

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	รศ. เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	รศ.พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รศ. มณีรัตน์ ธีระวิวัฒน์ หัวหน้าภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. รศ. ปัญญรัตน์ ลามวงศ์วัฒนา ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม

๒. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม

๓. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๖. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

6 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

7 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

8 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

9 ๑) แสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญส่ง ไช้เกษ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
10 สาขาวิชาสุขภาพิบาล ในโอกาสได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “มหิดลทยากร ศิษย์เก่าดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓” สมาคม
11 ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะมีพิธีมอบรางวัลเนื่องในโอกาสครบรอบ “๕๒ ปี วัน
12 พระราชทานนาม ๑๓๓ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล” ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14

15 **๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์**

16 รศ.พัชราพร เกิดมงคล ขอรื้อหรือการจัดงานแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่าง ของสภาคณาจารย์

17 แต่ ศ.สิริภา กิตติกุล ที่เลื่อนการจัดจากวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

18 ประธานฯ แจ้งว่า รอประกาศจากมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการเปิดส่วนงาน จึงขอเสนอให้เลื่อนไป
19 จัดในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓**

23 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมี
24 การแก้ไข ดังนี้

25 หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๓ ข้อความ “Visual classroom ต่อ IP Camera” แก้เป็น “การเรียนการสอน
26 ออนไลน์ โดยใช้กล้อง IP Camera”

27 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

2 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
3 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

4 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์
5 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
6 ๒๕๖๑ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตรคือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์
7 ประจำหลักสูตรใหม่ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยเพิ่ม
8 อาจารย์ที่สามารถสอนนักศึกษาตามหลักสูตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์หลัก
9 หรือร่วม และ/หรือเป็นผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงใน
10 ปัจจุบัน อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

11 ๑. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
12 ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

13 ๒. ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

14 ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง
15 ย่อยหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ประธานฯ เสนอว่า เนื่องด้วย รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ จะเกษียณอายุงานในปี ๒๕๖๔ จึง
17 เสนอให้ ผศ.ศรัณญา เบญจกุล เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทน เพื่อที่จะได้ไม่ต้องปรับปรุงย่อยหลักสูตรอีก
18 ครั้ง ขอให้รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ สอบถามไปยังหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณา ถ้าหลักสูตรฯ เห็นชอบให้
19 เปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแทนได้ตามที่เสนอ ให้งานบริหารการศึกษาฯ ดำเนินการเสนอหลักสูตรฯ
20 ต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยไม่ต้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

21 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาหลักสูตรฯ ที่นำเสนอแล้วมีมติให้ความเห็นชอบให้ในหลักการและ
22 นำเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและให้ดำเนินการเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป**

24
25 ๓.๒ พิจารณาการยกเลิกและแก้ไขข้อความในประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับ
26 “กองทุนพัฒนาการวิจัย และกองทุนการพัฒนางานบริการวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญของคณะ
27 สาธารณสุขศาสตร์”

28 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้เสนอ (ร่าง)ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
29 วิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ... ให้กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล
30 พิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอคณบดีลงนาม ทางกองกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ โดยมีข้อสังเกต
31 และข้อเสนอแนะ ตามหนังสืองานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย ที่ อว ๗๘.๐๑๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่
32 ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

1 “ร่างประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยฯ มีสาระสำคัญ
 2 เกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนพัฒนาการวิจัยฯ แต่เนื่องจากมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.
 3 ๒๕๕๐ กำหนดให้การจัดให้มีกองทุนและการบริหารจัดการกองทุนเพื่อกิจการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของ
 4 มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งตามข้อ ๙(๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
 5 ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การจ่ายเงินรายได้
 6 หรือผลประโยชน์จากกองทุนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัดตั้งขึ้น ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภา
 7 มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นการจัดให้มีกองทุนในกรณีนี้ จึงต้องผ่านการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย โดย
 8 จัดทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และเห็นควรให้คณะดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าว
 9 ต่อไป

10 ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
 11 และการบริหารจัดการกองทุน เป็นไปด้วยความถูกต้องจึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
 12 พิจารณาให้ความเห็นชอบยกเลิก และแก้ไขข้อความ ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๓ ฉบับดังนี้

13 ๑. ยกเลิกประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะ
 14 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

15 ๒. ยกเลิกข้อความ ในข้อ ๓ ของประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
 16 การจัดเก็บและจัดสรรค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่
 17 ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้
 18 ข้อความต่อไปนี้แทน

19 ข้อ ๓ ให้คณะจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยที่ได้จัดเก็บตามข้อ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์
 20 ดังนี้

- 21 (๑) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางคณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
 22 (๒) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิจัย ของคณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
 23 (๓) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาภาควิชาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย ในอัตราไม่
 24 น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐

25 ๓. ให้ยกเลิกข้อความ ในข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
 26 อัตราการจัดเก็บและจัดสรรค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำวิจัยและการบริการวิชาการของคณะสาธารณสุข
 27 ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

28 ๒.๒ จัดสรรเข้าบัญชีเงินรายได้คณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๑ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 29 (๑) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางคณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗
 30 (๒) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานบริการวิชาการตามพันธกิจและความเชี่ยวชาญ
 31 ของคณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

32 (๓) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ในอัตรา
 33 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

1 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 2 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามีมติเห็นชอบยกเลิกประกาศคณะ และแก้ไขข้อความในประกาศ
 3 ๒ ฉบับตามที่เสนอ และให้จัดทำเป็นประกาศฉบับใหม่เพื่อความสะดวกในการใช้อ้างอิง

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
 6 ๓.๓ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนพัฒนาการวิจัยของ
 7 บุคลากรสายวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

8 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๑๐/
 9 ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง ทุน
 10 สนับสนุนและพัฒนาการวิจัยจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ....โดยมีข้อสังเกตและ
 11 ข้อเสนอแนะ โดยสรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 แต่เนื่องจาก กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า การจัดตั้งกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะ
 13 สาธารณสุขศาสตร์จะต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา และจัดทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 14 ดังนั้นทางคณะ จึงได้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณายกเลิกกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะ และ
 15 เพื่อให้การพัฒนาการผลิตงานวิจัยของคณะ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายและ
 16 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสนับสนุนทุนให้บุคลากรสายวิชาการ ในการพัฒนา
 17 โครงการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติฝ่ายวิจัย จึง
 18 ขอนำเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนพัฒนาการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ
 19 คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ประธานฯ แจ้งว่า ตามนโยบายมหาวิทยาลัย PA มุ่งประเภท Q1 อาจารย์ใหม่ที่เข้ามาอยู่ระดับ
 21 เริ่มต้น จะอยู่ประเภท Q3 หรือ Q4 จำนวนมาก จึงได้จัดทำประกาศคณะฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจเพื่อไป Q2 และ Q1
 22 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยสรุปดังนี้

ข้อความในร่างประกาศฯ	มติที่ประชุมเสนอปรับแก้
ข้อ ๒ “ปรับข้อความ” การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ	การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ ๒.๑ จำนวนทุนและจำนวนเงิน คณะจะจัดสรรทุนจำนวน ๖ ทุน	ไม่ระบุจำนวนทุน
ข้อ ๓ ให้คณะจัดให้มีทุนอุดหนุนนักวิจัยในโครงการ ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mini MRC	ยกเลิกให้ทุนอุดหนุน ตามข้อ ๓
ข้อ ๕ ให้คณะจัดให้มีทุนอุดหนุนผู้ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการนานาชาติ ประเภท Q3 และ Q4	ยกเลิกให้ทุนอุดหนุน ประเภท Q3 และ Q4 และปรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ ประเภท Q2 จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท

ข้อความในร่างประกาศฯ	มติที่ประชุมเสนอปรับแก้
	<p>ข้อเสนอแนะอื่นๆ</p> <p>๑. ให้ทบทวนประกาศคณะฯ เรื่อง การสนับสนุนการตีพิมพ์ ประเภท Q1 และ Q2 เดิม ให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ ร่วมกับประกาศคณะฯ ที่เสนอในครั้งนี้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เสนอให้มีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาจัดสรรทุน กำหนดกรอบเวลาในการเสนอขอทุน - เสนอกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อจะได้จัดทำเป็นแผนงบประมาณประจำปีของคณะ <p>๓. ให้จัดทำประกาศคณะฯ เกี่ยวกับการสนับสนุนทุนวิจัย R2R สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนางานและเป็นการสร้างแรงจูงใจ</p>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

จากข้อเสนอของที่ประชุมให้มีการปรับแก้ไขและดำเนินการเพิ่มเติมนั้น ประธานฯ เสนอให้

ฝ่ายเลขานุการ นำประกาศคณะฯ ดังกล่าวไปทบทวนและปรับแก้ตามที่ที่ประชุมเสนอ และเสนอไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจร่างประกาศ จากนั้นให้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจโดยง่ายอย่างเร่งด่วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้ตามที่ประธานฯ เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ส่วนงานเสนอชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยจัดส่งเป็นเอกสาร “ลับ” ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการเสนอชื่อ ๔ ราย โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้รับผลคะแนนจากคณะกรรมการประจำคณะที่มีสิทธิเสนอชื่อ ผ่านทางระบบไลน์ส่วนตัว และเป็นผู้นับคะแนนความถี่แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้คะแนนความถี่สูงสุดเป็นเรื่องลับไปยังมหาวิทยาลัย โดย

1 ไม่บันทึกชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๔ ราย และผู้ได้รับการคัดเลือกให้เสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัย ใน
2 รายงานการประชุมครั้งนี้

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อเป็นเอกสารลับต่อไป**

4

5 ๓.๕ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ราย Associate Professor Dr. Masaharu
6 Kagawa

7 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ภาควิชาโภชนวิทยา มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง
8 อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ๑ ราย คือ Associate Professor Dr.Masaharu Kagawa จากหน่วยงาน
9 Institute of Nutrition Sciences, Kagawa Nutrition University ประเทศญี่ปุ่น ที่ได้ครบกำหนดวาระการ
10 ดำรงตำแหน่ง อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) วาระ ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงมีความประสงค์
11 เสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ต่อไปอีกมีวาระ ๒ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความร่วมมือ
12 ทางด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัยร่วมกัน รวมทั้งงานวิชาการด้านอื่นๆ ของ
13 ภาควิชาและคณะให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

14 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Associate Professor Dr. Masaharu Kagawa
15 เป็นตำแหน่งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) โดยมีวาระ ๒ ปี

16 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

17

18 ๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ราย Associate Professor Dr. James Rudge
19 และ Assistant Professor Dr. Macro Liverani

20 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ภาควิชาระบาดวิทยา มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง
21 อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ๒ ราย คือ (๑) Associate Professor Dr.James Rudge และ (๒) Assistant
22 Professor Dr.Macro Liverani จาก London School of Hygiene & Tropical Medicine ที่ครบกำหนด
23 วาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงมีความประสงค์เสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ
24 (Adjunct Staff) ทั้ง ๒ ราย ต่อไปอีกมีวาระ ๒ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อความร่วมมือทางด้านการเรียนการสอน
25 ได้แก่ การบรรยายพิเศษสำหรับนักศึกษาและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา
26 เอก

27 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง (๑) Professor Dr.James Rudge และ (๒)
28 Assistant Professor Dr.Macro Liverani เป็นตำแหน่งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) โดยมีวาระ ๒ ปี

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

30

31 ๓.๗ พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) Associate Professor Dr. Pranee
32 Liamputtong

33 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ภาควิชาระบาดวิทยา มีความประสงค์ขอแต่งตั้ง
34 Associate Professor Dr.Pranee Liamputtong จาก School of Health Sciences & Translational

1 Health Research Institute, Western Sydney University ประเทศออสเตรเลีย เป็นอาจารย์สมทบ
 2 (Adjunct Staff) มีวาระ ๒ ปี ปฏิบัติงานที่ภาควิชาาระบาดวิทยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือ
 3 ทางวิชาการระหว่างบุคลากร ในหลากหลายสาขาวิชาจากสถาบันต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายระดับสากล
 4 ซึ่ง Associate Professor Dr.Pranee Liamputtong เป็นนักวิชาการที่มีความสามารถ และมีศักยภาพด้าน
 5 Public Health ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียน การสอน การวิจัย
 6 และงานบริการวิชาการของภาควิชาฯ ต่อไป

7 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง Associate Professor Dr.Pranee Liamputtong
 8 เป็นตำแหน่งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) โดยมีวาระ ๒ ปี

9 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

10

11 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

12 ๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

13 ๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระดับคณะ

14 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับ

15 มหาวิทยาลัยมหิดล และได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

16 งบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ราย

17 ไตรมาสต่อมหาวิทยาลัย โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

18 ประจำปีคณะ (ตามหนังสือกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง

19 การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

20 ไตรมาส ๑) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน

22 (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียด

23 ตามที่เสนอแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยมหิดล ต่อไป

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 ๔.๑.๒ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตาม
 27 การใช้จ่ายงบประมาณ

28 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ

29 และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco

30 Webex Meeting ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาโครงการงานประจำ จำนวน ๑๑๖ โครงการ และโครงการ

31 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๖ โครงการ แต่เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะ

32 กรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนะ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน ทบทวนรายละเอียดของโครงการงานประจำ และโครงการ

33 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ พร้อมส่งแบบเสนอโครงการ โดยมอบหมายให้งานแผนและพัฒนาองค์กร จัดทำ

1 รายละเอียดสรุปโครงการของแต่ละภาควิชา/ หน่วยงาน ส่งกลับไปให้ภาควิชา/หน่วยงานทบทวนและจัดทำ
 2 รายละเอียดโครงการให้ครบถ้วนอีกครั้ง และให้ส่งกลับงานแผนฯ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อ
 3 รวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5

6 ๔.๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 7 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ ส่วนงานรายงานผล
 8 การปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือน งานแผนและพัฒนาองค์กร จึงได้
 9 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 10 ประชุม โดยสรุปผลผลิตที่สำคัญดังนี้

11 ๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

12 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	พฤศจิกายน (คน)	ธันวาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๓๒๘	๑,๓๓๗	+ ๙
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑๙๖ คน (ร้อยละ ๑๒.๒๗)	

13

14 หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก

15 (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๘ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน, ป.โท ๖ คน, ป.ตรี - คน

16 (๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๕ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๕ คน (พ้นสภาพ :

17 หลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด ๒ คน, หลักสูตร

18 พย.ม.การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ปกติ) ๑ คน, พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (พิเศษ)

19 ๑ คน และหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคพิเศษ) วิชาเอกการพัฒนาระบบสุขภาพ

20 ชุมชน ๑ คน), ป.ตรี - คน

21 (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๒๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๓ คน (คืนสภาพ ๑ คน),

22 ป.โท ๑๙ คน (คืนสภาพ ๕ คน), ป.ตรี - คน

23

24 ๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

25 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

26 เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

	รวมทั้งปี	เดือนธันวาคม

รายการ/หน่วยนับ	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (คณะสาธารณสุขศาสตร์ใช้บริการตรวจ วิเคราะห์โลหิตจากหน่วยงานภายนอก)	๒๓,๐๐๐	๙๓๘	๔.๐๘	๖๐๐	๕๔๒	๙๐.๓๓
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๑,๑๘๔	๓๐.๓๖	๕๐๐	๓๖๗	๗๓.๔

1
2 **ที่ประชุม : รับทราบ**

3
4 **๔.๑.๔ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

5 ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑
6 ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งวดแรก) และเงินรายได้ส่วนงาน รวมเป็นเงิน
7 จำนวน ๒๓๖,๐๗๖,๒๒๔.๘๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

8 ๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๘๖,๘๒๙,๐๘๐.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ
9 ๓๖.๗๘

10 ๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔๙,๒๔๗,๑๔๔.๐๑ บาท
11 คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒๒

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13
14 **๔.๒ รายงานการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล**

15 **๑ มหาวิทยาลัย) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา**

16 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า คณะได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการ
17 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล
18 แบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดย
19 คณะ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ตำบล คือตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
20 โดย รศ.ทัศนีย์ ศีลาวรรณ เป็นหัวหน้าโครงการฯ มีวัตถุประสงค์

21 ๑. เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น
22 System Integrator

23 ๒. เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟู
24 เศรษฐกิจชุมชน

25 ๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน

๑. เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) การดำเนิน
 ๒. โครงการฯ กำหนดให้มีการจ้างงาน จำนวน ๒๐ อัตรา ประกอบด้วยนักศึกษา จำนวน ๕ อัตราบัณฑิตจบใหม่
 ๓. จำนวน ๑๐ อัตรา และประชาชน จำนวน ๕ อัตรา เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความ
 ๔. ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน ผู้รับจ้างงานจะต้องเข้าอบรม ในหลักสูตรที่
 ๕. สบอ. กำหนด ๔ หลักสูตร หลักสูตรละ ๒๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่หลักสูตร Financial Literacy ,
 ๖. Digital Literacy, Language Literacy, Social Literacy การดำเนินโครงการฯ มีความก้าวหน้า ดังนี้

๗. ๑. การเตรียมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีเครือข่ายผู้นำชุมชนในตำบลสูงเนินร่วม
 ๘. เป็นคณะกรรมการ

๙. ๒. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในโครงการฯ บัณฑิตจบใหม่ ๑๐ คน (จากผู้สมัคร ๓๙
 ๑๐. คน) ประชาชนในพื้นที่ ๕ คน (จากผู้สมัคร ๒๑ คน) นักศึกษา ๔ คน (มีผู้สมัคร ๔ คน) ระยะเวลาการจ้างงาน
 ๑๑. เหมาะบริการ ๑๑ เดือน (เริ่มสัญญาจ้างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดการจ้างงานดังนี้

การจ้างงาน	อัตรา/ตำบล
๑. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย)	- นักศึกษา ๒ อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ ๑ อัตรา
๒. การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID- 19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)	- บัณฑิตจบใหม่ ๑ อัตรา - ประชาชน ๒ อัตรา
๓. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.)	- บัณฑิตจบใหม่ ๒ อัตรา
๔. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริม ด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- นักศึกษา ๒ อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ ๒ อัตรา - ประชาชน ๑ อัตรา
๕. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความ หลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน	- นักศึกษา ๑ อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ ๒ อัตรา - ประชาชน ๑ อัตรา
๖. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน	- บัณฑิตจบใหม่ ๒ อัตรา - ประชาชน ๑ อัตรา

๑๒. ๓. จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนของคณะ โดยเชิญผู้แทนจากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
 ๑๓. ดำเนินโครงการฯ / กิจกรรม ที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่สำหรับการ “การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่
 ๑๔. (การยกระดับสินค้า OTOP/ อาชีพอื่นๆ)” งบประมาณดำเนินการ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๕. ๔. จะจัดพิธีเปิดโครงการฯ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการ
 ๑๖. สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๑๗.

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2

3 **๔.๓ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓**

4 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ทำการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลื่อมปี)
5 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑๗,๙๑๕,๐๗๙.๖๑ บาท และยกยอดโดยกอง
6 คลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑,๐๓๙,๒๖๘.๐๐ บาท รวมยกยอดภาระผูกพัน
7 ข้ามปี วงเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๔,๓๔๗.๖๑ บาท

8 มีผลการเบิกจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔) จำนวน ๖,๑๗๒,๓๑๐.๒๘ บาท (ร้อยละ
9 ๓๒.๕๖) คงเหลือ ๑๒,๗๘๒,๐๓๗.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเบิก
10 จ่ายเงิน หรือแจ้งปิดการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปี ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการ
11 ประชุม

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 **๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**

15 **๔.๔.๑** แจ้งยกเลิกการจัดอบรมโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา
16 เป็นเลิศ : EdPEX Criteria ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔”

17 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยคณะ กำหนดจัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา
18 เป็นเลิศ : EdPEX Criteria ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔” ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

19 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 งานแผนและพัฒนาองค์กร ได้
20 ดำเนินการประสานงานกับวิทยากรแล้ว วิทยากรของจัดกิจกรรมดังกล่าวไปก่อนอย่างไม่มีกำหนด

21 งานแผนฯ จึงได้จัดส่งเอกสารและลิงค์ VDO การบรรยายเรื่อง "EdPEX Changing Criteria
22 #2020" เปิดลิงค์ที่ URL : <https://iptv.mahidol.ac.th/topic/80725> ซึ่งกองพัฒนาคุณภาพเป็นผู้จัดอบรม เมื่อ
23 วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมี รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและ
24 บริการวิชาการ และคุณศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ เป็นวิทยากร เพื่อศึกษาและ
25 นำมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27

28 **๔.๕ COSHEM**

29 รองคณบดี แจ้งว่า ผลการดำเนินการ ๕ ส. บริเวณชั้นตาดฟ้าอาคาร ๖ ตามแนวทางการสร้าง
30 “คณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” สำหรับอุปกรณ์ขนาดใหญ่และชิ้นส่วนของภาควิชาอาชีวอนามัยและความ
31 ปลอดภัย ซึ่งภาควิชาได้แจ้งความจำเป็นที่ต้องใช้เพื่อการวิจัยและการเรียนการสอน คณะ ก็ยังคง
32 ตั้งไว้ที่เดิมไม่ได้เคลื่อนย้าย นอกจากนี้บริเวณพื้นที่ใต้ถังเก็บน้ำซีเมนต์ด้านฝั่งโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ได้
33 ปรีक्षाกับหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม กำหนดให้เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนการสอนของ

1 นักศึกษา จึงขอความร่วมมือรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของบริเวณคาดฟ้า อาคาร ๖ รวมตลอด
 2 ทั้งแนวทางลงบันไดทั้งสองด้านด้วย นอกจากนี้ได้ดำเนินการ ๕ ส. บริเวณทางออกประตูหนีไฟ อาคาร ๑ ชั้น
 3 B2 และห้องเก็บของชั้น B อีกด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5

6 ๔.๖ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

7

8 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งรายงานความก้าวหน้าการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ
 9 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

10

๑. วันอังคารที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีประชุมทีมอาจารย์สนับสนุนทางวิชาการผ่านระบบ

11

Microsoft Teams โดยมีการสรุปกระบวนการฝึกภาคสนาม มีข้อสรุปให้เขียนกระบวนการฝึกให้มีความชัดเจน
 12 ขึ้น แล้วมานำเสนอในการประชุมทีมอาจารย์สนับสนุนวิชาการในครั้งต่อไป ความกังวลของอาจารย์สนับสนุน
 13 วิชาการคือ การที่นักศึกษาปี ๓ ยังไม่มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ในการลงฝึกภาคสนามมาก่อน จึงอาจทำให้
 14 นักศึกษายังไม่เห็นแนวทางการเรียนรู้ในการฝึกภาคสนามที่ชัดเจน

15

๒. นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าผ่านระบบ Webex เมื่อวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา

16

๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. นักศึกษาได้นำเสนอแผนที่เดินดิน ข้อมูลทางด้านกายภาพ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของชุมชน
 17 ข้อมูลในประเด็นเรื่องกองทุนทางสังคม ประวัติของชุมชน (ในบางกลุ่ม) ซึ่งเป็นการนำเสนอความก้าวหน้าครั้ง
 18 แรก โดยคณะกรรมการและคณาจารย์สนับสนุนวิชาการได้ให้ข้อคิดเห็นในเรื่องการค้นหาทุนมนุษย์และทุนทาง
 19 สังคมเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ชุมชน
 20 อย่างที่ชุมชนเป็นเพิ่มเติม

21

๓. ได้มีการประชุมทีมอาจารย์สนับสนุนทางวิชาการผ่านระบบ Microsoft Teams เมื่อวัน

22

อังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีการสรุปกระบวนการฝึกภาคสนามที่ได้ปรับปรุงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการ
 23 ปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เหมาะสมตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น
 24 โดยในที่ประชุมได้มีการนำเสนอรูปแบบการให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการกับนักศึกษา ในเรื่องการเก็บข้อมูล
 25 ในช่วงสถานการณ์การระบาดฯ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อขอความเห็นจากคณาจารย์สนับสนุน
 26 วิชาการก่อนนำเสนอให้กับนักศึกษา

27

๔. วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการกับนักศึกษาในเรื่องการเก็บ

28

ข้อมูลในช่วงสถานการณ์การระบาด โดยใช้กระบวนการแบบ Active learning โดยสรุปวิธีการที่นักศึกษา
 29 สามารถใช้หาข้อมูลเพิ่มเติมหลัก ๆ คือ การขอข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงาน ซึ่งนักศึกษาจะต้องสรุปข้อมูลที่
 30 ต้องการผ่านมาให้กับอาจารย์ประจำกลุ่มเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการฝึกภาคสนาม การเก็บข้อมูลด้วยวิธีการอื่น
 31 ๆ รวมถึง การหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ หรือสื่อสารทางไลน์กับอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
 32 และใช้วิธี Rapid PEER (Rapid Participatory Ethnographic Evaluation Research)

33

ที่ประชุม : รับทราบ

๑ ๔.๗ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒ ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ จึงได้
๓ ออกประกาศคณะ เรื่อง การขยายเวลาการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร (Work from home) การจัดกิจกรรม
๔ ทางการศึกษา และการปิดคณะชั่วคราว อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๕ (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖ นอกจากนี้ได้มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน ดูแลบุคลากรในภาควิชา/หน่วยงาน ที่
๗ เดินทางไปต่างจังหวัดแล้วไม่สามารถกลับมาได้ ให้รายงานคณบดีทราบ

๘ **ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๙
๑๐ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๑๑ **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

๑๒ **๕.๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมมหาวิทยาลัย**

๑๓ เรื่องทุนพัฒนาอาจารย์ มีระเบียบที่ต้องให้ผู้รับทุน “มุ่งมั่นในการศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาใน
๑๔ ระยะเวลาที่กำหนด” จึงไม่ควรให้รับตำแหน่งบริหาร และมหาวิทยาลัยยังมีการติดตาม h-index หลังจบ
๑๕ การศึกษา และให้มอบหมายให้มีงานวิจัยด้วย หลังจากนั้นคณบดีจะขอเชิญอาจารย์ที่ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์มา
๑๖ พบและกระตุ้นงานวิจัยต่อไป

๑๗ **๕.๑.๒ เรื่องจากสภาการสาธารณสุขชุมชน**

๑๘ **๑) กรรมการสภาสาธารณสุขชุมชนมีบทบาทในการ**

๑๙ - รับรองปริญญาที่สามารถเข้าเป็นสมาชิกของสภาการสาธารณสุขชุมชนได้ เพื่อได้รับ
๒๐ ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร และอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สภาการฯ จัดขึ้นได้

๒๑ - รับรองหลักสูตรที่เข้ารายงานสาธารณสุขเพื่อการขอขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกสภาการ
๒๒ สาธารณสุขชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้ได้รับเงินค่าวิชาชีพได้ต่อไป

๒๓ **๒) ประกาศของสภาการสาธารณสุขชุมชนในราชกิจจานุเบกษา ที่สำคัญ คือ การให้นัก**
๒๔ **สาธารณสุขวิชาชีพหรือผู้ที่จบหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง พ.ศ.**
๒๕ **๒๕๖๓ ได้**

๒๖ **๓) สภาการสาธารณสุขชุมชน จะจัดสอบขึ้นทะเบียนสมาชิกปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ นี้**
๒๗ **และจัดให้มีการอบรมฟื้นฟูวิชาการ ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่กรุงเทพฯ และ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม**
๒๘ **๒๕๖๔ ที่จังหวัดขอนแก่น รายวิชาที่จะทำการอบรมมีทั้งหมด ดังนี้**

๒๙ **๑. วิชาบำบัดโรคเบื้องต้นการฟื้นฟูสภาพ**

๓๐ **๒. วิชาการระบาดวิทยา การป้องกัน การควบคุมโรค**

๓๑ **๓. วิชาวิจัยด้านสาธารณสุข**

๓๒ **๔. วิชาการส่งเสริมสุขภาพ**

๓๓ **๕. วิชาอาชีวอนามัย**

- 1 ๖. วิชากฎหมายสาธารณสุข
- 2 ๗. วิชาอนามัยชุมชน
- 3 ๘. วิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- 4 ๙. วิชาบริหารสาธารณสุข

5 อาจารย์ของคุณะได้รับผิดชอบ หัวข้อการส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและร่วมออกข้อสอบวิชา
6 กฎหมายสาธารณสุขด้วย

7 ๕.๑.๓ การพัฒนาย่านสุขภาพ เขตราชเทวี พญาไท ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
8 กรุงเทพมหานคร เรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาเขตส่งเสริมสุขภาพตาม
9 เจตนารมณ์ กฎบัตรสุขภาพกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือเป็นพื้นที่นำร่องในเขตราชเทวี พญาไท นอกจากนี้ผู้บริหาร
10 กรุงเทพมหานคร ยังให้การสนับสนุนการฝึกภาคสนามแบบ IPE ของคณะ ด้วย

11 ๕.๑.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นหนึ่งใน ๖ คณะ ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล,
12 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี, คณะเวชศาสตร์เขตร้อน, คณะเทคนิคการแพทย์, คณะ
13 วิศวกรรมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับคัดเลือกให้เสนอบทเรียน เรื่อง “Wisdom and Innovation
14 against Covid-19 : Mahidol University” ในการประชุม PMAC ปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
15 โดยมี สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์ประธานใน
16 การประชุมดังกล่าว

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

19 ๕.๒.๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ คณบดี เป็นประธานเปิดใช้ลิฟต์ใหม่ อาคาร ๒ และ ๓
20 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นการต้อนรับศักราชใหม่ปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกกับบุคลากรของคณะ
21 อย่างไรก็ตาม คณบดียังคงเน้นนโยบายและเชิญชวนให้บุคลากรคณะทุกคน เดินขึ้น - ลงบันไดเพื่อเป็นการ
22 ส่งเสริมสุขภาพอย่างน้อยวันละครั้ง และเพื่อเป็นการประหยัดค่าไฟฟ้าของคณะ

23 ๕.๒.๒ ช่วงที่คณะ ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) เจ้าหน้าที่งานกายภาพฯ ได้
24 สับเปลี่ยนกันเข้ามาคณะ เพื่อติดตั้ง/เปลี่ยนไฟฉุกเฉินทดแทนของเดิมที่ชำรุดตามแนวทาง “คณะสาธารณสุข
25 ศาสตร์ปลอดภัย” ขณะนี้ได้ดำเนินการสะสาง ๕ ส. อาคาร ๖ เสร็จแล้ว กำลังเริ่มดำเนินการที่อาคาร ๒ และ
26 อาคารที่เหลือต่อไป ดังนั้นหากมีความจำเป็นต้องขอเข้าพื้นที่ของภาควิชา งานกายภาพฯ จะแจ้งประสานไปที่
27 เลขานุการภาควิชาต่อไป

28 ๕.๒.๓ ตามที่ ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย สมาชิกสภาอาจารย์คณะฯ แสดงความห่วงใยกรณี
29 ประชาชนผู้มาตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน และมาใช้ห้องน้ำของคณะ คณะได้
30 ประสานงานโดยตรงไปที่รองคณบดีของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่รับผิดชอบดูแลเรื่องนี้ ได้รับคำชี้แจงว่า
31 โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มีการจัดเตรียมห้องน้ำส้วมและแจ้งให้ผู้มาตรวจไวรัสโคโรนา 2019 ใช้ห้องน้ำ
32

1 สนามในบริเวณที่จัดไว้และดูแลอย่างถูกต้องตามหลักการควบคุมโรค ซึ่งโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนไม่
 2 สามารถกักตัวผู้มาตรวจได้จนกว่าจะทราบผล จึงอาจมีคนมาใช้ห้องน้ำตามอาคารต่างๆ ของคณะ รวมทั้ง
 3 เดินตลาดนัดสวัสดิการคณะ หรือเดินผ่านคณะของเราอยู่บ้าง ดังนั้น คณะจึงเพิ่มเติมมาตรการเพื่อป้องกันกรณี
 4 ผู้มาตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน คือ ได้สั่งการให้แม่บ้านทุกอาคารดูแลทำ
 5 ความสะอาดห้องน้ำชั้น ๑ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ ฯลฯ ด้วยความถี่มากขึ้น สำหรับอาคาร
 6 ๖ มอบให้ผู้จัดการตลาดนัดดูแล เบิกน้ำยาฆ่าเชื้อของคณะ และประสานงานให้ทำความสะอาดเช่นเดียวกับ
 7 แม่บ้านคณะดำเนินการ

8 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

9 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

10 **๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๖**
 11 **มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom**

12 **๑) กำหนดการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ. ๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของหลักสูตร**
 13 **ระดับบัณฑิตศึกษา**

กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

กิจกรรม	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน*	
	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด
เปิด-ปิดภาคการศึกษา	๙ ส.ค. ๖๔	๓ ธ.ค. ๖๔	๑๐ ม.ค. ๖๕	๖ พ.ค. ๖๕	๒๓ พ.ค. ๖๕	๑๕ ก.ค. ๖๕
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกและตรวจสอบ มคอ.๓-๔ ในระบบ TQF	ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๔		ภายในวันที่ ๔ ก.พ. ๖๕		ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๕	
ประธานหลักสูตรตรวจสอบและบันทึกข้อมูล มคอ.๓-๔ เข้าสู่ระบบและปิดการแก้ไข	ภายในวันที่ ๘ ก.ย. ๖๔		ภายในวันที่ ๙ ก.พ. ๖๕		ภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึก มคอ.๕-๖ และ submit ให้ประธานหลักสูตร	๑๕ ก.ย. ๖๔ - ๓ ม.ค. ๖๕		๑๖ ก.พ. ๖๕ - ๖ มิ.ย. ๖๕		๒๒ มิ.ย. ๖๕ - ๑๕ ส.ค. ๖๕	
ประธานหลักสูตรให้ความเห็นใน มคอ.๕-๖ และกดบันทึกข้อมูลในระบบและปิดการแก้ไข	ภายในวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๕		ภายในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๕		ภายในวันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๕	
ประธานหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ผ่านระบบให้แล้วเสร็จ และกด Submit ให้คณบดี/ ผู้อำนวยการ	ภายในวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๕					
คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นใน มคอ.๗ ผ่านระบบ และกด Submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕					
บัณฑิตวิทยาลัยสรุปรายงาน มคอ.๗ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือน พ.ย. ๖๕					

*หมายเหตุ หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ประธานหลักสูตร จัดทำ มคอ.๗ และกด submit ให้คณบดี ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๖๕

และคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้ความเห็นใน มคอ.๗ และกด submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๕

15 **๒) การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน โครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และ**
 16 **เทคโนโลยี หลักสูตรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยมหิดล มีข้อเสนอโครงการทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ ได้รับ**
 17 **คัดเลือก ๑๐ โครงการ จากการสัมภาษณ์นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุน**
 18 **และมีความพร้อมเข้าศึกษา ในภาคการเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน ผลการพิจารณาสัมภาษณ์ มีผู้ผ่าน**
 19 **เกณฑ์ ๑ คน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๓ คน เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ และระดับคะแนนเฉลี่ยของปริญญาก่อน**
 20 **หน้าเป็นหลัก รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม**

21 **๓) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับอนุมัติทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ**
 22 **มหาวิทยาลัยมหิดล ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ โดยเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีละ**
 23

1 ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้จากบัณฑิตวิทยาลัย ปีละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณตลอดโครงการ
2 ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งช่องทางการติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์ COVID-19
4 เพื่อให้สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานรับนักศึกษา งานบริการการศึกษา และงานศูนย์ภาษาได้
5 อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางโทรศัพท์และไลน์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ๕) บัณฑิตวิทยาลัยจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ภาค
7 ปลายปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์
8 ผ่านระบบ Zoom

9 ๖) บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย
10 แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

11 กลุ่มที่ ๑ กลุ่มวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

12 กลุ่มที่ ๒ กลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี

13 กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและวิทยาศาสตร์สุขภาพประยุกต์

14 กลุ่มที่ ๔ กลุ่มมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และศิลปะศาสตร์

15 โดยมีรายละเอียดรางวัลและกำหนดการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 ๗) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการสอบและการเรียนภาษาอังกฤษ ดังนี้

17 - การจัดสอบภาษาอังกฤษทุกประเภท เลื่อนออกไปจนกว่าจะมีประกาศจากผู้ว่าราชการ
18 จังหวัดนครปฐม และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOEFL iBT และ
19 IELTS มายังศูนย์ภาษาได้ทางระบบทะเบียนยื่นผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษ

20 <http://www.grad.mahidol.ac.th/form01/> และระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (e-document)

21 - การเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (GRID) online ยังคงดำเนินการต่อไป ทั้งในระดับ
22 ปริญญาโท และปริญญาเอก (ในช่วงเดือนมกราคม-เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 ๘) บัณฑิตวิทยาลัยออก (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนว
24 ปฏิบัติการนำรายวิชาจาก Coursera on Campus มาใช้ในการเรียนการสอน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
25 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถนำมาใช้ได้ ๒ แนวทาง คือ

26 แนวทางที่ ๑ ใช้เป็นส่วนเสริมในการเรียนการสอน

27 แนวทางที่ ๒ ใช้เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชา แบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ นำมาใช้ไม่เกิน
28 ร้อยละ ๕๐ และนำมาใช้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาหรือจำนวนชั่วโมงในรายวิชาของหลักสูตร

29 ทั้งนี้ การนำรายวิชาจาก Coursera on Campus มาใช้ต้องการดำเนินการตามที่ประกาศฯ
30 กำหนดไว้ โดยมีกำหนดการดำเนินงานในการนำรายวิชาจาก Coursera on Campus มาใช้ในภาคปลาย
31 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกำหนดการเสนอเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำ
บัณฑิตวิทยาลัย และกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียม
การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะ

๑) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจัดปฐมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา
๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ (ผ่าน Zoom App)

๒) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
(CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO ได้รับการรับรองแล้ว ๑๒ หลักสูตร และ
อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่
๖ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวนผู้สมัคร ๖๕ คน และผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๕๘ คน ใน ๑๕
หลักสูตร จากหลักสูตรทั้งหมด ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับล่าสุด ลงวันที่ ๑๘ มกราคม
๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๒ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑ - ๒
(ศாலายา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยของแหล่งทุน และการยื่นข้อเสนอขอรับทุน (ข้อมูล ณ
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔) ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ๒๕๖๔ ทุนเสริมสร้าง
พันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University – Global Partnering Initiative: MU – GPI) เปิดรับ
สมัครตลอดทั้งปี

(๒) วช. เปิดรับสมัครทุนโครงการ e-ASIA Joint Research Program (e-ASIA JRP) ประจำปี
๒๕๖๕ (FY2022) ในขอบข่ายการวิจัยเพื่อสุขภาพ (Health Research) ในประเด็นเรื่อง “โรคติดต่อ

1 (Infectious Diseases)” แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำเอกสารส่ง
2 คณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

3 (๓) เครือข่ายวิชาชีพสุขภาพเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ ประกาศการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
4 สร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ ปี ๒๕๖๔ แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘
5 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำเอกสารส่งคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์
6 ๒๕๖๔

7 (๔) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา
8 สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ประกาศรับข้อเสนอโครงการ แผนงาน โครงการ
9 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือนานาชาติ เพื่อยกระดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยไทย
10 ภายใต้โปรแกรมที่ ๑๖ ปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
11 แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อดังนี้

12 ๑) หัวข้อ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนานาชาติ ระดับ Organizational
13 Bridging Fund แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำ
14 เอกสารส่งคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

15 ๒) หัวข้อ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ระดับ Network
16 Strengthening Fund แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครทุน
17 ขอให้จัดทำเอกสารส่งคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

18 ๓) หัวข้อ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับนักวิจัยนานาชาติ ระดับ Partnership
19 Initiative Fund แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำ
20 เอกสารส่งคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

21 (๕) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา
22 สถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ประกาศรับข้อเสนอแผนงาน/โครงการ โปรแกรมที่
23 ๕ ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าประเทศไทย แผนงานข้อริเริ่มการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยขั้นพื้นฐานที่
24 ประเทศไทยมีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
25 เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำเอกสารส่งคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
26 ๒๕๖๔

27 (๖) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบัน
28 อุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ประกาศรับข้อเสนอโครงการ แผนงาน การสร้างองค์ความรู้
29 ด้านปัญญาประดิษฐ์เพื่อเพิ่มบุคลากรวิจัยระดับสูง และสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ภายใต้
30 โปรแกรมที่ ๔ ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แหล่ง
31 ทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครทุนขอให้จัดทำเอกสารส่งคณะ เพื่อ
32 เสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

1 (๗) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
 2 ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) ตามกรอบ
 3 การวิจัยภายใต้แพลตฟอร์มที่ ๓ การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โปรแกรมที่ ๑๐
 4 ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจด้าน BCG in Action

- 5 • แผนงานย่อยที่ ๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพ และส่วนประกอบมูลค่าสูง
- 6 • แผนงานย่อยที่ ๒ การพัฒนา ยา ชีววัตถุ เซลล์บำบัด และระบบผลิตทดสอบมาตรฐาน
 7 ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อการขึ้นทะเบียน
- 8 • แผนงานย่อยที่ ๓ การพัฒนาพลังงานเคมีชีวภาพและพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ
- 9 • แผนงานย่อยที่ ๔ แพลตฟอร์ม IoT เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG
- 10 • แผนงานย่อยที่ ๕ แผนงานเศรษฐกิจหมุนเวียน

11 แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

12 (๘) วช. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม แผนงานการส่งเสริมการวิจัยทาง
 13 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสรรพศาสตร์ และแผนงานสังคมไทยไร้ความรุนแรง ประจำปีงบประมาณ
 14 ๒๕๖๔ แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอ ๑
 15 โครงการ วงเงิน ๗๘๔,๕๗๕ บาท

16 (๙) วช. ประกาศรับข้อเสนอด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อสังคม ประจำปี ๒๕๖๔ แหล่ง
 17 ทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ภาควิชาชีวสถิติ เสนอ ๒ โครงการ วงเงิน ๘,๒๐๐,๐๐๐
 18 บาท และภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ เสนอ ๑ โครงการ วงเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐บาท

19 (๑๐) วช. ประกาศทุนวิจัยและนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ประจำปี
 20 งบประมาณ ๒๕๖๔ (๑๑ กลุ่มเรื่อง) แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

21 (๑๑) วช. ประกาศรับประกาศรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและ
 22 นวัตกรรม ทุนทำทนายไทยเพื่อจัดการความรู้เพื่อใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม การส่งเสริมและสนับสนุนการ
 23 จัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔แหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘
 24 ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอ ๑ โครงการ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท

25 (๑๒) วช. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โปรแกรมที่
 26 ๗ โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตรแหล่งทุนกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
 27 ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลเสนอ ๒ โครงการ วงเงิน ๑,๖๔๐,๑๐๐ บาท

28 (๑๓) แหล่งทุน German Academic Exchange Service (DAAD) ประเทศเยอรมันประกาศ
 29 ให้ทุนอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ DIES ProGRANT in Thailand: Practical-oriented Training for New
 30 Researchers 2021 ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

31 ๕.๕.๒ สรุปจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ.
 32 ๒๕๖๓ (ข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยสรุปได้แก่

1 (๑) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ระหว่างปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๕๙ -
2 ๒๕๖๓

3 (๒) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓
4 จำแนกตามภาควิชา

5 (๓) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามชื่อ
6 แรก/Corresponding author, ชื่อร่วมและ SJR-Quartile

7 (๔) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม
8 SJR-Quartile และภาควิชา

9 (๕) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม TCI

10 (๖) ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตาม TCI
11 และภาควิชา

12 ๕.๕.๓ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม และงานวิจัยและวิชาการ กำหนดจัดกิจกรรมการ
13 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารด้านการเงินโครงการวิจัยที่ได้รับจาก
14 แหล่งทุนภายนอก ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16

17 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

18 รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เงินทุน
19 คงเหลือยกมา (-๔,๗๗๗,๐๐๓.๓๓) รายได้ ๕๕,๑๐๔,๓๗๗.๖๘ บาท รายจ่าย ๒๓,๐๘๐,๔๘๓.๐๘ บาท คงเหลือ
20 สุทธิ ๒๗,๒๔๖,๘๙๑.๒๗ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑
21 ธันวาคม ๒๕๖๓ (๓ เดือน) รายได้ ๑๐๔,๔๑๔,๖๒๓.๐๕ บาท รายจ่าย ๗๗,๑๖๗,๗๓๑.๗๘ บาท คงเหลือสุทธิ
22 ๒๗,๒๔๖,๘๙๑.๒๗ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 **๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์**

24 ๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๒) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

26 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

27 จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๐ รายการ สรุปผลการตรวจสอบพัสดุดังนี้

28 - ตรวจไม่พบ จำนวน ๑๑๘ รายการ

29 - ตรวจพบ/สภาพดี/จำเป็นใช้งาน จำนวน ๑๖,๖๐๔ รายการ

30 - ตรวจพบ/สภาพดี/หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๔๐ รายการ

31 - ตรวจพบ/ชำรุด/จำเป็นใช้งาน จำนวน ๙๐ รายการ

32 - ตรวจพบ/ชำรุด/หมดความจำเป็น จำนวน ๒๗๘ รายการ

33 โดยรายการที่ตรวจไม่พบ จำนวน ๑๑๘ รายการนั้น จะนำไปสู่กระบวนการสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๕.๖.๓ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ พบว่า ไม่มีโครงการเพิ่มเติมในระบบ Social Engagement เพิ่มจากเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิธีเปิดการปฐมนิเทศฯ การพัฒนาสุขภาพชุมชนแบบบูรณาการของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน ชั้นปีที่ ๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตะไค้ โดยมี นายสมควร แบ่งกุลจิต สาธารณสุขอำเภอสูงเนิน เป็นประธานในพิธีฯ หลังจากปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานเสร็จ นักศึกษา ได้แยกย้ายกันไปประจำบ้านของตัวแทนหมู่บ้านที่ได้คัดเลือกไว้ เพื่อใช้การฝึกภาคสนามและใช้เป็นที่พักอาศัยตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

๒) ผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ช่วงเช้า จำนวน ๑๐๑ คน

ช่วงเย็น จำนวน ๓๘๒ คน

๓) เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างเหมาดำเนินการก่อสร้างบุษบกพระ ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่ และเสาชิงช้า ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานของคณะ

๔) เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ อาจารย์ภูเบศ แสงสว่าง และ อาจารย์ระพีพันธ์ จอมมะเร็ง ภาควิชาอนามัยชุมชน พร้อมด้วย นายผาสุข เลิศงาม เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ ได้เดินทางเข้าไปรับนักศึกษา ชั้นปี ๔ ภาควิชาอนามัยชุมชน ที่ได้ฝึกภาคสนาม ณ รพ.สต.หนองตะไค้ ก่อนกำหนดกลับ เนื่องจากความปลอดภัยจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในการนี้ได้มอบของที่ระลึกให้กับ รพ.สต.หนองตะไค้ และ ตัวแทนประชาชนที่ให้การสนับสนุนบ้านพักให้กับนักศึกษาได้พักอาศัยในขณะที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

๕) กิจกรรมพิเศษของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้สนับสนุนกิจกรรมของอำเภอและหน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งกิจกรรมภายในศูนย์วิจัยฯ

๖) วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายสมควร แบ่งกุลจิต สาธารณสุขอำเภอสูงเนิน พร้อมด้วยทีมคณะเจ้าหน้าที่จาก สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา และ เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสูงเนิน ได้เข้ามาเยี่ยมชมพื้นที่ Local Quarantine ของศูนย์วิจัยฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ศูนย์วิจัยฯ ได้ดำเนินการตั้งจุดคัดกรองอุณหภูมิ ลงทะเบียน “ไทยชนะ” และอ่างล้างมือสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน ที่เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์วิจัยฯ ทั้งหมด ๒ จุด คือ ๑. บริเวณป้อมยามทางเข้าประตูหนึ่ง ๒. บริเวณประตูทางเข้าภายในอาคารสหวิทยาการฯ

๗) เจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ จัดเตรียมสถานที่และจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ แนวปฏิบัติการป้องกันโรคอุบัติใหม่ COVID-19 เพื่อต้อนรับเจ้าหน้าที่ บริษัท เวิร์คพอยท์ เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ที่จะเข้ามาบันทึกภาพโครงการ “ศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่”

๘) วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเนิน ร่วมกับ เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง สูงเนิน ได้เข้ามาเตรียมความพร้อมสถานที่ LQ เพื่อเตรียมรับการกักตัวผู้มีความเสี่ยงจากโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผู้กักตัวในครั้งนี้ เป็นแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชา ที่ถูกนายจ้างนำมาทิ้งไว้ ณ ดุโฮม นครราชสีมา จำนวน ๘ ราย เป็นคู่สามีภรรยา ทั้ง ๘ ราย ได้รับการตรวจหาเชื้อ COVID-19 จากโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา พบว่ามีผลเป็นลบ ไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แรงงานต่างด้าว ทั้ง ๘ ราย ต้องเข้าทำการกักตัว ณ ห้องพักของศูนย์วิจัยฯ ที่ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการเข้า LQ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๙) วันที่ ๔ มกราคม - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ศูนย์วิจัยฯ ได้ไปต้อนรับสมัครบัณฑิตจบใหม่ ประชาชน และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑๐) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยชนบท และพื้นที่โดยรอบศูนย์วิจัยฯ โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ (ภาพกิจกรรมเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำประกันสุขภาพเฉพาะโรคและประกันอุบัติเหตุ สำหรับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประจำปี ๒๕๖๔ กับ บมจ.เทเวศน์ประกันภัย (บริษัทที่ทำประกันเมื่อปี ๒๕๖๓) ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) กรณีบุคลากรที่เคยทำเมื่อครั้งก่อน ค่าเบี้ยประกันในอัตราคนละ ๑๙๕ บาท แบบ “เจอ จ่าย จบ” ในวงเงินประกัน ๕๐,๐๐๐ บาท และมีวงเงินประกันอุบัติเหตุ อีก ๑๐,๐๐๐.-บาท ระยะเวลากรมธรรม์เริ่มวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

๒) กรณีคนใหม่ที่ไม่เคยทำกับ บมจ. เทเวศน์ประกันภัย เมื่อปีก่อน ที่ประชุม ก.บ.ค.ให้ทำประกัน โดยมีผลโดยเร็วเพื่อจะได้รับความคุ้มครอง จากการเจรจากับ บมจ. เทเวศน์ประกันภัยกรมธรรม์ จะเริ่มวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระยะเวลารอคอย ๑๔ วัน จะเริ่มคุ้มครองวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ (จบพร้อมกับกลุ่มเดิม) รวมระยะเวลาแล้วประมาณ ๑๔ เดือน ๑ วัน คิดเบี้ยประกันอัตราคนละ ๒๒๘ บาท

ทั้งนี้รายละเอียดการดำเนินการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรของ คณะ ทราบ และได้ดำเนินการส่งรายละเอียดเอกสารให้กองทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ บุคลากรของคณะ ส่งเอกสารร่วมทำประกัน จำนวน ๒๕๖ คน เป็นกลุ่มที่ทำประกันเก่า ๑๘๘ คน กลุ่มใหม่ ๖๘ คน และไม่ส่งเอกสารร่วมทำประกัน ๓๕ คน

๕.๗.๒ คณบดีร่วมบันทึกเทปให้สัมภาษณ์ผ่านระบบ V mix Call สำหรับนำเสนอในการประชุม
 วิชาการ รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล (Prince Mahidol Award Conference 2021: PMAC2021) ซึ่งในปี
 จัดขึ้นภายใต้หัวข้อ COVID-19 Advancing Towards an Equitable and Healthy World ณ สตูดิโอ
 สยามพิกเนต ชั้น ๗ สยามสแควร์วัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ซึ่งเทปการสัมภาษณ์จะมีการเผยแพร่และถ่ายทอด
 ให้ผู้ชมได้มีส่วนร่วมในการถาม-ตอบ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. (เวลาประเทศ
 ไทย) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://pmac2021.com>

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ โครงการความร่วมมือ ระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ สถาบัน
 Health and Global Policy Institute (HGPI) ประเทศญี่ปุ่น เรื่อง Building a support system for
 migrant health among urban communities during a pandemic through mutual understanding
 and collaboration by cross-disciplinary young professionals ได้คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๒
 คน จากหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	คนไทย	ต่างชาติ
Dr.P.H.	๑	๑
Ph.D. (Nursing)	๓	-
M.P.H. (นานาชาติ)	-	๓
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	๑	-
ผู้สนใจภายนอก	๑	๒

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะจัดพิธีอัญเชิญ
 สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ประดิษฐานห่อพระพุทธรูป ศาลพระภูมิเจ้าที่ และศาลตา-ยาย ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะ ร่วมพิธีฯ และประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ใน
 คราวเดียวกัน

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม