

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.อรุวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	รศ.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผศ.ไชยรัตน์	แห่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๗.	อ.ธนภุต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ.จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสตัยเชื้อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ศิริานี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางสาววิไล	กัลดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๖.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี
๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

6 ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการ
7 จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๕๙ ปอนด์ ต่อจากนั้น ประธานฯ ได้เชิญหัวหน้า
8 ภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการออกแบบ การจัดแสดงข้อมูลที่เข้าถึง
9 ง่าย ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย และความต้องการของผู้ใช้เว็บไซต์ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา
10 ปรับปรุงเว็บไซต์ของแต่ละภาควิชาซึ่งในการประชุมครั้งนี้มีภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ ๒ ภาควิชาคือ

11 ๑) ภาควิชาอนามัยชุมชน โดย ผศ.อังสนา บุญธรรม หัวหน้าภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา
12 ประกอบด้วยเมนูประวัติบุคลากร งานวิจัย ผลงานตีพิมพ์ คลิปวิดีโอแนะนำกิจกรรมการเรียนการสอน บริการ
13 วิชาการ

14 ๒) ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข โดย รศ.ขวัญใจ อำนวยสัตย์ชื่อ หัวหน้าภาควิชาแนะนำเสนอ
15 เว็บไซต์ของภาควิชา ประกอบด้วยเมนูประวัติบุคลากร หลักสูตร ฝึกอบรม กิจกรรมต่าง ๆ

16 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้หัวหน้าภาควิชาฯ ช่วยกระตุ้นบุคลากรปรับข้อมูลประวัติให้ทันสมัยอยู่
17 ตลอด และจะให้งานระบบสารสนเทศฯ ช่วยดำเนินการปรับปรุงแบบภาพให้สวยงามขึ้น โดยในการประชุมครั้ง
18 ต่อไปจะให้บุคลากรใหม่เข้ามาแนะนำตัวในที่ประชุมฯ

19 ที่ประชุมรับทราบข้อมูลการนำเสนอและขอชื่นชมผลงานของภาควิชาทั้ง ๒ ภาควิชา จากนั้น
20 ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

21 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ**

22 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

23 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

24 ๑) แสดงความยินดี นายกิตติพงศ์ จันทะโสภี งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ในโอกาสผ่าน
25 การอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย
26 อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate Public Procurement : e-CPP) A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่
27 ๑/๒๕๖๔

28 ๒) แสดงความยินดี นายวิชฌนุวงศ์ ประเสริฐคงคา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
29 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกโภชนวิทยา (ภาคปกติ) ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นาย
30 องค์กรนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) แสดงความยินดี นางสาวศศิพิมพ์ วิเศษวงษา นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกโภชนวิทยา (ภาคปกติ) ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทรัพยากรบุคคลกรนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

๑) การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่คณะโดยไม่ต้องขออนุญาต หรือสามารถ Work From Home ได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ขณะนี้ได้เริ่มมีการจัดกิจกรรม สัมมนา ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ถ้า ภาควิชาที่ต้องการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ขอให้ประสานมายังทีมบริหารเพื่อช่วยบริหารจัดการ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาววิไล กลัดพรหม แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการสภาบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีการเลือกตั้งประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีวาระ ปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๘ เมษายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการนี้มีกำหนดจะจัดประชุมคณะกรรมการสภา บุคลากรฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงยังไม่มีเรื่องนำแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งเรื่องจากภาควิชาระบาดวิทยา ดังนี้

(๑) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น เรื่อง “การวิเคราะห์ข้อมูลทางระบาดวิทยา เบื้องต้น (Basic Analysis)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๒) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ Journal Club ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อง Meta-synthesis in Qualitative research ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดย ศ.ปราณี เลี่ยมพุททอง เป็นวิทยากร

(๓) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น เรื่อง “การพัฒนาและประเมินเครื่องมือวิจัย ทางสุขภาพ” ปีงบประมาณ ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๔) โครงการ Journal club หัวข้อ "Scoping review" ผศ.อรุณรักษ์ คูเปอร์ มีใย เป็น วิทยากร เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๒) รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สมาคมวิชาชีพสุขศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข และ มูลนิธิสมจิตต์ สุพรรณทัศน์ จะจัดการประชุมวิชาการสุขศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐

1 พฤษภาคม ๒๕๖๕ จัดประชุมแบบ onsite ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ค่าลงทะเบียน
2 ๘๐๐ บาท/ คน และเข้าประชุมแบบออนไลน์โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน

3 ๓) รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชศัพท์กิจ แจ้งว่า Prof. Dr. Yasuhiko Suzuki จาก Hokkaido
4 University ได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
5 จะเดินทางมารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนี้ ภาควิชาอยู่ระหว่างประสานวันเดินทางและเตรียมการ
6 ต้อนรับ

7 ประธานฯ แจ้งว่า คณะยินดีเป็นเจ้าภาพหลักในการให้การต้อนรับและจัดงานแสดงความยินดี
8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

9
10 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕**

11 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการ
12 แก้ไข

13 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

14
15 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

16 ๓.๑ เสนอผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการ
17 กีฬา

18 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว๒๒๐๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอความ
19 อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การ
20 วิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตาม
21 แบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ(อธิการบดี) ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน
22 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
24 วิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป
25 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ**

27 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28
29 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
30 บัณฑิต สาขาวิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตรนานาชาติ)

31 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เสนอขอปรับปรุงย่อย
32 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมีสาระการปรับปรุง
33 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภา
34 มหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังความทราบแล้วนั้น ภาควิชาฯ
35 จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 (หลักสูตรนานาชาติ) (ชุดใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และคำสั่งดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบ
 2 จากที่ประชุมภาควิชาจุลชีววิทยา (วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
 3 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ใน
 5 การนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
 6 ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔
 7 (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
 8 และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็น
 9 กรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒)
 10 ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
 11 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความ
 12 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

13 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา
 14 ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ

15 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

16
 17 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.บ. สาขาอาชีพอนามัยและความ
 18 ปลอดภัยหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

19 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย มีความ
 20 ประสงค์ขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตร
 21 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอปรับปรุงรหัสวิชา และปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน
 22 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายวิชา โดยเริ่มใช้ใน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คือ
 23 รายวิชา สคอ๑ ๔๕๑ โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม จำนวน ๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต ปรับปรุงเป็น
 24 รายวิชา สคอ๑ ๔๖๑ โรคจากการประกอบอาชีพ จำนวน ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง
 25 หลักสูตรที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) รายละเอียดดังนี้
 26

เดิม			ปรับปรุง		
สคอ๑ ๔๕๑	โรคจากการประกอบอาชีพและ การควบคุม	๒(๒-๐-๔)	สคอ๑ ๔๖๑	โรคจากการประกอบอาชีพ	๓(๓-๐-๖)
PHOH 451	Occupational Disease and Control		PHOH 461	Occupational Diseases	

27
 28 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา เป็นไป
 29 ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามโครงสร้างหลักสูตรที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) จึงขอ
 30 ปรับปรุงรหัสวิชาและปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑
 31 รายวิชา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตรจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญา

1 ตรี โดยวิธีเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความ
2 เห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

4 ๑. ด้วยการเสนอขอปรับปรุงย่อจะมีผลย้อนหลัง จึงขอให้ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ
5 ว่า การบันทึกข้อมูลเข้าระบบย้อนหลังจะทำได้หรือไม่ เนื่องจาก อ.สุทธินันท์ ฉันทธนกกุล อาจารย์ผู้สอน ในภาค
6 การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ปัจจุบันได้เกษียณอายุงานแล้ว ชื่อผู้สอนอาจจะไม่อยู่ในระบบ

7 ๒. การปรับหน่วยกิต จะมีผลต่อการเรียนการสอนหรือไม่

8 ๓. การจัดการเรียนแบบออนไลน์ แบบ E-learning ควรให้มีระบบที่ชัดเจนเพื่อให้มีหลักฐานได้
9 ว่านักศึกษาเข้ามาเรียนรู้และมีแบบฝึกหัดสั้นๆ แบ่งเป็นหัวข้อๆ ในการประเมินผล

10 ๔. กรณีที่นักศึกษาจะขอยกหนังสือรับรองเรียนครบตามโครงสร้างและหน่วยกิตที่หลักสูตร
11 กำหนดนั้น ขอให้งานบริหารการศึกษา ตรวจสอบว่าเอกสารได้ระบุหน่วยกิตหรือไม่

12 ประธานฯ แจ้งว่า ภาควิชาฯ ควรจัดรายวิชาเพิ่มให้นักศึกษา อาจจะจัดเป็นสัมมนา หรือจัด
13 ออนไลน์ เพื่อให้ครบตามหลักสูตร

14 อ.วิสันติ เลหาอุดมโชค หัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
15 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย แจ้งว่า เบื้องต้นภาควิชาฯ ได้หารือกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา กำหนดจะ
16 จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้ามาเรียนได้ตามอัธยาศัย เนื่องจากขณะนี้ มี
17 นักศึกษาบางส่วนทำงานแล้ว บางส่วนอยู่ระหว่าง Work and Travel

18 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ข้อสังเกตต่าง ๆ ตามที่ประชุมเสนอ จะขอปรึกษากับ
19 รองอธิการบดี เพื่อดำเนินการต่อไป

20 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.บ. สาขา อาชีวอนามัยและ
21 ความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
22 จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม จำนวน ๑ หน่วยกิต

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

24
25 ๓.๔ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
26 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา เสนอขออนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวท.บ.
27 (สาธารณสุขศาสตร์) สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ คน เกียรตินิยมอันดับ ๑
28 จำนวน ๒๔ คน เกียรตินิยมอันดับ ๒ จำนวน ๒๗ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้ขออนุมัติปริญญา วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ (คน)	จำนวน ผู้ไม่ สำเร็จ การศึกษา (คน)	สาเหตุที่ ยังไม่สำเร็จการศึกษา
วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)สาขาวิชาเอก				
๑) โภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร	๔๐	๔๐	-	-

๒) วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๑๗	๑๗	-	-
๓) วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๔๒	๔๒	-	-
๔) อนามัยชุมชน	๑๔	๑๓	๑	นางสาวรุ่งทิวรรณ รุ่งงาม 6108155 PHSP/B รอผล เกรตรายวิชา SCPY159 Elementary Physics for Health Science ซึ่งจะ ประกาศผลเกรดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

1

2 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

3 สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ คน

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5

6 ๓.๕ การเลือกกำหนดวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี

7 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี วางลง ๓ ตำแหน่ง และยังมีได้

8 มีการดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน ๓ หน่วยงาน ดังนี้

9 ๑) งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

10 ๒) งานบริหารงานศึกษาและกิจการนักศึกษา

11 ๓) งานแผนและพัฒนาองค์กร

12 ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ

13 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งคุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน

14 และรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยข้อ ๕ ของ

15 ประกาศฯ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใดที่เหมาะสม

16 กับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

17 วิธีที่ ๑ (ตามข้อ ๕(๑) ของประกาศฯ)

18 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่

19 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

20 วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕(๒) ของประกาศฯ)

21 ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

22 ให้ความเห็นชอบ

23 วิธีที่ ๓ (ตามข้อ ๕(๓) ของประกาศฯ)

24 (ก) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจ

25 แต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินสมรรถนะทางการบริหารและแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕(๓) แล้ว ให้คนบตีเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบวิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕(๒) ของประกาศฯ) ให้คนบตีเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการเพื่อพิจารณาคัดเลือก ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคณะสาธารณสุขศาสตร์ อําเภอสุงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๕

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ตามที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคณะสาธารณสุขศาสตร์ อําเภอสุงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการปลูกพืชผักสมุนไพร ในพื้นที่ดินของศูนย์ฯ เพื่อเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ โดยได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภท พืชผัก ผลไม้ และสมุนไพรต่างๆ ให้กับโรงพยาบาลสูงเนิน ส่วนราชการ หรือชุมชนที่ใกล้เคียงนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการการจัดเก็บค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประเภท พืชผัก ผลไม้ และสมุนไพรต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ อําเภอสุงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ที่ผ่านมาจากศูนย์ฯ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับ การปลูกพืชผักและผลไม้ และมีการจัดจำหน่าย โดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ จะมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และจัดเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของศูนย์ฯ และกลุ่มแม่บ้าน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการมีความถูกต้อง จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อรองรับการเบิก - จ่ายเงิน

ร.ศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า โครงการของศูนย์ฯ ที่ริเริ่มในการปลูกพืชสมุนไพร ลักษณะโครงการต้องการให้พื้นที่ของศูนย์ฯ มีประโยชน์ต่อสังคม อาจจะไม่คุ้มค่างาน แต่จะได้เรื่อง Social Engagement ในส่วนที่คณะฯ ได้ดำเนินการโครงการปลูกพืชผักนั้น ได้ช่วยแม่บ้านที่ปลูกพืชผัก เก็บพืชผักไปเยี่ยมคนติดเชื้อ COVID-19

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย (ร่าง) ประกาศฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารายได้ กระทบการจัดการเรื่องการเงินรายได้ กรณีคณะมีผลิตภัณฑ์จากพืชผักที่คณะไม่ได้ลงทุน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์จาก

1 ผลผลิตที่ได้ เช่น นำไปบริจาค เพื่อเป็น Social Engagement จึงมีความเห็นว่าคณะไม่ควรลงทุนทั้ง
 2 งบประมาณ กระบวนการ และบุคคล การดำเนินการ ที่ผ่านมามีคณะกรรมการให้บุคลากรได้ทำงาน แต่งาน
 3 ส่วนนี้ไม่ใช่งานในหน้าที่หลัก จึงเห็นว่าคณะยังให้ดำเนินกิจกรรมนี้ได้อยู่ แต่ให้ทำในรูปแบบของโครงการ คณะ
 4 ไม่ลงทุนทั้งรูปแบบของเงิน และทรัพยากรบุคคล ให้ดำเนินการ ในรูปแบบของการสาธิต และไม่กระทบงาน
 5 หลัก ผลผลิตที่ได้ส่งให้โรงพยาบาลสูงเนิน ได้ Social Engagement

6 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ขอนำข้อเสนอของที่ประชุมไปจัดทำประกาศนโยบายคณะที่จะ
 7 สนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้พื้นที่ในการปลูกพืชผัก ผลผลิตที่ได้ เช่น สมุนไพร อาจจะบริจาคให้โรงพยาบาล
 8 สูงเนิน เพื่อเป็น Social Engagement หรือนำมาเป็นสวัสดิการกับกลุ่มแม่บ้านหรือบุคลากรที่ได้ทำหน้าที่
 9 ดูแลผลผลิต

10 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า พื้นที่สูงเนินถ้าไม่มีกิจกรรมคณะจะมีค่าบำรุงรักษาและค่าใช้จ่าย
 11 อื่นๆ ทั้งที่เป็นที่ที่สามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้สูงเนินยังมีหอพักและพื้นที่อาจจะให้จังหวัดร่วม
 12 ลงทุนในการพัฒนาหรือเก็บรายได้จากค่าเช่าพื้นที่ ส่วนโครงการต่างๆ ควรเป็นโครงการที่เลี้ยงตัวเองได้ องค์กร
 13 จะได้ไม่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ทำให้เกิดรายได้ เห็นด้วยที่จะจัดรูปแบบ Training Center เพื่อจัด
 14 ฝึกอบรม ศูนย์การเรียนรู้ ในการดูแลสุขภาพ

15 ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน ประสาน
 16 กับหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน และภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ หรือในเรื่องการดำเนินการ
 17 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ไม่มุ่งเน้นการหารายได้แต่ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีของคนในพื้นที่
 18 และให้ลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

19 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ถอน(ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ
 20 ค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคณะสาธารณสุขศาสตร์
 21 อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้จัดทำเป็นประกาศนโยบายคณะฯ ตามแนวทางการ
 22 ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมฯ แล้วนำประกาศมาเสนอที่ประชุมฯ พิจารณาต่อไป

23 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

24
 25 ๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำบัตรแสดงตัวตนของคณะสาธารณสุข
 26 ศาสตร์

27 ประธานฯ แจ้งว่า โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำ
 28 บัตรแสดงตัวตนของคณะ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง)ประกาศ
 29 คณะ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำบัตรแสดงตัวตนของคณะสาธารณสุขศาสตร์รายละเอียดเอกสาร
 30 ประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

31 ๑. บัตรแสดงตน หมายความว่า บัตรประจำตัว หรือ บัตรเข้า – ออก อาคาร และสถานที่จอด
 32 รถยนต์ของบุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ในพื้นที่คณะ โดยบัตรมีอายุ ๕ ปี

33 ๒. การออกบัตรแสดงตน

34 ๒.๑ กรณีดังต่อไปนี้ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

35 (๑) บัตรหมดอายุ

1 (๒) มีการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล คำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนตำแหน่งใหม่
 2 ๒.๒ กรณีดังต่อไปนี้ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่เป็นเงินจำนวน ๑๐๐ - บาท
 3 (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อบัตรหนึ่งใบ

4 (๑) บัตรสูญหาย

5 (๒) บัตรชำรุด

6 ๓. ค่าธรรมเนียมจากการทำบัตรแสดงตนของคณะ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะ
 7 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ประกาศฉบับนี้ไม่ได้รวมถึงบัตรนักศึกษา แต่จะเพื่อไว้สำหรับ
 8 นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ เพื่อผ่านประตูอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ และกรณีที่คุณะออกบัตรให้นักศึกษา
 9 ไปแล้วบัตรสูญหาย ซึ่งขณะนี้คณะได้จัดสรรบัตรบางส่วนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการทำ Lab และ
 10 ให้บัตรกับภาควิชาเพื่อบริหารจัดการ ส่วนนักศึกษาปริญญาตรีไม่ได้จัดสรรบัตรให้

11 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า นโยบายของผู้บริหารเดิมต้องการใช้ระบบเดียวเพื่อเข้า-
 12 ออกอาคาร แต่ด้วยบัตรนักศึกษายังไม่สามารถเชื่อมระบบได้ จึงให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยทำหน้าที่
 13 เปิดประตู และมีประเด็นที่ขอหารือว่าจะสามารถรวมเป็นระบบเดียวทั้งบุคลากรและนักศึกษาต่อไป

14 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้เป็นนโยบายมาให้จัดสรรบัตรกับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และปี
 15 ที่ ๔ ทุกคน โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อจบการศึกษาให้ทุกคนต้องนำบัตรมาคืน โดยขอให้งานบริหารการศึกษาศึกษา
 16 ตรวจสอบก่อนจบการศึกษา และให้ภาควิชาดูแลรับผิดชอบในการส่งบัตรคืน กรณีสูญหายต้องทำบัตรใหม่ ส่วน
 17 กรณีอาจารย์และบุคลากรที่เกษียณอายุให้แยกเป็นอีกกลุ่ม

18 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

19 ๑. ชื่อประกาศ แก่เป็น “การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำบัตรแสดงตัวตนของคณะสาธารณสุข
 20 ศาสตร์ทดแทนบัตรเดิมกรณีบัตรสูญหาย”

21 ๒. บัตรแสดงตน ไม่กำหนดวันหมดอายุ กรณีเกษียณอายุงานหรือลาออก ให้ดำเนินการตัด
 22 code ของบุคลากร และให้คืนบัตร

23 ๓. การออกบัตรแสดงตน

24 - สามารถออกให้ใหม่ได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม กรณีบัตรชำรุด

25 - สามารถออกให้ใหม่ได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตัดข้อความ “กรณีบัตรชำรุด” ออก

26 ๔. กรณีบัตรชำรุดต้องการทำบัตรใหม่ ให้นำบัตรใบเดิมมาแจ้งเพื่อเปลี่ยนเป็นบัตรใหม่

27 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การจัดเก็บ
 28 ค่าธรรมเนียมการทำบัตรแสดงตัวตนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

30

31 ๓.๘ พิจารณาการกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะ ตามข้อเสนอแนะ
 32 ของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

33 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จ้างบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษา
 34 ในการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย ในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลผลการ

1 ดำเนินงานของคณะ ในรอบระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ โดยมีการประเมินผลระดับส่วนงาน แบ่ง
2 ออกเป็น ๓ ส่วนคือ

3 ๑. การประเมินผลตามกรอบการประเมินผล ๕ มิติ

4 ๒. การวิเคราะห์ส่วนงาน โดยใช้เทคนิคการทดสอบภาวะวิกฤติ

5 ๓. โดยผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting

6 ซึ่งบริษัท ทริสตา ได้ส่งรายงานผลการประเมินฯ รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะ
7 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปผลการประเมินผลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
8 ดังนี้

9 ๑. ผลการประเมินผล ๕ มิติ คณะได้รับคะแนนในภาพรวมทุกมิติ ที่ระดับคะแนน ๒.๕๙๓๕
10 จากคะแนนเต็ม ๔ คะแนน (ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมาย) และจำแนกผลการประเมินรายมิติ
11 ดังนี้

12 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ได้รับระดับคะแนนที่ ๒.๒๐๘๘ หรือ ผลการ
13 ดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

14 มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้รับระดับคะแนนที่ ๓.๕๐๐๐ หรือ ผลการดำเนินงาน
15 ดีกว่าเป้าหมายมาก

16 มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ได้รับระดับคะแนนที่ ๒.๘๐๐๐ หรือ ผลการ
17 ดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามเป้าหมาย

18 มิติที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ได้รับระดับคะแนนที่ ๒.๔๐๐๐
19 หรือ ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

20 มิติที่ ๕ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับ
21 ระดับคะแนนที่ ๒.๔๖๖๗ หรือ ผลการดำเนินงานส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

22 ๒. ผลการวิเคราะห์ส่วนงาน โดยใช้เทคนิคการทดสอบภาวะวิกฤติเพื่อเตรียมความพร้อมระยะ ๓ ปี
23 ข้างหน้า (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) จากสถานการณ์จำลอง คณะมีแนวโน้มในอนาคตสถานะวิกฤติ คือ สถานะทาง
24 การเงินมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ เนื่องด้วยรายได้ส่วนใหญ่ของคณะมาจากรายได้รัฐบาล ซึ่งไม่ได้มาจากการ
25 ดำเนินงานในภารกิจหลัก แนวทางเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการรายได้ให้เพิ่มขึ้น และลดค่าใช้จ่าย

26 ประธานฯ แจ้งว่า จากข้อเสนอแนะด้านการศึกษาฯ ทีมบริหารจะดำเนินการจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้ง
27 คณะกรรมการกำกับทิศคณะ จะนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ด้านบุคลากร จะประสานกับงานบริหารทรัพยากร
28 บุคคลนําร่องกับบางภาควิชา

29 ๓. ผลการรับฟังความเห็นของคณาจารย์และบุคลากรภายในคณะ โดยผ่านระบบออนไลน์ Cisco
30 WebEx Meeting ผลการรับฟังความเห็น คณาจารย์และบุคลากรภายในคณะ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ด้าน
31 เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการทำงาน อาคารเรียน และสถานที่ทำงาน ให้มีความเหมาะสมมีบรรยากาศที่เอื้อ
32 ต่อการทำงานและการเรียนการสอน

33 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการ
34 ดำเนินงานของคณะ ตามข้อเสนอแนะของบริษัท ทริสตา คอร์ปอเรชั่น จำกัด

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ ขอเสนอหลักสูตรปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยา) (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (เสนออวาระเพิ่มเติม)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยา) (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความประสงค์ขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร โดยขอเสนอเอกสาร สมอ.๐๘ ซึ่งมีสาระการขอปรับปรุงรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนในหลักสูตรระดับปริญญาเอกกับหลักสูตรระดับปริญญาโท และเสนอปรับเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้ควบคุมและสอดคล้องการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. จึงขอเสนอให้งานบริหารการศึกษา ทำวาระเวียนขอความเห็นชอบปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยา) (นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้งานบริหารการศึกษา ดำเนินการเวียนขอความเห็นชอบจากที่ประชุมฯ ทางอีเมล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต ของคณะฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	กันยายน ๒๕๖๔ (คน)	มีนาคม ๒๕๖๕ (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนกันยายน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๔๘	๑,๕๓๔	- ๑๔
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๔๙๗	๑,๔๑๗	- ๘๐
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑๑๗ คน (ร้อยละ ๗.๖๓)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ที่ (ไตรมาสที่ ๒ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ลดลงจากเดือนกันยายน จำนวน ๘๐ คน เนื่องจาก

- (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๕ คน จำแนกเป็น ป.เอก.๒ คน ป.โท ,๕๓ คน- ป.ตรี , คน
- (๒) มินศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๕๖ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑ คน, ป.โท ๓๐คน, ป.ตรี ๒๕ คน (หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๑๙ คน และหลักสูตร วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ๖ คน)
- (๓) มินศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๓๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑๒ คน, ป.โท ๑๙ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/ หน่วยนับ	รวมทั้งปี			ไตรมาสที่ ๑-๒ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑. ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (ตรวจสุขภาพ (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๐๑๘	๒๖.๑๗	๕,๘๐๐	๖,๐๑๘	๑๐๓.๗๖
๒. ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๔,๐๐๐	๑,๙๕๖	๔๘.๙๐	๒,๒๐๐	๑,๙๕๖	๘๘.๙๑

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน รวมจำนวน ๒๓๙,๔๓๔,๗๐๔.๘๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณรวม ๒ ไตรมาส (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพันรวม ๒ ไตรมาส จำนวน ๑๔๘,๐๘๙,๙๔๔.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๕

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับใช้จ่ายอีก ๒ ไตรมาส จำนวน ๙๑,๓๔๔,๗๕๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๕

๔.๑.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กันเงินเหลือปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่งานแผนและพัฒนางานองค์กรได้ดำเนินการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กันเงินเหลือปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๕๔๓,๘๒๕.๖๔ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบห้าบาทหกสิบสี่สตางค์) มีค่าใช้จ่ายภาระผูกพันข้ามปี ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้มีการเบิกจ่าย จำนวน ๗,๓๕๘,๕๗๓.๓๙ บาท ได้แก่

๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพฯ ภาควิชาจุลชีววิทยา จำนวนเงิน ๖,๒๔๖,๓๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการพัฒนาศูนย์อบรม IPTC จำนวนเงิน ๔๑๔,๔๒๙.๐๐ บาท ได้ขอขยายเวลาดำเนินการถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (งานวิเทศสัมพันธ์ งบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้คณะ)

๓. โครงการจัดพิมพ์วารสาร CDC-SMDP Mahidol จำนวนเงิน ๑๒๐,๖๒๐.๐๐ บาท (ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์)

๑. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อผลักดัน World University Rankings by Subject จำนวนเงิน ๕๓๗,๒๒๔.๓๙ บาท (ผศ.สุวรรณา เขาวนัรัตน์กวี และอาจารย์พีรยา เอกจริยาวัฒน์ (งบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้คณะ)

๔.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๔(๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๕๖ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งงานแผนและพัฒนาองค์กร ได้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๒ ต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะ (PA) ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สำหรับตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการโดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๑.๔(๒) การติดตามความสำเร็จตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระหว่างคณะกับภาควิชา โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดระดับภาควิชา ซึ่งคณะได้มีการติดตามผลการดำเนินงานระดับภาควิชา ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แยกเป็นรายภาควิชา ๑๓ ภาควิชา โดยแต่ละภาควิชา มีผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ ๑๓ ภาควิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งสรุปผลเบื้องต้นการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลทุกคน

๒) รายการปัญหาสุขภาพที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเป็นลำดับแรกได้แก่ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โรคความดันโลหิตสูงและปัญหาสุขภาพจิต

๓) นักศึกษาได้เรียนรู้และร่วมกันกับชุมชนจัดทำแผนงานและโครงการรวม ๖ แผนงาน ๒๔ โครงการ ๕ โครงการพิเศษ ดังนี้

- แผนงานการควบคุมป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) จำนวน ๖ โครงการ

- 1 - แผนงานป้องกันและลดภาวะแทรกซ้อนโรคความดันโลหิตสูง จำนวน ๑๓ โครงการ
- 2 - แผนงานควบคุมป้องกันภาวะเสี่ยงต่อโรคซึมเศร้า จำนวน ๕ โครงการ
- 3 - โครงการพิเศษ จำนวน ๕ โครงการ

4 ทั้งนี้ บางส่วนนักศึกษาร่วมกับชุมชน ขับเคลื่อนและดำเนินการแล้ว ส่วนที่เหลือส่งต่อให้
5 ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ต่อไป

6 (๑) ภาควิชาช่วยความร่วมมือได้รับการสนับสนุนจากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร,
7 สำนักงานเขตพญาไท, สำนักงานเขตราชเทวี, คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต, ศูนย์บริการ
8 สาธารณสุข ๒, วัดมิ่งกะสัน, ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๑ ประดิพัทธ์, คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
9 มหาวิทยาลัยมหิดล, โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี และวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

10 (๒) มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ในการฝึก
11 ภาคนาม ได้ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทั้ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา จากการคัดกรองตามระบบพบ
12 การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ของนักศึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติงานภาคนามทั้งสิ้น ๙ ราย
13 ทั้งนี้จากการสอบสวนโรคเป็นการติดเชื้อจากสมาชิกในครอบครัว การเดินทางโดยรถสาธารณะ และกิจกรรม
14 ส่วนตัวของนักศึกษา ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคนามในชุมชน และกองอำนวยการสามารถควบคุมไม่ให้
15 เกิดการติดเชื้อระลอกที่สอง (secondary attack rate) ได้ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน โดยมาตรการกักตัว
16 บริหารจัดการการทำงานของนักศึกษาเป็นทั้งแบบออนไลน์ และผสมผสาน (hybrid) รวมทั้งการประสานงาน
17 ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบการรักษาจนนักศึกษาหายจากการป่วย และจากการติดตามผลกระทบในชุมชน ไม่พบการ
18 ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ของคนในชุมชนจากการฝึกปฏิบัติของนักศึกษา

19 **ที่ประชุม : รับทราบ**

20
21 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

22 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

23 ๕.๑.๑ ตามที่คณะได้กำหนด วิสัยทัศน์ “การเป็นบ้านของผู้นำด้านสาธารณสุขในระดับประเทศ
24 และนานาชาติ (The faculty serves as the home of national and international public health
25 leaders) จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมในการสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูล และ
26 วิธีการปฏิบัติงาน การดูแลด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ปัญหา
27 อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา จึงได้กำหนดจัดโครงการ “PH Home Managerial Walk by the
28 Team” เพื่อการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
29 ณ สถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากร

30 โดยคณบดีจะไปพบหารือกับบุคลากรในภาควิชา และหน่วยงานในสำนักงานคณบดี ทุกวันพุธที่ ๑
31 และพุธที่ ๓ ของเดือน ช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดโครงการและ
32 กำหนดวันเวลา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ทางเลขานุการคณะจะประสานกับทางภาควิชา
33 ต่อไป

1 ๕.๑.๒ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นการเลื่อนขั้น
2 เพิ่มเติมจากในส่วนที่เพิ่มจากภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๓% ข้าราชการ ๑%)

3 คณะได้ดำเนินการจัดเวทีรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แนวทางการประเมินผลการ
4 ปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการที่เป็นการเลื่อนขั้นเพิ่มเติมจากในส่วนที่เพิ่มจากภาควิชาต้นสังกัด (พนักงาน
5 มหาวิทยาลัย ๑.๓% ข้าราชการ ๑%) เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่าน
6 ระบบ Cisco Webex Meeting โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟังและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจำนวน ๑๑๐ คน
7 ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่สนใจ โดยมีผลสรุปประเด็นการรับ
8 ฟังรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ๕.๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนางานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม โรงอาหารของคณะสาธารณสุข
10 ศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงาน
11 ตามยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาคณะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมโรงอาหาร
12 คณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๑.๔ คณะขอความร่วมมือจากภาควิชาในการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในภาควิชา เพื่อการ
14 ผลิตผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะได้จัดส่งรายชื่อบุคลากร และ
15 แบบฟอร์มจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลไปยังอีเมลหัวหน้าภาควิชาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน
16 ๒๕๖๕ และขอให้ส่งกลับที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

17 ประธานฯ แจ้งว่า วัตถุประสงค์หลักคือต้องการให้มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
18 นานาชาติ ตามที่ให้ภาควิชากรอกแบบฟอร์มแผนพัฒนาอาจารย์ จะเป็นแนวทางว่าอาจารย์จะดำเนินการอย่างไร
19 โดยมีหัวหน้าภาควิชาทำหน้าที่กำกับดูแล กรณีที่จะไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ คณะจะไม่มีการลงโทษแต่
20 จะมีการตรวจสอบ และจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ ในการส่งหนังสือต่างๆ จะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชาเพื่อ
21 พิจารณาดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในภาควิชาทราบ

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

24 ๕.๒.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้รับการ
25 เยี่ยมสำรวจหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings โดย ผู้ตรวจ
26 ประเมินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ณัฐพล อ่อนปาน คณะวิทยาศาสตร์ ประธานตรวจประเมินฯ และ
27 ผศ.มุกทิศา วนาภรณ์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน กรรมการตรวจประเมินฯ และอยู่ระหว่างรอรายงานผลการตรวจ
28 ประเมินฯ อย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยมหิดล

29 ๕.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C
30 for OBE: Commit to Change for Outcome Based Education (AUN-QA Criteria Version 4.0) ซึ่งคณะ
31 มีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินการจัดทำ Assignment ที่
32 ได้รับมอบหมายต่อเนื่องจากการอบรมฯ (SAR Development Plan) เพื่อประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
33 สำหรับเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในกิจกรรมที่ ๒: Sharing & Wrap up ผ่านโปรแกรม ZOOM
34 Cloud Meetings ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดจัดในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

- 1 ๕.๒.๓ ตามข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
 2 ภายในส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินฯ โดยผู้ตรวจระดับ
 3 มหาวิทยาลัย ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) ให้หลักสูตรนำ
 4 ผลการตรวจประเมินฯ จากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร และ
 5 สามารถดเว้นการตรวจประเมินฯ ภายในส่วนงาน (Tier 1) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้
 6 การดำเนินการตรวจประเมินฯ (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงมีหลักสูตร ที่ต้องการตรวจ
 7 ประเมินฯ ระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๑. วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๑. วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) ๒. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) ๓. วท.ม. (ชีวสถิติ) ๔. วท.ม. (สหเวชศาสตร์ทางสุขภาพ) (นานาชาติ) ๕. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย) ๖. ส.ม. (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ๗. ส.ม. (นานาชาติ)	๑. ส.ด. (นานาชาติ)

- 8
 9 อนึ่ง การดำเนินการตรวจประเมินฯ (Tier 1) จะเริ่มกระบวนการ ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
 10 เป็นต้นไป โดย งานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา จะแจ้งรายละเอียดแนวทางการดำเนินการฯ ดังกล่าว
 11 ให้หลักสูตรทราบต่อไป

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13
 14 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย**

- 15 ๕.๓.๑ ข้อเสนอโครงการที่ยื่นเสนอขอทุนสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ผ่านระบบ NRIIS
 16 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

17

รหัสโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาโครงการ (ปี)
๔๕๙๘๐๔๗	การพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการประเมินการรับสัมผัสสารเคมีในชีวิตประจำวัน: การประเมินความเป็นไปได้และการยอมรับ (Development of digital platform for evaluating daily chemical exposures: feasibility and acceptability assessment)	อ.สายศรีธธา นุ่มนวล ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๕๕๒,๑๓๔	๑
๔๕๙๘๕๖๔	นวัตกรรมในชีวิตวิถีถัดไปเพื่อลดความเหลื่อมล้ำของวัยรุ่นไทยไร้บ้าน (Next Normal Innovation for Thais Homeless Teenager Disparities)	รศ.นฤมล เอื้อมณีกุล ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	๑,๒๘๗,๑๑๐	๑

๔๕๙๘๗๖๑	โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างทักษะความรู้ทางการเงิน ความทุกข์ทางการเงินความผาสุกทางการเงินต่อคุณภาพชีวิตของแรงงานสูงอายุในระบบที่มีภาวะโรคเรื้อรังในชุมชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (A causal relationship model between financial literacy, financial distress ,financial well-being on the quality of life of informal elderly workers with chronic disease in the community during the COVID-19 pandemic)	รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน ภาควิชาการพยาบาล สาธารณสุข	๑,๑๐๐,๕๕๐	๑
๔๕๙๗๙๐๔	การศึกษาคุณลักษณะทางพันธุกรรมของเชื้อ Acinetobacter baumannii ดื้อยาหลายขนานที่แยกได้จากประเทศไทย (Molecular characterization of multidrug-resistant Acinetobacter baumannii in Thailand)	ผศ.ชญาภรณ์ ศรีณพฤติ ภาควิชาจุลชีววิทยา	๒,๒๕๐,๐๐๐	๑
๔๕๙๘๗๔๙	โมเดลเพื่อสร้างเสริมสุขภาพพระสงฆ์ด้วยการใช้แพลตฟอร์มสุขภาพเพื่อคัดกรอง ส่งเสริมส่งต่อและดูแลสุขภาพแบบครบวงจร (A model to promote monks health by using a health platform for screening, promoting, referring and viewing comprehensive health)	รศ.นพ.พิทยา จารุพูนผล ภาควิชาอนามัยครอบครัว	๗,๒๔๗,๙๐๐	๑
๔๕๙๘๓๖๙	ระบบนิเวศน์ด้านสุขภาพดิจิทัลเปลี่ยนโฉมการดูแลสุขภาพเพื่อความยั่งยืนด้วยแพลตฟอร์มด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของครอบครัวเพื่อมุ่งสู่สตาร์ทอัพด้านเทคโนโลยีการจัดการตนเอง (Digital Health Ecosystem Transforming Healthcare into Sustainability with a Family Health and Wellbeing Platform for Self-Management TechnologyStartup)	ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ภาควิชาอนามัยครอบครัว	๑,๔๔๔,๘๕๐	๑

1

2

3

4

5

6

7

8

๕.๓.๒ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้ดำเนินการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอนุสิทธิบัตรในส่วนของคณะ จำนวน ๒ ผลงาน ดังนี้

๑) ประเภทอนุสิทธิบัตรภายใต้การประดิษฐ์ “สูตรเครื่องดื่มผงขงตี๋มโปรตีนไฮโดรไลเซทจากกากถั่วดาวอินคาและกรรมวิธีการผลิต” โดยมี ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ และคณะ เป็นผู้ประดิษฐ์

๒) ประเภทอนุสิทธิบัตรภายใต้การประดิษฐ์ “เครื่องนวดเท้าเพื่อการเลิกบุหรี่” โดยมี รศ.มณฑา เก่งการพานิช และคณะ เป็นผู้ประดิษฐ์

- 1 ๕.๓.๓ ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดกิจกรรมเสวนา
2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	วิทยากร
๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	Share & Learn ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง เทคนิคการขอทุนวิจัย... เขียนอย่างไรให้ได้ทุน วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Webex	ศ.พรพิมล กองทิพย์ รศ.มณฑา เก่งการพานิช รศ.สุคนธา คงศีล รศ.มธุรส ทิพยมงคลกุล
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	Share & Learn ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง The Fast & Furious Tip and tricks for International publications วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ผ่านระบบ ออนไลน์ Webex	ศ.สุภา เพ่งพิศ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	Share & Learn ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง ประสบการณ์การเขียน หนังสือหรือตำรา เขียนอย่างไรให้ปัง และคนยังอยากอ่าน วัน พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่าน ระบบออนไลน์ Webex	ศ.ฉัตรสุนัน พงศ์ภิณูญ ศ.สุภา เพ่งพิศ รศ.อรุวรรณ แก้วบุญชู รศ.วิรินทร์ กิตติพิชัย

3

4

ที่ประชุม : รับทราบ

5

6

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

7

8

๕.๔.๑ จำนวนชิ้นงานที่รับบริการตรวจภาษาอังกฤษ จากงานวิเทศสัมพันธ์ นับตั้งแต่วันที่คณบดี
ประกาศเป็นนโยบาย มีดังนี้

ช่วงเวลา	Full manuscript	Abstract	ขอรับรอง Certificate
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๒	๑๒	๓
มีนาคม ๒๕๖๕	๖	๖	

9

10

11

12

๕.๔.๒ จากการที่มหาวิทยาลัย Wisconsin-Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ยืนยันและจัดทำ
ข้อตกลงการให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้จัดอบรม “UW Global Health Field
School in Thailand Summer 2022” ระหว่างวันที่ ๑๕- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น มีความก้าวหน้าการ
ดำเนินงานดังนี้

13

14

15

16

17

18

19

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกอบรม คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕
- ๒) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ นักศึกษา ๑๐ คน อาจารย์นิเทศ ๒ คน
- ๓) สถานที่ฝึกอบรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยมหิดล
วิทยาเขตกาญจนบุรี พื้นที่ฝึก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แกนน่าชุมชน และ อสม.
- ๔) กำหนดพิธีเปิด ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่คณะ เวลา ๐๙.๐๐ น. และพิธีปิด
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี เวลา ๑๗.๐๐ น.

๕.๔.๓ ประชุมแลกเปลี่ยนทางวิชาการออนไลน์ “Activities and Research Related SDGs conducting in MUPH and KNU” เป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง Kagawa Nutrition University, Japan กับคณะ โดย Associate Professor Dr. Masa Kagawa เป็นผู้นำเสนอฝ่ายญี่ปุ่น สำหรับฝ่ายไทยอยู่ระหว่างการเชิญวิทยากรเปิดให้นักศึกษาและคณาจารย์จากทั้ง ๒ สถาบันเข้าร่วมการเสวนา กำหนดการจัดประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๔.๔ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ แบบออนไลน์ ระหว่าง Taiwan Medical University (TMU) กับคณะที่ได้ประชาสัมพันธ์ไปแล้วนั้น ขณะนี้ได้เริ่มโครงการแล้ว มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นอกจากนี้อาจารย์จากคณะ ๔ คน ได้เข้าร่วมโครงการบรรยายออนไลน์แบบคลิปปิดิโอ ขณะนี้ยังสามารถส่งคลิปปิดิโอเข้าร่วมโครงการได้จนถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๕.๔.๕ คณะตกลงที่จะลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับ Tokyo University Hospital อยู่ระหว่างการร่างเอกสาร และกิจกรรมแรกของความร่วมมือคือ “joint research about the development and evaluation of a deep-learning based chest X-ray computer-aided diagnosis software for the detection and follow-up of tuberculosis”

๕.๔.๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาพยาบาล จาก Gothenburg University, ประเทศสวีเดน สมัครโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่คณะ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขรับเป็นเจ้าภาพ

๕.๔.๗ งานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำคลิปปิดิโอ เรื่อง Academic writing สอนโดย Mr.Thomas Mcmanamon ขอเรียนเชิญผู้สนใจรับชมได้ที่เว็บไซต์งานวิเทศสัมพันธ์

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑) การทดสอบระบบสอบออนไลน์ Testimate ทางกองบริหารการศึกษา ทำการสำรวจส่วนงานที่มีความสนใจและประสงค์ทดสอบระบบการสอบออนไลน์ Testimate ในวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยได้จัดอบรมการใช้งานเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย คุณอนวัช จาตุประยูร ผู้จัดการทั่วไป และวิทยากรจากบริษัท ซอฟต์แวร์ จำกัด

๒) (ร่าง) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐานกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ กองบริหารการศึกษานำเสนอ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ ต่อที่ประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๓) ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา ได้พิจารณาแนวทางการเปิดให้ผู้เรียนต่างสถาบัน ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนข้ามสถาบัน เพื่อเป็นการบูรณาการเชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ข้อบังคับระดับปริญญาตรีในเรื่องดังกล่าวใช้มานาน และกำลังปรับปรุงใหม่ คณะกรรมการมีความเห็นว่าใน มคอ.๒ ของหลักสูตรส่วนใหญ่ มักจะไม่ได้เขียนว่าอนุมัติให้นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยอื่นได้ รวมไปถึงค่าธรรมเนียมในการศึกษาที่ยังไม่เหมือนกันอยู่

๔) มหาวิทยาลัยมหิดลมีกำหนดการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอผลการศึกษา สำหรับการขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน

สำหรับการเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานส่งกองบริหารการศึกษาคั้งสุดท้าย ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๘๒ ในวันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัจจุบันพบว่ามึ้นักศึกษาประมาณ ๑๐๐ คน ที่ยังสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ จึงกำหนดให้ส่วนงาน กำชับให้นักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕) การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (Center for Life-integrated Learning) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง "ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (Center for Life-integrated Learning)" ให้เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย รายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย และรายวิชาศึกษาทั่วไปของส่วนงาน (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ซึ่งจะตั้งอยู่ที่สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มีผู้อำนวยการเหมือนกับผู้อำนวยการกองอื่น ๆ

๖) กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การพัฒนาผู้ประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา" ปี พ.ศ. ๒๕๖๕" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมผู้ประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework: MUPSF) ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings จำนวน ๓ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลัง
หน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนว
ปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมและการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพ
อาจารย์ตามกรอบ United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ประเภท Senior
Fellow ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหิดลจะส่งอาจารย์อีก ๒๐ ท่านเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งกองบริหาร
การศึกษาระหว่างประเทศไปยังส่วนงานเพื่อรับสมัครต่อไป

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานผลการทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นสมัครในระบบ MU – TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับ
เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะ รอบเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และมคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตาม
หลักสูตรและสาขาวิชาเอก รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔,

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๕/๖ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔,

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔,

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับปริญญาตรีรายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาหลักสูตร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) แจ้งรับรอง
คุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ รับรองคุณวุฒิฯ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) การเสนอรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในข่ายพ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียน หรือไม่ชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการเสนอขอ
อนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หากนักศึกษาประสงค์จะศึกษาต่อ ขอให้นักศึกษาติดต่อบริการสร้างเสริมศักยภาพทุน
มนุษย์บัณฑิตวิทยาลัยที่ LINE Official ID : @610punyj เพื่อดำเนินการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๒.๐๐ น. และบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอ
รายชื่อนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปมหาวิทยาลัยเพื่อดัดพ้นสภาพนักศึกษา
ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สำหรับคณะ มีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด ๑๑ คน ไม่ชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ๙ คน รวม ๒๐ คน

๔) การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- หลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการจะขอขยายเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อนปี
การศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบขยายเวลาศึกษาต่อ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

- นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดแต่ยังไม่
สำเร็จการศึกษา หากคาดว่าจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม
๒๕๖๕ ไม่ต้องเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕) การดำเนินการลงทะเบียน รายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ประจำปีภาค
ฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) การรับเข้าศึกษาและการรับ ลงทะเบียนกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับทุนและกลุ่มนักศึกษาที่กำลัง
ขอทุนการศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) กำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑) ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง “กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ยืม
เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหาร
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบคู่กับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดหลักสูตร
ใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด
เอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘
หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับบัณฑิตศึกษารายละเอียด
เอกสารประกอบการประชุม

๕) รายวิชา MAP-C ของคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) สรุปจำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรคาดว่าจะรับและผู้สมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ (แยกแผนการศึกษา /สาขาวิชา/วิชาเอก) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เรื่องการทำ Flexi Credit Bank / รายวิชา MAP-C
คณะยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน จึงเสนอขอให้คณะพิจารณาในเรื่องการบริหารจัดการด้านระบบต่าง ๆ

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยเป็นเรื่องด้านการศึกษา จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการศึกษา
เชิงรุกในทิศทางของคณะ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทร่วมกัน

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการติดตั้งสปอร์ตไลท์ บริเวณหน้าอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ จำนวน ๒ หลอด ขนาด
๖๐๐ วัตต์ ติดตั้งวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้สวิทช์เปิด - ปิดอัตโนมัติ เวลา ๑๘.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๖.๑ รูปแบบการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหิดล มีกำหนดเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ สิงหาคม
๒๕๖๕ ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่มหาวิทยาลัยมหิดล ในรูปแบบผสมผสาน
Online & Onsite และเปิดโอกาสให้นักศึกษารุ่น MU ๑๓๒ ได้เข้ามาร่วมด้วย โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) จัดชุด Welcome Package โดยมีการปรับเปลี่ยนสิ่งของที่บรรจุในกล่อง

๒) กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรม
ผ่านระบบ Online (Facebook live กลุ่มปิดผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ และ Cisco WebEx Event)

๓) กิจกรรมรับน้องเข้าบ้านมหิดล (วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) Online & Onsite

- ๑) กิจกรรมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)
- ๒) กิจกรรมรักน้องโดยสโมสรนักศึกษาฯ (วันเสาร์ที่ ๖ - วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)
- ๓) ๕.๖.๒ ประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๔) มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำประกันให้แก่นักศึกษาทุกระดับชั้น กับบริษัท เทเวศประกันภัย
- ๕) จำกัด (มหาชน) โดยที่มีความคุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นประกันประเภท เจอ
- ๖) จ่าย จบ ซึ่งมีความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) และกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๙
- ๗) มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) รายละเอียดตามกรมธรรม์เลขที่ 00/2021-CV119834-NGA โดย
- ๘) มหาวิทยาลัยมหิดล ยังไม่มีนโยบายในการจัดทำประกันที่คุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๙) ให้แก่นักศึกษาต่อ
- ๑๐) ๕.๖.๓ มาตรการช่วยเหลือด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาด
- ๑๑) ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กองกิจการนักศึกษา ได้จัดมาตรการช่วยเหลือด้านการเบิกจ่าย
- ๑๒) ค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๑๓) ๕.๖.๔ สรุปจำนวนนักศึกษาของคณะ ที่ได้รับทุนศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
- ๑๔) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ได้พิจารณาการขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่
- ๑๕) ๑ - ๔ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับทุนการศึกษา จำนวน ๑๑ คน เป็นจำนวนเงิน
- ๑๖) ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทำให้มีเงินที่บริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาคงเหลือที่ยัง
- ๑๗) ไม่ได้พิจารณาจัดสรร และจะนำไปเป็นเงินทุนสำหรับพิจารณาทุนการศึกษาในรอบถัดไป รายละเอียด
- ๑๘) เอกสารประกอบการประชุม
- ๑๙) ๕.๖.๕ สโมสรนักศึกษาคณะ กำหนดจัดโครงการ “One Word One Minute” ในวันที่ ๒๓
- ๒๐) มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. โดยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ๒๑) เป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ มี
- ๒๒) Communication skill และมีความกล้าแสดงออกในการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น
- ๒๓) ๕.๖.๖ ชมรมดนตรีสากล ได้จัดโครงการ “ดนตรียามบ่ายสไตล์สาว’สุข ครั้งที่ ๒” เมื่อวันที่ ๓๐
- ๒๔) มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุมราชพฤกษ์ และถ่ายทอดสดผ่านระบบ
- ๒๕) Instagram live เพื่อลดภาวะความเครียดสะสมที่เกิดจากการเรียนออนไลน์ โดยการใช้ดนตรีบำบัด ส่งเสริมการ
- ๒๖) มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของนักศึกษา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๒๗) ๕.๖.๗ คณะกรรมการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการดำเนินการโครงการ
- ๒๘) เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ดังนี้
- ๒๙) ๑) โครงการ Healthier classroom and meeting room ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓๐) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของคณะ รวมถึงเป็นต้นแบบในการ
- ๓๑) ดำเนินการเรื่องห้องเรียนและห้องประชุมที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ
- ๓๒) ๒) โครงการปรับปรุงระบบเสียงสะท้อนและ Landscape รอบอาคารหอประชุมราชพฤกษ์ มี
- ๓๓) วัตถุประสงค์หลัก เพื่อสร้างพื้นที่กิจกรรมที่เหมาะสมตอบสนองต่อการมีสุขภาวะที่ดีสำหรับบุคลากรและ
- ๓๔) นักศึกษา

๑) โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากร และนักศึกษาคณะ “Team Challenge : Better version of me” มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องในกลุ่มบุคลากรคณะ

๒) โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการของภาควิชา ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่นักศึกษา บุคลากร และประชาชนผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยจะติดตั้งโปสเตอร์ที่บริเวณเสาของโถงอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ มีภาควิชาที่ส่งข้อมูลแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ภาควิชา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ หลักสูตร วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรภาคปกติ)

สืบเนื่องจากฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้เวียนแจ้ง เรื่อง ขอความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาการจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ หลักสูตรวท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรภาคปกติ) ทางอีเมลถึงคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาววิไล กลัดพรหม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม