

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธีรชาติ	เก่งกาการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	รศ. เฟื่องฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๑.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๓.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.	รศ. พิชราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๕.	ผศ. สุนธธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๘.	อ. กรวรรณ	ยอดไม้	รองหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๙.	รศ. พิชราพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๐.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ และแทนหัวหน้าภาควิชา สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	รศ. สุรินทร์	กลัมพากร	แทนหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
๒.	รศ. ปัญรัตน์	ลาภวงศ์วัฒนา	ผู้จัดการ OPNETS
๓.	ผศ. พร้อมลักษณ์	สรรพ้อคำ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๔.	อ. ธนฤต	เนียมหอม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕. อ. พิรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานเคราะห์

๑. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๒. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี เป็นประธานในที่ประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑.๑.๑ แสดงความยินดี นางสาวลินรดา หิมมะ นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข ในโอกาสได้รับรางวัล “ผู้นำเสนอผลงานวิจัยดีเด่น” จากการประชุมวิชาการประชากรศาสตร์แห่งชาติ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (รูปแบบออนไลน์: Cisco WebEx Meetings) จากผลงานเรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจหยุดการใช้เพิร์ฟเพื่อป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในหญิงข้ามเพศในกรุงเทพฯ

๑.๑.๒ แสดงความยินดี ดร.สุภาภรณ์ ศรีธัญรัตน์ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๐ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑.๑.๓ แสดงความยินดี รศ.ดร.สลิธร เทพตระการพร ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รุ่นที่ ๒๙ สาขาวิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รุ่นที่ ๑๓ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวาระที่ ๒

๑.๑.๔ แสดงความยินดี รศ.สุพัฒน์ ธีรเวชเจริญชัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกริก ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเอกสุขศึกษา ในโอกาสได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น ศิษย์เก่าเกียรติยศ ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทผู้ทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษา สังคม และประเทศชาติ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้คณะฯ เสนออาจารย์ตัวอย่างภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์คณะฯ มีมติจะคัดเลือกอาจารย์จาก ๖ สาขา และจะคัดเลือกส่งมหาวิทยาลัย ๑ คน โดยสภาอาจารย์คณะฯ จะพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบของสภาคณาจารย์ฯ กำหนดให้มีอาจารย์ตัวอย่าง คณะละ ๑ คน สภาอาจารย์คณะฯ จึงมีมติที่จะคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของคณะฯ เพื่อเสนอชื่อ ๑ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากผู้บริหาร

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดเข้าเยี่ยมชมคณะ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่มีภารกิจเร่งด่วน จึงขอเลื่อนการเข้าเยี่ยมชมคณะ ทางออนไลน์ Cisco WebEx Meetings เป็นวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๓๕๗๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาเสนอรายชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ จำนวน ๑ ชื่อ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเป็นเรื่องลับไม่บันทึกชื่อในรายงานการประชุม ส่งไปยังคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อเป็นเรื่องลับต่อไป

๓.๒ การกำหนดวิธีการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้เสนอขอปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดีจาก ๑๐ งาน เป็น ๑๒ งาน บัดนี้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (คณะสาธารณสุขศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยข้อ ๕ ของประกาศฯ การได้มาของหัวหน้าหน่วยงาน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใดที่เหมาะสมกับภาระกิจของตำแหน่ง ดังนี้

วิธีที่ ๑ (ตามข้อ ๕(๑) ของประกาศฯ) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕(๒) ของประกาศฯ) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วิธีที่ ๓ (ตามข้อ ๕(๓) ของประกาศฯ)

(ก) ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหารและแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้น กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ

เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕(๓) แล้ว ให้คณบดีเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เนื่องจาก ในช่วงที่มีการเสนอเรื่องการปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี คณะฯได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ๒ หน่วยงาน ซึ่งจะมีการพิจารณาได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณี ๑ งานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีการเปลี่ยนชื่องานจาก งานวิจัยและวิชาการ และคณะฯได้ ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งให้นางสาวศศิลักษณ์ บุญประเสริฐ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและวิชาการ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะฯจะต้องดำเนินการตามประกาศฯ ข้อ ๑๔ กรณีเป็น หน่วยงานที่ตั้งขึ้นใหม่ หรือเป็นหน่วยงานเดิมที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของ ภารกิจและขอบเขตความรับผิดชอบ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตามประกาศฯ

กรณี ๒ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา (ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่องาน) และคณะฯได้ ดำเนินการสรรหาแต่งตั้งให้ นางสาววีไล กลัดพรหม ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำสั่ง แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะฯจะต้องดำเนินการตามประกาศฯ ข้อ ๑๕ กรณีเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่อเดิม ซึ่ง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญในภารกิจและขอบเขตความรับผิดชอบ และหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานอยู่ เดิมเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไป ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ ของประกาศฯ หัวหน้าส่วนงาน เสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ คณบดีได้พิจารณาแล้วขอเสนอวิธีการในการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี ดังนี้

หน่วยงาน	วิธีการที่เสนอ
๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. งานบริหารการเงิน ๔. งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ๕. งานบริหารเครื่องมือกลาง ๖. งานแผนและพัฒนางานองค์กร ๗. งานวิเทศสัมพันธ์ ๘. งานเทคโนโลยีการศึกษา ๙. งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ๑๐. งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	วิธีที่ ๑ (ตามข้อ ๕(๑) ของประกาศฯ) ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า สามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือก บุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

หน่วยงาน	วิธีการที่เสนอ
๑๑. งานวิจัยและนวัตกรรม	วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๒. งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา	ข้อ ๑๕ กรณีเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่อเดิม ซึ่งไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญในภารกิจและขอบเขตความรับผิดชอบ และหัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานอยู่เดิมเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไป

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า วิธีการสรรหาหัวหน้างานฯ จะสามารถสรรหาหัวหน้าศูนย์วิจัยฯ ได้หรือไม่ เพราะขณะนี้ไม่มีหัวหน้าศูนย์วิจัยฯ ทำหน้าที่ดูแล การบริหารจัดการจะอยู่ที่รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ ด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงเห็นว่าเป็นจุดวิกฤตของศูนย์วิจัยฯ อาจจะต้องรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเพิ่มเติม หรือปรับตำแหน่งให้สามารถเป็นหัวหน้าศูนย์วิจัยฯ ได้

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ศูนย์วิจัยฯ และ OPHETS ถือว่าเป็นหน่วยงานที่ไม่ใช่ภาควิชา กระบวนการสรรหาหัวหน้าศูนย์ฯ จะเหมือนกับสำนักงานคณบดี ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ยังไม่ได้หารือแนวทางในการสรรหาหัวหน้าศูนย์ฯ ทั้งนี้ศูนย์วิจัยฯ และ OPHETS ซึ่งยังไม่เคยมีการดำเนินการเข้ากระบวนการสรรหา แต่มีการแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าศูนย์วิจัยฯ และ OPHETS การสรรหาหัวหน้าศูนย์ฯ และ OPHETS จะหาผู้เหมาะสมได้ยาก เนื่องจากลักษณะงานไม่เหมือนสำนักงานคณบดี จึงต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสม

กรณี นายผาสุข เลิศงาม เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำที่ศูนย์วิจัยฯ ถ้าจะปรับจะต้องเข้าเกณฑ์ เปลี่ยนประเภทการจ้าง ต้องผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด (TOEIC ๔๐๐ คะแนน) ถ้าไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่เดิมจะเป็นการยากในการปรับตำแหน่งลูกจ้าง เพราะมหาวิทยาลัยเข้าโครงการลดอัตราค่าใช้จ่าย คณะได้ปรับตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (พม.)เงินอุดหนุน ทำให้คณะไม่สามารถรับ พม.เงินอุดหนุนชั่วคราวได้อีกจนกว่าจะครบ ๕ ปี และไม่สามารถเปลี่ยนการจ้างจากลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำได้ เพราะมหาวิทยาลัยยกเลิกการจ้างลูกจ้างประจำ

รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิช สอบถามการแต่งตั้งหัวหน้างานเพิ่ม คณะจะมีงบประมาณสำหรับเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานหรือไม่

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า เงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานใช้เงินรายได้คณะ ๒,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ซึ่งเงินประจำตำแหน่งมีที่มาจากผู้บริหารรุ่นที่ผ่านมา พิจารณาเห็นว่าหัวหน้างานต้องรับผิดชอบในงานภาพรวมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบกับหาผู้ที่จะมารับตำแหน่งหัวหน้างานได้ยาก จึงได้เฉลี่ยเงินส่วนหนึ่งจากเงินประจำตำแหน่งรองคณบดี ส่วนอัตราเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างานพิจารณากำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ และจัดทำเป็นประกาศคณะฯ การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งหัวหน้างาน จะขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหารแต่ละชุด ซึ่งถ้าผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหารแล้วเห็นว่า ไม่มีงบประมาณเพียงพอ สามารถเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณายกเลิกการจ่ายได้

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า วิธีการในการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี ถ้าเป็นวิธีที่ ๒ คณบดีสามารถกำหนดวิธีการสรรหาเองได้ โดยอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ๑ ชุด เพื่อความโปร่งใส และกำหนดวิธีพิจารณาการสรรหาหัวหน้างาน

ประธานฯ เสนอว่า เพื่อความรวดเร็ว น่าจะเลือกวิธีที่ ๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ มีประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาสายสนับสนุน และหัวหน้างาน/ บุคคลในหน่วยงานอื่นที่ทำงานข้ามสายงาน เพื่อสร้างการพัฒนาและทำงานเป็นงานร่วมกัน (Cross Functional Team) ร่วมในการสรรหา ส่วนการสรรหา หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ และ OPHETS ให้ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบวิธีการในการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานคณบดี วิธีที่ ๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ๑ ชุด ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาแก้ไขเอกสารแนบท้าย ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการ ในการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา มีความประสงค์ขอปรับ ขึ้นราคาค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังรายการต่อไปนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑ รายการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการด้านปรสตีวิทยา

๑. ข้อ ๒. ไข่พยาธิและปรสตี (น้ำ) ในอัตราค่าบริการ ๙๐๐.- บาท/ ตัวอย่าง

ขอเปลี่ยนแปลงเป็น ๑,๑๐๐ บาท/ ตัวอย่าง

๒. เพิ่มการให้บริการ Fast track อัตราค่าบริการ ๕๐๐.- บาท/ ตัวอย่าง

ซึ่งการขอปรับอัตราค่าบริการและการเพิ่มรายการบริการ จะต้องดำเนินการ โดยการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อขออนุมัติปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ คณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ขอให้ภาควิชาจัดทำคำอธิบายเพิ่มเติม “การให้บริการ Fast track” เช่น ส่งตัวอย่างวันนี้สามารถรับผลภายในวันรุ่งขึ้น เป็นต้น

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า ด้วยการตรวจมีขั้นตอนค่อนข้างมาก ระยะเวลาการตรวจตามมาตรฐานที่กำหนดภายใน ๑ เดือน อัตราการให้บริการ Fast track จะไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบให้แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ โดยเพิ่มเติมหมายเหตุ การให้บริการ Fast track ระยะเวลาการรายงานผลไม่เกิน ๑ สัปดาห์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ด.

(หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ได้มีการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็น

กรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า กรรมการ ๓ คน ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่าจะต้องกรอกแบบฟอร์มสำหรับผู้ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้วย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ค. (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร คือ ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ ของหลักสูตรให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
๓. ปรับปรุงหมวดวิชาเลือก โดยจัดแบ่งกลุ่มรายวิชาเลือกออกเป็น ๔ กลุ่ม
๔. เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๗ วิชา
๕. ยกเลิกการเรียน จำนวน ๒ วิชา
๖. ปิดรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา
๗. ปรับหน่วยกิต ชั่วโมงบรรยาย และปฏิบัติ จำนวน ๑๑ รายวิชา
๘. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๑๘ วิชา
๙. ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ มีข้อสังเกตดังนี้

- ๑) การแต่งตั้ง ผศ.ณัฐนารี เอมยงค์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องมีสาขาคุณวุฒิตรงกันหรือไม่

๒) การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนการสอนและค่าตอบแทนประธาน จะคิดในระยะเวลา ๒ ปี หรือ ๒๔ เดือน ตามเวลาที่รับนักศึกษา แต่ถ้านักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายอีก ๒๔ เดือน จะเป็นการคิดแบบทับซ้อนกันหรือไม่

๓) เกณฑ์การคิดค่าตอบแทนการสอน ๐.๑ มีความหมายอย่างไร ไม่ชัดเจน

๔) แผนการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ ให้แยกเป็นชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ ให้ตรงตามแบบฟอร์มหลักสูตรอื่นๆ

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับใหม่ของบัณฑิตวิทยาลัย ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปริญญาโทของคณะฯ เรื่องการควบคุมวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร บางสาขา เช่น หลักสูตร วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) จะเน้นเป็น Multi-Level Stylistics ค่อนข้างเยอะ ซึ่งเป็นข้อจำกัดสำหรับอาจารย์ในภาควิชา ทำให้อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ได้แต่สอบไม่ได้ ทำหน้าที่หลากหลายแบบเดิมไม่ได้ จึงได้หารือว่า ในส่วนอาจารย์ต่างภาควิชาที่มีองค์ความรู้ที่สามารถนำมาใช้ในสาขาวิชาได้อย่างชัดเจน และมีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นจริง จะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งจะมีส่วนร่วมตั้งแต่การจัดการเรียนการสอนจนกระทั่งการดูแลนักศึกษา

อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ด้วยงานวิจัยของภาควิชาต้องมีความเข้าใจพื้นฐานด้านสถิติค่อนข้างเยอะ ซึ่งเป็นความจำเป็นของหลักสูตร จึงแต่งตั้ง ผศ.ณัฐนารี เอมยงค์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย นอกจากนี้ภาควิชามีรายวิชา ระบาดวิทยาทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จะเชิญให้อาจารย์มาร่วมสอนบางหัวข้อ

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ค่าตอบแทนการสอน ๐.๑ หมายถึง ๑๐%

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)

(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ สารการปรับปรุงหลักสูตร คือ การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ ๕ ปี และเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต สภาการพยาบาล และให้มีเนื้อหาทันสมัยต่อสถานการณ์ทางการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ โดยได้มีการปรับปรุงรายละเอียดดังนี้

๑. ปรับปรุงวัตถุประสงค์

๒. ปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

๓. ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

๔. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต จำนวน ๒ รายวิชา

๕. ปรับปรุงชื่อคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ตรงกัน จำนวน ๖ วิชา

๖. เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพ

การศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติ อาชีวอนามัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ รศ.ดร.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) จะเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เรื่องการวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรฯ ช่วงเปลี่ยนผู้บริหารจะมีช่องว่างการเปลี่ยนผ่าน โดยเฉพาะประธานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทั้งหมด ระหว่างช่วงผู้บริหารชุดใหม่เข้ามาบริหาร กรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่รักษาการแทนและทำงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ ยังไม่หมดวาระประธานฯ ถ้าต้องการถ่ายทอดให้ รศ.มณี ชะนะมา ได้เรียนรู้การบริหารจัดการ เสนอให้แต่งตั้งเป็นการจัดการภายใน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตรนานาชาติ) โดยคณบดีลงนามแต่งตั้งและบริหารจัดการภายในแล้วทำหนังสือแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ และเสนอขอให้ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๔๑ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการ

รายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการนี้ได้จัดทำ รายงานไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๔.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ งานแผนและพัฒนาองค์กร ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	กุมภาพันธ์ (คน)	มีนาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๓๖๕	๑,๒๑๐	- ๑๕๕
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๓๑๔ คน (ร้อยละ ๒๐.๖๐)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ ๑๕๕ คน เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๗๓ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๒ คน, ป.ตรี ๑๗๑ คน

(๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๑๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๑๐ คน (พ้นสภาพ),

ป.ตรี ๑ คน (ลาออก - หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ

จำนวน ๒๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑ คน, ป.โท ๒๘ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนเมษายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๔,๖๕๙	๒๐.๒๖	๑,๐๐๐	-	๐.๐๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๒,๗๘๔	๗๑.๓๘	๓๐๐	๓๑๘	๑๐๖

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะฯ ได้รับความจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้คณะฯ จำนวน ๒๘๕,๒๐๔,๕๖๐.๖๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๗๙,๑๘๗,๘๗๑.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๙๓

๒. วงเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๕,๕๓๗,๖๘๙.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล

๑.๑) เสนอข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายสัปดาห์ ผ่าน social media – Facebook fanpage U2T Mahidol - ตำบลสูงเนิน จำนวนผู้เข้าชมทั้งหมด ๑,๑๖๑ คน ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการ การประชาสัมพันธ์บทเรียน เนื้อหา หรือ ความรู้ต่าง ๆ

๑.๒) สรุปผลข้อมูลที่เก็บลงเว็บไซต์ ณ พื้นที่ชุมชน/ หมู่บ้าน ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ แหล่งท่องเที่ยว, ที่พัก/โรงแรม, ร้านอาหารในท้องถิ่น, อาหารที่น่าสนใจประจำถิ่น, เกษตรในท้องถิ่น, พืชในท้องถิ่น, สัตว์ในท้องถิ่น, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, แหล่งน้ำในท้องถิ่น

๑.๓) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินทักษะอาชีพการสานตะกร้า และกระถางปูน DIY ปลูกผัก

(๑) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๓ คน

- รายได้ส่วนตัวต่อเดือนโดยประมาณ ๕,๗๔๕ บาท
- รายได้เฉลี่ยครัวเรือนต่อเดือนโดยประมาณ ๑๕,๔๘๓ บาท

(๒) ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ผู้ที่เข้ามาอบรมมีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากและอยากจะเข้าร่วมในการอบรมครั้งต่อไป

๑.๔) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลเกี่ยวกับรายสถานภาพตำบล รอบที่ ๒ โดยส่วนเพิ่ม คือ การประเมินศักยภาพตำบลตามเป้าหมาย ๑๖ ประการ ของตำบลสูงเนิน และจัดทำรายงานสถานภาพตำบลรอบสอง (พฤษภาคม)

๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

๒.๑) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้: การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านกลุ่มเครือข่าย ๕ กลุ่ม แบบเชิงรุก

(๒) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้: การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน

๒.๒) วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัด “การอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้: การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์” โดยอาจารย์ภาควิชาโภชนาวิทยา เป็นวิทยากรบรรยาย และอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ โดย อ.จิรายุ หลายนามเพ็ชร ความรู้พื้นฐานเรื่องฉลากโภชนาการ โดย อ.จันทร์จิรา โพธิ์สัตย์ ความปลอดภัยของอาหารและสุขลักษณะของผู้ประกอบการ โดย อ.สมโชค กิตติสกุลนาม การผลิตน้ำผลไม้พาสเจอร์ไรส์ โดย ผศ.วศินา ทาเขียว การตรวจคุณภาพผลิตภัณฑ์เบื้องต้น และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ภายหลังการผลิตและการขนส่ง โดย อ.สมโชค กิตติสกุลนาม และการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการทดลองปฏิบัติเกี่ยวกับ การทดสอบคุณภาพวัตถุดิบเริ่มต้น การทำความเข้าใจและบรรจุภัณฑ์ การผลิตน้ำผลไม้พื้นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์ และการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์เบื้องต้น โดย ผศ.วศินา ทาเขียว และ อ.สมโชค กิตติสกุลนาม ทั้งนี้ มีประชาชนในพื้นที่จาก ๕ เครือข่ายเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัยฯ เข้าร่วมอบรมรวม ๒ วัน จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน

๒.๓) การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - ผ้าเยี่ยงนางดำ

(๑) ผลการศึกษาข้อมูล “ผ้าเยี่ยงนางดำ” ด้วย PEST Analysis

- Political - หน่วยงานรัฐบาลณรงค์ส่งเสริมการใช้และสวมใส่ผ้าไทยมากขึ้น
- Economic-ประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตไหมไทยและผลิตภัณฑ์ไหมไทยที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งของโลก
- Social- ผ้าเจียงนางคำเป็นผ้าสำหรับใช้ในชีวิตประจำวันของอำเภอสูงเนินมานานมากกว่า ๑๐๐ ปี
- Technology-ผลกระทบของนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีต่ออุตสาหกรรมสิ่งทอคือการเปลี่ยนแปลงด้านวัตถุดิบ ในปัจจุบันพบปัญหาวัตถุดิบขาดแคลน

(๒) อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของผ้าเจียงนางคำ “ด้านผลิตภัณฑ์และช่องทางการจำหน่าย” เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดในการเพิ่มช่องทางการขายและสร้างรายได้

๓) การพัฒนาทักษะอาชีพ และการถ่ายทอดองค์ความรู้/ เทคโนโลยี/ นวัตกรรม/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑) เจ้าหน้าที่โครงการฯ และวิทยากรเจ้าหน้าที่ศูนย์วิจัย ฯ จัดอบรมทักษะอาชีพการสานตะกร้าและกระถางปูน DIY ปลุกผัก ครั้งที่ ๑ โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน Covid-19 อย่างเคร่งครัด มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๒๓ คน จากผลการประเมินผู้เข้าอบรมมีทักษะเพิ่มขึ้นและมีความต้องการพัฒนาทักษะอาชีพเพิ่มเติม ได้แก่ การทำน้ำพริก การทำพวงกุญแจ การปลูกพืชสมุนไพร และการทำอาหาร-ของว่าง

๓.๒) พัฒนาแปลงสาธิต ณ ศูนย์วิจัยฯ โดยดำเนินการขยายพันธุ์และลงแปลงปลูกฟ้าทะลายโจร และขยายพันธุ์พืชผักสวนครัว กวางตุ้ง

๔) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาดของ Covid-19 และโรคระบาดใหม่

๔.๑) จัดกิจกรรม U2T สู้ภัย Covid (U2T Covid Week) ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามนโยบายของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยให้จัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจในการณรงค์การฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 โดยมีพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ วัด โรงเรียน ตลาด และชุมชน ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และให้ความสำคัญในการฉีดวัคซีน

- ประชาชนมีการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

๔.๒) การร่วมกับการฉีดวัคซีนโรค Covid-19 กับ โรงพยาบาลสูงเนิน

(๑) ร่วมสังเกตการณ์ดำเนินงานให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรค Covid-19 ให้กับบุคลากรสาธารณสุข กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มโรคเรื้อรัง เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการในภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มต่อไป

(๒) เจ้าหน้าที่โครงการฯ เข้าไปช่วยในจุดลงทะเบียนก่อนเข้ารับบริการฉีดวัคซีน และจุดรับใบนัด แนะนำประชาชนในการลง Applications หมอพร้อม สำหรับการคัดกรองข้อมูลในการฉีดวัคซีนป้องกัน Covid-19 ณ โรงพยาบาลสูงเนิน

๔.๓) สรุปการสำรวจและสอบถามข้อมูลมาตรการป้องกันและควบคุมโรค Covid-19 และโรคอุบัติใหม่ ในตำบลสูงเนิน เพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการรอบที่ ๒ (พฤษภาคม) ณ พื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ตลาด ศาสนสถาน และโรงเรียนในตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่

(๑) เก็บข้อมูลในบ้านพักอาศัย รวมทั้งหมด ๑,๘๖๙ ชุด โดยใช้หลักเกณฑ์สำรวจข้อมูลร้อยละ ๒๐ ของจำนวนครัวเรือนในตำบลสูงเนิน

(๒) เก็บข้อมูลในตลาด จำนวน ๓ ชุด

(๓) เก็บข้อมูลในศาสนสถาน จำนวน ๘ วัด

(๔) เก็บข้อมูลในสถานศึกษา จำนวน ๙ แห่ง

จากการลงพื้นที่สำรวจและสอบถามข้อมูลมาตรการป้องกันและควบคุมโรค Covid-19 และโรคอุบัติใหม่ ในตำบลสูงเนิน ประชาชนส่วนใหญ่มีการดูแลตนเองมากขึ้น มีการสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ มีการรักษาระยะห่าง ไม่ใช้สิ่งของร่วมกัน และมี อสม. เข้าไปให้ความรู้การป้องกันตัวเอง และการเข้ารับการฉีดวัคซีน

๕) รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจกรรมสังคม พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ และ ตัวแทนเจ้าหน้าที่โครงการ U2T เข้าร่วมแสดงความยินดีและประสานความร่วมมือการขับเคลื่อนตำบลสูงเนินสุขภาวะ กับ นายณัฐกร สุวรรณ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสูงเนิน เนื่องในโอกาสเข้าดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสูงเนิน ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T นับถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่โครงการ สำเร็จการอบรมตามข้อกำหนด ได้แก่ Social Literacy จำนวน ๒๐ คน Digital Literacy จำนวน ๒๐ คน และ Financial Literacy จำนวน ๑๒ คน

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หลังจากนี้แปลงปลูกที่อำเภอด่านขุนทดจะเปิดตัวในอีก ๒ เดือน จะขอให้คณะกรรมการฯ ที่สนใจเข้าไปชมกิจการ ถ้าได้รายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ประธานฯ เสนอหารือกับทางมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้

๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ/ หัวหน้างาน วิเคราะห์และประเมิน พร้อมทั้งวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน และจัดทำรายงานฯ โดยขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการและผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยขอให้ส่งกลับงานแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้ส่งไฟล์ให้ทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ จะรับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ให้กองพัฒนาคุณภาพเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ เล่ม โดยกำหนดวันตรวจประเมินในวันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบ Online MU EdPEX Assessment ใช้วิธี Video Conference ประธานตรวจประเมิน คือ รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทอง วัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้รับการติดตามและประเมินผลยังที่ตั้งส่วนงาน (Site Visit) จาก บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยใช้ข้อมูลในรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ การประเมินผลตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ๕ มิติ มีตัวชี้วัด ๒๓ ตัวชี้วัดหลัก รวม ๓๙ ตัวชี้วัดย่อย เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. นั้น โดยผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting ณ ห้องสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคาร ๑ ชั้น ๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ พิจารณาเพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า สืบเนื่องการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมีข้อเสนอในการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ... แล้วนั้น ต่อมาในการประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้รับทราบมติของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และได้มีประเด็นข้อเสนอเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการออกประกาศฯ ดังกล่าว และการพัฒนาและขับเคลื่อนการสร้างผลงานวิจัย และบรรเทาค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานที่เรียกเก็บจากวารสารสำหรับผลงานที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Q3, Q4 และ Non-Q ซึ่งในประกาศฯ ฉบับก่อนหน้านี้ ได้ให้การอุดหนุนค่าตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติด้วย (อัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท) พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นรายละเอียดอื่นๆ ที่รัดกุมมากขึ้น จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม) โดยสรุปประเด็นรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวารสารเพิ่มเติม สำหรับบทความที่มีค่า Q3, Q4 และ Non-Q ในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อบทความ

เหตุผล ตามประกาศฯ เดิม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ จ่ายบทความทุกบทความที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งผู้วิจัยมีค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บค่าตีพิมพ์จากวารสารด้วยเช่นกัน และผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติก็เป็น MUKPI ตัวหนึ่งเช่นกัน

(๒) ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ในข้อ ๓.๒ ในวรรค ๒ ดังนี้ว่า “ทั้งนี้ (๑) ผู้ตีพิมพ์สามารถขอรับค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกันของมหาวิทยาลัยได้อีก (๒) การพิจารณาค่า Q ของบทความ ให้ถือวันที่บทความลงตีพิมพ์ในวารสารที่ได้ระบุเลขหน้าแล้วเป็นเกณฑ์สำคัญ และ (๓) เป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป”

เหตุผล การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความตามค่า Q ของวารสาร มีการเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินไปจากประกาศฯ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ อัตราค่าตอบแทนตีพิมพ์ในวารสาร Q2 จากเดิม ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท ในประกาศฯ ฉบับนี้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดเวลาให้ชัดเจนว่าจะนับผลงานที่ลงตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ใด เพื่อให้การพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนเกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

(๓) ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ในข้อ ๓.๓ ดังนี้ว่า “เงินสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละยี่สิบ (top 20%) ของวารสาร อ้างอิงตามฐานข้อมูล SJR ของสาขาวิชานั้น โดยยึดการจัดอันดับในวันที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล Scopus หรือในบทความที่ตีพิมพ์ ในกรณีที่วารสารนั้นถูกจัดอยู่ในหลายสาขา ให้ยึดเอาสาขาที่มีค่าอันดับสูงสุด และเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยคณะสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อบทความ”

เหตุผล เช่นเดียวกับข้อ (๓) และเนื่องจากไม่เคยให้การสนับสนุนผลงานตีพิมพ์ในประเภทนี้มาก่อน และเพื่อให้เป็นจุดเริ่มต้นของผลงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงพิจารณาว่าให้เริ่มต้นจากต้นปีเป็นต้นไป

(๔) ให้ระบุข้อความเพิ่มเติมใน ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุน ในข้อ ๕.๓ ดังนี้ว่า “เป็นบทความที่ได้ระบุชื่อคณะและมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่อยู่ของผู้ขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ ปรากฏไว้ในบทความอย่างชัดเจน หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่วารสารกำหนด และสามารถใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความได้จากฐานข้อมูล Scopus”

เหตุผล ตามที่ทราบข้อมูลจากการประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ทราบว่า ในบางวารสารมีเกณฑ์หรือข้อปฏิบัติในการใส่ที่อยู่ของผู้สนับสนุนเฉพาะชื่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น จะไม่มีการใส่ชื่อคณะ และภาควิชา จึงต้องออกเกณฑ์ให้ครอบคลุมไว้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในภายหลัง

รศ.สรารุท เทพานนท์ แจ้งว่า ข้อ ๓.๑ (๓) การจ่ายเงินสนับสนุนวารสาร Non-Q จะอยู่ในฐาน Scopus หรือไม่

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อผลักดันให้เกิดงานตีพิมพ์บทความวารสาร Q3, Q4 เพิ่มขึ้น ให้ตัด Non-Q ออก

รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งว่า วารสารถ้าไม่อยู่ในฐาน Scopus แต่อยู่ใน กพอ. ยอมรับมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติอย่างไร

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าในระดับมหาวิทยาลัยไม่ยอมรับกรณีไม่อยู่ในฐาน Scopus เพราะเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย และขอให้ตรวจสอบก่อนการตีพิมพ์ว่าอยู่ในฐาน Scopus หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ... เพิ่มเติม ตามที่เสนอ โดยแก้ไข ข้อ ๓.๑ (๓) “วารสารที่มีค่า Q3, Q4 สนับสนุนในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท) ต่อบทความ”

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยบุคลากรของคณะฯ ส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนแล้วจึงเห็นว่าให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเข้ามาทำงานเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากใกล้ไตรมาสที่ ๓ แล้ว งานหลายอย่างมีความล่าช้าและเพื่อเตรียมการเรียนการสอนในการเปิดภาคการศึกษา โดยสามารถเหลือเวลาการทำงานได้ ส่วนบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงสูงให้ทำหนังสือแจ้งเป็นรายบุคคล

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า อาจจะให้หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน พิจารณาคัดกรองประเมินความเสี่ยงของบุคลากรก่อนจะให้เข้ามาทำงานที่คณะ

รองคณบดี แจ้งว่า หน่วยงานซูเปอร์โพสท์ที่ใช้พื้นที่ อาคาร ๗ ชั้น ๓ เป็นสำนักงาน มีเจ้าหน้าที่ค่อนข้างเยอะ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะเปลี่ยนคนไปเรื่อยๆ และเห็นว่าการจัดการตามมาตรการการป้องกันไม่เคร่งครัดซึ่งเคยแจ้งมาตรการของคณะให้ทราบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่จะใช้โทรศัพท์ทำงานบริเวณหน้าห้อง ไม่สวมหน้ากากอนามัย และมีความเสี่ยงสูง

รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิช แจ้งว่า กรณีเป็นบุคคลภายนอกเข้าคณะจะมีมาตรการอย่างไร เช่น ผู้มาใช้บริการห้อง Lab หรือผู้ที่เข้าพื้นที่

ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอกที่เข้าพื้นที่หรือมีธุรกิจสัมพันธ์กับคณะฯ ว่าคณะจำเป็นต้องให้บุคลากรของคณะ เข้ามาทำงานตามเวลาปกติ จึงขอให้หน่วยงานฯ ทำตามมาตรการของคณะ โดยให้บุคคลที่จะเข้ามาขอให้ทำหนังสือขออนุญาต แจ้งผลตรวจคัดกรองผลโควิด-19 และผลการฉีดวัคซีน เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วให้ดำเนินการตามมาตรการ DMHTT อย่างเคร่งครัด ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ถ้าไม่ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว คณะจะไม่อนุญาตให้เข้าคณะ ขอมอบหมายให้รองคณบดีรับผิดชอบ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ เรื่องการจัดหลักสูตร ส.ม. ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล University of Western Australia University of Oregon จะปฐมนิเทศนักศึกษารุ่นใหม่ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

- นักศึกษาที่เรียนภาษาไทย ให้ลงทะเบียนเรียนกับนักศึกษา ส.ม. ไทย เรียนแบบออนไลน์ หรือเรียนในวันเสาร์-อาทิตย์ ค่าใช้จ่ายประมาณคนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- นักศึกษาที่ต้องการเรียนภาคอินเตอร์ จะเป็นหลักสูตรร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดลกับ UWA ลงทะเบียนแบบ Core-Course ค่าใช้จ่าย ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่เก็บค่า Research Free โดยเรียนกับ UWA จำนวน ๓๖ หน่วยกิต ด้วยระบบออนไลน์ รายละเอียดเอกสารแจ้งในที่ประชุม

๕.๑.๒ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมกรรมการประจำมหาวิทยาลัย

๑) กองทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำร่างข้อบังคับประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีสาระสำคัญหลัก คือการเปลี่ยนแปลงรอบการประเมิน PA ใหม่จาก ๒ ครั้ง/ปี เป็น ๑ ครั้ง/ปี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือน โดยรอบใหม่จะเป็นช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ทั้งนี้ PA รอบปี ๒๕๖๕ จะพิเศษ มีระยะเวลา ๑๕ เดือน คือ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยทางกองทรัพยากรบุคคลจะจัดส่ง (ร่าง) ข้อบังคับฯ มายังคณะเพื่อขอความเห็นส่งกลับภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒) การจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีให้ดำเนินการเหมือนปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓) (ร่าง) พ.ร.บ.ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประเด็นหลัก คือมีการกำหนดระยะเวลานำผลงานไปใช้ประโยชน์ภายใน ๒ ปี ถ้าครบแล้วผลงานจะเป็นของแหล่งทุน (ผู้ให้ทุน)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๑.๑ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๕ จะเข้าตรวจประเมินคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นปีที่ ๒

๕.๑.๒ งานกายภาพฯ ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่างๆ ของคณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปการดำเนินงาน ดังนี้ อาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา (อาคาร ๖) จำนวน ๘๕ เครื่อง และอาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) จำนวน ๘๙ เครื่อง และอาคารเทพนม เมืองแมน จำนวน ๒๑ เครื่องรวมทั้งหมด ๑๙๕ เครื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๑.๓ งานปรับปรุงระบบโทรศัพท์ IP phone และระบบเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้อาคาร ๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๔ ขณะนี้คณะได้ปิดพื้นที่บางส่วนจำนวน ๓ บริเวณดังนี้

๑) การติดตั้งลิฟต์โดยสาร อาคาร ๔ เพื่อทดแทนลิฟต์เก่าชำรุดใช้งานไม่ได้จำนวน ๑ ตัว ผู้รับจ้าง บริษัท ดีทาร์ส กรุ๊ป จำกัด โดยเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ และจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒) ปรับปรุงห้องสำนักงานสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ผู้รับจ้าง บริษัท พีวเจอร์เดคคอเรชั่น กรุ๊ป โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) ปิดปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง อาคาร ๖ ชั้น ๑ ผู้รับจ้างบริษัท พีฮอนเน็ท จำกัด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดแนวปฏิบัติมาตรฐานความรู้ภาษาไทยชั้นต่ำสำหรับชาวต่างชาติ ที่มาศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดแนวทางการเสนอแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ไม่ได้มาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) กรมบัญชีกลางแจ้งแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกำหนดการจัดสอบภาษาอังกฤษ (MU GRAD Plus/ MU GRAD TEST) - เปิดระบบรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

- จำกัดจำนวนผู้สอบ รอบละ ๑๐ คน

- พิจารณาตามความสำคัญของผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ใช้คะแนนเพื่อยื่นสำเร็จการศึกษา

๒. นักศึกษาที่ใช้คะแนนเพื่อยื่นขอทุนการศึกษา

๓. นักศึกษาที่สถานะทดลองเรียน

- กรณีเร่งด่วนติดต่องานศูนย์ภาษา โทร ๐๙๒ ๘๔๔๑๕๑๘

- Line : @693lascg

- Facebook: <http://www.facebook.com/LCFGSMU/>

- E-mail: grasic@mahidol/ac.th

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะฯ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO ได้รับการรับรองแล้ว ๑๙ หลักสูตรอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)

๒) บัณฑิตวิทยาลัยเชิญหลักสูตรนานาชาติของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรม Online Active Recruitment 2021 (ครั้งที่ ๒) และร่วมสัมมนาออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และวันเสาร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีหลักสูตรที่เข้าร่วม คือ หลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) และ ปร.ด. (อาชีพอนามัยและความปลอดภัย)

๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินผลแบบ Rubric Score” จัดโดยงานบริหาร การศึกษาฯ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๙๖ คน ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน จำนวน ๓๔ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๒ คน มีผู้ตอบแบบประเมินการจัดอบรม จำนวน ๖๔ คน ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๔) การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA” จัดโดยคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาร่วมกับงานบริหารการศึกษฯ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าร่วมฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๙๓ คน ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน รวมจำนวน ๖๒ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๑ คน ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕) คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA” เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์โดยเชิญผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยมหิดล ๒ ท่าน คือ รศ.ชวลิต วงษ์เอก และ ผศ.ดร.ภญ.ปัทมพรรณ โลมะรัตน์ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในระดับส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์คือเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้ตรวจประเมินฯ ของคณะ

๖) งานบริหารการศึกษฯ ได้ส่งข้อมูลผลสำรวจ Student Barometer Survey 2020 Academic year ที่ได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัยให้หลักสูตรผ่านทางอีเมลของประธานหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะต่อไป

๗) การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ขอรับการตรวจประเมินในช่วงเดือนกรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๙ หลักสูตร กองพัฒนาคุณภาพได้ตอบรับการตรวจประเมินฯ เพียง ๓ หลักสูตร คือ หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) และ พร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	การตอบรับของ กองพัฒนาคุณภาพ	ช่วงเวลา ที่ขอรับการประเมินใหม่
วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	วันที่ ๑๔ - ๑๕ ก.ค. ๖๔	-
วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	ตอบรับแล้ว แต่ยังไม่กำหนดวัน (วันที่ ๒๓ - ๒๗ ส.ค. ๖๔)	-
พร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	ตอบรับแล้ว แต่ยังไม่กำหนดวัน (วันที่ ๒๓ - ๒๗ ส.ค. ๖๔)	-
วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๔
วท.ม. (บริหารสาธารณสุข)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔
วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔
วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๖๔
พร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธ.ค. ๖๔
พร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข)	เลื่อนการตรวจประเมินฯ	วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธ.ค. ๖๔

สำหรับหลักสูตรที่เลื่อนการตรวจประเมินฯ ๖ หลักสูตร กรณีมีหลักสูตรจากส่วนงานอื่นขอยกเลิกรับการตรวจประเมินฯ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นลำดับต้น ซึ่งงานบริหารการศึกษฯ ได้แจ้งช่วงวันในสัปดาห์ที่หลักสูตรขอรับการตรวจประเมินฯ ใหม่ ไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ แผนการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ของคณะ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในเดือนเมษายน เป็นต้นมา ยังคงมีการระบาดอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการตามประกาศของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศของกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ของหลักสูตรและรายวิชาต่างๆ และเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการเรียนการสอน การจัดหาที่พัก งานบริหารการศึกษาฯ จึงเสนอแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. หลักสูตรปริญญาตรี

เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ ๑ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา จัดให้เป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ส่วนที่เป็นรายวิชาบรรยายเป็นการเรียนการสอนออนไลน์ Live Stream สามารถเลือกใช้โปรแกรม Cisco Webex Meetings, ZOOM หรือ MS Teams และระบบบริหารจัดการชั้นเรียน เลือกใช้ MS Teams, Moodle หรือ Google Classrooms มีแนวทาง ดังนี้

๑) การเรียนการสอนในช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔

- รายวิชาบรรยายขอให้เป็นการสอนแบบออนไลน์
- รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ ขอให้บริหารจัดการเรียนการสอน โดยให้หัวข้อการปฏิบัติที่ต้องเข้าห้องปฏิบัติการ ย้ายไปอยู่ในหัวข้อส่วนหลังของรายวิชา
- รายวิชาปฏิบัติที่จำเป็นต้องเข้าห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โดยแต่ละหลักสูตรจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย เหลือมวันและเวลา วางแผนการเข้ามาใช้อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการ (ตามแบบฟอร์ม) แจ้งต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เพื่องานการศึกษาจะได้รวบรวมขออนุมัติการใช้สถานที่ต่อคณบดี

๒) การเรียนการสอนตั้งแต่เดือนกันยายนเป็นต้นไป การใช้ห้องเรียนจะมีการดำเนินการดังนี้

- รายวิชาบรรยายที่ใช้ห้องเรียน โดยจะควบคุมจำนวนนักศึกษาที่จะต้องเข้ามาเรียนในห้องเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องเรียน New Normal
- รายวิชาที่ใช้ห้องปฏิบัติการที่คณะให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ โดยแต่ละหลักสูตรจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มย่อย เหลือมวันและเวลา วางแผนการเข้ามาใช้อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการ (ตามแบบฟอร์ม) แจ้งต่อรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ

๓) หลักสูตรควรสำรวจความพร้อมในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา ก่อนเปิดเรียน ๑-๒ สัปดาห์

๔) สื่อสารข้อมูลตารางสอน แนวทาง การปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ ๑ ก่อนเปิดเรียนผ่านทาง Website, Facebook ชั้นปี และ กลุ่ม line นักศึกษาแต่ละหลักสูตร ก่อนเปิดเรียน ๑-๒ สัปดาห์

๕) ปฐมนิเทศนักศึกษารวม ชั้นปีที่ ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านทางระบบ Cisco Webex Meetings และแยกปฐมนิเทศตามหลักสูตร เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ตามกำหนดการของแต่ละหลักสูตร และสาขาวิชาเอก

๖) จัดให้มีศูนย์สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ จากทีมเทคโนโลยีการศึกษา ช่วยเหลืออาจารย์และนักศึกษา

- ให้คำแนะนำการใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์ Webex, ZOOM และ MS Teams

- ให้คำแนะนำใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการชั้นเรียน ใช้ MS Teams, Moodle หรือ Google Classrooms

- ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ระหว่างการเรียนการสอน โดยมี line กลุ่มแจ้งข่าวปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบออนไลน์ระหว่างสอน

- กรณีที่ผู้สอนต้องการใช้ห้องสอนออนไลน์ส่วนกลาง ให้จองห้องสอนออนไลน์ในระบบการจองห้องประชุม/ ห้องเรียน ในระบบ intranet ของคณะฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓) กิจกรรมนักศึกษากลุ่มย่อยปฏิบัติการ จัดสถานที่ พื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ห้องสโมสรนักศึกษาหอประชุมราชพฤกษ์ และได้อาคารสาธารณสุขวิชิตภูมิ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่จัดส่งให้คณะ

๔) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

- กรณีอบรมจัดเป็นระบบอบรมพัฒนาแบบออนไลน์

- กิจกรรมนักศึกษากลุ่มย่อยปฏิบัติการ จัดสถานที่ พื้นที่เฉพาะสำหรับกิจกรรม

นักศึกษา ห้องสโมสรนักศึกษาหอประชุมราชพฤกษ์ และได้อาคารสาธารณสุขวิชิตภูมิ

ขอให้ทุกหลักสูตรต้องส่งแผนการจัดการเรียนการสอนที่ระบุวันที่มีการสอนออนไลน์ การสอนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ และจำนวนนักศึกษา มายังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจะเตรียมการประสานงานการจัดห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อจัดสถานที่บริการอาจารย์ ใช้สำหรับสอนออนไลน์

๑) ติดตั้งอุปกรณ์ในห้องเรียนของคณะ กรณีอาจารย์ต้องการขอใช้สอนออนไลน์ โดยมีอุปกรณ์ประจำห้อง ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมกล่องเว็บแคม และเครื่องเสียง

๑.๑ ห้องสอนออนไลน์ จำนวน ๕ ห้องเรียน

a.) สามารถมีผู้เข้าร่วมสอนหรือเรียนในห้องด้วยขนาดความจุที่เหมาะสม จำนวน ๑๒ คน

- อาคาร ๔ ชั้น ๒ จำนวน ๓ ห้อง ห้องเรียน ๔๒๐๑ - ๔๒๐๓

- อาคาร ๑ ชั้น ๘ จำนวน ๑ ห้อง ห้องประชุม ๑๘๑๑

b.) อาจารย์นั่งสอนคนเดียว

- ห้องบรรยายออนไลน์ ข้างห้องประชุมกานดา อาคาร ๔ ชั้น ๑ จำนวน ๑ ห้อง

๓. ห้องสอนออนไลน์ การเรียนการสอนแบบไฮบริด (Hybrid) ห้องประชุมกานดา อาคาร ๔ ชั้น ๑ โดยขอใช้บริการห้องประออนไลน์ สามารถกรอกข้อมูลจองห้องประชุมออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ intranet คณะ

๕.๔.๒ รายงานผลการผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๓ โครงการ “พัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบสถาบันการศึกษา New Normal ในปี ๒๕๖๓ ใช้งบประมาณดำเนินการจำนวน ๙๓๙,๓๕๓ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในการดำเนินการ

๑) “จัดทำห้องเรียนแบบ Virtual Classroom for International Programs” ณ อาคาร ๗ ชั้น ๕ ดำเนินการปรับปรุงห้อง และจัดหาครุภัณฑ์จำนวน ๒๒ รายการ ติดตั้งใช้งาน เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ตรวจสอบระบบเพื่อการใช้งานในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒) เตรียมพร้อมการเปิดภาคการศึกษา ปี ๒๕๖๔ ประสานงานกองเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทำการสำรวจและเปลี่ยนอุปกรณ์เชื่อมต่อ MU WIFI ประจำอาคารต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตัว ทั้งคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๔ โครงการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนารายวิชาออนไลน์เพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๔

๑) ร่างแผนดำเนินงานเพื่อจัดการฝึกอบรม การใช้งาน Program Moodle ให้กับอาจารย์ ภายในคณะ

๒) ฝึกอบรม “เรียนรู้และใช้งานระบบ Moodle เพื่อสร้างบทเรียนออนไลน์” ของอาจารย์ คณะ โดยทีมวิทยากร จากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีนักศึกษาที่ต้องการเข้าใช้พื้นที่ของคณะ ให้แจ้งชื่อไปยังภาควิชา และให้ภาควิชาแจ้งจำนวนนักศึกษามายังคณะเพื่อขออนุญาต หรือนักศึกษาสามารถใช้พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร ห้องสมุด หรือหอประชุมราชพฤกษ์ โดยไม่ขึ้นอาคารเรียน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา (Specific League Funds) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) โดยคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่ส่วนงานเสนอขอรับทุน ต้องเคยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q1 ในสาขา Medicine และ/หรือ สาขา Pharmacy and Pharmacology ในช่วง ๓ ปี (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีชื่อเป็น First Author หรือ Corresponding Author ในฐานข้อมูล SciVal และต้องมี h5-index ภายใน ๕ ปี (ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) อยู่ระหว่าง ๓-๖ ในฐานข้อมูล SciVal และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี โดยผู้ที่สนใจขอทุนสนับสนุนดังกล่าว ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม Concept Paper (SLF_Form01) และ แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่าย (SLF_Form02) มายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมส่งไฟล์มายัง email: tharita.sat@mahidol.ac.th

๕.๕.๒ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม SciVal เบื้องต้น” ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอเนกประสงค์ ๑ MaSHARES Co-workong Space ชั้น ๒ อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์ชีวการแพทย์ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จำนวนรับสมัคร ๒๕ คน และขอให้ผู้เข้าอบรมนำ Notebook computer มาเอง) ลงทะเบียนได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orra/SCIVAL-04/index.asp>

๕.๕.๓ งานวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง “การใช้ Data Science ในการออกแบบข้อมูลเพื่อการวิจัย” ในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings ขณะนี้อยู่ระหว่างทาบทามวิทยากร รศ.ดร.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม

๕.๕.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง “ประสบการณ์และมุมมอง: การประเมินบทความของ Reviewer/Editor ในวารสารวิชาการนานาชาติ” วิทยากรโดย ศ.ดร.สิรา กิตติกุล รศ.ดร.อุษา เล็กอุทัย และ Asst. Prof. Dr.Carol Hutchinson เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ๗๕ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๓๑ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๖๑ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๕.๕ คณะทำงานตรวจประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมีเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการของภาควิชา ๓ ภาควิชา (ห้องปฏิบัติการภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล และภาควิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม) และ ๑ หน่วยงาน (งานบริหารเครื่องมือกลาง) ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีตามมาตรฐาน ESPRel ประจำปี ๒๕๖๔ โดยเข้าเยี่ยมชมและตรวจประเมิน ในวันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวหน้าทีมแต่ละทีมจะนำข้อมูลเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประเมินความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ต่อไป

๕.๕.๖ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 ในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานถึงขั้น ทำ method validation ซึ่งสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ และผลการตรวจประเมินของ Internal audit ครั้งที่ ๑ ในที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนแผนงานและมีมติให้มีการตรวจประเมินของ Internal audit ครั้งที่ ๒ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้แล้วเสร็จก่อนนำผลการดำเนินการรายงานต่อที่ประชุมเพื่อทบทวนการบริหารงานประจำปี ซึ่งกำหนดเป็นวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จากนั้นก็จะดำเนินการยื่นแบบคำขอการรับรอง มาตรฐานฯ ต่อไป

๕.๕.๗ ตามที่คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาทบทวน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งกำหนดการเดิม จะจัดในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ในปัจจุบันยังไม่เป็นที่ไว้วางใจได้ในด้านความปลอดภัย และประเด็นที่สองเกี่ยวกับชื่อการอบรม ที่ประชุมมีความเห็นว่า ไม่สื่อครอบคลุมถึงเนื้อหาการอบรม และนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้นที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑) เพื่อความเหมาะสมในความปลอดภัยของนักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดอบรมฯ เป็นวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. โดยกำหนดให้แต่ละฐานมีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทั้งหมด ๖ ฐาน จำนวนคนฐานละ ๓๔ คน

๒) ขอเปลี่ยนชื่อการอบรม เป็นชื่อว่า “ความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการ การตอบโต้ฉุกเฉิน และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน”

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เงินทุนคงเหลือยกมา ๑๔,๔๔๓,๑๕๙.๓๘ บาท รายได้ ๒๙,๒๑๘,๔๔๗.๒๓ บาท รายจ่าย ๒๐,๓๗๔,๔๘๕.๔๗ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๒,๒๘๗,๑๒๑.๑๔ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๘ เดือน) รายได้ ๒๔๒,๒๘๕,๘๒๔.๒๕ บาท รายจ่าย ๒๑๙,๙๙๘,๗๐๓.๑๑ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๒,๒๘๗,๑๒๑.๑๔ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

งานจัดซื้อจัดจ้าง รายการที่ ๑๑ - ๓๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) พบว่าในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement URL: <https://social-engagement.mahidol.ac.th> ได้บันทึกข้อมูล ๑๑ โครงการ ผ่านการรับรอง ๘ โครงการ ผ่านการคัดกรอง ๑ โครงการ และบันทึกฉบับร่าง ๒ โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔) ขอให้ภาควิชาที่ยังบันทึกไม่ครบตามเป้าหมาย PA เร่งรัดการบันทึกด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะ และศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม ในฐานะประธานกรรมการบริหารโครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา : ภายใต้อำนาจการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) พร้อมด้วย นายนคร กิติพุทธนากร รองประธานกรรมการบริหารโครงการฯ ให้เกียรติกล่าวเปิดอบรมโครงการพัฒนาทักษะสัมมาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ระดับครัวเรือน : ทักษะการทำกระถางต้นไม้ปูน DIY และ ทักษะการทำตะกร้าสาน ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) เจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทั้ง ๒ เข็ม เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สืบเนื่องจากศูนย์วิจัยฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพอำเภอสูงเนิน และเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความต่อเนื่อง ทางเจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่แปลงสาธิตเรียนรู้การปลูกพืชสมุนไพร โดยทำการปรับปรุง บำรุงและดูแลรักษา รวมถึงการขยายพันธุ์สมุนไพร เพื่อใช้สำหรับการสาธิตในด้านต่างๆ ของโครงการ โดยทำการขยายพันธุ์สมุนไพร ดังนี้

- พื้ทะเลายโจร	จำนวน	๒	แปลง
- เพชรสังฆาต	จำนวน	๒	แปลง
- เสลดพังพอน	จำนวน	๔	แปลง

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด โดยขอความร่วมมือจากประชาชนที่เข้ามาออกกำลังกายในพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยขณะออกกำลังกาย ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ และได้งดการเปิดให้บริการพื้นที่ในการออกกำลังกาย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้เปิดให้บริการอีกครั้งในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา สรุปจำนวนผู้ใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เช้า (๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐) ๑๑ คน

เย็น (๑๖.๐๐ - ๐๙.๐๐) ๒๓ คน

๕) กิจกรรมและการดำเนินงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยฯ และพื้นที่โดยรอบศูนย์วิจัยฯ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ

๖) การประชุมหารือกับทีมกฏบัตรเรื่องการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ อาคารเทพนม เมืองแมน ชั้น ๒ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางทีมกฏบัตรสุขภาพแจ้งว่า ในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการพัฒนาและขับเคลื่อนย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี (YMID) จำเป็นต้องมีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแบบเร่งด่วน แต่ยังไม่ได้รับคำตอบจากทางคณะอย่างชัดเจน ทีมกฏบัตรฯ จึงได้ประสานงานในการจัดหาที่ตั้งสำนักงานศูนย์ประสานงานซึ่งได้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานศูนย์ประสานงานเรียบร้อยแล้ว ตั้งอยู่ที่ พีเคแมนชั่น เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ ส่วนการประสานงานและแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างทีมกฏบัตรกับคณะในด้านวิชาการ การวิจัย การพัฒนาฝึกอบรม ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ ตามที่ได้เคยแจ้งไว้แล้วนั้น เมื่อทางคณะได้คณบดีและทีมบริหารชุดใหม่แล้วทางทีมกฏบัตรฯ จะได้ประสานหารือเป็นทางการต่อไป

๗) โครงการความร่วมมือผลิตภัณท์กัญชา เป็นการประสานงาน ๓ ฝ่าย นำโดยวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรกรสมุนไพรสูงเนิน มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยมหิดล อยู่ระหว่างการพิจารณา (ร่าง)โครงการจากมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ แจ้งผลการสอบถามความประสงค์ในการต่อเวลาผู้บริหาร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้ต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และกำลังจะครบวาระบริหาร ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. รศ.ธราดล เก่งการพานิช ตำแหน่ง รองคณบดี
๒. รศ.ดร.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

และขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารดำรงตำแหน่งครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร แต่อายุยังไม่ครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ และประสงค์จะกลับมาปฏิบัติงานด้านวิชาการของส่วนงาน ให้ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตามความจำเป็น และต้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติล่วงหน้าก่อนครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยจะต่อเวลาปฏิบัติงานได้อีกครั้งเดียว ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ผลสอบถามความประสงค์ ทั้ง ๒ ท่าน คือ ไม่ประสงค์ต่อเวลา

๕.๗.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคนเก่ง (MU-Talent) และการประเมิน Potential

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคนเก่ง (MU-Talent) โดยได้เชิญที่ปรึกษาจากบริษัท SCG มาช่วยศึกษาและพัฒนาระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑) ค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีศักยภาพสูง
- ๒) เพื่อพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
- ๓) เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้ปฏิบัติงานที่ท้าทายและสนับสนุนยุทธศาสตร์

ของมหาวิทยาลัย (ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization)

การดำเนินการโครงการในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการค้นหาและระบุ ผู้ที่จะเป็น MU-Talents ซึ่งเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมชี้แจงเรื่อง "แนวทางการประเมินศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ" เป็นโครงการ Flagship ที่ ๔.๑ สร้าง Global Talents Platform ด้านการวิจัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงทั้งบุคลากรใหม่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม หรือ Global Talents มาผลักดันผลงานวิจัย และการอ้างอิง (Citation) ให้ก้าวกระโดดไปสู่เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา (NPU Online Summer Program 2021) วันที่ ๕ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จัดโดย Nihon Pharmaceutical University (NPU) ประเทศญี่ปุ่น เปิดรับนักศึกษาทุกระดับ สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการครบตามโปรแกรม จะได้รับ Certificate จาก NPU สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับ Activities Transcript (AT) ตามชั่วโมงที่เข้าเรียนจริง มีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ ๔ คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ภาควิชา	หลักสูตร
นางสาววิรั่มพร วัชรานินชัย	ชีวสถิติ	M.Sc. (Health Informatics)
Mr. Sudim Sharma		M.P.H.
นางสาวพิมพ์ชนก วงศ์นาแค	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	M.Sc. (Environmental Health)
นางสาวนิชาภา ธนันทธนิกิต	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	M.Sc. (Environmental Health)

๕.๘.๒ โครงการ Double Degree Program ที่เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ตามที่ทราบแล้วนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓ คน ซึ่งงานวิเทศสัมพันธ์จะจัดทำเอกสารนำส่งตามขั้นตอน ไปยังมหาวิทยาลัยเกียวโตเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ภาควิชา/ อาจารย์ที่ปรึกษา	หลักสูตร
นายแพทย์ ดร.ณัฏฐ์ ศรศิลป์	ผศ.ดร.ณัฐนารี เอมยงค์	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ
ร้อยตำรวจโท พิษณุ คำนวน	การพยาบาลสาธารณสุข/ รศ.ดร.แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย
ร้อยโทหญิง ทรรปพรรณ ชุมนุ้ม	การพยาบาลสาธารณสุข/ รศ.ดร.แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย

๕.๘.๓ งานวิเทศสัมพันธ์และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (สด.) ร่วมกับ Kanagawa University จัด “A virtual field study on health system and innovation during COVID-19 in Japan and Thailand” ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ ๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ สิงหาคม และวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีนักศึกษาจากหลักสูตร ส.ด. เข้าร่วมโครงการ ๘ คน และยังคงประกาศรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่สนใจเข้าร่วมโครงการจนถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในภาควิชาเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการด้วย

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โครงการตรวจคัดกรอง โควิด-19

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับงบประมาณจาก สปสช. เพื่อดูแลในพื้นที่เขตราชเทวี และพญาไท เมื่อมีการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 จึงได้ปรับรูปแบบจากการเข้าถึง การส่งเสริมสุขภาพ ต้องเพิ่มการป้องกันโรค ทางทีมงานจึงได้เข้าพื้นที่และพบว่า มีผู้สนใจเข้าร่วมการคัดกรองน้อยมากเนื่องจากขาดการประชาสัมพันธ์ จากการคัดกรองพบผู้ที่ติดเชื้ออาศัยในชุมชน เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งเป็นผู้ที่ทำงานในองค์กรในมหาวิทยาลัยมหิดล เห็นว่าองค์กรในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี ยังมีบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล พักอาศัยจำนวนมาก จึงได้ประสานหาวิธีการคัดกรองในชุมชน โดยคณะร่วมกับองค์กรในย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี จัดโครงการตรวจคัดกรอง โควิด-19 โดยเชิญชวนบุคลากรของคณะ และญาติที่พำนักอาศัยในบ้านเดียวกัน ผู้ประกอบการและลูกจ้างร้านค้าในร้านอาหาร ร้านค้า สวัสดิการอื่นๆ ลูกจ้าง และพนักงานบริษัททำความสะอาด รปภ. หรือผู้รับเหมาบริการ เข้าตรวจคัดกรอง โควิด-19 ฟรี ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารเทพนม เมืองแมน และที่วัดอภัยยาราม (วัดมะกอก)

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม