

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

และผ่านระบบออนไลน์ Webex

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมฯ

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	รศ. เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	ผศ. สุนธธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๒.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๓.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๕.	รศ. พิชราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๐.	รศ. พัทธราพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๓.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมฯ**

๑. อ. วรากร โกศัยเสวี แทนหัวหน้าภาควิชาปริสตีวิทยาและกัญญาวิทยา  
 ๒. อ. กรวรรณ ยอดไม้ แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว  
 ๓. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
 ๔. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
 ๕. นางสาวนิภัทรา เทพนมิตร เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex**

๑. รศ. ปัญรัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม  
 ๒. ผศ. จุฑาธิป ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ  
 ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพพ้อคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม  
 ๔. อ. พิรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

6 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งก่อนการ  
 7 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประธาน ได้กล่าวขอบคุณ อดีตอาจารย์ภาควิชาอนามัยชุมชน ผู้บริหาร  
 8 และประชาชน อำเภอสองเนิน ที่ได้ร่วมพิธีประดิษฐานหอพระพุทธรูป ศาลพระภูมิชัยมงคล และศาลตา-ยาย  
 9 ในช่วงเวลา ๗.๓๐ – ๙.๓๐ น. จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

10 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี กิจกรรมเด่นของคณะฯ และเรื่องสำคัญ**

11 ๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี และกิจกรรมเด่นของคณะฯ

12 ๑) แสดงความยินดีในโอกาสที่ รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม ได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
 13 บริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล เสนอให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ศาสตราจารย์”

14 ๒) แสดงความยินดีในโอกาสที่อาจารย์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

15 ๑.๑) อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย

16 ๑.๒) อาจารย์ ดร.วรกมล บุญยะโยธิน

17 ๑.๓) อาจารย์ ดร.ณิชชาภัทร ชันสาคร

18 ๓) แสดงความยินดี ผศ.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ ภาควิชาชีวสถิติ ผู้ร่วมทีมวิจัยและพัฒนาโครงการ  
 19 ในโอกาสได้รับรางวัลจากงาน Seoul International Innovation Fair 2020 (SIIF 2020) ดังนี้

20 ๓.๑) รางวัล GRAND PRIZE การพัฒนาเทคโนโลยีความจริงเสมือน (AR) ผ่านแอปพลิเคชัน  
 21 เรื่อง นวดแพทย์แผนไทยแบบราชสำนักสำหรับออฟฟิศซินโดรม

22 ๓.๒) รางวัล ๒ เหรียญทองแดง จากเรื่อง ระบบตอบโต้อัตโนมัติ เพื่อผู้ป่วยความดันโลหิตสูง

23 โดยการนวดแผนไทยแบบราชสำนัก และเรื่องแอปพลิเคชันเกมบนมือถือ เพื่อบริหารสมอง บำบัดความเสี่ยงของ  
 24 ความจำเสื่อมสำหรับผู้ใหญ่

๑) แสดงความยินดี อาจารย์ ดร.สาโรจน์ นาคจู รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชานามัยชุมชน รุ่นที่ ๒๑ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒) แสดงความยินดี นักศึกษาภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ HGPI โครงการความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น Global health system management for COVID-19 infection among migrant จำนวน ๔ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๓) นางสาวเพ็ญจันทร์ มีแก้ว (นักศึกษาระดับปริญญาเอก)
- ๔) นางสาววรลักษณ์ จงเลิศมนตรี (นักศึกษาระดับปริญญาเอก)
- ๕) นางปิยะนาฏ ช่างเสียง (นักศึกษาระดับปริญญาเอก)
- ๖) นางสาวนภัสวรรณ นามบุญศรี (นักศึกษาระดับปริญญาโท)

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑) รศ.พัชราพร เกิดมงคล แจ้งว่า วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ศ.สิริรา กิตติกุล จะเข้ารับรางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล และสภาอาจารย์ฯ จะจัดงานแสดงความยินดีในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ช่วงบ่าย

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์บุคลากรสายสนับสนุน

๑) นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ตามที่สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของคณะฯ ได้เสนอชื่อให้ตนเอง เป็นผู้แทนของสมาชิกฯ เพื่อไปคัดเลือกกันเองจากผู้แทนทุกส่วนงานในระดับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคณะกรรมการกองทุนจากผู้แทนสมาชิก จำนวน ๔ คน นั้น ตนได้รับการคัดเลือกให้เป็น ๑ ในคณะกรรมการกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งว่า ขณะนี้ได้เปิดให้ขึ้นทะเบียนนักกำหนดอาหาร รอบที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีวุฒิไม่ตรงสาขานักกำหนดอาหาร รวมถึงอาจารย์ที่สอนหลักสูตรเกี่ยวกับการกำหนดอาหาร ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

1 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

2  
3 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

4 **๓.๑ พิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิด และระบบ Key card**

5 รองคณบดี แจ้งว่า เนื่องจากปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
6 (COVID-19) กอรปกับมีมิจฉาชีพเข้ามาก่อเหตุล้วงกระเป่าเงิน/โทรศัพท์มือถือภายในบริเวณคณะบ่อยครั้ง  
7 ดังนั้น เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสร้างความปลอดภัยใน  
8 ชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษาของคณะ งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จึงเสนอขอ  
9 อนุมัติคณบดีเพื่อดำเนินการดังนี้

10 **๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติมจำนวน ๔ จุด ดังนี้**

11 ๑) อาคาร ๑ (โถงชั้น ๑ บริเวณแนวถนนด้านหลังพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระราชพระบิดา  
12 และลานจอดรถ ชั้น B, B1, B2)

13 ๒) อาคาร ๒ (โรงอาหาร)

14 ๓) อาคาร ๖ (โถงหน้าลิฟต์ และลานจอดรถชั้นบนและชั้นใต้ดิน

15 ๔) บริเวณตลาดนัดสวัสดิการคณะ

16 **๒. ติดตั้งระบบ Key card ประจำอาคาร ๑ เพิ่มเติมจำนวน ๒ ประตู รวมเป็น ๓ ประตู ดังนี้**

17 ๑) ประตูชั้น ๑ ทางเข้าอาคาร

18 ๒) ประตูชั้น ๔ ทางเชื่อมอาคาร ๑ กับอาคาร ๖

19 ๓) ประตูชั้น B ลานจอดรถ ทางเข้าอาคาร ๑ (ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ.  
20 ๒๕๖๒)

21 **๓. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์สำหรับผู้มีสิทธิ์ ในการใช้ Key card โดยมีรายละเอียดตาม**  
22 **เอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้**

23 ๑) แนวทางการดำเนินการระบบ Key card access control

24 ๒) บุคลากรของคณะทุกคนผู้มีสิทธิ์รับ Key card ไว้ประจำตัว

25 ๓) การติดต่อขอรับ Key card ไว้ประจำตัว

26 ๔) วิธีปฏิบัติกรณีบุคคลภายนอก หรือนักศึกษาคณะฯ ที่ไม่มี Key card ประจำตัว

27 ๕) แนวทางปฏิบัติ การใช้ Key card ในการเข้า-ออก อาคาร

28 **ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้**

29 ๑. เสนอให้สกรีนบัตรประจำตัวพนักงานลงบน Key card เพื่อจะได้ใช้บัตรเพียงใบเดียว

30 ๒. เสนอให้มีระบบป้องกันในอาคารอื่นๆ ด้วย

31 ๓. เสนอให้ติดตั้งจอสแกนอุณหภูมิอัตโนมัติ สำหรับผู้ที่เข้าตลาดนัด เพื่อช่วยบันทึกใบหน้าผู้ที่

32 เข้าพื้นที่ตลาดนัด และป้องกันมิจฉาชีพ

1 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า งบประมาณค่าจัดทำ ระบบ Key card บริจาคโดยรองคณบดี กรณีจะ  
 2 เพิ่มการสกรีนเพื่อทำเป็นบัตรประจำตัวพนักงาน จึงขอให้ตรวจสอบงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสกรีนลงใน Key  
 3 card ในราคาที่เหมาะสม ถ้าราคาสูงขอให้ใช้แบบเดิม ส่วนจอสแกนอุณหภูมิอัตโนมัติ จะขอรับไว้พิจารณา  
 4 เนื่องจากคณะจะติดตั้งกล้องวงจรปิดมุมตลาดนัดด้วย

5 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า เดิมตลาดนัดใช้เครื่องวัดอุณหภูมิที่หน้าผาก จึงได้ประสานผู้จัดการ  
 6 ตลาดนัดจัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิมาตั้งโดยใช้ฝ่ามือวัดอุณหภูมิ ถ้าจะติดตั้งแบบจอสแกน จะต้องพิจารณาเรื่อง  
 7 งบประมาณ

8 จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการติดตั้งกล้อง  
 9 วงจรปิด และการใช้ระบบ Key card ตามที่เสนอ

#### 10 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

11  
 12 ๓.๒ พิจารณา Potential factor สำหรับประเมิน MU-Talents ของมหาวิทยาลัยมหิดล

13 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดให้คณะสาธารณสุข  
 14 ศาสตร์ เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคนเก่ง (MU-Talents) เพื่อพัฒนาศักยภาพของ  
 15 บุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของ  
 16 มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

17 ๑. เพื่อค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีศักยภาพสูง

18 ๒. เพื่อพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

19 ๓. เพื่อสร้างโอกาสให้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้ปฏิบัติงานที่ท้าทายและสนับสนุนยุทธศาสตร์

20 ของมหาวิทยาลัย

21 การดำเนินโครงการฯ ในขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา Potential factor สำหรับประเมินเพื่อ  
 22 ค้นหาและระบุ MU-Talents โดยงานยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบฯ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มี  
 23 หนังสือที่ อว ๗๘/ว ๗๕๓ ลงวันที่ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งขอความร่วมมือจากคณะ ให้พิจารณา  
 24 ทบทวน Potential factor เพื่อค้นหาและระบุ MU-Talents (Identify MU-Talents) มหาวิทยาลัยมหิดล  
 25 ทางคณะได้เวียนแบบฟอร์ม “พิจารณาทบทวน Potential factor สำหรับใช้ประเมิน เพื่อ  
 26 ค้นหาและระบุ MU-Talents (Identify MU-Talents) มหาวิทยาลัยมหิดล” ทางไลน์ ถึงคณะกรรมการประจำ  
 27 คณะ เพื่อพิจารณาทบทวน Potential factor และรวบรวมผลการพิจารณาทบทวน Potential factor  
 28 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ร่วมกันพิจารณาทบทวน Potential factor ก่อนเสนอไปยัง  
 29 มหาวิทยาลัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้มี ๓ ภาควิชากรอกแบบฟอร์มส่งกลับมา จึงขอให้หัวหน้า  
 31 ภาควิชาที่ยังไม่ได้กรอกแบบฟอร์ม ให้ส่งแบบฟอร์มภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูล  
 32 ส่งมหาวิทยาลัย

#### 33 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

1 ๓.๓ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อขอรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
2 สาขาการบริการ

3 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
4 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม  
5 ทราบเรื่อง มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดให้มีการมอบรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และขวัญ  
6 กำลังใจแก่บุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความวิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานอย่างมี  
7 ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จนมีผลงานดีเด่น และดีเลิศ ในสาขาต่างๆ ๕ สาขา คือ ๑) สาขาการวิจัย ๒) สาขา  
8 การแต่งตำรา ๓) สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม ๔) สาขาการบริการ และ ๕) สาขาความเป็นครู

9 ในการนี้ภาควิชาชีวสถิติ ได้เสนอชื่อ ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย เพื่อขอรับรางวัลมหิดล  
10 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทดีเด่นเฉพาะทางสาขาการบริการ โดยมีประวัติและผลงาน รายละเอียด  
11 เอกสารประกอบการประชุม

12 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อ ผศ.ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย เพื่อขอรับรางวัล  
13 มหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภทดีเด่นเฉพาะทางสาขาการบริการ

14 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

15  
16 ๓.๔ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

17 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า เพื่อให้การจัดการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไป  
18 ด้วยความเรียบร้อย งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึงจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรม  
19 นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปี  
21 การศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

22 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

23  
24 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

25 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

26 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความ  
27 ประสงค์เสนอขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
28 สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร  
29 เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินการหลักสูตรของภาควิชาอาชีวอนามัยและความ  
30 ปลอดภัยในปัจจุบัน

31 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

32 - ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑

33 พฤศจิกายน ๒๕๖๓

1 - ที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม  
 2 ๒๕๖๔  
 3 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
 4 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว  
 5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
 6 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความ  
 7 ปลอดภัย) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

8 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9  
 10 ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติและ  
 11 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  
 12 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาชีวสถิติ มีความประสงค์เสนอขอปรับ  
 13 ย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง  
 14 พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากมีอาจารย์  
 15 ย้ายภาควิชา และมีอาจารย์ใหม่เพิ่มเข้ามา ดังนั้นเพื่อให้การควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเป็นไปได้อย่างมี  
 16 ประสิทธิภาพ จึงเสนอขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

17 หนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

18 - ที่ประชุมภาควิชาชีวสถิติ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

19 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

20 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว

21 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาค  
 23 ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

24 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25  
 26 ๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตร  
 27 นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑  
 28 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์  
 29 เสนอขอปรับย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)  
 30 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
 31 หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมี  
 32 ประสิทธิภาพ และเพิ่มอาจารย์ที่สามารถควบคุมและสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงใน  
 33 ปัจจุบัน

1                    หนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้  
 2                    - ที่ประชุมภาควิชาชีวสถิติ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓  
 3                    - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
 4                    ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว  
 5                    รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
 6                    ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ)  
 7                    (หลักสูตร นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

8                    **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

9  
 10                    **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

11                    ๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 12                    ๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 13                    ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผล  
 14                    การปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานผลการ  
 15                    ดำเนินงานฯ ดังกล่าว ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

16                    **๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

17                    **ตัวชี้วัดระดับผลผลิต**

18                    **เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)**

รายการ	ธันวาคม (คน)	มกราคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๓๓๗	๑,๓๔๑	+ ๔
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑๘๓ คน (ร้อยละ ๑๒.๐๑)	

19  
 20                    หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก

21                    (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๑ คน, ป.ตรี - คน

22                    (๒) มินศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๑ คน, ป.ตรี - คน

23                    (ลาออก: หลักสูตร วท.ม. (สหเวชศาสตร์ทางสุขภาพ) (หลักสูตรนานาชาติ) ๑ คน)

24                    (๓) มินศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๖ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน, ป.โท ๔ คน, ป.ตรี - คน

25                    **๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ**

26                    **ตัวชี้วัดระดับผลผลิต**

27                    **เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)**



รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนมกราคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (คณะสาธารณสุขศาสตร์ใช้บริการตรวจ วิเคราะห์โลหิตจากหน่วยงานภายนอก)	๒๓,๐๐๐	๙๔๓	๔.๑	๑,๕๐๐	๕	๐.๓๓
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๑,๔๕๒	๓๗.๒๓	๔๐๐	๒๖๘	๖๗.๐๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งวดแรก) และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๔๐,๔๔๒,๑๗๕.๖๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๐๘,๕๓๓,๔๘๔.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๔

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๑,๙๐๘,๖๙๑.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๖

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ รายงานการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล

๑ มหาวิทยาลัย) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ นำเสนอข้อมูลศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และโครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา : ภายใต้อำนาจการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) จากนั้นได้แนะนำเจ้าหน้าที่โครงการ ประกอบด้วย บัณฑิตจบใหม่ ประชาชน และนักศึกษาต่อที่ประชุม

รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ตำบลสูงเนิน อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒) คณะกรรมการสนับสนุนโครงการฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ดำเนินการประชุมชี้แจงกรอบการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างงานในโครงการฯ
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการเปิดตัวโครงการฯ
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ดำเนินการเปิดตัวโครงการและปฐมฤกษ์ และประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการฯ

๔) ผู้รับจ้างงานในโครงการฯ ได้ดำเนินการประชุมทีม วางแผนการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยได้จัดทำเครื่องมือในการเก็บข้อมูล วางแผนการลงชุมชนเพื่อเก็บข้อมูล วางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานสถานภาพตำบล ส่งให้กับประธานโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของผู้รับจ้างงานในโครงการ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๓ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลื่อมปี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑๗,๙๑๕,๐๗๙.๖๑ บาท และยกยอดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑,๐๓๙,๒๖๘.๐๐ บาท รวมยกยอดภาระผูกพันข้ามปี วงเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๔,๓๔๗.๖๑ บาท ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) จำนวน ๙,๓๕๑,๐๘๗.๘๐ บาท (ร้อยละ ๔๙.๓๓) คงเหลือ ๙,๖๐๓,๒๕๙.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖๗ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**

ไม่มีเรื่องแจ้ง

**๔.๕ COSHEM**

ไม่มีเรื่องแจ้ง

**๔.๖ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ**

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ รายงานความก้าวหน้าการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑) วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ มีการบรรยายเรื่อง “การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพญาไท และเขตราชเทวี” โดยมีวิทยากรคือ นางเบญญา อินทรวงศ์โชติ ผู้อำนวยการเขตพญาไท และผู้อำนวยการเขตราชเทวี ซึ่งรับผิดชอบงานส่วนพัฒนาชุมชน

๒) วันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ มีการบรรยายเรื่อง “การดำเนินงานพัฒนาสุขภาพของศูนย์บริการ ๒ วัดมักกะสัน โดย นางสาวรุ่งระดา ผิวทอง” และเรื่อง “การสร้างการมีส่วนร่วมและการค้นหาจิต

1 อาสาในการพัฒนาสุขภาพชุมชนเมือง” โดย นายพัชระกรพจน์ ศรีประสาร พยาบาลชำนาญการพิเศษ ฝ่ายการ  
2 พยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

3 ๓) อาจารย์สนับสนุนวิชาการ ได้มีการประชุมทุกวันอังคาร เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. เพื่อ  
4 ทบทวนความเข้าใจในเรื่องกระบวนการฝึกฯ ผ่านระบบ MS Team การประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์  
5 ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Webex โดยคณบดีได้แจ้งความคืบหน้าเรื่องของโครงการย่นวันนวัตกรรมโยธี และมีการให้  
6 ข้อมูลการดำเนินงานเพิ่มเติมโดย ดร.ประเสริฐ ปิ่นงาม และคุณเจ เพื่อบูรณาการทั้งกระบวนการฝึกภาคสนาม  
7 ของนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในส่วนของคุณะ และการพัฒนาอาจารย์ในกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ศึกษาต่อไป

8 ๔) แบบเก็บข้อมูลของนักศึกษาจะบูรณาการเข้ากับโครงการย่นวันนวัตกรรมโยธี โดยคณบดีให้  
9 แนวคิดประเด็นคำถามมาแล้ว ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการส่งไปให้อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาควิชาพิจารณา  
10 สร้างข้อคำถามแล้วส่งกลับมาที่ฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ให้นักศึกษาบูรณาการข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง เข้ากับคำถามที่  
11 นักศึกษาออกแบบขึ้นมาเพื่อที่จะลงเก็บข้อมูลในช่วงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

12 ๕) วันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นักศึกษาได้นำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานครั้งที่ ๒  
13 ผ่านระบบ Cisco Webex โดยมีความก้าวหน้าโดยสรุป ดังนี้

- 14 - นักศึกษาขออนุญาตลงพื้นที่เพิ่มเติมเพื่อเก็บข้อมูลปฐมภูมิจาก อสส. และผู้นำชุมชน
- 15 - บางกลุ่มได้เริ่มขออนุญาตกลับเข้ามาทำงานกลุ่มในคณะแล้ว
- 16 - ให้คำแนะนำนักศึกษาในกรณีที่จะไม่ได้ข้อมูลทุกข้อมติเชิงปริมาณ เช่น โครงสร้างประชากร
- 17 ภาระโรค และสถิติต่างๆ โดยให้นักศึกษาหาทางเลือกใช้ข้อมูล
- 18 - กลุ่มที่ดำเนินงานในคณะ มีการเก็บข้อมูลทางโทรศัพท์ ซึ่งบางครั้งประสบปัญหาในการ
- 19 ติดต่อสื่อสาร จึงมีการวางแผนเก็บข้อมูลผ่าน Google Form เพื่อให้สะดวกในการสื่อสาร
- 20 - ปัญหาที่พบคือนักศึกษาเกือบทุกกลุ่มยังมองเรื่องทุนมนุษย์และทุนทางสังคมไม่รอบด้าน และ
- 21 ยังมองกลุ่มคนที่จะสามารถให้ข้อมูลเหล่านี้ได้ไม่ครอบคลุม
- 22 - กลุ่มสวนเงิน มีการลงพื้นที่เพื่อขอข้อมูลทุติยภูมิจากทีมพยาบาล คณะแพทยศาสตร์
- 23 โรงพยาบาลรามาธิบดี และปรึกษากับทีมพยาบาลในพื้นที่

24 ๖) วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นักศึกษานำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานระยะแรก ขอเชิญ  
25 คณะกรรมการประจำคณะ ร่วมรับฟังการนำเสนอ

26 ๗) วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จะจัดบรรยายจากศูนย์บริการสุขภาพที่ ๑๑

27 หลังจากนั้นนักศึกษาจะเข้าคณะทุกวัน โดยคณะจะจัดห้องไว้สำหรับนักศึกษา ๗ ห้อง และจะมี  
28 การสนับสนุนด้านวิชาการทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี สำหรับอาจารย์สนับสนุนวิชาการจะประชุมแลกเปลี่ยน  
29 กันในช่วงเช้า และจะประชุมหัวหน้าทีมทุกวันศุกร์ช่วงเช้า

30 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ผู้ปกครองของนักศึกษาโทรสอบถามคณบดี เรื่องนักศึกษาออกฝึก  
31 ปฏิบัติงานในชุมชนจะมีโอกาสติดเชื้อ Covid-19 จึงได้ชี้แจงเรื่องการลงพื้นที่ การใส่หน้ากาก ล้างมือ และมี  
32 อาจารย์นิเทศควบคุมดูแลด้วย จึงขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์นิเทศให้ทราบและดูแล

1 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การวางแผนพัฒนาย่านสุขภาพเขตราชเทวี พญาไท คณะได้จัดให้มีศูนย์บริการ  
 2 Wellness ขึ้นมา จึงได้เสนอโครงการขอทุนจาก สปสช. จนสุดท้ายมีข้อแย้งไม่ให้ดำเนินโครงการ ทับซ้อนกับ  
 3 ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ แต่คณะจะไปหารือกับศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ในวันที่ ๑  
 4 มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งหลังจากวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ อาจารย์นิเทศสามารถวางแผนที่ใช้พื้นที่ที่สามารถลงฝึก  
 5 ปฏิบัติงานได้ ในชุมชนจัดตั้งของเขตราชเทวี และเขตพญาไท และชุมชนไม่จัดตั้ง (หอพัก สำนักงาน) ส่วนชุมชน  
 6 อื่นๆ เช่นชุมชนตึกสูง คอนโดเนียม และชุมชนสถานประกอบการ ถ้าคณะสามารถเข้าไปดำเนินการในชุมชน  
 7 ต่างๆ ได้ ซึ่งในการจัดให้มีย่านนวัตกรรมโยธาที่คณะ จะเป็นข้อดีสำหรับทุกภาควิชาที่สามารถจะจัดให้นักศึกษา  
 8 ฝึกงานในพื้นที่เขตราชเทวี และเขตพญาไท ได้

9 ในขณะที่การออกฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการ จะต้องให้นักศึกษาตรวจ  
 10 เชื้อ Covid-19 ก่อนเข้าพื้นที่ ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการตรวจ (โดยมหาวิทยาลัยประสานหน่วยตรวจให้ได้โดยเสีย  
 11 ค่าใช้จ่ายคนละ ๗๐๐ บาท) ทำให้ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการบริหารหลักสูตร

12 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นักศึกษาไปตรวจ  
 13 เชื้อ Covid-19 โดยให้สำรองเงินค่าตรวจไปก่อน โดยสามารถเบิกคืนได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔  
 14 มหาวิทยาลัยมหิดลจะสำรวจหลักสูตรปริญญาตรีของแต่ละคณะที่มีออกปฏิบัติงาน สามารถตรวจเชื้อ Covid-  
 15 19 โดยไม่ต้องสำรองเงิน จากโรงพยาบาลในเครือมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ แห่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีงบประมาณค่า  
 16 ตรวจเชื้อ Covid-19 จำนวน ๗๒๐ บาท ส่วนต่างจะต้องจ่ายเอง จึงเสนอให้นักศึกษาไปตรวจที่โรงพยาบาล  
 17 เวชศาสตร์เขตร้อนซึ่งอยู่ใกล้และราคาถูก

#### 18 ที่ประชุม : รับทราบ

19

20 ๔.๗ รายงานการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี ประจำปี ๒๕๖๔

21 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องคณะได้เสนอเรื่องการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน  
 22 สำนักงานคณบดี จาก ๑๐ งาน เป็น ๑๒ งาน และเสนอให้เปลี่ยนชื่อ “ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค”  
 23 เป็น “ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” คณะ ได้จัดทำเอกสารเสนอต่อมหาวิทยาลัย  
 24 มหิดลเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ อว ๗๘.๑๔/๐๐๐๔๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งกองแผนงาน  
 25 มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่าจะนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานครั้งที่  
 26 ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

#### 27 ที่ประชุม : รับทราบ

28

### 29 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

30

#### ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

31

##### ๕.๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมมหาวิทยาลัย

๑) เรื่องการควบคุมการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยมหิดล  
ยังเข้มงวด และขอให้วิทยาเขตพัฒนาฯ งดจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากต่อไป  
ตลอดจนให้ดูแลการเข้ามาใช้สถานที่ของคนภายนอกด้วย เพื่อความปลอดภัยของบุคคลากรและนักศึกษา

๒) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทาน  
ปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย ยังเตรียมการกราบทูลเชิญเปิดหอพระ ที่  
จัดสร้างถวาย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ด้วย

๓) การจัดหาประโยชน์จากสินทรัพย์ของคณะต่างๆ ที่เผชิญปัญหาระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19) ทำให้เกิดผลเป็นลบ แต่ปัจจุบันของคณะ มีผลเป็นบวก ( 0.9803%)

๔) เรื่อง Ranking

- Webometric มีการเปลี่ยนเกณฑ์จากเดิมที่เป็นจำนวนเนื้อหา กลายเป็น Excellence  
Transparency และ Visibility ดังนั้นคณะควรมีการวางแผนคัดเลือกเนื้อหาที่โดดเด่น เพิ่มเนื้อหาได้ และ  
ปรับวิธีการทำเว็บไซต์ให้เกิด Visibility ด้วยโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ขอให้อาจารย์เพิ่มการขึ้นทะเบียนเป็น  
Google scholar ให้เครือข่าย ให้แปะ link ของคณะ/ มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการสืบค้นเข้าที่คณะ/  
มหาวิทยาลัยด้วย

- Aggregated Ranking เป็นระบบ Ranking ใหม่ที่มีการนำคะแนนจากระบบเดิมมา  
วิเคราะห์ใหม่ ที่สำคัญมี ๒ ระบบ คือ ARTU และ IRC ARTU คือ QS +THE+ Shanghai Jiao Tong ส่วน  
Applied HE Rankometer WUR เพิ่ม Leiden และ Webometric เข้าไปอีก

- ISC WUR เป็นระบบจัดอันดับที่ใช้เกณฑ์ Research และ Innovation มากกว่า  
Education และ International Activities.

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ The HERO : No Smoking รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อรณรงค์ให้เห็นโทษพิษภัย จากการสูบบุหรี่ และเชิญชวนให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดลที่สูบบุหรี่สามารถ  
ลด ละ เลิกการสูบบุหรี่ พร้อมทั้งสร้างบุคคลต้นแบบ “The HREO” ที่ประสบผลสำเร็จในการเลิกสูบบุหรี่ โดย  
ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่สามารถเลิกสูบบุหรี่ได้เป็นผลสำเร็จ ซึ่งบัดนี้การบำบัดเพื่อเลิกพฤติกรรมสูบบุหรี่ได้  
สิ้นสุดแล้ว โดยมีรายนามบุคลากรที่สามารถเลิกสูบบุหรี่ได้สำเร็จ จำนวน ๔ ราย รายละเอียดเอกสาร  
ประกอบการประชุม

๖) การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔

รศ.ดร.ภก.สมภาพ ประธานธรรมาภิบาล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ แจ้ง  
ว่า มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยหลากหลายสาขาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาต่อยอด สู่  
นโยบายระดับประเทศ ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันยุทธศาสตร์ Policy Advocacy and Leaders in  
Professional / Academic Services ที่ต้องการเป็นผู้นำด้านสุขภาวะเชิงนโยบายระดับชาติและนานาชาติ

1 ตลอดจนสร้างความต่อเนื่องในการสนับสนุนการต่อยอดงานวิจัยสู่การเป็นนโยบายชั้นนำสังคม มหาวิทยาลัยจึง  
 2 เปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งปีนี้มุ่งเน้นประเด็น  
 3 “Healthy Aging Thailand” หากบุคลากรของส่วนงานสนใจสามารถส่งแบบเสนอโครงการไปยังมหาวิทยาลัย  
 4 ได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ที่เว็บไซต์ หน่วยบริการ  
 5 วิชาการ กองแผนงาน

6 ๕.๑.๒ โครงการพัฒนาย่านสุขภาพ เขตราชเทวี พญาไท



8

9

10 ๕.๑.๓ แจ้งปิดโครงการบริการวิชาการ รับจ้างวิจัยจากทุน วช. คณบดีเป็นหัวหน้าโครงการ ดังนี้

11 ๑) โครงการ “ศึกษาติดตามความรู้สึกรักของประชาชนต่อข่าวการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา  
 12 เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องต่อสังคม” (เลขที่สัญญา วช.อว.(ก) (ภอ.) /๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. รายรับทุน (วช.)	๕๐๐,๐๐๐.-
๒. รายจ่าย	
๒.๑ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	๒๐,๐๐๐.-
๒.๒ จัดสรรให้คณะฯ	๕๕,๐๐๐.-
๒.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฯ	๒๙๙,๐๒๘.๐๓
โครงการมีเงินคงเหลือ (รายรับ - รายจ่าย)	<b>๑๒๕,๙๗๑.๙๗</b>
นำส่งเข้าคณะฯ เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๒ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ส่วนกลางของคณะฯ	

๑) โครงการ “ศึกษาติดตามการปฏิบัติตนของประชาชนตามมาตรการเว้นระยะห่างการใช้ชีวิต  
 ในสังคม (Social Distancing) เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย” (เลขที่สัญญา วช.อว.(ก) (ภอ.) /๑๗๕/๒๕๖๓ ลง  
 วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. รายรับทุน (วช.)	๕๐๐,๐๐๐.-
๒. รายจ่าย	
๒.๑ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	๒๐,๐๐๐.-
๒.๒ จัดสรรให้คณะฯ	๕๕,๐๐๐.-
๒.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฯ	๓๑๐,๖๒๐.๙๕
โครงการมีเงินคงเหลือ (รายรับ – รายจ่าย) นำส่งเข้าคณะ เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๒ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ส่วนกลางของคณะฯ	<b>๑๑๔,๓๗๙.๐๕</b>

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า HGPI รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ระยะที่ ๑

- ระยะที่ ๒ The HGPI agreed to have VDO clip either from Samutsakhon or

Nakorn Prathom Province as an alternative plan for the second phase

๕.๑.๕ การประสานเครือข่ายสมาคมบิดิต้า เพื่อขยายเวลารับสมัครและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วม

โครงการแลกเปลี่ยนศึกษานานาชาติ College of Public Health, Taipei Medical University ประเทศ

ไต้หวัน หลักสูตร Online Program on Bi – Lateral Exchange Student Program 2021 โดยสรุปดังนี้

Final report regarding applications for our bilateral program:

Students

- Mahidol University 17
- Mae Fah Luang University 102
- Walailak University 8
- Thammasat University 5
- Burapha University 1

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๕.๒.๑ คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบชั้น ๒ และชั้น ๔ ของอาคาร ๑ เพื่อแก้ปัญหา  
 น้ำหยดลงชั้น ๑ และน้ำรั่วซึมสร้างความเสียหายให้ห้องปฏิบัติการชั้น ๓ ของงานบริหารเครื่องมือกลาง

๕.๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่งานกายภาพฯ โดยหัวหน้างานกายภาพฯ เริ่ม  
ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศตามอาคารต่างๆ ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจะเริ่มตาม  
แผนงานที่อาคาร ๗ ชั้น ๙ ก่อน จึงเรียนขอความกรุณาหัวหน้าภาควิชาแจ้งให้บุคลากรภาควิชาทราบด้วย

#### ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

#### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) กำหนดการประชุมประธานหลักสูตรครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ในวันจันทร์ที่ ๑๙  
เมษายน ๒๕๖๔

๒) บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่หมดระยะเวลาศึกษาตามแผนการ  
ศึกษาเพื่อขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ส่งรายชื่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน  
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้งานบริหารการศึกษาฯ ของคณะได้ส่ง  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตรทราบ เพื่อให้ส่งรายชื่อไปยังงานบริหาร  
การศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการเสนอเรื่องไปบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

๓) บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) หลักเกณฑ์และอัตราการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาในภาค  
การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการจัดสรรเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์เหลือจ่าย  
(หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่างๆ) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒-๓๐  
มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับจำนวน ๖๑๖,๑๗๘.๐๐ บาท โดยยอดเงินจัดสรรจะปรากฏ  
ในรายงาน statement เงินรายได้ของหลักสูตร ประจำงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๖) กำหนดการสอบภาษาอังกฤษ เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด  
เอกสารประกอบการประชุม

๗) มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๘๔/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน  
โดย นายทะเบียนของบัณฑิตวิทยาลัยคือ นายราเมศ ทิพย์เนตรา

๘) บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบคำร้องออนไลน์สำหรับนักศึกษา โดยมี  
ระบบคำร้อง ๓ ระบบ กำหนดการเปิดระบบเพื่อใช้งานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ คือ

๑. ปรับปรุงระบบคำร้องเกี่ยวกับคำสั่งวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ (e-form)

๒. พัฒนาระบบการขอสำเร็จการศึกษา (บช. ๕)

๓. พัฒนาระบบการขอหลักฐานทางการศึกษา



๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการทำโครงการ FGS Faculty Visit on New Model for Postgraduate Program เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่ผ่านมาร่วมกัน ใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. แนวทางการนำรายวิชาจาก Coursera on Campus มาใช้ในการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒. การบริหารจัดการ MAP-C

๓. Microcredit

โดยเชิญประธานหลักสูตร อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวทางและรายละเอียดในการดำเนินงานร่วมกัน ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ผ่าน Application ZOOM ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมที่ <https://forms.gle/2FbCKzpw5zvKWwsy5> ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวนผู้สมัคร ๖๕ คน ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๕๘ คน และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ๔๓ คน ใน ๑๕ หลักสูตรจากหลักสูตรทั้งหมด ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งการประเมินผลรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ผ่านระบบเกรดออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น พบว่ามีรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ยังไม่ได้แจ้งผลการประเมินตามกำหนดเวลา จำนวน ๑๓๘ วิชา จากรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด ๑๘๙ วิชา บัณฑิตวิทยาลัยได้แจ้งการเปิดระบบเกรดออนไลน์ เพื่อให้หลักสูตรที่ขออนุมัติขยายเวลาการส่งผลประเมินได้เข้ามากรอกข้อมูลการประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำเนาเรียนหนังสือแจ้งประธานหลักสูตรและผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบแล้ว สำหรับการประเมินผลรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๓ ระบบเกรดออนไลน์จะเปิดให้กรอกข้อมูลในวันที่ ๑ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) แผนการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN-QA ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานบริหารการศึกษาศึกษาฯ ได้ทำหนังสือแจ้งหลักสูตรเพื่อขอทราบวันที่หลักสูตรสะดวกจะเข้ารับการตรวจประเมิน โดยในการตรวจระดับมหาวิทยาลัย จะให้แจ้งเป็นช่วงวันในสัปดาห์ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) เพื่อให้คณะผู้ตรวจประเมินเลือกวันที่จะมาตรวจ ๒ วัน และในระดับคณะให้เลือกวันที่ตรวจและช่วงเวลา (เช้าหรือบ่ายใช้เวลาตรวจ ๓ ชั่วโมง) ซึ่งทางหลักสูตรได้แจ้งกลับมาเรียบร้อยแล้ว พบว่าในระดับมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรแจ้งวันที่ขอรับการตรวจประเมินในช่วง ๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตรงกันถึง ๖ หลักสูตร จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับเปลี่ยนช่วงวันตรวจใหม่ ส่วนการตรวจประเมินระดับคณะมี ๒ หลักสูตรที่ขอรับการตรวจประเมินในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงขอให้ปรับวันขอรับการตรวจเข้ามา เช่น ต้นเดือนกันยายน หรือก่อนหน้านั้น

1 ทั้งนี้จะให้เจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษาฯ ประสานหลักสูตรกลับไปใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการ  
2 ประชุม

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4  
5 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

6 ๕.๔.๑ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓XXXXX) ชั้นปีที่ ๒  
7 (รหัส ๖๒XXXXX) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล  
8 ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

9 กลุ่มที่ยังสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ ๓ ยังอยู่ระหว่างการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้น (กลุ่ม  
10 A) (Intensive Courses for Undergraduate Students) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อเสร็จสิ้นการเรียน  
11 และทดสอบผลการเรียนแล้ว จะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

12 ๕.๔.๒ ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๑  
13 เพิ่มสะสมผลงาน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) รับได้สูงกว่าแผนที่กำหนด หลักสูตรวิทยา  
14 ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับได้ตามแผนที่กำหนด รายละเอียดเอกสาร  
15 ประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

รอบที่ ๑	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)	วท.บ. (อาชีวอนามัยฯ)	รวม (คน)
จำนวนแผนรับ	๒๐	๕	๒๕
จำนวนผู้สมัคร	๑๐๔	๒๔	๑๒๘
จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ตามคุณสมบัติที่ หลักสูตรกำหนด	๓๔	๕	๓๙
ตอบรับเข้าสอบสัมภาษณ์	๓๓	๕	๓๘
เข้าสอบสัมภาษณ์ (Online)	๓๐	๕	๓๕
มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๓๐	๕	๓๕
เคยเข้าร่วมกิจกรรม			
๑) Health Camp			๖
๒) มหิตลวิชาการ			๑๑

16  
17 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมโรค  
18 คณะกรรมการหลักสูตรปริญญาตรีได้ปรับเปลี่ยนการสอบสัมภาษณ์จากที่คณะ เป็นการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์  
19 ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meeting มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน โดยจัดอบรมเจ้าหน้าที่งานบริหาร  
20 การศึกษาฯ ให้สามารถบริหารจัดการห้องสอบ Webex Meeting แบ่งเป็น ๕ ห้อง ในการสัมภาษณ์นักเรียนแต่  
21 ละคน การประชุมชี้แจงอาจารย์กรรมการสัมภาษณ์ในขั้นตอนกระบวนการสัมภาษณ์ เตรียมการนักเรียนที่มี  
22 สิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ให้เข้าใจขั้นตอนการสัมภาษณ์แบบออนไลน์ และแนะนำการใช้โปรแกรม Cisco  
23 Webex Meeting

1 ได้มีการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดสอบสัมภาษณ์และการเข้าร่วมกิจกรรม  
 2 ที่คณะ/ มหาวิทยาลัยจัด โดยมีจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ตอบแบบสำรวจกลับจำนวน ๒๖ คน จากทั้งหมด ๓๕  
 3 คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๘ ผลสำรวจพบว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาเคยเข้าร่วมกิจกรรม Health Camp จำนวน ๖  
 4 คน กิจกรรมมหิดลวิชาการ จำนวน ๑๑ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดสอบสัมภาษณ์ทางออนไลน์ ในระดับ  
 5 คะแนนเฉลี่ย ๔ (พอใจมาก) จากคะแนนเต็ม ๕ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐ สิ่งที่ผู้ประเมิน  
 6 ประทับใจ การสื่อสารแจ้งขั้นตอน ลำดับการเข้าสอบ ไม่ต้องเดินทาง รองคณบดี อาจารย์ผู้สอบ และเจ้าหน้าที่  
 7 ให้ความใส่ใจ สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง เรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตของอาจารย์และผู้เข้าสัมภาษณ์บางส่วนไม่  
 8 เสถียร

9 ๕.๔.๓ เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ซึ่งกำหนดไว้ ๔ ระดับ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ  
 10 อาจารย์ (MU-PSF, Mahidol University Professional Standards Framework) ซึ่งเป็นการดำเนินการตาม  
 11 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ (ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา) ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยตัวชี้วัดยุทธศาสตร์  
 12 ที่ ๒.๑ คือร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์  
 13 (อย่างน้อยระดับ ๒) ในกรณีนี้จึงได้ดำเนินการสำรวจระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน  
 14 คุณภาพอาจารย์ เพื่อหา Baseline ของระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ  
 15 อาจารย์ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาออกแบบหลักสูตรอบรมตามระดับคุณภาพการจัดการเรียน  
 16 การสอนและจำนวนอาจารย์ที่ต้องเข้าอบรมในระดับต่าง ๆ

17 กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกคนตอบแบบสำรวจระดับ  
 18 คุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ โดยได้ส่ง อีเมล ถึงอาจารย์ทุกคนแล้ว ๒  
 19 ครั้ง จึงขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านเข้าไปตอบแบบสำรวจ ผ่านลิงก์ <https://tinyurl.com/MUPSF> เพื่อจะ  
 20 ได้ทราบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล MU-PSF โดยมีกำหนดการเปิดระบบสำรวจ  
 21 ระหว่าง วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

22 ๕.๔.๔ การดำเนินงานปรับปรุงห้องเรียน/ ห้องประชุมปี ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ปี  
 23 ๒๕๖๓ และ งบประมาณจากโครงการค่าใช้จ่ายตามแผนการบริหารความต่อเนื่องวิกฤติ BCP (COVID-19) เพื่อ  
 24 จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทดแทนหน้าชั้นเรียน ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

25 ๑) จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๑๔ ตัว

26 ๒) จัดทำห้องเรียน/ห้องประชุมออนไลน์ เพิ่มจำนวน ๑ ห้อง ศูนย์อบรมสาธารณสุขและ  
 27 สิ่งแวดล้อมนานาชาติ (International Public Health and Environment Training Center) ณ บริเวณชั้น ๑  
 28 อาคารจรัส ยามะรัส

29 ๓) ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๖๓ จัดซื้อ LCD Projector ใหม่จำนวน ๙ ตัว  
 30 เพื่อติดตั้งใช้งานหน้าห้องเรียนของคณะเพื่อรองรับการเรียนแบบ New Normal คือ ห้องเรียน ๔๔๐๔ และ  
 31 ห้องเรียน ๔๔๑๑

๑) จัดซื้อ Solid State Drive (SSD) เพื่อ Upgrade PC 데스크ทอปหน้าห้องเรียนอาคาร ๔ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๗ ชั้น ๔ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ให้บริการหน้าห้องประชุม เพื่อเพิ่มความเร็ว รายละเอียดเอกสารประกอบการ

๒) โครงการปรับปรุงสัญญาณ Internet ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดเอกสารประกอบการ

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ รายการแจ้งประชาสัมพันธ์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ และเสวนาด้านการวิจัย ดังนี้

๑) ตามหนังสือกองบริหารการวิจัย แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญรับฟังการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (Road Show) ผ่านระบบออนไลน์ Cisco WebEx Meeting ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒) ประกาศเชิญรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางการพัฒนางานวิจัยด้านสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดย รองศาสตราจารย์ ดร.โรมัส กวาดามุช ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องประชุมกานดา วัฒนโกธาส และผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.

๓) กองบริหารการวิจัย แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง โครงการติดอาวุธให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน Multi Mentoring System” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องกันภัยมหิดล ศูนย์ประชุมและอาคารจอตดมณฑลสิทธาคาร ศาลายา ผู้เข้าอบรมที่ลงทะเบียนและเข้าอบรมทุกหัวข้อจะได้รับประกาศนียบัตรที่รับรองโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

๔) ฝ่ายวิจัยและวิชาการจัดโครงการ Share & Learn เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบบริหารจัดการด้านการเงินโครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ และผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting

๕.๕.๒ กองบริหารการวิจัย มีหนังสือแจ้ง เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องปรับปรุงและเพิ่มเติมคำอธิบายตัวชี้วัด ในข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้องกับทุนวิจัย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ และ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ร้อยละของการติดตาม output จากโครงการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ (จากทุกแหล่งทุน) ซึ่งทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุนจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ

๒) เงินรายได้มหาวิทยาลัย หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย

๓) เงินรายได้ส่วนงาน หมายถึง จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้เป็นทุนวิจัย ใน  
รอบปีงบประมาณ

๔) เงินทุนภายนอกภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจาก  
หน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้หมายรวมถึง แหล่งทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.) ประเภท FF : BRF (แผนงานย่อยพัฒนานักวิจัย) และประเภท FF :  
BRF (แผนงานย่อยสร้างองค์ความรู้) ในรอบปีงบประมาณ

๕) เงินทุนภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน  
ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖) แหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงาน  
หรือองค์การที่อยู่ในต่างประเทศ

ในการเก็บข้อมูลให้นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุก  
แหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งโครงการใหม่ และโครงการต่อเนื่อง)

๕.๕.๓ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ แจ้งเรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเรื่องมาตรฐานการวิจัยของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนและหลังจากได้รับทุนอุดหนุน  
การวิจัย โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือการ  
ทดลองพันธุวิศวกรรมหรือเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอรับรองจาก  
คณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย มาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย หากการขอคำรับรอง  
ดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครขอรับทุน ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

๒) โครงการวิจัยที่มีการพิษ การอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ  
ขอให้ระบุพร้อมแนบเอกสารตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) โครงการวิจัยที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับกัญชา/กัญชง ขอให้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอ  
อนุมัติการดำเนินงานโครงการจากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนเริ่มดำเนิน  
โครงการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_download/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/)

๔) โครงการวิจัยที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวน/ป่าอนุรักษ์ ขอให้ดำเนินการขออนุญาต  
เข้าไปทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่า ไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หรือกรมป่าไม้  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางมหาวิทยาลัย หากการขออนุญาตไม่แล้วเสร็จในขณะที่  
ขอรับทุน ขอให้ดำเนินการขออนุญาตให้เรียบร้อยก่อนเริ่มดำเนินโครงการ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่  
[https://op.mahidol.ac.th/ra/orra\\_download/](https://op.mahidol.ac.th/ra/orra_download/)



1 รายละเอียดที่ <http://nriis.nrct.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=8374> หรือโทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๙๙ -  
 2 ๕๓๓๓ ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ NRIIS ได้ที่ <http://nriis.nrct.go.th> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา  
 3 ๑๖.๓๐ น.

4 (๓) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) ประกาศรับข้อเสนอแผน  
 5 งานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้ประสงค์ขอรับทุนส่งเอกสารข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานถึงกองบริหาร  
 6 งานวิจัย ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อลงนามข้อเสนอโครงการ และดำเนินการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ  
 7 NRIIS ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น.

8 (๔) สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อรับ  
 9 ทุนต่อยอดการวิจัยเพื่อร่วมกับภาคเอกชน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://int.mahidol.ac.th/แหล่งทุน/>  
 10 หรือสอบถามที่โทร ๐๘๘ ๒๒๘ ๑๓๖๖ หรือ ๐๘๔ ๒๘๐ ๔๖๖๔ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

11 (๕) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปี  
 12 ๒๕๖๕ ใน ๒ แผนงาน ได้แก่ ๑) แผนงานวิจัยมุ่งเป้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข แพลตฟอร์มที่ ๒ การวิจัย  
 13 และสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม โปรแกรมที่ ๘ รองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ และ ๒)  
 14 แผนงานวิจัยจโนมิกส์ประเทศไทย แพลตฟอร์มที่ ๓ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ  
 15 แข่งขัน พร้อมทั้งยกระดับการพึ่งพาตนเองในระดับประเทศ โปรแกรมที่ ๑๐ ยกระดับความสามารถการแข่งขัน  
 16 ในระดับประเทศในเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG) เปิดรับสมัครถึงวันที่ ๑๐  
 17 มีนาคม ๒๕๖๔ ศึกษารายละเอียดได้ที่ [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1onaUTqGxJ11](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1onaUTqGxJ11LpNDseMan-2QwvzXsXSZe)  
 18 [LpNDseMan-2QwvzXsXSZe](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1onaUTqGxJ11LpNDseMan-2QwvzXsXSZe) หรือโทรสอบถามที่ ๐๒ ๔๗๐ ๙๖๕๔ คุณพนิดา สุวรรณนทีรักษ์/ คุณเรืองเดช  
 19 พิกเถื่อน

20 ๕.๕.๗ ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) จัด  
 21 โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วน  
 22 งานส่งห้องปฏิบัติการเข้ารับการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มี  
 23 ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๒๗ ห้อง ในปีที่ผ่านมาห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองแล้วรวม จำนวน ๑๑ ห้อง (คิดเป็น  
 24 ร้อยละ ๔๐) และได้กำหนดเป้าหมายไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ห้อง (คิดเป็นร้อยละ ๖๐) ในขณะนี้  
 25 ทางงานบริหารเครื่องมือกลาง กำลังรวบรวมห้องปฏิบัติการจำนวนอย่างน้อย ๕ ห้องปฏิบัติการ เพื่อแจ้งไปยัง  
 26 COSHEM ต่อไป

27 ๕.๕.๘ ตามที่มีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เปิดการเรียนการสอนในส่วนงานได้ งานบริหาร  
 28 เครื่องมือกลาง ได้จัดเตรียมและให้บริการกับหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนทางห้องปฏิบัติการ โดยยึดหลัก  
 29 ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ปัจจุบันได้ให้บริการกับ ๒ หลักสูตร ได้แก่

30 ๑) หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชา  
 31 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม รายวิชา PHEN 608 Food Sanitation and Quality Control System จำนวน  
 32 นักศึกษา ๔๒ คน แบ่งกลุ่มเรียนในวันที่ ๑, ๓-๕, ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๓๐๘, ๑๓๐๙ และ  
 33 ๑๓๑๐

๒) หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ  
 ภาควิชาโภชนวิทยา รายวิชา PHNU 317 Analytical Chemistry of Food จำนวนนักศึกษา ๑๗ คน  
 ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการ ๑๓๐๘ และ ๑๔๐๖

ในการนี้งานบริหารเครื่องมือกลางพร้อมให้บริการกับหลักสูตรอื่นๆ ที่ต้องการใช้บริการเครื่องมือ  
 และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนและวิจัย

๕.๕.๙ คณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017  
 ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และพิจารณาปรับปรุงแผนการ  
 ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ของการตรวจวิเคราะห์สารโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic  
 Absorption (AAS) ทางห้องปฏิบัติการระบบ ดังนี้

๑) ติดตั้งระบบมอเตอร์ของ Burner คาดว่าแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) ดำเนินการ Calibrate เครื่อง และ validate

วิธีการตรวจ คาดว่าแล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๓) การตรวจประเมินภายใน (Internal audit) และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง คาดว่า  
 แล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) ประชุมคณะกรรมการบริหารบริการตรวจทางห้องปฏิบัติ ประจำปี และจัดทำรายงาน  
 คาดว่าแล้วเสร็จในช่วงสองสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๕) ห้องปฏิบัติการตรวจสอบเอกสารและความพร้อม และดำเนินยื่นขอรับการประเมิน  
 จากคณะกรรมการมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ในราวสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือน  
 มิถุนายน ๒๕๖๔

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เงินทุน  
 คงเหลือยกมา (-๔,๗๗๗,๐๐๓.๓๓) รายได้ ๕๕,๑๐๔,๓๗๗.๖๘ บาท รายจ่าย ๒๓,๐๘๐,๔๘๓.๐๘ บาท คงเหลือ  
 สุทธิ ๒๗,๒๔๖,๘๙๑.๒๗ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑  
 ธันวาคม ๒๕๖๓ (๓ เดือน) รายได้ ๑๐๔,๔๑๔,๖๒๓.๐๕ บาท รายจ่าย ๗๗,๑๖๗,๗๓๑.๗๘ บาท คงเหลือสุทธิ  
 ๒๗,๒๔๖,๘๙๑.๒๗ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓  
 จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๐ รายการ สรุปผลการตรวจสอบพัสดุดังนี้

- ครุภัณฑ์ตรวจพบ/สภาพดี/จำเป็นใช้งาน

จำนวน ๑๖,๖๐๔ รายการ



1	- ครูภัณฑ์ตรวจพบ/สภาพดี/หมดความจำเป็น	จำนวน	๔๐ รายการ
2	- ครูภัณฑ์ตรวจพบ/ชำรุด/จำเป็นใช้งาน	จำนวน	๙๐ รายการ
3	- ครูภัณฑ์ตรวจพบ/ชำรุด/หมดความจำเป็น	จำนวน	๒๗๘ รายการ
4	- ครูภัณฑ์ตรวจไม่พบ	จำนวน	๑๑๘ รายการ

5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 ๕.๖.๓ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับ  
7 สังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
8 พบว่าในระบบมีการบันทึกข้อมูล ๑ โครงการคือ โครงการฝึกทักษะปฏิบัติงานวิจัยทางด้านจุลชีววิทยา  
9 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
11 อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

12 ๑) วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ดร.วีระพล วงษ์ประพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม  
13 และอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา โดยมี นายกิตติพงศ์ วัชรสันเทียะ ปฏิบัติหน้าที่  
14 ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเนิน ให้การต้อนรับทีมคณะกรรมการตรวจ  
15 ประเมิน Local Quarantine (LQ) ณ “ศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่” ศูนย์วิจัยและ  
16 พัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ดร.วีระพล วงษ์ประพันธ์ ได้มอบผลิตภัณฑ์สำหรับ  
17 การฆ่าเชื้อ เพื่อใช้ในงานด้านการรักษาความสะอาดสถานที่ Local Quarantine (LQ) โดยมี นางสาวนิยะดา  
18 รัตนวราวัลย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและป้องกันโรค โรงพยาบาลสูงเนิน และ  
19 นางสาวธารทิพย์ สังข์ทอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ เป็นตัวแทนรับมอบผลิตภัณฑ์

20 ๒) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเนิน ร่วมกับ เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง  
21 สูงเนิน และ ตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา ได้เข้ามาดำเนินการส่งตัวแรงงานต่างด้าวชาวกัมพูชา  
22 จำนวน ๘ ราย เป็นคู่สามีภรรยา ทั้ง ๘ ราย ที่ได้รับการกักตัว ณ LQ ของ ศูนย์วิจัยฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓  
23 มกราคม ๒๕๖๔ กลับสู่ประเทศต้นทางของแรงงานต่างด้าว โดยแรงงานต่างด้าวทั้ง ๘ ราย ได้รับการตรวจหาเชื้อ  
24 โควิด-19 ก่อนทำการผลักดันสู่ประเทศต้นทาง จากโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา พบว่ามีผลเป็นลบ (ไม่พบ  
25 เชื้อโควิด-19)

26 ๓) ผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและ  
27 สิ่งแวดล้อมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

28 ช่วงเช้า จำนวน ๘๓ คน

29 ช่วงเย็น จำนวน ๔๐๕ คน

30 ที่ประชุม : รับทราบ

31

32 ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

1 ๕.๗.๑ การจัดอบรมโครงการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา ร่วมกับ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพ  
2 แบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชุมชนวัดมะกอก ชุมชนซอยสวนเงิน  
3 ชุมชนสุขสวัสดิ์ และ ชุมชนหอพักซอยราชวิถี ๖

4 ๕.๗.๒ การเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ เนื่องด้วยในปีที่ผ่านมา คณะ  
5 ไม่ได้จัดพิจารณารางวัลบุคลากรดีเด่นในระดับคณะ จึงไม่ได้เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นไปที่มหาวิทยาลัย ซึ่งในปี  
6 ๒๕๖๔ นี้ งานทรัพยากรบุคคลกำลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่นระดับคณะ และ  
7 จะส่งเข้ารับการพิจารณาในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 9 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

10 ๕.๘.๑ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษานานาชาติ จัดโดย College of Public Health, Taipei  
11 Medical University ประเทศไต้หวัน ได้จัดหลักสูตร Online Program on Bi – Lateral Exchange  
12 Student Program 2021 ประกอบด้วยบทเรียนที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข ทั้งหมด ๑๗ หัวข้อ ใช้เวลาเรียน  
13 หัวข้อละ ๑ ชั่วโมง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยนักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการจะได้รับ  
14 รหัสสำหรับเปิดเข้าระบบเพื่อศึกษาบทเรียนตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยใช้เวลา  
15 ตามความสะดวกของนักศึกษาแต่ละคน ถ้าเข้าเรียนตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป จะได้รับใบประกาศนียบัตร จาก  
16 College of Public Health, Taipei Medical University ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้

17 การอบรมดังกล่าว เดิมจะเป็นการเดินทางแลกเปลี่ยนระหว่างกัน ดังนั้นคณะจึงต้องมีการจัด  
18 หัวข้อการอบรมแลกเปลี่ยนทางออนไลน์ด้วย ซึ่งปีนี้เป็นปีแรกที่มีการอบรมแบบออนไลน์ จึงขอหารือที่ประชุมฯ  
19 เพื่อเสนอหัวข้อเรื่องที่จะจัดอบรมออนไลน์ จึงขอเชิญภาควิชาส่งหัวข้อการอบรม ภาควิชาละ ๑ หัวข้อ หัวข้อละ  
20 ๑ ชั่วโมง เทียบแล้วเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 22 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

23 ๖.๑ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงการยืนยันข้อมูลผลงานตามเอกสารแบบฟอร์ม GRCD 02-01 มี  
24 ผลงานบางรายการที่เป็นเท็จ และผลงานบางรายการเป็นผลงานที่เกินระยะเวลา ๕ ปี

25 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณะได้มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณี อาจารย์ X  
26 ได้มีการยืนยันข้อมูลผลงานตามเอกสารแบบฟอร์ม GRCD002-01 มีผลงานบางรายการที่เป็นเท็จ เนื่องจากเป็น  
27 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ระดับปริญญาเอก และผลงานบางรายการเป็นผลงานที่เกินระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งคณะกรรมการ  
28 สอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง  
29 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทราบโดยสังเขปดังนี้

30 ๑. มุขกรณีของเรื่องนี้ปรากฏขึ้น

31

32

1                   เนื่องจาก คณบดี ได้รับหนังสือจากงานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย ที่ อว ๗๘.๐๒/  
2 ๑๐๒๑๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่  
3 เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย มีการยืนยันตามเอกสารแบบฟอร์ม GRCD 02-01 ซึ่งมีผลงาน ๑ รายการที่เป็นเท็จ  
4 เนื่องจากเป็นผลงานคุณภีนิพนธ์ระดับปริญญาเอกของตน และผลงานอีก ๑ รายการ เป็นผลงานที่เกินระยะเวลา  
5 ๕ ปี ซึ่งนอกจากมีประเด็นทางด้านจริยธรรมของเจ้าของประวัติผู้รับรองแล้ว ยังมีผลกระทบต่อมาตรฐานการ  
6 บริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษาและเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัยได้

## 7                   ๒. ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

8                   จากการรับฟังข้อมูลข้อเท็จจริงจากผู้ให้ข้อมูลที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญมาให้ข้อมูล รวมทั้ง  
9 เอกสารประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า ข้อผิดพลาดนั้นเกิดจาก

10                   (๑) เจ้าหน้าที่หลักสูตร ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการ  
11 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในเบื้องต้นมิได้มีการตรวจสอบ

12                   (๒) เจ้าของข้อมูลคืออาจารย์ X ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อมูลของตนเองที่จะต้อง  
13 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มิได้มีการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการลงนามรับรอง แต่จาก  
14 ข้อเท็จจริง อาจารย์ X นั้นมีผลงานที่เพียงพอในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่ทางหลักสูตรได้เสนอมา  
15 ดังนั้นอาจจะพิจารณาเห็นได้ว่า อาจารย์ X มิได้มีเจตนาที่จะแสดงผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ แต่เพราะมิได้มีการ  
16 การตรวจสอบให้ถูกต้องตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้น จึงยังไม่สมควรที่  
17 จะมีประเด็นในด้านจริยธรรม

18                   ส่วนประเด็นผลกระทบต่อมาตรฐานการบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษาและเกิดความเสียหาย  
19 ต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัยได้ คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่ายังอยู่ในขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตรฯ ซึ่งยัง  
20 อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

21                   คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่ากรณีประเด็นปัญหาของอาจารย์ X ดังกล่าวนั้นเกิดจากการ  
22 จัดการเอกสารที่ไม่เป็นระบบ ขาดการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้มีเจตนาที่จะละเว้นการ  
23 ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด  
24 ๘ จรรยาบรรณและวินัย ที่ได้มีการกำหนดไว้ใน ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ  
25 อุตสาหะ เอาใจใส่ ระวังรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่

26                   ดังนั้นกรณีของอาจารย์ X ที่เกิดขึ้นนั้น ยังมิได้เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย  
27 อย่างร้ายแรง รวมทั้งอาจารย์ X มิได้มีเจตนาที่จะแสดงผลงานทางวิชาการที่เป็นเท็จ แต่เกิดจากเหตุที่อาจารย์  
28 X มิได้มีการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการลงนามรับรองใบแบบฟอร์ม GRCD 02-01 จึงไม่เป็นความผิดที่  
29 ร้ายแรง จึงเห็นควรให้คณบดีเชิญอาจารย์ X มาพบเพื่อซักถามด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าในการ  
30 ปฏิบัติหน้าที่และการลงนามเอกสารใดๆ ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบถูกต้อง เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด  
31 ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน  
32 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๐ “ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยกระทำความผิดเล็กน้อย ผู้บังคับบัญชาอาจด  
33 โทษและตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้”

1                   คณบดี จึงได้เชิญ อาจารย์ X มารับทราบการตักเตือนกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้ง  
2 เป็นหนังสือให้ทางคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทราบผลการสอบข้อเท็จจริง

3                   ทั้งนี้คณบดีได้สั่งการให้งานบริหารการศึกษฯ จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการตรวจสอบ  
4 ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประจำหลักสูตร/ อาจารย์พิเศษ สำหรับการปรับปรุง  
5 หลักสูตร/ การเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ถูกต้อง  
6 ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์ฯ พร้อมทั้งให้งานบริหารการศึกษฯ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา)  
7 เก็บข้อมูลการใช้ระบบตาม Flowchart เพื่อทดสอบระบบ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๑  
8 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดของ Flowchart และแนวปฏิบัติ ดังนี้

9                   ๑. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำ  
10 หลักสูตร และอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ สำหรับการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร/เปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร  
11 ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12                   ๒. แนวปฏิบัติในการส่งผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำ  
13 หลักสูตรและอาจารย์ประจำ/ อาจารย์พิเศษ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
14 มหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15                   นอกจากนี้ คณบดีได้มอบหมายให้งานบริหารการศึกษฯและกิจการนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูล  
16 เพื่อใช้ทบทวนยืนยันความถูกต้องอีกครั้งในเรื่อง

17                   ๑. งานวิจัยระดับปริญญาเอกของอาจารย์บรรจุใหม่ และ

18                   ๒. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละปี จากงานวิจัยและนวัตกรรม

19                   รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ทำหนังสือไป  
20 ยังอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ส่งประวัติหลักฐานการจบการศึกษา Abstract ไปยังงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ  
21 รวบรวมไว้ให้งานบริหารการศึกษฯ ดำเนินการต่อไป

22                   **ที่ประชุม : รับทราบ**

23  
24 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

25  
26  
27                   นางสาวนพร พานิชเจริญ

28                   ผู้จัดทำรายงานการประชุม

29                   นางนภาพร ม่วงสกุล

30                   รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

31                   ผศ.ดวงใจ มาลัย

32                   ผู้ตรวจรายงานการประชุม