

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รักษาการรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุกนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	อ. กรวรรณ	ยอดไม้	รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ. มลีนี สมภพเจริญ ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อ. ธนภุต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๒. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๔. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

6 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

7 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

8 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

9 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

10 ๑) แสดงความยินดีในโอกาสที่อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

11 ๑.๑) อาจารย์ ดร.สิทธิชัย ทองวร สาขาวิชาจิตวิทยา

12 ๑.๒) อาจารย์ ดร.หทัยกาญจน์ ชูตระกูล สาขาวิชาสถิติศาสตร์

13 ๑.๓) อาจารย์ ดร.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ สาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงาน

14 ๒) แสดงความยินดี ผศ.ดร.อังสนา บุญธรรม ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

15 หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน

16 ๓) แสดงความยินดี คุณวันพร ศรีเลิศ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุข
17 ศาสตร์) วิทยาศาสตร์สุขภาพ รุ่นที่ ๓๒ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนัก
18 (ด้านบริหาร) สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

19 ๔) แสดงความยินดี รศ.ดร.ทพญ.ทิพนาถ วิชญาณรัตน์ หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมชุมชน คณะ
20 ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
21 สาขาวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ในโอกาสได้รับรางวัล พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

22 ๕) แสดงความยินดี ผศ.ดร.นริมาลย์ นีละไพจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาล
23 รามาธิบดี ด้านกิจการนักศึกษา ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชา
24 สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ในโอกาสได้รับรางวัล ศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ สาขาบริการสังคม จาก
25 สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลรามาธิบดี

26 ๑.๒ เรื่องสำคัญ

27 ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

1 รศ.พัชราพร เกิดมงคล แจ้งว่า ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภา
2 คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ประเภทผู้แทนทั่วไป เปิดรับสมัคร ๑๖ คน ซึ่งมีผู้สมัคร ๑๖ คน โดยมีวาระการ
3 ดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5
6 **ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

7 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มี
8 การแก้ไข

9 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข**

10
11 **ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

12 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตร
13 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

14 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอนามัยชุมชน มีความประสงค์เสนอขอ
15 ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอก
16 อนามัยชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับเปลี่ยนรายชื่อ
17 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร เนื่องจาก ผศ.ณิชชาภัทร ชันสาคร ได้ย้ายสังกัดภาควิชา
18 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอปรับเปลี่ยนรายชื่อเป็น
19 อ.ดร.ระพีพันธ์ จอมมะเร็ง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย ผศ.ณิชชาภัทร
20 ชันสาคร ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) รายละเอียดเอกสารประกอบการ
21 ประชุม อนึ่ง หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมต่างๆ ดังนี้

- 22 - ที่ประชุมภาควิชาอนามัยชุมชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
 - 23 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
 - 24 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
- 25 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

26 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

27 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28
29 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
30 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์) (หลักสูตรนานาชาติ)

31 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
32 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราว
33 ประชุม ครั้งที่ ๕๗๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาภาคการศึกษา

1 ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน โดยกำหนด
 2 จัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๕xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
 3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่า
 4 หน่วยกิตเมื่อลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้

5 - ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน คนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 6 สศพส ๗๔๒ ระบบสุขภาพและการพยาบาลสาธารณสุขชั้นสูง จำนวน ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต
 7 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานของ

8 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
 9 ก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา
 10 ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานของ
 12 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์) (หลักสูตรนานาชาติ)

13 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

14
 15 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานและ
 16 ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนามของหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (หลักสูตรภาคปกติและภาค
 17 พิเศษ)

18 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 19 การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความ
 20 เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๗๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งหลักสูตร
 21 ปรับปรุงนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุง
 22 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมการศึกษาฝึกภาคสนาม โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับ
 23 นักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๕xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

24 ๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน รายวิชาบังคับ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) คนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

25 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน จำนวน ๓
 26 รายวิชา ดังต่อไปนี้

27 ๑) สศพส ๖๐๗ การส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
 28 และการป้องกันโรคในชุมชน

29 ๒) สศพส ๖๗๘ การฝึกปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๓(๐-๙-๓) หน่วยกิต คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 30 เวชปฏิบัติชุมชน

31 ๓) สศพส ๗๓๙ ระบบสุขภาพภาวะผู้นำ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
 32 และจริยธรรมสำหรับวิชาชีพพยาบาล

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน รายวิชาเลือก (ภาคปกติและภาคพิเศษ) คนละ ๒,๐๐๐ บาท

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน
รายวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) สศพส ๖๕๒ การพยาบาลชุมชน | จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ในเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น | |
| ๒) สศพส ๖๗๙ การพยาบาลครอบครัว | จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓) สศพส ๖๘๒ การพยาบาลผู้สูงอายุ | จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ในชุมชน | |

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาฝึกภาคสนาม รายวิชาบังคับ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) คนละ ๓๖,๐๐๐ บาท

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาฝึกภาคสนาม และชำระค่าหน่วยกิตเมื่อลงทะเบียน
จำนวน ๒ รายวิชา ต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑) สศพส ๖๗๘ การฝึกปฏิบัติการพยาบาล | จำนวน ๓(๐-๙-๓) หน่วยกิต คนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| เวชปฏิบัติชุมชน | |
| ๒) สศพส ๖๘๙ การฝึกปฏิบัติการพยาบาล | จำนวน ๓(๐-๑๘-๐) หน่วยกิต คนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| เวชปฏิบัติ | |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาฝึกภาคสนามของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมการศึกษาฝึก
ภาคสนามหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ตามที่เสนอการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษาดูงานและค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนามของหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (หลักสูตร
ภาคปกติและภาคพิเศษ)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา
ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่จะมีตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา วางลงก่อนครบวาระ ในวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ จำนวน ๓ ภาควิชา รายละเอียดดังนี้

๑. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล

เนื่องด้วย รศ.สรารุช เทพานนท์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสาธารณสุข
ศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงแสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม
สุขาภิบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

เนื่องด้วย รศ.มณีนันท์ ธีระวิวัฒน์ แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้า
ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เนื่องด้วย ด้วย ผศ.ไชยนันต์ แท่งทอง แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้า
ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาที่จะพ้น
จากตำแหน่งตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง และวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
หาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรร
หาหัวหน้าภาควิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาประกอบด้วย

(๑) คณบดี

(๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้งจำนวน ๑ คน

(๕) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่
เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่ง
หนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะฯ

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ทั้ง ๓ ภาควิชา ด้วยวิธีลับ
โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ทั้ง ๓ ภาควิชา ดังนี้

ลำดับ	ภาควิชา	ผู้แทนที่ได้รับการเสนอชื่อ	
		ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา	ผู้แทนกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ
๑	ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	รศ.พิทยา จารุพูนผล	รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล
๒	ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	ผศ.อังสนา บุญธรรม	รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์
๓	ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ	ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ทั้ง ๓
ภาควิชา จำนวน ๖ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

1 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงาน รายงานผล
2 การปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการ
3 ปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

4 **๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

5 **ตัวชี้วัดระดับผลผลิต**

6 **เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)**

รายการ	กรกฎาคม (คน)	สิงหาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๑๐๘	๑,๕๔๘	- ๔๔๐
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๑๓	๑,๕๐๔	+ ๒๙๑
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๔๔ คน (ร้อยละ ๒.๘๔)	

7 หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ที่เพิ่มขึ้นจากเดือนกรกฎาคม จำนวน ๒๙๑ คน เนื่องจาก

- 8 (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๙ คน, ป.ตรี ๒ คน (นศ.รหัส ๖๐
9 (ตกค้าง) หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) และ วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย))
10 (๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๗ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๗ คน (หลักสูตร วท.บ.
11 (สาธารณสุขศาสตร์) ๔ คน และหลักสูตร วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ๓ คน)
12 (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๓๐๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๔๐ คน, ป.ตรี ๒๖๙
13 คน (หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๑๙๙ คน และหลักสูตร วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
14 ๗๐ คน)

16 **๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ**

17 **ตัวชี้วัดระดับผลผลิต**

18 **เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)**

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนสิงหาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คณะฯ จึงได้งดออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ)	๒๓,๐๐๐	๔,๖๕๙	๒๐.๒๖	๔,๐๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์(ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๓,๖๕๓	๙๓.๖๗	๓๐๐	๑๙๗	๖๕.๖๗

19 **๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

20 คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -
21 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๓๒๗,๐๘๔,๕๗๗.๐๐ บาท
22

1 ๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๓๕,๒๕๙,๕๐๑.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๙๓

2 ๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๙๑,๘๒๕,๐๗๕.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
3 ๒๘.๐๗

4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5

6 ๔.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

7 (๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
8 ตามที่คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับ
9 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตาม
10 ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการ
11 รายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการนี้ งานแผน
12 และพัฒนางานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๔
13 (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในหลักการจากที่ประชุม
14 คณะกรรมการประจำคณะฯ ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)
15 ไตรมาสที่ ๔ ต่อมหาวิทยาลัย โดยจะทำการปรับข้อมูลให้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสาร
16 ประกอบการประชุม

17 (๒) รายงานผลตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
18 ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชาทั้งหมด จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด (ไม่ได้ตั้งค่า
20 เป้าหมายจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ๒.๘ และ ๓.๖) คงเหลือตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผล จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

21 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๙

22 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐.๑ -
23 ๒.๑๐.๔, ๒.๑๒, ๒.๑๓.๑-๒.๑๓.๒ และ ๒.๑๔

24 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๗

25 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐, ๔.๑๕ และ ๔.๑๘

26 ในไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น ภาควิชามีภาพรวมผลการ
27 ดำเนินงานตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ดังนี้

28 ๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งหมด ๑๐
29 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖

30 ๒. ตัวชี้วัดที่เกือบบรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ทั้งหมด ๕
31 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓

32 ๓. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด
33 คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๐

34

1 - ร่วมกิจกรรม U2T Photo A Week "ภารกิจที่ ๖" U2T โปสเตอร์นี้เพื่อทีมแพทย์" กับ U2T
 2 Community data โดย U2T ตำบลสูงเนินร่วมกันส่งต่อกำลังใจให้บุคลากรทางการแพทย์ ผลการแข่งขัน
 3 ตำบลสูงเนินจัดอยู่ในลำดับที่ ๔๐

4 - ร่วมกิจกรรม U2T Photo A Week "ภารกิจที่ ๗ สถานที่ท่องเที่ยวประจำตำบล" กับ
 5 U2T Community data ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

6 - การประเมินผลรายงานสถานภาพตำบล ผลการดำเนินงาน ๑๖ เป้าหมาย โดยโครงการฯ
 7 บรรลุทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานที่เกิดในโครงการนี้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑. การสร้างงานสร้าง
 8 อาชีพ ๒. การสร้างรายได้ ๓. การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

9 - ดำเนินการพัฒนาทักษะร่วมกับ Google Workspace for Education ร่วมกับ โครงการ
 10 มหาวิทยาลัยสู่ตำบล (U2T) จัดงานพูดคุยออนไลน์ ฟรี ผ่านระบบ Google Meet NO MASK TALK 2021 ได้
 11 นำความรู้เกี่ยวกับ Google Application ต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน โดยเกิดการพัฒนาเว็บไซต์
 12 U2T สูงเนินผ่าน Google Site : <https://sites.google.com/u2t.ac.th/u2t-sungnoen/> ได้ปักหมุดร้านค้าใน
 13 พื้นที่ที่ยังไม่มีการปักหมุดร้านค้าใน Google map และดำเนินการปักหมุดสถานที่สำคัญต่างๆ ใน My Map
 14 <https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Cf42Nw3x8q25ollT5CZ9Wzlc5D-BVps7&usp=sharing>

15 ๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

16 - เจ้าหน้าที่โครงการฯ ประชุมแผนการการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้ชุมชนต้นแบบ
 17 และการสร้างการรับรู้การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “ชุมสูงเนิน” เพื่อมุ่งสู่ตำบลยั่งยืน

18 - เจ้าหน้าที่โครงการฯ ติดตามและหนุนเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพจากผลิตภัณฑ์เพื่อ
 19 สุขภาพ บ้านดอนกอก เพื่อประชาสัมพันธ์และสำรวจพื้นที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้ชุมชนต้นแบบ
 20 และการสร้างการรับรู้การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ “ชุมสูงเนิน” เพื่อมุ่งสู่ตำบลยั่งยืน

21 - เจ้าหน้าที่โครงการฯ ร่วมกันดำเนินการลงปรับปรุงและพัฒนาแปลงเกษตรสาธิต
 22 ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน คณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น กำจัดวัชพืช
 23 เพาะเมล็ดพันธุ์ลงแปลงผักที่วางอยู่ และเพาะพันธุ์ผักสมุนไพร ลงปลูกใส่กระถางพลาสติกเพื่อถ่ายรูป
 24 ประชาสัมพันธ์ และออกบูธจำหน่าย ตามสถานที่ต่าง ๆ

25 - เจ้าหน้าที่โครงการฯ ลงพื้นที่ดำเนินการสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์สินค้าตำบล (OTOP)
 26 ของตำบลสูงเนิน ได้แก่ผลิตภัณฑ์น้ำจิ้มแจ่วพริก, น้ำพริกแม่สว่าง, เค้กมะพร้าว, ซาลาเปาทอด, กากหมาก,
 27 ลอดช่องไทย

28 - เจ้าหน้าที่โครงการฯ นำเสนอแผนการยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ผ้าเจี๊ยะนางดำโดยได้รับ
 29 ข้อเสนอแนะว่า ให้จัดทำกรรทำรูปโปรโมทและทำการเพิ่มช่องทางการขายผ่าน Line My Shop โดยจะมีการ
 30 เข้าไปจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลสูงเนินต่อไป

31 ๓) การพัฒนาทักษะอาชีพ และการถ่ายทอดองค์ความรู้/ เทคโนโลยี/ นวัตกรรม/ ภูมิปัญญา
 32 ท้องถิ่น

1 - ประชาสัมพันธ์ผ่าน Fanpage facebook U2T Mahidol-ตำบลสูงเนิน ในเรื่อง ภาษา
 2 โคราซวันละคำ ความหมาย และการลักษณะของการใช้นั้นๆ และผลิตภัณฑ์ของโครงการ เช่น ตะกร้าสาน
 3 พลาสติก ผักปลอดภัย ศูนย์ชุมชน กระเป๋าสานพลาสติก และน้ำผลไม้พื้นถิ่นพาสเจอร์ไรซ์

4 - ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (น้ำผลไม้พื้นถิ่นพาสเจอร์ไรซ์ ตะกร้าสานพลาสติก
 5 ผักปลอดภัย และศูนย์รอบรู้) เพื่อสร้างการรับรู้และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ต้นแบบภายใต้แบรนด์ ชุมสูงเนิน
 6 ณ เกษตรอำเภอสูงเนิน สาธารณสุขอำเภอสูงเนิน วิทยาลัยชุมชน คุณณัฐวุฒิ กิติพุทธนากร ที่ว่าการอำเภอ
 7 สูงเนิน และวิทยาลัยชุมชน และปรึกษาหารือกับทางคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการดำเนิน
 8 โครงการต่อไป

9 ๔) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาดของ COVID และโรคระบาดใหม่

10 - ออกแบบป้ายความรู้ เรื่อง โครโควิด-19 ขนาด A3 ติดที่ศูนย์วิจัยฯ ชั้น ๓ จำนวน ๑๒ แผ่น
 11 - เก็บรวบรวมข้อมูลการเฝ้าระวังโรค Covid-19 โดยใช้แบบสำรวจเพื่อเฝ้าระวังการแพร่
 12 ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ (Emerging Infectious Diseases) ประเมินรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ในวันที่
 13 ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ตลาด ศาสนสถาน และโรงเรียนในตำบลสูงเนิน อำเภอสูง
 14 เนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ ลงสำรวจในที่พักอาศัยบริเวณ พื้นที่เขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาลโดยใช้
 15 หลักเกณฑ์สำรวจข้อมูลร้อยละ ๒๐ ของจำนวนครัวเรือนในตำบลสูงเนิน ลงสำรวจตลาดของตำบลสูงเนินได้
 16 สำรวจ ตลาดสดเทศบาลตำบลสูงเนิน (ตลาดเช้าสูงเนิน) ตลาดเย็นเทศบาลตำบลสูงเนิน (ตลาดเย็นสูงเนิน) และ
 17 ตลาดศิริพลาซ่า สำรวจศาสนสถานของตำบลสูงเนิน จำนวน ๘ วัด และลงสำรวจสถานศึกษาของตำบลสูงเนิน
 18 จำนวน ๙ แห่ง

19 - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับโรค covid-19 ลงแฟนเพจ facebook :
 20 U2T Mahidol - ตำบลสูงเนิน และรายงานสถานการณ์ covid-19 รายวัน

21 ๕) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T

22 นับถึงปัจจุบัน มีผู้ถูกจ้างงานสำเร็จการอบรมตามข้อกำหนด ครบทั้ง ๔ หลักสูตร

23 ๖) สรุปรงานภาพรวมเพื่อการพัฒนาในระยะต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 24 การดำเนินงาน State Quarantine และ Factory Accommodation Isolation

25 ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

26 (๑) State Quarantine (สถานที่กักตัวของรัฐ) ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ณ หอพักเรือนตะโก

27 (๒) Factory Accommodation Isolation (ศูนย์พักคอยส่งต่อหรือศูนย์พักกักตัวในชุมชนของ
 28 สถานประกอบการ) ของบริษัทซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน ร่วมกับโรงพยาบาล
 29 สูงเนิน ณ บริเวณ ชั้น ๒ - ๔ อาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยและชนบท

30 สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
 31 ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ บริษัท ซีเกทฯ ใช้สถานที่ศูนย์วิจัยฯ จัดตั้งเป็น Factory Accommodation
 32 Isolation (FAI) ต่อมาเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ทีมบริหารคณะนำโดย รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี
 33 พร้อมด้วย รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดีคนต่อไปได้เข้าร่วมประชุมกับทีมผู้บริหารของ บริษัท ซีเกทฯ เพื่อ

1 วางแผนพัฒนาพื้นที่ส่วนหนึ่งของอาคาร ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน ให้เป็น Factory
 2 Accomodation Isolation (FAI) ต่อยอดจากโครงการศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่ที่ บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี
 3 (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้ให้การสนับสนุนจัดตั้งศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่ ในช่วงของการระบาดของเชื้อไวรัส
 4 ระลอกแรก การจัดตั้ง FAI นี้ นอกจากจะใช้เป็นที่พักให้คนในชุมชนที่เป็นพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ บริษัท
 5 ซีเกทฯ ที่เกิดติดเชื้อโคโรนา 2019 ระดับสีเขียวแล้ว ยังใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้ในสภาพจริงให้นักศึกษาของคณะ
 6 โดยในระยะที่ ๑ คณะได้อนุญาตให้ทาง บริษัท ซีเกทฯ ใช้บริเวณพื้นที่บางส่วนของชั้น ๑ จำนวน ๒ ห้อง
 7 สำหรับจัดเป็นห้องปฏิบัติการ ๑ ห้อง และห้องแม่บ้าน ๑ ห้อง และชั้น ๓ จำนวน ๒๔ ห้อง ซึ่งทางบริษัท ซีเกทฯ
 8 ยินดีจ่ายเงินค่าจองเช่าใช้สถานที่ชั้น ๓ จำนวน ๒๔ ห้อง และชั้น ๑ สำหรับเดือนตุลาคม ถึงธันวาคม ๒๕๖๔
 9 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนเมื่อมีการเข้าพัก
 10 จริงในอัตราห้องละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน (ไม่รวมค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าทำความสะอาด)

11 บริษัท ซีเกทฯ ได้เข้ามาดำเนินการปรับปรุงอาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยและชนบท
 12 ศูนย์วิจัยฯ เพื่อใช้สำหรับการจัดตั้ง Factory Accomodation Isolation (FAI) โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่วันที่
 13 ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยทำการปรับปรุงในเบื้องต้นดังนี้

14 - ปรับปรุงห้องพักชั้น ๓ โดยทำการติดตั้งกล่องวงจรปิด ติดตั้งระบบระบายอากาศ ติดตั้ง
 15 อุปกรณ์ดับเพลิง

16 - ติดตั้งระบบฆ่าเชื้อในน้ำทิ้งและน้ำดี ประจำอาคารและดำเนินการปรับปรุงในพื้นที่ต่างๆ ให้ได้
 17 ตามมาตรฐานการจัดทำ FAI

18 ที่ประชุม : รับทราบ

19

20 ๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

21 ๔.๓.๑ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ
 22 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

23 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะได้กำหนดให้หน่วยงานในระดับคณะ จัดทำแผนปฏิบัติการ
 24 บริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และมหาวิทยาลัย
 25 โดยศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ส่วน
 26 งานได้จัดทำไว้ ๒ ครั้ง/ปี รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ซึ่งบัดนี้ ถึงกำหนดในการรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือนแล้ว ซึ่ง
 27 งานแผนและพัฒนางานฯ จึงได้แจ้งขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ (รองคณบดีฝ่ายต่างๆ) รายงานผลการจัดการ
 28 ความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน
 29 ๒๕๖๔) โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่งานแผนและ
 30 พัฒนางานฯ ส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบแล้วเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และมีกำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าวไปที่
 31 นางเมตตา เศวตเลข E-mail : metta.sav@mahidol.ac.th งานแผนและพัฒนางานฯ ภายในวันที่ ๓๐
 32 กันยายน ๒๕๖๔

๑ ๔.๓.๒ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายในระดับภาควิชา ปีงบประมาณ
๒ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๓ รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะมีนโยบายให้ทุกภาควิชามีการประเมินความเสี่ยงและบริหาร
๔ ความเสี่ยงของแต่ละภาควิชาด้วยการควบคุมภายในระดับภาควิชาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานแผนและพัฒนา
๕ องค์กร ได้แจ้งขอความร่วมมือไปยังทุกภาควิชาให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในระดับ
๖ ภาควิชาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยขอให้
๗ รายงานตามแบบฟอร์มที่งานแผนฯ จัดส่งไฟล์ให้หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการภาควิชาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐
๘ กันยายน ๒๕๖๔ และมีกำหนดให้ส่งรายงานไปที่ นางเมตตา เศวตเลข E-mail : metta.sav@mahidol.ac.th
๙ งานแผนและพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๐ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๑๑
๑๒ ๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ
๑๓ ๒๕๖๔

๑๔ ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี
๑๕ ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมี รศ.ดร.
๑๖ กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ นั้น
๑๗ บัดนี้คณะได้รับรายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ ฉบับสมบูรณ์ ประจำปี
๑๘ งบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีคะแนนในแต่ละหมวด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑๙ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๒๐
๒๑ ๔.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒๒ ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้คณะฯ จัดทำข้อมูลและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
๒๓ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น คณะฯ โดยความเห็นชอบของที่
๒๔ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้ร่วมกัน
๒๕ ทบทวนและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณบดีได้ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ของคณะฯ กับอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๒
๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และอธิการบดีได้กำหนดเยี่ยมชมคณะฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการ
๒๘ ปฏิบัติงานฯ (PA Visit) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. รายละเอียดเอกสาร
๒๙ ประกอบการประชุม

๓๐ **มติที่ประชุม : รับทราบ**

๓๑
๓๒
๓๓
๓๔

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

2 ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

3 ๕.๑.๑ แจ้งแนวปฏิบัติการรายงานข้อมูลผลงานของบุคลากรสายวิชาการในช่วงระยะเวลาคาบ
4 เกี่ยวกับการเกษียณอายุงานหรืออายุราชการ

5 ตามที่คณบดีได้รับเรื่องร้องเรียน เรื่อง การรายงานข้อมูลผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดข้อตกลงการ
6 ปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ที่มีกรกล่าวอ้างชื่อของ อดีตพนักงานสายวิชาการเกษียณอายุงาน นั้น คณบดี
7 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการรายงานข้อมูลผลงานวิจัยหรือข้อมูลที่จะนำมารายงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ดังนี้

8 ๑) กรณีที่มีการนำผลงานของผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ ที่มีผลการดำเนินโครงการ
9 หรือการตีพิมพ์ผลงาน ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากปีก่อนเกษียณอายุงานหรืออายุราชการ ภาควิชาจะต้องจัดทำ
10 หนังสือถึงผู้เกษียณอายุงานหรืออายุราชการ ที่เป็นเจ้าของโครงการหรือผลงาน เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลมาใช้
11 เป็นผลงานของภาควิชาหรือคณะฯ ในทุกๆ กรณี

12 ๒) ให้หัวหน้าภาควิชา และเลขานุการภาควิชา หัวหน้างาน ศึกษาทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์
13 นิยาม แนวปฏิบัติ การนับตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ตามที่มหาวิทยาลัยเวียนแจ้งทุกครั้ง เพื่อจะได้
14 ดำเนินการได้ถูกต้อง

15 ๕.๑.๒ ตามที่คณบดี ได้รับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์
16 ตามระบบการร้องเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง พบว่า นักศึกษามีการ
17 ร้องเรียนข้อคับข้องใจที่เกิดจากการศึกษาในหลักสูตรด้วยวาจา เช่น ผ่านอาจารย์ผู้สอน หรือหัวหน้าภาควิชา
18 ซึ่งจากข้อเท็จจริงพบว่าระดับภาควิชา /คณะฯ ยังไม่มีระบบ หรือขั้นตอนในการรับฟัง หรือแก้ไขข้อคับข้องใจ
19 ของนักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะมีการร้องเรียนเข้าระบบของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดการข้อ
20 ร้องเรียนของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณบดี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการ
21 ดำเนินการร้องเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

22 ๑) ภาควิชา/หลักสูตร จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษาในระดับ
23 ภาควิชา และแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

24 ๒) ภาควิชา/หลักสูตร ให้ความสำคัญในการดูแลนักศึกษา และแจ้งให้คณาจารย์ทุกท่าน
25 ระมัดระวังในการสื่อสารกับนักศึกษา เพื่อไม่ให้นักศึกษารู้สึกถูกคุกคามด้วยวาจา และควรมีกิจกรรมในการ
26 สื่อสารสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

28 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

29 ๕.๒.๑ งานปรับปรุงต่างๆ ของคณะฯ ได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้ามาเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๐
30 กันยายน ๒๕๖๔ ตามการผ่อนปรนของกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ทางคณะฯ ได้ทำหนังสือ
31 แจ้งต่อผู้อำนวยการเขตราชเทวี เพื่อทราบรายการปรับปรุงพร้อมทั้งจำนวนคนงาน และมาตรการควบคุมการ
32 ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 รายการงานปรับปรุงของคณะฯ รวม ๖ รายการ ดังนี้

- 1 ๑) งานติดตั้งลิฟต์ใหม่ อาคาร ๔ ทดแทนลิฟต์เดิมที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ ๑ ตัว
- 2 ๒) งานปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๑
- 3 ๓) งานปรับปรุงเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำชาย-หญิง อาคาร ๓ ชั้น ๖ ภาควิชาสุศึกษาและ
- 4 พุทธธรรมศาสตร์ และเปลี่ยนโถชักโครก ๒ ชุด อาคาร ๗ ชั้น ๙ ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ร่วมกับ
- 5 ภาควิชาอนามัยครอบครัว (งานปรับปรุงทั้ง ๒ แห่งนี้ ย้ายจากสถานที่เดิมที่จะปรับปรุงห้องน้ำชาย - หญิง
- 6 อาคาร ๖ ชั้น ๑ ทั้งนี้เนื่องจากคณะฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้
- 7 ดำเนินการปรับปรุงระบบห้องน้ำของอาคาร รวม ๒ อาคาร คือ อาคาร ๔ จำนวนเงิน ๓ ล้านบาท และ อาคาร
- 8 ๖ จำนวน ๓.๕ ล้านบาท)
- 9 ๔) งาน key card ประตูทางเข้าชั้น ๑ และประตูทางเชื่อมอาคาร ๑ และอาคาร ๖ ชั้น ๔ รวม
- 10 ๒ ประตู
- 11 ๕) งานติดตั้งไม้กั้นรถยนต์ ที่จอดรถยนต์ อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน
- 12 ๖) งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒ ห้อง ๒๕๑๐ อาคาร ๒ ชั้น
- 13 ๕ และห้อง ๖๕๑๒ อาคาร ๖ ชั้น ๕ ภาควิชาจุลชีววิทยา
- 14 ๕.๒.๒ Key card system อาคาร ๑ ดำเนินการเสร็จ รวม ๓ ประตู คือ ประตูทางเข้า-ออก ชั้น ๑
- 15 ประตูทางเชื่อมอาคาร ๑ กับอาคาร ๖ และประตูชั้นจอดรถใต้ดิน ชั้น B ดังนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะ
- 16 เริ่มเปิดระบบ key card เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของคณะฯ โดยเฉพาะอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์
- 17 การเข้า - ออกประตูอาคาร ๑
- 18 * บุคลากรคณะฯ
- 19 - บุคลากรคณะทุกท่าน ต้องใช้บัตรประจำตัวใบใหม่ ที่จะทยอย print มอบให้
- 20 (ผู้รับผิดชอบโดย ๓ หัวหน้างาน คือ งานทรัพยากรบุคคล, งานกายภาพฯ และงานเทคโนโลยีฯ)
- 21 - สามารถผ่านได้ทั้ง ๓ ประตู และไม้กั้นรถยนต์ ชั้น B อาคาร ๑
- 22 * นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท/ ป.เอก)
- 23 - นักศึกษาของหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการของอาคาร ๑ ให้ประธาน
- 24 หลักสูตรเป็นผู้ทำเรื่องขอ key card มาที่หัวหน้างานกายภาพฯ และเมื่อสำเร็จการศึกษา
- 25 หรือหมดงานที่ห้องปฏิบัติการบนอาคาร ๑ แล้ว ให้ประธานหลักสูตรดำเนินการทำเรื่อง
- 26 ส่งคืน key card ต่อไป (เพราะ key card เป็นสมบัติของคณะฯ)
- 27 - นักศึกษาจะได้สิทธิ์ผ่านเข้า-ออกประตูเฉพาะ ประตู ชั้น ๑ และ ประตูชั้น ๔
- 28 * นักศึกษาของคณะทุกหลักสูตร ทุกระดับ (ป.โท/ ป.เอก)
- 29 - นักศึกษาต้องแจ้งที่ ร.ภ.ประจำอาคาร เพื่อเปิดเข้าเฉพาะประตู ชั้น ๑ เท่านั้น
- 30 * แม่บ้านบริษัท
- 31 - หัวหน้าแม่บ้าน จะได้สิทธิ์ผ่านเข้า-ออกประตูทั้ง ๓ ประตู

1 - แม่บ้านบริษัทที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร ๑ จะได้สิทธิ์ผ่านเข้า-ออกประตู ชั้น ๑ (เมื่อเปลี่ยน
2 หน้าที่ไปดูแลประจำอาคารอื่น หรือลาออก หัวหน้าแม่บ้านต้องนำบัตรส่งคืนงานกายภาพ
3 ต่อไป

4 * รปภ. คนๆ ที่ประจำอาคาร ๑
5 - จะได้สิทธิ์ผ่านเข้า-ออกประตูทั้ง ๓ ประตู

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7

8 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

9 ๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑
10 กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

11 ๑) การนำกิจกรรมที่เข้าร่วมจาก MU X LinkedIn Learning เพื่อขอเทียบเคียงกิจกรรม Soft
12 skills รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๒) การเลื่อนการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาผู้ได้รับ
14 ผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทย ระลอกใหม่

15 ๓) หลักเกณฑ์การสนับสนุนมาตรการเยียวยานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปี
16 การศึกษา ๒๕๖๔ (ส่วนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน) ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
17 และนวัตกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการเยียวยานักศึกษา
18 มหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์
19 และอัตราการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ภาค
20 การศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งวิธีการคำนวณเงินสนับสนุนในส่วนของ
21 มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๔) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital signature) เอกสารการเงิน
23 การคลัง และพัสดุ และการรับ-ส่งเอกสารของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๕) (ร่าง) กำหนดการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รายละเอียด
25 เอกสารประกอบการประชุม

26 ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณาฯ

27 ๑) การรับรองหลักสูตร โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หลักสูตรของ
28 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการรับรองแล้วทั้งสิ้น ๑๕ หลักสูตร และยังไม่ได้รับรอง ๕ หลักสูตร
29 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๒) การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการ
31 ตรวจประเมินตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปใช้การตรวจแบบออนไลน์ ซึ่งมีแผนการตรวจและความ
32 คืบหน้า รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับ
 บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๑๑ คน จาก
 นักศึกษาทั้งหมด ๗๐๗คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ
 ๕๕.๗ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗ ของ
 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ ประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียด
 เอกสารประกอบการประชุม

เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้
 ประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์ การเปิดสถานที่ทำการ ของสถาบันอุดมศึกษา โดยให้สถาบันอุดมศึกษาเริ่ม
 ดำเนินการเปิดสถานที่ทำการในระยะที่ ๑ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการป้องกันการ
 แพร่ระบาดและลดโอกาสติดเชื้อโรค COVID-19 แก่นักศึกษา และบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
 ประสิทธิภาพ ควรมีการวางแผนบริหารความเสี่ยงในด้านการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาในแต่ละระดับต่อไป
 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๒ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการระดมทุนหาเงินเพื่อจัด
 ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ประสบปัญหาด้านการเงิน โดยได้รับความสนับสนุนการ
 ประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายศิษย์เก่าจากสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในเบื้องต้น ณ วันที่ ๒๑
 กันยายน ๒๕๖๔ ได้เงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๖๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการให้นักศึกษายื่นขอรับทุนเริ่ม
 ตั้งแต่เดือนกันยายน และจะสิ้นสุดการยื่นทุนของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และทาง
 กรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา จะได้ดำเนินการสัมภาษณ์ทุนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ ในวันที่ ๙ - ๑๐ ตุลาคม
 ๒๕๖๔ เพื่อจัดสรรทุนที่เหมาะสมกับนักศึกษา และมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
 ต่อไป

๕.๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานการสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ งานเทคโนโลยี
 การศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑) ได้รับงบประมาณจากโครงการ พัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อ
 เป็นต้นแบบสถาบันการศึกษา New Normal จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ในปี ๒๕๖๔
 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนให้เป็น Hybrid และห้องประชุมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

- ปรับปรุงห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ เปลี่ยนระบบภาพและเสียงใหม่ทั้งชุด

- การติดตั้งระบบภาพและเสียง ห้องเรียน ๑๙๑๑ และห้องเรียน ๔๒๐๑ จำนวน ๒ ห้อง

เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid

บริษัทจัดทำสัญญา และมีระยะเวลาการติดตั้งให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ส่วนของห้องเรียนออนไลน์สามารถติดตั้งให้ใช้งานได้ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๔)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ สรุปสถานการณ์การเงิน

๑) สรุปสถานการณ์การเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) รายได้ ๓๒๔,๐๒๘,๒๗๖.๓๒ บาท รายจ่าย ๒๙๕,๑๑๖,๓๕๕.๔๓ บาท คงเหลือ ๒๘,๙๑๑,๙๒๐.๘๙ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ รายการ งบประมาณที่ได้รับ ๑๗,๙๗๒,๖๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินทำสัญญา ๑๕,๒๒๕,๑๓๐.๒๓ บาท อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ๕ รายการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) สรุปรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ (ค่าเช่าอาคารสถานที่ ห้องประชุม ห้องพัก ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการเช่า) ปี ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑๑,๖๔๙,๒๓๗.๘๑ บาท

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

การบันทึกงบประมาณ โครงการ University Social Engagement ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป้าหมาย ๖ โครงการ ผลงาน ๑๑ โครงการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา : ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T])

๒) LQ/ SQ/ CI/ FAI

๓) การปลูกพืช/ผัก/สมุนไพร

๔) การพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ราย ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรสายวิชาการ (ปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๐ ปี)	๑. ศ.ดร. ฉัตรสุมน พฤทธิภิญโญ ๒. รศ.ดร.สุนีย์ ละกะปิ่น
กลุ่มที่ ๒ บุคลากรสายสนับสนุน (ปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๐ ปี)	นายฉัตรชัย ยกย่อง
กลุ่มที่ ๓ บุคลากรรุ่นใหม่สายวิชาการ (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๓ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี)	ผศ.ดร. จิรพันธุ์ จันทร์จร
กลุ่มที่ ๔ บุคลากรรุ่นใหม่สายสนับสนุน (ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๓ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี)	นางสาวนิภัทรา เทพนิมิตร
กลุ่มที่ ๕ บุคลากรกลุ่มลูกจ้างปฏิบัติงานบริการทั่วไป	นายกิตติเดช วงศ์เตปิน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดพิธี ส่ง-รับ มอบงานในตำแหน่งคณบดี

เนื่องจาก รศ.ดร. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี และเกษียณอายุงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ รศ.ดร. สราวุธ เทพานนท์ หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดีแทน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงได้จัดพิธีส่ง-รับ มอบงานในตำแหน่งคณบดีระหว่างกัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นสักขีพยาน

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม