

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๑.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๓.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๔.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๕.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๖.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๗.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๘.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.	รศ. เฟื่องฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๓.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๔.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๕.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๖.	นางยุพดี	รักษมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

- | | | |
|------------------|---------------|--|
| ๑. อ. พีรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๓. นายชัยยะ | คลังธรรมเนียม | รักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวนิภัทรา | เทพนิมิตร | เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร |

ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

- | | | |
|--------------------|--------------|---|
| ๑. รศ. ปาหนัน | พิชญภิญโญ | แทนหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข |
| ๒. อ. วรากร | โกศยเสวี | แทนหัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา |
| ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรพรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๔. รศ. ปัญรัตน์ | ลาภวงศ์วัฒนา | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

นางสาวทวิวรรณ เปลี่ยนม่วง ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ สังกัดภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

๑.๑.๒ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี ศาสตราจารย์ ดร.สิริรา กิตติกุล อาจารย์ประจำภาควิชาจุลชีววิทยา ใน
โอกาสได้รับคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สาขา
วิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒) แสดงความยินดี อาจารย์กิตติพงษ์ พลเสน ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ สาขาสาธารณสุขศาสตร์

๓) แสดงความยินดี คุณศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ยูไนเต็ด
แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (UAE) ศิษย์เก่าหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๒๑ ในโอกาสได้รับรางวัล “Bai Po Business Awards by
Sasin ครั้งที่ ๑๖ จากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔) แสดงความยินดี คุณจารย์พงศ์ เพ็งเกลี้ยง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๑๖ ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง สำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

๕) แสดงความยินดี นายแพทย์ธนรักษ์ ผลิพัฒน์ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหา บัณฑิต ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์

รศ.พัชรพร เกิดมงคล ประธานสภาอาจารย์ฯ แจ้งเรื่องดังนี้

๑) ด้วยสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 หรือการจัดงานแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่าง ของ สภาคณาจารย์ แต่ ศ.ลีรา กิตติกุล ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ และจะรับรางวัลที่มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากส่วนงานช่วงนี้งดจัดกิจกรรม จึงขอให้ เลื่อนการจัดงาน ไปจัดประมาณวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) กำหนดวันที่จะจัดลงคะแนนและแสดงวิสัยทัศน์ผู้ที่จะเข้ารับการสรรหาคณบดี จะเลื่อน ออกไป ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภามุคละกรสายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์

นางนภาพร ม่วงสกุล ประธานสภามุคละกรสายสนับสนุนฯ แจ้งเรื่องดังนี้

๑) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ทางสภามุคละกรสายสนับสนุนฯ รับผิดชอบในการประสานงานและเป็นผู้แทน ไปเยี่ยมไข้บุคลากรของคณะ กรณีเจ็บป่วยต้องเข้านอนพักรักษาในโรงพยาบาล โดยทางสภามุคละกรสาย สนับสนุนฯ ได้มอบหมายให้ นางวิณี คำผา และนางนางยุพดี รักษ์มณี เป็นผู้แทนโดยจะประสานงานกับทาง สภาอาจารย์ฯ ในการมอบหมายผู้แทนไปเยี่ยมไข้บุคลากรของคณะ ด้วยกันเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและ ความผูกพันให้กับบุคลากรคณะ

๒) ตามที่คณะ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมการออกกำลังกายในเวลาปฏิบัติงาน “Flexi FPH” พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายในเวลาปฏิบัติงาน “Flexi FPH” ของบุคลากรคณะ ในช่วงเวลา ระหว่างเวลาปฏิบัติงานได้ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่เกินวันละ ๓๐ นาที โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มารับบริการ ของภาควิชา/หน่วยงาน และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับต้น รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

ทางสภามุคละกรสายสนับสนุนฯ ได้มีมติร่วมกันที่จะดำเนินการให้เกิดเป็นรูปธรรมเพื่อเป็น สวัสดิการกับบุคลากรและส่งเสริมการออกกำลังกาย จึงจะร่วมกับทีมที่ดูแล “ห้องออกกำลังกาย” (PH Fitness

Center) อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑๑ จัดทำแบบฟอร์ม / รายละเอียดขั้นตอน/ แผนกิจกรรม/ การประชาสัมพันธ์ ต่อไป

รศ.พัชราพร เกิดมงคล สอบถามถึงระเบียบรองรับชั่วโมงปฏิบัติงาน และเรื่องกรอบเวลาที่ออกกำลังกายในเวลาปฏิบัติงานจะกระทบการปฏิบัติงานหรือไม่

รศ.พิทยา จารุพูนผล ได้ให้ข้อสังเกตว่าแนวทางการปฏิบัติในการออกกำลังกายยังไม่มี ความชัดเจนในรายละเอียด เช่น เรื่องกรอบเวลากำหนด อาจจะทำให้เกิดปัญหาในระยะยาวได้ เช่น เรื่องความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขโรค การสลับหมุนเวียนของบุคลากรอย่างเป็นธรรมชาติ การออกกำลังกายน่าจะเป็นช่วงก่อนหรือหลังเวลาการปฏิบัติงาน หรือกำหนดเป็นวันพุธบ่ายหรือวันนันทนาการเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และประกาศดังกล่าวน่าจะมีการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับสภาอาจารย์ฯ เพื่อไม่ให้ละเมิดภาระงานในงานประจำ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การออกกำลังกายในเวลาปฏิบัติงานต้องมี กิจกรรม/โครงการรองรับ เช่น หลังเวลา ๑๕.๓๐ น.

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยเจตนาของประกาศคณะ ต้องการจะส่งเสริมการออกกำลังกาย เนื่องจากพบว่าผลการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรคณะ ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรที่ตรวจสุขภาพ มีความเสี่ยงสูง

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ประกาศคณะฯ ดังกล่าว เจตนาต้องการเน้นเรื่องส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยประกาศได้ส่งให้กองกฎหมายพิจารณาแล้ว แต่เนื่องจากคณะ ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ ของประกาศ ในการกำหนดหลักเกณฑ์กรอบเวลาวิธีปฏิบัติ ดังนั้นจะขอรับข้อเสนอไปดำเนินการร่วมกับทางสภาอาจารย์คณะฯ ในการรับฟังข้อคิดเห็นจากประชาคมเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้นำประกาศฯ ไปทบทวนและออกหลักเกณฑ์การปฏิบัติ แต่ช่วงนี้จะปิดให้บริการห้องออกกำลังกายไปก่อน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แก่ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕ ข้อความ “ผศ.มณีนรัตน์ ธีระวิวัฒน์” แก้เป็น “รศ.มณีนรัตน์ ธีระวิวัฒน์”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องเสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาอนามัยชุมชน ได้เสนอขอแต่งตั้ง ดร.นพ.บัณฑิต ศรีไพศาล เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ประจำภาควิชาอนามัยชุมชน เป็นระยะเวลา ๒ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ซึ่ง ดร.นพ.บัณฑิต ศรีไพศาล เป็นผู้ที่มีความสามารถและ

มีศักยภาพด้านพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน และอนามัยชุมชน ซึ่งจะเป็นโยบายต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการวิชาการของภาควิชาอนามัยชุมชน โดยได้แนบประวัติผลงาน และการมอบหมายภาระงาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง ดร.นพ.บัณฑิต ศรีไพศาล เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) เป็นระยะเวลา ๒ ปี

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งรายงานความก้าวหน้าการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๑ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการฝึกภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมด้วยการบรรยาย เรื่อง สุขภาวะชุมชนเมืองที่ยั่งยืนในยุค Health 4.0 การชี้แจงเรื่องการบริหารจัดการการฝึกภาคสนามและแนะนำคณะกรรมการและอาจารย์สนับสนุนวิชาการ และการชี้แจงกระบวนการทางวิชาการในการฝึกภาคสนาม โดยมีอาจารย์สนับสนุนวิชาการเข้าร่วมรับฟังแนวคิดทั้งในห้องประชุมและผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.๒ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เตรียมวิชาการฝึกภาคสนาม โดยมีการบรรยายเรื่อง ระบบร้านขายยาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร การทำงานของวิชาชีพพยาบาลด้านสุขภาพจิตและจิตเวชในชุมชนเขตเมือง การบริหารจัดการการฝึกภาคสนาม และกระบวนการทางวิชาการในการฝึกภาคสนาม โดยมีอาจารย์สนับสนุนวิชาการเข้าร่วมรับฟังแนวคิดทั้งในห้องประชุมและผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ นักศึกษาแต่ละทีมลงพื้นที่ชุมชนที่รับผิดชอบและพบผู้นำชุมชน โดยมีอาจารย์สนับสนุนวิชาการประจำทีมร่วมลงพื้นที่ชุมชนด้วย

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การฝึกปฏิบัติงานฯ ได้ปรับรูปแบบกลไก เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมย่านโยธีและพันธกิจของคณะ รวมทั้ง IPE จึงได้แบ่งพื้นที่ฝึกภาคสนาม เป็น ๗ ชุมชน โดยคณบดีเป็นประธานชุมชนส่วนหน้า และรศ.พิทยา จารุพูนผล เป็นประธานชุมชนส่วนหลัง และชุมชนอื่นภายนอกคณะด้วยสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 คณบดีขอให้ชะลอการออกชุมชน โดยในเบื้องต้นได้แจ้งให้นักศึกษาใช้ข้อมูลทฤษฎี หรือหาข้อมูลออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ตใช้ประกอบการออกชุมชน เพื่อจะมาเสนอความก้าวหน้าในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นทางทีมฝึกภาคสนามจะมาประชุมหารือการดำเนินการต่อ ซึ่งได้แต่งตั้งและมอบหมายอาจารย์นิเทศงานและรองคณบดีช่วยเป็นที่ปรึกษาประจำกลุ่มแต่ละชุมชน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ในการออกฝึกปฏิบัติงานฯ ได้รับการสนับสนุนการจัดการเรียนสอนจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งในเขตภายนอกคณะที่ใช้เป็นพื้นที่ภาคสนาม ผู้อำนวยการเขตได้หารือกับทางคณะคือ ชุมชนซอยสวนเงิน ชุมชนวัดมะกอกส่วนหน้า ชุมชนวัดมะกอกส่วนกลางสวน ชุมชนสุขสวัสดิ์ ชุมชนหอพักซอยราชวิถี ๖ ซึ่งได้มอบหมาย อ.อลงกรณ์ รับผิดชอบดูแล ทั้งนี้ต้องการให้อาจารย์ใหม่ๆ ได้อบรมในโครงการสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา ส่วนเรื่องข้อมูลภายนอกคณะ ที่จะใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติงานฯ ผู้อำนวยการเขตพญาไท ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ช่วยสนับสนุนข้อมูลแก่นักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน ซึ่งสามารถประชุมออนไลน์ ส่วนชุมชนภายในคณะ จะมีข้อมูลจากรายงานการฝึกปฏิบัติงานฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใช้ประกอบการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้านกิจกรรมวิชาการ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ นักศึกษาจะรายงานความก้าวหน้าออนไลน์ และในห้องประชุมกานดา วัฒโนภาส เดิมนักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานในชุมชนแต่สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คณบดีจึงมีคำสั่งให้ชะลอการออกชุมชน ซึ่งจะนัดที่มกราคม และอาจารย์ฝ่ายวิชาการ เสนอข้อมูลโครงการพัฒนาชุมชนของเขตราชเทวีเขตพญาไท รวมทั้งศูนย์บริการสาธารณสุขให้นักศึกษาทราบ และในช่วงนี้ขอให้นักศึกษาเรียนหรือประชุมออนไลน์ก่อน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของกาโรคใกล้ชิดในเวลาทำงานร่วมกัน

ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง สอบถามเรื่อง การเก็บค่าลงทะเบียนฝึกภาคสนามแบบเหมาจ่าย และการจัดสรรค่าธรรมเนียมค้ำหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การคิดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้คิดค่าใช้จ่ายโดยบริหารจัดการเป็นภาพรวมทั้งปีการศึกษา (บางรายวิชาจะมีค่าใช้จ่ายน้อย บางรายวิชาจะมีค่าใช้จ่ายมาก) โดยให้มีค่าใช้จ่ายภาพรวมทั้งปีการศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๖๐)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า นักศึกษาชั้นปีที่ ๒, ๓ และ ๔ ยังคงลงทะเบียนตามประกาศเดิม ค่าหน่วยกิตบรรยาย ๒๐๐ บาท/หน่วยกิต ภาคปฏิบัติ ๔๐๐ บาท/หน่วยกิต และคณะไม่มีค่าธรรมเนียมการฝึกปฏิบัติงานและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ จึงต้องบริหารจัดการเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๖๐ จากเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ซึ่งยังไม่ได้เข้ามาเรียนที่คณะ

ประธานฯ แจ้งว่า คณะจะเตรียมห้องประชุมกานดา วัฒโนภาส ไว้สำหรับการฝึกปฏิบัติงานฯ แบบ Hybrid นักศึกษาส่วนใหญ่จะประชุมผ่าน Microsoft Teams

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การปรับตัวรับมือวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งแนวทางมาตรการ และหารือการปฏิบัติงานของบุคลากร และการเรียนการสอน ดังนี้

๑) คณะ ได้ออกประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ

ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) ประธานฯ แจ้งว่า จากการถอดบทเรียนจากสถานการณ์ ไวรัสโคโรนา 2019 นักศึกษาได้รับการสนับสนุนค่าบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานแบบ WFH ของบุคลากร จึงเสนอให้สนับสนุนค่าบริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากร

ที่ประชุมมีได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- (๑) เห็นด้วยที่จะสนับสนุนให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากเป็นผู้ประสานงานหลักให้ภาควิชา/ งาน
- (๒) การสนับสนุนค่าบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตจากที่ใช้เดิม
- (๓) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ เห็นด้วยสนับสนุนค่าบริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรที่ต้องทำงานที่บ้าน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
- (๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/เดือน
- (๕) ให้คณะ ดำเนินการจัดทำประกาศการจ่ายเงินรองรับ

ประธานฯ แจ้งสรุปว่า โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้ดำเนินการทำประกาศคณะสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากรสายสนับสนุน คนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท/เดือน ตามค่าใช้จ่ายจริงในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และให้หัวหน้าภาควิชาดูแลการมอบหมายการปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from Home)

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้จัดสถานที่สำหรับการเรียนการสอนและมีความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต ไว้ที่อาคาร ๔ จำนวน ๕ ห้อง และอาคาร ๑ จำนวน ๑ ห้อง ประสานอุปกรณ์สำหรับออนไลน์ที่งานเทคโนโลยีการศึกษา คณะจะจัดแม่บ้านเช็ดทำความสะอาดห้องส่วนกลาง ที่ใช้ในการเรียนการสอน และขอให้ภาควิชาช่วยกำชับแม่บ้านให้ทำความสะอาด

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้แจ้งหัวหน้าแม่บ้านเพื่อทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ห้องเรียน ลิฟท์ ราวบันไดที่ใช้งานทุก ๒ ชั่วโมง และให้เบิกน้ำยาทำความสะอาด และกำชับแม่บ้านประจำภาควิชา

ประธานฯ แจ้งว่า การทำ Lab นักศึกษาภาควิชาโภชนวิทยาแจ้งว่าจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง ขอให้ภาควิชาดูแลนักศึกษา ส่วนนักศึกษาออกฝึกภาคสนาม ขอให้หัดในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดระยอง และดูสถานการณ์พื้นที่ออกฝึกภาคสนามในเดือนกุมภาพันธ์

รศ.พัชรภาณี ภูวตกุล แจ้งว่า นักศึกษาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๖ คน เพื่อทำ Senior Project ในการจบการศึกษา ได้แจ้งกำชับให้นักศึกษาเว้นระยะห่าง โดยกระจายจำนวน นักศึกษาเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า นักศึกษาที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่ตลาด อดก. ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จะอนุญาตให้เดินทางหรือไม่

ประธานฯ แจ้งว่า ตลาด อดก. เป็นพื้นที่เสี่ยงสูง ขอให้เลื่อนการศึกษาดูงานในเดือนมกราคม ออกไปก่อน โดยเฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ขอเสนอให้บุคลากรช่วยเผื่อระวางช่วงปีใหม่ การเดินทางไปไหนควรมี การรายงานเพื่อติดตามช่วงเวลาและการเดินทาง

ประธานฯ แจ้งว่า ได้มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคล ติดตามเรื่องทำประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อเนื่องให้กับบุคลากร และให้บุคลากรบันทึกใน MU Scan หรือสบายดีบอด ที่ได้ลิงค์กับ กรมการแพทย์

รองคณบดี แจ้งว่า ขอให้หัวหน้าภาควิชากำกับบุคลากรให้บันทึกในสบายดีบอด และยกเลิกใน ส่วนของการรายงานสุขภาพของบุคลากรของภาควิชา/ งาน ใน Google ฟอรัม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า สบายดีบอดเป็นคู่มือดูแลสุขภาพตัวเอง ประเมินสุขภาพ บันทึกสุขภาพในแต่ละวัน แต่จะไม่สามารถตรวจเช็คเป็นรายบุคคลจะเป็นภาพรวม สามารถรายงานย้อนหลังได้ ๗ - ๑๔ วัน

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า จะต้องสร้างความเข้าใจในการดูแลตนเองและดูแลสังคม ด้วยการ สังเกตตนเองและครอบครัว การมีอากาศไร้เกิดจากหลายสาเหตุ จึงต้องสังเกตอาการตนเอง ถ้าเข้าพื้นที่เสี่ยง ต้องกักตัว ๒ สัปดาห์

ประธานฯ แจ้งว่า ให้บุคลากรรายงานสบายดีบอดตามความเป็นจริง ถ้าบุคลากรมีอาการ ผิดปกติหรือเข้าพื้นที่เสี่ยง ให้แจ้งหัวหน้าภาควิชา/ งาน และรายงานถึงคณบดีโดยตรง นอกจากนี้ขอมอบหมาย ให้นายชัยยะ ขลังธรรมเนียม ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับบุคลากรว่าการรายงานตัวเป็นประโยชน์ต่อตัวเอง และให้แจ้งกรณีมีอาการหรือเข้าพื้นที่เสี่ยง เพื่อดูแลได้ถูกต้องและทันที

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า พื้นที่เสี่ยงจะอัพเดททุกวันได้แจ้งให้นักศึกษาติดตาม ข่าว และถ้าสงสัยให้โทรมาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาทางการระบาด โดยขอมอบหมายให้ รองคณบดี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หัวหน้าภาควิชาาระบาดวิทยา หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว โดยดำเนินการภายใต้ โครงการ COSHEM และขอให้ทีมงานที่ปรึกษาหารือการทำงานเพื่อเชื่อมต่อช่องทางดำเนินงาน และกรณี บุคลากรหรือนักศึกษาที่สงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอให้มาตรวจที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน จะได้ ประสานไปยังคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ที่ประชุม : รับทราบ

๔) ผศ.ไชยนันต์ แท่งทอง แจ้งว่า ในการจัดการสอนได้ทดลองต่อระบบกล้องง่ายๆ เพื่อสะดวกในการเรียนการสอน สามารถจัดห้อง Visual classroom ต่อ IP Camera ซึ่งมีราคาไม่แพง แต่จะต่อผ่านระบบออนไลน์ Webex ไม่ได้ จึงขอเสนอให้ฝ่ายสารสนเทศของคณะ ช่วยดูแลสนับสนุน

ประธานฯ แจ้งว่า ขอมอบหมายให้ อ.พริยา เอกจริยาวัฒน์ ประธานมหาวิทยาลัยในการเชื่อมต่อระบบ Webex ของมหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งในที่ประชุมมหาวิทยาลัย ว่าเสนอให้นักศึกษาซื้อ IP Camera ในการสอบออนไลน์ เพื่อให้แน่ใจในกรณีนักศึกษาสอบคนเดียวในที่พัก และเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล จึงให้นักศึกษาเก็บห้องที่เป็นความลับของตนเอง

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	ตุลาคม (คน)	พฤศจิกายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๗๖	๑,๓๒๘	+ ๕๒
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑๙๖ คน (ร้อยละ ๑๒.๘๖)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี - คน

(๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๒ คน (ลาออก : หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ชั้นปีที่ ๑ และหลักสูตร วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชั้นปีที่ ๑)

(๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๕๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๗ คน, ป.โท ๔๗ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนพฤศจิกายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๐	๐	๑,๐๐๐	๒๔.๕	๒๔.๕
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๓๗๔	๑๘๗.๐๐	๔๐๐	๔๔.๓	๑๑๐.๗๕

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งวดแรก) และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๓๖,๐๐๖,๑๔๐.๐๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๖๐,๖๑๔,๐๘๘.๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๘

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๕,๓๙๒,๐๕๑.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๒

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ทำการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (เงินกันเหลื่อมปี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑๗,๙๑๕,๐๗๙.๖๑ บาท และยกยอดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกกองทุน ทุกหมวดรายจ่าย วงเงิน ๑,๐๓๙,๒๖๘.๐๐ บาท รวมยกยอดภาระผูกพันข้ามปี วงเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๕๔,๓๔๗.๖๑ บาท มีผลการเบิกจ่ายจริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๖,๑๐๔,๗๓๐.๕๕ บาท (ร้อยละ ๓๒.๒๑) คงเหลือ ๑๒,๘๔๙,๖๑๗.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ประธานฯ แจ้งว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ กำหนดจัดโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ : EdPEX Criteria ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔” ขึ้น ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้า

ภาควิชา และหัวหน้างาน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้และความเข้าใจในประเด็น สารและแนวทางการจัดทำ รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ ได้อย่างเป็นระบบ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน วิทยากร คือ รศ.ดร.สมภพ ประธานธรรารักษ์ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ และ นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ รายงานการจัดพิธีและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ และการจัดกิจกรรมเปิดศูนย์“อยู่เป็นสุข: Well-Being Center” เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ และอาคารเทพนม เมืองแมน

การจัดกิจกรรมเปิดศูนย์“อยู่เป็นสุข: Well-Being Center” โครงการพัฒนาย่านสุขภาพพญาไท-ราชเทวี ได้รับการสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์จากภาคีเครือข่าย ความร่วมมือต่าง ๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า โจทย์ของ สปสช. คือ ต้องการให้เข้าถึงบริการสร้างสุขภาพ ความแตกต่างของระบบกิจกรรมที่ ซึ่งประชาชนสนใจที่จะร่วมกิจกรรม จึงจะหาหรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่อไป

รศ.ปัญญารัตน์ ลากวงศ์วัฒนา แจ้งว่า กิจกรรมที่จัดประสบความสำเร็จ และคณะควรมีการดำเนินการต่อไป แต่บุคลากรยังไม่เพียงพอ เห็นว่าควรมีพยาบาลประจำหน่วยบริการร่วม สปสช. ๑ คน

๕.๑.๒ การตรวจสอบภายใน เปลี่ยนจากเดิม สดง. ตรวจสอบ เป็น กรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปจะต้องมีระบบติดตามตามโครงการตามยุทธศาสตร์ โดยให้นำเสนอการรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย และต้องรายงานโครงการ PA ที่ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ คณะได้ดำเนินการงานเคลียร์วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน และการจัดพื้นที่ (๕ ส.) บริเวณดาดฟ้า อาคาร ๖ ตามแนวทางการสร้าง “คณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการระบุว่าครุภัณฑ์ดังภาพที่ ๑-๔ มีภาพใดจะต้องเก็บไว้เพื่อการวิจัยและการเรียนการสอน และหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ในการระบุว่าครุภัณฑ์ดังภาพที่ ๑๐ - ๑๒ มีครุภัณฑ์ใดที่จะต้องเก็บไว้เพื่อการวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้

คณะ ได้มอบให้เจ้าหน้าที่งานพัสดุฯ ดำเนินการตรวจเช็คเพื่อความถูกต้องตามระเบียบพัสดุก่อนดำเนินการต่อไป

๕.๒.๒ คณะ อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนไฟฉุกเฉินทดแทนของเดิมที่ชำรุด ตามแนวทาง “คณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ในระยะแรกจำนวน ๒๐ ชุด พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒.๓ ความความคืบหน้าเรื่องการเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ทำเรื่องส่งมอบงานให้คณะเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน กำลังอยู่ระหว่างการตรวจเช็คความเรียบร้อยเพื่อให้คณะได้รับประโยชน์สูงสุด คาดว่าจะเปิดใช้ลิฟต์ใหม่ในสัปดาห์แรกของการเริ่มต้นปีใหม่ ๒๕๖๔

๕.๒.๔ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่กำลังแพร่ระบาดในขณะนี้ จึงขอความกรุณาหัวหน้าภาควิชาดำเนินการ ดังนี้

๑) สอดส่องดูแลควบคุมกำกับบุคคลที่มาติดต่อกับภาควิชา การอนุญาตใช้พื้นที่ในส่วนของภาควิชาเพื่อการจัดกิจกรรม และอื่นๆ โดยขอให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง New Normal สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศของกรุงเทพมหานคร ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข

๒) ขอให้สมาชิกภาควิชาใช้แอปพลิเคชัน “สบายดีบอต” เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพตนเองในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รายละเอียดวิธีการใช้ได้แจ้งในไลน์กลุ่มคณะ We are PHMU แล้ว)

๓) ขอให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้แจ้งให้นักศึกษาใช้แอปพลิเคชัน MU Scan เพื่อลงทะเบียนการเข้าใช้และออกจากห้องเรียน หรือห้องประชุม เพื่อเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (รายละเอียดวิธีการใช้ได้แจ้งในไลน์กลุ่มคณะ We are PHMU แล้ว)

๕.๒.๕ คณะได้จัดหาเครื่องสแกนเพื่อวัดอุณหภูมิร่างกายแบบตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งให้บริการบุคลากรคณะและผู้มาติดต่อ เพื่อสแกนหน้าผากเฝ้าระวังตนเอง โดยตั้งไว้ที่ประตูทางเข้าอาคาร ๑ และอาคาร ๔

๕.๒.๖ นับตั้งแต่การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คณะโดยงานบริหารเครื่องมือกลาง ได้ผลิตแอลกอฮอล์เจล ๗๐% เพื่อใช้ภายในคณะ และคณะได้มอบหมายให้แม่บ้านดูแลเติมและนำขวดแอลกอฮอล์เจล ๗๐% ไปตั้งตามอาคารต่างๆ เพื่อให้บริการบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่มาติดต่อ

๕.๒.๗ ด้วยหอสมุดและคลังความรู้ แจ้งปรับปรุงห้องอินเทอร์เน็ตให้เป็น Shared Learning Room @ Rajvithi Campus Library ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. บริเวณชั้น ๖ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) ช่วงเวลาดังกล่าวอาจจะทำให้ได้รับผลกระทบเรื่องเสียง และการเข้าออกอาคารของบุคคลภายนอก คณะได้กำชับให้ รปภ.ประจำอาคารดูแลความปลอดภัยมากขึ้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) การจัดทำ มคอ. ๗ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ หลักสูตร (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) ส่งครบถ้วนทุกหลักสูตร (ยกเว้น ๓ หลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่ต้องส่ง) โดยมีตัวบ่งชี้ที่สามารถดำเนินการได้จริง เทียบกับตัวบ่งชี้ที่ระบุจะดำเนินการในปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีจำนวน ๒๒ หลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๖๑ ส่วนอีก ๔ หลักสูตรที่เหลือมีตัวบ่งชี้ที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๗.๕๐-๙๓.๗๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำหนังสือขอหารือ อว. เรื่องการจัดทำข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาตามประกาศของ อว. ในสถานการณ์โรคโควิด-19 เมื่อสถานการณ์คลี่คลายแล้วระบบการศึกษาจึงต้องกลับมาเป็นรูปแบบเดิม อว. แจ้งว่า ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบชั้นเรียนผสมกับการจัดการเรียนการสอนทางไกลตามประกาศดังกล่าว จึงไม่ต้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลระบบการศึกษาใน มคอ. ๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด วันจัดประชุม วันสุดท้ายของการส่งเอกสารหลักสูตรมายังบัณฑิตวิทยาลัย ในแต่ละเดือนในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาในการเสนอผลงานทางวิชาการ ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สามารถเข้าดูรายละเอียดใน website ของบัณฑิตวิทยาลัย

๕) การจัดสอบภาษาอังกฤษที่หลักสูตรต้องการให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- มีผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- วันสอบต้องไม่ตรงกับวันที่ศูนย์ภาษาจัดสอบ
- หลักสูตรต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า ๑ เดือน
- สามารถติดต่อผ่าน Line@GRLC, gradlc@mahidol.ac.th หรือ E-Document

๖) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่าน FGS Line Official บัณฑิตวิทยาลัย โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะ

๑) บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ

- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวทางปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน การขยายระยะเวลาการศึกษา การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างสารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ การสอบสารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งรายชื่อหลักสูตรของคณะ ที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จะครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ต้องส่งเล่ม มคอ. ๒ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยตามกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔-๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๐ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะ ที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๘ หลักสูตร (ดังตาราง) และได้รับการรับรองแล้ว ๑๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๒. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
๓. วท.ม. (สนเทศศาสตร์สุขภาพ)
๔. วท.ม. (ชีวสถิติ)
๕. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๖. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
๗. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
๘. ประ.ด. (พยาบาลศาสตร์)
๙. ประ.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๑๐. ประ.ด. (จุลชีววิทยาทางสาธารณสุข)
๑๑. วท.ม. (บริหารงานสาธารณสุข)
๑๒. วท.ม. (โรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางสาธารณสุข)

๔) การกำหนดจำนวนหลักสูตรที่เสนอเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

ตามที่หลักสูตรของคณะ กำลังอยู่ในช่วงที่ต้องปรับปรุงตามวงรอบและมีจำนวนมาก เพื่อให้การพิจารณาและให้ความเห็นในการปรับแก้ไขหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาจึงขอ กำหนดจำนวนหลักสูตรที่เสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อครั้ง (ต่อเดือน) ดังนี้

- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ๒ หลักสูตร และ หลักสูตรปรับปรุงย่อย ไม่เกิน ๑ หลักสูตร หรือ
- หลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ ๑ หลักสูตร และ หลักสูตรปรับปรุงย่อย ไม่เกิน ๓ หลักสูตร หรือ
- หลักสูตรปรับปรุงย่อย ไม่เกิน ๔ หลักสูตร

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ถ้ามีหลักสูตรที่จะเสนอพิจารณาหลายหลักสูตรในรอบเดียวกัน จะเกิดความล่าช้าไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ อาจจะมีปัญหาโดยมีคณะกรรมการเป็น ๒ ชุด

ประธานฯ แจ้งว่า ให้ถามไปที่หลักสูตรว่าต้องการปรับปรุงเมื่อไร สำหรับเดือนที่มีหลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบหลายหลักสูตร เสนอให้หาผู้อ่านเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

อ.ธวัช เพชรไทย เสนอให้ทำหนังสือไปยังหลักสูตรต่างๆ แจ้งตารางกำหนดการส่งหลักสูตรปรับปรุงตามวงรอบ เพื่อที่ทางหลักสูตรจะได้วางแผน จะได้ไม่เสนอหลักสูตรปรับปรุงเข้าที่ประชุมพร้อมกันหลายหลักสูตร และเพื่อความชัดเจน

๕) ตามที่หลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) และหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยา สาธารณสุข) ได้เสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมลงทะเบียนนิสิต โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ แล้วนั้น ทั้งนี้หลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยา สาธารณสุข) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และทั้งสองหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้ว

๖) คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา มีมติกำหนดแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยอิงจากข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา กับคณะ รายละเอียดตารางประกอบการประชุม ดังนี้

- หลักสูตรที่จะขอรับการตรวจประเมินระดับคณะ ๘ หลักสูตร โดยหลักสูตรสามารถกำหนดได้ว่าต้องการตรวจประเมินแบบ 1.0 หรือ 3.0 ยกเว้นหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) ที่กำหนดให้ตรวจประเมินแบบ 3.0 และเขียนเล่ม SAR เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมตัวสมัครเข้าเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินระดับอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

- หลักสูตรที่จะขอรับการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยมีจำนวน ๑๑ หลักสูตร ซึ่งได้รับการตรวจประเมินแล้ว ๒ หลักสูตร และมีกำหนดการตรวจประเมินแล้ว ๒ หลักสูตร

- อยู่ในระหว่างการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับการตรวจประเมินระดับอาเซียน ๑ หลักสูตร

๗) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ สำหรับสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวน ๓๓๔ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๒๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๓ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓XXXXX) ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๒ แจ้งกำหนดการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้น (กลุ่ม B) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ (INTENSIVE ENGLISH COURSES FOR UNDERGRADUATE STUDENTS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑) Intensive B : วันจันทร์ และวันพุธ เวลา ๑๗.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. จำนวนผู้เรียน ๔๖ คน เรียนวันที่ ๑๑, ๑๓, ๑๘, ๑๙, ๒๕, ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) Intensive B : วันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวนผู้เรียน ๔๑ คน เรียนวันที่ ๑๖, ๑๗, ๒๓, ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน คนละ ๒๐๐ บาทต่อคอร์ส และจะแจ้งการรับเอกสารประกอบการเรียนอีกครั้ง เมื่อคณะศิลปศาสตร์ จัดส่งมายังงานบริหารการศึกษาศึกษาของคณะ

๕.๔.๓ สรุปแผนการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๒ รายละเอียดเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ สรุปจำนวนโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการจัดสรรทุนวิจัย ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในแต่ละประเภทแหล่งทุน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แหล่งทุน วน. จำนวน ๓ โครงการ

- ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๔๘๖,๐๐๐.- บาท
- ภาควิชาจุลชีววิทยา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๒,๒๔๘,๙๓๐.- บาท

(๒) ทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แหล่งทุนภายใต้แผนงานย่อย: พัฒนานักวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย ๒ ประเภททุน ได้แก่

๑) ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่

- ภาควิชาอนามัยชุมชน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๓๙๕,๐๐๐.- บาท
- ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒) ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่

- ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐.- บาท

- ภาควิชาจุลชีววิทยา จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(ก) ทูมมหาวิทยาลัยมหิดลจากรายได้มหาวิทยาลัย ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ภาควิชาชีวสถิติ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(ข) ทุน วช. ชื่อทุน-ทุนพัฒนาและสนับสนุนเส้นทางอาชีพนักวิจัยและนวัตกรรม และการสนับสนุนการวิจัยเชิงวิชาการ พัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง ประจำปี ๒๕๖๔

- ภาควิชาอนามัยชุมชน จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑,๐๒๘,๙๕๖.- บาท

(ค) ทุนสำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เบื้องต้น (รอบ concept proposal) (หน่วยบริหารทุน PMU สวรส.)

- ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ

(ง) ทุนสำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) Flagship ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

- ภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ โครงการ

(จ) ทุนหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

(ฉ) ทุนสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๔,๔๑๕,๔๐๐.- บาท

(๒,๒๑๕,๔๐๐+๒,๒๐๐,๐๐๐)

- ภาควิชาโภชนวิทยา จำนวน ๑ โครงการ

๕.๕.๒ สรุปจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๕๖ เรื่อง เป็นวารสารระดับนานาชาติ ๑๐๔ เรื่อง วารสารระดับชาติ ๕๒ เรื่อง

แบ่งตามคุณภาพบทความในวารสารระดับนานาชาติ ดังนี้

- ประเภท Q1 จำนวน ๒๒ เรื่อง (ชื่อแรก ๑๒ เรื่อง และชื่อร่วม ๑๐ เรื่อง)
- ประเภท Q2 จำนวน ๒๔ เรื่อง (ชื่อแรก ๑๔ เรื่อง และชื่อร่วม ๑๐ เรื่อง)
- ประเภท Q3 จำนวน ๓๔ เรื่อง (ชื่อแรก ๒๔ เรื่อง และชื่อร่วม ๑๐ เรื่อง)
- ประเภท Q4 จำนวน ๑๗ เรื่อง (ชื่อแรก ๑๐ เรื่อง และชื่อร่วม ๗ เรื่อง)
- ประเภท ไม่มี Q จำนวน ๗ เรื่อง (ชื่อแรก ๒ เรื่อง และชื่อร่วม ๕ เรื่อง)

๕.๕.๓ งานวิจัยและวิชาการ ปรับปรุงแบบฟอร์ม RU เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยจากภาควิชาตามไตรมาส ดังนี้

๑) แบบฟอร์ม RU-1.1 โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำการวิจัย

๒) แบบฟอร์ม RU-1.2 โครงการบริการรับทำวิจัย (Contact Research)

*๓) แบบฟอร์ม RU-1.3 โครงการวิจัยที่คาดว่าจะยื่นเสนอขอจากแหล่งทุนให้ทำวิจัย

- ๔) แบบฟอร์ม RU-2 บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ๕) แบบฟอร์ม RU-3 ผลงานวิจัยนำเสนอและตีพิมพ์ Proceedings
- ๖) แบบฟอร์ม RU-4 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- ๗) แบบฟอร์ม RU-5 ผลงานทางวิชาการและวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ

* แบบฟอร์มเพิ่มเติม เพื่อการวางแผนและติดตามความก้าวหน้างานวิจัยของภาควิชา และคณะกรรมการปรับปรุงให้เนื้อหาสอดคล้องกับคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย ในส่วนของโครงการวิจัยและผลงานตีพิมพ์ และเพิ่มเติมการให้ข้อมูลด้านความสอดคล้องกับ SDG จำนวน ๑๗ เป้าหมาย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายได้จำนวน ๒๔,๑๒๑,๕๐๖.๐๑ บาท รายจ่ายจำนวน ๒๐,๔๐๕,๔๑๘.๐๒ บาท คงเหลือสุทธิจำนวน (-๑,๘๓๔,๕๐๔.๐๖) บาท (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (๒ เดือน) รายได้จำนวน ๔๘,๙๑๑,๘๕๗.๑๕ บาท รายจ่ายจำนวน ๕๐,๗๔๖,๓๖๑.๒๑ บาท คงเหลือสุทธิจำนวน (-๑,๘๓๔,๕๐๔.๐๖) บาท (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

- ๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง ๒) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ พบว่าในระบบฐานข้อมูลบันทึก ๑๕ โครงการ ผ่านการรับรอง ๑๒ โครงการ และไม่ผ่านการรับรอง ๓ โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๔ โครงการฟื้นฟูและส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) โดยผลิตและผลลัพธ์ของโครงการประกอบด้วย ๑) การเพิ่มศักยภาพด้านวิชาชีพและทักษะที่จำเป็นแก่บุคลากรในโครงการและประชาชนในพื้นที่ ๒) การสร้างอาชีพใหม่ด้วยผลิตภัณฑ์สร้างเสริมสุขภาพ และ ๓) การยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (OTOP) การดำเนินงานอยู่ระหว่างการทำประกาศรับสมัครบัณฑิตจบใหม่ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๘ คน นักศึกษา จำนวน ๕ คน และประชาชนจำนวน ๕ คน โดยจะเริ่มจ้างงานต่อเนื่อง

เป็นเวลา ๑๒ เดือน จะเริ่มโครงการวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และขอแต่งตั้งอาจารย์จากภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงาน

๕.๖.๕ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมด้วยเครือข่ายกัลยาณมิตร และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสูงเนิน ได้ดำเนินการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ “สูงเนินสุขภาวะโมเดล”

๒) วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายสายยนต์ ดารา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองตะไก่อ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นตัวแทนของชุมชนหนองตะไก่อ ในการพารองคณะดีฝ่ายการคลังฯ, อ.ดร.ภูเบศร์ แสงสว่าง และบุคลากรเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ชุมชนหนองตะไก่อ ในการสำรวจหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการฝึกภาคสนามย่อย ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาควิชาอนามัยชุมชน

๓) สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกายศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- เช้า (๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐) จำนวน ๑๓๑ คน
- เย็น (๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐) จำนวน ๕๐๒ คน

๔) วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะ ได้ตกลงว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ช. กิตตินันท์ เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างบุษบกพระ ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่ และเสาชง ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบการก่อสร้างไปแล้วในบางส่วน รายละเอียดภาพประกอบการประชุม และจะตั้งศาลพระภูมิวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะร่วมพิธี

๕) สรุปกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมของอำเภอและหน่วยงานภาคเอกชน รวมทั้งกิจกรรมภายในศูนย์วิจัยฯ เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ การสมัครและเสนอชื่อเพื่อขอรับรางวัลมทิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยมทิดล ได้จัดให้มีการมอบรางวัลมหาวิทยาลัยมทิดล เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความวิริยอุตสาหะ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จนมีผลงานดีเด่น และดีเลิศ ในสาขาต่างๆ ๕ สาขา คือ สาขาการวิจัย สาขาการแต่งตั้งตำรา สาขาการประดิษฐ์และนวัตกรรม สาขาการบริการ และ สาขาความเป็นครู จึงขอให้ส่วนงานพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อขอรับรางวัลมหาวิทยาลัยมทิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามเอกสารแนบและเสนอต่ออธิการบดี ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม (เอกสาร ก., ข. และ ค.)

๕.๗.๒ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับ งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “สาธารณสุขศาสตร์ศึกษา สำหรับบุคลากรใหม่” ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีอาจารย์ใหม่จากภาควิชาต่างๆ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖ คน

๕.๗.๓ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขอแจ้งเลื่อนพิธีทำบุญตักบาตร และงานเลี้ยงสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การระบาดของ COVID -19 จะดีขึ้น

๕.๗.๔ คณะกรรมการสวัสดิการยี่ดหยุ่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอส่งความสุขด้วยการมอบของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๔ แก่บุคลากรของคณะ ที่ปฏิบัติงานในคณะ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เป็นเงินจำนวนคนละ ๒,๐๐๐.- บาท โดยการโอนเข้าบัญชีเงินเดือน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ การประชุม The Asia-Pacific Academic Consortium for Public Health (APACPH) “Virtual APACPH 2020: Public Health in New Normal” ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๕ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีเจ้าภาพร่วมจัดคือ APACPH, the Faculty of Medicine, University of Colombo และ the Sri Lanka Medical Association คณบดี ได้เข้าร่วมประชุม Executive Council ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประชุม General Assembly และ Deans’ meeting ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเป็นประธาน Symposium: Health and Demographic Surveillance System (HDSS) ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งได้เข้าร่วมประชุมวิชาการและพิธีปิดการประชุม

กำหนดการจัดประชุม APACPH 2021 ครั้งต่อไป คือ วันที่ ๒๗ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดย Airlangga University, Surabaya, Indonesia เป็นเจ้าภาพ

๕.๘.๒ กิจกรรมภายใต้โครงการสัมมนาออนไลน์ทางวิชาการร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างประเทศของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓

โครงการ Virtual Mobility for Occupational Health จัดร่วมกันระหว่างหลักสูตร Master of Public Health, Institute of Health Science, University Brunei Darussalam (UBD), Brunei กับ หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ (MUPH) จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ประกอบด้วย การบรรยาย ๖ หัวข้อ โดย UBD รับผิดชอบ ๓ หัวข้อ MUPH ๓ หัวข้อ การอภิปรายออนไลน์ และการศึกษาด้วยตนเอง มีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการจาก UBD ๑๐ คน MUPH ๙ คน ไม่เสียค่าลงทะเบียน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๘.๓ โครงการความร่วมมือ ระหว่าง คณะ กับ สถาบัน Health and Global Policy Institute (HGPI) ประเทศญี่ปุ่น เรื่อง Building a support system for migrant health among urban communities during a pandemic through mutual understanding and collaboration by cross-

disciplinary young professionals ที่จะหมดเขตรับสมัครในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือทุก
ภาควิชาชีพประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สมัครเข้าร่วมโครงการ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า นางสาวสุจิตรา ผาติบัณฑิต เจ้าหน้าที่ภาควิชาอนามัยครอบครัว
ได้แสดงมุทิตาจิต โดยส่งเสียไว้กับครอบครัว บริจาคเงินให้คณะ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท และภาควิชาอนามัย
ครอบครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม : รับทราบและร่วมโมทนาบุญ

๖.๒ รศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า ได้มีพระราชกฤษฎีกา กำหนดให้สาขาการกำหนดอาหารเป็น
หนึ่งในสาขาการประกอบโรคศิลปะ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาคณะกรรมการวิชาชีพ ซึ่งจะให้คณบดี/
หัวหน้าภาควิชาที่สอนสาขาโภชนาการเข้าร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการคัดเลือกเป็น
คณะกรรมการวิชาชีพ และอยู่ในขั้นตอนให้นักกำหนดอาหารหรือนักโภชนาการในโรงพยาบาลขึ้นทะเบียน
เป็นนักกำหนดอาหาร

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผศ.ดวงใจ มาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม