

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๕.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๗.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๙.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๐.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๒.	รศ. อรรธรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๓.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๕.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๖.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๗.	ผศ. สุกนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๘.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๙.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๑.	ผศ. มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ. ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ. พีระ ครีกครั้นจิตร แทนหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข  
 ๒. ผศ. จุฑาธิป ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
 ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม  
 ๔. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
 ๕. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ๖. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
 ๗. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

#### ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับรางวัลห้องปฏิบัติการต้นแบบด้านความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๓ ในงานวันความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล MU Safety Day ครั้งที่ ๕ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร, ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ๓-๑, ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (ห้อง ๖๖๑๗), ห้องปฏิบัติการ Food and Nutrition, LAB จุฬชีววิทยา ๖๕๑๔

#### ๑.๒ เรื่องสำคัญ

##### ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งเรื่องดังนี้

๑) งานความก้าวหน้า กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีมติเสนอชื่อ ศ.สิรา กิตติกุล เป็นอาจารย์ดีเด่นของ ปอมท. สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๒) ด้วยสภาอาจารย์ฯ ได้ดำเนินการทำแบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และได้ทำหนังสือทาบถามผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ มีผู้ที่ตอบรับการแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ คน กำหนดจัดในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน และจะเป็นแบบ hybride ถ้ามีท่านอื่นที่สนใจแสดงวิสัยทัศน์ ขอให้แจ้งไปยังสภาอาจารย์ฯ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเสนอให้มีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๑๕ เพิ่มข้อความ “หรือหน่วยงานในสังกัดองค์กรส่วนท้องถิ่นได้” หลังคำว่า “ชุมชนได้”

หน้าที่ ๑๒ บรรทัดที่ ๒๕ เพิ่มคำว่า “มี” หลังคำว่า “พิจารณาแล้ว”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณานุมัตินักเรียนระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาวุฒิจำนองอนุมัติปริญญา นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมี หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑๐๘ คน หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๖๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๗๑ คน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ขออนุมัติปริญญา วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (คน)	จำนวนผู้ไม่สำเร็จการศึกษา (คน)
๑.	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอก			
	๑) โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	๓๓	๓๒	๑
	สาเหตุที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	นายวิชัย ศรีราช 6008056 PHSP/B ทิต F รายวิชา SCMA182 Statistics for Health Science ยังไม่ได้แก้ไข		
	๒) วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๑๖	๑๖	-
	๓) วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๓๖	๓๖	-
	๔) สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	๙	๘	๑
	สาเหตุที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	นางสาวจุฑามาศ บุญวัชรภัย 6008013 PHSP/B ทิต F รายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ รายวิชา ยังไม่ได้แก้ไข SCMA162 Calculus & Intro to ODE SCMA182 Statistics for Health Science SCBC203 Basic Biochemistry SCBC204 Basic Biochemistry Lab		
	๕) อนามัยชุมชน	๑๖	๑๖	-
	รวมหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๑๐	๑๐๘	๒

สาเหตุที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา		รอลงทะเบียนเรียนซ้ำ รายวิชาของ คณะวิทยาศาสตร์ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔		
๒.	วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๖๔	๖๓	๑
สาเหตุที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา		นายธรรมรัตน์ พุทธิพันธ์ 6008085 PHSP/B รอฟลเกรตวิชา SCBC 203 Basic Biochemistry จะประกาศผล วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะเสนอรายชื่อเพื่อขอสำเร็จ การศึกษา ในการประชุมเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔		

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๗๑ คน

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ พิจารณาการแก้ไขการสูญเสียน้ำประปาจากการผลิตทำน้ำกลั่นของงานบริหารเครื่องมือกลาง  
รองคณบดี แจ้งว่า เนื่องจากกระบวนการผลิตน้ำกลั่นของงานบริหารเครื่องมือกลาง ที่ห้อง  
ปฏิบัติการ ชั้น ๓ อาคาร ๑ ในแต่ละวัน จำเป็นต้องใช้น้ำประปาสะอาดจากท่อประปาเป็นจำนวนมากเพื่อปล่อย  
เข้าเครื่องทำน้ำกลั่นในการหล่อเย็น ซึ่งน้ำที่ใช้หล่อเย็นจำนวนนี้จะเปลี่ยนสถานะเป็นน้ำร้อน จากนั้นจะปล่อย  
ทิ้งลงสู่ท่อน้ำทิ้งตามปกติ คณะฯ ได้พบปัญหาที่เกิดขึ้น คือ

๑) ทำให้เกิดข้อต่อท่อน้ำทิ้งเสื่อมและรั่ว สร้างความเสียหายแก่บริเวณฝ้าของห้องพิพิธภัณฑ  
ชั้น ๒ เมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๒) การสูญเสียน้ำประปาสะอาดวันละ ๑,๒๐๐ ลิตร เท่ากับสูญเสียปีละ ๓๑๒,๐๐๐ ลิตร หรือ  
๓๑๒ คิว ปัจจุบันราคาค่าน้ำคิวละ ๒๕ บาท ดังนั้นจะสูญเสียเงินปีละประมาณ ๗,๘๐๐ บาท

โดยงานบริหารเครื่องมือกลาง ใช้วิธีเจาะผนังด้านหน้าอาคารบริเวณด้านหลังพระราชานุสาวรีย์  
สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เพื่อปล่อยน้ำหล่อเย็นที่ติดฟาระเบียงชั้น ๒ ซึ่งยัง  
ไม่ใช่แนวทางแก้ปัญหาที่ถูกต้องเนื่องจากทำลายภูมิทัศน์ความสวยงามของอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑)  
แต่ยังไม่ได้แก้ปัญหาเรื่องการสูญเสียน้ำ ดังนั้น งานกายภาพฯ จึงได้เสนอแนวทางที่จะแก้ปัญหา ด้วยวิธีการต่อ  
ท่อน้ำน้ำหล่อเย็นดังกล่าวลงไปที่ถังน้ำบริเวณลานจอดรถ ชั้น B ของอาคาร ๑ ซึ่งมีถังสำรองน้ำเดิมจำนวน  
๒ ถัง สำหรับใช้รดต้นไม้และสนามหญ้าอยู่แล้ว อย่างไรก็ตาม หากใช้วิธีนี้จำเป็นต้องเจาะพื้นชั้น ๒ และ ๓ ของ  
อาคาร เพื่อหย่อนท่อน้ำและเดินลอยขนานบนฝ้าของชั้น ๑ รายละเอียดภาพประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า ๑) ถ้านำเข้าน้ำกลั่นจากภายนอกจะสามารถดำเนินการได้  
หรือไม่ ๒) หากทางเลือกอื่นจะได้ไม่ทำให้เสียภูมิทัศน์จากการเจาะผนัง อาจจะปรับจุดวางใหม่ โดยปรึกษาการ  
ออกแบบกับวิศวกรเพื่อแก้ปัญหาให้ถูกจุด โดยปรับปรุงจากต้นตุนที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งจุดที่ทำน้ำกลั่น  
ของคณะ มี ๓ จุด ให้ทำพร้อมกันในภาพรวมทั้งระบบ ดูต้นตุน ปริมาณการใช้และการบริหารจัดการ

๒. รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ เสนอว่า ๑) ภาควิชาจุลชีววิทยามีการใช้เครื่องกลั่นโดยน้ำที่ออก  
จากเครื่องกลั่นแล้วจะลงท่อน้ำทิ้งจึงเห็นว่าน่าจะนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก ๒) การใช้น้ำในห้องปฏิบัติการ

ต้องใช้จำนวนมากต้องประเมินถ้าซื้อจากภายนอกต้นทุนจะถูกกว่าผลิตเองหรือไม่ และ ๓) เส้นทางที่โอนน้ำหล่อเย็นตามที่เสนอนั้นระยะทางยาวเกินไป

๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอว่า น้ำกลั่นที่ใช้ในห้องปฏิบัติการปริมาณค่อนข้างมาก ถ้าออกแบบด้านวิศวกรรมให้ดีเพื่อนำน้ำกลั่นกลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อ เช่น ล้างเครื่องแก้ว รดน้ำต้นไม้

๔. อ.ธวัช เพชรไทย เสนอว่า ๑) ถ้าส่งน้ำกลั่นจากภายนอก ราคาสูงและอาจเกิดปัญหาไม่เพียงพอและการขนส่งขึ้นไปใช้ชั้นบน ๒) เสนอให้หาจุดวางถังพักน้ำจุดใหม่ เนื่องจากน้ำร้อนจากห้องปฏิบัติการมีไอน้ำอาจจะเกิดความชื้นและเกิดปัญหาในอนาคต

๕. รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เสนอว่า กระบวนการทำน้ำสะอาดที่ใช้ในห้องปฏิบัติการจะต้องมีการสูญเสียน้ำบางส่วน การดำเนินการวางระบบใหม่ต้องมีค่าลงทุน ค่าบริหารจัดการ ซึ่งน้ำที่ได้จากการกลั่นแล้วเหมาะในการอุปโภคเท่านั้น อุปกรณ์รองรับน้ำหรือท่อควรทนความร้อน หรือถ้าจะวางถังไว้ชั้น ๒ จะได้ไม่ต้องเจาะผนัง

จากข้อเสนอดังกล่าวที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการแก้ไขการสูญเสียน้ำประปาจากการผลิตทำน้ำกลั่นของงานบริหารเครื่องมือกลาง รวมทั้งห้องปฏิบัติการอื่นที่มีการผลิตน้ำกลั่น โดยมอบหมายให้รองคณบดีตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อศึกษาแนวทางและวิธีการในการลดการสูญเสียน้ำประปาจากการผลิตน้ำกลั่นของห้องปฏิบัติการ เพื่อนำน้ำกลั่นกลับมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม แล้วเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาต่อไป

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๓ การเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อเป็นกรรมการสรรหาคณบดี

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วย รศ.ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีดำเนินการสรรหาคณบดีให้เสร็จสิ้นก่อนคณบดีคนเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยหกสิบวัน

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือจากกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๗๘/๒๐๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๙ (๖) จำนวน ๒ คน คณะฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ดำเนินการเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ฯ ข้อ ๙ (๖) จำนวน ๒ คน โดย

๑) การเสนอชื่อให้กระทำโดยวิธีลับ และรองคณบดีไม่มีสิทธิเสนอชื่อ

๒) บุคคลที่มีคำสั่งจ้างและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากคณะฯ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ปรึกษาและตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่ถือเป็นบุคคลภายนอก

ทั้งนี้คณะกรรมการประจำคณะฯ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลฯ ข้อ ๙ (๖) ได้แก่

- (๑) คณบดี
- (๒) หัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑๓ คน
- (๓) กรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔ คน
- (๔) กรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 จึงทำให้การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมแบบออนไลน์ แต่ด้วยข้อบังคับผ่านสื่อออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้ผู้เข้าประชุมในห้องประชุมต้องมีจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ สำหรับวาระเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ เป็นการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ เพื่อเสนอชื่อบุคคลภายนอกคณะฯ เป็นกรรมการสรรหาคณบดี

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบให้ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๔ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือ อว ๗๘/ว ๒๑๗๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ไม่เกิน ๑ รายชื่อ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ไม่เกิน ๑ รายชื่อ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ.

(สาธารณสุข-ศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เหตุผลการ

ปรับปรุงหลักสูตร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณญาเบญจกุล จะไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ส.ด. (หลักสูตรนานาชาติ) ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอปรับเปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.อลงกรณ์ เปกาณี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ

อาจารย์ประจำหลักสูตรโดย ผศ.ศรัณญา เบญจกุล ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมต่างๆ ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ คือ ขอเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ ท่าน คือ อ.ดร.สุเมธ พังภูมิเกียรติ และอ.ดร.ปาจริย์ กุณฑลบุตร เพื่อทำหน้าที่ในการสอน ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

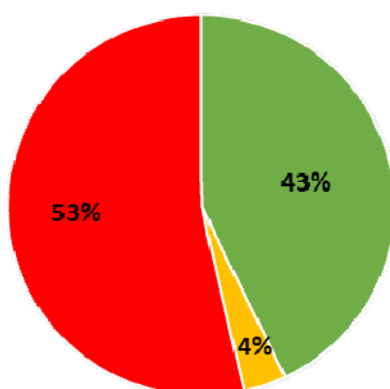
๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) กับ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน ๔๑ ตัวชี้วัด และจะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส (รายงานทุก ๓ เดือน) โดยการรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งงานแผนและพัฒนางานฯ ได้เสนอขอความเห็นชอบในหลักการให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน

(PA) ไตรมาส ที่ ๒ ต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะ (PA) ไตรมาส ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)



- บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ ๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๐
- เกือบบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐
- ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๐

๔.๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น งานแผนและพัฒนาองค์กรจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	กุมภาพันธ์ (คน)	มีนาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๓๔๐	๑,๓๒๘	- ๑๒
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผนอยู่ ๑๘๖ คน (ร้อยละ ๑๒.๘๖)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง ๑๒ เนื่องจาก

- (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๕ คน, ป.ตรี - คน
- (๒) มินศ.ลาออก/ พ้นสภาพ จำนวน ๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน, ป.โท ๔ คน (พ้นสภาพ), ป.ตรี ๓ คน วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ๒ คน และ วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ๑ คน



(๓) มินค.เข้าใหม่/ ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๒ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนมีนาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๔,๑๗๑	๑๘.๑๓	๑,๕๐๐	๒,๔๗๙	๑๖๕.๒๗
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์(ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๒,๐๘๑	๕๓.๓๖	๓๐๐	๔๓๓	๑๔๔.๓๓

๔.๑.๓ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๘๕,๒๐๔,๕๖๐.๖๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๔๗,๖๐๖,๐๑๐.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๕

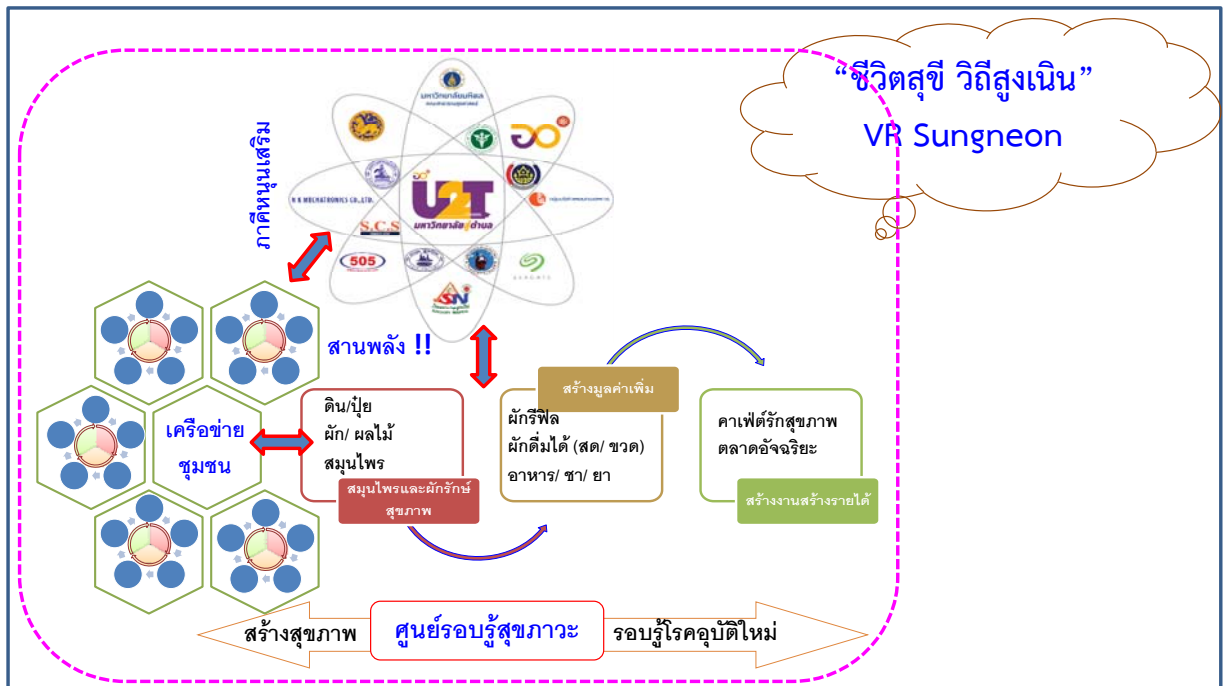
๒. วงเงินคงเหลือ จำนวน ๑๓๗,๕๙๘,๕๕๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๕

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๔.๒ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินงานระหว่าง ๑๖ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

๑) ออกแบบระบบและกลไกการขับเคลื่อนงาน โดยกำหนดเป้าหมายคือ ชีวิตสุขี วิถีสูงเนิน โดยสานพลัง ๓ ส่วนคือ ชุมชน มหาวิทยาลัยมหิดล และภาคีหุ้นส่วนเสริม แผนการดำเนินงานมี ๖ องค์กรประกอบ ได้แก่ การสร้างเครือข่าย การอบรมการพัฒนาสัมมาชีพ การพัฒนาศูนย์รอบรู้มหาวิทยาลัยมหิดล การพัฒนาศูนย์รอบรู้ชุมชน การแปรรูปและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ และการจัดการผลผลิตและการตลาด โดยดำเนินงานควบคู่กับการสร้างสุขภาพ การป้องกันโรคโควิด-19 และการทำฐานข้อมูลชุมชน



## ๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- ประชุมระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ในชุมชน/หมู่บ้าน ประเมินสถานการณ์เพื่อวิเคราะห์พื้นที่ และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ โดยมีผู้นำหรือตัวแทนชุมชน/ หมู่บ้านเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิด จำนวน ๖๗ คน โดยแบ่งกลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมตามพื้นที่ชุมชน/ หมู่บ้านใกล้เคียงกัน แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม สำหรับเครื่องมือที่ใช้จัดกระบวนการฯ ใช้เป็นแบบสอบถามเครือข่ายผู้ปลูกผัก สมุนไพร ผลไม้ และศูนย์รอบรู้ชุมชน (คนในชุมชน/หมู่บ้าน ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ หรือผู้สนใจทั่วไป) ผลการประชุมสรุปได้ บ้านที่จะเป็นศูนย์รอบรู้ชุมชน จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ บ้านเหล่า-โนนค่า (กลุ่มที่ ๑) บ้านสว่างแสงธรรม (กลุ่มที่ ๒) บ้านญาติเจริญ กม.๒ (กลุ่มที่ ๓) และบ้านดอนกอก (กลุ่มที่ ๔) สำหรับทักษะอาชีพที่อยากให้อบรมหรือเสริมให้ ได้แก่ น้ำสมุนไพร การทำปุ๋ยหมัก การสานตะกร้า การปลูกพืชผัก และการทำอาหาร ตามลำดับ

- เก็บข้อมูลพืชผักสมุนไพรและทุนทางสังคมเพิ่มเติม

- ประชุมหารือ รับฟัง ข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ กับคณะกรรมการและภาควิชาโภชนวิทยา เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meetings ผลการประชุมสรุปว่า ในการสร้างงานสร้างรายได้ แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ระยะสั้น มีการจัดอบรมการสร้างงานสร้างอาชีพกับผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งสนับสนุน ในการทำการเกษตรปลูกพืช ผัก สมุนไพร ที่มีอยู่ในพื้นที่ตำบลสูงเนิน ระยะกลาง สนับสนุนด้านการแปรรูปผลผลิตจากวัตถุดิบในครัวเรือน และวัตถุดิบที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น ราคาประหยัด ในการประชุมพิจารณาถึงวัตถุดิบในท้องถิ่นต้นทุนธรรมชาติที่มีอยู่ในพื้นที่ นำมาแปรรูป สร้างมูลค่าเพิ่ม ระยะยาว สนับสนุนการจัดตั้งร้านค้าจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากชุมชน และโครงการฯ และสนับสนุนด้านการทำการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น ทางเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้สำรวจวัตถุดิบที่มีในท้องถิ่นโดยเน้นเป็นพืชผักปลูกง่าย และหาได้ในท้องถิ่น โดยทางภาควิชาโภชนวิทยา แนะนำให้เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มชนิดพาสเจอร์ไรซ์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เหมาะสมที่จะทำในระยะแรกนี้ สืบเนื่อง

จากการประชุม เจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ร่วมกันปรึกษาหารือ ค้นคว้าข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ และทางภาควิชาโภชนาวิทยาพิจารณา โดยได้เป็นเครื่องดื่มชนิดพาสเจอร์ไรซ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ “Mul mix” ภายใต้แนวคิด “ปลอดภัยพิช มัลเบอร์รี่อารมณ์ดี ต้นทุนทางธรรมชาติจากตำบลสูงเนิน”

๓) การพัฒนาทักษะอาชีพ และการถ่ายทอดองค์ความรู้/ เทคโนโลยี/ นวัตกรรม/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- วางแผนและเตรียมการพัฒนาฐานการเรียนรู้ ณ ศูนย์วิจัยฯ
- วางแผนและเตรียมการจัดอบรมทักษะอาชีพในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม

๔) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาดของ COVID และโรคอุบัติใหม่

- ประชุมหารือ รับฟัง ข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการฯ จากการลงสำรวจการป้องกันโรคโควิด-19 สำหรับที่พักอาศัย ตลาด ศาสนสถาน และโรงเรียน ได้รับคำแนะนำจากกรมการในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงแผนงานในครั้งต่อไป

- ติดต่อขอข้อมูล และปรึกษาหารือ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค Covid-19 และโรคอุบัติใหม่ จากฝ่ายสุขภาพและป้องกันโรค โรงพยาบาลสูงเนิน

- เข้าพบสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน เพื่อปรึกษาหารือ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและควบคุมโรค Covid-19 และโรคอุบัติใหม่

- ร่วมกับ smart team กรมการปกครองของอำเภอสูงเนิน เพื่อทำการคัดกรองโควิด-19 ในการเกณฑ์ทหาร ณ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน

- รายงานสถานการณ์โรคโควิด-19 ประจำวันและใบความรู้ในการป้องกันโรคโควิด-19 ลงแฟนเพจ facebook : U2T Mahidol-ตำบลสูงเนิน

๕) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล

- ลงพื้นที่เก็บภาพชุมชนและสัมภาษณ์บุคคลสำคัญด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social media - Facebook

- ออกแบบเว็บไซต์
- วางแผนเตรียมเก็บข้อมูลสถานภาพตำบลรอบถัดไป

๖) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T

นับถึงปัจจุบัน มีผู้ถูกจ้างงานสำเร็จการอบรมตามข้อกำหนด ได้แก่ Social literacy จำนวน ๒๐ คน และ English literacy จำนวน ๗ คน

๗) อื่นๆ ผู้ถูกจ้างงานศึกษาเรียนรู้เพิ่มทักษะ โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโครงการ ดังนี้

- ร่วมงาน “กินทุ่งโพตหวาน ช่วยเกษตรกรโคราชเด้อ” ณ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา โดยภายในงานมีกิจกรรมร่วมสนุก แข่งกินข้าวโพดที่ปลูกโดยเกษตรกรในจังหวัดนครราชสีมา และมีกิจกรรมการสาธิตการทำอาหารที่มีวัตถุดิบจากข้าวโพด

- ร่วมกิจกรรมการต้อนรับคณะกรรมการสมาชิกวุฒิสภา ภายใต้โครงการ “คณะกรรมการโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบปะประชาชนในพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนล่าง)” ณ วิสาหกิจกาแพ

ชุมชนดงมะไฟ บ้านดงมะไฟ หมู่ที่ ๘ ตำบลมะเกลือใหม่ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยในกิจกรรมดังกล่าว เป็นการรับฟังปัญหา แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ ของ วิสาหกิจชุมชนดงมะไฟ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๓ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกันเหลือมปี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะทำการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลือมปี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑๗,๙๑๕,๐๗๙.๖๑ บาท และยกยอดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑,๐๓๙,๒๖๘.๐๐ บาท รวมยกยอดภาระผูกพันข้ามปี วงเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๔,๓๔๗.๖๑ บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐,๕๓๐,๔๐๘.๐๗ บาท (ร้อยละ ๕๕.๕๖) คงเหลือ ๘,๔๒๓,๙๓๙.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะจะรับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ประมาณเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งในขณะนี้ ได้จัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานด้าน กระบวนการในหมวดที่ ๑ – ๖ และผลลัพธ์ในหมวด ๗ ซึ่งจะส่งเล่มรายงานให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ล่วงหน้าภายในต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (ขณะนี้รอกำหนดวันตรวจประเมินจากกองพัฒนาคุณภาพ ซึ่งกำลัง เรียงเชิญประธานการตรวจประเมิน)

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่งานแผนและพัฒนางานองค์กรงานแผนและพัฒนางานองค์กรได้ขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง และรายงานการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน จึงขอสรุปการดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ผลการบริหารความเสี่ยงของระดับส่วนงาน มีเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้งหมด ๑๖ เหตุการณ์ (๑๑ งาน + OPNETS) บริหารจัดการเหตุการณ์ความเสี่ยงแล้ว มีระดับความเสี่ยงลดลง ๑๓ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ และจำนวนความเสี่ยงเท่าเดิม ๓ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมโดยสรุปดังนี้

ความเสี่ยง	จำนวนเหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน			
		ระดับความเสี่ยงที่ลดลง		ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม	
		จำนวนเหตุการณ์	ร้อยละที่ลดลง	จำนวนเหตุการณ์	ร้อยละที่เท่าเดิม
ด้านกลยุทธ์ ((Strategic Risk : S )	๒	๒	๑๐๐	-	-
ด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒	๓	๒๓.๐๘
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๑	๑	๑๐๐	-	-
รวม	๑๖	๑๓	๘๑.๒๕	๓	๑๘.๗๕

๒. รายงานการดำเนินงานควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับภาควิชา โดยการใช้การควบคุมภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี คือ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ในรอบ ๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) งานแผนและพัฒนางานองค์กร ขอรายงานการควบคุมภายในของภาควิชา ทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา มีจำนวนเหตุการณ์การควบคุมภายในภาควิชาด้านต่าง ๆ จำนวน ๔๒ เหตุการณ์ สำหรับการควบคุมภายในจากภาควิชาที่มีเหตุการณ์ในด้านต่างๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมสรุปได้ดังนี้

ควบคุมภายในด้าน	จำนวนภาควิชาที่ควบคุม	จำนวนเหตุการณ์ที่ควบคุม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารการศึกษา	๑๐	๑๘	๔๒.๘๖๐
วิจัย-บริการวิชาการ	๕	๙	๒๑.๔๓๐
บริหารทรัพยากรบุคคล	๖	๖	๑๔.๒๘๕
บริหารงานทั่วไป/ การปฏิบัติการ/ อาคารสถานที่	๒	๖	๑๔.๒๘๕
การเงิน/ งบประมาณ	๒	๒	๔.๗๖๐
แผนปฏิบัติการ/PA/ประกันคุณภาพการศึกษา	๑	๑	๒.๓๘๐
รวม		๔๒	๑๐๐

สำหรับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานแผนและพัฒนางานองค์กร ได้ขอความร่วมมือจากรองคณบดีทุกฝ่าย/หัวหน้างานทุกงานวิเคราะห์เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับภารกิจที่ท่านรับผิดชอบเพื่อวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขอให้จัดส่งข้อมูลกลับไปทำงานแผนและพัฒนางานองค์กร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รายละเอียดและแบบฟอร์มการจัดทำรายงาน ฯ ประจำปี ๒๕๖๕ งานแผนฯ

ได้จัดส่งให้ท่านทางอีเมล เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ) โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๖ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า รายงานความก้าวหน้าการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ถึง ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๑) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex โดยเป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลลัพธ์สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ รายการปัญหาผลลัพธ์สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพสถานการณ์สุขภาพชุมชนเชิงระบบ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒) วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) จัดตลาดนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมและแก้ปัญหาสุขภาพในชุมชนเขตกรุงเทพมหานครโดยได้เรียนเชิญหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกที่เป็นภาคีการดำเนินงานสุขภาพย่านนวัตกรรมโยธี ที่มีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จัดฐานการเรียนรู้ ๗ ฐานเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ต่อไปในการพัฒนาสุขภาพชุมชน

๓) วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๕ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex โดยเป็นการนำเสนอการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แผนงานและโครงการแก้ปัญหาและส่งเสริมสุขภาพ

๔) วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ นักศึกษานำเสนอผลสรุปการเรียนรู้ชุมชน การดำเนินงานร่วมกับชุมชนอย่างมีส่วนร่วม และปัจจัยนิเทศการฝึกภาคสนาม ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex

๕) แผนการดำเนินงานระยะต่อไป ได้แก่ (๑) จัดทำรายงานส่งต่อ (๒) เสนอผลการฝึกภาคสนามและประสานการขับเคลื่อนการพัฒนากับชุมชนและเครือข่ายสถาบันการศึกษาพยาบาล และประเมินผลเครือข่ายและชุมชน (๓) ถอดบทเรียนและออกแบบแนวทางการฝึกภาคสนามในปีถัดไป (๔) จัดทำรายงานการฝึกภาคสนาม

### ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

#### ๔.๗ การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดจ้าง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ประเมินผลงาน/คณะ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามแผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ๒) นำข้อมูลและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย ๓) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลในรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ การประเมินผลตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ๕ มิติ ตัวชี้วัด ๒๓ ตัวชี้วัดหลัก รวม ๓๙ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

มติการประเมิน	ตัวชี้วัด
มติที่ ๑ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๒๑
มติที่ ๒ คุณภาพการให้บริการ	๖
มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๒
มติที่ ๔ การบริหารจัดการและการกำกับดูแลที่ดี	๘
มติที่ ๕ ความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะจัดเก็บข้อมูลระบบออนไลน์ (Web-based) ช่วงเวลาจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. และจะมีการติดตามและประเมินผลยังที่ตั้งของคณะฯ (Site Visit) ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเก็บข้อมูลจะเก็บจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย แต่มีบางตัวชี้วัดต้องเก็บเพิ่มจากคณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๘ การเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. (โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

รศ.พัชรานิ ภาวตุล แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลับมาทบทวนการจัดทำโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนนั้น ภาควิชาโภชนวิทยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้ร่วมกันพิจารณาการปรับโครงสร้างหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน โดยนำเข้าข้อมูลมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีภายใต้กรอบวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และผลการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา และศิษย์เก่าให้ข้อคิดเห็น ว่า ควรปรับเพิ่มวิชาเฉพาะสาขาการกำหนดอาหาร เพื่อให้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการประกอบวิชาชีพนักกำหนดอาหาร สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขาการกำหนดอาหารเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับลดสัดส่วนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาพื้นฐาน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และหมวดวิชาพื้นฐานสาธารณสุขศาสตร์ลง

จากการพิจารณาข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บัณฑิตส่วนใหญ่จะไปประกอบอาชีพเกี่ยวกับการกำหนดอาหาร รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรระบบ Flexi และการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcome) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทั้ง ๒ วิชาชีพ คือ การกำหนดอาหาร และการสาธารณสุขชุมชน อาจดำเนินการได้ยาก และนักศึกษาจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษามากกว่า ๔ ปีการศึกษา ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ดำเนินการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

โภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร ตามวัตถุประสงค์เดิม กล่าวคือ พัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นนักกำหนดอาหารวิชาชีพ

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ทบทวนหลักเกณฑ์การอนุมัติหลักสูตรใหม่ทั้งหมด เนื่องจาก สกอ. ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา และด้วยการรัฐมนตรีกระทรวง อว. เน้นภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จึงขอให้หลักสูตรเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำของนักศึกษาจะจบหลักสูตร เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา นอกจากนี้เห็นว่าแนวทางการผลิตปริญญาควบจะเป็นทางออกได้ โดยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตเป็นหลักและมีหลักสูตรสาธารณสุขชุมชนเป็นระบบออนไลน์ และให้นักศึกษามีสิทธิ์เลือก

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. (โภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๙ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งขออนุญาตที่ประชุมเพื่อให้ อ.เชต ใจกล้า เข้าร่วมการประชุมฯ เพื่ออภิปรายในการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ และวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลับไปทบทวนการจัดทำโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน นั้น ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชุมหารือภายในภาควิชาฯ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามหลักการขอเปิดหลักสูตรใหม่ (แบบฟอร์ม MU-CUR01 และ MU-Template) ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ดังนั้นจึงขอดำเนินการตามแนวทางที่ได้เสนอไปกับทางมหาวิทยาลัยมหิดลก่อนหน้า

๒. ทางภาควิชาฯ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตที่จบจากสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ย้อนหลังระยะเวลา ๑๐ ปี ในบัณฑิตที่จบการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๓ ได้ผลการสำรวจสรุป ดังนี้



บัณฑิตที่ถูกสำรวจ คือ บัณฑิตที่มีเลขรหัสนักศึกษาตั้งแต่ ๕๐๐๘xxx ถึง ๕๙๐๘xxx จบการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓ ซึ่งมีนักศึกษาจบจากหลักสูตรนี้จำนวน ๓๖๔ คน สามารถสำรวจข้อมูลได้ ๓๖๒ คน คิดเป็น ๙๙.๔๕ % ของผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงเวลาดังกล่าวทั้งหมด โดยมีผลการสำรวจเป็นดังนี้

๑) สัดส่วนภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จำแนกตามประเภทงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๓

รัฐบาล	๑๔๕ คน
เอกชน	๑๑๙ คน
รัฐวิสาหกิจ	๑๔ คน
อื่น ๆ	๘๔ คน
รวม	๓๖๒ คน

๒) สัดส่วนภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จำแนกตามการทำงานประจำสังกัดหน่วยงานของรัฐบาล

กระทรวงสาธารณสุข	๕๗ คน
กระทรวงทรัพยากร	๑๒ คน
กระทรวงมหาดไทย	๒๔ คน
กรุงเทพมหานคร	๔๔ คน
อื่น ๆ	๘ คน
รวม	๑๔๕ คน

๓) จำนวนบัณฑิตที่ทำงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนภูมิภาค ที่คาดว่า อาจจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน

บัณฑิตที่จบสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ไปทำงานในหน่วยงานที่คาดว่า จะถูกกำหนดให้ต้องมีใบประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน เป็นจำนวน ๙ คน จากบัณฑิต ๓๖๒ คน คิดเป็น ๒.๕% ของนักศึกษาทั้งหมดที่จบการศึกษาในสาขานี้ (ในช่วงเวลา ๑๐ ปีย้อนหลัง)

อย่างไรก็ตาม ภาควิชาฯ มิได้เพิกเฉยต่อความสำคัญของวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน ถ้าในอนาคตการบังคับใช้วิชาชีพดังกล่าวมีความกว้างขวางในหลายๆ กระทรวง หรือรวมถึงหน่วยงานเอกชนด้วย และถ้าจะไม่ทำให้ความเข้มแข็งทางวิชาการของขอบเขตงานอนามัยสิ่งแวดล้อมลดลง ทางภาควิชาฯ ยินดีที่จะปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนด้วย เพื่อประโยชน์ของผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตรต่อไป

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ  
กลั่นกรองหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยขึ้นกับภาวะการปฏิบัติงานทำของ  
บัณฑิต จึงขอให้เตรียมข้อมูลในการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลด้วย

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยการเป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์และมีหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขชุมชน จึงขอหารือแนวโน้มนำการปรับหลักสูตรในอนาคตที่จะไม่ทิ้งด้าน  
สาธารณสุขชุมชน ในจำนวนหน่วยกิตที่ปรับลดแล้ว หรือปรับจำนวนรายวิชาที่สามารถเทียบเท่าจำนวนหน่วย  
กิตที่สามารถไปขึ้นทะเบียนของสภาสาธารณสุขชุมชน จะเป็นไปได้หรือไม่ การเทียบเคียงหลักสูตรกับสถาบัน  
อื่นที่ผลิตบัณฑิตแล้วสามารถขึ้นทะเบียนของสภาสาธารณสุขชุมชนได้

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ.  
(อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา

#### **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

#### **๔.๑๐ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

ประธานฯ แจ้งว่า กรณีถ้าบุคลากรของคณะ ติดเชื้อ อาจจะใช้ Hospitel ที่โรงพยาบาล  
รามาริบัติประสานไว้

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ตามนโยบายการปฏิบัติงาน Work From Home ของบุคลากร ใน  
ส่วนสำนักงานคณบดี ได้เน้นให้มาปฏิบัติงานที่คณะน้อยที่สุด

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า กรณีมีความจำเป็นเข้าคณะเพื่อปฏิบัติงานเร่งด่วน ถ้า  
ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกลับได้ทันที

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า นโยบายคือให้ Work From Home และสามารถติดต่อได้ ไม่ให้มี  
การเรียนการสอน กรณีมีความจำเป็นเข้าคณะหรือมาปฏิบัติงานให้แจ้งมายังผู้บริหารเพื่อขออนุมัติตามระเบียบ  
และขอเสนอให้สื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม เช่น กลุ่มไลน์คณะกรรมการประจำคณะฯ กลุ่มไลน์ภาควิชา ดังนั้นขอให้  
คณะกรรมการหรือบุคลากรประสานงานจากไลน์กลุ่ม

รองคณบดี แจ้งว่า จากแนวทางปฏิบัติงาน คณะไม่ได้มีคำสั่งปิดคณะฯ แต่แจ้งให้มีเจ้าหน้าที่  
ประจำที่ภาควิชาอย่างน้อย ๑ คน ด้วยสถานการณ์ขณะนี้จะขยายเวลา Work From Home ไปจนถึงวันที่ ๑๔  
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้ภาควิชาวางแนวทางการทำงานของบุคลากรโดยไม่จำเป็นต้องเข้าคณะฯ ทุกวัน แต่  
ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเพื่อประสานเอกสารกับหน่วยสารบรรณ ขอให้แจ้งชื่อตามแบบฟอร์ม  
เพื่อขออนุญาตเข้าคณะ กรณีขอเข้าคณะเร่งด่วนจะดูความจำเป็นและจะดูในภาพรวมการเข้าคณะฯ เสนอให้  
คณบดีเพื่อพิจารณา

นอกจากนี้ขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชากำกับบุคลากรช่วง Work From Home ต้องมี  
ไหม้ไลน์ที่ชัดเจน ถ้าติดเชื้อโควิด-19 ช่วง Work From Home จะถูกสอบสวนได้ ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าคณะ  
ให้ปฏิบัติงานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะได้ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ รมภ. เหลือวันละ ๑ คน เพื่อลดการเดินทาง ส่วนเจ้าหน้าที่ อผศ. มีจำนวนเท่าเดิม แม้บ้านเข้ามาทำงานมีจำนวนเท่าเดิมแต่ปรับช่วงเวลาเข้า-ออก ประธานฯ แจ้งว่า ภาควิชาสามารถมอบหมายให้อาจารย์สลับเวรกับเจ้าหน้าที่ภาควิชาเพื่อประสานงานเอกสารกับหน่วยสารบรรณ และมอบหมายบุคคลที่มีหน้าที่ประสานงานของภาควิชาในแต่ละวัน โดยไม่ต้องเข้าคณะได้ แต่ต้องมีการประสานภายในภาควิชา ส่วนนักวิทยาศาสตร์ที่ต้องทำงานห้องปฏิบัติการให้ดูแลการเดินทางให้ดี

### ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๑๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเตรียมตัวอย่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยคณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลาง มีแผนเพื่อพัฒนาให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025 : 2017 จึงมีความจำเป็นต้องออกประกาศคณะ รองรับการเตรียมตัวอย่าง (ย่อยตัวอย่าง) เพื่อตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างธาตุด้วยเครื่องอะตอมมิกแอบซอร์พชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ (Atomic Absorption Spectrophotometer) มีอัตราค่าบริการดังนี้

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท / ตัวอย่าง)
๑. ค่าบริการย่อยตัวอย่าง	๑๐๐

หมายเหตุ รองรับการเตรียมตัวอย่างเฉพาะน้ำดีและน้ำเสียเท่านั้น

อ.ธวัช เพชรไทย เสนอว่า กรณีคิดค่าบริการย่อยตัวอย่างจะทำให้ค่าบริการเมื่อรวมกับค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแล้วจะทำให้ค่าวิเคราะห์สูงกว่าตลาดมาก คณะต้องทำค่าวิเคราะห์ต้นทุนพื้นฐาน และบวกค่าวิเคราะห์ตัวอย่างรวมเป็นประกาศฉบับเดียวได้ (อาจจะดูข้อมูลการวิเคราะห์ของเครื่อง ต้นทุนพื้นฐานเดิมของงานบริหารเครื่องมือกลาง) เพราะส่วนใหญ่ผู้ใช้บริการจะไม่เตรียมตัวอย่างมาเอง

รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า การให้บริการตรวจวิเคราะห์ให้หน่วยงานภายนอกต้องเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ เป็นฐานคิดอย่างน้อย ๒-๓ หน่วยงาน ทั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหิดลหรือภาคเอกชน ถ้าอัตราของคณะแพงหรือมีราคาเท่ากับหน่วยงานอื่นต้องมีกลยุทธ์ที่น่าสนใจกว่า และเห็นด้วยในหลักการ แต่ต้องหาข้อมูล ที่ผ่านมาสถานการณ์ของผู้ใช้บริการมีจำนวนเท่าไร และศึกษาต้นทุนที่แท้จริง โดยรวมค่าบุคลากร ค่าบริหารจัดการ ค่าเครื่องมือ ถ้าคำนวณแล้วมีราคาเท่ากันหรือแพงกว่า หน่วยงานอื่นต้องดูระบบให้มีความคล่องตัวหรือสะดวกในการบริการ ขอเสนอให้งานบริหารเครื่องมือกลางหาข้อมูลเปรียบเทียบเพิ่มเติม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทางคณะจำเป็นต้องมีประกาศฯ ในการจัดเก็บค่าบริการการใช้เครื่องอะตอมมิกแอบซอร์พชั่นสเปคโตรโฟโตมิเตอร์ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการดำเนินการตามมาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025 : 2017 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการออกประกาศฯ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วที่มีมติเห็นชอบร่างประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ ส่วนเรื่อง การศึกษาต้นทุนตามที่ประชุมฯ เสนอ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

#### ๕.๑.๑ นโยบายการขับเคลื่อนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

ศ.นพ.วชิร คชการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบาย สนับสนุนให้ผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ และเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล โดยมุ่งเน้นสู่การเป็น มหาวิทยาลัยระดับโลก ทั้งนี้ ในปี ค.ศ. ๒๐๒๐ มีส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ สูงสุด ดังนี้

- ๑) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๘๒๑ เรื่อง
- ๒) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๕๕๑ เรื่อง
- ๓) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๕๔๓ เรื่อง
- ๔) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๓๗ เรื่อง
- ๕) คณะเภสัชศาสตร์ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๑๔๖ เรื่อง

นอกจากนี้ ยังมีส่วนงานที่มีผลงานที่ตีพิมพ์ใน Q1 สูงที่สุดในปี ค.ศ. ๒๐๒๐ ได้แก่

- ๑) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จำนวน ๓๓๗ เรื่อง
- ๒) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จำนวน ๒๘๙ เรื่อง
- ๓) คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๗๘ เรื่อง
- ๔) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จำนวน ๒๑๗ เรื่อง
- ๕) คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๘๑ เรื่อง

ในส่วนของคณะฯ ปี ๒๕๖๓ จำนวนผลงานตีพิมพ์ ๕๒ เรื่อง ซึ่งเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ใน Q1 จำนวน ๑๕ เรื่อง

๕.๑.๒ โครงการทุนสนับสนุนนักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Funds ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะได้รับแจ้งเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ว่าได้รับการสนับสนุนจากโครงการทุนสนับสนุน นักวิจัยเฉพาะสาขา Specific League Funds ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ทุน โดยมีเกณฑ์คือ เป็น อาจารย์ที่มีอายุ ๔๕ ปี หรือต่ำกว่า มีผลงาน Q1 ติดต่อกัน ๓ ปี ใน Subject Heading – Medicine มหาวิทยาลัย ได้เพิ่มข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับคณะ อีก ๑ ข้อ คือต้องมีผลลัพธ์คือ งานตีพิมพ์ใน Q1 medicine ที่มีชื่อผู้ที่ได้รับทุนเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) จึงขอให้ผู้รับทุน ๒ รายคือ ๑) ผศ. สุวรรณณา เขาวรัตน์กวี ภาควิชาปรสิตและ กัญญาวิทยา และ ๒) อ. พิระยา เอกจริยาวัฒน์ ภาควิชาจุลชีววิทยา และขอให้หัวหน้าภาควิชาทั้ง ๒ ภาค สนับสนุน และปรับภาระงานให้เหมาะสมด้วย โดยเฉพาะ อ. พิระยา เอกจริยาวัฒน์ ยังได้รับทุนวิจัยจากย่าน YMID ด้วย

และได้มอบหมายให้งานวิจัยและนวัตกรรม และงานแผนและพัฒนาองค์กร ที่จะต้องสนับสนุน กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าและรายงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องต่อไป เป้าหมายต้องทำให้สำเร็จภายใน ๑ ปี และรวม ระยะเวลาตีพิมพ์ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน

๕.๑.๓ ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล และสถาบันอุดมศึกษาของประเทศฝรั่งเศส รวมทั้งโอกาสทางการศึกษาต่อและการวิจัย ณ ประเทศฝรั่งเศส โดย Mr. Olivier Richard อุปทูตฝรั่งเศส สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำประเทศไทย และคณะผู้แทนจากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศสประจำ ประเทศไทย Mr.Olivier Richard และ Mr.Guillaume DA, Attaché for Scientific and Higher Education Cooperation นำเสนอนโยบายของรัฐบาลฝรั่งเศสเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการวิจัย และความร่วมมือในด้าน ต่างๆ อาทิ Life Science และ Viral vectors ทั้งนี้ ความร่วมมือดังกล่าวจะเป็นโอกาสที่ดี สำหรับส่วนงานอื่นๆ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมในอนาคตต่อไป พร้อมนี้มีการประชาสัมพันธ์ **เรื่องทุนนักวิจัยรุ่นเยาว์ของสถานทูต ฝรั่งเศส ( Post Doctoral Scholarship)** สำหรับผู้จบปริญญาเอกแล้วไม่เกิน ๕ ปี ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.thailande.campusfrance.org/en/page/junior-research-fellowship-program>

๕.๑.๔ การจัดพิธีมอบเข็มมหาวิทยาลัยมหิดลและเกียรติบัตรแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ มอบเข็มราชสกุลมหิดลและเกียรติบัตรแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงานเข้าร่วมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๕.๑.๕ MU Green Ranking เนื่องจากเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการพัฒนา สิ่งแวดล้อมให้เป็น Green University มหาวิทยาลัยมหิดล จึงจัดอันดับคณะต่างๆ ซึ่งคณะอยู่ในอันดับที่ ๔-๑๐ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง เรื่องนโยบาย โครงสร้าง ในการจัดการขยะ ไฟฟ้า น้ำเสีย การจัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดไปถึงวิถีชีวิตของผู้บริหารและบุคลากร ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รศ.สราวุธ เทพานนท์ เสนอขอให้ตั้งคณะกรรมการ ประมาณ ๓ - ๔ คน จากภาควิชาวิศวกรรม สุขาภิบาล และภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ชัดเจนต่อไป

๕.๑.๖ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มี มติให้จัดตั้งเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขับเคลื่อนการบริหาร จัดการและการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนงาน ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนงานละ ๒ คน คณะ ได้ส่งนางสาวสุนันทา ไตรภาพ และนายชัยยะ ชลัษฏธรรมเนียม เป็นผู้แทน

๕.๑.๗ THE Impact Ranking รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม



ที่มา : ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๕.๑.๘ ผลการประเมินคุณภาพโดยสถาบันจัดอันดับชั้นนำของโลกผ่านระบบ QS Stars Rating ตามที่กระทรวง อว. นำระบบ QS Stars Rating มาใช้ในประเทศไทย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตอบรับเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัย ได้รับผลการประเมินภาพรวมในระดับ ๕ ดาว (Overall 5 Stars Rating) ตามเกณฑ์ QS Stars Rating โดย Quacquarelli Symonds (ระยะเวลารับรองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑ เมษายน ๒๕๖๗) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑) Categories Core Criteria ประกอบด้วย Teaching , Employability Internationalization, Learning Environment and Research Facilities
- ๒) Sub-categories คือ Subject Ranking
- ๓) Advanced Criteria คือ Arts & Culture และ Innovation

๕.๑.๙ นายสภามหาวิทยาลัยมหิดล ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นพ. ปิยะสกล สกลสัตยาทร ได้กำหนดจะมาเยี่ยมชมคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ซึ่งตรงกับการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการประจำคณะทุกท่านร่วมให้การต้อนรับ

๕.๑.๑๐ การประชุมหารือแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรการศึกษาที่มีคุณภาพ ระหว่างสถาบันการศึกษาที่เป็นฝ่ายผลิตบัณฑิต และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประธานสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ได้จัดให้มีการประชุมหารือแนวปฏิบัติในการจัดหลักสูตรการศึกษาที่มีคุณภาพ ระหว่างสถาบันการศึกษาที่เป็นฝ่ายผลิตบัณฑิต และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ ตันติยานนท์ นายสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศาสตราจารย์ นพ. สุรศักดิ์ ฐานีพานิชสกุล อุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่สอง รวมทั้งกรรมการ

บริหารของทั้ง ๒ สภา และผู้บริหารของสมาชิกสมาคมบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย ซึ่งข้อสรุปจากการประชุมหารือคือ

๑) การจัดหลักสูตรทุกคณะ/ สถาบัน มีความอิสระ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) เป็นของตนเอง สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสูงสุด และมีอิสระในการอนุมัติหลักสูตร มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาที่จะมุ่งเน้นทางด้านวิชาการ หรือวิชาชีพก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้วสามารถประกอบอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒) หลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร หรือการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ภาควิชาหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะ/ สถาบัน จะต้องคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือความสามารถในการประกอบวิชาชีพ (คำว่าอาชีพ กับวิชาชีพมีความหมายต่างกัน วิชาชีพจะต้องมีองค์กร/หน่วยงานรับรอง) และเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้วจะมีคุณวุฒิ สมรรถนะ ความสามารถ และประสบการณ์ เข้ากับวิชาชีพใดได้บ้าง ดังนั้นหลักสูตรจะต้องพิจารณาอย่างถี่ถ้วนและมองไปในอนาคต

๓) สภาการสาธารณสุขชุมชน หรือสภาวิชาชีพต่างๆ จะมี พ.ร.บ. และข้อกำหนดของแต่ละสภาวิชาชีพ ซึ่งอาจจะแตกต่างกัน แต่เจตนารมณ์มุ่งเน้นไปที่คุณภาพของบัณฑิตในการที่จะประกอบวิชาชีพ และมุ่งเน้นการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนั้นการจัดหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ถ้าต้องการให้บัณฑิตสามารถทำงานภายใต้เงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพใด ก็ต้องดำเนินการจัดการจัดหลักสูตร/การศึกษา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือข้อกำหนดของสภาวิชาชีพนั้นๆ

#### ๕.๑.๑๑ การปรับโครงสร้างภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีการทบทวนการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานในสำนักงานคณบดีและเปลี่ยนชื่อศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค เป็นชื่อ "ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม" โดยได้มีการทดลองใช้ในการบริหารจัดการภายในคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นมา และได้มีการประเมินและพิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างใหม่อีกครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างและกำหนดชื่อหน่วยงานดังนี้

โครงสร้างหน่วยงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑. สำนักงานคณบดี
๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. งานบริหารการเงิน
๔. งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
๕. งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา
๖. งานวิจัยและนวัตกรรม

โครงสร้างหน่วยงานภายคณะสาธารณสุขศาสตร์
๗. งานบริหารเครื่องมือกลาง
๘. งานแผนและพัฒนางานองค์กร
๙. งานวิเทศสัมพันธ์
๑๐. งานเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์
๑๒. งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๒. ศูนย์ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑. ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน

๕.๑.๑๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ Mahidol – Macquarie Professional Workshop Improving Online Teaching and Learning : Practical Workshops for Academics

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ Mahidol – Macquarie Professional Workshop Improving Online Teaching and Learning : Practical Workshops for Academics เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับ Macquarie University วัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้ และเทคนิคนำเสนอเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่น่าสนใจมากขึ้น กำหนดจัดโครงการในเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้แต่ละส่วนงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่วนงานละ ๑ คน ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด (เอกสารที่แนบ) คณะได้ส่งอาจารย์ที่สนใจเข้าโครงการ ๒ คน และได้การตอบรับให้เข้าร่วมทั้ง ๒ คนเรียบร้อยแล้ว

จากการประสานงานกับกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบว่า จะมีการเปิดให้สมัครเข้าร่วมโครงการนี้อีกครั้งในเร็วๆ นี้ เนื่องจากยังมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมยังไม่ครบตามที่กำหนดไว้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับโครงการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษาของคณะ และโครงการตามยุทธศาสตร์ ของคณะปี ๒๕๖๔ ที่ได้ปรับตามแนวทางการจัดการศึกษา New Normal จึงเห็นสมควรบูรณาการการอบรมของโครงการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษาให้อาจารย์ที่อยู่ในโครงการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ Mahidol – Macquarie โดยจะได้ประสานกับทางมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๑๓ โครงการย่นวันนวัตกรรมการแพทย์โยธี อนุมัติให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานคณะอนุกรรมการการขับเคลื่อนโครงการฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

งานกายภาพฯ ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่างๆ ของคณะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปการดำเนินงาน ดังนี้ อาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระ



บิดา (อาคาร ๖) จำนวน ๘๕ เครื่อง และอาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) จำนวน ๘๘ เครื่อง รวมทั้งหมด ๑๗๔ เครื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔)

**ที่ประชุม : รับทราบ**

### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) หลักสูตรของคณะฯ ที่ผ่านสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) แจ้งรับรอง คุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา มี ๕ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสนเทศศาสตร์สุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) บัณฑิตวิทยาลัย กำลังจัดทำ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติมาตรฐานความรู้ภาษาไทยขั้นต่ำสำหรับชาวต่างชาติที่มาศึกษาต่อในหลักสูตรภาษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดการส่งเกรดผ่านระบบเกรดออนไลน์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ และการเปลี่ยน URL สำหรับการเข้าระบบเกรดออนไลน์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยต้องส่ง บท. ๕ ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดของเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษา ตามเอกสารประกอบการประชุม

๕) บัณฑิตวิทยาลัยมีทุนช่วยเหลือนักศึกษาพิการ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ทุน แบ่งเป็นระดับปริญญาโท จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นระยะเวลา ๒ ปี และระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยเปิดรับสมัครทุนตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประกาศผลในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖) บัณฑิตวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยนักศึกษาพิการ ของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ทุน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัย มีรางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้นักศึกษาสมัครขอรับรางวัลระบบออนไลน์ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th/> ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รางวัลที่จะได้รับคือ โล่ เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมทั้งมีชื่อบันทึกไว้ใน “DEAN’S LIST และในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔) บัณฑิตวิทยาลัย จัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับหลักสูตรภายใต้ส่วนงาน ต่างๆ ในไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓ - ๓/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยคณะ สาธารณสุขศาสตร์ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๙,๕๓๓,๑๖๐.๐๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อย หกสิบบาทถ้วน) ซึ่งเงินจัดสรรจะปรากฏในรายงาน STATEMENT เงินรายได้ของหลักสูตร ประจำงวดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕) บัณฑิตวิทยาลัย กำลังจัดทำ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

๖) บัณฑิตวิทยาลัย กำลังจัดทำ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสมัครสอบเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สามารถ คืนเงินแก่ผู้สมัครได้ กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศเลื่อนการสอบหรือยกเลิกการสอบ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

#### ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการ ดำเนินงาน ๒ หลักสูตร (ดังตาราง) และได้รับการรับรองแล้ว ๑๘ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการ ประชุม

การดำเนินงาน	ระดับปริญญา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
หลักสูตรส่งไปยังมหาวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยส่งให้ สกอ.	-	-	-	-
สกอ. ส่งกลับให้หลักสูตรแก้ไข*	-	-	-	-
สกอ. ตรวจสอบ*		-	๒	๒
สกอ. รับรองหลักสูตร	๒	๑๓	๓	๑๘
รวม	๒	๑๓	๕	๒๐

หมายเหตุ \*เป็นขั้นตอนที่ สกอ. ตรวจสอบแล้วส่งให้หลักสูตรแก้ไข อาจมีการดำเนินงานมากกว่า ๑ ครั้ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓XXXXX) ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

นักศึกษา	จำนวนนศ.ทั้งหมด (คน)	จำนวนนศ.ที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ		จำนวนนศ.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓XXXXX)	๑๗๘	๒	๑.๑	๑๘๑	๙๙.๙
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX)	๑๘๖	๒๑	๑๑.๓	๑๖๕	๘๘.๗
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑XXXXX)	๑๕๗	๑๙	๑๒.๑	๑๓๘	๘๗.๙
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX)	๑๗๓	๑๗๓	๑๐๐	๐	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

กลุ่มที่ยังสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ ๓ ยังอยู่ระหว่างการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้น (กลุ่ม A) (Intensive Courses for Undergraduate Students) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน และทดสอบผลการเรียนแล้ว จะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

๕.๔.๒ จำนวนนักศึกษาหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

	แยกตามสาขาวิชาเอก				
	CH	EH	FS	ND	รวม
แผนการรับ	๒๕	๔๐	๒๐	๓๐	๑๓๐
จำนวนนักศึกษาเลือกสาขา	๒๑	๒๘	๑๕	๔๖	๑๑๐

๕.๓.๓ รายงานสถานการณ์การควบคุมป้องกันการระบาดของโรค COVID-19 ในกลุ่มนักศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

-กรณีการระบาดของโรค COVID-19 Cluster ร้านเดอะเลาจน์ ซอยตั้งสิน ศาลายา อ. พุทธมณฑล ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

-กรณีเกี่ยวข้องกับการสัมผัสผู้ติดเชื้อ COVID-19 ตามประกาศของ Timeline ผู้ป่วย

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เปิดรับข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรม ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ภายใต้วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยเปิดรับการสนับสนุนโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอรับการส่งเสริม สนับสนุน

หรือให้ความช่วยเหลือ หรือทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา สำหรับดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ภายใต้กรอบนโยบายการให้ทุนสนับสนุน ดังนี้

- ๑) Digital Manpower: การศึกษากับคนรุ่นใหม่ในยุคดิจิทัล
- ๒) Digital Health: Advanced eHealth
- ๓) Digital Agriculture: เกษตรเชิงรุกด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
- ๔) Digital Technology: เทคโนโลยีดิจิทัลในโลกอนาคต
- ๕) Digital Government & Infrastructure: รัฐบาลดิจิทัล
- ๖) Digital Agenda: โครงการตามนโยบายเร่งด่วน

ท่านที่ประสงค์ยื่นขอรับทุนวิจัย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดรอบการวิจัย เงื่อนไขการยื่นขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.defund.in.th/> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๗๕
๒. จัดส่งแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ผ่าน งานวิจัยและวิชาการ ของคณะมายังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ ลงนามในแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ
๓. เมื่อผู้สมัครได้รับเอกสารแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ที่ได้ลงนามรับรองจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขอให้ดำเนินการลงทะเบียนแบบคำขอรับการส่งเสริม สนับสนุนฯ ผ่านระบบออนไลน์ <https://www.defund.in.th/> พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร และยืนยันการเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ตามกำหนดของแหล่งทุนเท่านั้น หากพ้นจากระยะเวลาที่กำหนด สดข. จะไม่รับพิจารณา)
๔. โครงการที่เสนอขอทุนขอให้ดำเนินการเรื่องมาตรฐานการวิจัย ตามที่ระบุในหนังสือชักชวนแนวปฏิบัติเรื่องมาตรฐานการวิจัยของโครงการวิจัย

๕.๕.๒ กองบริหารงานวิจัย จัดการอบรม เรื่อง “การแนะนำทุนวิจัย เทคนิคการขอรับทุนวิจัย การบริหารเงินทุนวิจัย และการจัดการเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings เปิดรับลงทะเบียนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนได้ที่: <http://www.op.mahidol.ac.th/orra/20210527/index.asp> ทั้งนี้กองบริหารงานวิจัยจะจัดส่งลิงค์เข้าห้องประชุมออนไลน์ให้กับผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๕.๓ งานวิจัยและวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม กำหนดจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง “การทำ Graphical Abstract เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารประเภท Science” วิทยากรโดย ดร.ศุจิภา ศรีนันทกุล จากคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๕.๕.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง “การขอดำเนินการโครงการบริการวิชาการ การฝึกอบรม การตรวจวิเคราะห์ และรับทำวิจัย” เมื่อวันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๔๐ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๐ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๖ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๕.๕ งานบริหารเครื่องมือกลาง แจ้งภาควิชาที่เกี่ยวข้องในจัดทำคำขอตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ได้มีภาควิชา ๕ ภาควิชา และงานบริหารเครื่องมือกลาง ได้ส่งรายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์มาแล้ว ดังนี้

- ๑) ภาควิชาจุลชีววิทยา เสนอมาจำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๒๐,๓๒๘,๕๗๒.- บาท
- ๒) ภาควิชาโภชนวิทยา เสนอมาจำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕,๖๔๘,๙๕๘.- บาท
- ๓) ภาควิชาปรสิตและกีฏวิทยา เสนอมาจำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๓๓๓,๐๕๙.- บาท
- ๔) ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสนอมาจำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๙๖,๓๐๐.- บาท

๕) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล เสนอมาจำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๓๕๐,๕๗๒.- บาท

๖) งานบริหารเครื่องมือกลาง เสนอมาจำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๗,๓๗๐,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๘ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๖๒๖,๘๘๙.- บาท ยังรออีก ๑ ภาควิชา เมื่อได้ครบแล้วจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เพื่อจัดลำดับความสำคัญต่อไป ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม หรือ ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๕.๖ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 และได้ปรับแผนงานอันเนื่องจากสถานการณ์โควิดตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปัจจุบันอยู่ในช่วงปลายของแผนงาน ได้แก่ การทำ Method validation (ทดสอบการตรวจวิเคราะห์ของเครื่องวัด AAS) สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ในช่วง ๒ เดือนที่ผ่านมา และจะดำเนินการขั้นตอน “การตรวจประเมินภายใน” (Internal audit) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จากนั้นห้องปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขตามข้อชี้แนะของกรรมการตรวจประเมินภายใน ภายใน ๑๕ วัน และนำผลแก้ไขเข้าสู่การประชุมของคณะกรรมการบริหารงานประจำปี เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ และพร้อมยื่นแบบขอการรับรองประเมินมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 คาดว่าภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เงินทุนคงเหลือยกมา ๒๑,๙๑๖,๒๓๑.๘๒ รายได้ ๒๔,๗๙๘,๐๙๒.๖๐ บาท รายจ่าย ๒๘,๔๙๙,๘๑๘.๓๘ บาท คงเหลือสุทธิ ๑๘,๒๑๔,๕๐๖.๐๔ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (๖ เดือน) รายได้ ๑๘๙,๐๖๕,๖๗๙.๓๙๙ บาท รายจ่าย ๑๖๗,๙๓๗,๗๕๖.๙๓ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๑,๑๒๗,๙๒๒.๔๖ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง ๓๒ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๒) งานบริหารสินทรัพย์

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ มีข้อสรุปดังนี้

๒.๑) การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ร้าน U-store เพิ่มเติมบริเวณอาคารหลัง ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ E-learning มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปได้ทราบตำแหน่งที่ตั้งร้านค้า จึงเห็นชอบให้ร้าน U-store จัดทำป้ายเพิ่มเติมบริเวณอาคารหลัง

๒.๒) บริษัท แลคตาซอย จำกัด มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ในการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหาร อาคาร ๒ ชั้น ๑ ในอัตราเดือน ๓,๐๐๐ บาทซึ่งที่ประชุมเห็นว่า เพื่อความสะดวกในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของแลคตาซอย ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์นมถั่วเหลืองที่มีคุณค่าทางโภชนาการ จึงเห็นชอบให้มีการติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงอาหาร อาคาร ๒ ชั้น ๑ ได้

๒.๓) กองทุนการออมแห่งชาติ ขอเช่าพื้นที่ อาคารเพ็ญศรี พิษัยสนธิ ชั้น ๒-๕ และพื้นที่ห้องเตรียมอาคาร อาคารเทพมน เมืองแมน ชั้น ๕ เพื่อใช้เป็นที่ทำการสำนักงานกองทุนการออมแห่งชาติ และห้องเก็บของ เป็นระยะเวลาอีก ๑ เดือน ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อคณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงเห็นชอบให้กองทุนการออมแห่งชาติเช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวต่อไปได้

๒.๔) อาจารย์พิรยา เอกจริยวัฒน์ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ การบริการให้เช่าห้องประชุม โดยเนื้อหาในเว็บไซต์จะมีการระบุถึงชื่อห้องที่เช่า จำนวนคนแต่ละห้อง ที่ตั้ง และอัตราค่าบำรุง ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์คณะ ตาม Link : <https://www.ph.mahidol.ac.th/room/>

๒.๕) การทำไม้กั้นรถยนต์ ขึ้น-ลง อัตโนมัติ อาคาร ๑ สืบเนื่องจากการที่มีบุคคลภายนอกลักลอบเข้ามาจอดรถในพื้นที่ภายในอาคาร ๑ โดยมีได้รับอนุญาต ซึ่งที่ประชุมเห็นว่า เพื่อเป็นการป้องกันภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ควรมีระบบป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบเข้ามาจอดรถในพื้นที่ภายในอาคาร ๑ โดยทำเป็นไม้กั้นรถยนต์ ขึ้น-ลง อัตโนมัติ ซึ่งงานพัสดุ และบริหารสินทรัพย์ได้ทำการสืบราคาไม้กั้นรถยนต์ ขึ้น-ลง อัตโนมัติ พร้อมติดตั้งแล้ว โดยมีราคาประมาณอยู่ที่ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๖) เนื่องจากหอประชุมราชพฤกษ์ เหมาะสมสำหรับการจัดงาน ที่เป็นห้องสัมมนา หรือห้องประชุมให้บุคคลภายในและภายนอกเข้ามาเช่าพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานสถานที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีแผนที่จะปรับปรุงระบบเสียงของหอประชุมราชพฤกษ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๐ รายการ สรุปผลการตรวจสอบพัสดุดังนี้

- ๓.๑) ตรวจไม่พบ จำนวน ๑๑๘ รายการ
- ๓.๒) ตรวจพบ/ สภาพดี/ จำเป็นใช้งาน จำนวน ๑๖,๖๐๔ รายการ
- ๓.๓) ตรวจพบ/ สภาพดี/ หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน ๔๐ รายการ
- ๓.๔) ตรวจพบ/ ชำรุด/ จำเป็นใช้งาน จำนวน ๙๐ รายการ
- ๓.๕) ตรวจพบ/ ชำรุด/ หมดความจำเป็น จำนวน ๒๗๘ รายการ โดย รายการที่ ๓.๑), ๓.๓), ๓.๕) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๖ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

#### ๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน พบว่าในระบบมีการบันทึกข้อมูล ข้อมูล ๖ โครงการ สถานะส่งคัดกรอง ๕ โครงการ และบันทึกฉบับร่าง ๑ โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔) จำแนกเป็น ภาควิชาจุลชีววิทยา ๒ โครงการ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ๒ โครงการ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๑ โครงการ และภาควิชาอนามัยชุมชน ๑ โครงการ ขอให้ภาควิชาที่ยังบันทึกไม่ครบตามเป้าหมาย PA เร่งรัดการบันทึกด้วย

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) ผู้แทนจากเครือข่ายกัลยาณมิตร อำเภอสูงเนิน ร่วมฟังบรรยายผ่านทางระบบออนไลน์ Cisco WebEx โครงการการฝึกอบรมเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข จากสาธารณสุขรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ –ระดับเมือง ในหัวข้อ “ประสบการณ์ผู้ป่วยเบาหวานในการดูแลตนเองและเครือข่าย ในสถานการณ์ โรคระบาดจากเชื้อไวรัส COVID-19” โดย รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์ เป็นวิทยากร

๒) รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้แทนจาก โครงการ U2T มอบแจกันดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีกับร้อยโท อนุชา ตั้งพาณิชย์ นายอำเภอสูงเนิน ในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ ณ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๒) รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ และทีมผู้แทนจากโครงการ U2T มอบแจกันดอกไม้ เพื่อร่วมแสดงความยินดีกับ ร้อยโท อนุชา ตั้งพาณิชย์ นายอำเภอสูงเนิน ในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ ณ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๓) สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

เช้า (๐๕.๐๐ – ๐๙.๐๐) ๗๕ คน

เย็น (๑๖.๐๐ – ๐๙.๐๐) ๒๑๔ คน

ที่ประชุม : รัศมีพร

## ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ ขอเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา เดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 ออกไปจนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งกำหนดการใหม่อีกครั้ง

๕.๗.๒ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเรื่องขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการรับวัคซีน COVID-19 ของบุคลากรภาครัฐ โดยขอให้คณะ รวบรวมรายชื่อบุคลากรของคณะฯ ที่มีความต้องการหรือไม่ต้องการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ในการนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลจึงขอให้บุคลากรทุกท่านตอบแบบสำรวจความต้องการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ตามแบบฟอร์มที่จะจัดส่งให้ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่จะได้รวบรวมรายชื่อและความต้องการเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๗.๓ กำหนดการจัดงานวันครบรอบวันสถาปนาคณะ ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอประเมินสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ของคณะ

๕.๗.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

โดยได้มีการยกเลิกข้อความในข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้จัดทำรายละเอียดข้อความในข้อ ๒ และข้อ ๓ ใหม่ ซึ่งมีประเด็นสำคัญในการปรับปรุงประกาศฯ ได้แก่

๑. ปรับปรุงคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สามารถแสดงความประสงค์เลือกใช้ Flexible Benefit (ให้ยกเลิกเรื่องการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการสมัครใช้สิทธิ)

๒. ปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการเบิกจ่าย ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. เพิ่มเติมรายการเบิกจ่าย อาทิ ด้านอุปกรณ์กีฬา ด้านอุปกรณ์เพื่อสุขภาพ

๔. กำหนดเวลาและวิธีแสดงความประสงค์เลือกใช้ Flexible Benefit สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้แสดงความประสงค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องการแสดงความประสงค์สามารถยื่นความประสงค์ผ่านระบบ Online เพิ่มเติมได้ ตั้งแต่วันที่ ๑- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. รายการที่สามารถเบิกจ่ายตามประกาศ ได้แก่

๑) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพหรือเงินสมทบค่าเบี้ยประกันสุขภาพหรือประกันเสริมด้านสุขภาพที่พนักงานมหาวิทยาลัยทำกับบริษัทประกันที่ทำไว้อยู่แล้ว หรือประกันสุขภาพกลุ่มกับบริษัทประกันที่ส่วนงานจัดหา

๒) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเพื่อการส่งเสริมป้องกันโรค หรือค่าฉีดวัคซีน

๓) ค่าสมาชิก ค่าใช้บริการหรือค่าสมัครเข้าร่วมกิจการเกี่ยวกับการออกกำลังกาย เช่น สมาชิกคาสนามออกกำลังกาย ค่าสมัครเรียน ค่าสมัครเดิน วิ่ง ปั่นจักรยาน

๔) ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าบริการทางการแพทย์เพื่อรักษาและป้องกันโรคทุกประเภทที่



ไม่สามารถเบิกได้ของพนักงานมหาวิทยาลัย

- ๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทันตกรรมและค่าบริการทางการแพทย์และรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทันตกรรม
- ๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความผิดปกติทางสายตา เช่น แว่นสายตา คอนแทคเลนส์ ทำเลสิก
- ๗) ค่ายาหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องใช้ตามใบสั่งแพทย์
- ๘) ค่าใช้จ่ายในการทำกายภาพบำบัดทุกประเภท
- ๙) ค่าเครื่องฟอกอากาศหรืออุปกรณ์บำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศ หน้ากากอนามัย หน้ากากกันฝุ่น
- ๑๐) ค่าอุปกรณ์กีฬา เช่น รองเท้าออกกำลังกาย อุปกรณ์ฟิตเนส อุปกรณ์โยคะ นาฬิกาเพื่อสุขภาพ
- ๑๑) อุปกรณ์เพื่อสุขภาพ เช่น เข็มขัด เสื้อพยุงหลังเพื่อสุขภาพ เบาะรองนั่งเบาหนุนหลังเพื่อสุขภาพ อุปกรณ์หรือเครื่องนวดสำหรับหลัง/ ขา/ ไหล่/ ป่า/ คอ

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ โครงการ Double Degree Program กับมหาวิทยาลัยเกียวโต กำลังเปิดรับสมัคร จนถึงสิ้นเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ขณะนี้มีนักศึกษาสนใจส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ คน จึงขอความอนุเคราะห์หัวหน้าภาควิชา ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทของภาควิชาด้วย หากมีนักศึกษาสนใจสามารถติดต่อขอคำปรึกษาเรื่องการส่งใบสมัครได้ที่งานวิเทศสัมพันธ์

๕.๘.๒ School of Health Innovation, Kanagawa University of Human Services มีความประสงค์ ที่จะมาทำ workshop เรื่อง healthcare systems and responses to COVID-19 pandemic โดยกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุม คือ นักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก จำนวน ๕ – ๑๐ คน จากแต่ละมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มโครงการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และจะประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการเมื่อได้กำหนดการที่แน่นอนต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ตามระเบียบการจัดซื้อพัสดุหรือการจ้างทำของ เรื่องหลักเกณฑ์จัดซื้อผลิตภัณฑ์ SME หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนไทย ขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาดำเนินการตามระเบียบรายละเอียดจะเวียนให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ รองคณบดี แจ้งว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงอาหารอาคาร ๒ จะเก็บโต๊ะ-เก้าอี้นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด ตามระเบียบการงดรับประทานอาหารในร้านอาหาร ส่วนตลาดนัดยังให้บริการ โดยกำกับผู้ซื้อผู้ขายปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างและรักษาความสะอาด

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นางนภาพร ม่วงสกุล  
ผศ.ดวงใจ มาลัย  
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม