

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๓.	รศ.อรุวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	ผศ.ไชยรัตน์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๕.	อ.ธนภุต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๖.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	รศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๘.	รศ.จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๙.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ.อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๒.	ผศ.สุนธรา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	รักษาการหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๖.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	อ.วิสันติ	เลาหอุดมโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	รศ.พัชรพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี
----	---------------	------------	----------

## 1 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี
๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีเป็นประธานในที่ประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบ  
5 วาระ ดังนี้

## 6 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

7 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

8 ๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

9 ๑) แสดงความยินดี ในโอกาสที่อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

- 10 - อ.ดร.ยุวณูช สัตยสมบูรณ์ ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 11 - อ.ดร.อาทิตย์ โพธิ์ศรี ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาอนามัย

12 สิ่งแวดล้อม

13 ๒) แสดงความยินดี ในโอกาสที่อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

- 14 - รศ.ดร.อุษา เล็กอุทัย หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา
- 15 - รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล
- 16 - อ.ดร.วิสันติ เลหาอุดมโชค หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

17 ๓) แสดงความยินดี คุณศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูโนเด็ด แอน  
18 นาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ยูเออี) ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสุขาภิบาล  
19 รุ่นที่ ๒๕ ในโอกาสได้รับรางวัลพระราชทาน SMEs Excellence Awards ๒๐๒๑ (ประเภทรางวัลธุรกิจบริการ  
20 (Services)) จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

21 ๔) แสดงความยินดี อ.ดร.บุษราคัม ฐิตานูวัฒน์ อาจารย์ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์  
22 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศิษย์เก่าหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตร  
23 นานาชาติ) ในโอกาสได้รับรางวัล นักวิจัยรุ่นใหม่ดีเด่นระดับคณะ ประจำปี ๒๕๖๔ จาก  
24 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

25 ๕) แสดงความยินดี นางสาวญาณิศา ทับเจริญ นักศึกษาหลักสูตร วท.ม. สาขาสาธารณสุข  
26 ศาสตร์ วิชาเอกโภชนาวิทยา (ภาคปกติ) ในโอกาสได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จากงานประกวด Food  
27 Innopolis Innovation Contest 2021 ระดับบัณฑิตศึกษาและบุคคลทั่วไป (Heavy Weight) เมื่อวันที่ ๒๐  
28 พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมี ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ

29 ๖) แสดงความยินดี ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ รองคณบดี และอาจารย์ประจำภาควิชาชีวสถิติ  
30 ได้รับรางวัลจาก ๓ งานประกวดเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เข้า  
31 ร่วมทั้งสิ้น ๖ รางวัล

(๑) รางวัล ๒ เหรียญเงิน และ ๒ เหรียญทองแดง จากงานเวทีประกวดสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ THE INTERNATIONAL EXHIBITION OF INVENTIONS OF GENEVA 2021 ที่จัดขึ้นที่สมาพันธ์รัฐสวิส ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

(๒) รางวัล ๒ เหรียญเงิน จากงานงานเวทีประกวดสิ่งประดิษฐ์นานาชาติ: Poland E-INNOVATE 2021 Edition: International Innovation Show ที่จัดขึ้นที่สาธารณรัฐโปแลนด์ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓) แสดงความยินดีคณะกรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนสายสนับสนุน ๒ ราย

(๑) นางสาววิไล กัดพรหม รักษาการเลขานุการคณะ  
ประเภทผู้แทนสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี

(๒) นายคณาทรัพย์ธวัฒน์ สังกัดภาควิชาอนามัยครอบครัว  
ประเภทผู้แทนสายสนับสนุนจากภาควิชา

## ๑.๒ เรื่องสำคัญ

### ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

๑) การแสดงความไว้อาลัยต่อการเสียชีวิตของ รองศาสตราจารย์ ดร.จงจินต์ ผลประเสริฐ

๒) ประธานฯ แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งนี้ลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดร้ออกไซด์ ๙๗ ปอนด์

๓) คณบดีได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อรองรับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ที่ประชุมจึงได้ผลักดันให้มีตำแหน่ง นักสาธารณสุข มีข้อแตกต่างจากตำแหน่งเดิม นักวิชาการสาธารณสุข คือ การประกอบอาชีพได้โดยอิสระ ส่วน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ยังคงอยู่ และอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หรือ กระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่สร้าง นักวิชาการสาธารณสุข ต้องระวางว่าต่อไปจะต้องทำให้ตำแหน่งนักสาธารณสุขมีบทบาทมากขึ้น

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า ตำแหน่งใหม่เป็นการขับเคลื่อน ก.พ. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ส่วนตำแหน่งเดิมนักวิชาการสาธารณสุข จะมีแขนงในแต่ละหน่วยงานจะระบุด้าน เช่น ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการควบคุมป้องกันโรค แต่ตำแหน่งใหม่จะต้องเป็นหลักสูตรที่รับรองจาก พ.ร.บ.วิชาชีพฯ และอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนเพราะหน่วยงานภายใต้ ก.พ. และหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้กรมมหานครยังใช้ชื่อนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งต่อไป รพ.สต.ได้โอนย้ายเข้าไปอยู่ภายใต้ อบจ. มีผลทางกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และตามโครงสร้างใหม่ของ อบจ. จะมีหน่วยงาน “กองสาธารณสุข” จะมีตำแหน่งนักสิ่งแวดล้อม และนักวิชาการสาธารณสุข

๔) สภาการสาธารณสุขชุมชน ได้มีหนังสือแจ้งขอความร่วมมือถึงสถาบันการศึกษาต่างๆ (รวมทั้งคณะ) ขอความร่วมมือส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรด้านสาธารณสุข ที่กำลังศึกษาในชั้นปีสุดท้าย หรืออยู่ระหว่างรออนุมัติปริญญา และมีความประสงค์ที่จะสมัครสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

1 สาธารณสุขชุมชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้ฝ่ายเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕  
 2 รายละเอียดประกอบการประชุม

3 ๕) คณะมอบเงินเป็นของขวัญปีใหม่แก่บุคลากรคณะ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โอนเข้าบัญชี  
 4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5  
 6 ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

7 รศ.พัชรพร เกิดมงคล แจ้งว่า ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม  
 8 พิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน สภาอาจารย์คณะฯ จะจัดงานแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่าง ๓  
 9 คน ได้แก่

- 10 ๑) รศ.สุนีย์ ละกำป็น สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
 11 ๒) ศ.ฉัตรสมล พฤติภิญโญ สาขาบริการวิชาการทางสังคม  
 12 ๓) รศ.สรุ อารมณ์ สาขาบริการวิชาการทางสังคม  
 13

14 ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

15 ๑) ดร.ลลิตา แก้ววิไล ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ สังกัดภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ศึกษาศาสตร์  
 16 ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพยาบาล ณ มหาวิทยาลัยอัลเบอร์ตา ประเทศแคนาดา ด้วยทุนมหาวิทยาลัย  
 17 มหิดล และได้รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีความ  
 18 เชี่ยวชาญ Older adults and family caregivers Dementia and Parkinson's disease Health  
 19 informatics

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖พฤศจิกายน๒๕๖๔**

23 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดย  
 24 แก้ไขดังนี้

25 หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๓ ข้อความ “ผศ.พัชรพร” แก้เป็น “รศ.พัชรพร”

26 หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๙ ข้อความ “ภาควิชาโภชนวิทยา” แก้เป็น “หน่วยตรวจและวิจัยอาหารและ  
 27 โภชนาการ”

28 หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๓ ตัดคำว่า “น้อย” หลังคำว่า “จดหมาย” ออก และ ข้อความ “ภาควิชา  
 29 โภชนวิทยา” แก้เป็น “หน่วยตรวจและวิจัยอาหารและโภชนาการ”

30 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

31

32 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

33 ๓.๑ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

34 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๗๑๓๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอความ

35 อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

1 โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และ  
 2 ส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร  
 3 ประกอบการประชุม

4 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6  
 7 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ส.ต. (หลักสูตรนานาชาติ)หลักสูตรปรับปรุง  
 8 พ.ศ. ๒๕๖๑

9 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์  
 10 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑  
 11 ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ  
 12 หลักสูตรใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และเพิ่ม  
 13 อาจารย์ที่สามารถสอนนักศึกษาตามหลักสูตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หลัก  
 14 หรือร่วม และ/หรือเป็นผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงใน  
 15 ปัจจุบัน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

17 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)  
 18 ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

19 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม  
 20 ๒๕๖๔

21 ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

22 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

23  
 24 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรปร.ต. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)(หลักสูตร  
 25 นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

26 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล เสนอขอปรับปรุง  
 27 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  
 28 ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

29 ๑. Revised the objectives of the program

30 ๒. Revised the Program Learning Outcomes (PLOs)

31 ๓. Change of the faculty in charge of the program

32 ๔. Change of some courses in the curriculum structure and update of the  
 33 course description

34 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

1 - ที่ประชุมวิพากษ์การปรับปรุงหลักสูตรปร.ด.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ)  
 2 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐พฤศจิกายน ๒๕๖๔

3 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม  
 4 ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 รศ.อาภาพร เฝ้าวัฒนา แจ้งว่า จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ เสนอ  
 6 ให้ปรับสาระสำคัญของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรปรับปรุงให้แตกต่างจากวัตถุประสงค์เดิม ผลลัพธ์การ  
 7 เรียนรู้ที่คาดหวังต้องมีความแตกต่างกัน และภาคผนวก ง ขอให้ตรวจสอบ

8 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ขอให้หลักสูตร/ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพปรับแก้  
 9 ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และนำเอกสารเวียนขอความเห็นชอบทาง E-mail ต่อไป

10 รศ.โสภာ ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งว่า ภาควิชาจะเร่งปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่วนกรรมการ  
 11 หลักสูตร จะใช้โครงสร้างเดิมโดยปรับให้มีวิชาการ

12 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอแจ้งเป็นนโยบายการดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ให้  
 13 หลักสูตรดำเนินการตามกรอบระยะเวลา/ปฏิทินแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และสั่งการไม่ให้งานบริหาร  
 14 การศึกษาฯ เลื่อน/ขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้หลักสูตร เนื่องจากมีผลกระทบต่อกระบวนการและ  
 15 ระยะเวลาของการพิจารณากลับกรองที่ต้อง เร่งรัดพิจารณาให้หลักสูตรสามารถผ่านเข้ากระบวนการได้ตาม  
 16 แผนงานที่บัณฑิตวิทยาลัย/มหาวิทยาลัยกำหนด

17 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ภาควิชา/หลักสูตร นำข้อเสนอของที่ประชุมฯ ไปปรับปรุง แล้ว  
 18 เวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

### 19 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

20

21 ๓.๔ พิจารณารับนักศึกษาจากUniversity of Wisconsin at Madison, USA มาศึกษาดูงาน ณ  
 22 คณะสาธารณสุขศาสตร์

23 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์แจ้งว่า University of Wisconsin at Madison, USA ต้องการ  
 24 ส่งนักศึกษา มาศึกษาดูงานเรื่องCommunity Health & Diseases in Thailand ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์  
 25 มหาวิทยาลัยมหิดล ในช่วงวันที่ ๑๕ – ๒๘ May ๒๐๒๒ (or ๒๒ May –๕ June ๒๐๒๒) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

26 ๑. Interact and engage with academic researchers, educators and community  
 27 health workers striving to improve public health in Thailand in both urban and rural settings.

28 ๒. Develop critical insights into global health issues within Thai and health care  
 29 system contexts.

30 ๓. Compare and contextualize knowledge of public health systems in the US  
 31 and Thailand.

32 ๔. Engage in Thai culture through community visits, translated exchanges and  
 33 guided cultural excursions.

1 โครงการนี้เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๐๐๗ แต่เนื่องจากการระบาดของ  
 2 เชื้อ COVID-19 จึงได้หยุดไป ๒ ปี ด้วยมีความเชื่อมั่นประเทศไทย ในการจัดการด้านการสาธารณสุขที่ดี จึงได้  
 3 ผ่านการอนุมัติจาก University of Wisconsin ทั้งนี้ได้มีการหารือร่วมกันแล้วระหว่าง University of  
 4 Wisconsin งานวิเทศสัมพันธ์ และอาจารย์จากภาควิชาอนามัยชุมชน

5 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ภาควิชาอนามัยชุมชนยินดีให้ความร่วมมือ แต่ต้องดูมาตรการของ  
 6 ประเทศไทย ในช่วงเดือนพฤษภาคมซึ่งเป็นช่วงเวลาหลังวันสงกรานต์ มีการเคลื่อนตัวของประชากรจำนวนมาก  
 7 อาจจะต้องหารือและดูสถานการณ์อีกครั้ง

8 ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบให้ความร่วมมือรับนักศึกษาจาก University of Wisconsin at  
 9 Madison, USA มาศึกษาดูงาน ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
 10 ดำเนินการประสานแต่ให้อยู่ภายใต้มาตรการของประเทศ

### 11 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

12  
 13 ๓.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้าง  
 14 ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

15 ประธานฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงิน  
 16 รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปี แต่หากปฏิบัติงานมาแล้วไม่  
 17 น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนงานอาจพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว โดยการจ่ายเงิน  
 18 เพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำเป็นประกาศส่วนงาน นั้น

19 ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้คณะ ที่ปฏิบัติงานในคณะ มา  
 20 อย่างต่อเนื่อง เกินกว่า ๑ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จึง  
 21 เห็นควรพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวเป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และ  
 22 แนวทางการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

- 23 ๑.ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔มาประกอบการพิจารณา
- 24 ๒. กำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง/เดือน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	อัตราเงินเพิ่มพิเศษ
ระดับ ดีเด่น	ร้อยละ ๔
ระดับ ดีมาก	ร้อยละ ๓.๕
ระดับ ดี	ร้อยละ ๓

26  
 27 ๓. วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยนำเข้าบัญชีธนาคารพร้อมการจ่าย  
 28 ค่าจ้างรายเดือน

29 งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่  
 30 ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รายละเอียดเอกสาร  
 31 ประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้าง  
2 ชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๕

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

4

5 ๓.๖ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการ ในการให้บริการ  
6 ทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

7 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะ  
8 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์เก็บค่าบริการเพิ่มเติม จากบริการนวดแผนไทย และการส่งเสริม  
9 สุขภาพชะลอวัยประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการ  
10 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามบัญชีอัตราค่าบริการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (อัตราเดิม)

ลำดับ	รายการ	ค่าบริการ (บาท)/ครั้ง
๑	นวดตัว ๑ ชั่วโมง	๒๐๐.-
๒	นวดตัว ๑ ชั่วโมง และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๒๕๐.-
๓	นวดตัว ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๓๕๐.-
๔	นวดตัว ๒ ชั่วโมง	๔๐๐.-
๕	นวดตัว ๒ ชั่วโมง และประคบสมุนไพร ๑๕ นาที	๔๕๐.-

11

12 เป็นอัตราใหม่เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าบริการ (บาท)/ครั้ง		
		ค่าบริการนวด	ค่าบริการอื่น	รวม
<b>การให้บริการแบบห้องรวม</b>				
๑	นวดตัว ๑ ชั่วโมง	๒๐๐.-	๕๐.-	๒๕๐.-
๒	นวดตัว ๒ ชั่วโมง	๔๐๐.-	๕๐.-	๔๕๐.-
<b>การให้บริการแบบพิเศษ</b>				
๑	นวดตัวและประคบสมุนไพร ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๔๕๐.-	๕๐.-	๕๐๐.-
๒	นวดตัวและประคบสมุนไพร ๒ ชั่วโมง	๕๕๐.-	๕๐.-	๖๐๐.-

13

14 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

15 ๑. ลูกประคบสมุนไพรจะไม่ใช้ลูกประคบร่วมกันจึงควรแจ้งว่าเป็นการซื้อลูกประคบให้  
16 ผู้ใช้บริการนำกลับ

17 ๒. เสนอให้ทำลูกประคบเอง เพื่อลดต้นทุน

18 ๓. อัตราใหม่ควรประชาสัมพันธ์การปรับคุณภาพที่เพิ่มขึ้น

19 ๔. ประชาสัมพันธ์การติดตั้งระบบแลกเปลี่ยนอากาศ Saijo Denkiภายในห้องนวด

20 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ห้องนวดจะเว้นระยะ เว้นวันเว้นวัน จัดเจ้าหน้าที่นวด

21 ออกเป็น ๒ ชุด เพื่อไว้กรณีมีความเสี่ยงจะได้บริหารจัดการง่ายขึ้น จัดให้ตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ และให้มีการทำ

22 ความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งหลังใช้บริการ



1 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่หมวดให้เข้ารับวัคซีนเข็ม ๓ ได้ที่โรงพยาบาล  
2 เวชศาสตร์เขตร้อน ตามวันเวลาแจ้งทาง SMS

3 ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทาง OPHETS ดำเนินการปรับตามข้อเสนอแนะที่ประชุม  
4 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง)ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ  
5 ค่าบริการ ในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7

#### 8 **ระเบียบวาระที่๔เรื่องสืบเนื่อง**

9 ๔.๑ รายงานสรุปการเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน  
10 (PA-Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

11 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากอธิการบดี และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ได้เยี่ยมชม  
12 และรับฟังผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA – Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
13 เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน ตลอดจนความต้องการความ  
14 ช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย และขอคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานมุ่งสู่ Word Class University  
15 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom  
16 Cloud Meetings ซึ่งงานแผนและพัฒนาองค์กร ได้จัดทำรายงานสรุปการเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงาน  
17 ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA-Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด  
18 เอกสารประกอบการประชุม

19 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การมุ่งหารายได้ของคณะ มาจากงานวิจัย และงานบริการวิชาการ  
20 จึงอยากให้ใช้ Central Lab เพื่องานบริการวิชาการ และเพิ่มโอกาสในการทำบริการวิชาการของอาจารย์ให้มาก  
21 ขึ้น นอกจากนี้ได้มอบเป็นแนวทางปฏิบัติของสายสนับสนุน คือ ให้เลขานุการคณะดำเนินการให้ ๑๐% ของ  
22 บุคลากรสายสนับสนุน ได้ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและให้รายงานการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24

25 ๔.๒ สรุปภาพรวมการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
26 ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

27 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ขอความอนุเคราะห์ภาควิชาพิจารณาทบทวนค่าเป้าหมาย  
28 ตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลังจากการเยี่ยมชมภาควิชาแล้ว และภาควิชา  
29 ได้ดำเนินการส่งกลับมายังคณะ โดยภาพรวมค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ระดับภาควิชาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของ  
30 คณะ ซึ่งพบว่าตัวชี้วัดที่สำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ ที่มีค่าเป้าหมาย  
31 น้อยกว่าที่ทีมบริหารคาดการณ์ไว้จากศักยภาพหลังการเยี่ยมชมภาควิชา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

32 ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสาย  
33 วิชาการ(หน่วยนับ : บาท/คน) = ๔๕๐,๐๐๐.- บาท/คน

34 ๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยนับ : บาท)  
35 = ๑๑๖,๓๐๐.-บาท/คน

โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๔.๑ จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT) (ข้อบังคับ หมวด ๑)

- จำนวนรายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด (ข้อบังคับ หมวด ๒)

หมายเหตุ คณะมีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๒๙ คน

ดังนั้นคณะจึงขอความอนุเคราะห์จากภาควิชาให้ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๑.๙ และตัวชี้วัดที่ ๓.๔ อีกครั้ง และให้ดำเนินการส่งกลับมายังงานแผนฯ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๔.๓ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T])

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะได้รับ เห็นชอบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยคณะได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ตำบล คือ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดย รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ เป็นหัวหน้าโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ สป.อว. ขอให้ทุกตำบลจัดทำสรุปตัวชี้วัดและผลลัพธ์จากการดำเนินงานระดับตำบล (TSI) ๑๔ ตัวชี้วัด รวมทั้งประเมินปิดโครงการความเชื่อมโยงตัวชี้วัด และรายงานผลตำบลโปรไฟล์ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล

- Update เว็บไซต์ U2T สูงเนินผ่าน Google Site : <https://sites.google.com/u2t.ac.th/u2t-sungnoen/> และการปิดหมุดร้านค้าในพื้นที่ที่ยังไม่มีการปิดหมุดร้านค้าใน Google map และดำเนินการปิดหมุดสถานที่สำคัญต่างๆ ใน Google map : My Map <https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Cf42Nw3x8q250lT5CZ9Wzlc5D-BVps7&usp=sharing>

- การประเมินผลรายงานสถานภาพตำบลและการประเมินตัวชี้วัด ๑๔+๔ ผลการดำเนินงาน ๑๖ เป้าหมาย โดยโครงการฯ บรรลุทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานที่เกิดในโครงการนี้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑.การสร้างงานสร้างอาชีพ ๒.การสร้างรายได้ ๓.การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยโครงการปัจจุบันตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง และจัดทำรายงานสถานภาพตำบลรอบที่ ๔ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ดำเนินการบันทึกข้อมูล Thailand Community Big Data จำนวนมากกว่า ๒๐๐ บันทึก

๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

1 - เข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการและออกร้าน ในงาน "อีสานล่าง U2T community fair " ที่ศูนย์  
 2 อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบล  
 3 คลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว นครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้นำสินค้าที่อยู่ภายใต้โครงการฯ เช่น  
 4 ตะกร้าสานจากเส้นพลาสติก ภาชนะ “ทำได้ ไม่แพง” น้ำผักผลไม้พาสเจอร์ไรส์เพื่อสุขภาพ ผ้าเย็บนางคำไปจัด  
 5 แสดงและจัดจำหน่าย ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้คนที่เข้าร่วมงานเป็นอย่างมาก

6 - กลุ่มผ้าเย็บนางคำ กลุ่มผ้าเย็บนางคำ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ลงพื้นที่ในการ  
 7 ติดตามการใช้งานแอปพลิเคชัน my shop และสนับสนุนการใช้งาน Line my shope

8 - ศูนย์รอบรู้ชุมชนต้นแบบบ้านดอนกอก ดำเนินลงพื้นที่ในการพัฒนาศูนย์เป็นจุดรวมรวบ  
 9 ผลิตภัณฑ์ จุดแสดงสินค้า Showcase จุด check – In และสนับสนุนการปลูกผักจัดสวนสวย

10 - ศูนย์เรือนรักษ์รถไฟ ดำเนินการออกแบบ และลงพื้นที่ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวเชิง  
 11 วัฒนธรรมและสุขภาพเพื่ออนุรักษ์เรือนพักสถานีรถไฟ ทั้งนี้ทางเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้รับความอนุเคราะห์  
 12 ต้นไม้ตกแต่ง จากชาวบ้านในตำบลสูงเนิน และได้รับร่วมมือกับคณะอาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสูงเนิน ที่ว่า  
 13 ราชการอำเภอสูงเนิน องค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้านและเทศบาลตำบลสูงเนิน

14 - ศูนย์โรงเรียนกิริวัฒนศักดิ์ ดำเนินลงพื้นที่ในการพัฒนา ออกแบบ ปรับปรุงพื้นที่ในการพัฒนา  
 15 แปลงผัก สมุนไพร และจุดเรียนรู้นักเรียนและชุมชน

16 ก) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาด COVID-19

17 - เข้าร่วมการจัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกันตนเองให้ห่างจาก Covid-19 โดยตรวจ ATK  
 18 ให้กับนักเรียน รร.บ้านสระเพลง และ รร.แหลมทองวิทยานุสรณ์

19 - เก็บรวบรวมข้อมูลการเฝ้าระวังโรค Covid-19 โดยใช้แบบสำรวจเพื่อเฝ้าระวังการแพร่  
 20 ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ (Emerging Infectious Diseases) ประเมินรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔  
 21 ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ และวันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ตลาด ศาสนสถาน และ  
 22 โรงเรียนในตำบลสูงเนิน

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24  
 25 **๔.๔ การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น "คนดี ศรีมหิตล"**

26 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิตล ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดทำ  
 27 โครงการคัดเลือก "คนดีศรีมหิตล" เพื่อค้นหาอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างดี  
 28 เยี่ยมก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมทั้งองค์กร มหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โดยผู้ได้รับ  
 29 การเสนอชื่อต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ

30 คณะกรรมการคัดเลือกระดับคณะฯ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับ  
 31 การคัดเลือกเป็น "คนดี ศรีมหิตล" จำนวน ๒ รายและได้เวียนหนังสือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ  
 32 ประจำคณะฯ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ๒ ราย คือ

33 ๑. ประเภทบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ รศ.ดร.สุนีย์ ละกำป็น

34 ๒. ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ ได้แก่ นางนภาพร ม่วงสกุล

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2  
3 **๔.๕ หน่วยตรวจและวิจัยอาหารและโภชนาการ**

4 ประธานฯ แจ้งว่า หน่วยตรวจและวิจัยอาหารและโภชนาการภายใต้ OPHETS มีอัตรา  
5 ค่าบริการ เจ้าของโครงการ : คณะ คือ ร้อยละ ๗๐ : ๓๐ จึงขอหารือในการบริหารจัดการ สัดส่วนที่ให้กับคณะ  
6 ๓๐% คืนกลับให้กับภาควิชาโภชนวิทยา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์บริหารจัดการภาควิชาต่อไป

7 รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยที่คณะจัดสรรให้ภาควิชาไปดำเนินการ จึง  
8 ขอให้คณะพิจารณาแนวทางจากประกาศ/ระเบียบ ที่ได้ประกาศใช้อยู่ในการดำเนินการจัดสรรเงินตามสัดส่วน  
9 จึงเสนอให้พิจารณาเกณฑ์ตามประกาศคณะ หรือ หารือแนวทางกับผู้ดำเนินการ

10 ประธานฯ แจ้งว่า ทางคณะจะพิจารณาประกาศ/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจะแจ้งให้ที่ประชุม  
11 พิจารณาต่อไป

12 **ที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและดำเนินการต่อไป**

13  
14 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

15 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

16 ๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เวียนแจ้งให้คณะเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล  
17 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงขอความร่วมมือจากภาควิชาพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรที่มีผลงานและมีคุณสมบัติ  
18 เหมาะสม ตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อ ไปที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕  
19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม เอกสารแจ้งทาง E-office

20 ๕.๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อนุญาตให้  
21 คณะเปิดใช้สถานที่ของคณะในการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือกิจกรรมกลุ่ม สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี  
22 ชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๔ และระดับบัณฑิตศึกษา ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ตามหนังสือ  
23 ที่ อว ๐๒๐๐.๖/๑๙๒๓๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ดังนั้น รายวิชาที่ต้องการสอนแบบออนไลน์ ขอให้เป็นการตกลงระหว่างอาจารย์และนักศึกษาให้  
25 ชัดเจนและแจ้งให้คณะทราบ

26 ๕.๑.๓ คณะได้กำหนดให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานที่คณะ แบบเต็มเวลา (ปฏิบัติงานในวัน  
27 ราชการปกติวันละอย่างน้อย ๘ ชั่วโมง รวมชั่วโมงหยุดพัก ๑ ชั่วโมง และให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน  
28 พิจารณามอบหมายงานแบบเต็มเวลา ระหว่างเวลา ๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. โดยมีช่วงเวลาเข้าปฏิบัติงาน  
29 ระหว่างเวลา ๗.๓๐ – ๙.๓๐ น. และช่วงเวลาเลิกปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้ในส่วน  
30 ของการให้บริการของหน่วยงานสำนักงานของภาควิชาและสำนักงานคณบดีในทุกหน่วยงาน ต้องมีบุคลากร  
31 ปฏิบัติงานประจำอย่างน้อย ๑ คน ในช่วงเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและ  
32 ติดต่อสื่อสารรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ออกประกาศฯ เรื่อง  
การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ลงวันที่ ๒๙  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔) โดย จัดเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่

- ๑) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก จำนวน ๑๖ แห่ง (มหาวิทยาลัยมหิดล)
- ๒) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จำนวน ๑๘ แห่ง
- ๓) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น จำนวน ๔๑ แห่ง
- ๔) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา (ไม่มีสถาบัน)
- ๕) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ จำนวน ๗ แห่ง

๕.๑.๕ คณบดีเข้าประชุม “Global Coalition of Deans of Schools of Public Health  
(GCDSPH) Convening Meeting” เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาและกำหนดกรอบความร่วมมือกัน  
ของสมาชิกในพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัยและแสวงหาความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ ร่วมกับ  
คณบดีของ School of Public Health จาก Harvard University, Tsinghua University, Mexican  
University, University of Geneva, University of Cape Town, Pontificia Universidad Catolica de  
Chile, Huazhong University of Science and Technology และ National University of Singapore

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี

ด้วยรองคณบดีติดภารกิจ ประชานฯ จึงแจ้งเรื่องแจ้ง ดังนี้

### ๕.๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

#### (๑) การใช้งานระบบการลาออนไลน์

งานบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับงานเทคโนโลยีการศึกษา ประสานงานไปยังไปกอง  
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอใช้งานโปรแกรมการลาออนไลน์ ซึ่งได้รับการอนุมัติการใช้งาน  
เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลการใช้งานระบบซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือน มกราคม  
๒๕๖๕ และสามารถใช้งานระบบได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### (๒) การพัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรและการบริการวิชาการออนไลน์

งานบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับงานเทคโนโลยีการศึกษา พัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล  
การพัฒนาระบบบุคลากรให้มีความสะดวกและสอดคล้องกับนโยบายการลดกระดาษ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุง  
ระบบซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และสามารถใช้งานระบบได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

#### (๓) การเสนอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ภายในคณะฯ

สำนักงานคณบดี ขอความร่วมมือให้ภาควิชา/หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องในการจัดทำคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งทางวิชาการ  
ของผู้ที่จะเสนอแต่งตั้งจากระบบนามanagerออนไลน์ และจัดส่งต้นฉบับคำสั่งเป็นไฟล์ word และ pdf. ที่เสนอ  
ผ่านงานบริหารทั่วไป (หน่วยสารบรรณ) เพื่อดำเนินการจัดทำไฟล์คำสั่งเสนอคณบดีลงนามด้วยลายมือชื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

1 (๔) แจ้งกำหนดการส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินรอบ ๑  
 2 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
 3 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน  
 4 มหาวิทยาลัยมหิดล ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น  
 5 จึงขอแจ้งกำหนดการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย ใน  
 6 รอบการประเมินรอบที่ ๑ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

7 ๕.๒.๒ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีงบประมาณ  
 8 ๒๕๖๕

9 (๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA แบบ  
 10 Tier ๓ โดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	กำหนดตรวจประเมิน	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
๑	ปร.ด.สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ)	วันที่ ๑๔- ๑๕ ธ.ค. ๖๔	๑. รศ.ดร.นพ.ถาวรชัย ลิ้มจินดาพร คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ๒. ผศ.ดร.มูทิตา วนาภรณ์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
๒	วท.ม.สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	วันที่ ๑๖-๑๗ ธ.ค. ๖๔	๑. อ.ดร.เพชร สัจจชลพันธ์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อ.ดร.วีรเดช พันธุ์วิทวัส วิทยาลัยนานาชาติ
๓	วท.ม.สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	วันที่ ๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๔	๑. ผศ.ดร.ณัฐ มาลัยนวล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ๒. ผศ.ดร.ณภัสนันท์ พสุการชัชชัย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๔	ปร.ด.สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)	วันที่ ๒๒-๒๓ ธ.ค. ๖๔	๑. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ ๒. ผศ.ดร.วัชรวิทย์ เกษพิชัยณรงค์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

11  
 12 (๒) คณะยื่นแผนขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA  
 13 ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ หลักสูตร

14 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ยื่นขอรับการ  
 15 ตรวจประเมิน ช่วงวันที่ ๒๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ งานบริหารการศึกษฯ ได้ดำเนินการแจ้งกำหนดยื่นรับ  
 16 การตรวจประเมินของหลักสูตรฯ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล แล้ว

17 ๕.๒.๓ งานเทคโนโลยีการศึกษา

18 (๑) รายการพัฒนาฐานข้อมูล Web Applications จำนวน ๑ โปรแกรม ที่ดำเนินการแล้ว  
 19 เสร็จ คือ ระบบจองวันเข้าใช้บริการห้อง Fitness Center (<https://doc.ph.mahidol.ac.th/fitness/>)

1 (๒) ดำเนินการขอใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานโครงการลดความ  
2 ข้ำซ้อนในการทำงาน และลดกระดาษ ตามนโยบายของคณบดีโดยขอใช้งาน ๒ ระบบ คือ

3 -ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ PHMUSIS เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดให้สามารถ  
4 เวียนหนังสือถึงบุคลากรทุกคนเลยไม่ต้อง print ข้อมูล

5 -ระบบการลาออนไลน์ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล ชื่อ- นามสกุล ผู้รับผิดชอบเมนูต่างๆ ส่ง  
6 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

7 (๓) การจัดทำโครงการ “โครงการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อดำเนินการบูรณาการ และ  
8 จัดทำระบบให้เป็นระบบสารสนเทศของคณะสาธารณสุขศาสตร์” ได้มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อจัดทำ  
9 สรุปผลความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในสำนักงานคณบดี จากหน่วยงานในสำนักงานคณบดีที่เกี่ยวข้อง  
10 เพื่อออกแบบกำหนดขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ กำหนดแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

11 (๔) ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการ การใช้งาน MU Digital ID มหาวิทยาลัยมหิดล  
12 ให้กับบุคลากรภายในคณะ โดยมีผู้ประสงค์ขอใช้งานดังนี้

- 13 - มีผู้ต้องการเข้าฝึกรบบออนไลน์ จำนวน ๑๓ คน
- 14 - ต้องการให้ไปลงโปรแกรมให้ที่คอมพิวเตอร์ที่ห้องทำงาน จำนวน ๒๔ คน
- 15 - กรอกข้อมูล ว่าเจ้าหน้าที่งาน IT ไปดำเนินการให้แล้ว จำนวน ๑๔ คน

16 ผลงานการดำเนินงาน ด้านIT ดำเนินการลงโปรแกรมให้แล้วส่วนของสำนักงานคณบดี และ  
17 ภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพิบาล ส่วนที่เหลือจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

18 ๕.๒.๔ งานด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

19 (๑) งานซ่อมแซมระบบกันซึมชั้นดาดฟ้า อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) ได้ดำเนินการเสร็จ  
20 เรียบร้อยแล้ว

21 (๒) ลิฟต์อาคาร ๖ ชาร์จ บริษัทได้ประเมินค่าซ่อม ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ลิฟต์อายุการ  
22 ใช้งาน ๓๐ ปี จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อลิฟต์ใหม่ทดแทน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR

23 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จะให้งานเทคโนโลยีการศึกษาและงานกายภาพฯ จัดทำแผนเยี่ยม  
24 ภาควิชาทุก ๒ - ๓ เดือน

25 ๕.๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน

26 (๑) การจัดหาผู้รับจ้างปรับปรุงห้องน้ำประจำอาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) และห้องน้ำ  
27 ประจำอาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาท (อาคาร ๖) บริษัท ซีชั่นเพ้นท์ จำกัด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้  
28 ดำเนินการจ้างปรับปรุงฯ วงเงินดำเนินการ ๕,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (งบได้รับจัดสรรจำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท)  
29 คาดว่า จะดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐  
30 วัน จะปรับปรุงแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

31 (๒) คณะจะดำเนินการประกาศขายทอดตลาดรถโดยสาร(รถบัสเล็ก) ขนาด ๒๖ ที่นั่ง โดยจะ  
32 เปิดทำการประมูลในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๑๕ น. เป็นต้นไป

33 ๕.๒.๖ การวางแผนในการใช้พื้นที่ภายในคณะ และการสนับสนุนโครงการวิจัย

1 คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ซึ่ง  
2 คณะกรรมการได้มีการประชุมหารือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4  
5 **๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย**

6 ๕.๓.๑ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผลการพิจารณา คณะฯ ได้รับจัดสรรทุน  
7 Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
8 จากมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๕,๖๕๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นห้าพัน  
9 หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๓.๒ คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IBC) ให้การ  
11 รับรองคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
12 การจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน สามารถพิจารณาและออกเอกสาร  
13 รับรองโครงการวิจัยที่จัดอยู่ในงานประเภทที่ ๑ และงานประเภทที่ ๒ ได้ ดังเอกสารหนังสือรับรอง  
14 คณะกรรมการฯ ระดับส่วนงาน

15 ๕.๓.๓ หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ประกาศรับข้อเสนอ  
16 โครงการวิจัย ภายใต้แผนงานริเริ่มสำคัญ (Flagship) ประจำปี ๒๕๖๕ “การวิจัยและพัฒนาพื้นที่นวัตกรรม  
17 การศึกษา” โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

18 ๑) มหาวิทยาลัยสามารถยื่นข้อเสนอชุดโครงการวิจัยได้เพียง ๑ ชุดโครงการ เท่านั้น

19 ๒) ข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการวิจัย

20 ๓) กรอบงบประมาณการสนับสนุนทุนวิจัย ๒,๐๐๐,๐๐๐-๔,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุดโครงการ  
21 ขึ้นอยู่กับเป้าหมาย ขอบเขต และลักษณะของข้อเสนอชุดโครงการ

22 ๔) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ๑๘ เดือน

23 ผู้สนใจดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อเสนอชุดโครงการตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น  
24 บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น ผ่านฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดมายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม  
25 ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอชุดโครงการวิจัยมากกว่า ๑ ชุดโครงการ มหาวิทยาลัยจะเสนอ  
26 ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกชุดโครงการ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานต้นสังกัดภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม  
27 ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาดำเนินการกรอกข้อมูลและจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบข้อมูล  
28 สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS)  
29 ที่ [www.nriis.go.th](http://www.nriis.go.th) ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณา  
30 เฉพาะโครงการที่ดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัยจากส่วนงานต้นสังกัดภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
31 เท่านั้น

32 ๕.๓.๔ หน่วยบริหารและจัดการทุนวิจัยด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ประกาศรับข้อเสนอเชิง  
33 หลักการ (Concept proposal) ภายใต้แผนงานริเริ่มสำคัญ (Flagship) “ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่าง  
34 ยั่งยืน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. ข้อเสนอเชิงหลักการเป็นชุดโครงการวิจัย ที่ประกอบไปด้วยโครงการย่อยตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A4 ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ ตัวอักษร TH Sarabun PSK

๒. กรอบงบประมาณการสนับสนุนทุนวิจัย ๒,๐๐๐,๐๐๐-๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุดโครงการ ขึ้นอยู่กับเป้าหมายและตัวชี้วัดของชุดโครงการวิจัย

๓. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ๑ ปี (๑๒ เดือน)

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด กรอบการวิจัย คุณสมบัติ และเงื่อนไขการสมัครทุนวิจัยอื่นๆ เพิ่มเติม ดังเอกสารแนบท้าย และยื่นข้อเสนอเชิงหลักการผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) ที่ [www.nriis.go.th](http://www.nriis.go.th) พร้อมแนบ File word และ PDF ตามแบบฟอร์มหน่วย บพท. ให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนดและทำการยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น.

หน่วย บพท. กำหนดให้มหาวิทยาลัยรับรองข้อเสนอเชิงหลักการผ่านระบบ NRIIS ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลา มหาวิทยาลัยขอให้ผู้ที่ประสงค์ขอรับทุนวิจัยส่งข้อเสนอเชิงหลักการในระบบ NRIIS ภายในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๓.๕๙ น. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสุ่มรายชื่อข้อเสนอเชิงหลักการที่เสนอขอทุนผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งให้ฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัด ภายในวันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบ และทำบันทึกแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอเชิงหลักการมายังกองบริหารงานวิจัยภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๓.๕ ตามที่งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit, การใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล, การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, การปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน, การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีการหกรั่วไหลของสารชีววัตถุและสารเคมี และการดับเพลิง เป็นต้น บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๒๑๑ คนประกอบด้วย นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๗๕ คน นักศึกษาระดับปริญญาโท ๒๗ คน นักศึกษาฝึกงาน ๒ คน อาจารย์ ๓ คน และเจ้าหน้าที่ ๔ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ เรื่องแจ้งกรรมการระดับปริญญาตรี

๑) ตามประกาศของ กระทรวงการอุดมศึกษาฯ (อว.) ที่ให้มหาวิทยาลัยทุกมหาวิทยาลัยส่ง  
 หลักสูตรบัณฑิตใหม่ เพื่อขอรับทุน โดยคณะส่งหลักสูตรไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ หลักสูตรเพื่อเข้าคัดเลือก  
 ต่อไป ได้แก่ หลักสูตร การสร้างเสริมสุขภาพครบวงจรสำหรับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม (Wellness for  
 Industry) และหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมทางการแพทย์และสุขภาพ  
 (Health Data Analytics for workers in Medical and Healthcare Industries)

๒) คณะแจ้งรับ นักศึกษาชายแดนใต้ (จากการให้ทุนศึกษาของรัฐบาล) หลักสูตร วท.บ.(สศ.)  
 ๓ คน ประกอบด้วยสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหาร เพื่อสุขภาพ จำนวน ๑ คน และสาขาวิชาเอกอนามัย  
 ชุมชน จำนวน ๒ คน

๓) สถิตินักศึกษาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)  
 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่  
 ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) สถานการณ์ การจัดทำโปรแกรม E-logbook รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑) การนำระบบการสอบออนไลน์ Testimate โดยบริษัทซอฟต์แวร์ จำกัด มาใช้ในการ  
 สอบของมหาวิทยาลัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายชื่อผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ United Kingdom  
 Professional Standard Framework (UKPSF) ประเภท Senior Fellow รายละเอียดเอกสารประกอบการ  
 ประชุม

๓) การพิจารณาคุณสมบัติของเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล  
 (MUPSF) เพื่อเทียบเคียงกับระดับคุณภาพผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยตำแหน่งทาง  
 วิชาการ

๕.๕.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.  
 ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามเกณฑ์  
 มาตรฐาน อุดมศึกษาในการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดกลุ่ม  
 literacy ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๖ literacy ได้แก่

(๑) MU literacy

(๒) Health Literacy

(๓) Science and Environmental Literacy

(๔) Inter Cultural and Global Awareness Literacy

(๕) Civic Literacy

(๖) Finance and Management Literacy

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งจากกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

๑) การเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- หลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรจากบัณฑิตวิทยาลัยสามารถเปิดรับสมัครได้แล้ว มีจำนวน ๘ หลักสูตร

- หลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรจากบัณฑิตวิทยาลัยยังไม่สามารถเปิดรับสมัครได้อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวน ๗ หลักสูตร

- หลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรจากบัณฑิต แต่ยังไม่สามารถเปิดรับสมัครนักศึกษาได้เนื่องจากยังติดการปรับปรุงวงรอบ ๕ปี มีจำนวน ๒ หลักสูตร

- หลักสูตรที่เปิดรับสมัครเอง ๑ หลักสูตร

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ของคณะสาธารณสุขศาสตร์รายละเอียด

เอกสารประกอบการประชุม

๓) การสำรวจสถานการณ์การทำรายวิชา E-learning ที่จัดทำสำเร็จแล้วรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)

๑) การรับลงทะเบียนรายวิชา เลือกหลักสูตรปริญญาโท ซึ่งกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียน ขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการเปิดระบบจองวิชาเลือก pre registration ๒ ครั้ง มีรายวิชาที่จอง >๓คนขึ้นไป ๑๗๔ วิชา และ จอง <๓คนจำนวน ๑๑๕ วิชา รวมวิชาที่นำเข้าสู่ระบบลงทะเบียน ๒๘๙ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีนักศึกษาจองน้อยกว่า ๓คน และเมื่อรวมกับระบบ map c แล้วก็ยังไม่ถึง ๓ คน ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะมีจดหมายแจ้งอาจารย์ผู้สอน อย่างไรก็ตามอาจารย์จะยังคงเปิดรายวิชาดังกล่าวได้โดยทำจดหมายยืนยันมาทางบัณฑิตวิทยาลัยมากกว่าขอเปิด และทางบัณฑิตจะเปิดรายวิชาให้ลงทะเบียนให้ นักศึกษาที่จองรายวิชาแล้วจะเปลี่ยนวิชาที่ลงทะเบียนจริงไม่ได้ แต่จะสามารถใช้การ add/drop รายวิชาได้ เมื่อเปิดเรียนไประยะหนึ่ง

๒) การค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งรายละเอียดแนวทางการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการลงทะเบียนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะไม่สามารถลงทะเบียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๔

(๒) กรณีนักศึกษามีการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มากกว่า ๑ ภาคการศึกษา และไม่สามารถชำระได้ทั้งหมดในครั้งเดียว สามารถลงทะเบียนได้ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้าง

1 ำอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา (ให้ชำระจากภาคการศึกษาที่ค้างครั้งแรก จนถึงปัจจุบัน) และจะต้องชำระค่า  
 2 ธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างทั้งหมด ภายในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

3 (๓) กรณีนักศึกษาที่ได้รับผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา  
 4 ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ได้รับการผ่อนผัน

5 ๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จาก  
 6 สถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และประกาศ บัณฑิต  
 7 วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้าน การจัดการเรียนการสอนฯ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ฉบับ  
 8 ใหม่ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ คือ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ต้องมี security camera และในกรณีที่สถานที่  
 9 สอบไม่ใช่สถานที่มหาวิทยาลัยต้องมีผู้สังเกตการณ์ (observer) จากบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

10 ๔) การคำนวณค่าตอบแทน กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์  
 11 สัดส่วนการจ่ายค่าตอบแทนจากเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนดังนี้

12 (๑) คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ๒๐%

13 (๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ๕๐%

14 (๓) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ๓๐%

15 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ๕) วิธีการดำเนินการทำ MAP-C Course และ micro-credit รายละเอียดเอกสาร  
 17 ประกอบการประชุม

18 ๖) Coursera for Academic Year 2021 – 2022 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ๗) สรุปการจัดอบรมโครงการ “การดูแลสุขภาพใจในยุค COVID” รายละเอียดเอกสาร

20 ประกอบการประชุม

21 ๘) โครงการอบรม Tax refund รู้ทันการลงทุน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๙) Preparation Course for Postgraduate Students (13 - 18 December, 2021)

23 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๑๐) กำหนดการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคปลายปีการศึกษา

25 ๒๕๖๔ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เปิด - ปิด ภาคการศึกษา จันทร์ที่ ๑๐ มกราคม – ศุกร์ที่ ๖

26 พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 ๑๑) ข้อมูลการใช้Turnitinในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหิดล อาจจะมีการปรับการเรียกเก็บ  
 28 ค่าใช้จ่าย ตามปริมาณการใช้งานรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 ๑๒) แนวคิดเบื้องต้นในการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา รูปแบบเหมาจ่ายสำหรับนักศึกษา  
 30 ระดับบัณฑิตศึกษาโดยค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายนี้จะรวมค่าหน่วยกิต ค่าอุปกรณ์พิเศษ ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/  
 31 สารนิพนธ์ ค่าบำรุงอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม ค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์/  
 32 สารนิพนธ์ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะสาขา ค่าสอบ QE เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึง ค่าประกันสุขภาพสำหรับ  
 33 นักศึกษาต่างชาติ ค่าสอบประมวลความรู้ ค่าปรับต่างๆ และรายจ่ายที่มีลักษณะการจ่ายเป็นครั้งๆ

34 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๖.๑ โครงการลดการใช้ลิฟต์ภายในอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SDG 3 & SDG 13)

เพื่อเป็นการตอบสนองความยั่งยืนด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (SDG 3 & SDG 13) ผลภายใต้โครงการประเมินการเผาผลาญพลังงานจากการเดินบันไดแทนการใช้ลิฟต์ภายในอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ คณะจึงมีนโยบายในทางปฏิบัติโดยการเลือกเปิด-ปิดลิฟต์บางชั้นในอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ซึ่งมีแบ่งการใช้ลิฟต์จำนวน ๓ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ลิฟต์ตัวที่ ๑ เปิดทุกชั้นและจำกัดการใช้งานเพื่อการขนย้ายสิ่งของ อุปกรณ์ในการทำปฏิบัติการ และใช้สำหรับผู้ที่มีปัญหาทางสุขภาพ

๒) ลิฟต์ตัวที่ ๒ เปิดเฉพาะชั้น ๑, ๔, และ ๗ ในวันคู่

๓) ลิฟต์ตัวที่ ๓ เปิดเฉพาะชั้น ๑, ๔, และ ๗ ในวันคี่

หมายเหตุ - ยกเลิกการใช้งานทางเข้าชั้นใต้ดิน B1

- การใช้บันไดขึ้น-ลง ๑ ชั้นจะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ ๓๓.๖ กิโลแคลอรี/วัน

๕.๖.๒ คณะกำหนดจัดงานทำบุญปีใหม่ ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ประธานฯ แจ้งว่า ทางคณะจะทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาหารที่ดีต่อสุขภาพ เพื่อนำมาใส่บาตร

๕.๖.๓ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรข้อกำหนดและการจัดทำระบบ

ISO14001:2015, ISO45001:2018 และการตรวจติดตามระบบการจัดการ ISO14001:2015, ISO45001:2018 อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น คือรุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน (วันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕) และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน (วันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕) มีค่าลงทะเบียน ๖๐๐ บาท/คน (โดยนักศึกษาจ่าย ๓๐๐ บาท Co-pay กับคณะ) ติดต่อกับงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๕.๖.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการ HIDEF โรคมืดเศร้าเหงาใจ? (Health Literacy) ในวันพุธที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะความสามารถในการจัดการทางด้านจิตใจให้กับนักศึกษาโดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ติดต่อยุทธศาสตร์เพิ่มเติมได้ที่งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา

๕.๖.๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หน่วยกิจการนักศึกษา งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษามีการจัดดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้าน HIDEF ด้าน D : Digital Literacyประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Hybrid เพื่อบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาในหัวข้อเกี่ยวกับการใช้ Microsoft office เช่น การใช้สูตรการคำนวณจากแบบสอบถาม การใช้เทคนิคการ Microsoft Office ในยุคปัจจุบัน เป็นต้น มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite จำนวนประมาณ ๓๐ คน

๕.๖.๖ การจัดตั้งชมรมในกลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่นอกเหนือกรอบวิชาการ และผ่อนคลายความเครียดจากการเรียน ทางสโมสรนักศึกษาฯ จึงได้จัดตั้งชมรมทั้งสิ้น ๔ ชมรม ได้แก่ ชมรมจิตอาสา ชมรมเต้น ชมรม One more song และชมรม E-sport

ที่ประชุม : รับทราบ

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

2 **๖.๑ การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามแบบบูรณาการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

3 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามแบบบูรณาการประจำปีการศึกษา  
4 ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จะใช้พื้นที่ชุมชนรอบๆ คณะ ใน ๖ ชุมชน (๓ ชุมชน เขต  
5 พญาไท และ ๓ ชุมชน เขตราชเทวี) เพื่อใช้การฝึกภาคสนาม ซึ่งได้ดำเนินการประสานงานชุมชนแล้ว และทุกวัน  
6 พุธ ช่วงเช้า ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา และอาจารย์สนับสนุนวิชาการ

7 ซึ่งพื้นที่ฝึกภาคสนามเป็นชุมชนต่อเนื่องที่เป็นโครงการสร้างเสริมสุขภาพเขตเมือง ภายใต้การ  
8 ดำเนินงานของ OPHET ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช. และโครงการพัฒนาชุมชนย่านนวัตกรรม  
9 การแพทย์โยธี เพื่อเสริมพลังในการสร้างเสริมสุขภาพและจะเป็นประโยชน์ในระยะยาวกับคณะ ในด้านระบบ  
10 ข้อมูลที่มีความต่อเนื่องในชุมชน การมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้นำและประชาชนในชุมชน ซึ่งมีบุคลากร แม่บ้าน ของ  
11 คณะฯ ส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่ในชุมชน จะเป็นโอกาสที่มีโครงการต่อเนื่องในพื้นที่ได้ นอกจากนี้ชุมชนในซอยสุขเหระ  
12 (ซอยเพชรบุรี ๗ ชุมชนราชเทวี) ยังเป็นพื้นที่ฝึกภาคสนามบางส่วนของนักศึกษาพยาบาล ของคณะแพทยศาสตร์  
13 โรงพยาบาลรามาธิบดี และในอนาคตอาจจะมีวิธีฝึกภาคสนาม ในลักษณะ Interprofessional (IPE) มากขึ้น  
14 รวมทั้งคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความสนใจฝึกภาคสนามในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

15 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติม ในส่วนงบประมาณการฝึกภาคสนามได้รับงบประมาณ  
16 สนับสนุนจากคณะ และได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ในการตรวจสุขภาพจากโครงการย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี

17 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า การดำเนินการฝึกภาคสนามต้องวางเป้าหมายและแนวทางให้  
18 ชัดเจนตามวัตถุประสงค์การฝึกภาคสนาม จากการสังเกตการณ์จากการฝึกภาคสนามปีที่ผ่านมา ทักษะที่ใช้ทั้งใน  
19 เขตเมือง และเขตชนบท ต้องมีทักษะที่ดี เห็นว่าบางเรื่องยังมีปัญหาเรื่องวิชาการ ประสบการณ์ของผู้ที่เข้าไปมี  
20 ส่วนร่วม หรืออาจจะจัดให้มีสัมมนาโดยเชิญผู้ที่มีประสบการณ์จริงเข้ามาช่วยดูในภาพรวม ไม่นั่นด้านใดด้าน  
21 หนึ่ง และพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ช่วยขับเคลื่อนในองค์กร การฝึกภาคสนามสอนให้เน้นกระบวนการคิด การ  
22 นำเสนอ การติดต่อทางปัญญา มีทักษะในการแก้ปัญหาในแต่ละด้านให้นักศึกษา ซึ่งกระบวนการฝึกภาคสนาม  
23 ต้องมีที่มาที่ไป มีการเรียนรู้ที่จะแก้ปัญหาเฉพาะหน้า จะต้องแก้ปัญหาในชุมชนเขตเมือง

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **๖.๒ การบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Interjournal**

27 ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้เชิญหัวหน้าส่วนงานประชุมเรื่องการบอกรับฐานข้อมูล  
28 อิเล็กทรอนิกส์ ที่ผ่านมามี ๔ คณะที่จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ คือ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะ  
29 แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงจะมีการปรับเรียกเก็บค่าใช้จ่ายแต่ละ  
30 คณะ ตามปริมาณการใช้งาน (๑,๘๖๐,๑๘๕.๖๐ บาท) ซึ่งคณะฯ มีปริมาณการใช้งานลำดับที่ ๕ ของการใช้งาน  
31 โดยมหาวิทยาลัยจะช่วยสนับสนุน ๕๐% จากการตรวจการใช้งานของคณะฯ ข้อมูลที่สืบค้นเป็นฐานข้อมูลด้าน  
32 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งอาจจะไม่ตรงกับด้านสาธารณสุข แต่เนื่องจากจะต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
33 จึงต้องควบคุมดูแล และมีมาตรการใช้ที่ถูกต้อง คณะวิศวกรรมศาสตร์จะช่วยหาวิธีตรวจสอบว่ามีบุคคลภายนอก  
34 นำ user ของบุคคลในคณะไปใช้ และเห็นว่าไม่ยากจำกัดการสืบค้น แต่ต้องระวังป้องกันบุคคลอื่นมาใช้

นอกจากนี้เห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัยน่าจะมีส่วนในการร่วมออกค่าใช้จ่าย เนื่องด้วยการสืบค้นข้อมูลจะเป็นนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา และอยากขอหารือทางสภาอาจารย์คณะฯ ช่วยหาแนวทางดำเนินการ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งเพิ่มเติมว่า ต่อไปมหาวิทยาลัย/ คณะ อาจจะกำหนดแนวทางการเข้าใช้งาน  
ซึ่งการบอกรับ Turnitin ของมหาวิทยาลัยมหิดล จะให้อิสระกับอาจารย์และนักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลส่วน  
มหาวิทยาลัยอื่นๆ จะให้เข้าใช้งานผ่านห้องสมุดเท่านั้น

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายของคณะ น่าจะมีประกาศเป็นนโยบายในการสืบค้นข้อมูล  
และต่อไปอาจจะต้องมีการหารือแต่ละหลักสูตรหรือมีระบบตรวจสอบผู้ใช้งาน

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า Turnitin เป็นกระบวนการให้เกิดคุณภาพของวิทยานิพนธ์และงานวิจัย  
บางกรณีที่มีการตรวจงานวิจัยให้นักศึกษาต่อคนบางทีเกิน ๕ ครั้ง ไม่ได้นับเป็นจำนวนคน ซึ่งการตรวจหลายครั้ง  
เป็นการตีตองานวิจัย ลดปัญหาการฟ้องร้องภายหลัง จึงต้องมีกระบวนการในการสื่อสารให้เข้าใจเรื่องการสืบค้น  
ข้อมูลทั้งเชิงบวกและเชิงลบ เช่น ให้ผู้อื่นใช้ account และเห็นด้วยว่าบัณฑิตวิทยาลัยต้องมีส่วนรับผิดชอบ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และต้องชี้ประเด็นให้ชัดเจน

รศ.อาภาพร เฒ่าวัฒนา แจ้งว่า ในการสืบค้นส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงเห็นด้วยที่  
บัณฑิตวิทยาลัยควรเข้ามามีส่วนร่วม และเสนอว่าช่วงแรกให้ขอความร่วมมือเรื่องการแชร์ข้อมูลและเก็บเป็นสถิติ  
ประมาณ ๖ เดือน ว่ามีค่าลดลงหรือไม่ หลังจากนั้นค่อยประกาศแนวทางการดำเนินการอย่างไร

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะทำหนังสือถึงหลักสูตร/ ภาควิชา ชี้แจงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และจะเก็บ  
รวบรวมข้อมูล

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๖.๓ รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า ได้รับแบบประเมินการใช้งาน e-office จึงเสนอว่าเมื่อ  
ประเมินผลแล้วให้แจ้งผลการประเมินและแจ้งแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้นโยบายเมื่อมีการประเมินผลใดๆ ขอให้สรุปผลการประเมินนำเสนอรองคณบดี  
ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงผลและแนวทางการพัฒนาให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

ก่อนปิดการประชุม ประธานฯ ได้กล่าวอวยพรคณะกรรมการประจำคณะ เนื่องในวันปีใหม่

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม