

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สรารัฐ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.วันทนี	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	อ.ธนกฤต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๗.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๘.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ.จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์เชื้อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	อ.วิสันติ	เลาหุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	ผศ.ศิริณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นายคณาทรัพย์	ธวัฒน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๒.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

1

2 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี
 ๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
 ๓. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3

4 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

5 รศ.ดวงรัตน์ อินทร รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แทน
 6 คณบดี ซึ่งติดภารกิจในช่วงแรกก่อนการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการ
 7 ผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการผลิตการใช้กระดาษในการจัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้ง
 8 นี้ได้จำนวนได้จำนวน ๑๔๒ ปอนด์ ต่อจากนั้น ประธานฯ ได้เชิญหัวหน้าภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา
 9 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการออกแบบ การจัดแสดงข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย และ
 10 ความต้องการของผู้เข้าใช้เว็บไซต์ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของแต่ละภาควิชาซึ่งในการ
 11 ประชุมครั้งนี้มีภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ ๒ ภาควิชาคือ

12 ๑) ภาควิชาอนามัยครอบครัว โดย รศ.พิทยา จารุพูนผล หัวหน้าภาควิชาแนะนำเสนอเว็บไซต์ของ
 13 ภาควิชา ประกอบด้วยเมนูประวัติบุคลากร งานวิจัย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน การฝึกอบรม

14 ๒) ภาควิชาภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล โดย รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์ หัวหน้าภาควิชา
 15 แนะนำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา ประกอบด้วยเมนูประวัติบุคลากร ความเชี่ยวชาญ หลักสูตร ผลงานตีพิมพ์

16 ที่ประชุมรับทราบข้อมูลการนำเสนอและขอชื่นชมผลงานของภาควิชาอนามัยครอบครัว และ
 17 ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล นอกจากนี้ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้คณะพิจารณากำหนดแนว
 18 ทิศทางการพัฒนาออกแบบเว็บไซต์ของภาควิชาและการขอรับการสนับสนุนจากคณะ รายละเอียดได้บันทึกไว้ใน
 19 วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

20 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ**

21 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

22 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

23 ๑) แสดงความยินดีในโอกาสศิษย์เก่าได้รับรางวัล คนดีศรีอนามัย ระดับกรม ประจำปี ๒๕๖๕
 24 ดังนี้

25 - นางนภาพรณ นันทพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยา
 26 ศาสตร์บัณฑิต สาขาสุขาภิบาล รุ่นที่ ๓๐ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

27 - นางสุกานดา พัดพาดิ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ศิษย์เก่า
 28 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสุขาภิบาล รุ่นที่ ๓๑ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

29 - นายมานะ หะสาเมาะ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา
 30 ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสุขาภิบาล รุ่นที่ ๓๖ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 31 พิเศษ

๑ ๒) แสดงความยินดี ผศ.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
 ๒ (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาสุขศึกษา ปี ๒๕๒๘ และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สุขศึกษาและ
 ๓ พฤติกรรมศาสตร์) ปี ๒๕๓๘ ในโอกาสได้รับการประกาศเกียรติคุณรางวัลเกียรติยศ “ญาณสังวร” ประจำปี
 ๔ พุทธศักราช ๒๕๖๕ สาขาผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมดีเด่น

๕ ๓) แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๖ ดีเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับส่วนงาน (คณะสาธารณสุขศาสตร์)

๗

๑	ศ.ฉัตรสมน พดุมิถิญา	ภาควิชาบริหารงาน สาธารณสุข	กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่มีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี
๒	ผศ.จิรพันธุ์ จันทร์จร	ภาควิชาจุลชีววิทยา	กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่มีระยะเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ปี
๓	นายฉัตรชัย ยก่อง	งานเทคโนโลยีการศึกษา	กลุ่มข้าราชการตำแหน่งปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน และชำนาญ งาน
๔	นางสาวกฤติยา ตระกูลบริสุทธิ	งานวิจัยและนวัตกรรม	กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาชีพหรือบริหารงานทั่วไป ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี
๕	นางสาวนิภัทรา เทพนมิตร	งานระบบสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร	กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพหรือบริหารงาน ทั่วไปที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี
๖	นายสมชาย กลีบเมฆ	งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	กลุ่มลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ
๗	นายกิตติเดช วงศ์เตปิน	งานเทคโนโลยีการศึกษา	กลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

๘ ๔) แสดงความยินดี คุณสุทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ นักปฏิบัติการวิจัย (ผู้ชำนาญการพิเศษ) งาน
 ๙ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
 ๑๐ สาขาชีวสถิติในโอกาสได้รับรางวัลพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ กลุ่มพนักงาน
 ๑๑ มหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพ หรือบริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่
 ๑๒ เกิน ๑๐ ปี)

๑๓ ๕) แสดงความยินดี คุณยุทธนา สามัง นักปฏิบัติการวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ) ภาควิชาภูมิวิทยา
 ๑๔ การแพทย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุข
 ๑๕ ศาสตร์) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด กลุ่มวิชาปรสิตวิทยา ในโอกาสได้รับรางวัลคนดี ศรีมหิดล
 ๑๖ ประเภทบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๗ ๖) แสดงความยินดี ผศ.สุดา หันกลาง อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ๑๘ วงษ์ชวลิตกุล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกการพยาบาล
 ๑๙ สาธารณสุข และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การพยาบาลสาธารณสุข) หลักสูตรนานาชาติใน
 ๒๐ โอกาสได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการ กลุ่มวิทยาศาสตร์และ
 ๒๑ วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

๒๒ ๗) แสดงความยินดี นางสาวอภัสรนนท์ ทายูทอนักศึกษาหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชา
 ๒๓ สาธารณสุขศาสตร์ (ภาคปกติ) วิชาเอกโภชนวิทยา ในโอกาสได้รับทุนวิจัย Nestle' Research Award ในการ

1 ประชุมวิชาการโภชนาการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ “The 15th Thailand Congress of Nutrition (TCN)

2 โภชนาการ: โอกาสเพื่อสุขภาพดีและชีวิที่ยืนยาว” เมื่อวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์นิทรรศการและการ
3 ประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ โดยมี ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

4 ๘) แสดงความยินดี นายแพทย์ตรณ ศรีศิลป์ รหัสนักศึกษา ๖๓๓๖๐๕๗ PHMP/M นักศึกษา
5 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคพิเศษ) ในโอกาสได้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ Master’s
6 Double Degree Program (DDP) ภายใต้ความร่วมมือระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
7 และ School of Public Health, Kyoto University, Japan ซึ่งจะเดินทางไปศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น ระหว่าง
8 เดือนเมษายน ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นระยะ ๑ ปี

9 ๙) แสดงความยินดี รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ ในโอกาสได้รับโปรด
10เกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่ง “ศาสตราจารย์” สาขาวิชาสถิติศาสตร์

11 ๑๐) แสดงความยินดีแก่คณาจารย์ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการอำนวยการ
12 และที่ปรึกษาสมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
13 ราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

- 14 - รศ.เรวดี จงสุวัฒน์ ที่ปรึกษาสมาคมฯ
- 15 - รศ.พัชราณี ภาวัตกุล กรรมการและเหรัญญิกสมาคมฯ
- 16 - ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล กรรมการและเลขาธิการสมาคมฯ

17 ๑๑) แสดงความยินดี อ.วริศรา ไสร็จจ อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลา
18 นครินทร์ ศิษย์เก่าหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกการพยาบาลสาธารณสุขในโอกาสได้รับ
19 รางวัล อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่นของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท
20 ผลงานดีเด่น สาขาการบริการวิชาการ

21 ๑๒) แสดงความยินดี เกสัชกรรัตนชัย รัตนโคตร รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์
22 อนามัยสุรินทร์ จำกัด ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ในโอกาสได้รับการคัดเลือกจากชุมนุม
23 สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (ชสอ.) ให้เป็นนักสหกรณ์ออมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ สาขานัก
24 บริหารระดับดีเด่น

25 ที่ประชุม : รับทราบ

26

27 รศ.สรารุท เทพานนท์ คณบดี ได้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมต่อจาก รศ.ดวงรัตน์ อินทร
28 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

29 ๑.๒ เรื่องสำคัญ

30 ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

31 ๑) การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-19) ในเดือน
32 เมษายน ๒๕๖๕ ประธานฯ แจ้งให้บุคลากรปฏิบัติงาน Work From Home ต่อไป และขอความร่วมมือจาก
33 หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าหน่วยงานที่มีบุคลากรหรือนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covic-19) ขอให้
34 แจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องและคณะทราบ

๒) ตามกรอบมาตรฐานระบบประกันคุณภาพ TQA ซึ่งคณะจะต้องมีกระบวนการพัฒนา
ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย คือ ผลงานตีพิมพ์ คณะ จึงได้ทำหนังสือถึงบุคลากรที่ไม่มีผลงานตีพิมพ์
และบุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ ≤ 1 เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ว่ามีปัญหาอุปสรรคในการทำผลงานอย่างไร
ต้องการจะให้คณะช่วยเหลืออย่างไร โดยคณะจะให้นโยบายว่า ทั้งงานสอนและงานวิจัยเป็นงานหลัก ขอให้
บุคลากรกลุ่มนี้ได้มีเวลามากขึ้นสำหรับงานหลักก่อน ดังนั้นขอให้พิจารณาที่จะแต่งตั้งบุคลากรกลุ่มนี้ในการทำ
หน้าที่เป็นคณะกรรมการส่วนกลางของคณะให้น้อยลง

๓) เสนอขอให้คณะกรรมการประจำคณะ ช่วยกันเสนอความคิดเห็นแนวทาง และช่องทางการ
ดำเนินการ วิธีในการระดมทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

๑) ขอให้ภาควิชาจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาอาจารย์คณะฯ ประเภท ก ตามข้อบังคับคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ว่าด้วยสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ กำหนดให้สมาชิกสภา
อาจารย์ ประเภท ก ได้มาโดยวิธีการเลือกตั้งจากอาจารย์ในภาควิชา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
นับแต่วันที่เข้ารับหน้าที่ และข้อ ๒๗ กำหนดให้ภาควิชาดำเนินการเลือกตั้งสมาชิก ก่อนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระปกติไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ราชนามกรรมการสภาอาจารย์
คณะฯ ประเภท ก พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สมาชิกสภาอาจารย์ ประเภท ก ชุดปัจจุบัน ครบวาระในวันที่ ๑๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ภาควิชาดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาอาจารย์ประเภท ก เพื่อเข้าดำรง
ตำแหน่งในวาระต่อไปให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งคณะเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อผู้
ได้รับการเลือกตั้งต่อไป

๒) มหาวิทยาลัยกำหนดการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เปิดรับ
สมัครวันที่ ๒๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงคะแนนแบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ -
๑๕.๓๐ น. ขอให้ตรวจสอบรายชื่อและ E-mail หากต้องการแก้ไขให้แจ้งต่อผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้งฯ ภายใน
๕ วันนับจากประกาศรายชื่อ

๓) สภาอาจารย์คณะฯ กำหนดจัดงานแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่างของสภาอาจารย์คณะ
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบบ Hybrid รายละเอียดการจัดงานจะแจ้งให้
ทราบต่อไป

๔) ที่ประชุมสภาอาจารย์คณะฯ เห็นชอบในการรับดำเนินการจัดทำประชาวิจารณ์ (ร่าง)
ประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ทั้งนี้ขอให้คณะส่งข้อมูลให้ด้วย

๕) สภาอาจารย์คณะฯ จะนำเสนอชื่อ รศ.สรา อารมณ์ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกในระดับ
มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นผู้แทนในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ สาขาวิชาชีพสังคม
ของที่ประชุมสภาอาจารย์แห่งประเทศไทย

๖) ขอให้มีการจัดสวัสดิการในการประสานงานโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน และ
โรงพยาบาลรามธิบดี ในการอำนวยความสะดวกตรวจยืนยันการติดเชื้อ Covid-19 และอนุเคราะห์การรักษา
พยาบาล

๑) การดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เนื่องในวันครบรอบ ๗๕ ปี การก่อตั้งคณะ เพื่อแสดงศักยภาพ ศักดิ์ศรี กระตุ้นเครือข่าย ประชาคม ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน รวมทั้งการระดมทุนการศึกษา

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ๑) จากการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) มีระยะเวลา ๒ ปีแล้ว คณะจะไม่สนับสนุนงบประมาณในส่วนนี้ ซึ่งมหาวิทยาลัยขอให้บุคลากรปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันในการป้องกันและรักษาสุขภาพ โดยบุคลากรสามารถใช้สิทธิ์เบิกจ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่น เพื่อจัดซื้อหน้ากากอนามัย หรือชุดตรวจ ATK ได้ ส่วนการที่จะให้คณะจัดสวัสดิการในการทำหนังสือประสานงานโรงพยาบาลทั้ง ๒ แห่งนั้น ประธานไม่สามารถทำหนังสือเป็นทางการได้ เพราะเป็นการแสดงถึงการขอใช้สิทธิ์โดยไม่เป็นธรรมกับสังคม ๒) กำหนดการจัดงานวันสถาปนาคณะ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการจัดงาน อยู่ระหว่างหารูปแบบการจัดงานและจะแจ้งกำหนดการให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเสนอให้มีการแก้ไขดังนี้

๑. ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้งเนื่องจากยังมีข้อความที่มีการขีดฆ่าลบออกไม่หมด การพิมพ์ตัวสะกดไม่ถูกต้องการใช้ตัวเลขยังมีทั้งเลขไทยและเลขอารบิก รวมทั้งแนวทางใส่คุณวุฒิปริญญาเอก “ดร.”

๒. หน้า ๔ บรรทัดที่ ๓๐ ข้อความ “๒/๒๕๖๕” แก้เป็น “๑/๒๕๖๕”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ ล.๐๐๔๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งขอให้คณะพิจารณาคณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิ ด้วยพลตำรวจเอก นายแพทย์ จงเจตน์ อวเจนพงษ์ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ ได้เสนอชื่อ นางสาว จรีพร จารุกรสกุล เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาสาธารณสุขศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ (๘.๒) ระบุว่าให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับปัญญานั้น พิจารณาคณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการเสนอเสนอชื่อ

ในการนี้คณะฯ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา

๑. คณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒. ชื่อปริญญากิตติมศักดิ์ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อ คือปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1 หนึ่งเนื่องด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เป็นการประชุมผ่านสื่อ
 2 อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านปฏิบัติตาม ข้อ ๕ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
 3 ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ “ข้อ ๕ (๒) สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ
 4 แล้วแต่กรณี มีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้ร่วมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการประชุมในเรื่องที่มีการกำหนด
 5 ชั้นความลับได้ กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคแรก ผู้ร่วมประชุมต้องให้การรับรองก่อนเริ่ม
 6 ประชุมในวาระที่กำหนดชั้นความลับว่าจะไม่มีบุคคลอื่นใดล่วงรู้เรื่องราวในระหว่างการประชุมนั้น” รายละเอียด
 7 เอกสารประกอบการประชุม

8 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ๑) ให้จัดการประชุมวาระการพิจารณาเสนอชื่อฯ เป็นวาระลับและ
 9 ให้การรับรองก่อนเริ่มประชุมว่าจะไม่มีบุคคลอื่นใดล่วงรู้เรื่องราวในระหว่างการประชุมนั้น ๒) เห็นชอบให้เสนอ
 10 ชื่อ นางสาวจรีพร จารุกรสกุล เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา
 11 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

13
 14 ๓.๒ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
 15 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๑๖๘๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอความ
 16 อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม
 17 การวิจัย สำนักงานอธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตาม
 18 แบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๘ เมษายน
 19 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ในการนี้ จึงเสนอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อสมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
 21 จริยธรรมการวิจัย สำนักงานอธิการบดีจำนวน ๑ ชื่อ เพื่อดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

22 ที่ประชุมพิจารณามีมติไม่เสนอชื่อ

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

24
 25 ๓.๓ ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปี
 26 การศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖) คณะสาธารณสุขศาสตร์

27 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓-๔
 28 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 29 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 30 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาฯ ตามกรอบมาตรฐาน
 32 คุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖) คณะ
 33 สาธารณสุขศาสตร์ ตามที่เสนอ

34 นอกจากนี้ที่ประชุม ได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยสรุปดังนี้

๑) ให้งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ปรับระบบงาน การรับ-ส่ง รายละเอียดวิชา (มคอ. ๓/๔) และผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.๕/๖) ที่มีการดำเนินการผ่านทางอีเมล พบปัญหาการสูญหายของ เอกสารที่ส่ง ซึ่งอาจจะเกิดจากมีเอกสารเข้า-ออก อีเมลจำนวนมาก จึงเสนอให้มีการจัดทำระบบการรับ - ส่ง เอกสาร แบบบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีปุ่มกด submit บอกลูกข่ายการณ้จัดส่งเอกสารกำกับชัดเจน

๒) ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาระบบ TQF ของกองบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีการพัฒนาระบบ TQF มากกว่า ๒ ปีแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนใด

มติที่ประชุม : ๑. เห็นชอบการจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา

๒. เห็นชอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา ดำเนินการตามข้อเสนอต่อไป

๓.๔ การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มี อายุเกินหกสิบปี ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานฯ แจ้งว่าเนื่องด้วย รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข จะ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข มีความประสงค์ให้ รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช ต่อเวลาปฏิบัติงานด้านวิชาการ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลา ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ เมื่อ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารดำรงตำแหน่งจะครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานพนักงาน มหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารแต่อายุยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงาน ด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตามความ จำเป็นหนึ่ง รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทผู้บริหารครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงานของ รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช โดยให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๕ ปี (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช ต่อเวลาปฏิบัติงานด้านวิชาการ ต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบ ๖๕ ปี (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การเสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และต่อเวลา ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยคณะสาธารณสุขศาสตร์

ประธานฯ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือ ที่ อว๗๘/ว.๔๙๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งเรื่องการต่อเวลาราชการให้ข้าราชการ และการต่อปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ

1 ระดับส่วนงาน (คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับ
2 ส่วนงาน) จำนวน ๓ - ๕ คน ตามความเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

- 3 ๑. หัวหน้าส่วนงาน ประธาน
- 4 ๒. หัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน กรรมการ
- 5 ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ คน กรรมการ
- 6 ๔. เลขานุการคณะ/ หัวหน้างานบริหารและธุรการ/ หัวหน้าหน่วยงาน/เลขานุการ/
7 ผู้ปฏิบัติงานที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
8 ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

9 ในการนี้จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องตาม
10 องค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑ - ๓ คน ร่วมเป็นกรรมการพิจารณากลับกรองการขอต่อเวลาฯ ของข้าราชการและ
11 พนักงานมหาวิทยาลัยของภาควิชา รวม ๔ ภาควิชาดังนี้

- 12 ๑. ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จำนวนผู้ขอต่อเวลาฯ ๑ ราย
- 13 ๒. ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข จำนวนผู้ขอต่อเวลาฯ ๑ ราย
- 14 ๓. ภาควิชาชีวสถิติ จำนวนผู้ขอต่อเวลาฯ ๑ ราย
- 15 ๔. ภาควิชาอนามัยครอบครัว จำนวนผู้ขอต่อเวลาฯ ๓ ราย

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นกรรมการในองค์ประกอบ
17 ที่ ๓ ของภาควิชาทั้ง ๔ ภาควิชา

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

19

20 ๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
21 ผลงาน และการสมนาคุณผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการทำผลงาน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญ
22 งาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕

23 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการที่คณะได้มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากร ประเภทสาย
24 สนับสนุน ของคณะ จัดทำผลงาน ที่พัฒนาจากการทำงานประจำหรืองานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานวิจัย
25 งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เพื่อเสนอขอตำแหน่งที่
26 สูงขึ้น ได้แก่ ตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ

27 ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของคณะ ดำเนินการได้อย่างมี
28 ประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสนับสนุนทุนในการจัดทำผลงาน จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง
29 หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดทำผลงาน และการสมนาคุณผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการทำ
30 ผลงาน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕
31 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

- 32 ๑) เงินสนับสนุนเหมาจ่าย ในการจัดทำรูปเล่มผลงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินระดับ
33 คณะ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเสนอต่อคณะกรรมการประเมิน
34 ระดับมหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ๒) เงินสนับสนุนเหมาจ่าย ในการดำเนินโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัย R2R จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/ โครงการ ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๓๐๐ (สามร้อย) วัน
- ๓) เงินสมนาคุณที่ปรึกษา ให้จ่ายในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง และ ผลงานที่เสนอขอแต่งตั้ง ต้องเป็นผลงานที่ผู้จัดทำผลงานเป็นผู้ดำเนินการหลัก ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงาน และการสมนาคุณผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการทำผลงาน เพื่อเสนอขอแต่งตั้งเพื่อ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

- ๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕
- ประธานฯ แจ้งว่าสืบเนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะสาธารณสุขศาสตร์ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้เสนอให้จัดสวัสดิการเงินยืม สำหรับบุคลากรของ คณะ เพื่อซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้แก่ คอมพิวเตอร์ทุกประเภท เครื่องพิมพ์ กล้องดิจิทัล โทรศัพท์ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการใช้งานสารสนเทศ
- ในการนี้จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเงินยืมเพื่อ ซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้
๑. วงเงินสำหรับผู้ยืม ไม่เกินรายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่เสียดอกเบี้ย
 ๒. ให้ผ่อนชำระเงินยืมภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ งวด โดยการหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง
 ๓. บุคลากรที่มีความประสงค์จะยืมเงินสวัสดิการต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๑) ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
 - ๒) เป็นผู้ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิตามใบแจ้งรายการเงินเดือนหรือค่าจ้าง (e-payroll)ในเดือนก่อนยื่นขอใช้สิทธิ์ยืมเงินสวัสดิการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - ๓) มีระยะเวลาของสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน สวัสดิการ
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้
๑. ข้อ ๑ แก้ไข “อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง อุปกรณ์ต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ทุกประเภท รวมถึงไอแพด (i-pad)

๒. ข้อ ๓ (๒) เป็นผู้ที่มิมีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิตามใบแจ้งรายการเงินเดือนหรือค่าจ้าง (e-payroll) ในเดือนก่อนยื่นขอใช้สิทธิ์ยืมเงินสวัสดิการไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แก่ไขเป็น “๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม


มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป


๓.๘ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒


ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๕๕ ตัวชี้วัด โดยมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน ๕๑ ตัวชี้วัด และไม่ได้กำหนดเป้าหมาย (N/T) จำนวน ๔ ตัวชี้วัดซึ่งจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงาน นั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ในการนี้ จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ตัวชี้วัดที่คณะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัดส่วนตัวชี้วัดอีก ๑๗ ตัวชี้วัดอยู่ระหว่างการติดตาม

 บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ ๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๐

 เกือบบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน ระหว่างร้อยละ ๗๐ – ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐

 ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ ต่อมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งความก้าวหน้าการฝึกปฏิบัติงานฯ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการระบุปัญหา ในชุมชน ช่วงแรกนักศึกษาได้ลงไปปฏิบัติจริงในชุมชน ภายใต้มาตรการควบคุมกำกับ เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ ระหว่างช่วงการฝึกปฏิบัติภาคสนาม จะมีกระบวนการ คัดกรอง จะให้กระจายนักศึกษาเป็นทีมในหลายอาคาร ของคณะ และมีอาจารย์ที่คอยดูแลด้านการฝึกปฏิบัติภาคสนามและมาตรการดูแล ส่วนนักศึกษาที่อยู่กลุ่มเสี่ยง และที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เข้าสู่ระบบกักตัว ดูแล รักษาตามสวัสดิการที่ได้สิทธิ์ และให้เข้า

1 ร่วมฝึกปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามกระบวนการ ส่วนการปฏิบัติงานอยู่ในขั้นตอนเข้าสู่กระบวนการ
2 คิดและแก้ไขปัญหา

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4
5 **๔.๒ การอนุญาตให้ใช้สถานที่ จัดตั้ง Factory Accommodation Isolation (FAI)**

6 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะ ได้อนุญาตให้ บริษัท ซีเกท (เทคโนโลยี) ประเทศไทย จำกัด ใช้
7 สถานที่ที่อาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยและชนบท ตั้งอยู่ที่ ตำบล สูงเนิน อำเภอ สูงเนิน จังหวัด
8 นครราชสีมา บริเวณพื้นที่บางส่วนของชั้น ๑ จำนวน ๒ ห้องรวมพื้นที่ ๘๑ ตารางเมตร พื้นที่ชั้น ๓ จำนวน ๒๔
9 ห้อง และชั้น ๔ จำนวน ๒ ห้องเพื่อจัดตั้ง Factory Accommodation Isolation (FAI) เป็นสถานที่พักสำหรับ
10 แยกกักพนักงานที่ติดเชื้อ แต่ไม่มีอาการหรือมีอาการเพียงเล็กน้อย (ผู้ป่วยสีเขียว) โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะ
11 อยู่ภายใต้ความดูแลอย่างใกล้ชิดจากโรงพยาบาลสูงเนิน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
12 ๒๕๖๕ โดยคณะ ได้คิดค่ามัดจำการใช้สถานที่ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) และค่าเช่า
13 เป็นรายเดือนเมื่อมีการเข้าพักจริงในอัตราห้องพัก ชั้น ๓ ห้องละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และอัตราห้องพัก ชั้น ๔
14 ห้องละ ๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (ไม่รวมค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าทำความสะอาด) ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม
15 ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมเตรียมการจัดสถานที่ การรับ – ส่ง ผู้ป่วย และการจัดการขยะ รวมทั้งมาตรการความ
16 ปลอดภัยต่างๆ การจัดการระบบ FAI จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโรงพยาบาลสูงเนิน บริษัทซีเกทฯ และทาง
17 คณะ โดย บริษัท ซีเกทฯ ได้เริ่มเปิดใช้ห้องพักรับพนักงานผู้ป่วยตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีแนว
18 ทางการดำเนินการ สรุปดังนี้

19 ๑. การรับ – ส่งผู้ป่วย เข้าสู่ FAI โรงพยาบาลสูงเนิน จะเป็นผู้ประเมินพนักงานของบริษัท
20 ซีเกท (ผู้ป่วยทุกเคส)ก่อนส่งเข้า FAI โดยจะคัดกรองผู้ป่วยที่มีอาการไม่มาก จะพยายามให้เข้ามาตรการ “เจอ
21 ง่าย จบ” หรือเข้ารับการ HI และหากผู้ป่วยได้รับการคัดกรองต้องเข้า FAI ทางโรงพยาบาลสูงเนิน จะเป็น
22 ผู้ดำเนินการประสานส่งตัวเข้า FAI ทางโรงพยาบาลสูงเนิน จะดำเนินการส่งตัวผู้ป่วยเข้า FAI เวลา ๑๐.๐๐ น.
23 ของทุกวันโดยทำการรักษาผู้ป่วยใน FAI จำนวน ๑๐ วัน

24 ๒. การจัดการขยะติดเชื้อโรงพยาบาลสูงเนินจะดำเนินการเข้ามารับขยะติดเชื้อ จากจุดรองรับ
25 ขยะติดเชื้อ (มีฝาปิดมิดชิด) ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าห้องน้ำหญิง ฝั่งโรงอาหาร โดยเข้ามารับขยะติดเชื้อทุกวัน
26 เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐. น.

27 ๓. ระบบบำบัดน้ำเสียบริษัท ซีเกทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของเข้ามาดำเนินการ ผสม
28 และเติมคลอรีนทุกสัปดาห์ โดยทางศูนย์วิจัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนของตรวจวัดปริมาณคลอรีนใน
29 ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงอาหารเป็นระยะ (ชุดตรวจคลอรีน ทางบริษัทซีเกทฯ เป็นผู้สนับสนุน)

30 **ที่ประชุม : รับทราบ**

31
32 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

33 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

๕.๑.๑ ตามที่คณบดี ได้นำเสนอ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของคณะ
ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ การจัด Managerial Walk โดยคณบดีจะไปพบหารือบุคลากรในภาควิชาและหน่วยงาน
ในสำนักงานคณบดี ทุกวันพุธที่ ๑ และพุธที่ ๓ ของเดือน ช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น.เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทาง
วิธีการปฏิบัติงาน รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางการสนับสนุนกำหนดการรายละเอียด วัน
และเวลาทางเลขานุการคณะจะประสานต่อไป

๕.๑.๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณบดีพร้อมทีมบริหารและ รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน
อาจารย์ประจำภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ร่วมประชุมหารือกับทีมกฏบัตรแห่งชาติ โดย นายฐาปนา
บุญประวิตร นายกสมาคมการผังเมืองไทยและเลขานุการกฏบัตรไทย ดร.นพฐกานต์ เกิดแสง เลขาธิการ
สมาคมการส่งเสริมสุขภาพไทยเพื่อหารือแนวทางการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ระหว่างคณะ กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้
การบริการวิชาการทางด้านการพัฒนาบุคลากร Upskill /Reskill เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและ
บุคลากรในธุรกิจ Wellness ในพื้นที่เขตราชเทวี-พญาไท สุพรรณบุรี และอีสานตอนบน (อุดรธานี-หนองคาย)
รวมถึงแนวทางการพัฒนาจัดตั้งศูนย์ Excellence center ด้านการส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงวัยและคนวัย
เกษียณเพื่อสนับสนุนงาน Wellness Hub

๕.๑.๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และ รองคณบดีฝ่าย
บริหารการศึกษา ร่วมรับมอบชุดกาวน์กันน้ำ (PE Gown) ภายใต้แบรนด์ Greater Care by GC ของบริษัท พีทีที
โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) หรือ GC จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด เพื่อร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือ
ประชาชนในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของการติดเชือกับ
บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงาน โดยคุณเสขสิริ ปิยะเวช ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานคุณภาพ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้แทนมอบให้ ณ บริษัท เอ็นพีซี เซพตี้ เอ็นไวรอนเมนทอล
เซอร์วิส จำกัด (NPC) จังหวัดระยอง

๕.๑.๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ คณบดี ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
ระหว่างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และเครือข่ายพันธมิตรการพัฒนาและการส่งเสริม Wellness Hub ของ
ประเทศไทย ระยะที่ ๒ ภายใต้นโยบายการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical
Hub) โดยมี นายธเรศ กรัษนัยรวิวงศ์ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข นายกิติพงศ์
พร้อมวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
นายกิตติ สัจจาวัฒนา ผู้อำนวยการหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) พร้อมด้วย
เครือข่ายพันธมิตร รวม ๑๗ หน่วยงาน ร่วมลงนาม ณ บริเวณโต๊ะลงนามเวทีกลาง ภายในงาน “Thailand
International Health Expo 2022” รอยัลพารากอนฮอลล์ ชั้น ๕ สยามพารากอน กรุงเทพมหานคร บันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จะมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี (เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม
๒๕๗๐) โดยมีแนวทางการร่วมมือและวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือภาครัฐและเอกชนให้
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เพื่อ

1 การพัฒนาเขตระเบียงเศรษฐกิจพร้อมรองรับอุตสาหกรรมเวลเนสประเทศไทย โดยพัฒนาเขตนวัตกรรมส่งเสริม
 2 สุขภาพในด้านการวิจัย นวัตกรรม ยกระดับสมรรถนะบุคลากร พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการฐานนวัตกรรมด้าน
 3 ส่งเสริมสุขภาพ

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5

6 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี**

7

๘ **๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร**

9

๑) การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ
 ๒๕๖๕ ระดับคณะ

10

(๑) หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานคณบดี ได้รวบรวมข้อมูลเตรียมขึ้นเว็บไซต์คณะ เพื่อ

11

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ขอเชิญที่บุคลากร
 12 ของคณะ เข้าศึกษา รายละเอียดได้ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/oit/>

13

(๒) การเตรียมรายชื่อบุคลากรภายในคณะเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

14

ภายใน (IIT) ระดับคณะจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากร (จำนวน ๓๐ รายชื่อ) โดยการสุ่มเลือกแยกเป็น
 15 ประเภทกลุ่มบุคลากร (๑) ประเภทผู้แทนหัวหน้าภาควิชา (๒) ประเภทผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ (อ. ผศ. รศ.

16

ศ.) (๓) ประเภทผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี (๔) ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน (แยกตาม
 17 ตำแหน่งและประเภทการจ้าง) เพื่อเข้าร่วมตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ที่

18

<https://forms.gle/sKe7MGCrNyjKeiZ8> หรือ สแกน QR Code ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕

19

(๓) ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความ

20

โปร่งใสในการดำเนินงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

21

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทางระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting Number : 2644 075 1960

22

Password : PH556678 Meeting link:

23

<https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=mce1c25a50b80d09f1d5218f771b9418b>

24

๒) คณะได้สมัครขอรับการประเมินเพื่อขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) จากสำนักงาน

25

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยจะส่งเล่มรายงาน SAR เพื่อขอรับการประเมินในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และคาดว่าจะ

26

จะเริ่มรับการตรวจประเมินประมาณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

27

๕.๒.๒ การบริหารสินทรัพย์

28

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

29

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

30

หน่วย : บาท

จำนวนที่ได้รับจัดสรร		(๒) ราคากลางที่กำหนด	(๓) ราคาจัดซื้อ	(๔) งบประมาณคงเหลือ
จำนวนครุภัณฑ์	(๑) จำนวนเงินรับจัดสรร			(เข้าคณะ) (๑) – (๓)
๒๐ รายการ	๒๗,๕๗๖,๕๐๐.๐๐	๒๘,๔๙๖,๐๙๔.๐๐	๒๕,๘๘๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๑,๕๐๐.๐๐

1 ทั้งนี้มีข้อสังเกต เรื่องการกำหนดราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดบางรายการราคากลางสูง
2 กว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงได้แจ้งให้ทางงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการแจ้งแนวปฏิบัติ
3 ในการกำหนดราคากลาง ต้องไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4 ๕.๒.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

5 ๑) คณะได้ยื่นแผนขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์AUN-
6 QA ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
7 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) โดยมีกำหนดเยี่ยมสำรวจหลักสูตรฯ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม
8 ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings

9 ๒) ตามที่หลักสูตรระดับปริญญาตรี ส่งรายชื่อผู้บริหารส่วนงาน/ ผู้แทนจากคณะ
10 กรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C for OBE:
11 Commit to Change for Outcome Based Education (AUN-QA Criteria Version ๔.๐) รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่
12 ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญผู้มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่ ๑ เข้าร่วมการอบรม
13 ในกิจกรรมที่ ๒: Sharing & Wrap up ในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings สำหรับ
14 หลักสูตรปริญญาตรี จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอความอนุเคราะห์
15 หลักสูตรให้จัดทำ Assignment เพิ่มเติม คือ SAR Development Plan เพื่อประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน
16 วันจัดกิจกรรมฯ กำหนดจัดส่งไฟล์ไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

17 ๓) ข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายใน
18 ส่วนงาน (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับหลักสูตรที่
19 ได้รับการตรวจประเมินฯ ระดับมหาวิทยาลัย (Tier 3) เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

20 (๑) หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
21 ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้หลักสูตรนำผลการตรวจประเมินฯ ที่ได้รับจากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ
22 ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร และตรวจประเมินฯ ภายในส่วนงาน (Tier 1) ในช่วง
23 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ส่วนงานรายงานผลการตรวจประเมินฯ ไปที่มหาวิทยาลัย
24 ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมหาวิทยาลัย จะแจ้งติดตามการดำเนินการในภายหลัง

25 (๒) หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
26 ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมถึงหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองมาตรฐาน
27 คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน ครั้งที่ ๒๒๑ ให้หลักสูตรนำผลการตรวจ
28 ประเมินฯ จากคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหลักสูตร และสามารถงด
29 เว้นการตรวจประเมินฯ ภายในส่วนงาน (Tier 1) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ โดยหลักสูตรบันทึกข้อมูลการ
30 ตรวจประเมินฯ (Tier 3/ Tier 4) แจ้งต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการแจ้งติดตามการดำเนินการจากมหาวิทยาลัย
31 ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

32 ๔) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในส่วนงาน
33 (Tier 1) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้เกณฑ์
34 AUN-QA Version 3.0 โดยหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

Criteria 1 - 5 เพิ่มเติม ขอบเขตผลลัพธ์การจัดทำข้อมูลในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร (ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) และดำเนินการตรวจประเมินฯ ในรูปแบบ On-site

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขอแจ้งเรื่อง การปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงเพิ่มเติมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- (๑) เพิ่มเติมรายละเอียดในบทที่ ๑๘ เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับองค์ประชุม เป็นทั้งแบบปกติและแบบออนไลน์
- (๒) ปรับปรุงรายละเอียดในบทที่ ๒๐ เรื่องเอกสารสำหรับเสนอคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ เพื่อพิจารณา โดยปรับเปลี่ยนการนำส่งต้นฉบับเพียงชุดเดียว และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าทางอีเมล : phmu.ethics@gmail.com
- (๓) ปรับปรุงรายละเอียดในบทที่ ๒๕ เรื่องโครงการวิจัยแบบพหุสถาบันให้สอดคล้องกับกระบวนการใหม่ของมหาวิทยาลัย (IRB of Record)
- (๔) เพิ่มเติมรายละเอียดในบทที่ ๒๖ แนวทางการพิจารณาโครงการวิจัยที่เป็นโครงการใหม่กรณีที่โครงการวิจัยไม่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ (Non-human subject) ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๕) เพิ่มเติมรายละเอียดในบทที่ ๒๘ การติดตามเกี่ยวกับการระงับหรือยุติการศึกษาวิจัยก่อนกำหนดโดยคณะกรรมการฯ/ โดยหัวหน้าโครงการวิจัยและการสุ่มตรวจโครงการวิจัย
- (๖) เพิ่มเติมและปรับปรุงเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ให้สอดคล้อง และครอบคลุมการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ (รายละเอียดในคู่มือ SOP)

ทั้งนี้ คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับนี้เป็นฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะเริ่มประกาศใช้ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่ Website ของหน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์: <http://www2.ph.mahidol.ac.th/research/thai/Ethics/>

๕.๓.๒ Scival : MUPH Overall Research Performance 2016-2021 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

1 (เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕)

2 ๑) การทดสอบระบบสอบออนไลน์ Testimate ทางกองบริหารการศึกษ ทำการสำรวจส่วน
3 งานที่มีความสนใจและประสงค์ทดสอบระบบการสอบออนไลน์ Testimate ในวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๒ เมษายน
4 ๒๕๖๕ โดยได้จัดอบรมการใช้งานเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย คุณอนวัช จาตุประยูร ผู้จัดการ
5 ทั่วไป และวิทยากรจากบริษัท ซอฟต์แวร์เฟเวอร์ จำกัด

6 ๒) (ร่าง) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของการรับสมัครนักศึกษาระดับ
7 ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของ
8 มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้
9 มาตรฐานกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10 ของการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ กองบริหารการศึกษานำเสนอ (ร่าง)
11 แนวปฏิบัติฯ ต่อที่ประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ในวันที่พุธที่ ๙ มีนาคม
12 พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

13 ๓) ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการศึกษ ได้พิจารณาแนวทางการเปิดให้ผู้เรียน
14 ต่างสถาบัน ลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนข้ามสถาบัน เพื่อ
15 เป็นการบูรณาการเชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ข้อบังคับระดับปริญญาตรีในเรื่อง
16 ดังกล่าวใช้มานาน และกำลังปรับปรุงใหม่ คณะกรรมการมีความเห็นว่า ใน มคอ.๒ ของหลักสูตรส่วนใหญ่
17 มักจะไม่ได้เขียนว่าอนุมัติให้นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยอื่นได้ รวมไปถึงค่าธรรมเนียมใน
18 การศึกษาที่ยังไม่เหมือนกันอยู่

19 ๔) มหาวิทยาลัยมหิดลมีกำหนดการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี
20 การศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอผลการศึกษา สำหรับการขออนุมัติปริญญาบัตรแก่
21 ผู้สำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
22 ใบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน

23 สำหรับการเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา
24 ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานส่งกองบริหารการศึกษาคั้งสุดท้าย ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอ
25 สภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕๘๒ ในวันที่พุธที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

26 ปัจจุบันพบว่า มีนักศึกษาประมาณ ๑๐๐ คน ที่ยังสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ จึงกำหนดให้ส่วน
27 งาน กำชับให้นักศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

28 ๕) การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต (Center for Life-integrated
29 Learning) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง "ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
30 ชีวิต (Center for Life-integrated Learning)" ให้เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปของ
31 มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย รายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย และรายวิชาศึกษาทั่วไปของส่วนงาน
32 (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) และมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
33 เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

1 ศูนย์ฯ จะตั้งอยู่ที่สำนักอธิการบดี ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มี
2 ผู้อำนวยการเหมือนกับผู้อำนวยการกองอื่นๆ

3 ๖) กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม
4 การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ๗) มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การพัฒนาผู้ประเมิน
6 ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน
7 สถาบันอุดมศึกษา" ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมผู้ประเมินระดับคุณภาพ
8 การจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University
9 Professional Standards Framework: MUPSF) ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์
10 Zoom Cloud Meetings จำนวน ๓ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

11 ครั้งที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐-๑๘.๐๐ น.

12 ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

13 ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

14 ๘) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลัง
15 หน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

16 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
17 ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนว
18 ปฏิบัติการจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต ระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีมหาวิทยาลัย
19 มหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
20 ประชุม

21 ๙) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมและการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพ
22 อาจารย์ตามกรอบ United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ประเภท Senior
23 Fellow ซึ่งในปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหิดล จะส่งอาจารย์อีก ๒๐ ท่านเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งกองบริหาร
24 การศึกษาจะประชาสัมพันธ์ไปยังส่วนงานเพื่อรับสมัครต่อไป

25 ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

26 ๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
27 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ๒) รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับ
29 นักศึกษาระดับปริญญาตรีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๓) รายงานผลการทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
31 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๔) สรุปลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นยันสิทธิ์ในระบบ MU – TCAS มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับ
33 เข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ รอบเพิ่มสะสมผลงาน
34 (Portfolio) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร)
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตาม
หลักสูตรและสาขาวิชาเอก รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔,
ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๕/๖ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔,
ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔,
ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๗) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับปริญญาตรีรายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาหลักสูตร วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) แจ้งรับรอง
คุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ รับรองคุณวุฒิฯ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) การเสนอรายชื่อผู้เรียนที่อยู่นอกระบบเนื่องจากไม่ลงทะเบียน หรือไม่ชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการเสนอขอ
อนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หากนักศึกษาประสงค์จะศึกษาต่อ ขอให้นักศึกษาติดต่อบริการสร้างเสริมศักยภาพ
มนุษย์ บัณฑิตวิทยาลัยที่ LINE Official ID : @610punyj เพื่อดำเนินการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๒.๐๐ น. และบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการ
เสนอรายชื่อผู้เรียนที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปหาวิทยาลัยเพื่อตัดพ้นสภาพ
นักศึกษาในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สำหรับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด ๑๑ คน ไม่ชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ๙ คน รวม ๒๐ คน

- ๑ ๔) การขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒ - หลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการจะขอขยายเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปี
- ๓ การศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบขยายเวลาศึกษาต่อ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๔ - นักศึกษาที่ครบระยะเวลาศึกษาตามแผนการศึกษา หรือครบระยะเวลาศึกษาสูงสุดแต่ยังไม่
- ๕ สำเร็จการศึกษา หากคาดว่าจะสามารถสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์มีผล “ผ่าน” ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม
- ๖ ๒๕๖๕ ไม่ต้องเสนอขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๗ ๕) การดำเนินการลงทะเบียน รายวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ประจำปีภาค
- ๘ ฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๙ ๖) การรับเข้าศึกษาและการรับ ลงทะเบียนกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับทุนและกลุ่มนักศึกษาที่กำลัง
- ๑๐ ขอรุณการศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๑๑ ๗) กำหนดการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔
- ๑๒ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๑๓ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๑๔ ๘) ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง “กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้ยืม
- ๑๕ เพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๑๖ ๙) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๑๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๑๘ ๕.๕.๔ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๙ ๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหาร
- ๒๐ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควบกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๒๑ ๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดหลักสูตร
- ๒๒ ใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด
- ๒๓ เอกสารประกอบการประชุม
- ๒๔ ๓) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘
- ๒๕ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๒๖ ๔) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับบัณฑิตศึกษารายละเอียด
- ๒๗ เอกสารประกอบการประชุม
- ๒๘ ๔) รายวิชา MAP-C ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
- ๒๙ ๕) สรุปจำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรคาดว่าจะรับและผู้ที่มีสมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา
- ๓๐ ๒๕๖๕ (แยกแผนการศึกษา /สาขาวิชา/ วิชาเอก) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมมีข้อสังเกต
- ๓๑ และข้อเสนอแนะ เรื่องการทำ Flexi Credit Bank / รายวิชา MAP-C ยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน จึงเสนอขอให้
- ๓๒ คณะพิจารณาในเรื่องการบริหารจัดการด้านระบบต่างๆ
- ๓๓ ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยเป็นเรื่องด้านการศึกษา จึงจะแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการศึกษา
- ๓๔ เชิงรุกในทิศทางของคณะ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโทร่วมกัน

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ได้ดำเนินการติดตั้งสปอร์ตไลท์ บริเวณหน้าอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ จำนวน ๒ หลอด ขนาด ๖๐๐ วัตต์ ติดตั้งวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยใช้สวิทช์เปิด - ปิดอัตโนมัติ เวลา ๑๘.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๖.๑ รูปแบบการจัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยมหิดลมีกำหนดเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นจึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่สู่มหาวิทยาลัยมหิดล ในรูปแบบผสมผสาน Online & Onsite และเปิดโอกาสให้นักศึกษารุ่น MU ๑๓๒ ได้เข้ามาร่วมด้วย โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑) จัดชุด Welcome Package โดยมีการปรับเปลี่ยนสิ่งของที่บรรจุในกล่อง

๒) กิจกรรมผู้ปกครองพบผู้บริหาร วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยการจัดกิจกรรมผ่านระบบ Online (Facebook live กลุ่มปิดผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ และ Cisco WebEx Event)

๓) กิจกรรมรับน้องเข้าบ้านมหิดล (วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) Online & Onsite

๔) กิจกรรมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๕) กิจกรรมรักน้องโดยสโมสรนักศึกษาฯ (วันเสาร์ที่ ๖ - วันอาทิตย์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๕.๖.๒ ประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำประกันให้แก่ักศึกษาทุกระดับชั้น กับบริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยที่มีความคุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นประกันประเภท เจอ จ่าย จบ ซึ่งมีความคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) และกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) รายละเอียดตามกรมธรรม์เลขที่ 00/2021-CV119834-NGA โดยมหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายในการจัดทำประกันที่คุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้แก่นักศึกษาต่อ

๕.๖.๓ มาตรการช่วยเหลือด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กองกิจการนักศึกษา ได้จัดมาตรการช่วยเหลือด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๔ สรุปจำนวนนักศึกษาของคณะที่ได้รับทุนศึกษาครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ได้พิจารณาการขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับทุนการศึกษา จำนวน ๑๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทำให้มีเงินที่บริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาคงเหลือที่ยังไม่ได้พิจารณาจัดสรร และจะนำไปเป็นเงินทุนสำหรับการพิจารณาทุนการศึกษาในรอบถัดไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๕ สโมสรนักศึกษาคณะ กำหนดจัดโครงการ “One Word One Minute” ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. โดยระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco WebEx มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาอีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ มี Communication skill และมีความกล้าแสดงออกในการพูดภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

๕.๖.๖ ชมรมดนตรีสากล กำหนดจัดโครงการ “ดนตรียามบ่ายสไตล์สา’สุข ครั้งที่ ๒” ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าหอประชุมราชพฤกษ์ และถ่ายทอดสดผ่านระบบ Instagram live เพื่อลดภาวะความตึงเครียดสะสมที่เกิดจากการเรียนออนไลน์ โดยการใช้ดนตรีบำบัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมของนักศึกษา และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕.๖.๗ คณะกรรมการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการดำเนินการโครงการเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ดังนี้

๑) โครงการ Healthier classroom and meeting room ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของคณะ รวมถึงเป็นต้นแบบในการดำเนินการเรื่องห้องเรียนและห้องประชุมที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ

๒) โครงการปรับปรุงระบบเสียงสะท้อนและ Landscape รอบอาคารหอประชุมราชพฤกษ์ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างพื้นที่กิจกรรมที่เหมาะสมตอบสนองต่อการมีสุขภาวะที่ดีสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

๓) โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากร และนักศึกษาคณะ “Team Challenge : Better version of me” มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องในกลุ่มบุคลากรคณะ

๔) โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการของภาควิชา ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการของคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา และเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ นักศึกษา บุคลากร และประชาชนผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ โดยจะติดตั้งโปสเตอร์ที่บริเวณเสาของโถงอาคารสาธารณสุขวิทยุ มีภาควิชาที่ส่งข้อมูลแล้วมีจำนวนทั้งสิ้น ๙ ภาควิชา

๕.๖.๘ กำหนดการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

๕.๖.๙ กำหนดการจัดงานวันสงกรานต์ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.
ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

๕.๗.๑ จากการศึกษาดูงาน แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเช่น IRPC, S&E, SCG, ปตท.GC ซึ่งคณะ จะดำเนินการต่อไป เช่น ด้านตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การเพิ่มบริการด้านความเชี่ยวชาญ อาจจะมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ดูแลในเรื่องคุณภาพ QA/ QC เช่น ผลตรวจวัดที่มีคุณภาพ และได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ หลักสูตรวท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรภาคปกติ)

1 ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติ
2 และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราว
3 ประชุม ครั้งที่ ๕๗๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษา
4 ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังความทราบแล้วนั้น อนึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
5 การศึกษาการจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ (Equipment and Facilities Fee) โดยขอยกเลิกการจัดเก็บค่าอุปกรณ์
6 พิเศษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ เลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๕xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา
7 ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากการลดหย่อนค่าใช้จ่าย และไม่เพิ่มภาระค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรของนักศึกษา
8 ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาการจัดเก็บค่า
9 อุปกรณ์พิเศษ (Equipment and Facilities Fee) ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

10 โดยเลขานุการที่ประชุมฯ ได้เวียนหนังสือเพื่อเสนอขอมติจากที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความ
11 เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ จากคณะกรรมการประจำคณะทางอีเมล เมื่อวันที่
12 ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และให้ส่งความเห็นชอบกลับมายังฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ผลการพิจารณาที่ประชุม
13 คณะกรรมการประจำคณะ ให้ความเห็นชอบโดยคะแนนเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุมฯ และฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ
14 ได้แจ้งมติที่ประชุมให้ประธานคณะกรรมการประจำคณะ และรองคณบดีบริหารการศึกษาทราบแล้ว ตั้งแต่วันที่
15 ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อเสนอเรื่องต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

16 ที่ประชุม : รับทราบ

17 ๖.๒ การจัดทำเว็บไซต์ของภาควิชาต่างๆ

18 รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการนำเสนอเว็บไซต์ของภาควิชา มีข้อสังเกตรูปแบบ
19 เว็บไซต์ของภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีความสวยงาม แต่ไม่เป็นไปตามรูปแบบเว็บไซต์ที่คณะกำหนด ทำให้บาง
20 ภาควิชาไม่มีเว็บไซต์ตามแบบที่คณะกำหนด ไม่มีความโดดเด่นเท่าที่ควร จึงขอหารือว่าคณะจะให้แนวทางการ
21 ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์อย่างไร

22 รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยว่ารูปแบบเว็บไซต์ที่คณะกำหนดไม่น่าสนใจ
23 และด้วยบุคลากรของภาควิชาไม่สามารถออกแบบและจัดทำเว็บไซต์เองได้ จึงได้ให้คณะจัดสอนให้ทำเว็บไซต์
24 แต่การออกแบบเว็บไซต์ต้องใช้ทักษะในเรื่องนี้จึงยังไม่สามารถทำได้ ปัจจุบันภาควิชาได้ให้บุคลากรของภาควิชา
25 update ข้อมูลให้ทันต่อเหตุการณ์ อยากขอความกรุณาจากคณะช่วยปรับเว็บไซต์ให้สวยงาม

26 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า จากที่เคยรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ
27 มหาวิทยาลัยได้มีข้อกำหนดรูปแบบเว็บไซต์ไว้ เพื่อ ๑) เรื่องความปลอดภัย ในช่องทางการสร้างเว็บไซต์ต้อง
28 ไม่ให้โอกาสให้มีการแฮ็กข้อมูลได้ ๒) ข้อมูลที่จำเป็นในโครงสร้างที่ต้องนำเสนอ ส่วนการออกแบบส่วนงาน
29 สามารถปรับเองได้ ๓) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ความโปร่งใส

30 ผศ.ศิริณี ศรีใส แจ้งเพิ่มเติมว่า ลิงก์เว็บไซต์คณะที่จะเชื่อมต่อไปยังหลักสูตรไม่สามารถ
31 เชื่อมต่อได้ และข้อมูลบางอย่างเป็นข้อมูลเดิมไม่ครบถ้วนและทันสมัย ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ update
32 ข้อมูล

1 ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะยินดีให้การสนับสนุนเต็มที่ โดยขอให้ภาควิชาส่งเนื้อหาไปยังงาน
2 ที่เกี่ยวข้อง และจะขอหารือร่วมกันกับภาควิชาจุลชีววิทยา และงานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กรในการ
3 ออกแบบเว็บไซต์

4 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้หารือกับ อ.พิรยา เอกจริยาวัฒน์ และงานระบบสารสนเทศฯ ที่
5 จะจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ส่วนกลาง ซึ่งรูปแบบและการเข้าถึงข้อมูลแต่ละภาควิชาจะเหมือนกัน อาจจะมีการ
6 ออกแบบเพื่อให้มีเอกลักษณ์ในแต่ละภาควิชา โดยขอให้ภาควิชาเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นเว็บไซต์ไว้จะประสานไป
7 ยังภาควิชาต่อไป

8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

10 **๖.๓ การดำเนินการเข้าร่วม MAP-C**

11 ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้เกิดกระบวนการเข้าร่วม MAP-C อย่างชัดเจน จึงขอเสนอว่า ในภาค
12 การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ หลักสูตรระดับปริญญาโท น่าจะมี ๓๐% ของรายวิชาที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วม MAP-C

13 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า หลักสูตร วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร) ได้เปิดรายวิชาแล้ว
14 โดยผ่านการพิจารณาของประธาน และกรรมการของหลักสูตร ว่ามีรายวิชาที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป โดยต้องดู
15 ความสนใจของตลาด บางรายวิชาที่มีข้อจำกัดที่ใช้ความรู้พื้นฐานบางอย่าง บางรายวิชาที่มีความน่าสนใจที่จะต่อ
16 ยอดในการเรียนหรือประกอบอาชีพ ซึ่งผู้ที่สนใจจะแจ้งว่ามีความรู้พื้นฐานด้านใด โดยให้ประธานหลักสูตรเข้ามา
17 ตรวจสอบและตอบรับเข้าศึกษา ซึ่งจะเป็ข้อดีที่จะได้เข้ามาแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเรียนการสอนได้ นอกจากนี้
18 ยังสามารถนับหน่วยกิตเก็บไว้เพื่อเป็นลูกค้าภายหลัง หรือเป็นการเผยแพร่เรื่องวิชาการของหลักสูตร

19 รศ.ขวัญใจ อำนาจस्थ्यชื่อ แจ้งเพิ่มเติมว่า มีบางรายวิชา ที่ไม่เป็นรายวิชาของภาควิชาการ
20 พยาบาลสาธารณสุข จึงเสนอให้มองในขั้นตอนให้ครบวงจร ว่าคณะมีส่วนที่เชื่อมต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย หรือผู้
21 เป็นกลไกหลักที่สามารถประสานการดำเนินการ คณะจะให้การสนับสนุน และประชาสัมพันธ์อย่างไร

22 ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะทำการระบบ MAP-C ให้ชัดเจน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ด้วย จึงขอ
23 ความกรุณาจากหัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา แจ้งบุคลากรในเบื้องต้น เรื่องการดำเนินการเข้าร่วม MAP-C คณะ
24 ขอให้หลักสูตรระดับปริญญาโทของแต่ละภาควิชา เข้าร่วม MAP-C ให้ได้ ๓๐% ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕
25 เป็นต้นไป

26 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะมีแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรทาง
27 เว็บไซต์ จัดทำโปสเตอร์ และจะจัดทำในรูปแบบ TeaSer หลักสูตร เพื่อสามารถลงใน Youtube ให้เข้าถึง
28 กลุ่มเป้าหมาย

29 ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งเพิ่มเติมว่า ภาควิชาพยาบาลวิทยาได้เข้าร่วม MAP-C เมื่อปีที่แล้ว เป็นวิชา
30 เลือก การวิเคราะห์ข้อมูล มีผู้สนใจ ๓ คน แต่มีเข้าเรียนจริง ๑ คน ในส่วนปีนี้ได้เปิดภาคปกติ ซึ่งมีผู้สนใจเข้ามา
31 สอบถาม ในส่วนรายได้บัณฑิตวิทยาลัยตัดยอดเงินจัดสรรเท่ากับเงินปกติของนักศึกษาลงทะเบียน

32 รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งเพิ่มเติมว่า ในส่วนคณะกำลังผลักดัน E-learning เป็นภาระที่
33 หนักกว่า MAP-C แต่ละภาควิชาต้องบริหารจัดการเอง เห็นว่า E-learning มีส่วนสำคัญในระดับคณะ ที่ต้องให้
34 การสนับสนุน

1 ประธานฯ แจ้งว่า คณะยินดีให้การสนับสนุนถ้ามีผู้สนใจการเข้าเรียน นอกจากนี้ที่หารือกับรอง
 2 คณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา เรื่องระดับปริญญาตรี หลักสูตร PHID และหลักสูตรที่มีนักศึกษาเข้ามาเรียนจำนวน
 3 มาก ขอให้มีการจัดทำให้เป็นระบบ E-learning ให้มากที่สุด เพื่อจะช่วยให้อาจารย์ไม่เหนื่อยมากและไม่ต้อง
 4 ลงทุนกับห้องเรียนสำหรับนักศึกษาจำนวนมาก และจะหารือร่วมกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ขอให้จัดการเข้า
 5 ระบบ E-learning

6 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า จากที่วางแผนไว้ยังมีหลายวิชาที่ยังไม่อยู่ระบบ
 7 Platform โดยในระยะแรกจะผลักดันให้ทุกรายวิชาในคณะ ใช้ LMS จากนั้นจะให้จัดทำคลิปการสอน และจะ
 8 ผลักดันเรื่อง หมวดศึกษาทั่วไป (GenEd) ต่อไป ส่วนรายวิชา MDPH จะเป็น E-learning ทั้งหมด

9 ที่ประชุม : รับทราบ

10 ๖.๔ กรณีคณะ ขอคืนพื้นที่บริเวณ ชั้น ๖ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

11 รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลขอให้คณะได้ประชุมและ
 12 ปรึกษาหารือกับภาควิชา ก่อนที่คณะจะให้ ผศ.ดร.สุวิสา มหาสันตนะ คืนพื้นที่ห้อง ๑๖๑๕ ซึ่งภาควิชา เข้าใจ
 13 ว่าเป็นพื้นที่ในการดูแลของภาควิชา จึงขอให้สืบประวัติที่มาของการใช้พื้นที่ดังกล่าว โดยเสนอให้ รศ.พิทยา
 14 จารุพูนผล เข้าร่วมประชุมด้วย เนื่องจากเป็นช่วงระหว่างที่ รศ.พิทยา จารุพูนผล และรศ.ประยูร พงศ์ถิตย์กุล
 15 เป็นคณบดีต่อเนื่องกัน จึงขอให้คณะชะลอการดำเนินการให้ ผศ.ดร.สุวิสา มหาสันตนะ ส่งคืนพื้นที่ห้อง ๑๖๑๕
 16 ไปก่อน เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน และยืนยันไม่เห็นด้วยกับการขอคืนพื้นที่ดังกล่าวนี้

17 ประธานฯ แจ้งว่า คณะดีจะเข้าหารือกับภาควิชา ซึ่งต่อไปการใช้พื้นที่ต้องมีการปรับ
 18 เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าพื้นที่นั้นจะเป็นของภาควิชาใดก็ตาม ถ้าปัจจุบันไม่ได้มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ที่ไม่
 19 ถูกต้องเหมาะสม ก็จำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนแปลงให้เกิดความเหมาะสม ภาควิชาที่มีผลงานดีมีความต้องการที่
 20 จะใช้พื้นที่มากขึ้น คณะเห็นว่าควรสนับสนุน ขณะเดียวกันการใช้พื้นที่ต้องเป็นประโยชน์ในภาพรวมของคณะ
 21 เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

22 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะมีคณะกรรมการจัดหาประโยชน์พื้นที่ จึงเสนอว่า
 23 จากการหารือกันในเบื้องต้นแล้ว ให้นำเรื่องผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ เพื่อ
 24 ไม่เกิดปัญหาภายหลัง

25 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ในฐานะเป็นประธานคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ ได้ให้
 26 ภาควิชาแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ ทางภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลไม่ได้แจ้งข้อมูลการใช้พื้นที่ดังกล่าว
 27 ประกอบกับได้เดินสำรวจการใช้พื้นที่จริง จึงได้ทำหนังสือขอคืนพื้นที่ดังกล่าว

28 ประธานฯ แจ้งว่า ยินดีเข้าพบกับภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล และยืนยันว่า การขอคืนพื้นที่
 29 ห้องดังกล่าว ได้ทำหนังสือแจ้งถึง ผศ.ดร.สุวิสา มหาสันตนะ โดยตรง ไม่เกี่ยวข้องกับภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล
 30 ภาควิชาฯ ไม่มีสิทธินำเรื่องนี้มาพูดคุยในที่ประชุมนี้

31 ที่ประชุม : รับทราบ

32
 33
 34 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

1
2
3
4
5
6
7

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม