

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พีจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	รศ.วันที	พันธุ์ประสิทธิ์	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๖.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา	กรรมการ
๗.	อ.ธนฤต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๘.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ศ.ฉัตรสุมน	พลฤทธิญา	รักษาการหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ.ขวัญใจ	อำนาจสัตย์เชื้อ	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ.มณฑา	แก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	อ.วิสันติ	เลาหอดุฒโชค	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	ผศ.ศิริราณี	ศรีใส	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ.อัมรินทร์	คงทวีเลิศ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๖.	นายคณาทรัพย์	ธวัชตัง	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนภาพร ม่วงสกุล ผู้ช่วยคณบดี
๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

6 ประธานฯ ได้แจ้งข้อมูลการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการลดการใช้กระดาษในการ

7 จัดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในครั้งนี้ ได้จำนวน ๑๖ ปอนด์

8 จากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

9 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

10 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

11 ๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ จากภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|----|----------------------------|------------------------|
| 12 | ๑) อาจารย์ชวภรณ์ สารข้าวคำ | ตำแหน่ง อาจารย์ |
| 13 | ๒) นางสาวเพียว ผ่องสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ |
| 14 | ๓) นางสาวศิริพร แสนตรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ |

15 ๑.๑.๒ เรื่องแสดงความยินดี

16 ๑) แสดงความยินดี รศ.บุญฤทธิ์ ปัญญาภิบาล อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

17 ในโอกาสได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำโดยมีวาระการ

18 ดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

19 ๒) แสดงความยินดี คุณกรรณิการ์ บรรเทิงจิตร นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์

20 มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสุขาภิบาล รุ่นที่ ๒๖ ในโอกาสได้รับรางวัล

21 นักเรียนเก่าดีเด่น โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) จากสมาคมนักเรียนเก่าบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

22 เนื่องในวาระครบรอบ ๕๐ ปี การก่อตั้งโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

23 ๓) แสดงความยินดี รศ.วิทยา อยู่สุข อธิการบดีฝ่ายบริหาร และอดีตหัวหน้าภาควิชา

24 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

25 และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี

26 นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

27 ๔) แสดงความยินดี รศ.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในโอกาสได้รับ

28 คัดเลือกเป็น นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาสิ่งแวดล้อมไทย วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗

29 ๕) แสดงความยินดี ผศ.สุวิมล กาญจนสุธา ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ในโอกาส

30 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ อนุสาขาวิทยาศาสตร์

31 อนามัยสิ่งแวดล้อม

๑) แสดงความยินดี อ.เด่นศักดิ์ ยกยอน ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในโอกาส
ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๒) แสดงความยินดี นายเฉลิมมงคล จันทระแขวก งานบริหารทรัพยากรบุคคล ในโอกาสได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล” ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

๑) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง ให้อุบัติการคณะกรรมการสาธารณสุข ปฏิบัติงานเต็ม
เวลา และการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลง
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในกรณีบุคลากรสาย
วิชาการเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ขอให้ทำข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าภาควิชา

ในการเปิดสถานที่ ทีมบริหารได้ประสานกับภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำความสะอาดและเตรียมความพร้อมของสถานที่เพื่อ
ปฏิบัติงานเต็มเวลา ซึ่งคณะได้ให้นโยบายที่จะขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาและบุคลากร ดำเนินการทำ
กิจกรรมร่วมกันในการดูแลพื้นที่ของคณะ ซึ่งคณะจะอำนวยความสะดวกเรื่องต่างๆ ให้ ส่วนบางเรื่องอาจจะมี
การจ้างหน่วยงานภายนอก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะให้นักศึกษาเข้ามาเรียนและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่คณะตามปกติ ถ้า
มีกรณีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงหรือมีข้อจำกัดใดๆ ในการทำงาน คณะให้ดำเนินการแบบออนไลน์ได้ แต่ขอให้
เป็นข้อตกลงร่วมกันของอาจารย์และนักศึกษา คณะจะเปิดห้องประชุมเรียเตอร์ เพื่อจัดการเรียนการสอน วิชาที่
มีนักศึกษาจำนวนมาก ในส่วนบางวิชาของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒ จะขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดการเรียน
การสอนที่ศาลาฯ แต่ถ้าไม่ได้สถานที่อาจจะต้องปรับตัวให้มีการสอนแบบออนไลน์ให้มากขึ้น โดยการขอใช้ห้อง
ของคณะจะไม่แบ่งแยกว่าจะเป็นการใช้ห้องเพื่อประชุมหรือห้องเรียน และให้ลำดับความสำคัญการจองก่อนหลัง
หรือจะแบ่งนักศึกษาเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อสะดวกในการเรียนการสอน นอกจากนี้จะปรับพื้นที่หลักสูตร ส.ม. และ
หลักสูตร ส.ด.

สำหรับนักศึกษาที่เข้ามาในพื้นที่คณะ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรณีสงสัยว่ามีความเสี่ยงจะมีค่านิยาม “ผู้เสี่ยงสูง” ตามประกาศของ ศบค. ดังนั้น
เพื่อให้เข้าใจตรงกันขอมอบหมายให้งานบริหารการศึกษฯ จัดทำประกาศแนวทางและมาตรการในการจัดการ
เรียนการสอนให้ชัดเจน

ผศ.สุคนธา สิริ แจ้งว่า เรื่องการขอให้ใช้ห้อง ขอให้งานบริหารการศึกษฯ เป็นผู้ประสานการ
จองห้อง ส่วนการเรียนการสอนจะขอไม่ให้มีการจัดแบบ Hybrid เพื่อบริหารจัดการได้สะดวกขึ้น และขอให้
แม่บ้านทำความสะอาดห้องเรียนทันทีหลังเลิกเรียน

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑) สรุปผลสำรวจความคิดเห็น แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นการเลื่อนขั้นเพิ่มเติมจาในส่วนที่เพิ่มจากภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑.๓ ข้าราชการ ร้อยละ ๑) มีผู้แสดงความคิดเห็น ๖๘ คน จากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๑๒๓ คน รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม ดังนี้

(๑) การที่ผู้บริหารชุดปัจจุบันใช้แนวทางการเลื่อนเงินเดือนตามประกาศ (กันเงินไว้ที่ส่วนกลาง ร้อยละ ๐.๓) มีผู้เห็นด้วย ร้อยละ ๓๑.๘ ไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๖๐.๖ อื่นๆ ร้อยละ ๗.๖

(๒) ท่านคิดว่าแนวทางการประเมินผลปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่ตามเกณฑ์เสนอจะส่งผลกระทบต่อ ๓ อันดับแรก คือ ความสุขในการทำงานลดลง ขวัญกำลังใจในการทำงานลดลง ด้านการทำงานร่วมกัน

(๓) เมื่อมีการนำเกณฑ์นี้มาใช้ ท่านคิดว่าสัดส่วนการเลื่อนเงินเดือนของท่าน โดยใช้เกณฑ์ใหม่จะเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเกณฑ์เดิม คิดว่าเงินเดือนลดลง ร้อยละ ๕๒.๒ เงินเดือนเท่าเดิม ร้อยละ ๓๑.๓ เงินเดือนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐.๔ อื่นๆ ร้อยละ ๖.๑

ประธานฯ แจ้งว่า ขออนุญาตจากสภาอาจารย์ส่งผลการสำรวจความคิดเห็นให้ทางผู้บริหาร เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวไปหารือกับคณะกรรมการฯ เพื่อจะปรับให้เกิดประโยชน์ต่อไป

๒) ขอความร่วมมือจากบุคลากรคณะ ตอบแบบสำรวจการบริหารงานและผลงานของทีมบริหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งจะส่งแบบประเมินช่วงต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

นางสาววิไล กลัดพรหม แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑) จากการประชุมคณะกรรมการสภาบุคลากรฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีเรื่องหารือดังนี้

(๑) คณะกรรมการสภาบุคลากรจากภาควิชา/ สำนักงานคณบดี จะหมดวาระในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ประสานงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และจะแต่งตั้งประธานสภาบุคลากรฯ และกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) ทบทวนประกาศเดิม เรื่องคุณสมบัติการคัดเลือกผู้ที่เป็นกรรมการสภาบุคลากรฯ รายละเอียดจะประสานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

(๓) การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ

(๔) แนวทางการผลักดันบุคลากร ปรับปรุงพัฒนางานตามนโยบายคณะ

๒) ได้หารือร่วมกับสภาอาจารย์ ในการจัดทำแบบสำรวจการบริหารและผลงานของทีมบริหาร

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมระยะสั้น เรื่อง “การวิเคราะห์
ข้อมูลทางระบาดวิทยาเบื้องต้น (Basic Analysis)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒) รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. สมาคม
โภชนาการแห่งประเทศไทยฯ จะจัดงานแถลงข่าว สตรีที่ฟู้ดไทย : แหล่งอาหารปลอดภัยและได้คุณค่า .. ถ้าเรา
ช่วยกัน

๓) รศ.ขวัญใจ อำนางสัตว์ชื่อ แจ้งว่า ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาควิชาการพยาบาล
สาธารณสุข จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและงานปัจฉิมนิเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการ
พยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย รุ่นที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๔) รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า

- ภาควิชาสุขศึกษาฯ จะลงนามความร่วมมือกับ สสส.(PHA) โดย รศ.ภรณ์ วัฒนสมบูรณ์
เป็นผู้จัดทำหลักสูตร

- ภาควิชาฯ มีข้อตกลงในการจัดโครงการอบรมนานาชาติ เรื่อง Positive deviance
ได้ประสานเครือข่ายจาก Prof.Jimba จากประเทศญี่ปุ่น และได้รับทุนจากประเทศอังกฤษ จะหารือกับรอง
คณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอให้คณะร่วมเป็น Co-host

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ โดยไม่มี
การแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต
สำนักงานอธิการบดี

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว ๒๐๐๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ขอความ
อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ
บูรณาการชีวิต สำนักงานอธิการบดี โดยมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตาม
แบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ชื่อ เพื่อ
ดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

มติที่ประชุม : ไม่เสนอชื่อและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

1

2

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.

3

(สุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

4

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ผศ.ภรณ์ วัฒนสมบุญม ประธานกรรมการบริหาร

5

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

6

มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาควิชาฯ จึงได้ปรับปรุงรายชื่อ

7

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาค

8

ปกติและภาคพิเศษ) (ชุดใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และคำสั่งดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบ

9

จากที่ประชุมภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

10

เรียบร้อยแล้ว

11

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

12

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

13

ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔

14

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

15

และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็น

16

กรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒)

17

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

18

ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความ

19

เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

20

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

22

หลักสูตร วท.ม. (สุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

23

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

24

25

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.

26

(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

27

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

28

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

29

ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๗๙ เมื่อวันที่ ๒๐

30

เมษายน ๒๕๖๕ ภาควิชาฯ จึงได้ปรับปรุงรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

31

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) (ชุดใหม่) เพื่อให้สอดคล้องกับการ

32

ปฏิบัติงานจริง และคำสั่งดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

33

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

34

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

35

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

1 ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔
 2 (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
 3 และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็น
 4 กรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒)
 5 ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
 6 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความ
 7 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”
 8 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 10 หลักสูตร วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง
 14 พ.ศ. ๒๕๖๖

15 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอเสนอปรับปรุง
 16 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระใน
 17 การปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังนี้

18 ๑. Objectives of the Curriculum Revision

19 ๒. Program Learning Outcomes (PLOs) Revised

20 ๓. Major Improvements and Revision in Determining the Course Structure

21 ๔. The Faculty in Charge of the Program and Fulltime Instructors of the Curriculum
 22 Revised

23 ๕. Qualifications of Prospective Students Revised

24 ๖. Budget of the Plan

25 ๗. Study Plan Revised

26 ๘. New Courses: 12 Subjects

27 ๑) Required courses: 3 subjects

28 ๒) Elective courses: 2 subjects

29 ๓) Dissertation: 7 subjects

30 ๙. Credit Revised : 6 subjects

31 ๑๐. Title Revised : 4 subjects

32 ๑๑. Description Revised : 15 subjects

33 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

34 - ที่ประชุมวิพากษ์หลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑

35 เมษายน ๒๕๖๕

1 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒
2 พฤษภาคม ๒๕๖๕

3 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะได้ทำหนังสือแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เห็นด้วยในการจ่ายค่า
4 เทอมแบบเหมาจ่าย ซึ่งจะต้องดูนโยบายของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป และจะหารือกับประธานหลักสูตรระดับ
5 ปริญญาเอกเพิ่มเติมในสัปดาห์หน้า ขณะนี้ได้ประสานกับกรมอนามัย ในการลงนามความร่วมมือ การจัดสรรทุน
6 คปก. ของกรมอนามัย ซึ่งจะเพิ่มโอกาสการให้ทุนการศึกษาและการฝึกงานต่างประเทศ
7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ส.ค. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
8 ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ และขอให้เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไปในเรื่องค่าเทอมแบบเหมาจ่าย

9 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

10

11 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง
12 พ.ศ. ๒๕๖๖

13 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอเสนอปรับปรุง
14 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระการ
15 ปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

16 ๑) ปรับรายละเอียดเนื้อหาและรายวิชาให้ทันสมัยสอดคล้องกับเกณฑ์ของวิชาชีพสาธารณสุข
17 ชุมชน และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

18 ๒) ปรับปรุงสาขาวิชาเอก จาก ๕ สาขาวิชาเอก เหลือ ๒ สาขาวิชาเอก

19 ๓) ปรับปรุงเป้าหมายและวัตถุประสงค์

20 ๔) ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

21 ๕) ปรับปรุงผู้รับผิดชอบหลักสูตร

22 ๖) ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จากไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต ลดเป็นไม่
23 น้อยกว่า ๑๓๙ หน่วยกิต

24 ๗) ปรับปรุงรายวิชา

25 - หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

26 - หมวดวิชาเฉพาะ

27 - หมวดวิชาเลือกเสรี

28 อนึ่ง หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตรจากที่ประชุมต่างๆ ดังนี้

29 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

30 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

31 เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

32 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

33 ๑. หลักสูตรจะเข้าช้อนได้ถ้าหลักสูตรเก่ายังไม่ปิด และเสนอปรับปรุงหลักสูตรให้ทันรอบ พ.ศ.

34 ๒๕๖๖

35 ๒. ขอให้แก้ไขและทบทวนแก้คำถูกผิด จำนวนหน่วยกิตให้ถูกต้องตลอดทั้งเล่ม

1 ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
 2 ภายใต้สาขาวิชาเอกยังไม่สามารถปิดได้ เนื่องจากต้องเปิดไปจนกว่าจะไม่มีนักศึกษาเรียนอยู่ และในประกาศรับ
 3 นักศึกษาจะไม่มี ๒ สาขาเอก คือ สาขาโภชนาการและการกำหนดอาหาร และสาขาอนามัยสิ่งแวดล้อม ขอให้
 4 ฝ่ายบริหารการศึกษาฯ จัดทำแผนคู่ขนานการบริหารจัดการด้วยไม่สามารถถอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 5 ซึ่งจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่าการหลักสูตรจะมีการเหลื่อมกันอยู่ จึงขอทราบในเรื่องจำนวนการมีชื่อเข้าชั้น
 6 ในผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ที่เปอร์เซ็นต์ ซึ่งจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบในช่วงปรับปรุงหลักสูตร

7 ผศ.ศิริภาณี ศรีใส แจ้งเพิ่มเติมว่า การแจ้งระบบ TCAS ของคณะไม่ได้ประสานกับ ทปอ. และ
 8 แจ้งรายละเอียดที่ชัดเจน นักศึกษาที่ส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด ทำให้หลุดจากระบบ TCAS

9 ประธานฯ แจ้งว่า ในการดำเนินการต่างๆ ที่ยังมีข้อจำกัด ขอให้ปรับปรุง เช่น เพิ่มช่องทางการ
 10 ติดต่อ รูปแบบการติดต่อให้รวดเร็วขึ้น มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาประสานต่อไป

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)
 12 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

13 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

14
 15 ๓.๖ ให้ความเห็นชอบคืนสภาพการเป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
 16 จำนวน ๑ ราย

17 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ นางสาวณัชชา จงขานสิทธิ์ รหัสประจำตัว
 18 ๖๕๐๘๐๐๗ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
 19 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ระบบ TCAS 65 รอบที่ ๑/๒ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ปี
 20 การศึกษา ๒๕๖๕ แต่เนื่องจาก นางสาวณัชชา จงขานสิทธิ์ ไม่ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงิน
 21 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
 22 กำหนดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี รอบที่ ๑/๑ และรอบ
 23 ที่ ๑/๒ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยเหตุนี้สถานภาพของนักศึกษาจึงถือว่าสละสิทธิ์
 24 การเข้าศึกษา รอบที่ ๑/๒

25 ในการนี้ นางสาวณัชชา จงขานสิทธิ์ และผู้ปกครอง จึงได้ดำเนินการประสานขอคืนสภาพการ
 26 เป็นนักศึกษา กับคณะสาธารณสุขศาสตร์ งานบริหารการศึกษาฯ จึงให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการ
 27 เป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากมี
 28 ความตั้งใจที่จะเข้าเป็นนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ และไม่ได้สมัครสอบ GAT/PAT/วิชาสามัญ เพื่อยื่น
 29 คะแนนสมัครเข้าศึกษาในรอบอื่น และงานบริหารการศึกษาฯ ได้ตรวจสอบจำนวนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปี
 30 การศึกษา ๒๕๖๕ ที่แจ้งกับมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ก่อนการเปิดรับสมัคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว
 31 พบว่า สามารถรับนางสาวณัชชา จงขานสิทธิ์ ได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรฯ
 32 ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๒

33 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และเสนอไปยัง
 34 มหาวิทยาลัยต่อไป

35 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่ ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์จะแก้ไขอัตราการจัดเก็บค่าบริการวิชาการตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แก้ไขอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการตรวจสุขภาพ และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตามบัญชีอัตราค่าบริการ เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑ ในข้อ ๔ ของประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพิ่มรายการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการตรวจสุขภาพ และการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เกี่ยวกับการตรวจวัดอากาศ และสารเคมี

๓. เพิ่มรายการจัดเก็บค่าบริการตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง

ในการนี้ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยกเลิกยกเลิกบัญชีอัตราค่าบริการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อความในข้อ ๔ ของประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ครบมีข้อมูลเรื่องต้นทุนและแจ้งราคาขายให้ชัดเจน
๒. ให้พิจารณาเรื่อง Lab ที่คณะสามารถทำเองได้ นอกจากใช้บริการจากภายนอก เพื่อลดต้นทุน
๓. ปรับพื้นที่ห้องนวด จัดทำ package หรือเพิ่มมูลค่าโดยปรับเป็น premium สร้างความแตกต่าง
๔. หาเทคนิค กลยุทธ์ ประสานเครือข่ายศิษย์เก่า
๕. ข้อกังวลในการปรับเพิ่มราคาค่าบริการใหม่อาจจะส่งผลให้ลูกค้าลดลง
๖. ลำดับที่ ๗๕ Salmonella spp. Enrichment และ seogrouping ราคาขอปรับใหม่จาก ๘๕๐ บาท พิจารณาปรับเป็น ๘๐๐ บาท
๗. รายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านปรสิตวิทยา เนื่องจากมีการปรับไปแล้วเมื่อประมาณ ๔ เดือน ขอให้พิจารณาราคาที่ปรับใหม่กับภาควิชาอีกครั้ง

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า จะเปิดการให้บริการนวดเต็มรูปแบบ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะเพิ่มบริการนวดออฟฟิตซินโดม ไมเกรน บริเวณชั้น ๓ เตรียมจัดทำ package การ

1 ให้บริการ จัดทำโครงการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ และจะประชุมหารือร่วมกับ สปช. ในวันที่ ๒
2 มิถุนายน ๒๕๖๕

3 นอกจากนี้การตรวจสอบสุขภาพจะรวมไปถึงการตรวจสภาพแวดล้อมในโรงงาน ขยายตลาดในการ
4 ให้บริการตรวจคุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ การตรวจแสง เสียง โดยจะประสานกับงานระบบสารสนเทศเพื่อ
5 ออกแบบโปรแกรมในการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ

6 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้นโยบายว่างานบริการวิชาการ เป็นงานที่เพิ่มพิเศษในงานของ
7 อาจารย์ เป็นส่วนที่มีมูลค่างานวิจัยหรืองานการศึกษา มากกว่าไปรบกวนงานประจำอื่นๆ โดยการกำหนดราคา
8 ต้องเหมาะสมกับราคาท้องตลาด และขอให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการหารือกับ รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ ใน
9 การปรับราคาค่าบริการในส่วนของภาควิชาจุลชีววิทยาต่อไป

10 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้กำหนดอัตราค่าบริการตามที่เสนอ

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายนอกอาคารของ
14 คณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการเพาะปลูกพืชผักและผลไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕

15 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์
16 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เสนอให้จัดทำประกาศนโยบาย ในการส่งเสริมการสนับสนุน
17 ให้บุคลากร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ภายนอกอาคารของ ณ กรุงเทพมหานคร และ
18 ศูนย์วิจัยด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ให้เกิดประโยชน์
19 สูงสุด

20 คณะจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง นโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์
21 พื้นที่ภายนอกอาคารของคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการเพาะปลูกพืชผักและผลไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมี
22 วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะ และพนักงานที่เกี่ยวข้องเช่นพนักงานทำความสะอาด
23 ของผู้บริษัทรับเหมาบริการ จัดกิจกรรมในการปลูกพืชผัก ผลไม้ และสมุนไพรต่าง ๆ ได้ใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร
24 ที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ เช่น พื้นดิน หรือตาดฟ้าของอาคาร ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ของศูนย์วิจัยฯ
25 โดยใช้เวลาระหว่างหยุดพัก หรือนอกเวลาราชการ ปลูกพืชผัก ผลไม้ และสมุนไพรต่างๆ โดยให้บุคลากร และ
26 พนักงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และผลผลิตที่ได้ ให้นำไปแจกจ่ายกันภายในคณะ และหรือ
27 หน่วยงานภายนอกหรือชุมชนใกล้เคียง เพื่อการสร้างเสริมการสร้างสุขภาพ การจัดสวัสดิการ การช่วยเหลือ
28 สังคม และเป็นแหล่งการเรียนรู้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

30 ๑. ควรศึกษารายละเอียดในข้อกฎหมายผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ไม่ควรจัดทำเป็นประกาศ
31 หรือเป็นระเบียบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผูกพัน ซึ่งอาจจะเห็นประเด็นให้เกิดปัญหาในการตีความในอนาคต

32 ๒. บุคลากรที่มีภารกิจอยู่แล้ว และเวลาที่นอกเหนือควรเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานในการ
33 พัฒนาที่จะนำไปสู่การสร้างเสริมสุขภาพ

34 ๓. ควรเป็นพื้นที่ ที่ใช้ในการทำโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สสส. เพื่อเป็นการสร้าง
35 การเรียนรู้ สร้างภาคีเครือข่าย กรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1 จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าว ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกการจัดทำ
 2 ประกาศคณะฯ เรื่อง นโยบายส่งเสริมการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายนอกอาคารของคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อการ
 3 เพาะปลูกพืชผักและผลไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
 6 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

7 ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (จุลชีววิทยา
 8 สาธารณสุข) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

9 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาจุลชีววิทยา มีความประสงค์เสนอขอปรับ
 10 ย่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง
 11 พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานงานใน
 12 ปัจจุบัน

13 ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมได้เวียนแจ้ง ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ปร.ด.
 14 จุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ ทางอีเมลคณะกรรมการประจำ
 15 คณะ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และส่งมติแสดงความเห็นภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น ผลการ
 16 พิจารณาคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18
 19 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

20 **๕.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี**

21 ๕.๑.๑ โครงการ “PH Home Managerial Walk by The Team”

22 คณบดีและทีมบริหาร ได้เข้ารับฟังความต้องการการสนับสนุนจากคณะ และแลกเปลี่ยนความ
 23 คิดเห็น ณ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข โดยมีหัวหน้าภาคและบุคลากร นำเยี่ยมชมภาควิชา เมื่อวันที่ ๑๘
 24 พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ - ๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๓ ชั้น ๔ และชั้น ๕

25 ๕.๑.๒ (ร่าง) การจัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็นการ
 26 เลื่อนขั้นเพิ่มเติมจากในส่วนที่เพิ่มจากภาควิชาต้นสังกัด (พนักงานมหาวิทยาลัย ๑.๓ % ข้าราชการ ๑ %)

27 เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการพัฒนาแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ
 28 ข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ได้ประชุมพิจารณาปรับปรุง (ร่าง) แนวทางการ
 29 ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ โดยนำผลจากการจัดเวทีรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน
 30 ๒๕๖๕ ประกอบการพิจารณา

31 คณะได้จัดทำบันทึกพร้อมแนบเอกสาร (ร่าง)แนวทางการจัดทำข้อตกลงฯ นำส่งไปยังหัวหน้าภาค
 32 วิชา บุคลากรสายวิชาการ และสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ในหนังสือนำเสนอส่งได้จัดทำ QR
 33 code google form หากภาควิชา หรือบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถแจ้งผ่านทาง google
 34 form ตอบกลับมาภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๕.๑.๓ คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานสุขภาพสิ่งแวดล้อม โรงอาหาร อาคาร ๒ ซึ่งมี
 2 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๖ เดือน โดยมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนและกิจกรรมพัฒนาโรงอาหาร ขณะนี้
 3 คณะกรรมการฯ ได้มีจัดประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมร่วมพิจารณาจัดทำร่าง
 4 แผนงานและกิจกรรม โดยมีการกำหนดปัญหา สถานการณ์ และแนวทางแก้ไข ซึ่งขณะนี้ ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร
 5 ประธานคณะกรรมการฯ ได้มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ได้มี
 6 การดำเนินการแก้ไขปัญหาที่พบระหว่างการสำรวจไปด้วย คณะกรรมการฯ มีกำหนดการประชุม ครั้งที่ ๒ ใน
 7 วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

8 ๕.๑.๔ การเตรียมความพร้อมของมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
 9 ๒๐๑๙ (COVID-19) เข้าสู่ระยะ Post pandemic

10 ๑) คณะบดี มีกำหนดประชุมร่วมกับรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าภาควิชา
 11 จุลชีววิทยา ภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อจัดทำจัดทำแนวปฏิบัติ/
 12 ขั้นตอน การทำความสะอาด สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้เป็นคู่มือการดำเนินการ ในวันที่ ๒
 13 มิถุนายน ๒๕๖๕

14 ๒) คณะอยู่ระหว่างจัดทำกำหนดปฏิทิน และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการทำความสะอาด
 15 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงาน รวมทั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่
 16 ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (กำหนดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นักศึกษาระดับปริญญาตรี
 17 ชั้นปี ๓ - ๔ เปิดภาคการศึกษา วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19

20 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

21 ๕.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพองค์กร

22 ๑) การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ
 23 ๒๕๖๕

24 (๑) ตามที่คณะได้ขอความร่วมมือให้บุคลากรภายในของคณะ ที่ได้ทำการสุ่มคัดเลือกรายชื่อ
 25 จำนวน ๖๕ รายชื่อ ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประเมินคุณธรรมและ
 26 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับคณะ ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน - ๒๕ เมษายน
 27 ๒๕๖๕ โดยการสแกน QR Code หรือ ตามลิงค์แบบสำรวจ <https://forms.gle/sKe7MGCrNyiJKeiZ8>
 28 มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๐)

29 สำหรับการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนร้อยละ ๑๐ ของ
 30 จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (จำนวน ๑๓๕ คน) คณะได้ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้
 31 มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามลิงค์ <https://forms.gle/1zRva4kBQhXKxgZo8> หรือ สแกน QR Code มี
 32 ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๐๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐)

33 (๒) มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกองทรัพยากรบุคคล ได้ ส่งอีเมล ถึง บุคลากรของคณะ จำนวน
 34 ๖๕ รายชื่อ เพื่อขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระดับ
 35 มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒) การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายของแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ.
 ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้ดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ.
 ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ซึ่งประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด เสนอต่อทีมบริหาร เมื่อวันที่
 ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด งานแผนและ
 พัฒนางานองค์กร จึงขอเสนอ (ร่าง) แผนการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ที่ผ่านการประชุมจากทีมบริหารและหัวหน้างานใน
 สำนักงานคนบดี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 ซึ่งคณะจะได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินการต่อไป

๓) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ (TQA)

คณะอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน SAR และข้อมูลผลลัพธ์ ตามเกณฑ์คุณภาพ TQA
 เพื่อจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งให้สำนักงานรางวัลคุณภาพ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔) การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน

(๑) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยมหิดล โดยศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดนโยบายให้ทุกส่วนงานใน
 มหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม
 ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน จึงขอให้ส่วนงานวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงตามพันธกิจหลักและพันธกิจ
 สนับสนุนของส่วนงาน รวมถึงความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้ขอความร่วมมือจากรองคณบดี/หัวหน้างาน วิเคราะห์เหตุการณ์
 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 และใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขอให้จัดส่งข้อมูลกลับไปทำงานแผนและพัฒนางานองค์กร ภายใน
 วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

(๒) การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑
 ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

งานแผนและพัฒนางานองค์กรได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงาน
 บริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงระดับ
 ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยสรุปดังนี้

ผลการบริหารความเสี่ยงของระดับส่วนงาน มีเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ๑๒ เหตุการณ์
 บริหารจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงแล้ว มีระดับความเสี่ยงลดลง ๙ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ และจำนวน
 ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับเท่าเดิม ๓ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๒ การบริหารสินทรัพย์

๑) การประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่

(๑.๑) ประมูลให้เช่าพื้นที่อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท ชั้น ๒ ถึง ชั้น ๕ จำนวนพื้นที่ ๖๖๐ ตรม. และอาคารสาธารณสุขวิชญ์ ชั้น ๑๐ มีพื้นที่ ๕๕๖ ตรม. ในอัตราตรม.ละ ๔๕๐ บาท โดยให้ผู้สนใจสามารถรับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่มีผู้ประสงค์ขอรับเอกสารแต่อย่างใด

(๑.๒) ประมูลเช่าพื้นที่ หอประชุมราชพฤกษ์ และพื้นที่โดยรอบ จำนวน ๔๕๕ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละ ๒๖๐ บาท โดยให้ผู้สนใจสามารถรับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ปัจจุบันมีผู้สนใจรับขอรับเอกสารจำนวน ๑ ราย คือ ร้านกาแฟสตาร์บัคส์ (Starbucks)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ด้วยการเปิดให้เช่าพื้นที่หอประชุมราชพฤกษ์ ยังไม่เคยแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบมาก่อน ขอให้แจ้งประชุมเพื่อพิจารณาร่วมกัน
๒. กรณีให้เช่าพื้นที่หอประชุมราชพฤกษ์ ขอให้คำนึงถึงพื้นที่ทดแทนการใช้ให้กับนักศึกษา ในการทำกิจกรรมต่างๆ ด้วย
๓. การดำเนินการวิเคราะห์ SWOT ตามยุทธศาสตร์ ต้องลงรายละเอียด การดำเนินการต้องให้ภาคีวิชามีส่วนร่วม จัดประชุมเป็นครั้งๆ กำหนดแผน กรอบกติกา ตัวชี้วัด ต้องเปิดกว้างในการเสนอกลยุทธ์ให้เข้ามามีส่วนร่วม ดูเป้าหมายเป็นหลัก เช่น การเงิน นักศึกษา และให้บริหารความเสี่ยง ตั้งเป้างบประมาณให้ชัดเจน
๔. การหารายได้จากอาคารสถานที่ขอให้มีส่วนที่ที่เหมาะสม มีกระบวนการที่จะพิจารณาร่วมกัน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอนำเรื่องการประมูลพื้นที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรผลประโยชน์ฯ ก่อนดำเนินการต่อไป ในการหารายได้ขอให้คณะกรรมการประจำคณะ ช่วยกันคิดและเสนอแนวทางหารายได้ที่เป็นรูปธรรม ส่วนแผนยุทธศาสตร์มีการปรับตามเกณฑ์การพัฒนางานองค์กร TQA จะส่งให้หัวหน้าภาควิชาและบุคลากรทราบ และนัดประชุมร่วมกันต่อไป

๒) งานจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศของคณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๓,๐๖๙ บาท (สี่แสนสามพันหกสิบบาทถ้วน) จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศตามที่ใช้งานประจำ อยู่ตามภาควิชา/หน่วยงาน ห้องเรียน และห้องประชุม จำนวน ๕๓๖ เครื่อง งานพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เชิญบริษัทฯ ผู้รับจัดหาระบุราคาเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมบูรณ์แอร์ เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๑๕,๔๓๖ บาท
๒. บริษัท เอ็มแอนด์อี สยาม จำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๔๙,๔๖๒ บาท
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิคคอน อินเตอร์เนชั่นแนล เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๔๙,๖๗๖ บาท

1 คณะจึงเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕๓๖ เครื่อง กับ
2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมบูรณ์แอร์ ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน โดยจะเริ่มเข้ามาดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ
3 ตามภาควิชา/หน่วยงาน ห้องเรียน และห้องประชุม ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

4 ๓) รายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ (รายการครุภัณฑ์ และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)
5 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

6 คณะได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และปรับปรุง
7 สิ่งก่อสร้าง รวม ๒๒ รายการ วงเงิน ๒๗,๖๖๖,๕๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายและผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว
8 แล้ว เป็นเงิน ๒๖,๐๗๕,๐๐๐ บาท มีเงินงบประมาณคงเหลือ ๑,๕๙๑,๕๐๐ บาท รายละเอียดเอกสาร
9 ประกอบการประชุม

10 ๕.๒.๓ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

11 ๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้รับการ
12 เยี่ยมสำรวจหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings โดย ผู้ตรวจ
13 ประเมินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ ดร.ณัฐพล อ่อนปาน คณะวิทยาศาสตร์: ประธานตรวจประเมินฯ
14 และ ผศ.ดร.มุกิตา วนาภรณ์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน: กรรมการตรวจประเมินฯ

15 ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้รับรายงานผลการตรวจประเมินฯ (Report on The MU-AUN-QA
16 Assessment at Program Level) อย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว

17 ๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C
18 for OBE: Commit to Change for Outcome Based Education (AUN-QA Criteria Version 4.0) โดย
19 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้ดำเนินการจัดทำ Assignment
20 ต่อเนื่องจากการอบรมฯ (SAR Development Plan) เพื่อประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำหรับเข้าร่วมการ
21 อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในกิจกรรมที่ ๒: Sharing & Wrap up ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings เมื่อ
22 วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

23 ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ส่งบันทึกถึงคณะ ขอให้พิจารณาคัดเลือก
24 หลักสูตรที่มีศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานระดับสากล จำนวน ๑
25 หลักสูตร เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Preparation for AUN-QA 2024; PREP4AUN-QA2024
26 (AUN-QA Criteria Version 4.0) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การขอรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับ
27 อาเซียน ซึ่งคณะ พิจารณาส่ง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้าร่วม
28 โครงการฯ ดังกล่าว โดยหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารและสมัครลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ภายใน
29 ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

30 อนึ่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศผลการรับสมัครหลักสูตร ที่ผ่านกระบวนการลงทะเบียน
31 สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ หลักสูตร และเริ่มการอบรม
32 กิจกรรมที่ ๑ ผ่านโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings วันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

33 ๓) มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร
34 ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอรับการตรวจประเมิน AUN-QA ระดับอาเซียน ในปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕.๒.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๖ คน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร ซึ่งมีผู้จัดทำผลงานประเภทบทความวิชาการ จำนวน ๓ คน เตรียมนำเสนอในเวทีการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๕ ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการสมัคร และดำเนินการตรวจสอบของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประชุมการประชุม

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับรอบการประเมิน และปรับถ้อยคำข้อความให้ครอบคลุม ชัดเจน และสมบูรณ์ในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

ตามข้อ ๑๓ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับการประเมินร่วมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้ง โดยนับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป ทั้งนี้ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มรอบการประเมิน และตามข้อ ๑๓ (๒) ข้าราชการและลูกจ้าง ให้ผู้รับการประเมินร่วมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีเดียวกัน ครั้งที่ ๒ นับภาระงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีเดียวกัน ทั้งนี้ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ข้อ ๓๐ (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละหนึ่งครั้ง โดยให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนหลังสิ้นสุดการประเมิน

ข้อ ๓๐ (๒) ข้าราชการและลูกจ้าง ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนหลังสิ้นสุดรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนหลังสิ้นสุดรอบการประเมินครั้งที่ ๒

ข้อ ๕๐ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในรอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการและการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาฯ ได้มีพิจารณาคุณสมบัติผลงานทางวิชาการ และเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอต่อเวลาฯ แล้ว มีมติเห็นชอบให้ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ภาควิชาต้นสังกัดเสนอขอต่อเวลาฯ ทั้ง ๖ รายโดยให้ดำเนินการเสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไปดังนี้

1	๑. รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน	ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
2	๒. รศ.สุคนธา คงศีล	ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
3	๓. รศ.กนิษฐา จำรูญสวัสดิ์	ภาควิชาอนามัยครอบครัว
4	๔. รศ.ปิยะธิดา ขจรชัยกุล	ภาควิชาอนามัยครอบครัว
5	๕. รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์	ภาควิชาอนามัยครอบครัว
6	๖. ผศ.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร	ภาควิชาชีวสถิติ

7 (กรณี ผศ.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร ได้มีเงื่อนไขการขอต่อเวลาฯ จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็น
8 รองศาสตราจารย์ ได้ทันภายใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วยัง
9 ไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์จะไม่ได้รับการต่อเวลาฯ และจะเกษียณอายุงาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศ
10 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
11 ๒๕๖๐)

12 ๔) ด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง
13 ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ – วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓) แต่เนื่องจากในช่วงปี ๒๕๖๓ มีการแพร่
14 ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอุทธรณ์และ
15 ร้องทุกข์ได้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้ส่วนงานดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนของส่วนงานในแต่ละประเภท
16 ประกอบด้วย ๑. ข้าราชการประเภทตำแหน่งวิชาการ ๒. ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ๓. พนักงาน
17 มหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งวิชาการ ๔. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป ๕. ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
18 โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือก
19 กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และขอให้แจ้งผลการเลือกผู้แทนไปยังกองกฎหมาย ภายในวันที่
20 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

21 คณะจึงกำหนดจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนคณะ เพื่อมาเลือกเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
22 ประจำมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคาร
23 สาธารณสุขวิชชีษณ์

24 ๕) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศเรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
25 ๒๕๖๓ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักศึกษา ผู้รับบริการ บุคลากร และ
26 บุคคลอื่น ดำเนินการได้สอดคล้องพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีผล
27 ใช้บังคับในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายสำหรับ
28 คุ้มครองการทำกิจกรรมใดๆ ที่มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล
29 เรื่อง เพศ ศาสนาที่นับถือ โดยจะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ทั้งกับบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล
30 ที่อยู่ในประเทศไทยและในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังกำหนดให้องค์กรต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความ
31 ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนของคณะ ได้รับทราบแนวทางการ
33 ปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล คณะได้ดำเนินการดังนี้

1 (๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายในคณะสาธารณสุข
2 ศาสตร์

3 (๒) จัดฝึกอบรมเรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
4 ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓” ขึ้น ใน
5 วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รูปแบบการจัดฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Cisco
6 WebEx Meeting โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยมหิดล

7 (๓) การประเมินรายการสิ่งที่ต้องทำในการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย ว่าด้วยการ
8 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันที่ประเมิน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
9 **ที่ประชุม : รัศมี**

10 ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

11 ๕.๓.๑ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดอบรม
12 จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา
13 ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน และผ่านระบบออนไลน์ Cisco
14 WebEx Meetings Meeting ID: 2643 116 5671 Passcode: MUEC2565

15 ๕.๓.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่
16 ๑/๒๕๖๕ เรื่อง “เทคนิคการทำวิจัยระบบสุขภาพอย่างมืออาชีพ กับ สวรรส.” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
17 เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๔๕
18 คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๒๐ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๖๐
19 (จากคะแนนเต็ม ๕)

20 ๕.๓.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่
21 ๒/๒๕๖๕ เรื่อง “เทคนิคการขอทุนวิจัย...เขียนอย่างไรให้ได้ทุน” เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-
22 ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๔๒ คน จำนวน
23 ผู้ตอบแบบประเมิน ๑๖ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๖๙ (จากคะแนน
24 เต็ม ๕)

25 **ที่ประชุม : รัศมี**

26 ๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

27 ไม่มีเรื่องแจ้ง

28 ๕.๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา

29 ๕.๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
30 (เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

31 ๑) การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับ
32 ต่ำกว่าปริญญาตรี และ ปริญญาตรี ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการ
33

1 บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๗/๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๗/๖๕
2 พิจารณานุมัติการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (เหมือนปีการศึกษา
3 ๒๕๖๔)

4 ๒) การนำระบบสอบ Testimate มาใช้ ภายหลังจากเปิดให้ส่วนงาน ทำการทดสอบใช้งาน
5 ระบบสอบออนไลน์ Testimate ในช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ที่ผ่านมานั้น มีหน่วยงานเข้าร่วมทดสอบทั้งสิ้น
6 ๑๒ ส่วนงาน ๒๑ รายวิชา จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ ๗๘๐ คน ทั้งนี้การทดสอบระบบได้สิ้นสุดเรียบร้อยแล้ว
7 กองบริหารการศึกษาจึงได้สอบถามความต้องการในการสอบไปยังส่วนงาน พบว่า มี ๔ ส่วนงาน ยืนยันความ
8 ประสงค์ที่จะใช้งานระบบการสอบออนไลน์ Testimate และเข้าร่วมการ CO-PAY ๕๐:๕๐ กับมหาวิทยาลัย
9 ต่อไป ได้แก่ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์
10 และเทคโนโลยีการกีฬา

11 ๓) การจัดส่งหนังสือค่างสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารการศึกษา ได้
12 ดำเนินการจัดสรรหนังสือเรื่อง จริยธรรม ในวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๗๙๓ เล่ม โดยจะจัดส่ง
13 ให้กับส่วนงานตามสัดส่วนของบุคลากรสายวิชาการ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะได้รับจัดสรรจำนวน ๒๓
14 เล่ม จัดส่งโดยเล่มมหาวิทยาลัย

15 ๔) โครงการรางวัลอาจารย์ต้นแบบด้านการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สปอว ร่วมกับ สมาคม
16 เครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ได้จัดโครงการรางวัลอาจารย์
17 ต้นแบบด้านการสอน เพื่อเป็นการยกย่อง สร้างขวัญกำลังใจต่ออาจารย์ต้นแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์และ
18 พัฒนาการสอนให้ทันสมัย โดยทางสมาคมฯ ให้แต่ละมหาวิทยาลัยส่งผู้สมัครได้เพียง ๑ ท่านและในปี ๒๕๖๔
19 มหาวิทยาลัยมหิดลก็ได้รับรางวัล ได้แก่ ผศ.พญ.สุธาดา สัมฤทธิ์ จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
20 และในปี ๒๕๖๕ ทางมหาวิทยาลัยได้แจ้งประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน และเป็นแนวทางการเตรียมตัว
21 สำหรับอาจารย์ที่สนใจ

22 ๕) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA ให้สอดคล้อง
23 กับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีนี้ ทางกองบริหารการศึกษา จึงขอความร่วมมือทุกส่วน
24 งานในการส่งผลการศึกษา มายังกองบริหารการศึกษา โดยเป็นเรื่องลับ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๖) ตามที่กองบริหารการศึกษา ได้ขอให้ส่วนงานดำเนินการส่งข้อมูล PDPA ของการรับ
26 สมัคร TCAS ซึ่งทางกองฯ ได้รับข้อมูลจากทุกส่วนงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนว
27 ปฏิบัติการจัดเก็บหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ส่วนประกาศความเป็น
28 ส่วนตัวด้านข้อมูลของผู้สนใจเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับภาษาไทย) ทางกองฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
29 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.tcas.mahidol.ac.th และอยู่ระหว่างการแปลประกาศฯ เป็นภาษาอังกฤษ

30 ๗) รายงานผลการสำรวจความผูกพันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกชั้นปี ประจำปี
31 การศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๕.๕.๒ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับปริญญาตรี

33 ๑) สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม
34 ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานผลการทวนสอบรายวิชาเฉพาะสาขา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) นางสาววิญญาดา สุนครเรศ
รหัสนักศึกษา ๖๓๐๘๑๒๓ ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอโอนย้ายสาขาวิชาเอกจากสาขาวิชาเอกโภชนวิทยา
และการกำหนดอาหาร เข้าสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ (ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๕) สรุปสาระการหารือการจัดการเรียนการสอน รายวิชาชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕
จำนวน ๓ รายวิชา

- นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ๖๓ คน
- นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ๑๘๓ คน
- รวมจำนวนนักศึกษา ๒๔๖ คน

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) สรุปสถานการณ์การเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ หลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี จำนวน ๔ หลักสูตร (หลักสูตรเปิดใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒
หลักสูตร) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และมคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ข้อมูลวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๕)

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

- กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- กำหนดส่ง มคอ.๕/๖ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
- ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

- กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
- กำหนดส่ง มคอ.๕/๖ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ มคอ.๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕,
- ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ มคอ.๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๘) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งระดับบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๖๕ (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๑) สรุปจำนวนนักศึกษาสถานะทดลองเรียน รหัส ๖๒-๖๔ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ไม่มีนักศึกษาสถานะทดลองเรียน รหัส ปี ๖๒, ๖๓ ส่วนปี ๖๔ มีนักศึกษาทดลองเรียนจำนวน ๓๗ คน ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ในการลงทะเบียนวิชาเลือกในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวนหลักสูตรที่แจ้งเปิดวิชาเลือก ๓๔ หลักสูตร มีรายวิชาเลือกที่แจ้งเปิดสอน ๕๓ วิชา พบว่ามีรายวิชาที่มีนักศึกษาจองน้อยกว่า ๓ คน จำนวน ๑๐ รายวิชา อย่างไรก็ตาม นักศึกษาเข้าสู่การลงทะเบียนปกติได้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายวิชาเลือกที่มีนักศึกษาไม่ถึง ๓ คน จะไม่อนุมัติให้เปิด (แม้ว่าจะเป็นรายวิชาที่เปิด MAP-C แล้ว)

๓) ขั้นตอนการตรวจสอบการรับรองทางจริยธรรมงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ภายหลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาทุกคนต้องส่งเอกสารรับรองจริยธรรม หรือ COA รับรองจริยธรรม (รวมที่รับรองว่าไม่เกี่ยวข้องในคน) ส่งบัณฑิตภายใน ๙๐ วันหลังการออกคำสั่งอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาไม่ส่งเอกสารดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ออกเอกสารแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (บท. ๒) ให้ อย่างไรก็ตามหากใน ๙๐ วัน ยังติดปัญหาเช่นอยู่ในระหว่างการแก้ไขจริยธรรม นักศึกษาสามารถทำหนังสือแจ้งเพื่อผ่อนผันได้ และหากนักศึกษาไม่ส่งเอกสารรับรองจริยธรรม หรือได้ทำวิจัยโดยยังไม่ได้รับรองทางจริยธรรม บัณฑิตจะถือว่าหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านนั้นเป็นโมฆะ

๔) กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕) กำหนดวันฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร

- ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ซ้อมย่อย

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ซ้อมใหญ่

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันพระราชทานปริญญาบัตร

- ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ซ้อมย่อย

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ซ้อมใหญ่

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันพระราชทานปริญญาบัตร

๖) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องโครงการทุนช่วยเหลือนักศึกษาพิการ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง โครงการทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับ
 ๒) บัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนักศึกษาพิการของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสาร
 ๓) ประกอบการประชุม

๔) กอง IT แจ้งเตือนการเปลี่ยนแปลงนโยบาย Google Workspace for Education สำหรับ
 ๕) มหาวิทยาลัยมหิดลรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) สรุปสถานการณ์การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๘
 ๒) หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๙ หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ใช้กับรุ่นนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ หลักสูตร

๓) สรุปสถานการณ์การเข้าสู่ Flexi and Credit Bank ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดเอกสาร
 ๔) ประกอบการประชุม

๕) วิทยากร MAP-C ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 ๖) ประชุม

๗) สรุปจำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรคาดว่าจะรับ และผู้ที่สมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา
 ๘) ๒๕๖๕ (แยกแผนการศึกษา /สาขาวิชา/วิชาเอก) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๙) สรุปการดำเนินโครงการ Open House ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม
 ๑๐) ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 ๑๑) ประชุม

๕.๕.๕ เรื่องแจ้งจากงานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

๑) งานปรับปรุงระบบห้องน้ำ อาคาร ๔ และอาคาร ๖ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการเจาะพื้นเพื่อ
 ๒) วางท่อน้ำ ก่ออิฐฉาบปูน ปูกระเบื้องผนัง เทพื้นปรับระดับและทำระบบกันซึมและงานส่วนใหญ่ใกล้เสร็จสิ้นแล้ว

๓) งานปรับปรุงห้อง Lab Biosafety ภาควิชาจุลชีววิทยา ปัจจุบันอยู่ระหว่าง ติดตั้งผนัง ทำ
 ๔) ฝ้าเพดาน เจาะพื้นเพื่อวางท่อน้ำและงานส่วนใหญ่ใกล้เสร็จสิ้นแล้ว

๕) งานกระเบื้องเคลือบน้ำยาโพลียูรีเทน อาคาร ๑ ปัจจุบัน ล้างทำความสะอาดเบื้อง และ
 ๖) เคลือบน้ำยาโพลียูรีเทน เรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วงการเตรียมส่งมอบงาน

๗) แผนการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (โดยการหารือกับบริษัทเมื่อวันที่ ๒๓
 ๘) พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะเริ่มดำเนินการที่ อาคารสมจิตต์ สุพรรณทัศน์ (อาคาร ๓) ซึ่งจะเริ่มในวันที่ ๓๐
 ๙) พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐) งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ได้ทำการทบทวน ปรับปรุงและส่งรายงาน
 ๑๑) สถานศึกษาปลอดภัย ให้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรียบร้อยแล้ว เพื่อขอรับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย
 ๑๒) ประจำปี ๒๕๖๔

๑๓) ๖) ผลการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ครั้งที่ ๓/๖๕

1 - คปอ. ได้ทำการสำรวจตรวจสอบเส้นทางหนีไฟอาคารต่างๆ ของคณะ พบว่าเนื่องด้วยอาคาร
2 ส่วนใหญ่ของคณะเป็นอาคารเก่าจึงยังมีทางหนีไฟที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบัน และมีจุดที่ต้องปรับปรุง
3 แก้ไข ซึ่งงานกายภาพฯ ได้รับทราบ และกำหนดแนวทางการแก้ไข

4 - คปอ. ได้ประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้มีความ
5 ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น และคาดว่าจะทำการซ้อมอพยพหนีไฟจริงในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

6 ที่ประชุม : รับทราบ
7

8 ๕.๖ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

9 ๕.๖.๑ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ร่วมกับกองกิจการนักศึกษา
10 มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การสังเกตพฤติกรรมและการให้ความ
11 ช่วยเหลือเบื้องต้นกับนักศึกษาด้านสุขภาพจิต” วันพุธที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง
12 ประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสังเกต
13 พฤติกรรมและการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นด้านสุขภาพจิต (๒) เพื่อพัฒนาทักษะเบื้องต้นในการสังเกต
14 พฤติกรรมและการให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต และ (๓) เพื่อสร้างแนวทางที่เหมาะสมในการดูแลนักศึกษา
15 ในด้านสุขภาพจิต

16 ๕.๖.๒ คณะได้จัดทำโครงสร้างระบบเฝ้าระวังและรับแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉินหรือภาวะมีอันตราย
17 ด้านสุขภาพจิต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ๕.๖.๓ มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดวันจัดงานมหิดลวิชาการ เปิดบ้านมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ ลง
19 ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย)
20 ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ศாலยา) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๗ และวันเสาร์ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่เนื่องจาก
21 วันดังกล่าวตรงกับช่วงนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๒ สอบกลางภาค ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดงาน ที่ประชุม
22 คณะกรรมการดำเนินงานจัดงานมหิดลวิชาการ เปิดบ้านมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕ จึงได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงวันจัด
23 งานเป็น วันศุกร์ที่ ๒๘ และวันเสาร์ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรูปแบบการจัดงาน และ Theme งาน
24 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อคิดเห็น

25 ๕.๖.๔ โครงการจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษา และทุนในการ
26 พัฒนาคณะ กำหนดการแข่งขัน ในวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่แข่งขัน ณ บลูโอ ริซึม แอนด์ โบว์ล
27 ศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพฯ ค่าสมัครร่วมการแข่งขัน ประเภททีมกิตติมศักดิ์ ทีมละ ๑๐,๐๐๐ บาท
28 และประเภททีมทั่วไป ทีมละ ๕,๐๐๐ บาท (ทีมละ ๓ คน คนละ ๓ เกม) รายละเอียดเอกสารประกอบการ
29 ประชุม

30 ๕.๖.๕ โครงการเดิน-วิ่ง การกุศล เพื่อหารายได้พัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕
31 “SASUK Mahidol Charity Run 2022” มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและ
32 ประชาชนทั่วไป มีโอกาสในการออกกำลังกายโดยการวิ่ง นำมาซึ่งสุขภาพที่ดี (๒) เป็นหน่วยงานส่งเสริม
33 ประชาชน และชุมชนโดยรอบมีความเข้มแข็งด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมด้วยการออกกำลังกาย (๓) หารายได้
34 สมทบทุนทางการศึกษา การจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนของคณะสาธารณสุข
35 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (๔) เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพเครือข่ายอันดีและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ

1 และเอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และ (๕) สร้างความสัมพันธ์ของนักวิชาการสาธารณสุขทั่วประเทศ
 2 กำหนดการจัดกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สถานที่จัดกิจกรรม สวนจตุจักร โดยมีประเภทการ
 3 เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

4 (๑) FUN RUN ๓ กิโลเมตร สำหรับบุคคลทั่วไป ไม่จำกัดอายุ

5 (๒) FUN RUN ๖ กิโลเมตร สำหรับบุคคลทั่วไป แบ่งตามกลุ่มอายุ

6 - ชาย รุ่นอายุไม่เกิน ๒๐ ปี / ๒๑ - ๕๐ ปี / ๕๑ ปีขึ้นไป

7 - หญิง รุ่นอายุไม่เกิน ๒๐ ปี / ๒๑ - ๕๐ ปี / ๕๑ ปีขึ้นไป

8 - VIP บุคคลทั่วไป ไม่จำกัดอายุ

9 ๕.๖.๖ กิจกรรมปฐมนิเทศน์ศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวัน
 10 พุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

11 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

13 ๕.๗ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

14 ไม่มีเรื่องแจ้ง

16 ๕.๘ เรื่องแจ้งอื่นๆ

17 ๕.๘.๑ ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะทำ (ร่าง) ประกาศคณะ กำหนดแนวทางการสนับสนุนให้
 18 ผู้รับบริการเข้าร่วมฟังการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณะมีงบประมาณสนับสนุนให้ เพื่อให้เกิดกระบวนการงานด้าน
 19 การวิจัยโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้งานบริหารการศึกษานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

20 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

22 ๕.๘.๒ ประธานฯ แจ้งว่า จะขออนัดหัวหน้าภาควิชาที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และสภาคณาจารย์
 23 ทุกท่านร่วมหารือในประเด็นนโยบายต่างๆ ที่ทีมบริหารนำเสนอใน PA Visit เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้อง

24 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

26 ๕.๘.๓ รศ.เฟื่องฟ้า อุดรราชต์กิจ สอบถามเรื่องการเปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้าคณะ
 27 เนื่องจากในช่วงเช้ามีรถจักรยานยนต์วิ่งผ่านต้องระวังการเดินมากขึ้น

28 ประธานฯ แจ้งว่า จะแจ้งฝ่ายรักษาความปลอดภัยให้ดูแล และเพื่อความปลอดภัยขอความ
 29 ร่วมมือจากภาควิชา แจ้งผู้ติดต่อภาควิชาขอให้จอดรถในลานจอดรถ จดจอดรถด้านหน้าอาคารเทพนม เมืองแมน

30 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

32 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

33 ไม่มี

34 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางสาววิไล กลัดพรหม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม