

30 ๒. ให้ระบุเพิ่ม UKPSF และ คณะกรรมการตรวจประเมิน AUN-QA ภาควิชา ใน (ร่าง)
 31 ประกาศฯ ของเกณฑ์การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

32 ๓. หลังปรับ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ให้เขียนเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้
 33 การรับรองต่อไป

1 **๓.๗ พิจารณายกเลิกการจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible benefit)**

2 **สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์**

3 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่
 4 ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้คณะ จ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบ
 5 ยืดหยุ่น (Flexible benefit) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะกรรมการสุขภาพ-
 6 ศาสตร์ ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหารบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วน
 7 งาน) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ว่าด้วยเรื่องการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การกำหนดระยะเวลา
 8 การจ้างแบบสัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้างประจํา และวิธีการทำสัญญา บัญชีเงินเดือน การได้รับเงินเดือน
 9 ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิ
 10 ประโยชน์ และเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
 11 บริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยและมติที่ออกตามความในข้อบังคับดังกล่าว
 12 มาใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ยกเว้นสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น ให้ขึ้นอยู่กับความ
 13 พร้อมของแต่ละส่วนงาน ในการกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เลือกใช้สวัสดิการด้านสุขภาพ
 14 แบบยืดหยุ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

15 แต่เนื่องจากในปัจจุบันเพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้คณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 16 และสอดคล้องกับนโยบายในการบริหารเงินรายได้ของคณะ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติที่
 17 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 18 คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้
 19 เสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณายกเลิกมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
 20 เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ในการจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible benefit)
 21 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 22 (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป)

23 ประธานฯ แจ้งว่าในการยกเลิกการจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible
 24 benefit) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่จ่ายจากเงินรายได้คณะ เพื่อให้เห็นความแตกต่างในการ
 25 บริหารจัดการเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่นระหว่างพนักงานเงินอุดหนุนกับพนักงานเงินรายได้ (ส่วน
 26 งาน)

27 ที่ประชุมได้อภิปรายและพิจารณาร่วมกันแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

28 ๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) จะมีวงเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงินที่ใช้สำหรับ
 29 สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามสิทธิ์ และหักกันไว้เป็นส่วนเงินสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น จำนวน
 30 ๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่จะเบิกเงินในการใช้บริการกับโรงพยาบาลเอกชนกรณีฉุกเฉิน

31 ๒. การรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพเพื่อป้องกันโรค เป็นหมวดที่มีความจำเป็นน่าจะคง
 32 ให้ใช้สิทธิ์ได้ เนื่องจากคณะไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม

33 **มติที่ประชุม**

34 เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติของที่ประชุม ดังนี้

1 ๑. ให้พนักงาน (ชื่อส่วนงาน) ของคณะฯ สามารถเบิกสวัสดิการด้านสุขภาพแบบยืดหยุ่น
2 (Flexible benefit) ได้ตามรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เฉพาะในส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล การ
3 ตรวจสุขภาพ จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน โดยมีวงเงินให้สามารถใช้ได้จำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
4 จากกรอบวงเงินสวัสดิการ ๒๐,๐๐๐.- บาท ตามสิทธิของแต่ละบุคคลต่อปีงบประมาณ โดยให้มีผลตั้งแต่
5 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

6 ๒. ให้ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติของที่ประชุม และให้เวียนเสนอขอความเห็นชอบจาก
7 คณะกรรมการประจำคณะทางอีเมลต่อไป

8
9 **๓.๘ พิจารณายกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการ**
10 **จ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓**

11 ประธานฯ แจ้งว่า จากประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการ
12 จ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒
13 กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะฯ สามารถเลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้าน
14 สุขภาพได้ โดยมีวงเงินให้สามารถใช้ได้จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ต่อปีงบประมาณ และให้สามารถนำไปใช้จ่ายได้
15 เฉพาะตามบัญชีรายการค่าใช้จ่ายแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล
16 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม
17 ภายใน

18 แต่เนื่องจากในปัจจุบันเพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้คณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
19 และสอดคล้องกับนโยบายในการบริหารเงินรายได้ของคณะ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมติที่ประชุม
20 คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการ
21 สวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เสนอขอให้
22 คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณายกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตรา
23 การจ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่
24 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

25 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ประกาศฯ ฉบับนี้หมายถึงสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงิน
26 งบประมาณแผ่นดิน ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ลูกจ้างประจำเงินรายได้

27 **มติที่ประชุม**

28 เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงิน
29 อุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ปีงบประมาณ
30 พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

31

32 **๓.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ**
33 **เพิ่มเติม ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

1 ประธานฯ แจ้งว่า จากประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ
 2 เพิ่มเติมภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในให้แก่บุคลากร
 3 เพิ่มเติมจากสวัสดิการพื้นฐานของมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้คณะ

4 เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้คณะในปัจจุบันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง
 5 กับนโยบายในการบริหารเงินรายได้ของคณะ คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะในการประชุม ครั้งที่
 6 ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เสนอให้มีการปรับแก้ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัด
 7 สวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

8 ๑. ยกเลิกข้อ ๓.๒ เงินสวัสดิการกรณีบุคลากรเจ็บป่วยและเข้าพักรักษาตัวเป็น “ผู้ป่วยใน”

9 ๒. ยกเลิกข้อ ๓.๓ เงินสวัสดิการกรณีบุคลากรหรือคู่สมรสตามกฎหมายคลอดบุตร

10 ๓. ยกเลิกข้อ ๓.๔.๒ มอบเงินสวัสดิการบำนาญแก่บุคลากรรับราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้ว
 11 ไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี และได้ขอลาออกหรือครบสัญญาจ้างก่อนอายุครบ ๖๐ ปี

12 ๔. ปรับหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินแก่บุคลากรที่มีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานประจำต่อเนื่องใน
 13 คณะ และไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจากวุฒิการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี หรือ
 14 ปริญญาโท ที่ใช้บรรจุเข้าปฏิบัติงานในคณะ จนสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท
 15ถ้วน) โดยให้มีสิทธิได้รับเพียง ๑ ครั้งต่อทุกระดับการศึกษา

16 ดังนั้นเพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ ให้จัดทำเป็นประกาศฯ ฉบับใหม่ ปี
 17 ๒๕๖๕ แทนฉบับปี ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันแก่บุคลากร กรณีบุคลากรเจ็บป่วย
 19 และเข้าพักรักษาตัว เสนอให้คงเดิม เห็นควรปรับวิธีบริหารจัดการการจ่ายเงิน เช่น กรณีบุคลากรเจ็บป่วย ให้
 20 ภาควิชา/งาน แจ้งมายังคณะ เพื่อมอบสวัสดิการเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเพื่อให้บุคลากรบริหารจัดการต่อไป

21 มติที่ประชุม

22 เห็นชอบให้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติของที่ประชุม ดังนี้

23 ๑. ให้ยกเลิก ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔.๒

24 ๒. ให้คงข้อ ๓.๒ ไว้ โดยปรับข้อความ เป็นกรณีบุคลากรเจ็บป่วยและเข้าพักรักษาตัวเป็น
 25 “ผู้ป่วยใน” ในโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และจะต้องเป็นการเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน เป็นระยะเวลา ๒
 26 คืบขึ้นไป โดยไม่รวมถึงกรณีการเข้าพักในโรงพยาบาลเพื่อการรอตตรวจ ให้จ่ายเป็นเงิน คนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่ง
 27 พันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งปีงบประมาณ โดยให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ใช้สิทธิเบิกจ่าย

28 ๓. ปรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินข้อ ๔ ตามที่เสนอ

30 ๓.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
 31 อุดหนุนการจัดสวัสดิการของขวัญปีใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

32 ประธานฯ แจ้งว่า จากประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
 33 อุดหนุนการจัดสวัสดิการของขวัญปีใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
 34 อุดหนุนการจัดสวัสดิการ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้แก่บุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์

1 เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้คณะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย
 2 ในการบริหารเงินรายได้ของคณะ คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมภายในคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 3 เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เสนอให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการ
 4 จ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการของขั้วปีใหม่ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
 5 จัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับใหม่ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- 6 ๑. ให้ยกเลิกการจ่ายเงินให้บุคลากรเพื่อเป็นของขั้วปีใหม่ ในอัตราเดิม ๒,๐๐๐.- บาท (สองพัน
 7 บาทถ้วน)
- 8 ๒. ให้จ่ายเงินให้บุคลากรเพื่อเป็นของขั้วปีใหม่ ในอัตราใหม่คนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพัน
 9 บาทถ้วน) ให้จ่ายภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบุคลากรที่มีสิทธิได้รับของขั้วปีใหม่
 10 ต้องปฏิบัติงานในคณะไม่น้อยกว่า ๘ เดือนขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- 11 ๓. ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 12 รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า ในหลักการปรับเงินเดือน เห็นว่าสำหรับผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า
 13 ๖ เดือน ควรมีสิทธิได้รับของขั้วปีใหม่ โดยให้จ่ายเงินครึ่งหนึ่งของอัตราใหม่ คือ ๑,๕๐๐ บาท

14 มติที่ประชุม

15 ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติของที่ประชุมดังนี้

- 16 ๑. ตัดข้อความของข้อ ๒ “ ให้จ่ายเงินให้บุคลากรเพื่อเป็นของขั้วปีใหม่ ในอัตราใหม่คนละ
 17 ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้จ่ายภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบุคลากรที่มีสิทธิได้รับของขั้ว
 18 ปีใหม่ ต้องปฏิบัติงานในคณะไม่น้อยกว่า ๘ เดือนขึ้นไป นับถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕” ออก และให้ใช้
 19 ข้อความใหม่ดังนี้ “ให้จ่ายเงินให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะ ไม่น้อยกว่า ๘ เดือนขึ้นไป นับถึงวันที่
 20 ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นของขั้วปีใหม่ ในอัตราใหม่คนละ ๓,๐๐๐.- บาท โดยให้จ่ายภายในเดือน
 21 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕”
- 22 ๒. ให้จ่ายเงินให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในคณะไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๘ เดือน
 23 นับถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นของขั้วปีใหม่ ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐.- บาท โดยให้จ่ายภายใน
 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- 25 ๓. ให้ยกเว้นการจ่ายเงินเพื่อเป็นของขั้วปีใหม่แก่บุคลากรที่ลาไปศึกษาต่อ

27 ๓.๑๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่าย 28 งบประมาณ

29 รองคณบดี แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่
 30 หลายภาควิชา จึงจำเป็นต้องทบทวนคณะกรรมการพิจารณาและติดตามการใช้จ่ายเงินใหม่ประกอบ
 31 กับทางคณะ เตรียมการจัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงานให้กับภาควิชา/หน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้
 32 ขับเคลื่อนงานประจำและงานผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมี
 33 การควบคุมกำกับงานติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตลอดจนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
 34 การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ ระบุไว้ว่า คณะกรรมการงบประมาณของส่วนงานต้อง

1 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
2 บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการใช้
3 จ่ายเงินมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสาร
4 ประกอบการประชุม

5 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า โดยคำสั่งมีผลบังคับใช้ ๑ ปี

6 **มติที่ประชุม**

7 เห็นชอบและให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้
8 จ่ายงบประมาณตามรายชื่อที่เสนอ

10 **๓.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ** 11 **๒๕๖๕**

12 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)
13 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับมหาวิทยาลัยมหิดล มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๕๖ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผล
14 การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓
15 เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
16 ซึ่งงานแผนและพัฒนองค์กร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)
17 สดสมของไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน
18 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 **มติที่ประชุม**

20 เห็นชอบในหลักการให้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน
21 ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

22

23 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

24 **๔.๑ การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี**

25 ประธานฯ แจ้งว่า มีมติเห็นชอบการเสนอปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี เป็น ๓ กลุ่มงาน
26 และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ให้ปรับงานวิเทศสัมพันธ์ ไปอยู่กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย
27 เนื่องจากภาระงานเป็นการสนับสนุนงานบริการวิชาการ ด้านการจัดอบรมและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
28 ในต่างประเทศ และให้ปรับชื่อกลุ่มงานที่อยู่ภายใต้สำนักงานคณบดีให้เหมาะสม และปรับชื่องานระบบ
29 สารสนเทศและเทคโนโลยีไว้ร่วมกัน เพื่อสอดคล้องกับแผนการลดอัตรากำลัง ในกรณีนี้ ได้ปรับชื่อกลุ่มงานตาม
30 ข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว สำหรับแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้ากลุ่มงาน
31 และการกำหนดสัดส่วนจำนวนบุคลากรในแต่ละกลุ่ม ให้เหมาะสมกับภาระงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

32

33

34

สำนักงานคณบดี		
กลุ่มงานบริหารจัดการ	กลุ่มงานการศึกษา	กลุ่มงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย
- บริหารทั่วไป - บริหารการเงิน - พัสดุและบริหารสินทรัพย์ - ยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร - กายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี	- ระดับปริญญาตรีและกิจการนักศึกษา - ระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง	- วิจัยและนวัตกรรม - บริหารเครื่องมือกลาง - ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - สื่อสารองค์กร กิจการพิเศษและพัฒนากลยุทธ์เชิงรุก - วิเทศสัมพันธ์

- 1 รองคณบดี ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กลุ่มงานบริหารจัดการมีภาระงานที่ค่อนข้างชัดเจน กลุ่มงาน
2 การศึกษา ส่วนกลุ่มงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบาย จะมีบุคลากรจากกลุ่มงานอื่นเข้ามาช่วยเพิ่มเติมเป็นงานๆ
3 ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้
- 4 ๑. ต้องการข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน และภาระงานที่รับผิดชอบอยู่ หากงานไม่ได้
5 เปลี่ยน ปริมาณคนที่ใช้ทำงานคืออะไร จะได้มีสัดส่วนแต่ละกลุ่มงานที่ใกล้เคียงกัน
- 6 ๒. ชื่อ “ระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง” คำว่า “การศึกษาต่อเนื่อง” จะเป็นเรื่อง
7 วิชาชีพอ่อนไม่ตรงกับยุทธศาสตร์ของคณะใช้คำว่า “การศึกษาหลังปริญญา” เพื่อสอดคล้องกับสถาบันอื่นๆ
8 ประธานฯ แจ้งแนวทางการดำเนินการของคณะฯ โดยสรุป ดังนี้
- 9 ๑. บุคลากรของ OPHETS ที่ได้มีการโอนย้ายไปหน่วยงาน/ภาควิชา ให้ย้ายกลับไปปฏิบัติงาน
10 OPHETS ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- 11 ๒. บุคลากรที่มีตำแหน่งงานที่มีความเฉพาะเจาะจง เช่น นักวิเทศสัมพันธ์ นักวิชาการการศึกษา เมื่อมี
12 การปรับเปลี่ยนการทำงานจะมีข้อจำกัดของตำแหน่งงาน ดังนั้นตำแหน่งงานที่จะบรรจุใหม่ จะเป็นตำแหน่ง
13 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และมอบหมายให้ประจำหน่วยงานต่างๆ เพื่อขจัดปัญหา
- 14 ๓. กลุ่มงานการศึกษา ประกอบด้วยนักวิชาการการศึกษา จะให้รับผิดชอบภาระงาน AUN-QA,
15 TQF ทั้งนี้คณะมีนโยบายให้สำนักงานบัณฑิตศึกษาและหลักสูตรกลางของคณะทั้งหมด มีสำนักงานอยู่ที่อาคาร
16 โดยให้บุคลากรมาประจำที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา ๑ วัน/ สัปดาห์ และให้ทำงานในที่ดั้งเดิม ๔ วัน
- 17 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ในกลุ่มงานการศึกษา ได้มีการประชุมและมอบหมายให้
18 บุคลากรของกลุ่มงานปรับภาระงาน เนื่องจากมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น และเห็นว่าจะจัดสัมมนาหลักสูตรโดยเชิญ
19 ประธานหลักสูตรร่วมกัน
- 20 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งขอหารือเรื่องการตั้งกลุ่มงานการศึกษาและตั้งหน่วยบัณฑิตศึกษา
21 ทั้งนี้ได้ทำหนังสือสอบถามภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ว่าภาควิชา ได้ทำเรื่องขอบุคลากรเพื่อมา
22 ช่วยงานหลักสูตรของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมหรือไม่ มีเหตุจำเป็นที่เลือก นางสาวปรีชาติ ศรี
23 สุวรรณ เพื่อไปช่วยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมหรือไม่ และขอสอบถามฝ่ายบริหารว่าในส่วน
24 โครงสร้างของหน่วยบัณฑิตศึกษา มี job description อย่างไร วัตถุประสงค์ของหน่วย ต้องการบุคลากรกี่คน
25 คณะควรมีรายละเอียดให้เรียบร้อยก่อนที่จะให้บุคลากรไปประจำ

1 ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร แจ้งว่า จากการที่ทีมบริหารเยี่ยมภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
2 เมื่อปลายปี ๒๕๖๔ หลักสูตรของภาควิชามีนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทกว่า ๑๐๐ คน โดยมี
3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของภาควิชา ๑ คน ที่ทำหน้าที่ต่างๆ ของภาควิชา เช่น งานบริการวิชาการ งาน
4 ฝึกอบรม ทำให้ขาดบุคลากรที่เข้ามาช่วยงานด้านบัณฑิตศึกษา ภาควิชาฯ จึงอยากให้คณะช่วยเหลือในเรื่อง
5 ดังกล่าว โดยไม่ได้ระบุชื่อว่าจะต้องเป็น นางสาวปรีชาติ ศรีสุวรรณ

6 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า เห็นด้วยที่มีการสนับสนุนความช่วยเหลือแก่ภาควิชา
7 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม แต่หนังสือจากคณบดีแจ้งมายังภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลให้ นางสาวปรีชาติ
8 ศรีสุวรรณ ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบัณฑิตศึกษา และไม่ได้แจ้งหลักสูตรเดิมที่ นางสาวปรีชาติ ศรีสุวรรณ
9 ปฏิบัติงานอยู่ ๓ หลักสูตร แต่ให้ไปรับผิดชอบหลักสูตรของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม โดยไม่ได้
10 แจ้งภาระงานที่ชัดเจน และมอบหมายภาระงานให้สนับสนุนงานบัณฑิตศึกษา PA ๑๐% โดยไม่ได้ชี้แจง
11 รายละเอียด

12 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ในส่วนงานบัณฑิตศึกษาได้มอบหมายให้ นางสาวปรีชาติ
13 ศรีสุวรรณ ดูแลหลักสูตรของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก งานอื่นๆ เป็นงานสนับสนุน
14 ประธานฯ แจ้งว่า คณะให้บุคลากรปฏิบัติงานหลักที่ภาควิชา/ หน่วยงานเดิม โดยมอบหมายงาน
15 ใหม่เป็นงานเสริม และเห็นว่าหลักสูตรของภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรของภาควิชา
16 วิศวกรรมสุขาภิบาล มีบริบทที่คล้ายคลึงกัน จึงมอบหมายภาระงานใหม่ โดยให้รับผิดชอบหลักในงานการศึกษา
17 ของภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล และสนับสนุนงานการศึกษาภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ของ
18 บัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม ทั้งนี้ทางคณะจะทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน

19 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปทิศทางเดียวกัน เสนอขอให้คณะเชิญ
20 ภาควิชาที่มีการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มารหารือร่วมกัน เรื่องการตั้งหน่วยงานบัณฑิตศึกษาในการ
21 ทำงาน และจัดการทรัพยากรไปด้วยกัน

22 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติม คณะจะวางแนวทางโดยจะดำเนินการวางแผนนโยบายให้เรียบร้อยและ
23 วางกรอบให้ชัดเจนก่อนวางบุคลากรในหน่วยงาน

24 **มติที่ประชุม**

25 เห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุมดังนี้

26 ๑. เห็นชอบในหลักการการปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดีตามแผนผังโครงสร้างที่นำเสนอ โดย
27 ให้ปรับแก้ข้อความ “ระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง” เป็น “ระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลัง
28 ปริญญา”

29 ๒. ให้จัดทำรายละเอียดภาระงาน จำนวนบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงาน
30 และมีสัดส่วนแต่ละกลุ่มงานที่ใกล้เคียงกัน

31 ๓. ให้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งพิเศษ เพื่อหารือร่วมกันกับประธานหลักสูตร
32 ในเรื่องกรอบภาระงานระดับบัณฑิตศึกษา แนวทางการบริหารจัดการในการจัดตั้งสำนักงานบัณฑิตศึกษา

33 ๔.ให้นำเสนอรายละเอียดภาระงาน จำนวนบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ
34 ในครั้งต่อไป

1

2 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**3 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

4 ๕.๑.๑ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดี ในฐานะประธานสภาคณบดีคณะ
5 สาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย จัดประชุมสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งพิเศษ
6 โดยมีคณบดี และผู้บริหารจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสถาบันการศึกษาด้านสาธารณสุข เข้าร่วม
7 ประชุมเพื่อหารือร่วมกันในการกำหนดรายวิชาที่ใช้ในการคัดเลือกกลาง ของสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ไม่เกิน
8 ๔ รายวิชา สำหรับการคัดเลือกนักศึกษาในระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเสนอข้อมูลรายวิชาที่ใช้ใน
9 การคัดเลือกกลาง ต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่ม	หลักสูตร	รายวิชาที่เลือก A-Level
๑.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขา/วิชาเอก - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย - อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑. วิชา 64 Physics ๒. วิชา 65 Chemistry ๓. วิชา 66 Biology ๔. วิชา 82 English
๒.	๒.๑ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) - อนามัยสิ่งแวดล้อม - โภชนาการและการกำหนดอาหาร - โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร ๒.๒ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) - สาธารณสุขศาสตร์ - สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ ๒.๓ สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (สบ.) - สาธารณสุขศาสตร์ - อนามัยชุมชน - การส่งเสริมสุขภาพ - การดูแลและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ	๑. วิชา 61 Math 1 ๒. วิชา 65 Chemistry ๓. วิชา 66 Biology ๔. วิชา 82 English

10

11 ๕.๑.๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณบดี เข้าร่วมประชุม Executive Council Meeting ของ
12 APACPH (Asia Pacific Academic Consortium for Public health) ในฐานะ Regional Director ที่กรุง
13 มะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์

14 ๕.๑.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ “PH Home Managerial Walkby The Team” รายงาน
15 ผลการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัย จากการศึกษาและทีมบริหาร เข้ารับฟัง
16 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากภาควิชา ในระหว่างเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ภาควิชา
17 จากทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๓

๕.๑.๔ คณะกำหนดจัดกิจกรรมใส่บาตร ในวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เวลา ๗.๓๐ น. เริ่มตั้งเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

๑) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๘๖,๗๓๕,๓๓๘.๕๐ บาท

(๑) มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๖๖,๓๖๓,๒๗๔.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ
๙๒.๙๐

(๒) วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๓๗๒,๐๖๔.๑๗ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๗.๑๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ

ตามที่คณะ ได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๕
จำนวน ๘๘,๕๐๒,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้
จำนวน ๖๐,๕๘๕,๑๕๔.๑๖ บาท (ร้อยละ ๖๘.๔๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้คณะ จัดทำข้อมูลและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดข้อตกลง
การปฏิบัติงาน (PA) ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น คณะโดยความเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกัน
ทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะได้ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของคณะกับอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม และอธิการบดีได้กำหนดเยี่ยมชมนคณะ เพื่อติดตาม
ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ (PA Visit) ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ -
๑๐.๑๕ น. รูปแบบออนไลน์

๔) MUSEF Executive Visit ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leader in Professional/ Academic
Services กำหนดกลยุทธ์การสร้างระบบขับเคลื่อนและสนับสนุน Policy Advocacy ด้วยการสนับสนุนการต่อ
ยอดงานวิจัยหลากหลายสาขาสู่การเป็นนโยบายขึ้นนำสังคม ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
คุณภาพและบริการวิชาการ ได้กำหนดเข้าเยี่ยมชมนคณะ เพื่อรับฟังและหาแนวทางการร่วมมือด้าน Social
Engagement กับ Policy Advocacy (MUSEF Executive Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่
๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ชั้น

๒ โดยมีวัตถุประสงค์ (๑) เพื่อสื่อสารเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy
 Advocacy and Leaders in Professional Academic Services (๒) เรียนรู้แนวทางการดำเนินการของส่วน
 งานในด้านรับใช้สังคมและนโยบายชั้นนำสังคม (๓) เสริมสร้างความสัมพันธ์ของการดำเนินการกับส่วนงานในการ
 ดำเนินการด้านพันธกิจรับใช้สังคมและนโยบายชั้นนำสังคม

๕) การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ
 ปี ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่หน่วยงานในระดับคณะ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ
 ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และมหาวิทยาลัย โดยศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
 กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ส่วนงานได้จัดทำไว้ ๒ ครั้ง/ปี รอบ ๖ และ
 ๑๒ เดือน ซึ่งบัดนี้ ถึงกำหนดในการรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือนแล้ว และเพื่อให้รายงานดังกล่าวเสร็จทันเวลาที่
 มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

งานแผนและพัฒนางานองค์กรจึงขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ (รองคณบดีฝ่ายต่างๆ) รายงานผลการ
 จัดการความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐
 กันยายน ๒๕๖๕) โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่งาน
 แผนและพัฒนางานองค์กรส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบแล้วเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดให้ส่งรายงาน
 ดังกล่าวไปที่นางเมตตา เสวตเลข E-mail : metta.sav@mahidol.ac.th งานแผนและพัฒนางานฯ ภายในวันที่
 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖) การบริหารสินทรัพย์

๑) เช่าพื้นที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๙ ห้อง ๑๙๐๖/๘ และ ๑๙๐๖/๙ อาคาร
 สาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๙ รวม ๒๐ ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า ๘,๘๐๐.-บาท/เดือน เป็นระยะเวลา ๔ เดือน

๒) บริษัท โกลด์คอฟฟี่ จำกัด (D'ORO COFFEE) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ อาคารสาธารณสุข
 วิศิษฐ์ ชั้น ๑ พื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร เป็นระยะเวลาเช่า ๑ ปี ในอัตราค่าเช่าค่าเช่าเดือนละ ๒๔,๐๐๐.-บาท
 และค่าธรรมเนียมเช่า ๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๓) จัดสถานที่ตั้งสำหรับรถอาหาร Food Truck และการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ตามที่
 ภาควิชาโภชนวิทยา ได้มีการจัดโครงการให้ความรู้ด้านอาหารสำหรับร้าน street food โดยได้เชิญรถอาหาร
 Food Truck เข้าร่วมโครงการนั้น คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่เห็นว่า โครงการ
 ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และประชาชนทั่วไป จึงมีมติเห็นชอบให้จัดสถานที่ตั้งสำหรับรถอาหาร Food
 Truck โดยแบ่งเป็นบริเวณโซนด้านหน้า จำนวน ๖ คัน และโซนด้านหลัง จำนวน ๔ คัน พร้อมทั้งกำหนดอัตรา
 การจัดเก็บค่าเช่าสถานที่ตั้งนี้

บริเวณโซนด้านหน้า ได้แก่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์, อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท, อาคาร
 เทพนม เมืองแมน, อาคารพิชิต สกกุลพรหมณ์ และอาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา ให้จัดเก็บ
 อัตราค่าเช่าจากการใช้สถานที่สำหรับการตั้งร้านอาหาร FOOD TRUCK ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.-บาท/วัน

1 บริเวณโซนด้านหลัง ได้แก่อาคารจรัส ยามะรัต, อาคารสมจิตต์ สุพรรณทสัณ, อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง และ
2 หอประชุมราชพฤกษ์ ให้จัดเก็บอัตราค่าเช่าจากการใช้สถานที่สำหรับการตั้งร้านอาหาร FOOD TRUCK ไม่น้อย
3 กว่า ๖๕๐.-บาท/วัน

4 ทั้งนี้เบื้องต้นคณะ ได้ประสานงานกับรถอาหาร FOOD TRUCK ที่เข้าร่วมโครงการโดย
5 กำหนดแผนที่จะให้รถอาหาร FOOD TRUCK โซน ด้านหน้า ๖ คัน ด้านหลัง ๔ คัน เข้ามาเปิดให้บริการในวันที่
6 ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ แผนผังรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

7 ๕.๒.๒ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

8 ๑) กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ่งเรียนเชิญ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

9 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สมัครเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตาม
10 เกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน (AUN-QA Assessment; AUN-QA Criteria Version 4.0) ปี ๒๕๖๗ (กลุ่ม
11 Fast Track) ทั้งนี้ หลักสูตรฯ พิจารณาตอบรับ และดำเนินการส่งเอกสารสมัครลงทะเบียนในระบบ เพื่อเข้าร่วม
12 การตรวจประเมินฯ ดังกล่าว ซึ่งภายหลังจากหลักสูตรฯ ลงทะเบียนเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
13 ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน เรียบร้อยแล้วนั้น

14 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้าร่วมกิจกรรม

15 ต่อเนื่องใน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA 2024; PREP4 AUN-QA
16 2024 (AUN-QA Criteria Version 4.0) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ในรูปแบบ
17 ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings และได้นำเสนอข้อมูลภาพรวมการดำเนินการของหลักสูตรฯ
18 และรับทราบนโยบาย แนวทางดำเนินการในขั้นตอนการขอรับตรวจประเมินหลักสูตรระดับอาเซียน ซึ่งนำไปสู่
19 การพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร เพื่อขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับ
20 อาเซียน

21 ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ่งผลการคัดเลือกหลักสูตร (กลุ่ม Fast Track) เพื่อขอรับการ
22 ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน (AUN-QA Assessment at Programme
23 Level) ให้ส่วนงาน และหลักสูตรทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรวิทยาศา
24 ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการภายในของ
25 หลักสูตร ตามโอกาสพัฒนาที่ได้รับข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินการของ
26 หลักสูตร เมื่อหลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับการประเมินฯ ใน
27 โอกาสต่อไป

28 ๒) คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนดำเนินการตรวจ
29 ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงานโดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะ
30 (Tier 1) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ หลักสูตร ซึ่งแผนดำเนินการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว เริ่ม
31 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

32 โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ ที่มีต่อการดำเนินการจัดอบรมฯ ในภาพรวม
33 ครั้งที่ ๑ มีความพึงพอใจในระดับมาก ระดับคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒ และ ครั้งที่ ๒ ระดับคะแนน
34 เฉลี่ย ๔.๒๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖

๑) กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเรียนเชิญหลักสูตรร่วมส่งโปสเตอร์แสดงในงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภัทรมาหาราชากรณีย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการแสดงโปสเตอร์ ของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ และเผยแพร่องค์ความรู้ สะท้อนให้เห็น ความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนได้รับทราบทิศทางการขับเคลื่อนเพื่อ ขอรรับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ

ซึ่งคณะ มีหลักสูตรที่ได้รับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งได้รับการตรวจระดับอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ได้รับการ ตรวจระดับอาเซียน เมื่อวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในการดำเนินงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึง ประสานแจ้งข้อมูลเรียนเชิญหลักสูตร ที่ได้รับรองคุณภาพระดับนานาชาติ เพื่อพิจารณาร่วมส่งโปสเตอร์แสดงใน งานฯ ดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมแสดงโปสเตอร์ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๒.๓ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ตามที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้สรุปแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP) พื้นที่พญาไทและแจ้งการซ่อมแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับ ๙ ส่วนงานที่อยู่ในพื้นที่พญาไท เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ด้าน สถานการณ์จำลอง Cyber Attack – Ransomware ที่จะส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลรวมทั้งทำให้ระบบ สารสนเทศที่สำคัญของส่วนงานขัดข้องเกิดผลกระทบต่อทำให้บริการหรือการดำเนินงานที่สำคัญของแต่ละส่วนงาน รองคณบดี หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้างานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของคณะ ได้เข้าร่วมซ่อมแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (BCP) พร้อมทั้งทีมผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างานของคณะ ได้ร่วมซ่อมแผน call tree ของคณะ โดยใช้สถานการณ์จำลองกรณี การเข้าใช้งานระบบ ไม่ได้ของ “ระบบทะเบียนผู้รับบริการศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการ” ซึ่งจากการซ่อมแผนความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน (BCP) ดังกล่าว ทำให้ตระหนักและทราบถึงขั้นตอนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาหาก เกิดสถานการณ์ขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

- ๑) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน
 ในกรณีนักศึกษาสอบบางรายวิชาไม่ผ่าน และต้องมาเรียนแก้ตัวในภาคฤดูร้อน ซึ่งต้องชำระ
 ค่าธรรมเนียม ๕๐% ของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายปกติ แม้ว่าเรียนไม่ก็หน่วยกิตอาจจะไม่เหมาะสม โดย
 เสนอ ๒ หลักเกณฑ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมในภาคฤดูร้อน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- (๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อ
 ภาคการศึกษาในแต่ละหลักสูตร
- (๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน (โดยคิดในอัตรา
 เหมาจ่าย)
- ๒) การรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านบัตรเครดิต ธนาคารไทยพาณิชย์ รายละเอียด
 เอกสารประกอบการประชุม
- ๓) การประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์
 ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF)
- เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา ให้กองบริหารการศึกษา จัดทำรายละเอียด
 การดำเนินงานด้านการประเมิน MUPSF ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น
 กบศ. จึงได้ทำการปรับปรุงตารางแสดงผลสถานะตามขั้นตอนต่างๆ และได้จัดทำ Service Level Agreement
 ของการตรวจเอกสารประกอบการประเมิน ก่อนเสนอไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๔) รายงานผลการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓- ๒๕๖๕
 รายงานจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ จำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนของปี
 การศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- คณะ พบว่า ในปี ๒๕๖๔ หลักสูตร วทบ.(สาธารณสุขศาสตร์) รับมากกว่าแผนมาก (**) และ ปี
 ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รับต่ำกว่าแผน (*)
- ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑-๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕) รวม
 ๗๔๙ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๒) ตารางสรุปการจัดทำทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๓) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๔) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับ
 ปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)
 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๕.๕.๓ เรื่องแจ้งระดับบัณฑิตศึกษา
- เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ (วันพุธที่ ๗
 กันยายน ๒๕๖๕)

- ๑) หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา
- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖
 - การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) แจ้งรับรอง
คุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๓) ความคืบหน้าการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารรับรองทางจริยธรรม
สำหรับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย
- ๔) ร่างกำหนดการดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๕) กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และกำหนดการลงทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๖) ประกาศทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการเสนอผลงานทางวิชาการ
ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และประกาศทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา ในการเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียด
เอกสารประกอบการประชุม จำนวนเงินทุนอุดหนุน สรุปดังนี้
- (๑) ค่าลงทะเบียนในการเสนอผลงาน (ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) ค่าเดินทาง (ทางบก)
ตามอัตราค่ารถโดยสารปรับอากาศ ประเภท ๑ และค่าที่พัก ไม่เกินคืนละ ๖๐๐ บาท
- (๒) มูลค่าทุนจำแนก
- | | |
|------------------|----------------------------------|
| - ทวีปเอเชีย | ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท |
| - ทวีปออสเตรเลีย | ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ - ๓๕,๐๐๐ บาท |
| - ทวีปยุโรป | ทุนละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท |
| - ทวีปแอฟริกา | ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
| - ทวีปอเมริกา | ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท |
- ๗) สรุปจำนวนผู้สมัครขอรับทุน สนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์บางส่วน ประจำปี ๒๕๖๕บัณฑิต
วิทยาลัยจัดสรรให้ ๑๐๐ ทุนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท มีผู้สมัคร ๒๑๓ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๘) ความคืบหน้าพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และปีการศึกษา
๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๙) การจัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบงบประมาณออนไลน์

๑) ขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา/ทุนวิจัย จากเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งถึงการจัดประกาศฯ กรณีหลักสูตรต้องการให้ทุนนักศึกษาจากเงินรายได้หลักสูตร โดยขอให้แจ้งคณะหรือส่วนงานเพื่อให้ทำประกาศฉบับแรกเกี่ยวกับกฎเกณฑ์การให้ทุน แล้วให้คณะส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทำประกาศฉบับที่สองเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปรุ่สนการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๗ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปรุ่การสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ มีจำนวน ๘๐ รายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๑) การ Rotation ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระหว่างกลุ่มอาคารด้านหน้า (อาคาร ๑, ๒, ๕ และ ๖) และกลุ่มอาคารด้านหลัง (อาคาร ๓, ๔ และ ๗) โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของคณะไปประจำที่กลุ่มอาคารด้านหลัง และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขององค์การทหารผ่านศึก (อผศ.) ประจำที่กลุ่มอาคารด้านหน้า และจะมีการ Rotation ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในกลุ่มอาคารด้านหน้า และภายในกลุ่มอาคารด้านหลังด้วยกันเองในทุกเดือน

๒) การจัดทำพื้นที่ใหม่ของห้องพักอาจารย์ภาควิชาปรสิตวิทยาภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ซึ่งเป็นผลจากการกิจกรรม Managerial Walk

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

ผลการประเมินผลการบรรยายและเสวนาในหัวข้อเรื่อง “Synergy, Growth Mindset, and Strategic Thinking” เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายและเสวนาจำนวนทั้งหมด ๓๒ คน บุคลากรสายวิชาการในกลุ่ม MU-Talents จำนวน ๑๒ คน บุคลากรสายวิชาการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน

ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๘ คน (ร้อยละ ๕๖.๒๕) ผลการประเมินผลความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรมฯ ด้านการอำนวยความสะดวก เช่นการลงทะเบียน และการแจ้งรายละเอียดการเข้าอบรมฯ ค่าเฉลี่ย = ๕ ระยะเวลาในการจัดการอบรมฯ เหมาะสม = ๔.๕ โอกาสแสดงออกหรือแลกเปลี่ยน และมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมฯ = ๔.๕๖ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา = ๔.๔๔ เนื้อหาชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ =

1 ๔.๔๔ เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลา = ๔.๑๑ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้ = ๔.๒๘ ความเห็นและ
 2 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมีดังนี้ อาจารย์เก่งมากสิ่งที่อาจารย์สอนน่าสนใจ และอยากฟังประสบการณ์
 3 ของอาจารย์มากกว่านี้เพิ่มและควรจัดหัวข้ออื่นๆ

4 ที่ประชุมรับทราบ

5 ๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

6 ๕.๘.๑ สโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ปรับเปลี่ยนสถานที่และ
 7 ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องละหมาด” เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ชั้น ๙ อาคาร
 8 สาธารณสุขวิศิษฐ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนสถานที่จากห้องละหมาดที่เดิม (ชั้น ๓ และ ๔ อาคารจรัส
 9 ยามะรัต) ไปยังห้องละหมาดที่ใหม่ (ชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์) และปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องละหมาดให้
 10 เหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา ได้มากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามหลักของศาสนาอิสลาม
 11

12 ๕.๘.๒ สโมสรนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ราชพฤกษ์ฟีโล ร้อย
 13 ดวงใจบูชาครู” เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพุลผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน
 14 (อาคาร ๕) และโปรแกรมออนไลน์ Cisco Webex โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษารำลึกถึงพระคุณและ
 15 แสดงออกถึงความกตัญญูทศวรรษที่ต่อครู เป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของ
 16 ไทย

17 ๕.๘.๓ ชมรมดนตรีสากล คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ดนตรีในสวนยาม
 18 เย็น สไตล์สาสุข” เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ทะเลสาบ (MU lake) มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา
 19 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีกิจกรรมร่วมกันและเพื่อให้เกิดความผ่อนคลายจาก
 20 การเรียน

21 ๕.๘.๔ ตัวแทนนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ มหกรรมสุขภาพสาสุข
 22 สัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรมชั้น ๑ อาคารขวัญทอง
 23 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม
 24 การเผยแพร่ผลงานวิชาการจากการสร้างนวัตกรรมในวิชาชีพของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ พัฒนา
 25 ศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และเพิ่มทักษะการเตรียมความพร้อมเมื่อสำเร็จ
 26 การศึกษาแก่นักศึกษา

27 ๕.๘.๕ คณะกรรมการทำนุบำรุงฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการ “โครงการ
 28 แสดงมุทิตาจิต ศรีราชพฤกษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕” ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง
 29 ประชุมพิทยา จารุพุลผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) และโปรแกรมออนไลน์ Cisco Webex
 30 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณและแสดงมุทิตาจิตต่อบุคลากรที่เกษียณอายุงาน และเกษียณ
 31 ราชการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ความผูกพันของบุคลากรและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อนุรักษ์วัฒนธรรมที่
 32 ปฏิบัติสืบต่อกันมา และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร

33 ๕.๘.๖ กำหนดการพิธีวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร
 34 อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนกงานวันมหิดล เนื่องในวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน

1 ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เข้าร่วมพิธีฯ กำหนดการ
 2 แต่งกายในการรับเสด็จฯ สวมเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดสากลนิยม (สุภาพสตรีสวมกระโปรง) และงดเครื่อง
 3 แต่งกายสีดำ

4 ๕.๘.๗ การฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และงานแสดงความยินดีบัณฑิต คณะสาธารณสุข
 5 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ ประจำปีการศึกษา
 6 ๒๕๖๔ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

7 ๕.๘.๘ พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม
 8 ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม) วันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา
 9 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

10 ๕.๘.๙ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดงานมหิดลวิชาการ Open House ๒๐๒๒ ในวันที่ ๒๘ -
 11 ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้คณะต่าง ๆ จัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) ณ เวทีกลาง ห้อง
 12 บรรยาย ๒๑๘ อาคารสิริวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา มีกลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนและ
 13 ประชาชนที่สนใจหลักสูตร โดยคณะฯ จะมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน ๔
 14 หลักสูตร คือ หลักสูตร ๑) หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) ๒) หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความ
 15 ปลอดภัย) ๓) หลักสูตร วท.บ. (โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร) และ ๔) หลักสูตร วท.บ. (อนามัย
 16 สิ่งแวดล้อม)

17 ที่ประชุมรับทราบ

18

19 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

20 ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

21

22 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๕๕ น.

23

24

25

26

นางสาวนวพร	พานิชเจริญ	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.สรารุช	เทพานนท์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม