

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์

๑.	รศ.สรวุฑ	เทพานนท์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผศ.พิจิตรพงศ์	สุนทรพิพิธ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.	รศ.ดวงรัตน์	อินทร	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๔.	รศ.อรุวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๕.	อ.ธนกฤต	เนียมหอม	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน	กรรมการ
๖.	รศ.เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	รศ.พัชราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๘.	ผศ.สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๙.	รศ.มณฑา	เก่งการพานิช	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	รศ.พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๑.	รศ.พัชราพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้ช่วยคณบดีและผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	ผศ.ไชนันต์	แท่งทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๒.	รศ.ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๓.	รศ.จรรุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.	รศ.อุษา	เล็กอุทัย	รักษาการหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๕.	รศ.อภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๖.	ผศ.ธนาศรี	สีหะบุตร	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.	ผศ.สุพัต	ควรวงษากุล	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๘.	ผศ.อังสนา	บุญธรรม	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๙.	ศ.พรพิมล	กองทิพย์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	ผศ.วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	ผศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๓.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุนทร โอสสถานุเคราะห์

๑. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๒. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.สรารุช เทพานนท์ คณบดีเป็นประธานในที่ประชุม และได้เสนอให้ ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ รองคณบดี ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี พว.ศิริทรัพย์ อินทร์หลวงดี หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ ๘/๑ งานการพยาบาลผู้ป่วยใน ฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์สิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกการบริหาร สาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติ) ในโอกาสได้รับรางวัล “ผู้บริหารทางการพยาบาลดีเด่น”

๒) แสดงความยินดี ผศ.ดร.นันทพันธ์ ชินล้ำประเสริฐ ศิษย์เก่าหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกการพยาบาลสาธารณสุข ในโอกาสได้รับเลือกเป็น ICN Board of Directors (Southeast Asia region) 2021-2025

๓) แสดงความยินดี ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ในโอกาสได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภาคณาจารย์ คนที่หนึ่ง สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔) แสดงความยินดี ดร.ไพฑูรย์ งามมุก ศิษย์เก่าหลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย รุ่น ๑๔ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๕) แสดงความยินดี นางสาวญาณิศา ทับเจริญ นักศึกษาหลักสูตร วท.ม สาขาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกโภชนาวิทยา (ภาคปกติ) ในโอกาสได้รับรางวัล การประกวดโครงการประกวดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Start-up Innovative F&B Products Competition) ครั้งที่ ๓ ชื่อผลงาน PB Healthy Sauce (ซีอิ๊วรสน้ำปลา) และจัดแสดงผลงานในงาน Fi Asia Online Event เมื่อวันที่ ๙ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมี ผศ.ดร.ฉัตรภา หัตถโกศล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๖) แสดงความยินดี นางบุปผา กวินวดีน ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รุ่นที่ ๒๓ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๗) แสดงความยินดี รศ.ดร.สราวุธ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในโอกาสได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานสมาคมบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย และได้รับการเลือกตั้ง ให้เป็นกรรมการสภาสาธารณสุขชุมชน ตามมาตรา ๑๓(๒) ของพระราชบัญญัติสภาสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖

๘) แสดงความยินดี รศ.ดร.นฤมล เอี่ยมณีกุล ในโอกาสได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ อำนวยการสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย วาระ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๙) แสดงความยินดี นางสาว ชนัญญา ฟ้าห้วน นักศึกษาหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกโภชนาวิทยา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๔

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากทีมบริหาร

๑) ประธานฯ แจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แต่ครั้ง การส่งไฟล์ รายงานประชุม จะแจ้งผลที่เกี่ยวข้องกับ SDG ทุกครั้งก่อนประชุมฯ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ลดการผลิตก๊าซคาร์บอนไดร้ออกไซด์ ๑๓๕ ปอนด์

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/ งาน ที่จัดกิจกรรม/ การประชุมต่างๆ แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ SDG เช่น ลดการปรีนเอกสาร ลดการจัดอาหารว่าง ลดการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น โดยจะส่งรูปแบบการแจ้งข้อมูลให้ทุกหน่วยงาน ซึ่งคณะจะรวบรวมทุกครั้งที่มีการประชุมฯ จะทำให้ได้ประโยชน์ในเชิงตัวเลขต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในการนี้ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับลำดับของที่ปรึกษาตามตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งการบริหาร หรืออายุ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ด้วยในอนาคตจำนวนนักศึกษาลดลง ระบบการเรียนการสอนในระบบลดลง การที่จะได้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาเป็นที่ปรึกษาเป็นเรื่องที่ดี และการพัฒนาหลักสูตรแบบทางเลือก ระบบ e-learning โดยเชิญศิษย์เก่ามาช่วยในกระบวนการการเรียนการสอน ทำให้เกิดเครือข่ายจากศิษย์เก่า ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ ที่ประสบผลสำเร็จ ต่อยอดให้เกิดประโยชน์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้ปรับตามข้อเสนอของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) ได้ครบวาระการปฏิบัติงานตามวาระคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (รศ.ดร.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังความทราบแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ซึ่งมีหลักสูตรไทยจำนวน ๘ หลักสูตร และหลักสูตรนานาชาติ จำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับแก้ตำแหน่งทางวิชาการ และชื่ออาจารย์ให้ถูกต้อง

๒. ปรับตำแหน่งกรรมการให้ถูกต้อง เช่น กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ โดยขอให้งานบริหารการศึกษาฯ ตรวจสอบและปรับแนวทางให้เหมือนกันทุกหลักสูตร

๓. กรณี ศ.ฉัตรสมน พงษ์ภิญโญ ไม่มี* ของกรรมการหลักสูตร วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคพิเศษ) เนื่องจากเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๔. ไม่ให้มีการใส่ชื่อตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เนื่องจากโดยตำแหน่งต้องทำหน้าที่อยู่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ) เสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะมีตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๒ ภาควิชาว่างลง ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข

รศ.ดร.อาภาพร เผ่าวัฒนา จะครบวาระดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา

รศ.ดร.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ จะครบวาระดำรงตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาที่จะพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง และวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาประกอบด้วย

(๑) คณบดี

(๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

(๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้งจำนวน ๑ คน

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะฯ

ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ทั้ง ๒ ภาควิชา ด้วยวิธีลับ โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ทั้ง ๒ ภาควิชา ดังนี้

ลำดับ	ภาควิชา	ผู้แทนที่ได้รับการเสนอชื่อ	
		ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา	ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ
๑	ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	ผศ.อังสนา บุญธรรม	ผศ.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย
๒	ภาควิชาจุลชีววิทยา	รศ.พิทยา จารุพูนผล	รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเลือกวิธีดำเนินการได้มาซึ่งตำแหน่งเลขานุการคณะ สังกัดสำนักงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งว่า ตาม คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๓๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง นางนภาพร ม่วงสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ นางนภาพร ม่วงสกุล จึงได้แสดงความประสงค์ลาออกจากตำแหน่งรักษาการเลขานุการคณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ

ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยข้อ ๕ ของประกาศฯ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเลือกวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ตามข้อ ๕ (๑) ของประกาศฯ

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

วิธีที่ ๒ ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ

ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

วิธีที่ ๓ ตามข้อ ๕ (๓) ของประกาศฯ

(ก) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินสมรรถนะทางการบริหารและแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้นกรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕(๓) แล้ว ให้คณบดีเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเห็นชอบวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเลขานุการคณะ ตามวิธีที่ ๒ ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องทบทวนคณะกรรมการงบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ การจัดทำงบประมาณของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณางบประมาณของส่วนงาน และเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้นำเสนอมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกอบกับทางคณะฯ ได้เตรียมการจัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อใช้ขับเคลื่อนงานประจำและงานผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการฯ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดี | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๘. รศ.พิทยา จารุพูนผล
(ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ) | กรรมการ |
| ๙. ผศ.ธนาศรี สีหะบุตร
(ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม) | กรรมการ |
| ๑๐. ผศ.สุคนธา ศิริ
(ผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรค)
โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานสภาบุคลากรสายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวมาสวไลย์ ขำแนวนาค | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเกศวีรี ปัญญาธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวศิริมา ยิมิเด็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวธันชนิษ ทิระพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นายจำเนียร พรหมวิชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ การเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดี แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานในภาพรวมต่ออธิการบดีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธาน

๒. รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

๓. ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและหรือสายสนับสนุนของส่วนงานที่ได้จากการเสนอชื่อของผู้รับการประเมิน จำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการ (๑) และ (๒)

การได้มาซึ่งตัวแทนตาม (๓) ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน ดังนั้นเพื่อให้การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงขอเสนอ (ร่าง) รายชื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

๑. คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดี	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. ประธานสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๗. ประธานสภาบุคลากรสายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๓๙ ให้โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ส่ง

หลักฐานการจ่ายเงินมาที่หน่วยงานหรือบุคลากรของส่วนงานตามข้อ ๗ (ของคณะ หมายถึงงานบริหารการเงิน) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละโครงการเสนอ คณะกรรมการประจำส่วนงาน และอธิการบดีผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) เพื่อ ทราบ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้ งานบริหารการเงิน ขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน โครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแบบฟอร์ม CR ๐๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดย สรุปรุปร่างนี้

ปีงบประมาณ ที่จัดทำสัญญา	จำนวนเงิน (บาท)			
	ตามสัญญา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
		โครงการรับจริง	การจัดสรรค่าธรรมเนียม	
			คณะฯ	มหาวิทยาลัย (๔%)
ปี ๒๕๖๒ (๗ โครงการ)	๖,๙๖๓,๖๕๐.๐๐	๒,๐๘๙,๘๑๙.๕๗	๑๔๓,๓๘๖.๗๐	๕๒,๑๔๐.๖๒
ปี ๒๕๖๓ (๑๗ โครงการ)	๑๖,๒๔๘,๗๘๑.๐๐	๕,๒๔๕,๗๓๖.๕๐	๓๘๗,๐๔๖.๒๕	๑๔๕,๐๖๘.๐๖
ปี ๒๕๖๔ (๒๕ โครงการ)	๑๘,๙๔๙,๘๒๘.๙๗	๑๓,๕๙๗,๐๘๘.๙๗	๑,๒๗๐,๗๑๖.๗๖	๔๖๒,๐๗๘.๘๒
รวม	๔๒,๑๖๒,๒๕๙.๙๗	๒๐,๙๓๒,๖๔๕.๐๔	๑,๘๐๑,๑๔๙.๗๑	๖๕๙,๒๘๗.๕๐
หมายเหตุ โครงการ มีการดำเนินการสิ้นสุดและปิดโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ โครงการ				

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า มีข้อสังเกตในโครงการงบประมาณตามสัญญา มีตัวเลขที่ค่อนข้าง ต่างกันกับตัวเลขที่รับจริงอาจจะมีข้อมูลไม่ตรง และมีบางโครงการปิดโครงการไปแล้ว

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้งานการเงินและงานแผนพัฒนาฯ ตรวจสอบโครงการ และแจ้งผลให้ ทราบ โครงการที่ไม่สามารถปิดตามกำหนดเวลาสัญญาได้นั้น มีสาเหตุจากอะไรที่คณะจะช่วยให้ดำเนินการต่อไป ได้

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ด้วยการทำสัญญาเป็นสัญญาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ หลายโครงการปิดโครงการแล้ว แต่การรายงานการเงินเป็นการรายงานการรับเงินจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บางโครงการมีการขยายระยะเวลา บางโครงการไม่ได้ขยายระยะเวลาจึงต้องปิดโครงการ แต่ทั้งนี้จะขอรับไป ตรวจสอบอีกครั้ง

ประธานฯ เสนอให้มีหมายเหตุคำอธิบายท้ายตารางเพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินโครงการการ ให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๖๑๗๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอความ
อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบฟอร์ม
ใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อเป็นเรื่องลับไม่บันทึกชื่อในรายงานการประชุม
ส่งไปยังคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อเป็นเรื่องลับต่อไป

๓.๙ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์เสริมสร้างอุตสาหกรรม
ชีวภาพจากนวัตกรรม สำนักงานอธิการบดี

ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว ๖๐๑๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขอความ
อนุเคราะห์จากส่วนงานเสนอชื่อผู้มีความรู้คุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์
เสริมสร้างอุตสาหกรรมชีวภาพจากนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานไม่เกิน ๑ ชื่อ
ตามแบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผล
การปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือน ในกรณีนี้ จึงขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	สิงหาคม (คน)	กันยายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๔๘	๑,๕๔๘	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๕๐๔	๑,๔๙๗	- ๗
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๕๑ คน (ร้อยละ ๓.๒๙)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาคงอยู่ที่ลดลงจากเดือนสิงหาคม จำนวน ๗ คน เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๔ คน, ป.ตรี - คน

(๒) มินศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๓ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๑ คน (พ้นสภาพ หลักสูตร วท.ม.บริหารสาธารณสุข (ภาคพิเศษ), ป.ตรี ๒ คน (หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)

(๓) มินศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน - คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนเมษายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑. ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๑๗๒	๒๖.๘๓	๒,๒๐๐	๑,๕๑๓	๖๘.๗๗
๒. ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๔,๑๙๐	๑๐๗.๔๔	๓๐๐	๕๓๗	๑๗๙

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๓๒๗,๐๘๔,๕๗๗.๐๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๔๕,๑๖๘,๘๙๔.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๖

๒. วงเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘๑,๙๑๕,๖๘๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๔

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔.๑.๓ การยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ดำเนินการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรายการ/โครงการที่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขอเงินและยกยอดไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกกองทุนและหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑๘,๙๗๑,๓๕๘.๘๖ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทแปดสิบกสตางค์) และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไปเรียบร้อยแล้ว

แต่เนื่องจากมีรายจ่ายประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่เกิดขึ้นหลังจากการยกยอดฯ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มและปรับลดบางรายการ ส่วนที่เพิ่ม คือ ค่าสาธารณูปโภค และบางรายการมีการปรับลดวงเงิน (ค่าตอบแทน) เนื่องจากมีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว คณะจึงได้ดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมวงเงินภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลือมปี) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม จำนวน ๕๗๒,๔๖๖.๗๘ บาท (วงเงินเดิม ๑๘,๙๗๑,๓๕๘.๘๖ บาท วงเงินใหม่ ๑๙,๕๔๓,๘๒๕.๖๔ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบบาทหกสิบกสตางค์) โดยมีรายการสรุปดังนี้

หมวดรายจ่าย	รวมยกยอดภาระผูกพัน (บาท)		
	(เดิม)	(เพิ่มเติม)	(ใหม่)
งบดำเนินการ	๖,๘๔๙,๔๑๖.๘๙	๕๗๒,๔๖๖.๗๘	๗,๔๒๑,๘๘๓.๖๗
ค่าตอบแทน	๓๕๐,๗๒๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๓๕๕,๗๒๐.๐๐
ค่าใช้สอย	๕,๑๐๕,๐๑๕.๘๓		๕,๑๐๕,๐๑๕.๘๓
ค่าวัสดุ	๑,๒๙๖,๗๐๖.๒๔		๑,๒๙๖,๗๐๖.๒๔
ค่าสาธารณูปโภค	๙๖,๙๗๔.๘๒	๕๗๗,๔๖๖.๗๘	๖๗๔,๔๔๑.๖๐
งบลงทุน	๙,๒๕๔,๖๑๖.๕๐	๐.๐๐	๙,๒๕๔,๖๑๖.๕๐
ค่าครุภัณฑ์	๑,๙๖๗,๕๑๖.๕๐	-	๑,๙๖๗,๕๑๖.๕๐
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	๗,๒๘๗,๑๐๐.๐๐	-	๗,๒๘๗,๑๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๘๖๗,๓๒๕.๔๗	๐.๐๐	๒,๘๖๗,๓๒๕.๔๗
เงินอุดหนุนการวิจัย	๖,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙๗๔,๗๘๖.๐๐	-	๙๗๔,๗๘๖.๐๐
เงินอุดหนุนดำเนินงาน	๒๒๐,๖๓๔.๐๗	-	๒๒๐,๖๓๔.๐๗
เงินอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๐,๘๒๐.๐๐	-	๒๐,๘๒๐.๐๐
เงินอุดหนุนบริการวิชาการ	๑,๖๔๕,๐๔๕.๔๐	-	๑,๖๔๕,๐๔๕.๔๐
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๙๗๑,๓๕๘.๘๖	๕๗๒,๔๖๖.๗๘	๑๙,๕๔๓,๘๒๕.๖๔

ในการนี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และทำงานแผนและพัฒนาองค์กรจะได้ติดตามเพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๔.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับมหาวิทยาลัยมหิดล โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๔ ต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

งานแผนและพัฒนาองค์กร จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ไตรมาสที่ ๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๒) รายงานผลตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับภาควิชา รวมจำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด (ไม่ได้ตั้งค่าเป้าหมายจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ๒.๘ และ ๓.๖) คงเหลือตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผล จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

<u>ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑</u>	จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๕, ๑.๖, ๑.๗, ๑.๘ และ ๑.๙
<u>ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๒</u>	จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐.๑ – ๒.๑๐.๔, ๒.๑๒, ๒.๑๓.๑-๒.๑๓.๒ และ ๒.๑๔
<u>ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๓</u>	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๗
<u>ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๔</u>	จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐, ๔.๑๕ และ ๔.๑๘

ภาพรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ไตรมาสที่ ๔ ของภาควิชา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๐๐
๒. ตัวชี้วัดที่เกือบบรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานระหว่างร้อยละ ๗๐-๘๙ ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๕๔
๓. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย หรือมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๓๔.๖๒

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า การนับ PA ของภาควิชาระดับวิทยา จากรายงานผลตามตัวชี้วัดที่รายงานตามเอกสารประกอบการประชุม ไม่ตรงตามที่ภาควิชารายงาน อาจารย์ของภาควิชาทำงานวิจัยรวมมากกว่าทำงานวิจัยเดี่ยว นอกจากนี้การทำงานวิจัยร่วมของอาจารย์ จะไม่ถูกนับ Q1 จึงทำให้ภาควิชา ตกเกณฑ์งานวิจัยในภาพรวม และทำให้อาจารย์ในภาควิชาฯ เกิดความรู้สึกขาดขวัญกำลังใจของการทำงานวิจัยในงานวิจัยอื่นๆ จึงเสนอขอให้คณะแจ้งตัวเลขงานวิจัยของภาควิชาฯ ตามที่มีงานวิจัยที่ชัดเจนและถูกต้อง

ประธานฯ แจ้งว่า ข้อมูลที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานตามกรอบตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในรายงานการประชุมฯ จึงต้องเป็นข้อมูลที่เป็นถูกต้องและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย แต่เพื่อให้เห็นความสำคัญของการทำงานวิจัยร่วมกัน คณะจะทำตารางรายงานข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อแจ้งข้อมูลงานวิจัยของภาควิชาตามจริง ส่วนการกรอกแบบฟอร์มได้ให้นโยบายกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงแบบฟอร์มให้สามารถกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียวและสามารถนำไปใช้ได้หลายส่วนงาน

รองคณบดีฝ่ายวิจัย แจ้งเพิ่มเติมว่า งานวิจัยฯ และงานแผนฯ ได้หารือและจะกำลังดำเนินการในการ Link การกรอกแบบฟอร์ม RU ไปพร้อมกัน เพื่อความสะดวกและข้อมูลไม่คลาดเคลื่อน

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้หารือกับหัวหน้าแต่ละงาน ในการทำ One Stop Service เพื่อให้แต่ละภาควิชากรอกข้อมูล ซึ่งเป็นการกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียวและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้

ที่ประชุมมีข้อสังเกตกรณีการนับ PI ของภาควิชา และการผลักดันให้เกิด PI ในระดับมหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า การนับ PI งานวิจัย ขอให้เป็นกระบวนการที่ผ่านมหาวิทยาลัย ส่วน Contact Research เป็นยอดเงินอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งสามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ/ หัวหน้าโครงการ แล้วแต่กรณี

ส่วนการผลักดันให้เกิด PI งบประมาณงานวิจัยของหน่วยงานภายนอก เช่น กรม/กอง จะตั้งงบประมาณอยู่ในหมวดรายจ่ายอื่น โดยจะอนุญาตให้ส่วนงานจ้างในรูปแบบงานบริการวิชาการ ซึ่งจะถูกกำหนดระยะเวลาตามกรอบงบประมาณแผ่นดิน แต่ถ้าเป็นเอกชนจะไม่มีกรอบระยะเวลา กรณีที่งานวิจัยมีปัญหาขอให้มาปรึกษาหาวิธีดำเนินการกับงานวิจัยฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ รายงานกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งวงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่คณะได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงินทั้งสิ้น ๑๙๓,๖๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบประมาณแผ่นดิน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๐๕,๑๒๙,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๙ และเงินรายได้คณะ จำนวน ๘๘,๕๐๒,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้คณะฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการ ๑) จัดทำรายละเอียดประกอบการรายรับ – รายจ่ายทุกหมวดรายการ ที่จะขอรับจัดสรรเงินรายได้คณะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยงานแผนและพัฒนองค์กร ได้จัดส่งแบบฟอร์มไปที่อีเมลหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกำหนดส่งภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า นโยบายของการบริหาร ในส่วนงบประมาณบุคลากร สำหรับภาควิชา/งานที่มีตำแหน่งว่างลง ขอให้พิจารณาบุคลากรในปัจจุบันให้เต็มที่ที่สามารถ ทำหน้าที่ได้แบบ Multifunction ขอความร่วมมือไม่จ้างบุคลากรเพิ่ม ถ้ามีความต้องการจ้างเพิ่มขอให้เขียนรายงานความจำเป็นเพื่อพิจารณาต่อไป และจะตั้งคณะทำงานดูเรื่องทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้จะแจ้งให้บุคลากรในคณะทุกคนได้ทราบ

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า คณะจะต้องทบทวนและวางแผนกรอบอัตรากำลัง จึงขอเสนอให้คณะวางแผนจัดสรรอัตรากำลังในสายสนับสนุน จัดทำภาระงานให้เป็นปัจจุบัน ด้วยแนวโน้มงบประมาณลดลง จึงจะต้องวางแผนเพื่อมิให้กระทบงบประมาณในระยะยาว

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่งานแผนและพัฒนองค์กร ได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา (Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมคำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มฯ เพื่อให้ภาควิชากำหนดค่าเป้าหมาย ครั้งที่ ๑ และให้ส่งกลับภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น มีภาควิชาที่ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว ตรงตามกำหนดเวลา จำนวน ๑๒ ภาควิชา ทั้งนี้คณะบดีและทีมบริหารได้กำหนดตารางเวลาในการเยี่ยมภาควิชา ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงาน และการควบคุมภายในระดับภาควิชา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า งานแผนฯ ได้ขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ
รายงานบริหารความเสี่ยง และรายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน จึงขอสรุปการ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (๑
ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ผลการบริหารความเสี่ยงของระดับส่วนงาน มีเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ๑๖ เหตุการณ์ (๑๑ งาน และ
OPHETS) บริหารจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงแล้ว มีระดับความเสี่ยงลดลง ๑๔ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
และจำนวนความเสี่ยงเท่าเดิม ๒ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมโดย
สรุปดังนี้

ความเสี่ยง	จำนวน เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน (เทียบจากแผน)			
		ระดับความเสี่ยงที่ลดลง		ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม	
		จำนวน เหตุการณ์	ร้อยละที่ ลดลง	จำนวน เหตุการณ์	ร้อยละที่เท่า เดิม
ด้านกลยุทธ์ ((Strategic Risk : S)	๒	๒	๑๐๐	-	-
ด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๑๓	๑๑	๘๔.๖๒	๒	๑๕.๓๘
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๑	๑	๑๐๐		
รวม	๑๖	๑๔	๗๖.๕๐	๒	๑๒.๕๐

๒. รายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชา โดยการใช้การควบคุมภายใน และมีการ
รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี คือ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ในรอบ ๑๒ เดือนนี้ จึงขอรายงานผลการควบคุมภายในของภาควิชา ทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา มี
จำนวนเหตุการณ์การควบคุมภายในภาควิชาด้านต่าง ๆ จำนวน ๔๖ เหตุการณ์ สำหรับการควบคุมภายในจาก
ภาควิชาที่มีเหตุการณ์ในด้านต่างๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ควบคุมภายในด้าน	จำนวนภาควิชาที่ ควบคุม	จำนวนเหตุการณ์ที่ ควบคุม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารการศึกษา	๑๐	๑๗	๓๖.๙๖
วิจัย - บริการวิชาการ	๕	๗	๑๕.๒๒
บริหารทรัพยากรบุคคล	๔	๑๐	๒๑.๗๔
บริหารงานทั่วไป/ การปฏิบัติการ/ อาคารสถานที่	๔	๑๐	๒๑.๗๔
การเงิน/งบประมาณ	๑	๑	๒.๑๗
แผนปฏิบัติการ/ PA/ ประกันคุณภาพการศึกษา	๑	๑	๒.๑๗
รวม		๔๖	๑๐๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ รายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลโครงการ Mahidol Social Engagement ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ รวม ๖ โครงการ และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งผลงานสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) พบว่า ในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement URL: <https://social-engagement.mahidol.ac.th> มีโครงการที่ผ่านการรับรอง ๑๐ โครงการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๔.๒๓ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน เป้าหมาย ๖ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ ขอขอบคุณโครงการที่กรอกข้อมูลให้ได้ตามเกณฑ์ และเห็นว่าคณะควรแสดงความยินดี โดยจะทำประกาศนียบัตรขอบคุณ ในการประชุมฯ ครั้งต่อไป ขอให้ฝ่ายเลขาฯ แจ้งรายชื่อโครงการที่กรอกข้อมูลครบถ้วนให้ที่ประชุมฯ ทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการฯ ระหว่าง ๑๖ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล

- เสนอข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ รายสัปดาห์ ณ สถานการณ์ปัจจุบันผ่าน social media – Facebook fan page U2T Mahidol-ตำบลสูงเนิน และ Website : <https://www.u2t.ac.th>

- ร่วมกิจกรรม U2T Photo A Week Week ภารกิจที่ ๗ “สถานที่ท่องเที่ยวประจำตำบล” กับ U2T Community data ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการแข่งขัน ลำดับที่ ๖๘ จำนวนผู้กดไลค์ ๑๕ ไลค์

- การประเมินผลรายงานสถานภาพตำบล ผลการดำเนินงาน ๑๖ เป้าหมาย โดยโครงการฯ บรรลุทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานที่เกิดในโครงการนี้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑. การสร้างงานสร้างอาชีพ ๒. การสร้างรายได้ ๓. การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น โดยโครงการปัจจุบันตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง และจัดทำรายงานสถานภาพตำบลรอบที่ ๓ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๔

- พัฒนาเว็บไซต์ U2T สูงเนินผ่าน Google Site: <https://sites.google.com/u2t.ac.th/u2t-sungnoen/> และการปักหมุดร้านค้าในพื้นที่ที่ยังไม่มีการปักหมุดร้านค้าใน Google map และดำเนินการปักหมุดสถานที่สำคัญต่างๆ

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1Cf42Nw3x8q25oLLT5CZ9Wzlc5D-BVps7&usp=sharing>

- สรุปผลการวิเคราะห์การจัดอบรมการสานตะกร้าเส้นพลาสติกเพื่อประยุกต์ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์

๒) การพัฒนาสมาชิก/ สร้างอาชีพ/ ยกกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- ประชุมร่วมกับกลุ่มผู้ประกอบการผ้าเงียงนางคำ เพื่อยกระดับสินค้าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตำบลสูงเนิน ณ เทศบาล ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา เพื่อเตรียมเผยแพร่และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน “My Shop”

- ติดตามและหนุนเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพจากการสานตะกร้า การปลูกผัก และการทำน้ำผลไม้พื้นบ้านพาสเจอร์ไรซ์ เพื่อการต่อยอดทางการตลาดและเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งส่งเสริมและถ่ายทอดเพื่อช่องทางขายออนไลน์

๓) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาด COVID-19

- ออกแบบป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโรค COVID-19 และป้ายความรู้รอบศูนย์วิจัยฯ เกี่ยวกับโรค COVID-19 และโรค NCDs ชั้น ๓ จำนวน ๑๒ แผ่น

- เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการเฝ้าระวังโรค COVID-19 และโรค NCDs ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T ปัจจุบันมีผู้ถูกจ้างงานสำเร็จการอบรมตามข้อกำหนดครบทั้ง ๔ หลักสูตร ยกเว้นผู้เข้าใหม่ จำนวน ๔ คน

ประธานฯ แจ้งว่า กระทรวง อว. ให้คณะฯ ดำเนินการต่อ ระยะที่ ๒ ในการประชุมฯ ครั้งต่อไป จะเสนอคณะทำงานสูงเนิน เพื่อพิจารณา และขอความกรุณาจากหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชนช่วยดำเนินการควบคู่ไปด้วย

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยโครงการ U2T เป็นงานบริการต่อสังคม เป็นความร่วมมือกับชุมชน คณะฯ ได้งบประมาณจัดการ ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า โครงการ U2T เป็น Engagement ให้มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาบัณฑิตตกงาน เงินส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างบัณฑิตที่จบการศึกษาไปพัฒนาในท้องถิ่น ดังนั้นจึงไม่มีเงินรายได้เข้าคณะฯ

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้

๔.๗ การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้คณะฯ ประเมินความพร้อมในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยให้มีความทั่วถึงและยั่งยืนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑) ความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด และนำข้อมูลขึ้นหน้า Website การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) URL : www.ph.mahidol.ac.th/oit/

๒) ความพร้อมในการเก็บข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คณะได้กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๒๙๒ คน

๓) ความพร้อมในการเก็บข้อมูลแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คณะได้กำหนดจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๘๐๐ คน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ITA จะประเมินโดยส่ง e-mail ถึงผู้ที่ถูกสุ่มสำรวจในแต่ละกลุ่ม นอกจากนี้ในส่วนการประเมินคณะกรรมการประจำคณะฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบประเมินบทบาทคณะกรรมการประจำคณะฯ และจะแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบต่อไป

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีบุคลากรที่มีข้อร้องเรียน ขอให้ดำเนินการตามช่องทางกรรณการร้องเรียนในระดับคณะ/ มหาวิทยาลัย ที่ผ่านมามีการร้องเรียนด้วยการเขียนจดหมายถึงคณบดีโดยตรงแต่ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน จึงเป็นการร้องเรียนที่ไม่ถูกต้องและไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณบดีพร้อมทีมบริหาร ได้แถลงวิสัยทัศน์และนโยบายการบริหารงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย Home for Thai and International Leader in Public Health โดยมีแนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ ๑. Value Added ๒. Measurable ๓. Stakeholders และ ๔. Dissemination โดยมีเป้าหมายของความสำเร็จใน ๔ ยุทธศาสตร์ คือ ๑. Research Excellence ๒. Teaching & Learning Excellences, Public ๓. Service Excellence & Lifelong Education และ ๔. Domestic and International Reputations และขอความร่วมมือจากประชาคมคณะฯ ในการทำงานร่วมกันแบบ go fast & go together เพื่อที่จะก้าวทันและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและเกิดการพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน

๕.๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้จัดเวที "Meet The Team ครั้งที่ ๑ : การสนับสนุนการวิจัยและการจัดบริการวิชาการ" เพื่อเป็นสื่อกลางในการพูดคุยแลกเปลี่ยนในการทำงานร่วมกัน และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในแนวทางการทำงานที่จะสนับสนุนการวิจัยและการจัดบริการวิชาการ ซึ่งทางฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ในด้านการวิจัยและบริการวิชาการต่อไป

๕.๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ส่วนงาน (คณะสาธารณสุขศาสตร์) โดยใช้เทคนิคการทดสอบภาวะวิกฤติ (Stress Test) ของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งได้จัดทำข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และกำหนดสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมาย (Disruptive Scenarios) และการเตรียมความพร้อมด้านที่สำคัญในระยะ ๓ ปีข้างหน้า (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๗) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมแบบ ๑ และได้

แจ้งให้ผู้บริหารคณะตอบคำถาม ในกรณีสถานการณ์จำลอง คำถาม “ถ้าในวันนี้ คณะได้ทราบเหตุการณ์ว่า รายได้จากรัฐบาล จะลดลงร้อยละ ๓๐ ต่อปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คณะจะปรับกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้ผลการดำเนินงานของส่วนงานอยู่รอดได้ต่อไป หรืออย่างน้อยมีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น”

คณะได้ตอบคำถาม สรุปในภาพรวมคือ การกำหนดแนวทางในการปรับยุทธศาสตร์ของคณะ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ และใช้เครื่องมือในการดำเนินการต่างๆ โดยมุ่งเน้นการจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อที่จะสามารถระดมทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อรองรับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งการคาดการณ์ผลสำเร็จจากการดำเนินการจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา คณะได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรใหม่ และได้ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการศึกษา ร้อยละ ๑๐ ต่อปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รวมทั้งการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในส่วนของทรัพยากรบุคลากรทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการ share resource person ภายในคณะทดแทนค่าใช้จ่ายจากการเชิญบุคคลภายนอกมาสอน

(๒) ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อนโยบายของประเทศ และมุ่งเน้นงานวิจัยมุ่งเป้าภายใต้ความร่วมมือกับภาคเอกชนซึ่งจะทำให้มีสภาพคล่องทางการเงิน มีความสะดวก คล่องตัว และมีระยะเวลาดำเนินการได้ตลอดทั้งปีเพิ่มเติมจากแหล่งทุนภาครัฐ ส่งเสริมสนับสนุนในเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ในส่วนของการบริการวิชาการ มีการพัฒนารูปแบบการบริการวิชาการจากความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ในเรื่องการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การให้บริการในเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดโครงการฝึกอบรมที่มีการยกระดับคุณภาพหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในรูปแบบ upskill และ executive training ให้มากขึ้นทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และได้ตั้งเป้าหมายในการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการบริการและวิจัย ร้อยละ ๑๕ ต่อปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๓) การบริหารจัดการอื่นๆ ในเรื่องของทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการการค่าใช้จ่าย คณะได้มีนโยบายในการลดขั้นตอนการทำงาน และควบคุมต้นทุน การลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ ในการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ ห้องประชุม คณะได้มีการตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ และได้กำหนดให้มีการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๑.๔ การคัดค้าน ร่างกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ข้อ ๒๑ (๓)

เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รศ.ดร.สรารัฐ เทพานนท์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และประธานสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้จัดการประชุมสมาชิกสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ที่จัดการศึกษาหลักสูตรทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings เพื่อหารือกำหนดแนวทางการเสนอขอคัดค้าน ร่างกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะ

บุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ... ข้อ ๒๑ (๓) เนื่องจากที่ประชุมได้พิจารณาเห็นว่า การออกกฎกระทรวงดังกล่าวจะมีผลกระทบอย่างรุนแรงโดยตรงกับนิสิต/ นักศึกษา จาก ๔๑ สถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีต่างๆ

และเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ประชุมร่วมกับกระทรวงแรงงาน และประธานสภาเครือข่ายวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งที่ประชุมได้มีการพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับประเด็นคุณภาพและมาตรฐานการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยของแรงงานในสถานประกอบการ โดยเห็นว่าหากจะยังมีข้อ ๒๑ (๓) ดังกล่าวจะต้องมีข้อกำหนดและกระบวนการที่ชัดเจนในการประเมินคุณภาพและผลลัพธ์ของการฝึกอบรมและผู้ผ่านการอบรม ส่วนประเด็นผลกระทบด้านการตงงานของบัณฑิต อาจไม่ใช่ประเด็นหลักเนื่องจากการกำหนดประเภทสถานประกอบการที่ต้องมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) เพิ่มขึ้น รวมถึง ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ทางกระทรวงแรงงานกำหนดไว้เป็นตัวการันตีความจำเป็นในการมี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จปว.) อยู่แล้ว ทางกระทรวงแรงงานที่ให้ความสำคัญกับการพิจารณาประเด็นคุณภาพของวิชาชีพนี้อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งลูกจ้างและนายจ้างซึ่งเป็นสิ่งที่ทางกระทรวงมุ่งหวัง ในส่วนของสถาบันการศึกษาให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการศึกษาโดยส่งเสริมโอกาสในการเพิ่มประสบการณ์รวมถึงการ share experience เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของบัณฑิตเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่วิชาชีพ รวมถึงการขยายโอกาสในการศึกษาทั้งในรูปแบบ flexi education credit bank ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัญหา ทั้งนี้ทางสถาบันศึกษาคงต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนด detail & content ของหลักสูตรอบรมร่วมกับทางกระทรวงแรงงานให้เข้มแข็งขึ้น

๕.๑.๕ การพิจารณากำหนดรายวิชาไม่เกิน ๔ รายวิชา เพื่อใช้ในการคัดเลือกของสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ที่นำมาใช้ในระบบการคัดเลือกกลางฯ รอบ Admission ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งทางที่ประชุมประชุม ทปอ. แจ้งให้สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ดำเนินการนั้นที่ประชุมสภาคณบดีฯ ได้มีการประชุมวาระพิเศษ ร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดรายวิชาเลือก ๔ รายวิชาดังนี้

กลุ่ม	หลักสูตร	รายวิชาที่เลือก
๑.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย - อนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๑. ฟิสิกส์ ๒. เคมี ๓. ชีววิทยา ๔. ภาษาอังกฤษ
๒.	๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทุกสาขา) (ยกเว้นสาขาวิชาในกลุ่มที่ ๑) ๒. สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต (ทุกสาขา)	๑. คณิตศาสตร์ ๑ ๒. เคมี ๓. ชีววิทยา ๔. ภาษาอังกฤษ

๕.๑.๖ กรณีการเกิดอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ รพภ.เลข โจมคำ ได้ถูกรถยนต์ชนบาดเจ็บสาหัส ขณะปฏิบัติหน้าที่บริเวณลานจอดรถยนต์ร่วม หน้าอาคาร ๒ คู่กรณีได้มีการไปลงบันทึกประจำวันยอมรับผิด ไว้ที่สถานีตำรวจภูธรไท ในวันที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ต่อมา รพภ. เลข ได้เสียชีวิตเมื่อ

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยญาติได้นำร่างไปประกอบพิธีทางศาสนาที่บ้านเกิด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในส่วนของการช่วยเหลือและการประสานงานทางฝ่ายบริหารของคณะ ได้แจ้งข่าวสารถึงประชาคมคณะมีบุคลากรของคณะ ได้มอบเงินให้กับบุตรชาย-บุตรสาว ของรปภ.เลข เป็นเงินสดและโอนเข้าบัญชีของบุตรสาว เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ ๔๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท และคณะฯ ได้ประสานงานในเรื่องเอกสาร สิทธิ และผลประโยชน์ต่างๆ ของรปภ.เลข ที่จะได้รับกับองค์การทหารผ่านศึกฯ ที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด ประสานกับบริษัทวิริยะประกันภัย ซึ่งเป็นบริษัทประกันภัยรถยนต์ของคูร์ณี ส่วนเรื่องการแจ้งความดำเนินคดีกับคูร์ณีนั้น ต้องรอการตัดสินใจของผู้เสียหาย (ทายาทของรปภ.เลข) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ไปดำเนินการ ซึ่งทางคณะได้ประสานงานกับทางผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรภูพาน ในการอำนวยความสะดวกไว้เรียบร้อยแล้ว

สำหรับเรื่องการกำหนดมาตรการและแนวทางการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก ได้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษารับดำเนินการ รวมทั้งการจัดให้ความรู้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยในการให้บริการอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร เช่น ตำแหน่งในการยืน เป็นต้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดี

๕.๒.๑ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ๑) การจัดซื้อครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง (เงินกันเหลื่อมปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๒) การจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๓) การดำเนินงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๔) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐

กันยายน ๒๕๖๔

รายการ	รายได้	รายจ่าย	เงินทุนคงเหลือ
รวมทุกกองทุน	๓๕๐,๘๗๕,๐๐๓.๑๘	๓๓๘,๔๑๔,๒๒๔.๒๓	๑๒,๔๖๐,๗๗๘.๙๕

๕.๒.๒ งานการด้านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปี ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ๑) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับมหาวิทยาลัย (Tier ๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๒) ได้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ประจำปี ๒๕๖๕ และเตรียมในเรื่องของการอบรม Workshop: AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0

๕.๒.๓ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ตามนโยบายของคณบดีในการลดการใช้กระดาษในทุกกิจกรรมของคณะ และเชื่อมข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศ งานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ได้ทำหนังสือประสานเพื่อขอศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบ MUSIS ในส่วนอื่นๆ และระบบการลา ไปยังกองเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำมาใช้ในส่วนภาควิชาและหน่วยงานภายในคณะฯ ต่อไป

๕.๒.๔ งานพัฒนาคุณภาพองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เน้นด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กรตาม EdPEX Criteria ในการดำเนินงานจากเกณฑ์ TQA ลงสู่การปฏิบัติ ฝ่ายงานต่างๆ ในสำนักงานคนบตีจะจัดสำรวจความต้องการของระบบหลังบ้านเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลในมิติต่างๆ ของคณะต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย

๕.๓.๑ การรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการทำงานวิจัย นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และเพื่อสนับสนุนอำนวยความสะดวกให้ทำงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ คณะจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการทำงานวิจัย เริ่มประชุมครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๒ คณะได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยเรียนเชิญศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ศรีสิน คูสมิทธิ์ เป็นที่ปรึกษาและให้ความรู้กับคณะกรรมการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมคณะกรรมการในการประเมินโครงการ จัดประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๓ ตามที่งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” เดิมกำหนดจัดอบรมฯ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ได้เลื่อนการจัดอบรม เป็นวันพุธที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และดับเพลิง เป็นต้น

๕.๓.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ได้เป็น host ให้ Mr. Harold Duane Taylor สมัคร Fulbright Fellowship เพื่อมาทำวิจัยที่คณะฯ เรื่อง Covic-19 and Leadership : A comparative study-Thailand and the United States จะทราบผลการพิจารณาทุนประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕.๔.๑ งานวิเทศสัมพันธ์ มีการให้บริการ ตรวจ manuscript ฉบับเต็ม สำหรับคณาจารย์ โดยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ และมีเอกสารรับรองการตรวจจากงานวิเทศสัมพันธ์ ใช้เวลาในการตรวจประมาณ ๑ สัปดาห์ต่อฉบับ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๕.๔.๒ ขอความร่วมมือภาควิชาและหลักสูตรในการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การประชุมวิชาการ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็น PA ที่คณะฯ มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายบริหารการศึกษา

๕.๕.๑ ด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑) เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑.๑) มหาวิทยาลัย ยกเลิกการออกค่าใช้จ่ายเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกัน organizational quarantine สำหรับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และอาศัยคนต่างชาติต่างประเทศ (เดิม ๕๐ : ๕๐) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่หลักสูตรสามารถใช้เงินหลักสูตร ช่วยนักศึกษา โดยขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒) การดำเนินการลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนมาตรการเยียวยา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

ทางบัณฑิตวิทยาลัย ได้ส่งได้รายชื่อผู้มีสิทธิ์ลดอัตราค่าธรรมเนียมไปให้ กองบริหารการศึกษา แล้ว รอบแรก ๔,๐๒๓ คน และรอบสอง ๑,๑๓๘ คน ซึ่งพบปัญหาในการคืนเงิน คือ นักศึกษาไม่ยืนยันสิทธิ์ นักศึกษาไม่ได้แจ้งบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับบัตรประชาชน นักศึกษาแจ้งเบอร์โทรศัพท์ไม่ถูกต้อง (เพราะระบบจะคืนเงินผ่านทางบัญชีพร้อมเพย์เท่านั้น)

๑.๓) บัณฑิตวิทยาลัยจัด Webinar ๓ คอร์ส

EP 1 : MUFGS Student Sharing session “How to use Endnote” (Sat ๑๖ October, ๒๐๒๑)

EP 2 : MUFGS Alumni Sharing session "Time Management during Thesis Preparation" (Sat 23 October, 2021)

Ep 3 : Thai Class for Beginners (Sat ๒๐ November, ๒๐๒๑)

๑.๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่า สถานะปัจจุบันนักศึกษามีการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา มี ๑๙ ส่วนงาน ๕๐ หลักสูตร ยอดรวม ๑๐ กว่าล้านบาท (ซึ่งถ้าหากไม่ชำระค่าธรรมเนียม ๒ ภาคการศึกษา ติดกัน จะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา)

๑.๕) บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดการสอบภาษาอังกฤษ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติของผู้เข้าสอบวัด ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนักศึกษาต้องฉีดวัคซีน ๒ เข็ม ไม่เกิน ๖ เดือน หรือ มีผลตรวจ ATK ก่อนเข้าห้องสอบไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ถ้าไม่มีทั้ง ๒ อย่าง นักศึกษาต้องมาตรวจ ATK ณ สถานที่สอบ (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย) ซึ่งหากผลเป็นบวก จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนั้น แต่สามารถเลื่อนวันสอบใหม่ได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๖) สรุปรายงานผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์บางส่วน ปี ๒๕๖๔ จากสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย (เกณฑ์การได้รับทุน คือ ทุกคณะที่ขอมาจะได้รับอย่างน้อย ๑ ทุนและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว) นักศึกษาคณะได้รับจัดสรรจำนวน ๙ ทุน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๗) สรุปรายงานผู้ได้รับทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (เกณฑ์คือ เป็นนักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด

2019 หรือบุคคลในครอบครัวติดเชื้อโควิด 2019 หรือถูกเลิกจ้าง) นักศึกษาคณะได้รับ ๕ ทุน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๘) รายงานผู้เข้ารับบริการศูนย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพใจ (เดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔) มีนักศึกษาเข้ารับบริการปรึกษาประมาณ ๑๐๐ คน โดยเป็นนักศึกษาไทยมากกว่าต่างชาติ

๑.๙) ศูนย์ประสานงานการจัดการงานบัณฑิตวิทยาลัย ร่วมกับ บริษัท JobBKK.com จำกัด ได้ทำการสำรวจความต้องการงานของนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้กับบริษัทที่เป็นสมาชิกของ JobBKK ทราบ และสร้าง platform พิเศษสำหรับนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยเข้ามาสมัครงาน เพื่อเป็นช่องทางให้บริษัทรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลโดยเฉพาะ

๑.๑๐) สรุปผลการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) หลักสูตรสามารถตรวจสอบสถานะการส่งได้ด้วยตนเอง โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วย username และ password ของส่วนงาน ที่ <http://202.44.139.57/checo/>

๑.๑๑) ความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ ๕ ปี ของหลักสูตรต่างๆ

๑.๑๒) ความคืบหน้าการจัดทำรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ายังมีหลักสูตรที่ยังไม่ส่งผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนมาก โดยมี กำหนดเวลาส่ง มคอ.๗ สำหรับหลักสูตรที่มีภาคฤดูร้อน ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหลักสูตรที่ไม่มีภาคฤดูร้อน ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๑๓) คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้หารือแนวทางในการแก้ไขหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา หรือน้อยกว่าจุดคุ้มทุน ติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันพบว่ามีมากกว่า ๓๐% ของหลักสูตรทั้งหมดที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยจะต้องปิดหลักสูตร โดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้เสนอแนวทางให้แต่ละหลักสูตรจัดทำระบบ credit bank ซึ่งสามารถให้บุคคลภายนอกมาลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา (แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร) โดยเก็บ credit ไปได้ ซึ่งถ้าเป็นแนวทางการดำเนินการนี้ก็จะไม่ถูกปิดหลักสูตร

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า การจัดทำระบบ credit bank ถ้าคนภายนอกเข้ามาลงทะเบียนเรียนจะเสียค่าหน่วยกิตอย่างไร มีค่าใช้จ่ายเท่าไร และมีใบรับรองหรือไม่

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า หลักสูตรที่มีความพร้อมจัดทำระบบ credit bank จะส่งต่อไปยังมหาวิทยาลัย เรื่องกระบวนการต่างๆ จะแจ้งให้ทราบ

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งเพิ่มเติมว่า บัณฑิตวิทยาลัยสามารถทำได้ทั้ง ๒ รูปแบบ มีการดำเนินการมาประมาณ ๒ ปีแล้ว บุคคลภายนอกมาลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา แต่หลักสูตรต้องทำเรื่องขอเปิดรายวิชา จะมีแบบฟอร์มในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย และมีรายละเอียดชี้แจงข้อมูลทั้งหมด

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้งานบริหารการศึกษาดำเนินการจัดทำ Info Graphic สั้นๆ ๑ หน้ากระดาษ และมี QR-code เพื่อลิงค์รายละเอียดข้อมูล

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ขอฝากให้รับดำเนินการเรื่อง micro credit เพื่อเชื่อมโยงในระดับบัณฑิตศึกษา และขอหารือเรื่องที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เปิดรายวิชา กรณีมีนักศึกษาต่ำกว่า ๓ คน

จะมีผลใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งคณะจะต้องเตรียมการเนื่องจากคณะมีหลายหลักสูตร บางหลักสูตรมีนักศึกษาที่อาจจะน้อยกว่า ๓ คน ขอให้มีการหารือในกรรมการบริหารการศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานฯ แจ้งว่า นอกจากแจ้งให้หลักสูตรต่างๆ ทราบแล้ว อาจจะใช้วิธีทำหนังสือแจ้งข้อห่วงใยในกรณีดังกล่าวไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๕.๒ ด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) ผลการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๑.๑) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

รหัสประจำตัว	ชั้นปี	จำนวน นศ. ทั้งหมด	สอบผ่าน MU-ELT TOEIC/IELTS	สอบผ่าน Intensive English Course	ยังไม่เคย สอบ	สอบ ไม่ผ่าน	รวมจำนวนนศ.สอบผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย	
							(คน)	ร้อยละ
๖๑๐๘XXX	๔	๔๓	๗	๓๓	๓	๐	๔๐	๙๓.๐%
๖๒๐๘XXX	๓	๗๕	๘	๓๖	๒๗	๔	๔๔	๕๘.๗%
๖๓๐๘XXX	๒	๔๓	๑	๐	๓๖	๖	๑	๒.๓%
รวมจำนวน นศ.		๑๖๑	๑๖	๖๙	๖๖	๑๐	๘๕	๕๒.๘%

๑.๒) รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

รหัสประจำตัว	ชั้นปี	จำนวน นศ. ทั้งหมด	สอบผ่าน MU-ELT TOEIC/IELTS	สอบผ่าน Intensive English Course	ยังไม่เคย สอบ	สอบ ไม่ ผ่าน	รวมจำนวนนศ.สอบผ่าน ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย	
							(คน)	ร้อยละ
๖๑๐๘XXX	๔	๑๑๓	๑๒	๙๘	๓	๐	๑๑๐	๙๗.๔%
๖๒๐๘XXX	๓	๑๑๑	๑๓	๕๐	๔๕	๓	๖๓	๕๖.๘%
๖๓๐๘XXX	๒	๑๑๗	๑	๐	๙๗	๑๙	๑	๐.๘%
รวมจำนวน นศ.		๓๔๑	๒๖	๑๔๘	๑๔๕	๒๒	๑๗๔	๕๑.๐%
							ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	

๕.๕.๓ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

๑) เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเรื่องแจ้งการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

๑.๑) การดำเนินการโครงการส่งเสริมการวิจัยการเรียนการสอนออนไลน์ ได้จัดโครงการส่งเสริมการวิจัยการจัดการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์

- การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนออนไลน์ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- ส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยทางการศึกษาเพิ่มผลงานวิจัยตีพิมพ์ด้านการศึกษาออนไลน์
- สร้างผู้เชี่ยวชาญวิจัยทางการศึกษาออนไลน์ในกลุ่มคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

ในรูปแบบ Webinar ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยมีอาจารย์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๖ ราย จาก ๒๐ ส่วนงาน ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการถึงกระบวนการการนัดหมายกลุ่มพบ Facilitator พี่เลี้ยงที่ปรึกษางานวิจัย ครั้งที่ ๓ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปอภิปรายผลวิจัยมานำเสนอปรึกษาพี่เลี้ยงและนำไปเขียน บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์วารสารระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป โดยมีรายละเอียดสรุปความคืบหน้าโครงการส่งเสริมการวิจัยการจัดการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓/๙/๒๕๖๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒) การดำเนินการโครงการรางวัลการสอนออนไลน์ (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามที่กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการโครงการรางวัลการสอนออนไลน์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อมอบรางวัลด้านการสอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ที่มีผลงานด้านการสอนออนไลน์ดีเด่น โดยได้ดำเนินการพิจารณาและประกาศผลรางวัลเป็นที่เรียบร้อยแล้วผ่านทางเว็บไซต์กองบริหารการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งรายนามผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ทั้งหมด ๓ รางวัล พร้อมได้รับรางวัลเป็นโล่รางวัลการสอนออนไลน์ เงินรางวัล ๕๐,๐๐๐ บาท และใบประกาศนียบัตร ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ รางวัล Full Online Course รายวิชา รมคร ๓๐๓ บทนำเวชศาสตร์คลินิก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมีผู้รับผิดชอบรายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๒) ผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ รางวัล Online Engagement and Motivation Techniques, Innovations and Learning Models รายวิชา ผกผภ ๓๑๓ ปฏิบัติการเภสัชการ ๓ คณะเภสัชศาสตร์ โดยมีผู้รับผิดชอบรายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ผู้ได้รับรางวัลการสอนออนไลน์ รางวัล Media Design for Online Teaching รายวิชา ทนจค ๔๑๗ จุลชีววิทยาคลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ โดยมีผู้รับผิดชอบรายวิชา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

และมีผู้ได้รับรางวัลชมเชยทั้งหมด ๒๕ รางวัล โดยได้รับเงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

๑.๓) การดำเนินการโครงการสัมมนาออนไลน์รูปแบบ Webinar หัวข้อ Digital Teaching Tools สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการ "โครงการสัมมนาออนไลน์รูปแบบ Webinar หัวข้อ Digital Teaching Tools สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์การสอนออนไลน์และการใช้โปรแกรมช่วยสอนที่หลากหลายของมหาวิทยาลัย ในรูปแบบของวีดิทัศน์เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ Knowledge Management ของกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล <https://op.mahidol.ac.th/ea/km/> ให้แก่อาจารย์มหาวิทยาลัยได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้เพิ่มช่องทางการเรียนรู้เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้สนใจมากยิ่งขึ้นโดยการร่วมมือกับกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล นำวีดิทัศน์ของโครงการฯ เผยแพร่บนระบบ Digital KM Master Class <https://kmmasterclass.mahidol.ac.th/> ในหมวดหมู่ Expertise Sharing หัวข้อ "โครงการ Digital Teaching Tools โดยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและเครื่องมือการเรียนการสอนแสดง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การดำเนินงานจัดสัมมนา AUN Technology Enhance Personalize Learning (AUNTEPL) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ๓ มหาวิทยาลัย ได้แก่ Singapore Management University (SMU) ประเทศสิงคโปร์ Universiti Malaya (UM) ประเทศมาเลเซีย และมหาวิทยาลัยมหิดล โดยเครือข่ายมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม และเรียนรู้ประสบการณ์ การใช้งานเทคโนโลยีร่วมกันในเครือข่าย เป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน มหาวิทยาลัยอาเซียน และคาดหวังให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันจนนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ส่วนบุคคล (Personalized Learning) จากเทคโนโลยีและมีเป้าหมายหลักในการจัดประชุมวิชาการ รวมถึงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการศึกษาแลเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมหลักของเครือข่ายในการจัดประชุมวิชาการ 2nd AUN-TEPL Symposium ๒๐๒๑ รูปแบบ Webinar ผ่านทางระบบ Cisco Webex Meetings ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดกำหนดการเอกสารประชุม

๕.๕.๔ เรื่องแจ้งคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องแนวปฏิบัติในการจัดสอบออนไลน์

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการกรรมการคุมสอบในการจัดสอบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี บัณฑิต ประกาศฯ ดังกล่าวได้ผ่านการลงนามโดยอธิการบดีและอยู่ระหว่างการแปลประกาศฯ ดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) รายงานผลการทดสอบมาตรฐานความภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี ๒๕๖๔

กองบริหารศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล รายงานนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ๔ ปี ที่ยังไม่ผ่าน หรือยังไม่สอบ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษทุกหลักสูตร สำหรับคณะฯ มีนักศึกษา ๑๕๗ คน สอบไม่ผ่านหรือ ยังไม่ได้สอบ ๗ คน คิดเป็น ๔.๔๖% และอยู่ในระหว่างการเรียน intensive English course จำนวน ๖ คน

๓) สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการเรียนแจ้ง ประกาศฯ เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัล สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาทั่วไป สำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ให้มีสมรรถนะ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัล ตลอดจนตระหนักถึงจรรยาบรรณในการรับส่ง ข้อมูลข่าวสารทางสื่อดิจิทัล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ ๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ ประกาศฯดังกล่าว เป็นแนวทางในการพัฒนาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดังรายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๔) จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ที่ประชุม ได้มีข้อเสนอแนะให้กองกิจการนักศึกษาสนับสนุนค่าบริการทางการแพทย์ในการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด 2019 ให้แก่นักศึกษาฝึกงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้กองกิจการนักศึกษา สนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับสถานพยาบาลและ ร่างหลักเกณฑ์การสนับสนุน

๕) กองบริหารการศึกษา ได้นำ Duolingo English Test ซึ่งเป็นการสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ (Internet Based Examination) เพื่อใช้วัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน และมีการใช้ระบบ AI ในการควบคุมผู้เข้าสอบ ส่งให้คณะศิลปศาสตร์ให้ความเห็น คณะศิลปศาสตร์ ได้มีการตรวจสอบและมีความเห็นสมควรใช้ Duolingo English Test ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาได้

๕.๕.๕ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (COSHEM)

๑) การสอบสวนอุบัติเหตุ รถยนต์ที่มาใช้บริการลานจอดรถร่วม หน้าอาคาร ๒ ได้ดำเนิน แล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การสอบสวนอุบัติเหตุ รถยนต์ที่มาใช้บริการในคณะ ชนกำแพงรั้วประตูทางเข้าออก ๒ ได้ดำเนินแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) เหตุการณ์ไฟฟ้าอาคาร ๑ ดับ ทางงานกายภาพฯ ได้ทำรายงานมาดังนี้

เนื่องด้วยวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๓๐ น. เกิดเหตุไฟฟ้าอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ดับ งานกายภาพฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นโดยการเปิดสวิตช์จ่ายกระแสไฟฟ้าที่ตู้ MDB แต่ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟได้ จึงประสานการไฟฟ้าเขตสามเสน เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ และการไฟฟ้าแจ้งว่า น่าจะเกิดจากอุปกรณ์ที่ชื่อว่า ACB ในตู้ MDB ชำรุด และได้ประสานบริษัท เอซีซีเซอร์วิส จำกัด เข้ามา ดำเนินการตรวจเช็คและแก้ไข ผลการตรวจเช็คดังนี้

- สาเหตุที่ไม่สามารถ Close ACB ให้กลับใช้งานได้เนื่องจาก coil MN/UVR ทำหน้าที่ล๊อคการ recloser ค้างอยู่

- สาเหตุของ coil MN/UVR ค้างอยู่ เนื่องจากตัว coil ตัวนี้จะรับไฟจ่ายเป็น aux NC มา และเมื่อไฟจ่ายหาย จะเปลี่ยนสถานะเป็น NO เป็นผลทำให้ไม่สามารถ Close ACB ได้
- ไฟจ่ายหายอาจเกิดจากระบบภายใน phase protection ไม่ทำงาน

วิธีการแก้ไข ได้ดำเนินการการปลด coil MN/UVR ออกเพื่อปลดล๊อคกระเบื้องการ Close ACB ซึ่งไม่มีผลต่อการทริปของวงจรเมื่อมีฟอลต์เกิดขึ้น ยังสามารถปลดวงจรได้และ recloser ได้ตามปกติ

๔) ผลการทดสอบ BCM Call Tree ของคณะฯ

คณบดีเริ่มทำการแจ้งเหตุทดสอบ เวลา ๑๒.๐๐ น. พบว่ามีการแจ้งเข้ามาว่าอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในแต่ละภาควิชา/ หน่วยงานรับทราบครบตั้งแต่ ๑๒.๒๕ น. จนถึง ๑๖.๓๐ น.

๕) การแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในคณะ (กรณีการเกิดเหตุ ไฟไหม้ ลักทรัพย์ อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในคณะ การติดเชื้อ COVID-19 สารเคมีรั่วไหล)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีกิจการนักศึกษาและการพัฒนาที่ยั่งยืน

๕.๖.๑ ทู่นการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) ทู่นมูลนิธิราชพฤกษ์

๑.๑) ทู่นต่อเนื่อง

คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ได้ดำเนินการพิจารณานักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิราชพฤกษ์ ประเภททุนต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายนิติเทพ สุขหลังสวน และนางสาวศุภวรรณ มณีวรรณ ชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๒) ทู่นมูลนิธิราชพฤกษ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ได้ดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาจากมูลนิธิราชพฤกษ์ จำนวน ๔ คน ได้แก่ นางสาวกุลณัฐ เกตุวิทย์ ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) นางสาวศิริกัลยา กองพันธ์ ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน นางสาวชลธิชา นิลภรณ์กุล ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม และนางสาวกชกร โพธิ์เย็น ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร และมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒) ทู่นการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการระดมทุนหาเงินเพื่อจัดทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ประสบปัญหาด้านการเงิน โดยได้รับความสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ไปยังเครือข่ายคณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และสมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้เงินบริจาครวมทั้งสิ้น ๖๕๓,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งการดำเนินการให้นักศึกษายื่นขอรับทุน ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงตุลาคม มีนักศึกษายื่นเอกสารประสงค์ขอรับทุนการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คน และทางคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการสัมภาษณ์ทุน ในวันที่ ๙ และ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยได้พิจารณาและคัดเลือก

นักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาดังกล่าวจำนวน ๓๑ คน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘๙,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๑) ทุนการศึกษา ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ทุน ๒) ทุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ทุน ๓) ทุนการศึกษา ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ ทุน ๔) ทุนการศึกษา ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ ทุน ๕) ทุนการศึกษา ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ทุน ๖) ทุนการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน และ ๗) ทุนการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุน และมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

สืบเนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่ยื่นเอกสารขอรับทุนการศึกษามีจำนวนน้อย กอปรกับจำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาคมีจำนวนมาก ดังนั้น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ โดยคณะกรรมการสัมพันธภาพทุนการศึกษาดังกล่าว จึงมีมติจัดสรรเงินทุนที่เหลือจำนวน ๓๖๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหกพันสี่หมื่นบาทถ้วน) ไว้สำหรับการประกาศจัดสรรสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ประสบปัญหาทางการเงินในช่วงที่ ๒ (ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคม ๒๕๖๕) ต่อไป

รศ.มณฑา เก่งการพานิช แจ้งว่า ขอรื้อเรื่องการพิจารณาทุนรอบ ๒ ด้วยเงินทุนที่ได้รับการบริจาคมีจำนวนมาก อาจจะจัดสรรสำหรับพิจารณาในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า จากที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา หรือเกี่ยวกับเรื่องที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่จะใช้อุปกรณ์ ด้วยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจึงให้มีการสำรวจความต้องการอีกครั้ง ด้วยเหตุการณ์ได้เกิดก่อนที่จะมีการคืนเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับส่วนลดค่าลงทะเบียน ซึ่งได้สรุปไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา เรื่องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการแก้ปัญหาของนักศึกษาในกรณีฉุกเฉินในแต่ละด้าน

๕.๖.๒ การช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและติดเชื้อโควิด ๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มหาวิทยาลัยฯ แจ้งว่า มีแผนที่จะไม่ต่อประกันโควิด-๑๙ ให้กับนักศึกษา ซึ่งประกันฯ จะสิ้นสุดกรมธรรม์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะใช้งบประมาณจากกองทุนสุขภาพนักศึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาที่ติดเชื้อโควิด -๑๙ แทน โดยในการช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษาที่มีความเสี่ยงสูงและติดเชื้อโควิด-๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ช่องทางการติดต่อและประสานงานสำหรับนักศึกษาที่มีผลยืนยันว่าติดเชื้อ COVID-19 ประกอบด้วย ๓ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ : ออนไลน์ โดยกรอกแบบฟอร์มที่ <https://bit.ly/InformCovid19>

ช่องทางที่ ๒ : งานกิจการนักศึกษาคณะฯ

ช่องทางที่ ๓ : Hotline กองกิจการนักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๗๐๘ ๕๒๒๔

๕.๖.๓ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษากรณีเจ็บป่วย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้ขยายระยะเวลาและสิทธิประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักศึกษาในสถานการณ์การระบาดฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้ารับ

บริการในสถานพยาบาลของรัฐบาล โดยเบิกค่ารักษาพยาบาลจากมหาวิทยาลัยภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ คน/ ปีการศึกษา กรณีเข้ารับบริการในโรงพยาบาลเอกชนภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท (ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด) ซึ่งไม่รวมการรักษาทางทันตกรรมหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสวัสดิการด้านสุขภาพนักศึกษาในสถานพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยและเครือข่าย ซึ่งไม่เกินคนละ ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

๕.๖.๔ การขยายขอบข่ายการบริการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยาแก่นักศึกษาในพื้นที่เขตพญาไท

กองกิจการนักศึกษาฯ ได้รับอนุมัติอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจิตวิทยา ซึ่งจะทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาของส่วนงานต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตพญาไท โดยใช้การนัดหมาย และหมุนเวียนสลับกันไป ทั้งนี้จะมีห้องทำงานเพื่อเก็บข้อมูลให้คำปรึกษา ที่ห้องงานกิจการนักศึกษาของคณะฯ โดยรูปแบบการดำเนินการและขอรับบริการจะดำเนินการแจ้งให้ทราบภายหลัง

๕.๖.๕ แนวทางการสนับสนุนนักศึกษาฝึกงานในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ก่อนเข้ารับการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีข้อเสนอแนะให้กองกิจการนักศึกษาฯ พิจารณาสันับสนุนนักศึกษาฝึกงานต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit หรือ ATK เพื่อตรวจคัดกรองก่อนเข้ารับการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสนับสนุนค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในการตรวจรูปแบบ RT-PCR และรูปแบบ ATK (Antigen Test Kit) โดยในการตรวจรูปแบบ ATK จะต้องใช้ใบรับรองแพทย์มาประกอบ

๕.๖.๘ การจัดพิธีทำบุญคณะสาธารณสุขศาสตร์ และพิธีเปิดสำนักงานสมาคมศิษย์เก่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ โถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

๕.๗.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งว่า ตามประกาศกระทรวง อว. ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะเปิดให้นักศึกษาเข้าเรียนในวิชาปฏิบัติในห้อง Lab ส่วนวิชาบรรยายให้เป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เบื้องต้นให้คณะกรรมการระดับปริญญาตรี รวบรวมข้อมูลแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา และจัดสรรวันที่จะให้นักศึกษาเข้าคณะฯ แล้ว

ประธานฯ แจ้งว่า กรณีบุคลากร อนุญาตให้ WFH ได้ ๒๐% / เดือน และมีให้การทำงานเหลื่อมเวลา นอกจากนี้ให้เตรียมความพร้อมสำหรับเข้ามาทำงานเต็มเวลาในเดือนธันวาคม ทั้งนี้ขึ้นกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗.๒ เรื่องแจ้งอื่นๆ

๑) รศ.พัชราพร เกิดมงคล แจ้งว่า ด้วยมีจำนวนผู้ใช้บริการร้านอาหาร อาคาร ๒ จำนวนมาก จึงขอให้แม่บ้านทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๒) รศ.เฟื่องฟ้า อุตสาหกรรมกิจ แจ้งว่า ประตูทางเชื่อมชั้น ๔ อาคาร ๑ กับอาคาร ๖ เวลาเปิด - ปิดมีเสียงดัง ขอให้คณะแก้ไขด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม