

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	รศ. เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	อ. กรวรรณ	ยอดไม้	รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๖.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| ๑. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๒. อ. ธนภฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๓. อ. พีรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

ขอแสดงความยินดีกับ นางกรรณิการ์ บรรเทงจิตร ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้เชิญ นางกรรณิการ์ บันเทงจิตร แนะนำตัวกับที่ประชุมฯ

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชราพร เกิดมงคล แจ้งว่า สภาอาจารย์คณะฯ ได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของคณะฯ จาก ๒ สาขา จำนวน ๓ คน คือ

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑) รศ.สุนีย์ ละกำป็น | สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| ๒) รศ.สรวิศ อภรณ์ | สาขารับใช้สังคม |
| ๓) ศ.ฉัตรสุมล พฤติภิญโญ | สาขารับใช้สังคม |

โดยสภาอาจารย์คณะฯ ได้พิจารณาส่งชื่อ รศ.สรวิศ อภรณ์ เป็นตัวแทนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการคัดเลือก อาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๔

รศ.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์ แจ้งขอให้ประธานสภาอาจารย์คณะฯ ทบทวนเรื่องการเสนอชื่อตามข้อทักท้วงที่ได้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการสภาอาจารย์คณะฯ ประธานสภาอาจารย์คณะฯ รับทราบและจะขอนำไปถอดบทเรียนในการดำเนินการครั้งต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย อาจารย์ ดร.ธวัช เพชรไทย หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น อาจารย์ ดร.ธวัช เพชรไทย จะครบวาระดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาที่จะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสองและวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวน ไม่เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกิน กึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. เพ็ญฟ้า อุตราชต์กิจ เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๒. รศ. โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ ขอแก้ไขเกรดนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ขอแก้ไขเกรดรายวิชา สศบส ๒๐๑ การบริหารงานสาธารณสุข ๑ จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ให้แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๑ คน คือ นางสาวธัญญา ว่องไวย ตระการ รหัสประจำตัว ๖๒๐๘๑๙๑ โดยมี ผศ. พีระ ครีกกรีนจิตร เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา เนื่องจาก มีข้อผิดพลาดจากการคัดลอกคะแนน จากการคำนวณด้วยสูตรลงตารางเพื่อรวมคะแนน เป็นเหตุให้การตัดสินผลการ

เรียนเป็นเกรดตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่ถูกต้องด้วย จึงแจ้งขอแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา รายดังกล่าว จากเดิม B เป็น B+

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแก้ไขเกรด รายวิชา สศบส ๒๐๑ การบริหารงานสาธารณสุข ๑ ของ นางสาวธัญญา ว่องไวตระการ จากเดิม B เป็น B+

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ อว ๗๘/ว.๓๕๗๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและ
ลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น ซึ่งได้มีข้าราชการแสดงความจำนงในการเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ราย คือ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ข้าราชการ สังกัดภาควิชาโภชนวิทยา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ ให้ คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมรรถนะ คุณลักษณะ
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำการประเมิน
ข้าราชการ ในรายของ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอ
เสนอ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

๑. คณบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๓. หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๔. รักษาการเลขานุการคณะ	เลขานุการ
๕. นายวรวิทย์ ตรีซัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพฯ ตามที่
เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข) (หลักสูตร
นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาจุลชีววิทยา ได้เสนอขอปรับปรุง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๐ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ คือ ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้
สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ๑) รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมี

หน้าที่ในการสอน และควบคุมวิทยานิพนธ์นักศึกษาในหลักสูตรฯ ๒) ผศ.ชญาภรณ์ ศรัณพฤติ เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ โดยมีหน้าที่บริหารหลักสูตรฯ สอน และควบคุมวิทยานิพนธ์นักศึกษาในหลักสูตรฯ

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอเพิ่มรายชื่ออาจารย์ ดังนี้

- ๑). อ.พีรยา เอกจริยาวัฒน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) อ.ชนม์ชนก เมืองนาโพธิ์ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงย่อหลักสูตรฯ ปร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข)

(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. (บริหารสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ คือมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากบุคลากรของหลักสูตรเกษียณอายุราชการ รวมทั้งหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ประชุมภาควิชา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. (บริหารสาธารณสุข)

(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงหน่วยกิต แต่ใช้รหัสวิชาซ้ำกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ และกองบริหารการศึกษา แจ้งว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบคลังข้อมูลได้ เนื่องจากรหัสรายวิชาซ้ำซ้อนกัน และไม่สามารถแยกข้อมูลของปี ที่นักศึกษาลงทะเบียนได้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ หลักสูตรฯ จึงขอปรับปรุงรหัสวิชา และปรับปรุงการเขียนหน่วยกิตในวงเล็บให้ถูกต้อง จำนวน ๕ รายวิชา โดยเริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
ปรับปรุงรหัสวิชา จำนวน ๔ รายวิชา และปรับปรุงการเขียนหน่วยกิตในวงเล็บให้ถูกต้อง จำนวน ๒ รายวิชา
ภาคการศึกษาที่ ๑

เดิม			ปรับปรุง		
สศอช ๔๐๑	วิจัยในงานอนามัยชุมชน	๒(๒-๐-๔)	สศอช ๔๓๖	วิจัยในงานอนามัยชุมชน	๒(๒-๐-๔)
PHCH 401	Research Methods in Community Health		PHCH 436	Research Methods in Community Health	

ภาคการศึกษาที่ ๒

เดิม			ปรับปรุง		
สศอช ๔๐๔	โครงการวิจัยในงานอนามัยชุมชน	๓(๐-๖-๔)	สศอช ๔๓๗	โครงการวิจัยในงานอนามัยชุมชน	๓(๐-๙-๓)
PHCH 404	Research Project in Community Health		PHCH 437	Research Project in Community Health	
สศสช๔๒๒	สุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	๒(๑-๒-๓)	สศสช๔๖๓	สุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพในชุมชน	๒(๑-๒-๓)
PHHE 422	Community Health Education and Health Promotion		PHHE 463	Community Health Education and Health Promotion	
สศอช ๔๒๙	การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน	๓(๐-๑๒-๖)	สศอช ๔๘๐	การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน	๓(๐-๑๒-๔)
PHCH429	Practicum in Community Health System Development		PHCH 480	Practicum in Community Health System Development	

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงรหัสวิชา จำนวน ๑ รายวิชา
ภาคการศึกษาที่ ๑

เดิม			ปรับปรุง		
สศอช ๔๓๙	วิศวกรรมควบคุมมลพิษอากาศ	๓(๓-๐-๖)	สศอช ๔๖๐	วิศวกรรมควบคุมมลพิษอากาศ	๓(๓-๐-๖)
PHOH 439	Air Pollution Control Engineering		PHOH 460	Air Pollution Control Engineering	

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเวียนขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงย่อยหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอเสนอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ สารการปรับปรุงหลักสูตร คือ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัยต่อสถานการณ์ทางด้านโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุขซึ่งมีความสำคัญส่งผลให้เกิดวิถีการใช้ชีวิตแบบ New Normal โดยหลักสูตรฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกัน รายละเอียดดังนี้

๑. ปรับปรุงปรัชญาความสำคัญของหลักสูตรวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
๒. ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. ปรับปรุงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
 - เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๗ รายวิชา
 - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๑๗ รายวิชา
 - ยกเลิกการเรียน จำนวน ๖ รายวิชา

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา (วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รศ.พัชราณี ภวัตกุล แจ้งว่าข้อความ “ Core Values ของมหาวิทยาลัยมหิดล ” ในเอกสารหลักสูตรขาดตัว “L”

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า ด้วยเกิดจากความผิดพลาดจากการพิมพ์เอกสาร ซึ่งตาม มคอ.๒ มี Core Values ครบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด
ทางการสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รองคณบดีฝ่าย
คุณภาพการศึกษาตรวจสอบรายละเอียดก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอเสนอปรับปรุง
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ สาร
การปรับปรุงหลักสูตร คือ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องตามกรอบ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ปรับลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จาก ๓๙ หน่วยกิต เป็น ๓๖ หน่วยกิต
 ๒. เพิ่มแผนการเรียน แผน ก แบบ ก๒ สำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
(ภาคพิเศษ)
 ๓. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา สศคร ๕๐๑ สถานการณ์ด้านสุขภาพปัจจุบันและแนวโน้ม
เพื่อให้ลดจำนวนรายวิชาปรับพื้นฐาน แต่ยังคงมีเนื้อหาการเรียนที่ควรปรับพื้นฐานครบถ้วน
 ๔. ปรับลดหน่วยกิต สศคร ๖๖๙ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ ลดจำนวน
หน่วยกิต จาก ๓ หน่วยกิต เหลือ ๒ หน่วยกิต
 ๕. ปรับลดหน่วยกิต สศคร ๗๐๑ การพัฒนาทักษะด้านสาธารณสุขและภาวะผู้นำ ลดจำนวน
หน่วยกิต จาก ๓ หน่วยกิต เหลือ ๒ หน่วยกิต
 ๖. เปิดรายวิชาแกนใหม่ ได้แก่ สศคร ๗๒๑ ชีวสถิติในงานสาธารณสุข จำนวน ๓(๒-๒-๕)
หน่วยกิต โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับโมเดลสถิติขั้นสูง ที่จะสามารถอ่านงานตีพิมพ์ด้านวิชาการ
และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงเพื่อการวิจัย และเป็นพื้นฐานในการทำโมเดลพยากรณ์
การเกิดโรคได้
 ๗. เปิดวิชาเลือกใหม่ได้แก่ สศคร ๗๒๒ สาธารณสุขโลก จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต เพื่อเป็น
รายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้สาธารณสุขประเด็นใหม่ที่เกิดขึ้นโดยเรียนรู้จาก
สถานการณ์สาธารณสุขในประเทศต่างๆ รวมถึงการสนับสนุนนโยบายเกี่ยวกับสาธารณสุข
โลกเพื่อควบคุมปัญหาสาธารณสุข
 ๘. ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเกษียณอายุงาน
- อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้
- ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา (วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน

๒๕๖๔

- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. The curriculum is revised to update the course to be well applied for the current world situation

๒. The curriculum is revised to be in accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education B.E. 2558 and ASEAN university network quality assurance.

๓. The curriculum is revised to improve overall teaching and learning methods to efficiently equip knowledge, skills and mindset of learner to better serve the future public health situation.

๔. The details of the revision

๔.๑ The objectives and program learning outcomes have been revised.

๔.๒ Revised program in charge and committee by deleting retired faculty member

๔.๓ Budget of the Plan

Plan A (2)

Plan B

๔.๔ The structure of courses

- New courses 8 course
- Revised course description 11 courses
- Cancelled courses/Stop offering course 14 courses

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง/การวิพากษ์หลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาคั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปรับปรุงหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้มีการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดังกล่าว อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด และจะต้อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ซึ่งงานแผนและพัฒนาองค์กร ได้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๓ ต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น จึงขอเสนอ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะ (PA) ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เพื่อทราบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ
๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (PA) กับคณะ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด (ไม่ได้ตั้งค่าเป้าหมายจำนวน ๒ ตัวชี้วัด) คงเหลือตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผล จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ของภาควิชาที่มีภาพรวมผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่เกือบบรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานระหว่างร้อยละ ๗๐-๘๙ ทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐
๓. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งหมด ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๐

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ด้วยเอกสารประกอบการประชุมมีข้อมูลคลาดเคลื่อน เนื่องจากมีการ พัฒนาการทำงานใหม่ระหว่างงานแผนฯ และงานวิจัยฯ ต่อไปทางงานแผนฯ จะกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วจะส่ง

ไปยังภาคีวิชาตรวจสอบ นอกจากนี้จะได้ทำความเข้าใจเรื่องคำนิยามตัวชี้วัดให้รุกรการภาคีวิชาทราบด้วย จึงขอรับไปปรับและแจ้งข้อมูลในไตรมาสที่ ๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการการทำงานระหว่างงานแผนฯ และงานวิจัยฯ ขอให้ปรับแบบฟอร์ม เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากภาคีวิชาวิเคราะห์ให้ตรงตามความต้องการของแต่ละงาน จะได้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ งานแผนและพัฒนาองค์กร ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	พฤษภาคม (คน)	มิถุนายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๑๐	๑,๒๕๑	+ ๔๑
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๒๗๓ คน (ร้อยละ ๑๗.๙๑)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ ๑๕๕ คน เนื่องจาก

- (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๙ คน, ป.ตรี - คน
- (๒) มินศ.ลาออก/ พ้นสภาพ จำนวน ๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๑ คน (ลาออก - หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์))
- (๓) มินศ. เข้าใหม่/ ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๕๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๖ คน, ป.โท ๔๕ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนเมษายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	จำนวน
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คณฯ จึงได้งดออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ)	๒๓,๐๐๐	๔,๖๕๙	๒๐.๒๖	๔,๐๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๓,๒๑๓	๘๒.๓๘	๓๐๐	๔๒๙	๑๔๓

๔.๑.๔ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๘๕,๒๐๔,๕๖๐.๖๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๐๐,๓๘๐,๗๕๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๘

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔,๘๒๔,๘๑๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล

- เสนอข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายสัปดาห์ ณ สถานการณ์ปัจจุบันผ่าน social media – Facebook fanpage U2T Mahidol - ตำบลสูงเนิน

- สรุปผลข้อมูลที่ทำให้การเก็บลงเว็บไซต์ Community data ณ พื้นที่ชุมชน/ หมู่บ้าน ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- ร่วมกิจกรรม U2T Photo A Week “ภารกิจที่ ๔ "ของดีประจำตำบล"” กับ U2T Community data โดยของดีประจำตำบลสูงเนิน คือ ๑. ผ้าเยี่ยงนางดำ ผ้าทอลายโบราณแห่งลุ่มน้ำลำตะคองเอกลักษณ์ของชาวตำบลสูงเนิน ๒. ศาลเจ้าพ่อสูงเนิน Sung Noen Shrine

- ร่วมเรียนการพัฒนาเว็บไซต์กับ ผศ.เสริมพันธุ์ นิตยัณรา ด้วย Adobe dreamweaver

- ออกแบบป้ายการเรียนรู้พรรณผัก ผลไม้ สมุนไพร การบำรุงดินและการทำปุ๋ย เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ณ แปลงสาธิต ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน

- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินทักษะฯ การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นพาสเจอร์ไรส์

๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- กิจกรรมการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ ครั้งที่ ๒: การอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตน้ำผลไม้พื้นเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชนในตำบลสูงเนิน กิจกรรมการอบรมมีดังนี้

- ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์บริเวณศูนย์สาธิต ณ และศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า นครราชสีมา โดยการนำผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของโครงการไปจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการขาย ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

- พัฒนาศูนย์สาธิต ณ ศูนย์วิจัยฯ การสร้างซุ้มสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากศูนย์สาธิตและการปรับปรุงดูแลแปลงสาธิตภายในศูนย์วิจัยฯ และสร้างภูมิทัศน์ให้ผู้เข้าชมออกกำลังกายภายในศูนย์วิจัยฯ ได้มีความสนใจในพืชผักเพื่อสุขภาพต่าง ๆ และเกิดการซื้อขายทำให้เกิดรายได้ในการให้เจ้าหน้าที่ U2T

- ติดตามและหนุนเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพจากการสานตะกร้า การปลูกผัก และการทำน้ำผลไม้พื้นบ้านเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ ในแต่ละศูนย์การเรียนรู้ผ่านทางโทรศัพท์

- ประชุม วางแผน ระดมความคิดรวบรวมข้อมูล และสรุปแผนการตลาดน้ำผลไม้พื้นบ้านเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ ตะกร้าสาน และ ผัก เพื่อเป็นการหนุนเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

- ปรึกษาแผนการตลาดผลไม้พื้นบ้านเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ ตะกร้าสาน และ ผัก ร่วมกับคุณณัฐวุฒิ กิตติพิบูลธนากร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการตลาดต่อไป

๓) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาด COVID-19

- ออกแบบทำป้ายจุดคัดกรอง และป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID-19 และป้ายความรู้รอบศูนย์วิจัยฯ เกี่ยวกับโรค COVID-19 และโรค NCDs

- อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ : การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ถ่ายทอดการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยยึดหลักตามมาตรการ DMHTTA สาธิตการสวมและถอดหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง และสาธิตการล้างมือ ๗ ขั้นตอน

๔) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T ปัจจุบันมีผู้ถูกจ้างงานสำเร็จการอบรมตามข้อกำหนด ได้แก่ Financial Literacy จำนวน ๒๐ คน และเรียนจบทุกหลักสูตรแล้วทุกคน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยภาพรวมมหาวิทยาลัยไม่ต้องการให้คณะเกี่ยวข้องกับกัญชา แต่ด้วยทางพื้นที่ยืนยันที่จะดำเนินการ จึงได้เสนอโครงการไปยังมหาวิทยาลัย โดยการใช้พื้นฐานคณะรอบรู้สุขภาพ และเป็นการขับเคลื่อนชุมชนให้เกิดการใช้ประโยชน์เพื่อไปสู่ Sustainable Development/ Peachful Community จึงขอปรับบทบาทใหม่ และ U2T จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านสาธารณสุขตามแนวคิดใหม่ Balancing Public Health และไปสู่ SDG เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ/ หัวหน้างาน วิเคราะห์และประเมิน พร้อมทั้งวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ โดยขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการและรายการผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณบดี ได้มีการประชุมพิจารณาเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และได้มอบหมายให้หัวหน้างานนำไปปรับตามที่ประชุมเสนอแนะ และหากงานใดมีระดับความเสี่ยงที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ – ปานกลาง ให้หัวหน้างานจัดทำเป็นแผนการควบคุม

ภาย และจะนำร่างแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๕ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะนำส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

รองคณบดี แจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ กำหนดรายงานผลการตรวจประเมินฯ ในวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบ Online ประธานตรวจประเมิน คือ รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร.ต. (จุลชีวินวิทยาสาธารณสุข)

(หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากภาควิชาจุลชีวินวิทยา ได้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีวินวิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่ง รศ.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ อนึ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เห็นชอบในหลักการการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยคณบดีลงนามแต่งตั้งและบริหารจัดการภายในคณะฯ ต่อมา รศ.มณี ชะนะมา ที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ผ่านการอบรมสำหรับประธานหลักสูตร ทั้ง ๓ หัวข้อที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว และรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่เสนอในครั้งนี้ได้สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตรจึงมีความประสงค์จะเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ดังนั้น จึงได้เสนอขออนุญาตประธานคณะกรรมการประจำคณะฯ ขอเวียเนเอกสารและเหตุผลจำเป็นในการเสนอรายชื่อคำสั่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาไปที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดทราบแล้วนั้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่าตำแหน่งหัวหน้าภาควิชามีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาอยู่แล้ว หรือใช้ชื่อน่าจะเหมาะสมกว่า

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่าตามข้อตกลงของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะไม่จำเป็นต้องใส่ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข) (หลักสูตรนานาชาติ) โดยปรับจากชื่อหัวหน้าภาควิชา เป็นชื่อ ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ และเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๖ การปรับตัวรับมือวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รศ.พัชรพร เกิดมงคล แจ้งว่าจากการประชุมสภาอาจารย์คณะ บุคลากรสายสนับสนุนได้เสนอให้คณะมีระบบแจ้งสถานการณ์ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากรคณะที่ติดเชื้อ โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อ และคณะฯ มีการสื่อสารมาตรการอย่างไร กรณีบุคลากรคณะติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งว่า ปัจจุบันคณะมีระบบการรายงานบุคลากรคณะฯ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน /เลขานุการคณะฯ หรือรองคณบดี แจ้งไปยังคณบดี เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งจะมีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ทำหน้าที่สอบสวนโรค และหาแนวทางแก้ไขให้เข้าถึงการรักษา รองคณบดี ทำหน้าที่ดูแลพื้นที่ในการทำความสะอาด จึงขอให้ทบทวนการรายงานในสภายดีบอด คณะฯ อาจจะต้องมีการทบทวนระบบการรายงานการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของบุคลากร ทำ Flow chart ลำดับความเสี่ยงของบุคลากร เพื่อการสื่อสารให้ประชาคมรับทราบโดยไม่กระทบสิทธิของผู้ติดเชื้อฯ

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ตามกฎหมายของ พ.ร.บ.การควบคุมป้องกันโรค ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานเท่านั้นที่จะสามารถเปิดเผยชื่อได้ กรณีเปิดเผยชื่อต้องมีการร้องขอให้เปิดเผยชื่อนอกจากนี้ผู้ที่ติดเชื้อเปิดเผยเอง จากที่ได้ทำหน้าที่สอบสวนโรคกรณีที่มีความเสี่ยง และเกิดกลุ่มคนที่มีความเสี่ยงสูง ทางคณะหาทางที่จะคัดกรองให้เกิดความมั่นใจว่าไม่ติดเชื้อ

ประธานฯ แจ้งว่า คณะอาจจะมีแนวทางรายงานโดยมีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ทำ Flow chart การเฝ้าระวัง การกักตัว การให้การรักษา ของผู้เสี่ยงสูงและเสี่ยงต่ำ ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

- ๑) ให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ทำ Flow chart
- ๒) เน้นการสื่อสารและเข้มงวดบุคลากรในการรายงานการติดเชื้อฯ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน หรือกรณีมีความเสี่ยงสูงให้รายงานคณบดี
- ๓) กรณีเมื่อมีบุคลากรติดเชื้อฯ หรือมีความเสี่ยงสูง แจ้งไลน์ โดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อ

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า จะดำเนินการ (ร่าง) Flow chart การดำเนินการตามแบบแผนผัง BCM กรณีฉุกเฉิน เช่น กรณีติดเชื้อฯ และกรณีมีความเสี่ยงสูง และจะเวียนแจ้งในกลุ่มไลน์คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เพื่อแจ้งในกลุ่มไลน์ We are PHMU ซึ่งจะ (ร่าง) Flow chart บุคลากร และ (ร่าง) Flow chart นักศึกษาให้พิจารณาพร้อมกัน

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ สรุปรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล เยี่ยมสำนักงาน (Council Visit) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ – ๑๑.๑๕ น. ผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

๑) เป้าหมายที่คณะฯ คาดหวังว่าจะดำเนินการเพิ่มเติมในอีก ๒ ปีข้างหน้าคือ

(๑) การพัฒนา Flexi Education หลักสูตร MD MPH ออนไลน์ (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

(๒) การพัฒนาศูนย์บริหารจัดการสร้างสุขภาพและควบคุมโรคในชุมชนเขตพญาไท ราชเทวี ร่วมกับย่านนวัตกรรมโยธี (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

(๓) การพัฒนาโครงสร้างวิจัยที่เป็น Frontier and Digital Public Health (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔)

(๔) การพัฒนาต่อยอดศูนย์วิจัยสูงเนินฯ Health Literate and Healthy District สู่การเป็น Balancing Public Health (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

(๕) การพัฒนาศูนย์วิจัยฝึกอบรมนานาชาติที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ด้าน Megacity Health and Global Health (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

(๖) การเพิ่มรายได้ด้วยการจัดบริการวิชาการสร้างสุขภาพแรงงานนอกระบบ และกลุ่มพระสงฆ์ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

(๗) การเพิ่มจำนวนนวัตกรรมและนวัตกรรม ด้านสาธารณสุข และสร้างประโยชน์เชิงพาณิชย์เพิ่มร้อยละ ๑๐ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

(๘) การพัฒนานักศึกษาให้ได้คุณภาพเพื่อเป็นบัณฑิตพร้อมใช้และผ่าน MUHIDEF (Health Literacy, English) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

๒) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุม

(๑) ชื่นชมแนวทางการดำเนินงานทั้งในระดับพื้นที่และการสร้างความร่วมมือระดับนานาชาติ จากสถานการณ์ COVID-19 คณะได้จัดทำ โครงการที่ขึ้นนำสังคมและร่วมมือกับทุกภาคส่วนด้านสาธารณสุขในการป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

(๒) เสนอคณะจัดทำ Clip Video เพื่อเผยแพร่สร้างความรอบรู้สุขภาพ (Health Literacy) ในการกักตัวที่บ้าน เพื่อป้องกันการระบาดของโควิด

(๓) ชื่นชมการพัฒนานวัตกรรมเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และสามารถสร้างรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา

(๔) มหาวิทยาลัยมหิดล สนับสนุนคณะในการทำงานกับชุมชน การทำงานเชิงพื้นที่ Area Based Approach และการพัฒนาต่อยอดศูนย์วิจัยสูงเนินฯ

(๕) คณะตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ได้แก่ เป้าหมายที่ ๙ Industry innovation and infrastructure เป้าหมายที่ ๑๑ Sustainable cities and communities เป้าหมายที่ ๑๒ Responsible consumption and production และเป้าหมายที่ ๑๓ Climate action

(๖) เสนอการสร้าง Model สร้างเสริมสุขภาพที่มีความชัดเจนโดยใช้รูปแบบชุมชน Knowledge Management และ Digital โดยร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อสร้างให้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความโดดเด่นและแตกต่างในด้านสาธารณสุขและช่วยให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๕.๑.๒ การสรรหาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) กำหนดจัดมีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒) กำหนดสัมภาษณ์บุคลากรเพื่อประกอบการสรรหา ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ (๑) คณาจารย์ประจำ (ข้าราชการ พนักงานเงินอุดหนุน รวมทั้ง พนักงานส่วนงาน) ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบ ๑ ปีขึ้นไป (๒) บุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานเงินอุดหนุน รวมทั้งพนักงานส่วนงาน) ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานครบ ๕ ปีขึ้นไป

๔) คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ คำสั่งคณะฯ ที่ ๑๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมี รศ.พัชรพร เกิดมงคล ประธานสภาอาจารย์คณะฯ เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑.๓ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมมหาวิทยาลัย

๑) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีสาระสำคัญ เกี่ยวข้องกับ การจัดทำวารสาร ในประเด็นที่ว่า “ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ระดับชาติ ซึ่งวารสารวิชาการหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ บทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการ นั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน”

๒) โครงการจัดตั้งศูนย์บริหารบุคลากรชาวต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการสรรหา บรรจุ และ ดูแลชาวต่างประเทศ (Global Talents) สำนักงานอธิการบดี ข้อมูลปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรชาว ต่างประเทศ ในสายวิชาการ ๑๓๗ คน สายสนับสนุน ๑๒๖ คน รวมเป็น ๒๖๓ คน และ มหาวิทยาลัยมีแผนใน การดำเนินการสรรหา Global Talents ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑๐ คน ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี จำนวน ๑๒ คน และด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) มหาวิทยาลัยมีโครงการก๊าซเรือนกระจกองค์กร ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ โดยมีคณะ/ สถาบันที่ผ่านการรับรองในแต่ละปี ดังนี้

ปี ๒๕๖๐ คือ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ปี ๒๕๖๑ คือ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และ ICT

ปี ๒๕๖๒ คือ คณะทันตแพทยศาสตร์ และ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ปี ๒๕๖๓ คือ วิทยาลัยนานาชาติ และ หอสมุดและคลังความรู้

ในปี ๒๕๖๔ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม และบัณฑิตวิทยาลัย ได้ผ่านการรับรอง

๔) รายงานสถานการณ์ Covid-19 ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระลอกใหม่เดือนเมษายน ประจำปี วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ การเข้าเยี่ยมประเมินคณะ ตามเกณฑ์ “สถานศึกษาปลอดภัย” ปีที่ ๒ ภายหลังจากที่คณะฯ เข้าร่วมโครงการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับรางวัลเกียรติบัตรดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคุณสุนีย์ ยิ้มย่อง ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ (สรพ. ๕) และกรรมการจำนวน ๖ คน ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ พร้อมเดินสำรวจบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของคณะ ตามเกณฑ์การประเมิน เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ผ่านไปเป็นที่เรียบร้อย ภายหลังจากการเยี่ยมประเมินทาง สรพ. ๕ ได้ประสานงานมาเพื่อขอให้คณะฯ จัดส่งคลิปการสัมภาษณ์ผู้บริหารคณะฯ ให้ สรพ. ๕ เพื่อการนำไปใช้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาต่างๆ ของกระทรวง อว.ให้เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาปลอดภัยต่อไป ซึ่งงานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กรของคณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคลิปสัมภาษณ์ท่านคณบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้วและกำลังติดต่อเพื่อจัดส่งให้ สรพ. ๕ ต่อไป

๕.๒.๒ สืบเนื่องจากประกาศคณะฯ เรื่องแนวทางการใช้พื้นที่และการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรของภาควิชาปฏิบัติงานที่บ้านเป็นหลัก ดังนั้น จึงขอความกรุณาหัวหน้าภาควิชาช่วยดูแลความเรียบร้อยของภาควิชา โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยด้านไฟฟ้าเพื่อป้องกันอัคคีภัย และการรั่วไหลของน้ำประปาเพื่อลดการสูญเสีย รวมตลอดถึงการปิดห้องทำงานของภาควิชาให้มิดชิด

๕.๒.๓ งานปรับปรุงต่างๆ ของคณะฯ ได้หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) การใช้ระบบ e-Thesis Submission ซึ่งนักศึกษาจะส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่ผ่านระบบจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ e-Thesis Format โดยไฟล์วิทยานิพนธ์จะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร ทั้งนี้มีประเด็นเกี่ยวกับการหนังสือรับรองของประธานหลักสูตร ที่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมจึงขอความเห็นจากส่วนงานว่าประธานหลักสูตรควรมีบทบาทความรับผิดชอบในเรื่องนี้อย่างไร รายละเอียดหนังสือรับรองดังกล่าว ประกอบการประชุม

ทั้งนี้ได้แจ้งเรื่องนี้ให้ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ทราบ ผ่านทางไลน์กลุ่มแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้แสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๒) การจัดโครงการอบรมเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. มีผู้เข้าร่วมอบรมจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๑๗ คน (มากที่สุด) จากทั้งหมด ๑๘ ส่วนงาน รวมทั้งสิ้น ๙๔ คน

๓) กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๐๐-๑๑.๐๐ น. ในรูปแบบ online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๔) การจัดโครงการอบรมเรื่อง การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพใจ สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ -๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๒๘ คน

๕) บัณฑิตวิทยาลัย ประกาศการให้เงินยืม (Graduate Loan) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖) กำหนดการลงทะเบียนฯ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๔ กำหนดเปิด - ปิดภาคการศึกษา วันที่ ๙ สิงหาคม - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ออกไปอีก ๑ ปีการศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๘) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศเลื่อนการสอบภาษาอังกฤษทุกประเภท ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยนักศึกษาสามารถใช้การสอบ TOEFL iBT ซึ่งมีการสอบผ่านระบบออนไลน์

๙) กำหนดการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (GRID) online รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑๐) ขั้นตอนการขอลดหย่อนและยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาดูงานและฝึกภาคสนาม ในกรณีที่ต้องปรับการเรียนการสอนเนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑๑) โครงการอบรมให้ความรู้สำหรับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและเจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หัวข้อ “การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิต” เริ่มเปิดอบรมทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Mux (SPOC)

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงงานนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO) ได้รับการรับรองแล้ว ๑๙ หลักสูตร และอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร ปร.ต. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)

๔) การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการตรวจประเมินตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ใช้การตรวจแบบออนไลน์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ รายงานผลการผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- หลักสูตร วท.บ (สาธารณสุขศาสตร์) รหัส ๖๓ สอบผ่าน ๑ คน (๐.๘%)
- หลักสูตร วท.บ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รหัส ๖๓ สอบผ่าน ๑ คน (๒.๑%)

๕.๔.๒ รายงานสถานการณ์ COVID-19 ในกลุ่มนักศึกษา ในช่วงระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งจากนักศึกษาติด COVID-19 จำนวน ๔ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ กำหนดจัดกิจกรรม เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง “Data Science ในงานสาธารณสุข” โดย รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม และ ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ ภาควิชาชีวสถิติ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

๕.๕.๒ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ และผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings

๕.๕.๓ สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมออนไลน์โครงการอบรม "การเขียนหนังสือ/ตำรา อย่างไรให้ถูกลิขสิทธิ์" เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meetings เปิดรับลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/orra/MUPRESS/index.asp>

๕.๕.๔ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ(วช.) เชิญเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแถลงผลสำเร็จจากการวิจัยและนวัตกรรม NRCT Open House ๒๐๒๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ : <https://openhouse2021.nrct.go.th/> และรับชมถ่ายทอดผ่านช่องทาง Facebook LIVE รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๕ ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด MU-KPI ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๑๖ ห้อง ในจำนวนห้องทั้งหมด ๒๗ ห้อง (ร้อยละ ๕๙.๓) จึงรายชื่อห้องปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ประจำปี ๒๕๖๔ ของศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล (COSHEM) จำนวน ๘ ห้องปฏิบัติการ [รวมกับของเดิมที่มีห้องปฏิบัติการผ่านมาตรฐาน ESPReL แล้วจำนวน ๑๑ ห้อง] จะทำให้ได้ค่าตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ ๗๐.๔ (หรือ ๑๙ ห้องใน ๒๗ ห้อง) บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ในการนี้ทางคณะกรรมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL จะเข้าตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องปฏิบัติการทั้ง ๘ ห้อง มีดังนี้

ลำดับ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ภาควิชา / งาน
๑	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (๖๖๑๙)	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
๒	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (๒๔๐๙)	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
๓	ห้องปฏิบัติการ ๑ (๖๓๐๔, ๖๓๐๖, ๖๓๐๘)	วิศวกรรมสุขาภิบาล
๔	Natural Products From Microbes (๖๕๑๐/๔)	จุลชีววิทยา
๕	Microbiology (๑๗๐๖)	งานบริหารเครื่องมือกลาง
๖	Central Laboratory ๒ (๑๓๐๘)	งานบริหารเครื่องมือกลาง
๗	Central Laboratory ๓ (๑๓๐๙)	งานบริหารเครื่องมือกลาง
๘	Central Laboratory ๔ (๑๓๑๐)	งานบริหารเครื่องมือกลาง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เงินทุนคงเหลือยกมา ๑๙,๑๐๔,๗๑๑.๖๔ รายได้ ๒๕,๔๘๑,๓๓๐.๕๕ บาท รายจ่าย ๒๑,๕๗๙,๖๒๘.๔๘ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๓,๐๐๖,๔๑๓.๗๑ บาท

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๙ เดือน) รายได้ ๒๖๗,๙๗๔,๖๕๗.๔๓ บาท รายจ่าย ๒๔๔,๙๖๘,๒๔๓.๗๒ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๓,๐๐๖,๔๑๓.๗๑ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) งานบริหารสินทรัพย์ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ มีข้อสรุปดังนี้

- เห็นชอบให้ ศ.พรพิมล กองทิพย์ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้าพื้นที่อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๖ ห้อง ๑๖๑๒ ต่อเป็นระยะเวลา ๑ ปี ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- เห็นชอบให้ ร้านค้าสวัสดิการคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑๐ ร้าน เข้าพื้นที่กับคณะ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ในอัตราค่าเช่าเดิม เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และงานพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาร้านค้าทั้ง ๑๐ ร้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ร้านค้าสวัสดิการ และตลาดนัด ได้แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ดังนี้ ๑) ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ อาคาร ๒ ชั้น ๑ ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมรายปี จากเดิมชำระ ๑ งวด ขอเปลี่ยนเป็นผ่อนชำระ ๑๒ งวด และ ๒) ผู้ประกอบการตลาดนัดสาธารณสุข ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมรายปี จากเดิมชำระ ๑ งวด ขอเปลี่ยนเป็นผ่อนชำระ ๔ งวด ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ฯ เห็นว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ ทำให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีรายได้ลดลงเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการ และเป็นการลดความเสี่ยงต่อการที่ผู้เช่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัด อันเนื่องมาจากไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมรายปี ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ระลอกใหม่ได้ จึงมีมติเห็นชอบร่วมกันให้สามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมรายปีได้ แต่ทั้งนี้ให้งานพัสดุ และบริหารสินทรัพย์ จัดทำหนังสือหารือไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล ถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ผู้เช่าสามารถการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑-๓

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔) พบว่าในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement URL : <https://social-engagement.mahidol.ac.th> ได้บันทึกข้อมูล ๑๓ โครงการ ผ่านการรับรอง ๘ โครงการ ผ่านการคัดกรอง ๑ โครงการ ส่งคัดกรอง ๒ โครงการ และบันทึกฉบับร่าง ๒ โครงการ ขอให้ภาควิชาที่ยังบันทึกไม่ครบตามเป้าหมาย PA เร่งรัดการบันทึกด้วย

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาพและศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา : ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ได้จัด “การอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ : การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์” ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ พื้นที่รับประทานอาหาร อาคารสหวิทยาการฯ ศูนย์วิจัยฯ

๒) สืบเนื่องจากศูนย์วิจัยฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพอำเภอสูงเนิน และโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่สูงเนิน และเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความต่อเนื่อง ทางเจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่แปลงสาธิตเรียนรู้การปลูกพืชสมุนไพร โดยทำการปรับปรุงบำรุงและดูแลรักษา รวมถึงการขยายพันธุ์สมุนไพร และการออกแบบพื้นที่แปลงสาธิต เพื่อใช้สำหรับการสาธิตในด้านต่างๆ ของโครงการ

- การพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพอำเภอสูงเนิน : โดยการออกแบบพื้นที่แปลงสาธิตบริเวณ ฐานเสาธงแก่นั้น ได้ออกแบบเป็นส่วนสาธิตในรูปแบบของแปลงพืช ผัก สมุนไพร ออกเป็นส่วนๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- การพัฒนาศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่สูงเนิน : ดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ บริเวณทางเข้าและชั้น ๓ ของอาคารสหวิทยาการฯ

๓) ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระบาดระดับอำเภอ (ศปก.อ.) ประจำอำเภอสูงเนิน และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสูงเนิน เข้าดำเนินการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของห้องพักภายในอาคารสหวิทยาการฯ ที่ใช้สำหรับการกักกันตัวและเฝ้าระวังผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 โดยดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับห้องกักกันตัว จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ห้อง สำหรับรองรับผู้เข้ารับการกักกันตัว โดยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระบาดระดับอำเภอ จะเป็นผู้สนับสนุนในเรื่องอาหาร การบริการทางการแพทย์ การฆ่าเชื้อ รวมทั้งความปลอดภัยตามมาตรการ COVID-19 สำหรับผู้กักตัว

โดยในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางโรงพยาบาลสูงเนิน ได้นำผู้ป่วยเฝ้าระวัง เข้ามาที่กักกันตัว ณ สถานกักกันตัว (LQ) จำนวนทั้งสิ้น ๘ ราย ซึ่งเป็นผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลสูงเนินจนมีผลการรักษาที่ดีและพร้อมที่จะกลับบ้านเพื่อไปกักตัวที่บ้านตัวเองต่อไป

รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ สอบถามว่า ค่าใช้จ่ายค่าน้ำค่าไฟได้รับการสนับสนุนอย่างไร

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เดิมสถานกักกันตัว (LQ) ทางจังหวัดนครราชสีมาได้เบิกจ่ายให้ตามเกณฑ์ที่ได้รับจากรัฐบาล กรณีรอบที่ ๒ สถานกักกันตัว (LQ) ของอำเภอสูงเนิน อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย

จากรัฐบาล ต้องมีรูปแบบการจ่ายตามรูปแบบของรัฐบาล ทางศูนย์วิจัยฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าน้ำค่าไฟ ไม่คิดค่าสถานที่พัก ในการดูแลผู้ป่วยและอาหารเป็นหน้าที่ของหน่วยงานพื้นที่

๔) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นายสรวิศ เหล่านิล ปลัดอำเภอหัวหน้างานบริหารงานปกครองอำเภอสูงเนิน พร้อมด้วย นายพงษ์ศักดิ์ ดอกพวง, นายวิศวิชัย วงษ์ศรีเชียง ปลัดอำเภอสูงเนิน และ นายกิตติพงษ์ วัชรสันเทียะ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากกรมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสูงเนิน ดำเนินการเข้าสำรวจหอพักเรือนตะโก ศูนย์วิจัยฯ เพื่อใช้สำหรับการจัดการเป็นสถานที่กักกันตัว Local Quarantine :LQ] สำหรับผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยงสูงในตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด โดยขอความร่วมมือจากประชาชนที่เข้ามาออกกำลังกายในพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยขณะออกกำลังกาย ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ และได้งดการเปิดให้บริการพื้นที่ในการออกกำลังกาย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้เปิดให้บริการอีกครั้ง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยฯ และพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา	จำนวน (คน)
เช้า (๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐)	๑๖๖
เย็น (๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐)	๑๗๖

๖) กิจกรรมและการดำเนินงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยฯ และพื้นที่โดยรอบศูนย์วิจัยฯ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ... โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เวียนรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในส่วนงานต่างๆ และคณะได้รวบรวมจัดส่งข้อเสนอความเห็นแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล จะได้จัดให้มีการเสวนารับฟังความคิดเห็นอีกครั้ง ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่จะนำไปพิจารณาปรับ (ร่าง) ข้อบังคับ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ การจัดงานวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 คณะจะจัดพิธีวางพวงมาลาเป็นการภายในคณะเท่านั้น ซึ่งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะแจ้งรูปแบบและกำหนดการต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ การคัดเลือกผู้แทนสถาบันที่ดำรงตำแหน่ง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ “A 10-month cohort-based leadership development opportunity for deans and directors of schools or programs of public health” จัดโดย Academic Public Health Leadership Institute(AHLI) โดยให้ส่งชื่อภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า การคัดเลือกผู้แทนฯ ต้องเป็นตำแหน่งผู้บริหาร จึงขอให้ภาควิชาแจ้งรายชื่อและประชุมหารือในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้งานวิเทศสัมพันธ์รวบรวมเสนอรายชื่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การนับผลงานวิจัย PA ของภาควิชา

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า การรับเงินวิจัยโครงการ คือ จะได้รับเงินวิจัยโอนจากแหล่งทุนไปยังมหาวิทยาลัย และจากมหาวิทยาลัยมายังคณะฯ จะนับผลงานวิจัยเพื่อส่ง PA ตั้งแต่เมื่อไร ซึ่งระยะเวลาการโอนเงินจากมหาวิทยาลัยมายังคณะ บางโครงการใช้เวลาประมาณ ๒ – ๓ เดือน ทำให้เลยช่วงที่มีการนับผลงานวิจัย PA ภาควิชาไปแล้ว

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยเป็น PA คณะ ตัวเลขที่ได้รับเงินโอนโครงการจะนับตั้งแต่วันที่รับเงินเข้าคณะแล้ว ซึ่งการรายงาน PA ถ้ารายงานในไตรมาสปัจจุบันไม่ทัน จะนำไปรายงานในไตรมาสถัดไป หรือรวบรวมในรายปี

ผศ.สุคนธา ศิริ เสนอขอให้งานวิจัยฯ เพิ่มรายละเอียดการนับผลงาน PA ให้ชัดเจน ว่าสามารถส่งในไตรมาสต่อไปได้ เนื่องจากได้ส่ง PA ของภาควิชา และมีการ Top up ภาควิชาไปแล้ว ทำให้เงินรายได้ภาควิชาตกเกณฑ์ และบางครั้งเงินที่โอนมายังคณะฯ ช่วงปลายไตรมาสและไม่อยู่ในแผน ควรดำเนินการอย่างไร

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า กรณีที่เงินที่โอนมาจากมหาวิทยาลัยใกล้ช่วงปลายไตรมาส ๔ แล้ว และปิดปีงบประมาณ ถ้ามีหลักฐานว่าอยู่ระหว่างโอนเงินที่ชัดเจนอาจจะสามารถนับผลงาน PA ได้ และให้ภาควิชา หมายเหตุว่าอยู่ระหว่างการโอนเงิน ซึ่งจะขอหารือคณบดีในรายละเอียดการดำเนินการต่อไป

ประธานฯ แจ้งว่า ให้แจ้งประสานงานวิจัยฯ และงานการเงินฯ ให้นับผลงานวิจัย PA ของภาควิชา และหมายเหตุวันที่เงินจะโอนเข้ามายังคณะให้ชัดเจน

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม