

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex meeting

ผู้มาประชุม

๑.	รศ.สราวุธ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.อรุณวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	ผศ.ไชยนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๖.	อ.ธนกฤต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๗.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๘.	รศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ.จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	รักษาการหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ.สุรินทร์	กลัมพากร	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ.พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ.สุพัต	ควรพงษ์กุล	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๗.	ผศ.กวรรณ	ยอดไม้	รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	รศ.พัชรพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้ช่วยคณบดีและผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ศ.พรพิมล	กองทิพย์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
----	----------	----------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวสุนันทา	ไตรภพ	รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๒.	นางสาวนภาพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีเป็นประธานในที่ประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ในโอกาสได้รับรางวัลคะแนนนิยม ประเภท Poster จากผลงาน: การสร้างสรรค์นวัตกรรมคัดกรองมะเร็งช่องปากเบื้องต้น เพื่อตอบสนองความต้องการระดับชุมชนโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) งานมหกรรมมหิดลเพื่อสังคม (MUSEF 2021) วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) แสดงความยินดี รศ.จารุวรรณ ธาดาเดช ในโอกาสได้รับ Certify the status of Senior Fellow (SFHEA) ของประเทศอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓) แสดงความยินดี รศ.กรรณิการ์ วิจิตรสุคนธ์ นายกสมาคมพยาบาลนมแม่แห่งประเทศไทย และที่ปรึกษาศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) อนามัยครอบครัว รุ่นที่ ๓ ในโอกาสได้รับการคัดเลือกเป็น สตรีไทยดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔ จาก สภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔) แสดงความยินดี รศ.จินตนา อาจสันเทียะ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) วิชาเอกการพยาบาลสาธารณสุข ในโอกาสได้รับรางวัล อาจารย์ดีเด่น ระดับยอดเยี่ยม ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

๕) แสดงความยินดี รศ.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ในโอกาสได้รับโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่ง “ศาสตราจารย์” สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๖) แสดงความยินดี อาจารย์กรวรรณ ยอดไม้ อาจารย์ประจำภาควิชาอนามัยครอบครัว ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๗) แสดงความยินดี อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติ) ปัจจุบันกำลังศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) ในโอกาสได้รับการเชิดชูเกียรติ บุคลากรตัวอย่างด้านการบริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๓ จากมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

๑) ประธานฯ แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งนี้ ได้ลดการใช้กระดาษ ส่งผลในการลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดร้ออกไซด์ ๑๘๓ ปอนด์

๒) จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในส่วนของคณะฯ จำนวน ๔ ราย

(๑) อาจารย์อาทิตย์ โพธิ์ศรี	เป็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๒) อาจารย์ยุวณุช สัตยสมบูรณ์	เป็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๓) ผศ.วิรินธิ กิตติพิชัย	เป็น	รองศาสตราจารย์
(๔) รศ.จงจินต์ ผลประเสริฐ	เป็น	ศาสตราจารย์

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์

ผศ.พัชราพร เกิดมงคล แจ้งด้วยวาจาว่า ได้รับเรื่องจากประชาคมเพื่อสอบถามทีมบริหาร ดังนี้

๑) การดำเนินการโครงการ YMID ภายใต้การสนับสนุนงบประมาณจาก สปสช. โดยมี รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ รับผิดชอบโครงการ ณ อาคารเทพนม เมืองแมน คณะมีแนวทางให้เข้าห้องหรือทำสัญญาเช่าห้องอย่างไร

๒) ขอให้ชี้แจงความเป็นมาของโครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมหานคร ซึ่งมีคณะเป็นเจ้าภาพหลัก มีการดำเนินการอย่างไร

๓) ขอให้มีการทบทวนการดำเนินการรับงานบริการวิชาการของอาจารย์ภาควิชาโภชนาการ ซึ่งยังไม่มีการประกาศหลักเกณฑ์จากคณะ

ประธานฯ ได้ชี้แจงข้อสอบถามในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑) ประเด็นโครงการ YMID และ โครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฯ

ประธานฯ แจ้งขอให้ ผศ.อังสนา บุญธรรม และผศ.สุคนธา ศิริ ซึ่งได้ร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการฯ ให้ข้อมูลรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า เป็นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการภายใต้โครงการ YMID ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน คณะได้รับมอบหมายให้เป็นศูนย์ทำหน้าที่ประสานงานการสร้างเสริมสุขภาพย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธิต โดยในขณะนั้นตนเองได้ทำหน้าที่ในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ทั้งนี้ งบประมาณการขับเคลื่อนที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ YMID จะเป็นประโยชน์ต่อคณะ เพื่อให้อาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมงานวิจัย เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเรียนการสอน และเทคโนโลยีต่างๆ คาดว่าทางโครงการฯ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการ และในขณะนี้ได้ดำเนินการภายใต้คณะทำงานของภาควิชาอนามัยชุมชน เพื่อเตรียมการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ได้เริ่มสำรวจพื้นที่ในการนำนักศึกษาลงพื้นที่ในเขตเมืองและรอบๆ คณะ ส่วนการใช้สถานที่ของคณะบริเวณดังกล่าว น่าจะมีการตกลงในคณะกรรมการ YMID เมื่อคณะได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์ข้อมูลแล้วต้องมีสถานที่ในการติดต่อประสานงานภายใต้การดูแลของคณะฯ และการประสานงานของ YMID

ประธานฯ แจ้งเพิ่มว่า โครงการ YMID เป็นของมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมลงนามความร่วมมือ ซึ่งคณะจะได้ประโยชน์จากโครงการนี้ และคณะควรมีส่วนช่วยคือ สถานที่ ซึ่งมี รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ ทำงานในนามคณะ และมีอาจารย์ท่านอื่นๆ ร่วมด้วย ขณะนี้ยังมีงานวิจัยของภาควิชาที่อยู่ภายใต้โครงการ YMID ส่วนเรื่องการเร่งการเปิดศูนย์ฯ เนื่องจากจะต้องเปิดตามกรอบเวลางบประมาณ ในการดำเนินการเพื่อรีบเก็บข้อมูล และนำเสนอผลงาน ให้ตรงตามระบบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ

ในส่วนการดำเนินงานของคณะ ทีมบริหารมีแนวทางที่จะดำเนินการในการสนับสนุนการทำงาน ซึ่งได้แจ้งแนวทางให้ทราบในการเยี่ยมภาควิชา (PA Visit) คือ บุคคลใดก็ตามที่ทำประโยชน์ให้คณะ ในเรื่องของการหารายได้และการสร้างผลงาน คณะยินดีสนับสนุนในการใช้พื้นที่และหรือใช้สิ่งอำนวยความสะดวก โดยจะไม่คิดในเรื่องของค่าเช่าพื้นที่ แต่เพื่อให้ชัดเจนจะจัดทำเป็นแนวทางและหลักเกณฑ์ แล้วนำมาหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป ในส่วนของเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการ YMID ทั้งหมด จะแต่งตั้งจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโครงการฯ แต่ขอเวลาในการบริหารจัดการเพราะมีหลายโครงการ เช่น โครงการ U2T ที่อำเภอสูงเนิน ในปีงบประมาณนี้จะเข้ามาในพื้นที่กรุงเทพฯ อีก ๓ เขตด้วย จึงจะผนวกคณะกรรมการเข้าด้วยกัน จุดเด่นของโครงการทั้งของ YMID และ U2T คือ เป็นงานสาธารณสุขที่ลงชุมชน และเป็นชุมชนเมือง ซึ่งจะเป็งานใหม่สำหรับคณะ ถ้าการดำเนินการประสบ

ผลสำเร็จจะเป็นการบุกเบิกงานที่ทำให้เห็นว่าคณะฯ สามารถเกี่ยวข้องกับ Mega City ซึ่งจะทำเป็นโครงการต่อเนื่องแบบยั่งยืน จึงขอให้ทุกคนเปิดใจให้การสนับสนุน ส่วนข้อห่วงใยยินดีรับฟัง

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้จว่า โครงการ YMID เป็นความร่วมมือหลายส่วน เช่น คณะปฏิรูป สปสช. กทม.สช. ในส่วนของคณะอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ Digital Health เป็นโครงการนำร่องในพื้นที่ย่าน YMID ช่วยให้คณะไม่ต้องพานักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานต่างจังหวัด และในขณะนี้คณะเวชศาสตร์เขตร้อนเข้ามาใช้พื้นที่ฝึกภาคสนามด้วย ซึ่งต่อไปในอนาคตถ้าถึง โครงการ YMID จะต้องนึกถึงคณะสาธารณสุขศาสตร์ โครงการ Digital Health กินอยู่ดีแพลตฟอร์มที่กำลังดำเนินการ เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังตั้งแต่ COVID-19 ถึง NCD เป็นเรื่องใหม่และท้าทาย หัวหน้าโครงการฯ จะลงสำรวจในชุมชนร่วมกับชาวบ้าน และมีการติดตามการทำงาน ถ้ามีโอกาสเสนอให้เชิญหัวหน้าโครงการฯ มาแจ้งเรื่องโครงการให้ทราบต่อไป

รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้จว่า โครงการ YMID เป็นโครงการบริการวิชาการเหมือนโครงการที่อาจารย์ท่านอื่นดำเนินการ ดังนั้นคณะมีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลาง แต่ยังไม่เห็นข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของโครงการเข้าคณะ จึงขอให้มีการแจ้งรายรับเข้าคณะให้ชัดเจน

๒) กรณีเนื่องจากได้รับจดหมายน้อยในประเด็นของอาจารย์ภาควิชาโภชนวิทยา เช่นเดียวกับสภาอาจารย์คณะ จึงขอแจ้จว่า คณบดีจะให้ความสำคัญกับประเด็นความห่วงใยและข้อกังวล ทุกกรณีคณบดีจะรับฟังแต่ขอให้ดำเนินการทำหนังสือตามช่องทางที่ถูกต้อง เนื่องจากข้อทักท้วงหรือข้อแนะนำต่างๆ มีทั้งผู้ที่ได้รับประโยชน์และไม่ได้ผลประโยชน์ จึงต้องการให้เกิดความเป็นธรรมร่วมกัน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้จเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ประกาศฯ การรับบริการวิชาการกรณีของภาควิชาโภชนวิทยา ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จะติดตามให้ว่าอยู่ระหว่างการตรวจจากกองกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมายจะตรวจในเรื่องความถูกต้องของการใช้ภาษาของประกาศฯ ส่วนรายละเอียดของประกาศจะเป็นไปตามมติของที่ประชุมที่ให้ความเห็นชอบ ซึ่งมีผลให้ดำเนินการรับงานได้ตั้งแต่วันที่ ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ ส่วนตัวประกาศฯ จะติดตามและแจ้จให้ที่ประชุมทราบต่อไป

รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้จว่า ด้วยการดำเนินงานเป็นโครงการภายใต้ OPHETS มีอัตราค่าบริการ เจ้าของโครงการ : คณะ คือ ร้อยละ ๗๐: ๓๐ สัดส่วนรายได้จึงไม่ได้ผ่านเข้าภาควิชาโภชนวิทยา เพียงแต่ทำหนังสือผ่านภาควิชาโภชนวิทยาถึงคณบดีในการขอจัดตั้งโครงการฯ

รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้จเพิ่มเติมว่า จากคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ที่ประชุมเห็นด้วยเนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อคณะ แต่ขอให้หารือภายในภาควิชาที่ยินดีให้บุคลากรมาทำโครงการ และเรื่อง PA ของอาจารย์ นอกจากนี้ยังมีข้อกังวลเรื่องรายรับ-รายจ่าย และการใช้เครื่องมือให้ถูกต้องชัดเจนตามระเบียบที่คณะกำหนด

ประธานฯ แจ้จว่า จะเร่งติดตามประกาศฯ และจะหารือกับทีมงานโครงการฯ ในการรับงานให้รองจนกว่าจะมีประกาศฯ แจ้จออกไป ในส่วนการใช้เครื่องมือกับภาควิชาฯ เป็นไปตามอัตราและระเบียบที่คณะกำหนด

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอขอปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจาก ผศ.ณิชาภัทร ชันสาคร ได้ย้ายสังกัดภาควิชา จึงขอปรับเปลี่ยนเป็น อาจารย์ระพีพันธ์ จอมมะเริง เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย ผศ.ณิชาภัทร ชันสาคร ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) อนึ่ง หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมต่างๆ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ

งานบริหารการศึกษาฯ ได้ส่งหนังสือเสนอขอปรับปรุงย่อยไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล หนังสือที่ อว ๗๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

แต่เนื่องจากสาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร โดยรศ.พัชรานิ ภาวัตกุล ได้ไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท จึงทำให้รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความซ้ำซ้อนกัน จึงขอปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเดิม คือ รศ.พัชรานิ ภาวัตกุล เปลี่ยนเป็น รศ.เรวดี จงสุวัฒน์ แต่ รศ.พัชรานิ ภาวัตกุล ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงขอเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว ครั้งที่ ๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๒)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ การเสนอขอปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากอาจารย์สุทินันท์ ฉันทธนกุล ได้ครบวาระการเกษียณอายุการปฏิบัติงาน และรศ.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ จะย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก ในการนี้หลักสูตรฯ จึงขอเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ท่าน คือ ผศ.สุจินดา จารุพัฒน์ มารูโอ และอาจารย์เด่นศักดิ์ ยกยอน เพื่อทำหน้าที่ทดแทน ซึ่งรศ.วันที พันธุ์ประสิทธิ์ ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดิม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การเสนอขอปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม.(โรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจาก ผศ.ชนม์ชนก เมืองนาโพธิ์ ไม่ต่อสัญญาปฏิบัติงาน จึงขอปรับเปลี่ยนเป็น ศ.ลีรา กิตติกุล มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน อีกทั้งเพิ่ม รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม, รศ.ปรารธนา สติยวิภาวี และอาจารย์จิราลักษณ์ นนทาร์ักษ์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีหน้าที่ในการสอน และควบคุมวิทยานิพนธ์นักศึกษาในหลักสูตรฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.ม. (โรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอขอปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ หลักสูตร พย.ม.(การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร คือ เนื่องจากมีอาจารย์ที่เกษียณอายุการปฏิบัติงาน จึงขอปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ หลักสูตร พย.ม.(การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การเสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) จำนวน ๓ ราย

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ด้วยภาควิชา /หลักสูตร ได้เสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) รวม ๓ ราย ดังนี้

๑. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) เพื่อปฏิบัติงานให้หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๒ ราย ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านสาธารณสุข และมีประสบการณ์เชิงวิชาการจำนวนมาก คือ

๑) Associate Professor Dr. Don Eliseo Lucero-Prisno III

Faculty of Management and Development Studies University of the Philippines, Open University, Los Baños, Laguna, Philippines

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) Associate Professor Dr. Feng- Jen Tsai

Taipei Medical University, Taiwan

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) เพื่อปฏิบัติงานของภาควิชา ๑ ราย คือ คือ Professor Dr. NÄYHÄ Simo Paavo ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมี ประสบการณ์ในเชิงวิชาการจำนวนมาก

ซึ่งผู้เสนอแต่งตั้งได้มีการมอบหมายภาระงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ของทั้ง ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) จำนวน ๓ ราย โดยมีระยะเวลาตามที่เสนอ ได้แก่

๑) Associate Professor Dr. Don Eliseo Lucero-Prisno III

๒) Associate Professor Dr. Feng- Jen Tsai

๓) Professor Dr. NÄYHÄ Simo Paavo

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ การเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหิดล ประธานฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ และข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยให้ ดำเนินการตามเวลาอันสมควรนั้น

เพื่อให้การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว คณบดี จึงขอเสนอชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหิดล ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า การแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ จะต้องดูว่าผลงานทำคุณประโยชน์ต่อ คณะ

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า โดยหลักการเสนอชื่อต้องมาจากความต้องการของคณะ และเสนอว่าสมควรได้รับการแต่งตั้ง เนื่องจากทำคุณประโยชน์ต่อคณะ

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งว่า กรณี ศาสตราจารย์ ดร.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็น ศาสตราจารย์ ภายหลังเกษียณอายุการปฏิบัติงานแล้ว

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ของคณะที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนเกษียณ คณะจะดำเนินการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหิดลไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณา ในปีทีเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติและให้เกียรติกับศาสตราจารย์ของคณะทุกท่าน คณะจะเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อศาสตราจารย์ ดร.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์ ต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณของมหาวิทยาลัยมหิดล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้คณบดีเสนอชื่อผู้สมควรจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามความ ข้อ ๕(๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ)

ในการนี้ จึงเสนอชื่อ นางสาววิไล กลัดพรหม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษา บริหารการศึกษาศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดี ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ นางสาววิไล กลัดพรหม ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัย ระยะสั้น ๔ เดือน ซึ่งหลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงตามวงรอบ ๕ ปี และได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสภาพยาบาลมีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ระยะสั้น ๔ เดือน ซึ่งหลักสูตรฯ มีแผนการจัดอบรมช่วงเดือน มกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการอบรมหลักสูตรฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในหลักสูตรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน คณะฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยกเลิกประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่คณะได้ลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าของการ PA Visit ซึ่งในขณะนี้ ได้รับการประสานจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเยี่ยมชมนคณะฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA Visit) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๔.๑.๒ สรุปประเด็นภาพรวมหลังที่ผู้บริหารเยี่ยมชมชั้นชมภาควิชา (PA-Visit) ระหว่างวันที่ ๑, ๒, ๓, ๕ และ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามที่คณะได้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มเพื่อให้ภาควิชาตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา(PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และที่ผู้บริหารได้ดำเนินการเยี่ยมชั้นชมผลงานของภาควิชา (PA-Visit) และรับฟังข้อเสนอความต้องการรับการสนับสนุนจากคณะฯ เพื่อร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (PA) ปี ๒๕๖๕ และที่ผู้บริหารได้เสนอแนวนโยบายและแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้ภาควิชาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย (PA) ของภาควิชาที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้สรุปประเด็นการเยี่ยมชมชั้นชมภาควิชาในภาพรวม ดังนี้

๑. ภาพรวมจุดแข็งของภาควิชา

- ๑.๑ มีเครือข่ายงานวิจัยที่หลากหลาย ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ
- ๑.๒ บุคลากรสายวิชาการของคณะฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักในระดับชาติและนานาชาติ
- ๑.๓ การมีเครือข่าย/ความร่วมมือศิษย์เก่าที่เข้มแข็ง ผูกพัน พร้อมเข้ามาช่วยพัฒนาคณะ/ภาควิชา
- ๑.๔ มีงานวิจัย งานบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการต่อนโยบายระดับชาติ
- ๑.๕ เป็นหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีประวัติการดำเนินการด้านการสอน งานวิจัย และบริการวิชาการ มาอย่างยาวนาน ทำให้มีเครือข่ายกว้างขวาง
- ๑.๖ คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความสามารถทางวิชาการ (สหวิทยาการ)
- ๑.๗ บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๘ มีการบริการวิชาการ ตรวจสอบวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับมาตรฐานสากล และการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก

๒. ภาพรวมโอกาสพัฒนาของภาควิชา

- ๒.๑ การสร้างผลผลิตการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติในระดับ Q1
- ๒.๒ การขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
- ๒.๓ การสร้างเครือข่าย MOU หาแหล่งทุนต่างประเทศ
- ๒.๔ การเตรียมหลักสูตรเข้าสู่การรับรองมาตรฐานสากล (AUN-QA) และปรับหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี
- ๒.๕ การวางแผนเปิดช่องทางการเรียนการสอนแบบ Credit Bank และพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อลูกค้าปัจจุบัน
- ๒.๖ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ให้เพิ่มมากขึ้น
- ๒.๗ การประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ และเอกชนภายในประเทศในการจัดอบรม Up skill และ Re skill สำหรับบุคลากรด้านสาธารณสุข
- ๒.๘ มีการผลักดันการขอตำแหน่งวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการและสนับสนุน

๓. ภาพรวมความต้องการการสนับสนุนจากคณะฯ

โดยรายละเอียดจุดแข็ง โอกาสพัฒนา และความต้องการการสนับสนุนแยกตามรายภาควิชา

ทั้งนี้ในการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับภาควิชา (PA) ที่ภาควิชาได้มีการทบทวนและตกลงกับทีมบริหารในการเยี่ยมชมชมภาควิชาแต่ละภาคนั้น งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้ส่งไฟล์เอกสารให้หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ภาควิชาส่งกลับงานแผนและพัฒนางานองค์กร ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจะได้นำเสนอคณะบดีลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับหัวหน้าภาควิชาต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๒ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งคณะกรรมการงบประมาณฯ ตามคำสั่งคณะฯ ที่ ๓๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙			
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
รวมทั้งสิ้น	๙๕,๖๕๕,๗๐๐.๐๐	๙๙,๕๖๘,๔๐๐.๐๐	๙๙,๗๘๗,๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๒๑๙,๖๐๐.๐๐
๑. รายได้จากการดำเนินงาน	๘๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๙๒,๗๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๓,๒๙๕,๐๐๐.๐๐
๑.๑ รายได้จากการจัดการศึกษา	๑๕,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๕๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒ รายได้จากการให้บริการวิชาการและวิจัย	๔๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ รายได้จากการบริการสุขภาพ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔ รายได้จากการลงทุน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๐,๐๐๐.๐๐
๑.๕ รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	๑๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๖ รายได้จากการขายสินค้าและวัสดุสำรองคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
๑.๗ รายได้จากการดำเนินงานอื่น	๕,๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑ รายได้จากการรับบริจาค	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. รายได้สะสม	๓,๗๑๕,๗๐๐.๐๐	๓,๓๒๓,๔๐๐.๐๐	๒,๙๙๒,๑๐๐.๐๐	๒,๓๒๔,๖๐๐.๐๐
๓.๑ การนำเงินรายได้สะสม/เงินต้นมาใช้	๓,๗๑๕,๗๐๐.๐๐	๓,๓๒๓,๔๐๐.๐๐	๒,๙๙๒,๑๐๐.๐๐	๒,๓๒๔,๖๐๐.๐๐

รายการ	คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙			
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
รวมทั้งสิ้น	๙๕,๖๕๕,๗๐๐.๐๐	๙๙,๕๖๘,๔๐๐.๐๐	๙๙,๗๘๗,๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๒๑๙,๖๐๐.๐๐
๑. งบบุคลากร	๑๕,๓๙๒,๒๐๐.๐๐	๑๕,๗๒๒,๗๐๐.๐๐	๑๕,๗๖๖,๔๐๐.๐๐	๑๖,๑๒๓,๙๐๐.๐๐
- เงินเดือน	๗,๑๐๕,๒๐๐.๐๐	๗,๓๗๗,๕๐๐.๐๐	๗,๓๖๖,๖๐๐.๐๐	๗,๖๕๕,๑๐๐.๐๐
- ค่าจ้างประจำ	๑,๔๗๒,๔๐๐.๐๐	๑,๕๓๐,๖๐๐.๐๐	๑,๕๙๑,๒๐๐.๐๐	๑,๖๕๕,๒๐๐.๐๐
- ค่าจ้างชั่วคราว	๖,๘๑๔,๖๐๐.๐๐	๖,๘๑๔,๖๐๐.๐๐	๖,๘๑๔,๖๐๐.๐๐	๖,๘๑๔,๖๐๐.๐๐
๒. งบดำเนินการ	๔๕,๗๙๔,๕๐๐.๐๐	๕๐,๓๕๐,๗๐๐.๐๐	๕๐,๓๕๐,๗๐๐.๐๐	๕๐,๓๕๐,๗๐๐.๐๐
- ค่าตอบแทน	๑,๔๒๙,๓๐๐.๐๐	๑๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๕๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าใช้สอย	๑๙,๔๖๖,๒๐๐.๐๐	๒๑,๓๐๐,๗๐๐.๐๐	๒๑,๓๐๐,๗๐๐.๐๐	๒๑,๓๐๐,๗๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุ	๔,๓๖๔,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. งบลงทุน	๑,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าครุภัณฑ์	๑,๓๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๔. งบเงินอุดหนุน	๓๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๙๙๕,๐๐๐.๐๐
๕. งบรายจ่ายอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T])

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะได้รับ เห็นชอบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยคณะ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ตำบล คือ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดย รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ เป็นหัวหน้าโครงการฯ นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการต่อ ระยะที่ ๒ สำหรับ โครงการฯ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และได้รับอนุมัติโครงการใหม่ ระยะที่ ๒ ในเขตกรุงเทพมหานคร ๓ ตำบลคือ ๑.แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท ๒.แขวงสามเสนใน เขตพญาไท ๓.แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี โดยมีเป้าหมายของการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานราก หลังโควิดในทิศทางของ BCG และเชื่อมโยงกับระเบียบเศรษฐกิจพิเศษ (ถ้ามี) ในภูมิภาค/จังหวัดนั้นๆ ซึ่งมี ๓ เรื่องหลักๆ คือ (๑) เน้นการจ้างงานต่อเนื่อง (๒) เพิ่มขีดความสามารถที่เด่นให้แข่งขันได้ และ (๓) กระตุ้นการบริโภคให้เกิดการหมุนเวียน โดยทุกโครงการต้องดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จ (supply chain) คือ มีการพัฒนาต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ แต่สำหรับตำบลเดิมเน้นการพัฒนาต่อยอดระดับปลายน้ำ เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สถาบันมีต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

สำหรับความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ระหว่าง ๑๖ ตุลาคม-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล

- เสนอข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายสัปดาห์ ณ สถานการณ์ปัจจุบันผ่าน social media – Facebook fan page U2T Mahidol -ตำบลสูงเนิน และ Website : <https://www.u2t.ac.th>

- การประเมินผลรายงานสถานภาพตำบล ผลการดำเนินงาน ๑๖ เป้าหมาย โดยโครงการฯ บรรลุทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานที่เกิดในโครงการนี้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑. การสร้างงานสร้างอาชีพ ๒. การสร้างรายได้ ๓. การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยโครงการปัจจุบันตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง และจัดทำรายงานสถานภาพตำบลรอบที่ ๔ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

- พัฒนาเว็บไซต์ U2T สูงเนินผ่าน Google Site :

<https://sites.google.com/u2t.ac.th/u2t-sungnoen/> และการปักหมุดร้านค้าในพื้นที่ที่ยังไม่มีการปักหมุดร้านใน Google map และดำเนินการปักหมุดสถานที่สำคัญต่างๆ ใน Google map : My Map <https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Cf42Nw3x8q25ollT5CZ9Wzlc5D-BVps7&usp=sharing>

๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- เจ้าหน้าที่โครงการฯ ดำเนินการนำเสนอผลิตภัณฑ์ชุมชนสูงเนิน ในการเข้าร่วมแข่งขัน U2T Social Innovation Key Game & Challenge ๒๐๒๑

- ติดตามและหนุนเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพ การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จากการสานตะกร้า การปลูกผัก การทำน้ำผลไม้พื้นบ้านพาสเจอร์ไรซ์ และการประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่ายผ้าเยื้องนางคำ ลงพื้นที่ในการติดตามการใช้งานแอปพลิเคชัน my shop เพื่อการต่อยอดทางการตลาดและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ โดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องการจับคู่สี เทรนด์สี รวมถึงนำเสนอดีไซน์รูปแบบใหม่

๓) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาด COVID-19

- เข้าร่วมการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูโรงเรียนอัจฉราในเรื่องการตรวจ ATK และให้ความรู้ตามมาตรการควบคุมโรค COVID-19

- เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเฝ้าระวังโรค COVID-19 และโรค NCDs ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ และ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ตลาด ศาสนสถาน และโรงเรียนในตำบลสูงเนิน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ เรื่องแจ้งมหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดรับการตรวจเยี่ยม TQA Site Visit เพื่อรับการตรวจประเมินขั้นที่ ๓ (Site Visit Review) จากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ แบบออนไลน์

๕.๑.๒ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย

(๑) การพิจารณากำหนดรายวิชาไม่เกิน ๔ รายวิชา เพื่อใช้ในการคัดเลือกของสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ที่นำมาใช้ในระบบการคัดเลือกกลางฯ รอบ Admission ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมสภาคณบดีฯ ได้หารือร่วมกับ ดร.พีระพงศ์ ตรีเจริญ ตำแหน่งผู้จัดการระบบ TCAS แล้วได้มีมติเห็นชอบให้แต่ละคณะ/สถาบันกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนัก ๔ รายวิชาเอง ในระบบการคัดเลือกกลางฯ รอบ Admission ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขอให้ที่ประชุมสภาคณบดีฯ หารือกันต่อไป

(๒) การคัดค้าน (ร่าง) กฎกระทรวงแรงงาน ตาม ข้อ ๒๑ (๓) ที่ประชุมสภาคณบดีฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้สภาคณบดีฯ ทำหนังสือถึงปลัดกระทรวงแรงงาน และรองนายกรัฐมนตรี โดยเน้นประเด็นคุณภาพของบัณฑิตเพื่อประโยชน์สูงสุดของวิชาชีพ รวมถึงวิธีการในปัจจุบันที่มีระบบการศึกษาแบบเทียบเท่าที่ดำเนินการอยู่ โดยจะขอข้อมูลจากมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๑.๓ การเจรจาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๑) วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณบดีและทีมบริหาร เข้าพบหารือแนวทางการร่วมมือ ดังนี้

- เข้าพบนายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมด้วย นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อหารือขอขยายและประเด็นการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข

- เข้าพบนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย เพื่อหารือแนวทางการเป็นภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกันในด้านการทำวิจัย การพัฒนาจัดหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศ

- เข้าพบนายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม เพื่อหารือแนวทางการเป็นภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกันในด้านการทำวิจัย การพัฒนาจัดหลักสูตรฝึกอบรมในภาคอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศ

- เข้าพบนายวรุฒ บุญประยงค์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อหารือด้านการศึกษาลูกเปลี่ยน ผีก่อบรมและขยายเครือข่ายในภูมิภาคต่างๆ ณ กองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและวิทยบริการ

(๒) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- เข้าพบนายณัฐกาล สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน เพื่อเยี่ยมเยียนพร้อมหารือประสานงานต่อยอดโครงการเดิมที่มีอย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้าง พัฒนาโครงการใหม่ด้วยการลงพื้นที่เทศบาลและชุมชน พร้อมร่วมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการ U2T ระยะที่ ๒ ในมิติทางการดูแลผู้สูงอายุ ด้านโภชนาการ และด้านสิ่งแวดล้อม (การบริหารจัดการการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์) ให้เกิดเป็นรูปธรรมในชุมชน

- เข้าพบ ร้อยโทอนุชา ตั้งพาณิชย์ นายอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเยี่ยมเยียนพร้อมหารือการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการสุขภาพของคนในชุมชนสูงเนิน ในช่วงที่มีการแพร่ระบาด Covid-19 และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนสูงเนิน พร้อมทั้งหารือด้านงานวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์กัญชาในการนำเข้าสู่ระบบสุขภาพและการสร้างรายได้

- เข้าพบ นายแพทย์วิชาญ คิดเห็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อหารือการปรับพื้นที่สูงเนินให้เป็นแหล่งความรู้ทางวิชาการ ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน และการจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพมุ่งเน้นให้ชาวชุมชนสูงเนินมีส่วนร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

- ประชุมหารือกับคุณเพียงฤทัย ศิวารัตน์ ผู้จัดการประจำประเทศไทย และรองประธานฝ่ายปฏิบัติการ โรงงานโคราช พร้อมทั้งผู้แทนของบริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อหารือและติดตามความก้าวหน้าถึงแผนพัฒนาพื้นที่ส่วนหนึ่งของอาคารศูนย์วิจัยสูงเนินฯ ให้เป็น Factory Accommodation Isolation (FAI) ต่อยอดจากโครงการศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่ที่ซีเกทให้การสนับสนุน และการพัฒนาเป็นพื้นที่การเรียนรู้ของนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ร่วมทั้งการสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการ U2T ระยะที่ ๒ ในมิติทางด้านช่องทางจัดการจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ รวมทั้งการขับเคลื่อนโครงการวิจัยและบริการวิชาการด้านสุขภาพ อาหาร ความปลอดภัย และการพัฒนาบุคลากร ในลักษณะการทำโครงการ Tailor made

๕.๑.๔ สมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะขออนุญาตจัดทำสวนหย่อมบริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยสมาคมฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ประธานฯ แจ้งว่า ได้แจ้งให้สมาคมฯ ทำหนังสืออย่างเป็นทางการ เนื่องจากการดำเนินการบริเวณพระราชานุสาวรีย์ฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และเป็นลานร่วม ๓ คณะ จึงต้องแจ้งให้คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์ ทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- คณะได้รับแจ้งการจัดงบประมาณสนับสนุนโครงการ MU Talents รายบุคคล (๒๒ ราย) จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าภาควิชาเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนฯ ส่งกลับไป งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าตามข้อตกลงกับหัวหน้าภาควิชา ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ กรกฎาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

- การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของภาควิชา/หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบประมาณรายคนๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท) ภาควิชา/หน่วยงาน

สามารถจัดทำเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของภาควิชา/หน่วยงาน โดยขอใช้งบประมาณในส่วนที่ได้รับจัดสรรนี้ได้ แต่ทั้งนี้ขอให้เป็นมติของภาควิชา/ หน่วยงานในการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะ

๕.๒.๒ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีงบประมาณ

๒๕๖๔

(๑) รายงานผลการดำเนินงาน รับการตรวจประเมินฯ โดยผู้ตรวจประเมินระดับ

มหาวิทยาลัย

จำนวน	ชื่อหลักสูตร	กำหนดตรวจประเมิน	การดำเนินงาน
๑	วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) ๓ สาขา วิชาเอก	๘ - ๙ พ.ย. ๖๔	รับการตรวจเรียบร้อยแล้ว
๒	วท.ม. (สุศึกษาและส่งเสริม สุขภาพ)	๑๙, ๒๓ พ.ย. ๖๔	รับการตรวจในวันที่ ๑๙ พ.ย. ๖๔ รับฟังผลการตรวจโดยวาจา ๒๓ พ.ย. ๖๔
๓	ปร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข)	๑๔ - ๑๕ ธ.ค. ๖๔	ส่งรายงานการประเมินหลักสูตรได้ตามแผน
๔	วท.ม. (บริหารสาธารณสุข)	๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔	ส่งรายงานการประเมินหลักสูตรได้ตามแผน
๕	วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๔	ส่งรายงานการประเมินหลักสูตรได้ตามแผน
๖	ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๒๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๔	ส่งรายงานการประเมินหลักสูตรได้ตามแผน

(๒) หลักสูตรปร.ด. การพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ยื่นขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย ระหว่าง ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ด้วยกองพัฒนาคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ C2C for OBE: Commit to Change for Outcome Based Education (AUN-QA Criteria Version 4.0) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาสู่การเป็น Outcome Based Education และเพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria Version ๔ โดยมหาวิทยาลัยให้โควตา ส่วนงานละ ๒ หลักสูตร ซึ่งมีกำหนดการจัดอบรมดังนี้

กำหนดการจัดอบรม	หลักสูตรที่สมัครเข้ารับการอบรม
วันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ (MU AUN-QA Assessment Tier๓) หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน MU AUN-QA ในรูปแบบ ๓.๐ เดิม	๑. วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๒. วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

๕.๒.๓ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

- การปรับปรุงระบบภาพและเสียงห้องประชุมสุรินทร์ ไอสถานูเคราะห์ อาคาร ๑ ชั้น ๒ นัดส่งมอบและตรวจเช็คระบบวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๒.๔ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เน้นด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กรตาม EdPEX Criteria ในการดำเนินงานจากเกณฑ์ TQA ลงสู่การปฏิบัติ ฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักงานคณบดี อยู่ระหว่างจัดสำรวจความต้องการของระบบหลังบ้านเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลในมิติต่างๆ ของคณะฯ ต่อไป

๕.๒.๕ งานด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

- งานซ่อมแซมระบบกันซึมชั้นดาดฟ้า อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเมื่อรื้อพื้นทำความสะอาดหลังคา พบรอยแตกกว้างจำนวนมาก

๕.๒.๖ งานการเงินและบริหารสินทรัพย์

(๑) การจัดหาประโยชน์จากการให้เช่าอาคารสถานที่

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดการประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑. การวางแผนในการใช้พื้นที่ภายในคณะ และการสนับสนุนโครงการวิจัย โดยมีแนวคิดที่จะกำหนดพื้นที่ใช้สอยภายในคณะให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาจแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ โซน ได้แก่

- Zone พาณิชยกรรม โดยโซนนี้จะเป็นโซนที่มีความสะดวก และปลอดภัยเป็นอย่างสูง ซึ่งจะเป็นโซนที่มุ่งเน้นในการจัดเก็บรายได้ของคณะฯ เป็นหลัก

- Zone ผู้เช่าสำหรับบุคลากรภายในคณะ หรือบุคคลภายนอกที่มีความร่วมมือกับคณะ โดยโซนนี้จะเป็นโซนที่มีความสะดวกสบาย รองลงมาจากโซนแรก โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรภายในคณะเช่า ซึ่งอาจมีการคิดอัตราค่าเช่าแบบพิเศษตามเงื่อนไขที่คณะฯ ได้กำหนด

- Free zone เป็นพื้นที่ๆ ไม่มีการจัดเก็บรายได้ โดยมุ่งเน้นในการสนับสนุนเกี่ยวกับโครงการวิจัยต่างๆ ของบุคลากรภายในคณะฯ

ซึ่งการกำหนด Zone ดังกล่าว ทางที่คณะกรรมการจัดการประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่จะไปสำรวจ และจัดทำรูปแบบพร้อมร่างแนวทางหลักเกณฑ์ เพื่อนำเสนอต่อไป

๒. การวางแผนการจัดการประโยชน์ ในปี ๒๕๖๕ โดยคณะจะทำการเปิดประมูลให้เช่าพื้นที่อาคารเพ็ญศรี พิษยสนธิ์ โดยอาจมีการจ้างออกแบบโมเดล 3D เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงทำเลที่ตั้ง สถานประกอบธุรกิจ ความปลอดภัยและสะดวกในการขนส่ง การเดินทาง และแหล่งลูกค้าต่างๆ

๓. การพิจารณาผู้เช่าพื้นที่อาคาร ๗ ชั้น ๒ กระทำการผิดสัญญา ข้อ ๑๓ โดยได้นำสถานที่เข้าไปให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงต่อ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะ ซึ่งคณะกรรมการจัดการประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการจงใจกระทำผิดสัญญา จึงเห็นควรยกเลิกสัญญาดังกล่าว และให้ผู้เช่าชำระค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญานี้ พร้อมชำระค่าเช่าตามระยะเวลาที่ได้ใช้ประโยชน์ก่อนครบกำหนดสัญญา และขนย้ายทรัพย์สินออกจากที่ดินที่เช่าให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (พัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการตรวจสอบพบว่า

จำนวนพัสดุทั้งหมด (รายการ)	ตรวจพบ (รายการ)	ตรวจไม่พบ (รายการ)
๑๗,๒๓๐	๑๖,๙๓๐	๓๐๐

* รายการที่ตรวจไม่พบ ส่วนใหญ่จะเป็น แก้วและโต๊ะของส่วนกลางที่มีการเคลื่อนย้ายไปใช้งานตามจุดต่างๆ

๕.๒.๗ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ แผนการให้การสนับสนุนหลัง PA visit รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์ทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (Road Show) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meetings ขอเชิญอาจารย์/นักวิจัยเข้าร่วมรับฟังโดยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <https://bit.ly/3H69mUP>

๕.๓.๓ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม SciVal เบื้องต้น” ให้แก่บุคลากรที่ยังไม่เคยเข้าใช้โปรแกรม SciVal ในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบอบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/> ถึงภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๔ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดการประชุมชี้แจงแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และเปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำขอของงบประมาณด้าน ววน. ของหน่วยงานตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น คณะสงฆ์ขอเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และทุกโครงการได้มีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ NRIIS แล้ว รวมจำนวน ๖ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ

- ๑) คณะกรรมการบริหารงานของฝ่ายวิจัย
- ๒) คณะกรรมการงานวารสาร
- ๓) คณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทาง

ห้องปฏิบัติการ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕.๔.๑ งานวิเทศสัมพันธ์ ได้เตรียมการจัดการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับบุคลากรทางการแพทย์จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) รุ่นที่ ๒๔ ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๕.๔.๒ งานวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับงานสื่อสารองค์กร กำลังจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) โดยได้รับความร่วมมือจากหลักสูตรส่งผู้แทนนักศึกษามาร่วมจัดทำ

๕.๔.๓ ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์ ได้แจ้งเรื่องการให้บริการ ตรวจสอบ manuscript ฉบับเต็ม สำหรับคณาจารย์ โดยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ และมีเอกสารรับรองการตรวจจากงานวิเทศสัมพันธ์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายนั้น ขณะนี้คณะฯ ได้ออกประกาศเรื่องการให้บริการนี้เรียบร้อยแล้ว

๕.๔.๔ งานวิเทศสัมพันธ์ได้เสนอชื่อนักศึกษาระดับปริญญาเอกจากภาควิชาการพยาบาล สาธารณสุขหลักสูตร PhD (Nursing) เข้าร่วมอบรม “workshop on Qualitative Research Methods and Qualitative Data Analysis (Online)”, on 29 Nov. to 3 Dec. 2021 โดยได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๐ คน

๕.๔.๕ Kagawa Nutrition University (KNU) ได้ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับคณะฯ โดยเสนอทุนการศึกษา Keiko ARAI Global Human Development Scholarship (GHRDS) เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ทางด้าน Nutrition และ Health มีศิษย์เก่าของคณะฯ ส่งใบสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน ๑ คน งานวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดส่งใบสมัครให้กับ KNU เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอฟังประกาศผล

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำสัญญาว่าจ้างกับบริษัท เวอร์นิตี้ จำกัด พัฒนาโปรแกรม E-Logbook ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการสื่อสารและติดตามการเรียนการสอนกับอาจารย์ผู้สอน โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นลักษณะ co pay ๕๐:๕๐ ร่วมกับคณะฯ เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ เข้าร่วมทั้งหมด ประมาณ ๓๐๐ คน โดยสามารถใช้โปรแกรมเป็นระยะเวลา ๒ ปี และเสียค่าใช้จ่ายปีต่อปีในปีถัดไป

๕.๕.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

๑) การนำรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี เข้าระบบคลังหน่วยกิตของ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม มีสาระสำคัญโดยสรุป

๒) ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตาม เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล

๔) การพิจารณารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการกำหนดหลักเกณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ (Literacy) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕.๕.๓ เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) การขอเทียบโอนผลการศึกษา นอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมาเป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาในระบบ ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก (หลักสูตรภาค ปกติ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จากการศึกษาเทียบเนื้อหาการฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรการฝึกปฏิบัติงานด้าน จิตวิทยาคลินิก ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการวิชาชีพ สาขาจิตวิทยาคลินิก สำนักสถาน พยาบาลการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข กับรายวิชา SICL 645 ADVANCED PRACTICUM ๓ หน่วยกิต โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการฝึก ภาคสนาม โดยไม่ต้องเข้าศึกษารายวิชา และบัณฑิตวิทยาลัยจะบันทึกผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ เทียบโอน ซึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้จากการอบรมบันทึกเป็น “CT”(Credits from Training)

๒) การขอปรับปรุงรายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ เช่น

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ คณะสาธารณสุข ศาสตร์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เสนอไปยังคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม การศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ต่อไป

๓) CMB - Mahidol Postgraduate Scholarship for Myanmar Scholars รายละเอียดใน ลิงค์ <https://graduate.mahidol.ac.th/CMB-Mahidol-Postgraduate-Scholarship/#>

๔) ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรายวิชาเลือกหลักสูตรปริญญาโท ซึ่งกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียน ขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า ๓ คน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕) Process of making MAP-C and Microcredit รายละเอียดกำหนดการเอกสารประชุม

๖) International Student Travel (updated October, 2021)

๗) International Admission Data 2021

๘) สรุปข้อมูลการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๙) กำหนดการเรียนการสอน รายวิชาภาษาอังกฤษ GRID ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๑๐) กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และประกาศแนวทางปฏิบัติของ ผู้เข้าสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

๕.๕.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศสำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ งานกายภาพ

๑) จากการได้สอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุ ได้ประชุมหารือร่วมกับ รศ.ไกรชาติ ต้นตระกูล รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ถึงแนวทางการจัดระเบียบพื้นที่ จอตรถร่วม ๒ คณะ บริเวณด้านข้างอาคาร ๕ ผลการหารือ ทั้ง ๒ คณะเห็นชอบในการจัดระเบียบพื้นที่จอตรถ ร่วมให้มีการตีเส้นช่องจอตรถและมีความกว้างของช่องให้เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายให้งาน กายภาพฯ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ออกแบบและนำมาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง ขนาดพื้นที่ลานจอตรถ กว้าง ๑๘.๓๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร พื้นที่โดยรวม ๔๙๔.๑๐ ตารางเมตร รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

๒) การจัดการความปลอดภัยของผู้ที่มาใช้บริการอาคาร ๑ เนื่องด้วยทีมบริหารพบว่า มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการอาคาร ๑ เป็นจำนวนมาก ได้แก่ ผู้ติดต่องาน นักศึกษาเข้ามาทำ Lab และผู้ที่ อาจแอบแฝงเข้ามา จึงจะจัดให้บุคคลภายนอกทำการแลกบัตรที่โต๊ะ ปรก.ก่อนขึ้นอาคาร

รศ.พัชราณี ภวตุกุล แจ้งว่า จะขอบัตรเข้าอาคารให้แก่ นักศึกษาหรือผู้ช่วยวิจัยสังกัดภาควิชา

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอความร่วมมือจากอาจารย์ให้นักศึกษาที่ต้องเข้ามาทำ Lab เป็น ครั้งคราว ขอให้แลกบัตรก่อนเข้าอาคาร และการให้บัตรแก่นักศึกษาหรือนักวิจัยจะต้องแจ้งให้บริษัทที่จะจัดทำ คีย์การ์ดดำเนินการและจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น กรณีทำ Lab เป็นประจำให้ภาควิชาทำหนังสือแจ้งขอบัตรเข้า อาคาร

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๖.๑ คณะมีนโยบายไม่สนับสนุนการติดต่อประชุมมอบหมายงาน แจ้งข่าวสารที่ไม่เร่งด่วนหลัง เวลาทำการ (๑๖.๓๐ น.) เพื่อเป็นการลดปัจจัยเสี่ยงต่อความเครียดและภาวะอื่นๆ รวมถึงเป็นการตอบสนอง นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเด็น SDG 3: Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages ในกลุ่มบุคลากรและนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๕.๖.๒ ผลการบันทึกข้อมูล โครงการการลดการใช้กระดาษของงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG Goal 13: Take urgent action to combat climate change and its impacts ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการรับ-ส่งเอกสารเฉพาะใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าสามารถลดการใช้กระดาษจากการจัดประชุม การขออนุมัติไปฝึกอบรม การขออนุมัติลา และการเวียนแจ้งหนังสือแต่งตั้งกรรมการไปยังทุกหน่วยงาน/ภาควิชา ได้จำนวน ๓๐๘ แผ่น เมื่อ ประเมินความสามารถในการลดการปล่อยระยะยาวคาร์บอนพบว่า สามารถลดการปล่อยระยะยาวคาร์บอนได้ ๓.๒๓ กิโลกรัมสมมูลคาร์บอนเทียบเท่า (๓.๒๓ kg CO₂ eq) โดยประมาณ ซึ่งในปริมาณดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับเชิง ปริมาณการปล่อยระยะยาวคาร์บอน จะพบว่ามียอตราเทียบเท่ากับการใช้ไฟฟ้า ๕.๔ หน่วย (kWh) และการใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง ๔.๑ ลูกบาศก์เมตร

๕.๖.๓ โครงการประเมินการเผาผลาญพลังงานจากการเดินบันไดแทนการใช้ลิฟต์ภายในอาคาร สาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เมื่อคำนวณจากน้ำหนักเฉลี่ยต่อคน (๖๑.๓ กิโลกรัม) และเปรียบเทียบกับอัตราการเผาผลาญพลังงานจากการเดินบันได (๐.๐๐๓๓ กิโลแคลอรี/ ชั้นบันได-น้ำหนักตัว ๑ กิโลกรัม) จะได้อัตราการเผาผลาญพลังงานต่อชั้นบันได เท่ากับ ๔ กิโลแคลอรีโดยประมาณ

เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนตาม SDG 3: Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages โดยการเลือกเปิด-ปิดลิฟต์บางชั้นในอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เช่น

เปิดลิฟต์เฉพาะชั้น ๑, ๔, และ ๗ จะพบว่า หากมีอัตราการใช้ลิฟต์ในกลุ่มบุคลากรเท่ากับ ๔.๒ ครั้ง/วัน (ตัวเลขจากการสำรวจเบื้องต้น) บุคลากรจะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ดังนี้

- บุคลากรที่มาปฏิบัติงานและใช้บันไดขึ้น-ลง ๑ ชั้น (ชั้น ๒, ๕, ๘) จะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ ๓๓.๖ กิโลแคลอรี/วัน
- บุคลากรที่มาปฏิบัติงานและใช้บันไดขึ้น-ลง ๒ ชั้น (ชั้น ๓, ๖, ๙) จะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ ๖๗.๒ กิโลแคลอรี/วัน
- บุคลากรที่มาปฏิบัติงานและใช้บันไดขึ้น-ลง ๓ ชั้น (ชั้น ๑๐) จะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ ๑๐๐.๘ กิโลแคลอรี/วัน

บุคลากรที่มาปฏิบัติงานและใช้บันไดขึ้น-ลง ๔ ชั้น (ชั้น ๑๑-Fitness/ตาดฟ้า) จะสามารถเผาผลาญพลังงานไปได้ ๑๓๔.๔ กิโลแคลอรี/วัน

๕.๖.๔ รายงานผลการจัดบริการสุขภาพนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ปีการศึกษา ๒๕๖๓) มีจำนวนนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์เข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา จำนวน ๒๑๒ คน (๕๗๓ ครั้ง) ส่วนใหญ่เข้ารับบริการที่โรงพยาบาลรามาริบัติ และโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ๔๙.๖% และสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๕๐.๔% ด้วยกลุ่มอาการแสดงหลัก ได้แก่ ๑) Factors influencing health status and contact with health services, ๒) Symptoms, signs and abnormal clinical and laboratory finding not elsewhere classified, ๓) Disease of the genitourinary system, ๔) Injury, poisoning and certain other consequences of external causes

๕.๖.๕ แนวทางการเข้าถึงวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน หรือฉีดวัคซีนยังไม่ครบ

เนื่องด้วยยังมีนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลบางส่วนที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อย่างทั่วถึง กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเสนอแนวทางการเข้าถึงวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

กรณีที่ ๑ สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน นักศึกษาสามารถติดต่อประสานงานโรงพยาบาลใกล้บ้านได้โดยตรง หรือนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ศาลายา สามารถลงทะเบียนได้ที่ website ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก https://www.gj.mahidol.ac.th/main/pr_covid/ สำหรับนักศึกษาต่างชาติให้ walk in ไปที่ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกเพื่อ gen เลข ๑๓ หลัก หรือติดตามข้อมูลข่าวสารและแจ้งความประสงค์การรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ที่เพจ MU Health

กรณีที่ ๒ สำหรับนักศึกษาที่เคยฉีดวัคซีน ๑ เข็ม ต้องการได้รับการฉีดวัคซีนเข็ม ๒ หรือต้องการได้รับเข็ม Booster นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ที่ website ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก https://www.gj.mahidol.ac.th/main/pr_covid/ สำหรับนักศึกษาต่างชาติให้โทรสอบถามได้ที่ ๐-๒๘๔๙ ๖๖๐๐ ต่อ ๑๐๕๙-๖๐ คลินิกสร้างเสริมสุขภาพ

กรณีที่ ๓ สำหรับนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า ๑๘ และยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ที่ shorturl.at/stCP8

๕.๖.๖ แผนการดำเนินโครงการ Mahidol HIDEF

ตามทีมงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ดำเนินโครงการ Mahidol HIDEF เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน ซึ่งจะนำไปสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และวัฒนธรรมองค์กรของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดเป็นกิจกรรมหลัก ๕ ด้าน ในหลักเกณฑ์การเข้า

ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานบริหารการศึกษาศึกษาฯ ได้จัดทำแผนงานโครงการเพื่อตอบสนองกิจกรรมหลัก ๕ ด้าน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๗ ความคืบหน้าการดำเนินงานสนับสนุนนักศึกษาฝึกงานในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนเข้ารับการฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นชอบให้มีการสนับสนุนนักศึกษาฝึกงานในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๒ รูปแบบ คือ ๑) การตรวจแบบ RT-PCR ราคาตรวจ ๑,๕๒๐ บาท และ ๒) การตรวจแบบ ATK ราคาตรวจ ๔๗๐ บาท ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผศ.พิจิตรพงษ์ สุนทรพิพิธ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม