

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คนบตี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคนบตี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ศ.ลีรา	กิตติกุล	รองคนบตีฝ่ายพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๔.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคนบตีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคนบตีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖.	รศ.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคนบตีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๗.	ผศ.ไชยนันต์	แห่งทอง	รองคนบตีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีวะวิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ศ.ฉัตรสุนน	พฤตมิถุน	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	อ.วรากร	โกศยเสวี	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ.พัชรภาพร	เกิดมงคล	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	อ.จิราลักษณ์	นันทารักษ์	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.สุภาวดี	ผลประเสริฐ	รองหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	ผศ.กรวรรณ	ยอดไม้	รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ.วิสันติ	เลาหุดมโชค	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	ผศ.ศิริานี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคนบตี	กรรมการ
๒๕.	นายคณาทรัพย์	ธวัฒน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน
----	-----------	---------	---------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|------------|---|
| ๑. ผศ.ชนกฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน |
| ๒. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๓. นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๑๐ น.

รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๒๔ ปอนด์ จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี ผศ.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร อาจารย์ประจำภาควิชาชีวสถิติ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถิติ อนุสาขาวิชาชีวสถิติ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) แสดงความยินดี อ.ระพีพันธ์ จอมมะเร็ง อาจารย์ประจำภาควิชาอนามัยชุมชน ในโอกาสได้รับรางวัล รองชนะเลิศการนำเสนอผลงานยอดเยี่ยม ประเภท Podium presentation ในงานประชุมวิชาการ Asia-Pacific Academic Consortium for Public Health: APACPH ครั้งที่ ๕๓ ณ กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์

๓) แสดงความยินดี ผศ.ศิวรักษ์ กิจชนะไพบูลย์ คิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๔) แสดงความยินดี ทีม MU DEE-MAK นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ และสาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร ได้แก่ นางสาวนุรุสขามาอี งามสมัน, นางสาวณัฐชยา สิริพันธ์, นางสาวธนิศร พงศ์วัฒน์โรจน์, นางสาวรตามณี พระภูงำนงค์, นางสาวชุตติกาญจน์ วิริยะเสริมสุข และนางสาวปาไลตา สุทธิอรรรคเวช ในโอกาสได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑ และรางวัล Popular Vote ผลงาน KOMÉ DRINK ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มข้าวหมากผสมน้ำผลไม้ โครงการประกวดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมอาหาร Food Innopolis INNOVATION CONTEST 2022 รุ่น Light Weight : Local Fermented Food เมื่อวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมี ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ และ รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดวงใจ มาลัย, ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล, อ.สมโชค

กิตติสกุลนาม, นางนิตยา เทพปฐุม, นางสาวหนึ่งหทัย สุภา และนางสาวรัตถาภรณ์ เก๋ทอง ผู้อยู่เบื้องหลังความสำเร็จ

๑.๑.๒ แนะนำบุคลากร

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. ผศ. ศรียามน ติรพัฒน์ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒. อาจารย์ สันต์ สุวรรณมณี | อาจารย์ประจำภาควิชาระบาดวิทยา |
| ๓. อาจารย์ วณฤทธิ์ จิตสมัย | อาจารย์ประจำภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา |
| ๔. นางสาว กนกวรรณ บุญน้อม | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ) งานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นางสาว วรรณวิมล ณะนะเนตร | นักวิทยาศาสตร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา |

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดเยี่ยมชมส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. รูปแบบ Online

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งว่า ในเดือนพฤศจิกายน สภาอาจารย์คณะจะดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของทีมบริหาร ครั้งที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภามูลนิธิสายสนับสนุน

ไม่มี

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติ) (ครั้งที่ ๒)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงเริ่มใช้กับนักศึกษา ภาค

การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรภาคปกติ จากเดิม ๑,๕๐๐๐ บาท ปรับเป็น ๒๕,๐๐๐ บาท โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๖xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของ รายวิชาบังคับ (หลักสูตรภาคปกติ) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน จำนวน ๑ รายวิชา ดังต่อไปนี้

สศคร ๖๖๙ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ จำนวน ๒(๑-๒-๓)

คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมศึกษาดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งขออนุญาตที่ประชุมฯ ในการเชิญ ผศ.ณัฐนารี เอมยงค์ ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย) ภาคปกติและภาคพิเศษ เข้าชี้แจงการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ส.ม. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งนโยบายการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ ขอให้หลักสูตรพิจารณาพื้นที่ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน ของคณะเป็นหลัก เพื่อสร้างความผูกพัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติ) รายวิชา สศคร ๖๖๙ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ จำนวน ๒(๑-๒-๓) คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติ) ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของ รายวิชา สศคร ๖๖๙ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ จำนวน ๒(๑-๒-๓) อัตราคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงเริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม โดยมีการปรับปรุงหน่วยกิตในวงเล็บ จาก ๑(๐-๔-๑) หน่วยกิต เป็น ๑(๐-๖-๑) หน่วยกิต และขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของ โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๖xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน

รายวิชา	จำนวน (หน่วยกิต)	อัตราคนละ
สศคร ๖๘๓ การฝึกภาคสนามด้านภาวะผู้นำสาธารณสุข	๑ (๐-๖-๑)	๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ศึกษาดูงาน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน

รายวิชา	จำนวน (หน่วยกิต)	อัตราคนละ
สศคร ๗๘๙ สัมมนาปริญญาเอกในงานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข	๒(๑-๓-๓)	๕๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และข้อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดูงาน ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม และข้อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดูงาน ของหลักสูตรฯ ดังกล่าว

ประธานฯ แจ้งขออนุญาตที่ประชุมฯ ในการเชิญ รศ.วราภรณ์ เสถียรนพแก้ว ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ดุสิตบัณฑิตบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เข้าชี้แจงการเสนอปรับปรุงค่าธรรมเนียมฯ

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การศึกษาดูงานต่างประเทศ ใช้เงินส่วนตัวหรือทุนจากหน่วยงาน
๒. การศึกษาดูงานต่างประเทศ น่าจะสามารถเลือกได้ว่าจะไปดูงานหรือไม่ไปดูงานก็ได้

รศ.วราภรณ์ เสถียรนพแก้ว แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามเกณฑ์บัณฑิตวิทยาลัยจะให้มีความแตกต่างระหว่างรายรับ-รายจ่ายไม่เกินหลักพัน ในการศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (Core Course) ของหลักสูตร เรื่องค่าใช้จ่ายของนักศึกษาจะมีทั้งใช้เงินส่วนตัวและทุนจากหน่วยงาน ซึ่งที่ผ่านมาไม่เคยมีปัญหา ส่วนเหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเพราะคณะกรรมการถ่วงดุลของบัณฑิตวิทยาลัยเสนอให้ใช้คำว่า “seminar” โดยรายวิชาต้องการให้เห็นความหลากหลาย การศึกษาดูงานจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้หลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ) ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม สศคร ๖๘๓ การฝึกภาคสนามด้านภาวะผู้นำสาธารณสุข จำนวน ๑(๐-๖-๑) หน่วยกิต อัตราคนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และข้อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดูงาน สศคร ๗๘๙ สัมมนาปริญญาเอกในงานวิจัยและนวัตกรรมสาธารณสุข จำนวน ๒(๑-๓-๓) หน่วยกิต อัตราคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๘๓ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ หลักสูตรฯ ขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

หลักสูตรฯ (ชุดใหม่) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงเป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติม ตามความเหมาะสมให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบคุณสมบัติของ ศ.พรพิมล กองทิพย์ ยังเป็นอาจารย์ประจำภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ถึงแม้จะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราวก็สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินโครงการการให้บริการทำวิจัยผ่าน iNT (หมวด ๑) และโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานจัดทำผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการรับทำวิจัยตามที่สถาบันกำหนดและรายงานการเงินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดีผ่านสถาบันเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ หมวด ๒ ข้อ ๓๙ ให้โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาที่หน่วยงานหรือบุคลากรของส่วนงานตามข้อ ๗ (ของคณะ หมายถึงงานบริหารการเงิน) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละโครงการเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน และอธิการบดีผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสถาบัน (iNT) เพื่อทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้ งานบริหารการเงิน นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๑ และหมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม CR 05 และ CR 07 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

โครงการการให้บริการทำวิจัยของคณะฯ ผ่าน iNT หมวดที่ ๑

๑. มีการดำเนินโครงการโดยจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๓๙๗,๑๓๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ได้รับความจ้างบริการรับทำวิจัยจริงในปีงบประมาณ จำนวน ๕,๖๐๙,๖๗๐.- บาท (ห้าล้านหกแสนเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และได้รับค่าธรรมเนียมคณะ เป็นจำนวน ๒๑๓,๐๓๕.๑๓ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามสิบบาทสิบสามสตางค์)

โครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะ หมวดที่ ๒

๑. มีการดำเนินโครงการโดยจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ โครงการ สัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ สัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โครงการ และสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๒,๑๘๘,๓๙๕.๙๕ บาท (สามสิบสองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์)

๒. ได้รับความจ้างจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๑๗,๔๑๘,๑๒๐.๘๒ บาท (สิบเจ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสองสตางค์) และได้รับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเป็นจำนวน ๑,๗๘๑,๕๒๖.๑๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบบาทสิบสามสตางค์)

๓. มีการดำเนินโครงการสิ้นสุดและปิดโครงการในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ โครงการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินโครงการการให้บริการทำวิจัยผ่าน iNT (หมวด ๑) และโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

๓.๕ การยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับและค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการ ในวารสาร Thai Journal of Public Health พ.ศ.๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า จากประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับและค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการในวารสาร Thai Journal of Public Health พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้เขียนบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อหลัก (Corresponding Author) ของบทความ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับบทความ (Submission fee) และค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการ (Publication fee) ในวารสาร Thai Journal of Public Health นั้น

ในการนี้ คณะได้มีนโยบายให้ยกเลิกการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับ และค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการ ในวารสาร Thai Journal of Public Health จึงได้เสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณายกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับและค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการ ในวารสาร Thai Journal of Public Health พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประธานฯ แจ้งว่า จากการหารือกับ Dr.Carol Hutchinson ว่าได้ประชุมร่วมกับบรรณาธิการวารสาร ในฐาน Scopus ในประเทศไทย และได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คือ กระบวนการจัดเก็บ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ มีความยุ่งยากและมีค่าแรกเข้า ดังนั้นวิธีที่ดึงดูดให้ต่างชาติสนใจลงวารสารนานาชาติมากขึ้น และเพื่อเพิ่มโอกาสไม่เสียบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม จึงได้มีประกาศยกเลิกฯ และในปี ๒๕๖๕ จะยกเลิก hardcopy และยกเลิกการจ้าง chulaplate ในการเรียงหน้า โดยให้จัดทำเป็นแบบฟอร์มให้ส่งต่อการดำเนินการของผู้ขอลงตีพิมพ์เอง

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า กรณีงานวารสารจะอยู่ได้ด้วยตัวเอง จะต้องมีการได้เข้า
๒. ผศ.ศิราณี ศรีใส แจ้งว่า ระบบ Fast track จะมีในช่วงนักศึกษาใกล้จบการศึกษา
๓. รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า การเอาวารสารต่างประเทศมาตีพิมพ์ คณะมีนักศึกษาหลักสูตร ส.ม. นานาชาติ ถ้าทำให้มีคุณภาพจะสามารถให้มาตีพิมพ์ได้ เนื่องจากตามหลักสูตรไม่ต้องตีพิมพ์ หมายถึงการตีพิมพ์ต้องไปใช้สถาบันที่สังกัดในต่างประเทศ ชื่อเรื่องต้องไม่เหมือนในวิทยานิพนธ์
๔. รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า การเก็บเงิน ในขั้นตอนแรกจะไม่เก็บเงินได้ แต่เมื่อผ่านกระบวนการทั้งหมดเห็นว่าผู้ส่งยินดีจ่าย คณะก็จะได้รับลูกค้า
๕. รศ.โสภกา ชินเวชกิจวานิชย์ เสนอให้คณะลดสัดส่วนของระบบ Fast track
๖. รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า การตัดค่าใช้จ่ายส่วน Reviewer อาจจะต้องจัดให้มีผลประโยชน์ให้หรือไม่
๗. รศ.มลีนี สมภพเจริญ เสนอให้คณะตีวงกลยุทธ์ให้กับงานวารสาร

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หากมองในเชิงรุก การที่คณะจะเข้าสู่ Scopus ได้นั้น การตีพิมพ์วารสารเป็นบุคลากรภายในคณะมากเกินไปก็ดี ดังนั้นจึงได้อย่างเสียอย่าง ซึ่งคณะก็ไม่ต้องการแค่ TCI เท่านั้น คณะจึงจะสนับสนุนและขอเสนอให้ดำเนินการยกเลิกประกาศนี้ไปก่อน จนกระทั่งเมื่อคณะสามารถเข้าสู่ Scopus ภายในปี ๒๕๖๖ ได้แล้ว คณะจะพิจารณาประกาศค่าธรรมเนียมอีกครั้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับและค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการ ในวารสาร Thai Journal of Public Health พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่เสนอ โดยทั้งนี้เมื่อวารสารเข้าสู่ฐาน Scopus แล้ว ขอให้นำเสนอประเด็นเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกลับเข้ามาพิจารณาอีกครั้ง และขอให้คณะกรรมการบรรณาธิการ Thai journal พิจารณาจัดสรรผลประโยชน์ให้กับ Reviewer เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาต่อไป

- ๓.๖ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ ศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ กำลังจะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาที่จะพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง และวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้า

ภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้งจำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมฯ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ.พิทยา จารุพูนผล เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
๒. ผศ.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อ รศ.พิทยา จารุพูนผล เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และ ผศ.อัมรินทร์ คงทวีเลิศ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชา ต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ) ร้อยละ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับแก้เอกสารที่นำเสนอในวาระพิจารณาที่ ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑.๓ และข้าราชการ ร้อยละ ๑) เป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ และข้าราชการ ๑ ต่อบรรณการประเมินที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑ ประเมินปีละ ๑ ครั้ง และข้าราชการ ร้อยละ ๑ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง) โดยให้มีผลการบังคับใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และมีตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินฯ และร้อยละการเลื่อนขั้นเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการประชุมฯ ได้เวียนแจ้งเสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ สาธารณสุขศาสตร์ ทั้ง ๔ ฉบับทางอีเมล เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้แสดงความเห็นกลับมามีภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากพ้นจากวันที่กำหนดจะขอสรุปว่าคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง)ประกาศฯ

คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบ (ร่าง)ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชา ต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ) ร้อยละ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ข้อ ๑.๒ มีการเพิ่มเกณฑ์พิจารณา เกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าของแต่ละหลักสูตร (ระดับตรี-โท-เอก) ร่วมด้วย (เนื่องจากเกี่ยวข้องกับรายได้ของคณะ) และข้อ ๑.๑ ควรพิจารณาให้น้ำหนัก การตีพิมพ์ ในฐาน TCI ด้วย

๒) แก้ไขคำผิด

๓) เห็นด้วยกับหมวดการประเมิน ซึ่งครอบคลุมงานหลายด้าน ทั้งนี้ ยังไม่มีข้อมูลในการพิจารณา ในส่วนของเกณฑ์การกำหนดคะแนนว่า จะมีผลกระทบอะไรตามมาหรือไม่อย่างไร คิดว่าอาจจะต้องทดลองใช้ และประเมินผลหลังจากใช้แล้วต่อไป หรือหากทางคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์นี้ได้พิจารณาแล้ว โดยใช้ฐาน ข้อมูลบุคลากรของคณะแล้ว ไม่น่าเป็นกังวล

๔) เสนอให้ทบทวนประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ หมวดที่ ๓ นับชั่วโมงตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือ ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง ผู้ประเมินจะได้ข้อมูลนี้จากไหน ผู้รับการประเมินจะเป็นผู้ให้ข้อมูล (จะมีการ กำหนดให้บุคลากรได้ทราบว่าจะงานใดบ้างที่นำมาคิดได้) หรือทางส่วนกลางจะคิดให้เอง

๔.๒ หมวดที่ ๓ มีหมายเหตุ : การคำนวณภาระงานบริหารภายใต้ตำแหน่งของ คณบดี/ รองคณบดีทุกฝ่าย/ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าภาควิชา ไม่นับ หมวดนี้โดยให้เน้นเฉพาะงานที่ปฏิบัติเหมือนกับบุคลากรสายวิชาการท่านอื่นๆ เท่านั้น กรณีนี้ไม่แน่ใจว่า คณบดี/ รองคณบดีทุกฝ่าย/ ผู้ช่วยคณบดีและหัวหน้าภาควิชา จะมีคะแนนส่วนนี้ได้จากภาระงานไหนได้บ้าง และจะมีโอกาส บทบาทหน้าที่ในส่วนนั้นด้วยหรือไม่

๕) กรณีอาจารย์บรรจุใหม่อายุงานไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน) และผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป จะได้รับ Top Up 20% ของผลงานทั้งหมด ไม่แน่ใจว่ามีหลักการและเหตุผลอย่างไรในการให้ Top up กับกลุ่มนี้ (อาจจะมีการชี้แจง) และผลการประเมินระดับดีมากมาจากหลายภาควิชา จะมีประเด็นการไม่เท่าเทียมหรือไม่อย่างไร

คณะกรรมการที่ไม่ให้ความเห็นชอบ ระบุเหตุผลดังนี้

๑) ควรมีการทดลองใช้คำนวณจากข้อมูลจริงในปี ๒๕๖๖ และประเมินผลกระทบ เบื้องต้นก่อน

๒) ไม่เห็นชอบที่จะให้มีผลการบังคับใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เนื่องจากขัดกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๑ ข้อที่ ๘

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะดังกล่าว และมีมติเห็นชอบกำหนดให้ใช้ (ร่าง) ประกาศ คณะฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพิ่มเติมจากในส่วนของภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ) ร้อยละ ๑ โดยมีผลบังคับใช้การประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ จำนวน ๔ ฉบับ

ประธานฯ แจ้งว่าคณะได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับแก้ไขตามมติที่ประชุม ทั้ง ๔ ฉบับ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เวียนแจ้งเสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๔ ฉบับทางอีเมล เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้แสดงความเห็นกลับมาภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการออกประกาศ มีผลในการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการฯ ตอบกลับให้ความเห็นชอบโดยมีเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่ง

๑. (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

๒. (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงิน อุดหนุนการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

๓. (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ เพิ่มเติมภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

๔. (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน อุดหนุนการจัดสวัสดิการของขวัญปีใหม่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุม : รับทราบมติการให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศทั้ง ๔ ฉบับ

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรีมหิตล” ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิตล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำโครงการคัดเลือก “คนดี ศรีมหิตล” ขึ้น เพื่อค้นหาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างดีเยี่ยม ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมทั้งองค์กรของตนเอง มหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป ซึ่งคณะได้มีหนังสือเวียนแจ้งให้ภาควิชา/หน่วยงาน เสนอชื่อบุคคลในสังกัดที่เห็นสมควรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “คนดี ศรีมหิตล” โดยมีการเสนอชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรีมหิตล” ประจำปี ๒๕๖๕ ๑) ประเภทสายวิชาการ จำนวน ๒ คน ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกระดับคณะ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรีมหิตล” ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ได้แก่ ศ.ลึรา กิตติกุล ภาควิชาจุลชีววิทยา

ฝ่ายเลขาการประชุมฯ ได้เวียนแจ้งเสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบทางอีเมลเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้แสดงความเห็นกลับภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบให้เสนอชื่อ ศ.สิริรา กิตติกุล สังกัดภาควิชาจุลชีววิทยา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรีมหิดล” ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์)

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยการเสนอชื่อครั้งนี้มีผู้ถูกเสนอชื่อ ๒ ท่าน คือ ศ.สิริรา กิตติกุล และ รศ.มณฑา เก่งการพานิช จึงขออนุญาตที่ประชุมเพื่อจัดทำหนังสือแสดงความยินดีที่ได้การเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็น “คนดี ศรีมหิดล” ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กับบุคลากรทั้ง ๒ ท่าน คือ ศ.สิริรา กิตติกุล และ รศ.มณฑา เก่งการพานิช

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคล แจ้งว่าวาระการทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ จากการที่คณะได้สอบถามมหาวิทยาลัย อาจเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑) เป็นไปตามวาระของคณบดี หรือ ๒) วาระ ๑ ปี หรือ ๓) จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ โดยมีหน้าที่

๑. การปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงานในภาพรวมต่ออธิการบดีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานชี้แจงเหตุผล หรือทบทวนกรณีมีข้อสงสัย ผลการประเมินของผู้ปฏิบัติงาน หรือให้แก้ไขผลการประเมินให้ถูกต้อง เหมาะสม แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอวาระของคณะกรรมการเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้คณะกรรมการมีวาระ การเป็นกรรมการเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

๕.๑.๑ การบันทึกเทปการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ขออนุญาตให้ฝ่ายเลขาที่ประชุมบันทึกเทปการประชุมเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประชุม และเป็นหลักฐานอ้างอิงเท่านั้น

๕.๑.๒ คณะได้ดำเนินการจัดพื้นที่ Co-working Space ณ อาคาร ๑ ชั้น ๖ (เฉพาะบุคลากร) ชั้น ๗, ๘, ๙ เพื่อให้บริการเป็นห้องเอนกประสงค์ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยกำหนดเวลาให้บริการ ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. โดยขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยหลังเสร็จการใช้งาน

๕.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาด้านกายภาพและความปลอดภัยโครงการ “PH Home Managerial Walk by The Team” จากการที่คณบดีและทีมบริหารเข้ารับฟังข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ

จากภาควิชา ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ภาควิชา จากทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ และแจ้งเลื่อนเข้าภาควิชาอนามัยชุมชน จากวันที่ ๒ พฤศจิกายน เป็นวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ คณะมีกำหนดจัดกิจกรรมใส่บาตรทุกวันพุธที่ ๒ ของเดือน ณ บริเวณโถงอาคาร ๑ เริ่มครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๒ คน

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ใส่บาตรพระสงฆ์ ๑ รูป ณ บริเวณโถงอาคาร ๑

เวลา ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น. สวดมนต์เช้า ณ อาคาร ๔ ชั้น ๒ ห้องธรรมะสุขใจ

๕.๑.๕ มาตรการลดค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลา สำหรับคณะกรรมการจัดกิจกรรม สืบเนื่องจากสถานการณ์ด้านการเงินของคณะ ที่มีรายจ่ายสูงกว่ารายรับอย่างต่อเนื่อง คณะจึงกำหนดมาตรการลดค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานล่วงเวลา โดยงดจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่คณะกรรมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะที่มาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยคณะได้อนุญาตให้หยุดงานในวันทำการปกติทดแทน

๕.๑.๖ ขอเชิญบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมรับฟังการแถลงผลงานในรอบ ๑ ปี Meet The Team ครั้งที่ ๔ ในวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ประธานฯ แจ้งขออนุญาตที่ประชุมให้บุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์ และให้ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องในงานงบประมาณการเงิน งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑) นางสาวเกศวีร์ ปัญญาธรรม | หัวหน้างานบริหารการเงิน |
| ๒) นายเฉลิมมงคล จันทรวงศ์ | หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล |
| ๓) นายกิตติพงษ์ จันทโสภี | นักวิชาการพัสดุ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้บุคลากรทั้ง ๓ คน เข้าร่วมประชุมโดยเริ่มตั้งแต่การประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้หากมีการพิจารณาวาระเป็นชั้นความลับ จะขอเชิญบุคลากรทั้ง ๓ คน ออกจากห้องประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

สืบเนื่องจากคณบดีติดภารกิจประชุมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้ ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ รองคณบดี ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน ตั้งแต่วันที่ ๕.๒ เป็นต้นไป

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร

- ๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) นั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิตของคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
	แผน (คน)	ผล	
		คน	ร้อยละ
๑. จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๕๖๗	๑,๔๕๔	๙๒.๗๙
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๔๐๙	๒๙๔	๗๑.๘๘
๓. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่	๔๔๒	๓๕๐	๗๙.๑๙

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๕)		
	แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ
๑. ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา ตรวจจุลภาพ (คน)	๒๓,๐๐๐	๑๓,๒๙๖	๕๗.๘๑
๒. ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๔,๐๐๐	๔,๒๖๑	๑๐๖.๕๓

๒) รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน รวมจำนวน ๒๘๖,๗๓๕,๓๓๘.๕๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรวม ๔ ไตรมาส (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดรายจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕

๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพันรวม ๔ ไตรมาส จำนวน ๒๖๔,๓๑๗,๐๒๖.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๘

๒. วงเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๒,๔๑๘,๓๑๒.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สืบเนื่องจากคณะ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีรายการ/โครงการที่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงต้องดำเนินการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อขอเงินและยกยอด/ไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทุกกองทุนและหมวดรายจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๗๓,๗๐๐.๔๖ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทสี่สิบลบาทหกสตางค์) รายละเอียดรายการยกยอดภาระผูกพันข้ามปี จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ และขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินภาระผูกพัน
งบดำเนินการ	๘,๔๕๒,๑๔๓.๕๘
● ค่าตอบแทน	๒,๓๘๖,๖๔๕.๐๐
● ค่าใช้สอย	๔,๓๘๘,๕๐๗.๒๙
● ค่าวัสดุ	๔๙๐,๗๔๕.๔๓
● ค่าสาธารณูปโภค	๑,๑๘๖,๒๔๕.๘๖
งบลงทุน	๗,๒๔๕,๘๗๐.๖๕
● ค่าครุภัณฑ์	๔,๕๗๕,๘๘๑.๐๐
● ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	๒,๖๖๙,๙๘๙.๖๕
งบเงินอุดหนุน	๔,๓๗๕,๖๘๖.๒๓
● เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑,๐๔๑,๗๐๖.๐๐
● เงินอุดหนุนการวิจัย	๗๕,๐๐๐.๐๐
● เงินอุดหนุนดำเนินงาน	๓๙๖,๒๗๙.๒๗
● เงินอุดหนุนการศึกษานักศึกษา	๑๑๕,๘๖๐.๐๐
● เงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา	๑๖,๔๕๑.๐๐
● เงินอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๗๙,๐๐๐.๐๐
● เงินอุดหนุนบริการวิชาการ	๒,๒๓๕,๒๑๘.๔๖
● เงินอุดหนุนประชุมต่างประเทศ	๑๑๖,๑๗๑.๕๐
● เงินอุดหนุนอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๗๓,๗๐๐.๔๖

๔) ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้แจ้งจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๒๗๗,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน ๑๘๑,๙๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๕ และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน ๙๕,๖๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท (ตามที่คณะเสนอขอตั้งประมาณการรายจ่าย) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๕ ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๔)

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการ กำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๕๖ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งงานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้เสนอขอความเห็นชอบ ในหลักการให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ต่อมหาวิทยาลัย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่

๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น สำหรับผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ รายงานผลการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๖) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่ คณะได้กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรับทราบปัญหาอุปสรรค/ ความต้องการความช่วยเหลือจากคณะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างทีมผู้บริหารกับภาควิชา รวมถึงแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จ้างสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เป็นคณะที่ปรึกษาในการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้คะแนนผลการประเมินรวม ๘๒.๒๑ คะแนน ระดับการประเมิน B (ระดับดี) แยกตามรายด้านของการประเมิน ดังนี้

(๑) ผลการประเมินในแบบตรวจการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คณะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ่วงน้ำหนัก) ๒๖.๖๖ คะแนน และ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๘๘.๘๕ คะแนน

(๒) ผลการประเมินในแบบตรวจการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คณะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ่วงน้ำหนัก) ๒๕.๐๘ คะแนน และ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๘๓.๕๙ คะแนน

(๓) ผลการประเมินในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คณะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ่วงน้ำหนัก) ๓๐.๔๘ คะแนน และ (ไม่ถ่วงน้ำหนัก) ๗๖.๑๙ คะแนน บรรลุเป้าหมาย ๓๒ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙) และไม่บรรลุเป้าหมาย ๑๐ ตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑) *ข้อ O ๔๑ มหาวิทยาลัยไม่นับคะแนน รายละเอียดการแจ้งผลการประเมินคณะ ไปยังอีเมล หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๘) ตามที่คณะได้ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดประกอบการประชุมและมหาวิทยาลัยกำหนดเยี่ยมชมส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. รูปแบบ Online นั้น งานแผนและพัฒนางานฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมการติดตามผลการดำเนินงานฯ ไปยังอีเมล คณะกรรมการประจำคณะ/ หัวหน้างาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ทราบแล้ว

ผศ.ศิริณี ศรีใส แจ้งว่า ขอให้ทีมบริหารชี้แจงข้อมูลสถานะทางการเงินให้ชัดเจน ในการพบปะประชุม Meet The Meet ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๒ งานบริหารการเงิน

การจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้ประมาณการการจัดเก็บรายได้จากการดำเนินงานของคณะ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘๘,๕๐๒,๗๐๐.- บาท การจัดเก็บรายได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ จำนวน ๖๗,๐๐๒,๗๗๑.๗๙ บาท (ร้อยละ ๗๕.๗๑) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๑) จัดซื้อครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๒๑,๐๗๖,๕๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ใช้จ่าย ๒๐,๑๓๕,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือเข้าเป็นรายได้คณะ ๙๔๑,๕๐๐.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๗ รายการ คงเหลือ ๒ รายการ ได้แก่ ๑.เครื่องเขย่าแบบควบคุมอุณหภูมิ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด และ ๒. เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อจุลินทรีย์แบบตั้งพื้น พร้อมอุปกรณ์ เนื่องจากบริเวณพื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องมืออยู่ระหว่างการปรับปรุงจึงไม่พร้อมที่จะดำเนินการติดตั้งได้ โดยคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) จัดซื้อครุภัณฑ์เงินรายได้คณะ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๑,๑๑๕,๘๘๑.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ใช้จ่าย ๑,๐๔๕,๘๘๑.- บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) คงเหลือเข้าเป็นรายได้คณะ ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการ

(๓) จ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๗,๕๘๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ใช้จ่าย ๖,๗๘๕,๐๐๐.-บาท (หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือเข้าเป็นรายได้คณะ ๗๙๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการ

(๔) จ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเงินรายได้คณะ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๒๓๙,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ใช้จ่าย ๒๑๙,๑๘๙.๖๕.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทหกสิบห้าสตางค์) คงเหลือเข้าเป็นรายได้คณะ ๑๙,๘๑๐.๓๕.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทสามสิบห้าสตางค์) ดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๓๒,๘๐๙,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านสองแสนเก้าพันบาทถ้วน) ปัจจุบันงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) งานจ้างปรับปรุงเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๑๑,๒๓๒,๘๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ปัจจุบันงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรูปแบบและรายละเอียดและคณะกรรมการราคากลางในการจ้างปรับปรุงดังกล่าวแล้ว โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ นี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตกเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุไม่จำเป็นในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่เริ่มการตรวจสอบพัสดุนั้น” งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ได้จัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตามภาควิชา/ หน่วยงาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) งานบริหารสินทรัพย์

(๑) Mahidol Oxford ได้เข้ามาติดต่อขอเช่าพื้นที่ อาคาร ๗ ชั้น ๔ เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำงาน ในอนาคต จำนวน ๕๓๖ ตารางเมตร ซึ่งปัจจุบันทาง director ของ oxford จากต่างประเทศได้อนุมัติเงินให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทาง Mahidol Oxford จะดำเนินการขออนุมัติคณบดีเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อเช่าพื้นที่กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๒) ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีประกาศประมูลเช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ เพื่อหาผู้ประกอบการเครื่องดื่ม เบเกอรี่ ซึ่งต่อมา บริษัท คอฟฟี่ คอนเซ็ปต์รีเทล จำกัด (“สตาร์บัคส์”) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว โดยได้ยื่นขอเสนอ ดังนี้

๒.๑) จ่ายตามผลประกอบการแบบก้าวหน้า ในอัตราค่าเช่าขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน และดูจากรายได้จากประกอบการในร้านสุดแต่จำนวนใดจะมากกว่ากันดังนี้

- ถ้ายอดขาย ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะจ่ายค่าเช่าในอัตรา ๘% (ในอัตราค่าเช่าขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน)

- แต่ถ้ายอดขาย เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ จะจ่ายค่าเช่าในอัตรา ๑๐%

๒.๒) ระยะเวลาในการขอเช่าใช้พื้นที่เป็นเวลา ๑๒ ปี โดยระยะเวลาในสัญญาเช่าจะเป็นระยะเวลา ๓ ปี และต่อสัญญาเมื่อครบกำหนด ๓ ปี เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (เนื่องจากทางร้านต้องใช้งบการลงทุนที่สูง)

คณะสาธารณสุขศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นชอบในอัตราค่าเช่าตามที่บริษัทฯ เสนอมา แต่ในการต่อสัญญาเป็นระยะเวลา ๑๒ ปี นั้น คณะไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากคณะบดีมีอำนาจในการลงนามสัญญาเช่าได้ไม่เกิน ๓ ปี เว้นแต่อธิการบดีจะมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในสัญญาเช่าได้ไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งทางคณะได้แจ้งบริษัท คอฟฟี่ คอนเซ็ปต์รีเทล จำกัด (“สตาร์บัคส์”) ว่าหากคณะขออนุมัติอธิการบดีขอทำสัญญาเช่าพื้นที่เป็นเวลา ๑๐ ปี ทางบริษัทฯ จะยอมรับเงื่อนไขหรือไม่

ปัจจุบันทาง director ของ Starbucks ที่ Hong Kong อยู่ระหว่างการพิจารณาเงื่อนไขในการเช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี ตามที่คณะได้เสนอเงื่อนไขให้กับทางบริษัทฯ เพื่อทำการพิจารณา

ผศ.ศิริณี ศรีใส แจ้งว่า ในช่วงที่มีการทำประชาพิจารณ์การใช้พื้นที่หอประชุมราชพฤกษ์ เพื่อให้ในการพาณิชย์ ไม่มีประเด็นเรื่องระยะเวลาแจ้งต่อประชาคมให้ทราบ เนื่องจากการที่ให้เช่าพื้นที่ผูกพันมีระยะเวลา ๑๐ ปี ซึ่งเป็นเวลาค่อนข้างนาน ดังนั้นเมื่อมีการตกลงการเช่าพื้นที่แล้ว ขอให้ทีมบริหารแจ้งผลการพิจารณา เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ต่างๆ ให้ประชาคมทราบถึงลักษณะการใช้พื้นที่ของคณะ และขอให้รับฟังเสียงตอบรับจากประชาคมด้วย

(๓) ตามที่ภาควิชาโภชนวิทยา ได้ดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านอาหารสำหรับร้าน street food และได้เชิญรถอาหาร Food Truck เข้าร่วมโครงการนั้น ซึ่งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์เห็นว่าโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อคณะและประชาชนทั่วไป คณะกรรมการฯ จึงได้ส่งเสริมให้รถอาหาร Food Truck สามารถจำหน่ายอาหารในบริเวณที่คณะ ได้ดังนี้

- บริเวณโซนด้านหน้าข้างอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ให้ตั้งรถอาหาร Food truck ได้ ๖ คัน และให้สามารถเริ่มขายได้ตั้งแต่ ๑๔.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ในอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๖๐๐ บาท/วัน/คัน

- บริเวณโซนด้านหน้าอาคาร ๔ ให้ตั้งรถอาหาร Food truck ได้ ๔ คัน และให้สามารถเริ่มขายได้ตั้งแต่ ๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ในอัตราค่าเช่าพื้นที่ ๖๕๐ บาท/วัน/คัน

ที่ประชุมเสนอ ให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดตั้งรถ Food Truck เช่าพื้นที่ขายอาหาร ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าได้ทราบข้อมูลจาก Facebook ของคุณฐาปนา บุญประวีตร โปสว่า ขอบพระคุณคณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่กรุณามอบห้องประชุมอาคารชั้น ๕ ชั้น ๓ (อาคารเทพนมเมืองแมน) เป็นที่ตั้งศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมการ Wellness ภาคกลาง ดำเนินการร่วมกับกฏบัตรฯ และคณะ

ผศ.ศิริณี ศรีใส กล่าวว่ากรณีนี้ น่าจะให้คณะกรรมการพื้นที่รับทราบด้วย ว่ามีหน่วยงานอื่นมาใช้พื้นที่ ควรที่จะมีการคิดค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องประชุม อาจจะทำให้เกิดความเสียหายในการโพสออกสื่อสาธารณะ และไม่สามารถชี้แจงต่อประชาคมได้

รองคณบดี ชี้แจงว่า คณะมีความร่วมมือกับทางกฏบัตรแห่งชาติ ซึ่งทางกฏบัตรฯ ได้มีการหารือเรื่องการขอใช้ห้องประชุม คณะจึงได้ให้ใช้พื้นที่จัดประชุมเป็นครั้งคราว โดยไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ ณ ห้อง Co-working space อาคารชั้น ๕ ชั้น ๓ (เดิมจัดเป็นห้อง common room)

ผศ.พัชราพร เกิดมงคล กล่าวว่าโดยส่วนตัวยินดีให้ความร่วมมือ แต่ขอเสนอให้คณะกรรมการหลักการที่ชัดเจนสำหรับเรื่องค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม เนื่องจากภาควิชาจัดอบรมใช้ห้องประชุมยังต้องชำระค่าเช่าห้องประชุม

รองคณบดี ขอรับเรื่องการกำหนดค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม สำหรับหน่วยงานที่มีความร่วมมือกับคณะ ไปหารือกับคณบดีต่อไป

ผศ.ศิริณี ศรีใส เสนอให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อาคารเทพนม เมืองแมน แจ้งในคณะกรรมการพื้นที่คณะ เพื่อรับทราบและพิจารณา สรุปข้อคิดเห็น นำเสนอต่อที่คณะกรรมการประจำคณะรับทราบต่อไป

๕.๒.๔ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๑) กองพัฒนาคุณภาพ เชิญหลักสูตรร่วมส่งโปสเตอร์แสดงในงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภัทรมหาราชการุณย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการแสดงโปสเตอร์ของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ และเผยแพร่องค์ความรู้ สะท้อนให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนได้รับทราบทิศทาง การขับเคลื่อนเพื่อขอรับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ นั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีหลักสูตรที่ได้รับรองคุณภาพการศึกษาระดับนานาชาติ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งได้รับการตรวจระดับอาเซียน เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ได้รับการตรวจระดับอาเซียน เมื่อวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในการนี้หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ตอรับร่วมส่งโปสเตอร์ของหลักสูตรฯ และดำเนินการจัดส่งไฟล์ ตามรายละเอียดการจัดทำโปสเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อร่วมแสดงในงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards

๒) ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นผู้แทน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน MU Quality Forum: World Class Education Standards และรับมอบช่อดอกไม้แสดงความขอบคุณ เป็นการเฉลิมฉลองในวาระที่มหาวิทยาลัย มีหลักสูตรที่ได้รับรองคุณภาพระดับสากลเป็น จำนวน ๕๓ หลักสูตร และคณะ เป็น ๑ ใน ๑๗ ส่วนงาน ที่ร่วมผลักดันให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ World Class University ตลอดจนเป็นแรงบันดาลใจแก่หลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และสะท้อนให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภัทรมหาราชการุณย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ ตามที่ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย : Professional Researcher Empowerment Program (PREP) เฉพาะรุ่นที่ ๑-๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเรื่องการยกเว้นการจัดเก็บค่าลงทะเบียน และแจ้งประชาสัมพันธ์การขยายเวลาเปิดรับสมัคร ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย : Professional Researcher Empowerment Program (PREP) เฉพาะรุ่นที่ ๑-๓ ไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับพิจารณาเอกสารจัดส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น โดยขอให้ภาคีวิชาที่มีความประสงค์จะส่งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว ส่งแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ งานวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ra/prep/>

๕.๓.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดงานเชิดชูผลงานวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน แบ่งประเภทรางวัลด้านการผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ และรางวัลด้านการผลิตโครงการวิจัย ระดับภาคีวิชา และระดับบุคคล รวม ๔๒ รางวัล เพื่อเป็นการสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจในการผลิตงานวิจัยและผลงานวิจัยของภาคีวิชาและคณาจารย์ในคณะ

๕.๓.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยยื่นข้อเสนอผ่านระบบ NRIS รวมจำนวน ๗ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕.๔.๑ งานวิเทศสัมพันธ์ได้ส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัยเพื่อเสนอขอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) จำนวน ๒ ราย

๑) Associate Professor Dr. KARL PELTZER ปฏิบัติงานที่ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

๒) Professor Dr. Jian Li ปฏิบัติงานที่ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

๕.๔.๒ Assoc. Prof. Dr. Takashi Yamano จาก Wakayama Medical University, Japan เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Cardiologist ได้รับทุน Visiting Scholar จากมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์อาคันตุกะ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ห้องทำงานอยู่ที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีภารกิจ ด้านการศึกษาวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน ระหว่าง Wakayama Medical University กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งเป็นอาจารย์พิเศษวิทยากรบรรยาย ที่ปริกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ได้เรียนเชิญอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีความสนใจทำงานวิจัยร่วมกับ Dr. Takashi จากภาควิชาระบาดวิทยา ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข และภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมเป็นทีมวิจัย สำหรับทุนวิจัย Dr.Takashi ได้รับการสนับสนุนจาก Wakayama Medical University

๕.๔.๓ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ คณบดีได้เข้าร่วมประชุม Executive Council Meeting และ Dean Meeting กับเครือข่าย Asia Pacific Academic Consortium for Public health (APACPH) ในฐานะ Regional Director ที่กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์

๕.๔.๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ งานวิเทศสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ Mr. Caetano Gusmao ผู้แทนจาก National Health Institution of Timor-Leste ประเทศติมอร์เลสเต ซึ่งเดินทางมาเพื่อหารือความคืบหน้า ในการทำข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิจัย และวิชาการ กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

๕.๔.๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ รศ.พิทยา จารุพูนผล รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ รศ.มณฑา เก่งการพานิช และ ผศ.อุมาวดี เหลาทอง พร้อมด้วยบุคลากรจากงานวิเทศสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ Prof. David Weller, International Dean and Co-Director of the Centre for Population Health Sciences at the Usher Institute and Head of Section for the James Mackenzie Medical Centre in Edinburgh และ Audrey Kon, Regional Director, Southeast Asia & Australasia, Edinburgh University เพื่อหารือเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการด้าน Family Health, Community Health และนโยบายทางด้านการวิจัย ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

๕.๔.๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ คณะให้การต้อนรับ Dr. Hiroshi Yoshioka, CEO & Founder, LPIXEL, Inc. ประเทศญี่ปุ่น และทีมงาน เพื่อประชุมหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “The development and evaluation of a deep-learning based chest X-ray computer-aided diagnosis software for the detection and follow-up of tuberculosis” ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ LPIXEL, Inc. ประเทศญี่ปุ่น การประชุมดังกล่าว จัดขึ้น ณ ห้องประชุมสุรินทร์โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

๕.๔.๗ เมื่อวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนที่ Faculty of Public Health, University of Indonesia เพื่อเข้าร่วมอบรม International short course training on Environmental Health, Occupational Health and Safety มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๒ คน เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท จากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๕.๔.๘ เมื่อวันที่ ๓ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะได้จัดโครงการอบรมระยะสั้น “Thai Health System and Universal Health Coverage” ให้กับนักศึกษาชาวสหรัฐอเมริกาจำนวน ๔ คน ที่กำลังศึกษาระยะสั้น อยู่ที่ School for International Training ประเทศอินเดีย

๕.๔.๙ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ คณะร่วมเป็น Co-host กับ Institute of Technology and Health Bali (ITEKES Bali) ประเทศอินโดนีเซีย จัดประชุม The 2nd Bali Biennial International Conference on Health Sciences (BALI BICHS) 2022 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมพิธีเปิดและร่วมรับฟังการบรรยายพิเศษ ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ เป็นวิทยากรพิเศษบรรยาย ใน Plenary session หัวข้อ “Health Information Technology and Application in Thailand in the New Normal Era: Child Protection Project”

๕.๔.๑๐ คณะได้ตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการและต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยและสถาบัน ๔ แห่ง ดังนี้

๑) ตกลงทำความร่วมมือทางวิชาการ ๒ แห่ง คือ West Visayas State University (WVSU), Philippines และ The Ministry of Health of Democratic Republic of Timor-Leste

๒) ต่ออายุความร่วมมือทางวิชาการ ๒ แห่ง คือ Taipei Medical University และ Institute of Technology and Health Bali (ITEKES Bali)

๕.๔.๑๑ งานวิเทศฯ ของตํารวจการตรวจ Manuscript/ Abstract ชั่วคราว เนื่องจาก Mr. Thomas McManamon สิ้นสุดสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย กำหนดจ้างถึง ๖๕ ปี ขณะนี้คณะกำลังดำเนินการประกาศรับสมัครผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศตำแหน่งใหม่ จนกว่าจะมีบุคลากรใหม่มาทดแทน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา

๑) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.... กองบริหารการศึกษา จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อเป็นการรองรับ การดำเนินการบทเรียนหรือรายวิชาของประเภท Microcredital เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่ ๑ รายวิชาเดิมที่จัดทำเป็น Microcredital จากรายวิชาเดิมที่มีรายละเอียดวิชา (มคอ.๓) อยู่ กรณีที่ ๒ พัฒนารายวิชาใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้จากจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดรับสมัครผ่านระบบ TCAS จำนวน ๖๑ หลักสูตร พบว่า มีหลักสูตรที่รับได้น้อยกว่าแผนการรับร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑๒ หลักสูตร และหลักสูตรที่รับได้น้อยกว่าแผนการรับร้อยละ ๕๐ จำนวน ๙ หลักสูตร โดยมีจำนวนที่นิ่งคงเหลือจากการแผนการรับที่ระบุในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ ๒) จำนวน ๔๘๖ ที่นั่ง

๒) การกำหนด Qualification Framework มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ปี ๒๕๖๕ และการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) ยกเลิก การจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. ๒) แบบเดิมและกำหนดให้แต่ละสถาบันอุดมศึกษาออกแบบเนื้อหาเอง ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ (ข้อ ๑๒) โดยกำหนดหลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องกำหนดให้ครบ ๑๐ หัวข้อรวมทั้งการวัดและประเมินผลเป็นตัวตั้งและตัวขยาย โดยหลักสูตรที่จะเข้ากลั่นกรองหลังเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) เป็นรูปแบบใหม่ ตามประกาศ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา (Mahidol University Academic Development Program : MU-ADP #3) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) (ร่าง) ประกาศการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มีการจัดศึกษาแบบยืดหยุ่นในระบบคลังหน่วยกิต (ในกรณีนักศึกษาเรียน onsite) โดยมีการเสนอจัดเก็บ ๒ รูปแบบ

(๑) อ้างอิงจากออนไลน์ ค่าหน่วยกิตวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท วิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) อ้างอิงจากค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายหลังหักค่าธรรมเนียมอื่น คงเหลือเพียงค่าหน่วยกิตหารด้วยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเทอมนั้น เช่น หากค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อเทอมเท่ากับ ๑๘,๐๐๐ บาท หักหักค่าธรรมเนียมอื่นๆ และหารจำนวนหน่วยกิต ๒๑ หน่วย จะได้หน่วยกิตละ ๗๐๐ บาท เป็นต้น

๕) กองบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา (ความต้องการและความคาดหวัง มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ชั้นปี ๑ ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบประเมินออนไลน์ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองบริหารการศึกษาจึงขอสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา (ความต้องการและความคาดหวัง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่วนงานสามารถเข้าไปดูรายงานผลการสำรวจและจำนวนนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่ตอบแบบสำรวจได้ที่

URL: <https://smartedu.mahidol.ac.th/authen/staff/login.aspx>

๖) การมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) ผู้ที่ได้รับรางวัลโครงการ MUPSF 2 Stars Awards โดยกำหนดจัดพิธีฯ ดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ - ๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) รวม ๗๔๖ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลตารางการจัดทำทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทุกสาขาวิชาเอก ได้จัดทำทวนสอบรายวิชาครบถ้วนตามที่เสนอมา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกี่ยวกับหลักการคำนวณโควตาการเบิกจ่าย สำหรับการเรียนการสอน ในแต่ละหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยหลักการประกอบด้วย ชั้นปีที่ ๔ จำนวนโควตาจะคำนวณจาก ๕๐% ของค่าหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนต่อ ๑ คน ที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย คูณกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตร ชั้นปีที่ ๓ จำนวนโควตาจะคำนวณจากรายรับของอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อนักศึกษา ๑ คน ที่คณะได้รับจริงในส่วนภายหลังจากหักค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าห้องสมุด ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมคณะ เป็นต้น โดยโควตาของวิชาบรรยาย จะเท่ากับ ๑๕ % ของรายรับจริงต่อนักศึกษา ๑ คน และโควตาของวิชาปฏิบัติ เท่ากับ ๓๐% ของรายรับจริงต่อนักศึกษา ๑ คน คูณกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตร และรายวิชา

รศ.พัชรานิ ภัทกุล ทักท้วงว่าได้รับทราบว่ามี การนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการระดับปริญญาตรีเป็นวาระแจ้งเพื่อทราบ ยังไม่ได้มีการพิจารณาความคิดเห็นขอพร้อมกันในที่ประชุมฯ รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา จึงขอรับเรื่องเพื่อนำไปเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการระดับปริญญาตรีต่อไป

๕) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)

หลักสูตรเปิดใหม่ ๒๕๖๖			ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา
๑.	วท.บ. (อนามัย สิ่งแวดล้อม)	วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๑	๒๕๖๖
๒.	วท.บ. (โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร)	วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘๑	๒๕๖๖
หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ๒๕๖๖			
๓.	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ แก้ไข มคอ.๒ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ	๒๕๖๖
๔.	วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เสนอ มคอ.๒ ไปยังกองบริหารการศึกษา	๒๕๖๖

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตศึกษา เรื่องแจ้งการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑) (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศประจำปีงบประมาณ

๒) การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- หลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการขยายเวลาศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (นักศึกษาต้องมีผลการสอบโครงร่างฯแล้ว)

- นักศึกษาที่คาดว่าจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้มีผลผ่าน ภายใน ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไม่ต้องเสนอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ

- นักศึกษาที่ใช้ระยะเวลาเกินสูงสุดแล้ว หากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาต่อภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะมีระยะเวลาถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งนักศึกษาต่อเวลาการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ให้มีผล ผ่าน เนื่องจากจะไม่ได้รับการอนุโลม ขยายเวลาในภาคการศึกษาถัดไป

๓) การดำเนินการลงทะเบียน รายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ประจำปีภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔) สรุปจำนวนผู้ได้ทุนสนับสนุน การทำวิทยานิพนธ์บางส่วน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

๕) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนักศึกษาทดลองเรียน รหัส ๖๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน และ รหัส ๖๕ จำนวน ๙๕ คน

๖) หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/ รับทราบจากคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร ระดับบัณฑิตวิทยาลัยได้คืนพื้นที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสาขาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีการแจ้งแนวปฏิบัติการรับและส่งเอกสาร จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มายังบัณฑิตวิทยาลัย

๗) ความคืบหน้าของประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ทางบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่าจะส่งหนังสือถึงส่วนงานที่ส่งข้อมูลการคิดต้นทุนไม่ครบ

๘) ความคืบหน้าประกาศ เรื่อง internship ของหลักสูตรเปิดใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการตีความอยู่ที่กองกฎหมาย ว่าประกาศนี้จะชอบด้วยกฎหมายที่ประกาศโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือไม่ เพื่อส่งเข้าไปพิจารณาในสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๙) ภาระงานควบคุมวิทยานิพนธ์ สามารถนำไปคำนวณเทียบเท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อใช้ในขอตำแหน่งทางวิชาการได้แล้ว

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘ หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หลักสูตร
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หลักสูตร
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หลักสูตร

๒) สรุปรายวิชาที่เปิด MAP-C ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒๙ รายวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการสำรวจรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕ คงเดิม มีจำนวน ๘๐ รายวิชา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

แจ้งรายงานสรุปรายได้ รายจ่าย ของศูนย์สุขภาพฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

	รายได้		
๑.	รายได้บริการนวดแผนไทยประยุกต์	๔,๙๒๒,๓๕๐.๐๐	
๒.	รายได้ค่าบริการตรวจสุขภาพ	๑๓,๔๕๘,๔๐๑.๕๐	
๓.	รายได้วิเคราะห์	๗,๘๘๐,๗๕๒.๐๐	
	รวมรายได้		๒๖,๒๖๑,๕๐๓.๕๐
	หัก ค่าใช้จ่าย		
๑.	จากบริการนวดแผนไทยฯ	๒,๖๙๗,๘๒๕.๔๔	
๒.	จากการบริการตรวจสุขภาพ	๗,๙๕๑,๒๑๐.๒๓	
๓.	จากบริการตรวจวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๗๐	๕,๕๑๖,๕๒๖.๔๐	
๔.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงาน	๔๘๒,๑๘๐.๔๕	

๕.	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๕,๙๔๔,๖๓๗.๖๒	
	รวมค่าจ่าย		๒๒,๕๙๒,๓๘๐.๑๔
	รายได้สูงกว่ารายจ่าย		๓,๖๖๙,๑๒๓.๓๖

หมายเหตุ ไม่รวมค่าเช่ารถคณะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส เสนอให้การจัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของ OPHETS เป็นหมวดหมู่ เช่นหมวดเงินค่าตอบแทน หมวดเงินค่าใช้สอย หมวดเงินอุดหนุน เป็นต้น ส่วนกรณีที่เกี่ยวข้องกับ OPHETS เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนแพทย์ จึงจะขอเสนอว่าให้คณะน่าจะจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน เช่น ทั้งนี้กรณีรายรับ รายจ่าย การนำเสนอในภาพรวมมีรายละเอียดที่เยอะเกินไปจะมองไม่เห็นว่าคุณทุนหรือไม่ มีรายรับจริงหรือไม่ เช่น ทุนการศึกษาจากมูลนิธิราชพลฤกษ์ แต่มาจากหมวดเงินอุดหนุนซึ่งเป็นรายได้คณะ ทำให้ไม่เงินรายได้คณะ มีการจ้างหรือไม่ ทำไม่อยู่ในหมวดค่าใช้สอย จากตารางเงินค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีส่วนที่จำเป็นต้องจ่ายหรือไม่ต้องจ่ายส่วนใดบ้าง จะมีส่วนที่คณะกรรมการประจำคณะจะช่วยดูเพื่อที่แบ่งเบารายจ่ายได้ จึงเสนอให้งานบริหารการเงินควรจัดทำตารางรายละเอียดหมวดค่าใช้จ่ายให้สามารถเข้าใจได้ให้ชัดเจน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพบุคลากร

๕.๗.๑ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอย้ายตำแหน่งทางวิชาการ จะจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอนการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินผลการสอนในชั้นต้น การจัดทำแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง) และการเตรียมผลงานทางวิชาการในการยื่นขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลให้คณะสาธารณสุขศาสตร์บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จด้านวิชาการมากขึ้น โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือกลุ่มอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ (เกณฑ์มีการประเมินผลการสอนในชั้นต้น) และกลุ่มรองศาสตราจารย์ แต่ละกลุ่มจัดสองครั้ง บรรยาย ๑ ครั้ง และฝึกปฏิบัติ ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) กลุ่มอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔๐ คน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๒) กลุ่มรองศาสตราจารย์ จำนวน ๓๐ คน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กำหนดการและรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จะเวียนแจ้งภาควิชาให้ทราบต่อไป

๕.๗.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอให้ภาควิชา/ หน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีความเหมาะสมเพื่อรับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ที่แสดงพฤติกรรมความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามค่านิยม MUPH และค่านิยม MAHIDOL มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณวิชาชีพและมีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากร โดยแบ่งกลุ่มบุคลากรผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นออกเป็น ๕ กลุ่ม รายละเอียดตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๘.๑ ย้ายสถานที่ให้บริการแนะแนวให้คำปรึกษานักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล “คลินิกเพื่อนคุณ Koon Friends” จากชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เป็นห้องชั้น ๑ อาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) หรือห้องกิจการนักศึกษาเดิมตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕.๘.๒ ตารางแสดงวันจัดกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งว่า การจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ ขอให้มีการประสานระหว่างหน่วยงาน เพื่อไม่ได้จัดกิจกรรมซ้ำซ้อนในวันเดียวกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างร่างโครงการฯ เพื่อเสนอขอทุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งประเทศไทย (สปสข.) ในนามคณะ โดยความร่วมมือจาก ๓ ภาควิชา ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีเครือข่ายย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี (Yothi Medical Innovation District : YMID) และศูนย์ส่งเสริมสุขภาพกรุงเทพมหานคร ที่ตั้งอยู่ในคณะ ทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง จึงขอเสนอให้คณะจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพอยู่ภายในคณะ เพื่อให้คณะสามารถดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในนามคณะต่อไป โดยจะขอใช้พื้นที่ Co-working space อาคาร ๕ ชั้น ๓ เป็นที่จัดตั้งศูนย์ฯ และขอให้คณะจัดเจ้าหน้าที่ช่วยงานประจำสำนักงาน เนื่องจากที่ผ่านมาเป็นการปฏิบัติงานแบบจิตอาสาซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่นนัก

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งว่า ด้วยการมอบหมายงานต่อเนื่องต้องให้ชัดเจน โปร่งใส

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม