

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องเรียน Blended Learning อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) ชั้น ๕

และผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex

ผู้มาประชุม ณ ห้องเรียน Blended Learning

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รักษาการรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ และหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex

๑.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๓.	รศ. อรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๔.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๖.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๗.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๘.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๑.	ผศ. สุกคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๒.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๔.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๗.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๘.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

๑๙.	รศ. มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	นางยุพดี	รักษัณณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องเรียน Blended Learning

๑. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex

๑. ผศ. จุฑาธิป ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย
๒. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๓. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับคัดเลือกให้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ระดับดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นปีที่ ๒ จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๒) แสดงความยินดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ “รางวัลดูแลสวนอย่างต่อเนื่อง” โครงการประกวดสวนมุขสวย ปี ๖ (ประจำปี ๒๕๖๔) จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับเงินรางวัล จำนวน ๑๒,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) นำเข้าเป็นเงินรายได้คณะ

๓) คณะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งด้วยวาจาจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ว่า คณะฯ ได้คะแนนรวมมากกว่า ๓๐๐ คะแนน (ด้านกระบวนการ (Process) ได้ Band 2A และด้านผลลัพธ์ (Result) ได้ Band 2B)

๔) แสดงความยินดี รศ.ดร.วสุธร ตันวัฒนกุล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๕ และ ผศ.พูลศักดิ์ พุ่มวิเศษ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สุขาภิบาล) รุ่นที่ ๑๑ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก” ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕) แสดงความยินดี ผศ.ดร.วัชชัย อภิเดชกุล ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดและหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ระบาดวิทยา) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีสำนักวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๑.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า ด้วยคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จะหมดวาระ จึงเปิดรับสมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาคณาจารย์ฯ ประเภทผู้แทนทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ที่สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา หรือ ทางอีเมลล์สภาคณาจารย์ฯ โดยจะลงคะแนนด้วยระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งว่า ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ ได้รับรางวัลจาก ๒ งานประกวดเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับนานาชาติ ที่สำนักงานกาวิจัยแห่งชาติ (วช.) เข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น ๖ รางวัล ดังนี้

๑) ๒ เหรียญเงิน และ ๒ เหรียญทองแดง จากงาน The International Exhibition of Inventions of Geneva 2021 จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) ๒ เหรียญเงิน จากงาน Poland E-NNOVATE 2021 Edition: International Innovation Show จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ อาจารย์ ดร.สมโชค กิตติสกุลนาม อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา เสนอขอจัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการ (Analysis and Research Unit of Food Nutritional Quality) และขอใช้สถานที่ ห้อง ๑๗๑๓ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ โดยการดำเนินการผ่าน “สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)”

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการ ภายใต้การกำกับดูแลของ “สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)”

ดังนั้นเพื่อให้การบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการของคณะฯ มีหลากหลายเพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตต่างๆ และได้สอบถามรายละเอียดของการดำเนินการจัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยฯ ดังกล่าว

นางนภาพร ม่วงสกุล ได้ชี้แจงข้อสังเกตและข้อสอบถามด้านการบริหารจัดการงานบริการวิชาการของการจัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการ ภายใต้สำนักงานบริการฯ (OPHETS) โดยสรุปดังนี้

๑) รายได้จากการดำเนินการของหน่วยฯ คณะจะจัดสรรคืนเป็นค่าตอบแทนให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการไม่เกิน ๗๐% ซึ่งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการในหน่วย จะเป็นผู้บริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรอบวงเงิน ๗๐% เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่า กรณีการใช้/เช่าอุปกรณ์และเครื่องมือของคณะ

๒) การจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรคณะ จะไม่ได้จ่ายผ่านระบบ payroll แต่จ่ายค่าตอบแทนให้เจ้าตัวโดยตรงและจะถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

๓) ขั้นตอนการรับงาน/โครงการของหน่วยตรวจและวิจัยฯ จะต้องผ่าน OPHETS เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเรื่องใบเสนอราคา (ไม่มีการทำสัญญา) ใบรายงานผล ใบแจ้งเก็บค่าบริการ เป็นต้น การดำเนินการผ่าน OPHETS เป็นการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องงานบริการวิชาการฯ หมวด ๒ ซึ่งกรณีเป็นงานประจำ หรือเป็นงาน/โครงการขนาดเล็ก และไม่มีการทำสัญญา คณะไม่ต้องจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัย ๔% กรณีงานบริการที่เป็นโครงการขนาดใหญ่และมีเงื่อนไขในการรับบริการ ผู้รับบริการระบุให้มีการทำสัญญา คณะต้องจัดสรรเงินให้มหาวิทยาลัย ๔%

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยระเบียบบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะจึงได้นำมาจัดทำเป็นประกาศคณะฯ ในการจัดการบริการวิชาการ ตามความสามารถความเชี่ยวชาญและความต้องการจะจัดบริการของภาควิชา โดยมีการจัดทำเป็นประกาศคณะฯ กำหนดอัตราการจัดสรร เช่น

๑) ผ่านระบบ OPHETS โดยตรง มีอัตราค่าบริการ เจ้าของโครงการ : คณะ คือ ร้อยละ ๗๐: ๓๐

๒) งานบริการระดับภาควิชา เช่น มีอัตราค่าบริการ ภาควิชา : คณะ คือ ร้อยละ ๘๐: ๒๐

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การใช้บริการทั้งโครงการรับทำวิจัยกับงานให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ต่างๆ ทั้ง ๒ อย่างอยู่ในบริบทการให้บริการทั้งหมด ซึ่งโครงการรับทำวิจัยจะมีการทำข้อตกลงและสัญญา โดยข้อตกลงและสัญญาจะขึ้นอยู่กับคู่สัญญา ว่าผลงานที่เกิดขึ้นจะมีประโยชน์ร่วมกัน เช่น นวัตกรรม สิทธิบัตร การตีพิมพ์ ส่วนงานบริการเป็นการให้บริการเท่านั้น การจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข ผลงานที่ออกมาจะเป็นสมบัติของผู้จ้างทั้งหมด ดังนั้น การเลือกให้บริการ ควรพิจารณาว่าถ้าเป็นโครงการที่เป็นการสร้างนวัตกรรมค่อนข้างใหม่ และอาจมีผลประโยชน์จากการจ้างเกิดขึ้น ขอให้พิจารณาให้เป็นงานรับทำวิจัยและทำสัญญาให้ถูกต้อง

รศ.พัชราณี ภาวตุกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า จากร่างประกาศ ข้อ ๕ การบริการวิจัยทดลองทางคลินิกในสัตว์ทดลอง ทางคณะไม่มีการทดลองในสัตว์ทดลอง คาดว่าอาจจะมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีคณะไม่มีห้องทดลองในสัตว์ทดลอง คณะสามารถใช้บริการของคณะอื่นในมหาวิทยาลัย

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งเพิ่มเติมว่า มีข้อสังเกตในร่างประกาศ ดังนี้

๑) ข้อ ๕ จะมีความทับซ้อนกับภาควิชาปรสิตฯ ไม่แนใจว่าทีมตรวจจะส่งให้ภาควิชาปรสิตฯ หรือไม่

๒) ข้อ ๖ ระบุกลุ่มตัวอย่าง ๖๐ คน เห็นว่าไม่สามารถระบุได้ว่า N=๖๐ อาจจะมีปัญหากับการให้บริการได้

๓) คำศัพท์เฉพาะบางคำใช้ตัวเลขอารบิก ขอให้ตรวจสอบคำถุกผิด

๔) กรณี อ.สมโชคฯ ไม่ได้ดำเนินการต่อจะมีทีมงานดำเนินการต่อหรือไม่

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามข้อบังคับของ INT “ไม่ว่าจะเป็น ๑ คนที่มีความเชี่ยวชาญและต้องการให้บริการหารายได้ สามารถทำได้ผ่าน OPHETS” ซึ่งถ้ามีระบบ/ประกาศคณะฯ ที่จะทำให้ทีมทำงานหารายได้ ทำได้เพื่อจะได้ประโยชน์ต่อทีมและคณะ ส่วนกรณีที่มีข้อสังเกตว่า ถ้า อ.สมโชคฯ ลาออกหน่วยงานฯ จะปิดตัวลงหรือไม่ ประธานฯ ได้หารือกับ อ.สมโชคฯ และทีมแล้ว การดำเนินการของหน่วยงานฯ เป็นการดำเนินการเป็นทีมคณะทำงาน ดังนั้น กรณีถ้าอ.สมโชคฯ ลาออก หน่วยงานฯ ก็ยังสามารถดำเนินการต่อได้

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การดำเนินการให้บริการต่อได้หรือไม่จะขึ้นอยู่กับทีมคณะทำงาน ถ้าไม่ดำเนินการต่อหน่วยงานจะปิดตัวลง ส่วนกลุ่มตัวอย่าง ๖๐ คน อาจจะเป็นคำที่ไม่เกิน ๖๐ คน หรือใช้เป็นช่วงจำนวน แต่ถ้ากลุ่มคนมากกว่า ๖๐ คน ค่าบริการจะต้องเปลี่ยน ส่วนคำศัพท์ให้ปรับแก้ให้ถูกต้องและมีคำอธิบายคำศัพท์เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใจ

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีผู้รับบริการมาจ้างให้คณะดำเนินการเรื่องใดๆ ก็ตาม แล้วนำมาจะชื่อคณะ/ มหาวิทยาลัยไปอ้างในการโฆษณา นั้น ทำไม่ได้ เนื่องด้วยทาง INT ควบคุมโครงการอย่างเข้มงวด ด้วยงานให้บริการไม่มีการสัญญา เมื่อมีการรับงานจึงต้องเจรจาให้ชัดเจนว่า ไม่สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปรายงานในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้ชื่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จะนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมแจ้งให้ อ.สมโชคฯ ทราบเพื่อพิจารณาปรับให้เหมาะสมและให้เกิดคุณภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้อ.สมโชคฯ พิจารณาปรับแก้ไขและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนของบุคลากร ศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ อาจารย์ ดร.สมโชค กิตติสกุลนาม อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา ได้เสนอขอการจัดตั้งหน่วยตรวจและวิจัยคุณภาพอาหารและโภชนาการ (Analysis and Research Unit of Food

Nutritional Quality) และขอใช้สถานที่ ห้อง ๑๗๑๓ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เพื่อให้บริการตรวจวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ โดยการดำเนินการผ่าน “สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)”

เพื่อให้การสนับสนุนการให้บริการวิชาการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอ(ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรศูนย์สุขภาพและบริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุป ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารและโภชนาการในอัตราร้อยละ ๗๐ ของรายรับจากการให้บริการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยปรับอัตราเป็น “อัตราไม่เกินร้อยละ ๗๐”

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการให้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยงานบริหารเครื่องมือกลาง เป็นหน่วยงานที่มีการให้บริการวิชาการ ให้กับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ในกรณีที่มีหน่วยงานของภาครัฐได้สอบถามการบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยเครื่องวัดความหนืด (Viscometer) ซึ่งเดิมเป็นเครื่องมือที่ใช้ภายใน ไม่มีการให้บริการกับบุคคลภายนอก ทางงานบริหารเครื่องมือกลางเล็งเห็นว่าเป็นประโยชน์ และมีเครื่องมือพร้อมที่จะสามารถให้บริการได้ จึงเสนอกำหนดอัตราค่าบริการตัวอย่างด้วยเครื่องวัดความหนืด (Viscometer) โดยได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการให้บริการเครื่องมือและห้องปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยเครื่องวัดความหนืด (Viscometer)

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	
	ภาครัฐ	เอกชน
๑. ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่าง	๒๕๐	๓๐๐

๒. การใช้บริการเกิน ๑ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงในชั่วโมงแรก ให้คิดค่าบริการในอัตรา ๑ ชั่วโมง กรณีใช้บริการมากกว่า ๑ ชั่วโมงขึ้นไป และมีเศษของชั่วโมงในชั่วโมงถัดไป กรณีไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่คิดค่าบริการ สำหรับเศษของชั่วโมงดังกล่าว หากเศษของชั่วโมงในชั่วโมงถัดไปเกินกว่า ๓๐ นาที ให้คิดค่าบริการเพิ่มเป็น ๑ ชั่วโมง

๓. การส่งตัวอย่าง ผู้ขอใช้บริการต้องติดต่อด่วนวันเวลาขอใช้บริการ โดยแจ้งและยื่นแบบฟอร์มการขอใช้บริการก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ตั้งข้อสังเกตว่า ค่าบริการวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยเครื่องวัดความหนืดนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ตัวอย่างแล้วรายงานผลให้ อัตราค่าบริการน่าจะคิดเป็นตัวอย่าง หรือเป็นการให้บริการเครื่องมือวัดความหนืดซึ่งมีอัตราค่าบริการเป็นรายชั่วโมง รายละเอียดยังไม่ชัดเจน

รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าจะทำทั้ง ๒ กรณี คือ ให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างฯ และให้บริการเครื่องมือฯ น่าจะแยกเป็น ๒ กรณี และในกรณีให้บริการเครื่องมือฯ ในข้อ ๓ ให้ตัดคำว่า “การส่งตัวอย่าง” ออก และเห็นว่าการให้บริการเครื่องมือฯ จะต้องอยู่ภายใต้ความดูแลของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลาง

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าเป็นบริการการใช้เครื่องมือถ้านับเป็นตัวอย่าง บางตัวอย่างที่ตรวจวิเคราะห์ใช้เวลาเหมาะสมกับอัตราค่าบริการ แต่บางตัวอย่างอาจมีความยาก – ย่างในการตรวจวิเคราะห์ ไม่เท่ากัน อาจจะต้องแจกแจงแต่ละชนิดด้วยหรือไม่

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า การวัดความหนืดจะไม่ใช้เวลานาน แต่จะใช้เวลาในช่วงการเตรียมตัวอย่าง หรือบางตัวอย่างที่น้อยจะมีการใช้เครื่องมือบางชนิดที่ไม่เหมือนกันจะสามารถคิดราคาที่สูงขึ้นได้ น่าจะมีเงื่อนไขอื่น ๆ มากกว่า

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในขณะนี้คณะอยู่ระหว่างทบทวน (ร่าง)ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือฯ จึงขอเสนอที่ประชุมฯ พิจารณาให้นำหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือฯ ฉบับที่ ๒ ที่เสนอในวันนี้และปรับแก้ตามข้อเสนอของที่ประชุม ไปพร้อมกับ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่ ๑ ที่อยู่ระหว่างทบทวนให้เป็นฉบับเดียวกัน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมฯ ว่า ขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศฯ ที่นำเสนอ โดยจะนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปหารือกับงานบริหารเครื่องมือกลาง ในการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการฯ ให้เหมาะสมและชัดเจน จากนั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมฯ ทราบทางไลน์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ทบทวนและปรับแก้หลักเกณฑ์ฯ ให้ชัดเจน แล้วเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบทางไลน์ และมีมติเห็นชอบให้รวม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับเดิมกับหลักเกณฑ์ที่เสนอในวันนี้ จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศคณะฯ ฉบับเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปี แต่หากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนงานอาจพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว โดยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำเป็นประกาศส่วนงาน นั้น

ดังนั้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของลูกจ้างชั่วคราว เงินรายได้คณะฯ ที่ปฏิบัติงานในคณะฯ มาอย่างต่อเนื่อง เกินกว่า ๑ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จึงเห็นควรพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว เป็นรายเดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษ และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

๑) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาประกอบการพิจารณา

๒) กำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าจ้าง/เดือน

ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบ ๑ ปี	อัตราเงินเพิ่มพิเศษ
ระดับ ดีเด่น ๒ รอบ	ร้อยละ ๔
ระดับ ดีเด่น ๑ รอบ และดีมาก ๑ รอบ	ร้อยละ ๓.๗
ระดับ ดีเด่น ๑ รอบ และดี ๑ รอบ	ร้อยละ ๓.๕
ระดับ ดีมาก ๒ รอบ	
ระดับ ดีมาก ๑ รอบ และดี ๑ รอบ	ร้อยละ ๓
ระดับ ดี ๒ รอบ	ร้อยละ ๒.๗

* ทั้งนี้ในการคำนวณ เงินเพิ่มพิเศษ หากมีเศษในการคำนวณไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๓) วิธีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยนำเข้าบัญชีธนาคารพร้อมการจ่ายค่าจ้างรายเดือน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะจะจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ เดือนละ ๑๖,๓๘๐ บาท โดยจะคิดจากฐานเงินเดือนเดิมในแต่ละปี และไม่มีผลต่อการเพิ่มฐานเงินเดือน เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มี การขึ้นเงินเดือน ดังนั้นจะมีการพิจารณาการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ จากผลการปฏิบัติงาน PA เป็นรายปี โดยไม่เกินร้อยละ ๔ จากฐานเงินเดือน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การเสนอชื่อผู้แทนส่วนงานเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อการใช้ประโยชน์

ประธานฯ แจ้งว่า ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๒๖/๐๑๓๑๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารและการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ พร้อมคุณสมบัติและประวัติการทำงานในด้านการบริหารหรือพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๑ ชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เสนอชื่อผู้แทนส่วนงานเป็นกรรมการฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้คณะฯ จัดทำข้อมูลและกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และส่งกลับให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และอธิการบดีได้กำหนดให้คณบดีลงนามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดเยี่ยมชมส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ (PA Visit) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. โดยมีรายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ โดยสรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด	
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation	๑๙	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Innovative Education and Authentic Learning	๑๔	๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	๗	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	๑๐	๑๖
รวม	๕๐	๕๔

กองแผนงาน แจ้งให้คณะฯ พิจารณาข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อปรับแก้ค่าเป้าหมาย และให้ส่งผลการพิจารณาไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยเสนอปรับ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายที่ ส่วนงาน กำหนด ปี ๒๕๖๔	ผลการ ดำเนินงานของ ส่วนงานปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔)	เป้าหมาย ที่ส่วนงาน กำหนด ปี ๒๕๖๕	เป้าหมายที่ มหาวิทยาลัย เสนอ ปี ๒๕๖๕
๑.๑ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย (นับเฉพาะ PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ)	ร้อยละ	๒๕ (๓๓ คน จาก ๑๒๙ คน)	๑๑.๖๓ (๑๕ คน จาก ๑๒๙ คน)	๑๕ (๒๐ คน จาก ๑๒๙ คน)	๑๘
๑.๓ Citation per publication (๕ years)	ครั้ง/ เรื่อง	๖.๕๐	๖.๑๖	๖.๕๐	๗
๑.๔ International Publication (per years)	เรื่อง	๙๐	๘๘	๙๐	๑๑๕

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายที่ ส่วนงาน กำหนด ปี ๒๕๖๔	ผลการ ดำเนินงานของ ส่วนงานปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔)	เป้าหมาย ที่ส่วนงาน กำหนด ปี ๒๕๖๕	เป้าหมายที่ มหาวิทยาลัย เสนอ ปี ๒๕๖๕
๑.๕ International Publication per academic staff (๕ years trend)	เรื่อง/คน	๐.๗	๐.๖๘	๐.๗	๐.๘๙
๑.๖ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1	เรื่อง	๑๕	๔๒	๓๖	๗๕
๑.๗ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1 จากจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด	ร้อยละ	๑๖.๖๗ (๑๕ เรื่อง จาก ๙๐ เรื่อง)	๔๗.๗๓ (๔๒ เรื่อง จาก ๘๘ เรื่อง)	๔๐	๖๕.๒๒
๑.๘ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ	เรื่อง	๒๒	๔๒	๔๐	๗๕
๑.๙ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ	บาท/คน	๓๕๐,๐๐๐	๒๙๘,๙๕๓.๓๓ (๓๘,๕๖๔,๙๗ ๙.๑๔ บาท/ ๑๒๙ คน)	๓๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๑.๑๓ ร้อยละการติดตาม output จากโครงการวิจัยตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ (จากทุกแหล่งทุน)	ร้อยละ	๙๐	๑๔.๕๘	๙๐	๑๐๐
๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ ๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework - MUPSF)	ร้อยละ	๕	N/T	N/T	๕
๒.๙ จำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship	ชั่วโมง	๘๐	๙๖	๘๐	๑๐๐
๔.๒๐ ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL	ร้อยละ	๕๙.๒๖	๔๐.๗๔	๗๐	๑๐๐
• จำนวนห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL	ห้อง	๑๖	๑๑	๑๙	๒๗
• จำนวนห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมีทั้งหมดของส่วนงาน	ห้อง	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗

ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตว่า ถ้านับเฉพาะ PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๑๘ บางภาควิชามีบุคลากรที่ทำ PI ครบทุกคนแล้ว จะทำให้ไม่สามารถทำตามเป้าหมายที่กำหนดได้

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า คณะต้องสำรวจจำนวนบุคลากรสายวิชาการแต่ละภาควิชาที่ยังไม่เคยทำ PI เพื่อเสนอคณบดี นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดูจำนวนที่เหลือมีจำนวนเท่าไร

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำลังผลักดันอาจารย์เป็นนักวิจัย และให้ทำ PI ซึ่งภาควิชาที่มีอาจารย์ยังไม่ได้ทำ PI จะต้องวางยุทธศาสตร์ โดยใช้ PA เพื่อกระตุ้นอาจารย์ ซึ่งจะส่งผลต่อการประเมิน PA และมหาวิทยาลัยได้ออกหลักเกณฑ์ เรื่อง PA ของอาจารย์ไม่ถึงเป้าหมายจะให้ทำค้ำประกัน และถ้าทำไม่ได้ตามค้ำประกันในปีนั้นจะต้องลาออก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยเสนอปรับ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด และนำข้อมูลจำนวนอาจารย์ในแต่ละภาควิชาที่ยังไม่เคยทำ PI ไปหารือแนวทางการผลักดันต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การเลือกแผนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะฯ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้คณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เลือกแผนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งศูนย์บริหารสินทรัพย์ได้กำหนดแนวทางในการเลือกแผนการลงทุนไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) กรอบนโยบายการจัดการจัดหาประโยชน์ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Ability to take risk) และความเต็มใจในการยอมรับความเสี่ยง (Willingness to take risk)
- ๓) แผนการจัดการจัดหาประโยชน์ (Asset Allocation Level) (SAA) (ส่วนงานเลือกได้เพียง ๑ แผน)
- ๔) รายละเอียดกองทุน (Master Fun)
- ๕) การคาดการณ์ผลตอบแทนความเสี่ยง
- ๖) วัตถุประสงค์หลักในการลงทุนของส่วนงาน (เลือกเพียง ๑ วัตถุประสงค์)
 - ก. ความปลอดภัย และการปกป้องเงินลงทุน ระดับความเสี่ยงต่ำสุด คือ ความปลอดภัยและการปกป้องเงินลงทุน (ระยะเวลาลงทุนไม่เกิน ๒ ปี)
 - ข. รายได้ประจำ ระดับความเสี่ยงสูงกว่า ก. โดยเน้นที่รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ ให้มีความสำคัญกับรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (ระยะเวลาลงทุน ๒-๕ ปี)
 - ค. การเจริญเติบโต ระดับความเสี่ยงสูงสุด โดยจะมุ่งที่การเจริญเติบโตของเงินลงทุนเป็นหลัก ให้มีความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าเงินลงทุน (ระยะเวลาลงทุนมากกว่า ๕ ปี)
- ๗) การวางแผนการลงทุนของส่วนงาน
- ๘) ผลตอบแทนย้อนหลังของคณะฯ

คณะได้มีการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน(กระแสเงินสด) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีตัวเลขทางการเงินคาดว่ากระแสเงินสดจะ “ติดลบ” จำนวนประมาณ ๒๒,๘๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ข้อมูล ณ ปัจจุบันคณะฯ มีเงินเงินฝากที่กองคลัง ซึ่งคาดการณ์ว่าจะครอบคลุมกระแสเงินสดที่ติดลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จึงยังไม่จำเป็นต้องไถ่ถอนเงินลงทุน และได้มีการประเมินความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ดังนี้

๑. มีความสามารถในการรับความเสี่ยง (Ability to take risk) ในระดับ “Moderate”

๒. มีความเต็มใจในการยอมรับความเสี่ยง (Willingness to take risk) ในระดับ “Moderate” โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการลงทุนเพื่อ

“ข. รายได้ประจำ ระดับความเสี่ยงสูงกว่า ก. โดยเน้นที่รายได้ที่เกิดขึ้นประจำ ให้มีความสำคัญกับรายได้ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (ระยะเวลาลงทุน ๒ - ๕ ปี)”

จากการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอแผนการลงทุนของคณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้
หน่วย:บาท

ประเภท	การลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	แผนการลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ยังคงแผนเดิม)
๑.กองทุนเงินหมุนเวียน (OP1)	๑๓,๙๙๓,๘๓๓.๕๖	๘,๐๐๐,๐๐๐.-
๒. สำหรับ”มั่งมี” (ซึ่งมีความเสี่ยงปานกลาง โดยมีการลงทุนใน (๑) ตราสารหนี้ ๘๐% (๒) ตราสารทุน ๑๐% (๓) สินทรัพย์ทางเลือก ๑๐%)	๑๘,๘๕๕,๕๕๒.๖๔	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-
รวม	๓๒,๘๔๙,๓๘๖.๑๐	๓๓,๐๐๐,๐๐๐.-
อัตราผลตอบแทน	เฉลี่ย ๒.๐๕๘%	เฉลี่ย ๓.๑%

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการลงทุนของคณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาฯ แจ้งนักศึกษาที่จะขออนุมัติปริญญาในรุ่นนี้ จำนวน ๒ คน ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๑ คน

นายธรรมรัตน์ พุทธิพันธ์ รหัสประจำตัว 6008085 PHSP/B

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑ คน

- สาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร

นายวิชัย ศรีราช รหัสประจำตัว 6008056 PHSP/B

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.
(สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
และบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งรักษาการแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ตามหนังสือที่ อว๗๘.๐๒/
๐๖๖๒๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น อนึ่ง รศ.มณีนันท์ ธีระวิวัฒน์ ประธานกรรมการบริหาร
หลักสูตรฯ ได้ผ่านการอบรมสำหรับประธานหลักสูตร ทั้ง ๓ หัวข้อ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอ
เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิง
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่
น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณา
แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้น
สังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ
เพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.
(สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
หลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุข
ศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความ
เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งหลักสูตร
ปรับปรุงนี้เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เนื่องจากหลักสูตรฯ ได้มีการปรับปรุงอัตรา
ค่าธรรมเนียมการศึกษาของ โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๕xxxx ที่เข้าศึกษา
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะฯ เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๒. รศ. โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	พฤษภาคม (คน)	มิถุนายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๑๐๘	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๕๒	๑,๒๑๓	- ๓๙
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		มากกว่าแผน ๑๐๕ คน (ร้อยละ ๙.๔๘)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลงจากเดือนมิถุนายน จำนวน ๓๙ คน เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๓๙ คน, ป.ตรี - คน

(๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๘ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๕ คน
(วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๓ คน และ วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
จำนวน ๒ คน)

(๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๘ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๘ คน
(คืนสภาพ ๑ คน), ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนเมษายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คณะฯ จึงได้งดออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ)	๒๓,๐๐๐	๔,๖๕๙	๒๐.๒๖	๔,๐๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๓,๔๕๖	๘๘.๖๒	๓๐๐	๒๔๓	๘๑

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๓๒๕,๕๙๐,๖๔๓.๐๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๒๐,๗๐๐,๕๗๔.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๘

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๔,๘๙๐,๐๖๘.๕๔ บาท คิดเป็น

ร้อยละ ๓๒.๒๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลข้อมูล
- ๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น
- ๓) การพัฒนาทักษะอาชีพและการถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาดของ COVID และโรคระบาดใหม่
- ๕) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T

๔.๒.๑ การดำเนินงาน Community Isolation, State Quarantine และ Factory Accommodation Isolation ณ ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน มหาวิทยาลัยมหิดล

๑) Community Isolation (ศูนย์พักคอยส่งต่อหรือศูนย์พักกักตัวในชุมชน) อำเภอสูงเนิน โดยโรงพยาบาลสูงเนิน ณ ห้องพักรักษา ๓ อาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยและชนบท

ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระดับอำเภอ (ศปก.อ.) ประจำอำเภอสูงเนิน และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสูงเนิน เข้าดำเนินการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของห้องพักภายในอาคารสหวิทยาการฯ ที่ใช้สำหรับการกักกันตัวและเฝ้าระวังผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับห้องกักกันตัว จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ห้อง สำหรับรองรับผู้เข้ารับการกักกันตัว โดยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระดับอำเภอ จะเป็นผู้สนับสนุนในเรื่องอาหาร การบริการทางการแพทย์ การฆ่าเชื้อ รวมทั้งความปลอดภัย ตามมาตรการ COVID-19

๑.๑) การกักตัวในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน คณะได้รับเงินสนับสนุน ๕๔,๐๐๐ บาท

๑.๒) ผู้เข้าพักกักตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ราย เป็นชาย

๓๖ ราย และหญิง ๒๔ ราย

๒) State Quarantine (สถานที่กักตัวของรัฐ) ของเทศบาลตำบลสูงเนิน ณ หอพักเรือนตะโก สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน โดย นายณัฐกาล สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน ได้ขอความอนุเคราะห์เรือนตะโก ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน ในการดำเนินการจัดทำสถานที่กักกันตัวเอง (State Quarantine) ของผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง ประจำตำบลสูงเนินนั้น สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนินได้เข้ามาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่โดยรอบอาคารหอพักเรือนตะโก รวมทั้งการปรับปรุงห้องพักของหอพักเรือนตะโก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งการปรับปรุงในครั้งนี้ เทศบาลตำบลสูงเนินเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาทั้งสิ้น โดยเริ่มปรับปรุงพื้นที่และอาคารสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยการปรับปรุงภายในอาคารหอพักเรือนตะโกนั้น ทางสำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้จัดห้องพักออกเป็น ๖ ห้องพัก สำหรับเพศชาย ๓ ห้อง และเพศหญิง ๓ ห้อง โดยภายหลังการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา หอพักเรือนตะโก แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสูงเนิน ได้เข้ามาดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งภายในและภายนอก หอพักเรือนตะโก เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับผู้เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง ซึ่งทางสำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้ดำเนินการเปิดรับผู้เข้ารับการกักกันตัวเองที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงวันแรก ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จนถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้เข้ารับการกักกันตนเองสะสมรวมทั้งสิ้น ๑๔ ราย จำแนก เพศชาย ๘ ราย เพศหญิง ๖ ราย เป็นผู้เข้ารับการกักตัว กักตัวครบระยะกักตัว ๑๔ วัน จำนวน ๙ ราย (เพศชาย ๖ ราย เพศหญิง ๓ ราย) ผลตรวจ พบติดเชื้อ ๑ ราย (รักษาหาย กลับบ้านแล้ว) และผู้เข้ารับการกักตัวยังไม่ครบระยะกักตัว ๑๔ วัน จำนวน ๕ ราย (เพศชาย ๒ ราย เพศหญิง ๓ ราย)

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๓) Factory Accomodation Isolation (ศูนย์พักคอยส่งต่อหรือศูนย์พักกักตัวในชุมชนของสถานประกอบการ) ของบริษัทซีเกท (ประเทศไทย) ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน ร่วมกับโรงพยาบาลสูงเนิน ณ บริเวณชั้น ๒ - ๔ อาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยและชนบท

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้แทนจากบริษัท ซีเกท ประเทศไทย จำกัด (โรงงานนครราชสีมา) พร้อมด้วย ทีมแพทย์และเจ้าหน้าที่พยาบาล จากโรงพยาบาลสูงเนิน เข้าร่วม

ประชุมเพื่อหารือแนวทางร่วมกับ รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ ในการหาแนวทางการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่สำหรับกักกันตน (Factory Accommodation Isolation: FAI) ของพนักงานบริษัท ซีเกท ประเทศไทย จำกัด (โรงงานนครราชสีมา) โดยในที่ประชุมได้หารือถึงแนวทางและความเป็นไปได้ในการจัดทำสถานที่กักกันตนให้ได้มาตรฐานของการจัดทำ FAI โดยทางบริษัท ซีเกท ประเทศไทย จำกัด (โรงงานนครราชสีมา) เป็นผู้ดำเนินการในรายละเอียดทุกขั้นตอนเพื่อให้ได้มาตรฐานการจัดทำ FAI รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารแจ้งเพิ่มเติมในที่ประชุม โดยสรุปดังนี้

บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีหนังสือ ที่ TK 2564 /300001 ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ภายในอาคารของศูนย์วิจัยฯ เพื่อจัดตั้งเป็น Factory Accommodation Isolation (FAI) สำหรับผู้เข้าข่ายต้องกักตัว โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำเป็นแผนสำรองโรงพยาบาลสนามสำหรับพนักงานของบริษัทซีฯ และประชาชนในอำเภอสูงเนิน ซึ่งเป็นผู้ป่วยสีเขียวตามแนวทางของภาครัฐ (Factory Accommodation Isolation) เมื่อระบบสาธารณสุขไม่สามารถรองรับผู้ป่วยได้ และพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็น Factory Quarantine ตามสถานการณ์การระบาด

๒. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับประชาชนในพื้นที่อำเภอสูงเนิน และลดภาระงานจากเทศบาลตำบลสูงเนิน และโรงพยาบาลสูงเนิน ในการจัดการดูแลผู้ป่วยไวรัสโคโรนา 2019 สีเขียว

๓. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการการระบาดของโรคในชุมชน ในการบริหารจัดการ การจัดเตรียมสถานที่ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาความปลอดภัย และที่สำคัญที่สุดคือความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรในพื้นที่อำเภอสูงเนิน ให้กับประชาชนในชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา

๔. เพื่อเสริมสร้างการเฝ้าระวังและติดตามการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีแผนการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ภายในตัวอาคารสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาอนามัยชนบท บริเวณ ชั้น ๑, ๒, ๓ และ ๔ โดยทางบริษัทซีเกทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการนี้จึงขออนุญาตที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ภายในอาคารของศูนย์วิจัยฯ ยังมีพื้นที่ที่คณะยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ และเพื่อเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมและประชาชนในอำเภอสูงเนิน ซึ่งเป็นผู้เข้าข่ายต้องเฝ้าระวังและติดตามการสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงมีมติเห็นชอบให้บริษัทซีเกทฯ ใช้พื้นที่ภายในอาคารของศูนย์วิจัยฯ เพื่อจัดตั้ง Factory Accommodation Isolation (FAI) และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปได้

๔.๒.๒ การเสนอร่าง MOU เรื่องการปลูกกัญชา

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้เสนอร่าง MOU เรื่องการปลูกกัญชา ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วแจ้งว่า ไม่เห็นด้วยกับการปลูกกัญชาใกล้หรือในมหาวิทยาลัย แต่เห็นชอบให้คณะทำงานร่วมกับชุมชน จึงเสนอให้ปรับแก้ ร่าง MOU และดำเนินการต่อเรื่องพื้นที่การปลูกไม่ให้ใกล้คณะ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ขอความร่วมมือจากส่วนงานให้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีความเสี่ยง รวม ๓ ด้าน รวม ๑๒ เหตุการณ์ความเสี่ยง มีผลการประเมินระดับความเสี่ยงในระดับสูงมาก จำนวน ๙ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ความเสี่ยงในระดับสูง จำนวน ๓ เหตุการณ์ ร้อยละ ๒๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๑ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความสูงมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๙ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความสูงมาก จำนวน ๖ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ความเสี่ยงในระดับสูง จำนวน ๓ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน ๒ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ ประกาศ (Compliance Risk : C) ไม่มีเหตุการณ์ความเสี่ยง

ในการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกคนจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ ภาควิชา/หน่วยงาน ด้วยการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภาควิชาและหน่วยงาน ต้องมีการจัดการควบคุมภายใน และเพื่อให้การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงภายในภาควิชา/หน่วยงาน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความเสี่ยง ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจ จะนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับคณะฯ และให้ภาควิชา/หน่วยงานนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการควบคุมภายในของภาควิชา/ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบสำรวจกลับมายังงานแผนและพัฒนางาน หรือส่ง file ข้อมูลทาง e-mail :

metta.sav@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปี ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยมี รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมด้วยคณะกรรมการอีก ๕ ท่าน และทางคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้แจ้งผลการตรวจประเมินฯ ด้วยวาจา คณะมีคะแนนรวมมากกว่า ๓๐๐ คะแนน (ด้านกระบวนการ (Process) ได้ Band 2A และด้านผลลัพธ์ (Result) ได้

Band 2B) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้แนะนำให้คณะดำเนินการเสนอขอรับรองมาตรฐาน TQA (Thailand Quality Award) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับรายงานผลการตรวจประเมินฯ ด้วยวาจา มีข้อเสนอแนะโอกาสพัฒนา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ส่วนรายงานผลการตรวจประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งให้คณะภายหลังการประเมิน ๑๕ วัน

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้คณบดีเสนอชื่อผู้สมควรจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี จำนวน ๑๐ งาน ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเป็นการดำเนินการ ตามความ ข้อ ๕(๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งคุณสมบัติวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ วิธีที่ ๒ (ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ) โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี จำนวน ๘ งาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	งาน	ผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน	
		ชื่อ	วุฒิการศึกษา
๑	งานบริหารทั่วไป	นางสาวอุไรวรรณ ภูสันติสัมพันธ์	ปริญญาโท
๒	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	นายเฉลิมมงคล จันทระแขวก	ปริญญาโท
๓	งานบริหารการเงิน	นางสาวเกศวีร์ ปัญญาธรรม	ปริญญาโท
๔	งานบริหารเครื่องมือกลาง	นายณัฐชัย ภาณุโสภณ	ปริญญาโท
๕	งานวิเทศสัมพันธ์	นางสาวเจนจิรา นาทะทอง	ปริญญาโท
๖	งานเทคโนโลยีการศึกษา	นายสิโรตม์ ยุญขานนท์	ปริญญาโท
๗	งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์	นางสาวปรีดา เสรีขจรกิจเจริญ	ปริญญาตรี
๘	งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	นางสาวสุนันทา ไตรภพ	ปริญญาโท
๙	งานกายภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	(ยังไม่มีผู้มีความเหมาะสม)	
๑๐	งานแผนและพัฒนาองค์กร	(ยังไม่มีผู้มีความเหมาะสม)	

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้ง ๘ ราย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานในสำนักงานคณบดี ตามที่เสนอต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๖ การประเมินการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ภาควิชาโภชนวิทยา ได้ยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย และคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินการเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่ง คณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ ๒๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการพิจารณาประเมินคุณสมบัติและผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ทำการการประเมินคุณสมบัติสมรรถนะ และผลงาน ของ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ โดยมีผลการประเมิน “ผ่าน” ยกเว้น คุณสมบัติเรื่องคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล” แต่เนื่องจากภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 โดยมีมาตรการควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ส่งผลให้ไม่มีสถาบันที่จะเปิดสอบภาษาอังกฤษ จึงทำให้ ผศ.ดร.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ไม่สามารถนำผลคะแนนภาษาอังกฤษมายื่นได้

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงมีมติ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ นำหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับความสามารถทางภาษาอังกฤษ เช่น การอบรมภาษาอังกฤษและการไปทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ มาแสดง เพื่อ เสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเป็นอำนาจ “ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ (๖) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาผลการตัดสินการประเมิน และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ เปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ การปรับตัวรับมือวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รักษาการรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า จากประกาศมหาวิทยาลัย มีผลบังคับใช้ ๑ ปี การศึกษา ส่วนการเรียนที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการฯ ยังไม่มีประกาศมหาวิทยาลัยออกมาจากส่วนกลางว่าสามารถให้พื้นที่สีแดงเข้ม สามารถขออนุมัติได้เป็นกรณี ได้หรือไม่ ในส่วนบัณฑิตจะเป็นออนไลน์ทั้งหมด ซึ่งจะมีการหารืออีกครั้งช่วงปลายเดือน ด้วยประกาศของ ศบค. เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน จะมีกรณีของร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า การเปิดให้บริการต่างๆ จึงเห็นว่าการใช้อาคารเรียนยังคงเหมือนเดิม ด้วยประกาศของมหาวิทยาลัยมีความเข้มงวดกว่าประกาศของ ศบค. การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ที่ดุลยพินิจของแต่ละสถานที่ จึงอยู่ที่กรอบใหญ่ด้วย ที่จะบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้ดีที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อขอจบการศึกษา ให้ขออนุมัติเป็นรายบุคคล

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๓/ว.๓๔๖๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อ

๑) พัฒนา MU-Talents ให้มีศักยภาพสูงขึ้นในสายงานของตนเองที่มีความเชี่ยวชาญ (ด้านการวิจัย ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริการวิชาการ)

๒) ความสามารถที่ต้องการพัฒนา แนวทางการพัฒนา และผลลัพธ์ที่คาดหวัง ให้ดำเนินการโดยหารือและตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และ MU-Talent โดยพิจารณาเลือกจาก Potential Gap จำนวน ๑ - ๓ เรื่อง/ปี

๓) ระยะเวลาการพัฒนาตาม IDP สำหรับปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยให้ MU-Talent รายงานผลการพัฒนา ตาม IDP ต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการนำการพัฒนาบุคลากรตาม IDP ไปทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี IDP เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพของ MU-Talent เพื่อช่วยผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ การต่อเวลาปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประเภทวิชาการ ราย รศ.อรรพรรณ แก้วบุญชู ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมหิดล เรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๓ มหาวิทยาลัยมหิดลแต่งตั้ง ผศ.อังสนา บุญธรรม เป็นหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน คณบดีจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่รักษาการรองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ งานปรับปรุงต่างๆ ของคณะฯ ได้หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ซึ่งสรุปงานของคณะฯ ที่หยุดดำเนินการไม่เสร็จตามเป้าหมาย รวม ๖ รายการ ดังนี้

- งานติดตั้งลิฟต์ใหม่ อาคาร ๔ ทดแทนลิฟต์เดิมที่ชำรุดใช้งานไม่ได้ ๑ ตัว
- งานปรับปรุงห้องสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๑
- งานปรับปรุงเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำชาย - หญิง อาคาร ๖ ชั้น ๑
- งาน key card ประตูทางเข้าชั้น ๑ และประตูทางเชื่อมอาคาร ๑ และอาคาร ๖ ชั้น ๔ รวม ๒ ประตู
- ติดตั้งไม้กระกั้นรถยนต์ ที่จอดรถยนต์ อาคาร ๑ ชั้นใต้ดิน

- งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒ ห้อง ๒๕๑๐ อาคาร ๒ ชั้น ๕ และ ห้อง ๖๕๑๒ อาคาร ๖ ชั้น ๕ ภาควิชาจุลชีววิทยา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) รายละเอียดข้อความรับรองของประธานหลักสูตร ในระบบ e-Thesis Submission มีการปรับแก้ไขจากบทบาทและหน้าที่จากคำรับรองเดิมให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงใหม่ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล โดยขยายเวลาการส่ง มคอ.๗ ไปอีก ๑๒๐ วัน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแนวทางการให้ความช่วยเหลือของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยมหิดลออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษาชาวไทย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยให้ทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยระลอกใหม่มีผู้สมัครทั้งสิ้น ๑๕๒ คน เป็นนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๗ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์บางส่วน ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสมาคมศิษย์เก่าร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่ ๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๖) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่างๆ) ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓-๑/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับเป็นจำนวนเงิน ๗,๓๘๕,๐๗๐.๐๐ บาท โดยเงินจัดสรรจะปรากฏในรายงาน STATEMENT เงินรายได้ของหลักสูตร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๗) บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ ส่งผ่านระบบงบประมาณออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๘) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๗๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม) โดยมีสาระสำคัญคือ นายทะเบียนของบัณฑิตวิทยาลัย คือ นางสาวธัญวลัย สิริไพโรจน์ กรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางกนกวรรณ ตำนมะลิ ปฏิบัติงานแทน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๙) การประชุมประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งต่อไปคือ การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการขอปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีการฝึกงาน การฝึกภาคสนามและการศึกษาดูงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๔ และภาคฤดูร้อน โดยให้หลักสูตรส่งเข้ามาภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ รวมถึงการเสนอขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษารายวิชาดังกล่าว

๒) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO) ของคณะกรรมการสุชาศาสตร์ได้รับการรับรองครบทุกหลักสูตรแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับผู้เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ รวมจำนวนผู้สมัคร ๓๓๔ คน รายงานตัว ๒๑๑ คน และเข้าศึกษาจริง ๑๒๓ คน โดยหลักสูตรที่มีผู้เข้าศึกษามีจำนวน ๑๙ หลักสูตร จากทั้งหมด ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการตรวจประเมินตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ใช้การตรวจแบบออนไลน์ ซึ่งมีแผนการตรวจและความคืบหน้า รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รักษาการรองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า นักศึกษาระดับปริญญาโทยังไม่ได้กดยืนยันได้รับสิทธิเสียเวลา จำนวน ๔๔ คน เนื่องจากจะปิดระบบรับสิทธิ์ เวลาประมาณ ๒๓.๐๐ น. ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้นักศึกษาเร่งดำเนินการ หรือถ้านักศึกษาที่มีทุนจากหน่วยงานตนเองแล้วไม่ต้องการรับสิทธิ์ ขอให้เข้าระบบเพื่อกดคำว่า ไม่ขอรับสิทธิ์ เพื่อแสดงข้อมูลให้ชัดเจนไปยังกระทรวง อว. และลดปัญหาการร้องเรียนขอส่วนลดค่าศึกษาภายหลัง จึงขอความร่วมมือหัวหน้าภาควิชาแจ้งที่ยังหลักสูตรฯ ให้ทราบด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ รายงานผลการผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๒ รายงานสถานการณ์ COVID-19 ในกลุ่มนักศึกษา ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งจากนักศึกษาติด COVID-19 จำนวน ๗ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม SciVal เบื้องต้น” ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อบรมผ่านระบบออนไลน์ เปิดรับลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://op.mahidol.ac.th/orra/SCIVAL-05/index.asp> ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๕๕ (คุณรัชชานนท์)

๕.๕.๒ ผลการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง “Data Science ในงานสาธารณสุข” ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๗๒ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๕ คน ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๓.๘๗ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๕.๓ ผลการจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๑๒ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๗๙ คน ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๘๒ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๕.๔ ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ประจำปี ๒๕๖๔ ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล (COSHEM) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ESPReL ได้เข้ามาตรวจประเมินผลการดำเนินงานโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๘ ห้องปฏิบัติการ บัดนี้ได้รับทราบผลการตรวจประเมินแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ผลการประเมิน ๗ องค์ประกอบ
๑	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (๖๖๑๙) ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๓ องค์ประกอบ คะแนน ๗๕-๙๖% จำนวน ๔ องค์ประกอบ
๒	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (๒๔๐๙) ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนน ๗๙-๙๖% จำนวน ๕ องค์ประกอบ
๓	ห้องปฏิบัติการ ๑ (๖๓๐๔, ๖๓๐๖, ๖๓๐๘) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๑ องค์ประกอบ คะแนน ๕๙-๙๓% จำนวน ๖ องค์ประกอบ
๔	Natural Products From Microbes (๖๕๑๐/๔) ภาควิชาจุลชีววิทยา	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนน ๗๘-๙๕% จำนวน ๕ องค์ประกอบ
๕	Microbiology (๑๗๐๖) งานบริหารเครื่องมือกลาง	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๕ องค์ประกอบ คะแนน ๘๒-๙๘% จำนวน ๒ องค์ประกอบ
๖	Central Laboratory ๒ (๑๓๐๘) งานบริหารเครื่องมือกลาง	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๔ องค์ประกอบ คะแนน ๙๓-๙๘% จำนวน ๓ องค์ประกอบ
๗	Central Laboratory ๓ (๑๓๐๙) งานบริหารเครื่องมือกลาง	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๖ องค์ประกอบ คะแนน ๙๓.๘% จำนวน ๑ องค์ประกอบ

๘	Central Laboratory ๔ (๑๓๑๐) งานบริหารเครื่องมือกลาง	คะแนน ๑๐๐% จำนวน ๓ องค์กรประกอบ คะแนน ๙๓-๙๘% จำนวน ๔ องค์กรประกอบ
---	--	--

๕.๕.๕ การเสนองบประมาณครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านการประชุมพิจารณาและจัดลำดับของคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว มีจำนวนรายการทั้งสิ้น ๕๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๕๒๓,๓๐๘.- บาท

๕.๕.๖ ตามที่งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน” ซึ่งเดิมกำหนดจัดอบรมฯ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ แต่ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 งานบริหารเครื่องมือกลาง ขอเลื่อนกำหนดจัดอบรมฯ ออกไปเป็นวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยจัดอบรมให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และบุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และดับเพลิง เป็นต้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กองแผนงาน ได้จัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้คณะ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นครุภัณฑ์ ๒๑ รายการ จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๓ รายการ จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท ในการของบครุภัณฑ์บางปีงบประมาณ อาจจะไม่ได้รับจึงขอให้มีการของบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่ห้องปฏิบัติการของภาควิชาอาชีวอนามัยฯ ได้ขอยื่นขอรับการตรวจ Peer Evaluation จาก วช. โดยวช. ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ภาควิชาปรับแก้ และได้ผ่านเกณฑ์การตรวจเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เงินทุนคงเหลือยกมา ๑๙,๘๒๐,๔๑๘.๖๓ รายได้ ๒๓,๔๕๖,๕๘๘.๕๕ บาท รายจ่าย ๒๒๓,๑๖๗,๑๘๔.๕๕ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๑,๑๐๙,๘๓๓.๖๓ บาท

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑๐เดือน) รายได้ ๒๙๑,๗๐๘,๑๕๔.๖๓ บาท รายจ่าย ๒๗๐,๕๙๘,๓๒๑.๐๐ บาท คงเหลือสุทธิ ๒๑,๑๐๙,๘๓๓.๖๓ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ของงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) งานบริหารสินทรัพย์ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ มีข้อสรุปดังนี้

(๑) การเก็บค่าเช่ารายเดือนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๓๐๑๙ คณะฯ ได้มีประกาศ ปิดการให้บริการจำหน่ายอาหารและสินค้าต่าง ๆ บริเวณโรงอาหารอาคาร ๒ และอาคาร ๗ และบริเวณพื้นที่จัดตลาดนัดสวัสดิการ รวมทั้งงดการเข้ามาใช้พื้นที่ของคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ส่งผลให้ร้านค้าอุปโภคหรือบริโภคที่เช่าพื้นที่ของคณะฯ ได้รับผลกระทบจากมาตรการดังกล่าว ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และมาตรการดังกล่าวรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการและนโยบายของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) คณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ จึงมีมติเห็นชอบแนวทางช่วยเหลือผู้ประกอบการร้านค้าอุปโภคหรือบริโภคที่เช่าพื้นที่คณะฯ ดังนี้

๑) ยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในเดือนสิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าอุปโภคหรือบริโภค จำนวน ๒๔ ราย

๒) ปรับลดอัตราค่าเช่าพื้นที่ในเดือนสิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในอัตราร้อยละ ๕๐ ให้กับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

๓) ปรับลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการเช่าที่ต้องชำระในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเฉลี่ยรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดียวกับการปรับลดหรือการยกเว้นค่าเช่า/เดือน

(๒) ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ อาคาร ๑, อาคาร ๒, อาคาร ๓ และอาคาร ๔ และอาคาร ๖ เพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในนาม ทรูมูฟ เอช (Truemove H)

บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด ได้แจ้งความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร อาคาร สาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) อาคารพิชิต สกุลพราหมณ์ (อาคาร ๒) อาคารสมจิตต์ สุพรรณทัศน์ (อาคาร ๓) อาคารจรัส ยามะรัต (อาคาร ๔) และอาคารสาธารณสุขตามรอยพระบาทพระบิดา (อาคาร ๖) เพื่อติดตั้งจุดกระจายสัญญาณและสถานีโทรศัพท์เคลื่อนที่ในนาม “ทรูมูฟ เอช (Truemove H) มีกำหนดระยะเวลาสัญญาเช่า ๓ ปี (สามปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยขอคงค่าเช่าในอัตราเดิมปีละ ๑๙๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ พิจารณาแล้วอนุมัติให้ทางบริษัทบีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด ต่อสัญญาเช่าพื้นที่อาคารดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) ในอัตราค่าเช่าปีละ ๑๙๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยผู้เช่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีในอัตราสองเท่าของค่าเช่ารายเดือน/ต่อปี รวมระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (สามปี) เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) พบว่าในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement URL : <https://social-engagement.mahidol.ac.th> ได้บันทึกข้อมูล ๑๓ โครงการ ผ่านการรับรอง ๑๑ โครงการ อยู่ระหว่างการพิจารณาขอข้อมูลเพิ่มเติม ๑ โครงการ และบันทึกฉบับร่าง ๑ โครงการ ขอให้ภาควิชาที่ยังบันทึกไม่ครบตามเป้าหมาย PA เร่งรัดการบันทึกด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา : ภายใต้อำเภอโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการในระยะ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการฯ โดยผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการฯ ตลอดระยะเวลา ๖ เดือนนั้น ได้ปฏิบัติงานตามจุดมุ่งหมายของโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลดังนี้

๑.๑) การจัดทำรายงานสถานภาพตำบล (Tambon Profile) จำนวน ๒ ครั้ง คือ เดือน กุมภาพันธ์ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๒) การจัดเก็บข้อมูล Community Bid Data ประจำตำบลสูงเนิน ในเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๓) การจัดอบรมและเพิ่มทักษะในการพัฒนาตนเองของชุมชนเพื่อการสร้างงานสร้างอาชีพ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรการอบรมการทำกระถางปูน DIY และตะกร้าสานพลาสติก ๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตน้ำผลไม้ปั่นถิ่นเพื่อสุขภาพพาสเจอร์ไรส์

๑.๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แนวคิด “ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ” ได้ผลิตภัณท์ในรูปแบบของน้ำผลไม้และสมุนไพรมะนาวปั่นพาสเจอร์ไรส์ จำนวน ๒ สูตร ภายใต้อำเภอผลิตภัณฑ์ “ชุมสูงเนิน” และผลิตภัณฑ์ตะกร้าสานพลาสติกอเนกประสงค์

๒) สืบเนื่องจากศูนย์วิจัยฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาวะอำเภอสูงเนิน และโครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่สูงเนิน และเพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความต่อเนื่อง ทางเจ้าหน้าที่และบุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงพื้นที่แปลงสาธิตเรียนรู้การปลูกพืชสมุนไพร โดยทำการปรับปรุง บำรุงและดูแลรักษา รวมถึงการขยายพันธุ์สมุนไพร และการออกแบบพื้นที่แปลงสาธิต เพื่อใช้สำหรับการสาธิตในด้านต่างๆ ของโครงการ

การพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาวะอำเภอสูงเนิน : พัฒนาแปลงสาธิตเรียนรู้การ พร้อมทั้งจัดทำป้ายให้ความรู้พืชผักสมุนไพรภายในแปลงสาธิต

การพัฒนาศูนย์รอบรู้โรคอุบัติใหม่สูงเนิน : ดำเนินการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ บริเวณทางเข้าและชั้น ๓ ของอาคารสหวิทยาการฯ

- ตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลสูงเนิน โดย นายณัฐกาล สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน ได้ขอความอนุเคราะห์ เรือนตะโก ศูนย์วิจัยสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสูงเนิน ในการดำเนินการจัดทำสถานที่กักกันตนเอง (State Quarantine) ของผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง ประจำตำบลสูงเนินนั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ราย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระดับอำเภอ (ศปก.อ.) ประจำอำเภอสูงเนิน และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลสูงเนิน เข้าดำเนินการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของห้องพักภายในอาคารสหวิทยาการฯ ที่ใช้สำหรับการกักกันตัวและเฝ้าระวังผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับห้องกักกันตัว จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ห้อง สำหรับรองรับผู้เข้ารับการกักกันตัว โดยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคระดับอำเภอ จะเป็นผู้สนับสนุนในเรื่องอาหาร การบริการทางการแพทย์ การฆ่าเชื้อ รวมทั้งความปลอดภัย ตามมาตรการ COVID-19 สำหรับผู้กักตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ราย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ คณะกำหนดจัดพิธีวางพวงมาลาฯ เนื่องในวันมหิดล ประจำปี ๒๕๖๔ จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นการจัดเฉพาะหน่วยงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ และหน่วยงานในวิทยาเขตราชวิถี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยให้ภาควิชา/หน่วยงาน ลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่เว็บไซต์

<https://doc.ph.mahidol.ac.th/mahidolday/2021>

๕.๗.๒ คณะกำหนดจัดงานวันมุทิตาจิต ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ/งาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ จำนวนผู้ติดตามสื่อต่าง ๆ ของคณะฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ ผลการคัดเลือกผู้แทนสถาบัน เข้าร่วมโครงการ “A 10-month cohort-based leadership development opportunity for deans and directors of schools or programs of public health” จัดโดย Academic Public Health Leadership Institute (AHLI) จำนวน ๑ คน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นจำนวนสูงสุดคือ รศ.สรารุท เทพานนท์ ทางงานวิเทศสัมพันธ์ได้ส่งชื่อพร้อมประวัติ ให้ทางคณะผู้จัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๘.๒ Waseda University, Japan เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ Waseda University Exchange Program Spring/Fall 2022 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หอดเขตรับสมัครวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดคุณสมบัตินักศึกษาและเอกสารประกอบการสมัคร สามารถสแกน QR Code ตามโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๕.๘.๓ โครงการ Double Degree Program ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์กับมหาวิทยาลัยเกียวโต ซึ่งคณะมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ คน มีผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ คน คือ นายแพทย์ ตรี สอนศิลป์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ส่วนนักศึกษาอีก ๒ คน จากหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ผ่านการคัดเลือก

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ส่วนลดค่าลงทะเบียนนิวิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แก่นักศึกษา ประธานฯ แจ้งว่า ภาควิชาโภชนวิทยา ขออนุมัติส่วนลดค่าลงทะเบียน วิชาปรับพื้นฐาน (Prerequisite) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แก่นักศึกษา ๕๐% ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ตรวจสอบวิธีการจัดเก็บ โดยให้ดูที่มาของหลักการจัดเก็บและการนำส่งซึ่งต้องมีประกาศการจัดเก็บรองรับ

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บค่าหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าว พบว่าบัณฑิตวิทยาลัย ได้ลงทะเบียนรหัสวิชาระดับปริญญาตรี โดยระบุค่าลงทะเบียนเป็น “๐” บาท แต่ภาควิชาแจ้งให้คณะจัดเก็บค่าหน่วยกิตๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาการเงินคณะได้จัดเก็บและนำส่งเข้าเป็นเงินรายได้คณะ และไม่ได้มีการจัดทำเป็นประกาศในการจัดเก็บค่าหน่วยกิตรองรับ

ประธานฯ เสนอให้ภาควิชาฯ และผู้เกี่ยวข้องนำเรื่องนี้ไปหาต้นเรื่องและรายละเอียดที่ชัดเจนเพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องต่อไป

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

ประธานฯ แจ้งขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ จากวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมการส่งมอบภาระงานคนบตีให้ รศ.สรารุจ เทพานนท์ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม