

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ และประชุมผ่านระบบออนไลน์ Webex

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๔.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เดชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๗.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๘.	ผศ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๙.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้มาประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

๑.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๓.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๔.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๕.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๖.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๗.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๘.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๙.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๐.	ผศ. สุกนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๑.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๓.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๔.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๕.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๖.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๗.	นางยุพดี	รักษัษณ์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ Webex

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| ๑. รศ. ปัญญรัตน์ | ลาภวงศ์วัฒนา | ผู้จัดการ OPHETS |
| ๒. ผศ. จุฑาธิป | ศิลาบุตร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๔. อ. ธนกฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๕. อ. พิรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอศถานุเคราะห์

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๒. นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี เป็นประธานในที่ประชุม จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชรพร เกิดมงคล แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สภาอาจารย์ได้จัดเวทีให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากประชาคมให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะฯ ได้แสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ คน โดยจัดการนำเสนอแบบ hybrid มีผู้เข้าฟังผ่านระบบออนไลน์กว่า ๑๗๐ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จะจัดอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๙ กรกฎาคม - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะอบรมด้านทฤษฎีก่อน ส่วนภาคปฏิบัติจะเริ่มประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากผู้บริหาร

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ได้รับการประสานจากโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ขอความอนุเคราะห์ให้หอประชุมราชพฤกษ์ เป็นสถานที่ในการฉีดวัคซีนโรคโควิด-19 ให้กับบุคลากรและประชาชนทั่วไป

เนื่องจากสถานที่ในการฉีดวัคซีน ต้องเป็นสถานที่เปิด มีพื้นที่ในการเว้นระยะห่าง มีที่พักนั่งคอย และสามารถเคลื่อนย้ายได้ง่ายถ้ามีกรณีฉุกเฉิน โดยทางคณะเวชศาสตร์เขตร้อนจะเข้าใช้พื้นที่ในเดือนมิถุนายน เฉพาะวันพุธและวันศุกร์บ้าง และวันอาทิตย์ทั้งวัน โดยจะมีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและจัดให้ผู้รับบริการใช้ห้องน้ำของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ การอนุญาตให้ใช้สถานที่ครั้งนี้ นอกจากเป็นภารกิจของคณะฯ ในการช่วยแก้ปัญหาการระบาดของโรคโควิด-19 แล้ว คณะยังได้ประโยชน์โดยการฉีดวัคซีนจะมีล๊อตวัคซีนเหลือจากที่เบิกในแต่ละวัน ทางโรงพยาบาลฯ จะแจ้งจำนวนให้ไปรับวัคซีนภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. สำหรับผู้ที่ไม่ได้โควต้าจากมหาวิทยาลัย เช่น แม่บ้านทำความสะอาด รปภ. หรือพนักงานที่คณะจ้างด้วยเงินรายได้

รศ.ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา เสนอให้พนักงานนวดของ OPHETS เข้ารับวัคซีนด้วย

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน รณรงค์ให้บุคลากรรับวัคซีนได้ไวและครอบคลุม และให้เตรียมรายชื่อและเลขบัตรประชาชนของผู้รับวัคซีนให้พร้อม

ประธานฯ แจ้งว่า จากที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งว่า มีผู้ลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘,๐๐๐ คน แต่มหาวิทยาลัยได้รับวัคซีน Sinovac จำนวน ๔,๐๐๐ คน มหาวิทยาลัยจึงให้บุคลากร/ นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อยืนยันสิทธิ์รับวัคซีนอีกครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะส่ง Link ทาง E-mail account ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เริ่มรับวัคซีนในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ณ ศูนย์ประชุมมหิดลสิทธาคาร คณะจะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่จะไปฉีดวัคซีน โดยจัดรถรับ-ส่ง ตามวันที่ลงทะเบียน แบ่งเป็นรอบเช้า และรอบบ่าย มอบหมายให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลประสานชื่อผู้ที่เดินทางไปรับวัคซีนที่มหาวิทยาลัย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และรับรองรายงานการประชุมพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเสนอให้มีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๐ คำว่า “๖๕๑๔” แก้เป็น “๖๕๑๒”

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๒๐ คำว่า “hybride” แก้เป็น “hybrid”

และรับรองรายงานการประชุมพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ได้นำเสนอปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ซึ่งได้ผ่าน

ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
นำร่องเพื่อการ พัฒนาข้อเสนอโครงร่างการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ พ.ศ. ... และ

(ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือ
บทความปริทัศน์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑/
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
อุดหนุนพัฒนาการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
ให้ฝ่ายเลขานุฯ นำ (ร่าง)ประกาศคณะฯ ดังกล่าวไปทบทวนและปรับแก้ตามข้อเสนอของประชุมฯ ต่อไปนั้น บัดนี้
ได้ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ประกาศคณะฯ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว โดยได้จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศ
คณะฯ จำนวน ๒ ฉบับ เนื่องจากวัตถุประสงค์และลักษณะการจ่ายเงิน แตกต่างกัน ซึ่ง (ร่าง)ประกาศคณะฯ ทั้ง
๒ ฉบับ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุน
การวิจัยนำร่องเพื่อการ พัฒนาข้อเสนอโครงร่างการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ พ.ศ. ...
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการ
ตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ... รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำคณะฯ จึงได้ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศเดิม โดยสรุปดังนี้

สรุปสาระจากร่างประกาศเดิม	สรุปสาระการปรับปรุงเสนอในการประชุมครั้งนี้
ประกาศฯ ๑ ฉบับ รวมให้ทุนทำวิจัย และทุนการตีพิมพ์	ประกาศฯ แยกเป็น ๒ ฉบับ <ul style="list-style-type: none"> ประกาศฯ ให้ทุนทำวิจัย ประกาศฯ ให้ทุนการตีพิมพ์
ประเด็นการให้ทุนทำวิจัย จาก “การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ” เป็น “การสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย”	- ปรับเป็น “เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนำร่องเพื่อการ พัฒนาข้อเสนอโครงร่างการวิจัยเสนอขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ พ.ศ.”

	เหตุผล เพื่อให้โอกาสอาจารย์ใหม่แสวงหาทุนจากมหาวิทยาลัย (เงินรายได้ หรือทุนงบประมาณ)
กำหนดจำนวนทุน ๖ ทุนและจำนวนเงิน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑ ปี มติที่ประชุม ไม่ระบุจำนวนทุน	- ให้ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๖ เดือน เหตุผล เพื่อความเหมาะสมทั้งปริมาณเงินทุนเพียงพอในการดำเนินงานวิจัยได้จริงที่จะได้ข้อมูลนำร่องไปเสนอต่อยอดร่างโครงการขอทุนต่อไป และขนาดเงินทุนเล็กเป็นครั้งหนึ่งขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะ (ระยะเวลา ๑ ปี)
ให้ทบทวนประกาศคณะฯ เรื่อง การสนับสนุนการตีพิมพ์ประเภท Q1 และ Q2 เดิม ให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ ร่วมกับประกาศคณะฯ ที่เสนอในครั้งนี้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	- จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ... - ทุนค่าตีพิมพ์ จากเดิม ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท ปรับเป็นฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งในปัจจุบันและในอนาคต การตีพิมพ์ในวารสาร ประเภท Q1 และ Q2 มีแนวโน้มและอัตราที่สูงขึ้น ถ้าอัตราให้ทุน ๑๕,๐๐๐ บาท/ฉบับ ทำให้ผู้วิจัยจ่ายมากกว่า ๕๐% ของที่เรียกเก็บ (ปี ๒๕๖๓) จึงเสนออัตราให้ทุน ๒๕,๐๐๐ บาท/ฉบับ

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า เห็นด้วยกับการลดภาระเรื่องงบประมาณ และการเกิด Publication แต่ต้องคิดกระบวนการจัดการกองทุน เพื่อไม่ให้สะดุดและคิดให้เกิดความเติบโตจากกองทุนที่มีเดิม ต้องมีรายได้จากส่วนอื่นที่จะเสริมในอนาคต

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ถ้ากำหนดกรอบจำนวนทุน และอัตราการให้ทุนจะทำให้มีตัวเลขในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และวางแผนการใช้จ่ายเงินได้ชัดเจนเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายร่วมกัน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑) (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยนำร่องฯ

๑.๑) พิจารณาแหล่งทุนภายนอกคณะฯ แต่ยังคงอยู่ในมหาวิทยาลัย จะไม่ได้เปอร์เซ็นต์ค่าธรรมเนียมที่จะจัดสรรกลับมาที่คณะโดยตรง ซึ่งจะมีข้อจำกัดอาจมีปัญหา ไม่เหมือนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จึงเห็นด้วยถ้าให้ทุน ๒๕,๐๐๐ บาท/ฉบับ จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย และให้ทุน ๑๕,๐๐๐ บาท/ ฉบับ จากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

๑.๒) ข้อ ๔ วิธีสมัครรับทุนฯ ขอปรับจากยื่นแบบฟอร์มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล เป็นส่ง ไฟล์หรืออื่นๆ

๑.๓) ข้อ ๑ “การวิจัยนำร่อง ไม่รวมถึง การทบทวนวรรณกรรม (Literature review) การทบทวนอย่างเป็นระบบ (Systemic review) และการวิเคราะห์อภิมาน (Meta-analysis)” นั้น เสนอให้ตัด “การวิเคราะห์อภิมาน” ออก เพราะในปัจจุบัน “การวิเคราะห์อภิมาน” มีความจำเป็นอย่างมาก ซึ่งนำไปสู่งานวิจัยที่ทันสมัยมากขึ้น ช่วยสนับสนุนอาจารย์ได้ผลงานจากการตีพิมพ์ และเป็นงานวิเคราะห์ที่ดีจะเป็น

พื้นฐานของงานวิจัยต่อไป การวิเคราะห์อภิธานจะไม่เท่างานวิจัยทั่วไป อาจจะทำให้การสนับสนุนได้ในช่วงของ ๑๕,๐๐๐ บาท/ ฉบับ

๑.๔) ถ้ากำหนดกรอบจำนวนทุนและอัตราการให้ทุน จะเป็นแผนข้อมูลในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีได้ชัดเจน

๑.๕) นักวิจัยต้องเสนอว่าไปขอทุนใดไว้บ้าง ได้ทุนจากหน่วยงานใหญ่หรือไม่ ต้องแจ้งกลับมาถึงคณะว่าได้ใช้ประโยชน์จริงหรือไม่

๑.๖) การให้ทุนฯ จะเป็นการได้ข้อมูลที่จะต่อยอดไปขอทุนอื่นๆ ได้

๒) (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยฯ

๒.๑) เสนอเงินสนับสนุน ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อขยายจำนวนการตีพิมพ์ที่มากขึ้น อาจจะทำให้ทุนสนับสนุนได้ประมาณ ๖ - ๘ ฉบับ/ ปี

๒.๒) คาดหวังว่าจะมี Q1 ที่มากขึ้น จึงไม่สามารถระบุจำนวนทุนได้ ถ้ามีผู้เสนอขอทุนจำนวนมากแต่ค่าตัวไว้ประมาณ ๑๕ ทุน/ ปี

๒.๓) การตีพิมพ์จะมีงบประมาณสำหรับการตีพิมพ์อยู่แล้ว งานวิจัยฯ จะต้องตรวจสอบกับโครงการว่าได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน หรือจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะอาจจะสนับสนุนไม่ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท/ เรื่อง

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การขอทุนมีแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลว่าได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ แต่ถ้าได้รับเงินสนับสนุนไม่เพียงพอ คณะจะสนับสนุนเพิ่มเติมให้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวที่ประชุมมีมติดังนี้

(ร่าง) ประกาศคณะฯ	มติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการออกประกาศฯ โดยให้มีการปรับแก้ไขข้อความดังนี้
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยนำร่องฯ	๑) วรรคสอง ของความหมาย “การวิจัยนำร่อง” แก้ไขเป็น การวิจัยนำร่อง ให้หมายรวมถึง การวิเคราะห์อภิธาน (Meta-analysis) แต่ไม่รวมถึง การทบทวนวรรณกรรม (Literature review) และการทบทวนอย่างเป็นระบบ (System review) ๒) ข้อ ๒ ข้อความ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แก้ไขเป็น (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยฯ	๑) ให้มีการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ แบ่งตามค่า Q1 และ Q2 โดยให้สนับสนุนค่าตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Q1 ในอัตราไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/ ฉบับ และในวารสารที่มีค่า Q2 ในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/ ฉบับ ๒) ให้ทบทวนแบบฟอร์ม ให้ระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่ ตามความเป็นจริง

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๗ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในกองงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งขอปรับ “ผศ.ลีลี” แก่เป็น “รศ.ลีลี”

ที่ประชุมพิจารณามีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒)

ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สุศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (บริหารสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในครั้งนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า กรรมการชุดนี้มีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุงานในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ได้แก่ ผศ.สุธี อยู่สถาพร, ผศ.พีระ ครีกครั้นจิตร และ อ.ปุม มาลากุล ณ อยุธยา จึงเสนอให้ตัดชื่อออกจากคณะกรรมการเพื่อจะได้ไม่ต้องเสนอที่ประชุมในการปรับคณะกรรมการใหม่อีก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (บริหารสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) โดยให้ตัดชื่ออาจารย์ที่จะเกษียณอายุงานในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน ออก ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้มีการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๗ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า เนื่องจากไฟล์เอกสารที่แจ้งในเอกสารประกอบการประชุมเป็นข้อมูลเดิม จึงขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชาวุธ นิตยสุทธิ | ที่ปรึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย* | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑาธิป ศิลบุตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ* | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ประสงค์ กิตติดำรงสุข* | กรรมการและเลขานุการ |

* ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) ตามรายชื่อที่นำเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้มีการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๖๗ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ใน การนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็น กรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ตรวจสอบรายชื่อคณะอนุกรรมการ ข้อ ๓.๑ คณะอนุกรรมการบริหาร หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติ) ๒) วิชาเอกการบริหาร สาธารณสุข วิชาเอกการบริหารโรงพยาบาล และวิชาเอกการบริหารกฎหมาย การแพทย์และสาธารณสุข

รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช แจ้งว่า ด้วยยังคงรายชื่ออนุกรรมการเดิม เนื่องจากยังมีนักศึกษาที่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในเดือนกรกฎาคมนี้

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ตรวจสอบ ถ้ามีนักศึกษาในหลักสูตรสำเร็จการศึกษาครบแล้วให้ตัด ข้อ ๒) ออก

รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช แจ้งว่า จากการตรวจสอบนักศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวฯ ทั้ง ๓ วิชาเอก จบการศึกษาครบหมดแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) โดยให้ตัดคณะอนุกรรมการฯ ข้อ ๒) วิชาเอกการบริหาร สาธารณสุข วิชาเอกการบริหารโรงพยาบาล และวิชาเอกการบริหารกฎหมาย การแพทย์และสาธารณสุข ออก

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผล การปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ งานแผนและพัฒนา องค์กร ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	กุมภาพันธ์ (คน)	มีนาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๕๒๔	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๓๒๘	๑,๓๖๕	๓๗
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑๕๙ คน (ร้อยละ ๑๐.๕๓)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ๓๗ คน เนื่องจาก

- (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๔ คน, ป.ตรี - คน
- (๒) มีนศ.ลาออก/ พ้นสภาพ จำนวน ๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๑ คน (วท.บ.)
(สาธารณสุขศาสตร์)
- (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๔๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑ คน, ป.โท ๔๑ คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (ตัวชี้วัดระดับผลผลิต)

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนเมษายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๔,๖๕๙	๒๐.๒๖	๒,๐๐๐	๔๘๘	๒๔.๔
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์(ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๒,๔๖๖	๖๓.๒๓	๓๐๐	๓๘๕	๑๒๘.๓๓

๔.๑.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๘๕,๒๐๔,๕๖๐.๖๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๖๕,๒๑๒,๔๕๖.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๙๓

๒. วงเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๙,๙๙๒,๑๐๓.๘๐ บาท เป็นร้อยละ ๔๒.๐๗

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ [U2T]) ณ ตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ความก้าวหน้าในการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑) การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล

- การเสนอข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่าน facebook : U2T Mahidol - ตำบล สูงเนิน
- การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการสร้างงานสร้างรายได้ การพัฒนาทักษะ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีดังนี้ (๑) แบบทดสอบความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะและการถ่ายทอด (๒) แบบบันทึกรายรับ – รายจ่าย
- การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ขับเคลื่อนและประเมินผลโครงการฯ ซึ่งออกแบบโดยใช้หลักการออกแบบรูปแบบฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database) โดยใช้แบบจำลองข้อมูลอีอาร์ดี (Entity-Relationship Diagram -ERD)
- วางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถานภาพตำบลรอบสอง (เดือนพฤษภาคม)

๒) การพัฒนาสัมมาชีพ/ สร้างอาชีพ/ ยกระดับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

- ร่วมปรึกษาหารือในการจัดทำแปลงสาธิต และการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพฯ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ/ แนะนำเพื่อเป็นแนวทาง ในการนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป ผลการปรึกษาหารือผลจากการระดมความคิดเพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆในการดำเนินงานได้มากขึ้น
- ร่วมประชุมหารือกับภาคโภชนาวิทยา พัฒนาสูตรเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ชนิดพาสเจอร์ไรซ์ ผลการประชุม ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพร มี ๒ สูตรหลัก โดยใช้วัตถุดิบหลักเป็นมัลเบอร์รี่ – ส้มม่วง (เน้นวิตามินซี) กับ ฝรั่ง-สับปะรด (เน้นใยอาหาร) ทางภาควิชาโภชนาวิทยาเป็นผู้ทดลองสูตรให้ คาดว่าได้สูตรประมาณต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างนี้ทางเจ้าหน้าที่โครงการฯ เตรียมดำเนินการดังนี้ รับผิดชอบเรื่องบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพร โดยพิจารณาเรื่องรูปลักษณ์ขวดบรรจุ ปริมาตร แห่ล่งจัดซื้อ ราคา (สำหรับสูตร ๑ มัลเบอร์รี่ ซึ่งผลสมวิตามินซีจึงต้องดูในเรื่องของขวดที่ป้องกันแสงเพื่อไม่ให้วิตามินซีเสื่อมสภาพ) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่มีอยู่ในครัวศูนย์วิจัยฯ เพื่อเตรียมพื้นที่ครัวสำหรับการสอนของภาควิชาโภชนาวิทยาที่จะมาอบรมให้ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
- การปรับปรุงและพัฒนาการทำแปลงสาธิต ณ ศูนย์วิจัยฯ เพื่อเป็นต้นแบบในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกทักษะอาชีพให้กับประชาชนในตำบลสูงเนิน โดยได้รับคำแนะนำในการปรับปรุงจาก อ.วัชชัย สายทิพย์ การปรับปรุงมุมมองต่างๆ โดยการปลูกผัก/ สมุนไพรโดยการปลูกไม้ดอกแซมเพื่อเพิ่มสีสันซึ่งอ้างอิงจากการจัดสวนแบบอังกฤษ (English Cottage Vegetable Garden) โดยเจ้าหน้าที่โครงการปรับสภาพหน้าดินให้พร้อมสำหรับการเพาะปลูกเตรียมพื้นที่แปลงสาธิต หมักปุ๋ยชีวภาพ และการจัดการอบรมพัฒนาทักษะอาชีพ ในเรื่องการเพาะปลูก/ ปรับปรุงดินเรียนรู้การเพาะเมล็ดพันธุ์ และการเพาะปลูกพืชผัก พร้อมทั้งการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ แบบหมักแห้งในท่อปูนเก่า โดยใช้อินทรีย์วัตถุ (ใบไม้ หญ้า ฟาง) มูลสัตว์ หรือปุ๋ยคอกและน้ำสะอาด+ ปุ๋ยน้ำชีวภาพ และทดลองการถ่ายทอดการเพาะปลูกพืชผักสมุนไพร

๓) การพัฒนาทักษะอาชีพ และการถ่ายทอดองค์ความรู้/ เทคโนโลยี/ นวัตกรรม/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ร่วมฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านสารสนเทศจากรัฐจากวัสดุเหลือใช้ (สายรัดของ) เพื่อศึกษาในการทำต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ที่จะเข้าอบรมการฝึกฝนทักษะอาชีพ

- ร่วมฝึกอบรมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านการทำกระถางปูนปลุกต้นไม้ และเศษผ้าเหลือใช้ เพื่อศึกษาในการทำต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ที่จะเข้าอบรมการฝึกฝนทักษะอาชีพ

- ร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่ U2T เรื่องการวางแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการในเดือน พฤษภาคม การจัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงสาธิตภายในศูนย์วิจัย ผลการประชุม ดังนี้

จัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ในโครงการ จัดทำแผนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และโรคอุบัติใหม่ เช่น จัดทำแผนการอบรมการสานตะกร้าจะวัสดุเหลือใช้ (สายรัดของ) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในตำบลสูงเนิน มีการแบ่งหน้าที่ดูแลกลุ่มเครือข่ายรวมไปถึงการติดต่อประสานกับประธานศูนย์รอบรู้ทั้ง ๕ เครือข่ายในการจัดอบรม

๔) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามสถานการณ์การระบาดของ COVID และโรคระบาดใหม่

- รายงานสถานการณ์โรคโควิด-19 ประจำวันและใบความรู้ในการป้องกันโรคโควิด-19 ลงแฟนเพจ facebook : U2T Mahidol-ตำบลสูงเนิน

- ร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินงานให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 เข็มที่ ๒ ให้กับบุคลากรสาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการในภาคประชาชนกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่มต่อไป

- ช่วยในจุดลงทะเบียนและแนะนำประชาชนในการลง Applications หมอพร้อม สำหรับการคัดกรองข้อมูลในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ณ โรงพยาบาลสูงเนิน

- จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการสำรวจข้อมูลรอบที่ ๑ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

- จัดทำแผนงานการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของ โควิด-19 และโรคอุบัติใหม่ ในบ้านพักอาศัย ตลาด สถานศึกษา ศาสนสถาน และประชาชนทั่วไป

- ออกแบบและเตรียมการนำเสนอแผนงานการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของ โควิด-19 และโรคอุบัติใหม่ ให้ ศบค.สูงเนินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานตำบลรอบสอง (เดือนพฤษภาคม)

๕) การอบรมพัฒนาทักษะของกลุ่ม U2T

มีผู้ถูกจ้างงานสำเร็จการอบรมตามข้อกำหนด ได้แก่ English Literacy จำนวน ๒๐ คน และ Digital Literacy จำนวน ๑ คน

๖) รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กลุ่มองค์กรในเขตเทศบาลตำบลสูงเนิน ได้จัดวิสาหกิจการปลูกพืชผักสมุนไพร มีแนวคิดที่จะทำฟาร์มกัญชา จะนำผลผลิตบางส่วนเป็นการบริการประชาชนในพื้นที่ จึงมีแนวคิดที่จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อรองรับประชาชน ถ้าประเทศเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ปลูกกัญชา โดยกลุ่มวิสาหกิจจะเป็นผู้ดำเนินการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ส่วนมหาวิทยาลัยมหิดลจะให้ความรู้ด้านวิชาการ เป็นพื้นที่จำหน่าย จ่าย แจก น้ำมันกัญชาสกัด หรือผลิตภัณฑ์จากกัญชามาต่อยอด เช่น ทำอาหาร ในขณะที่ในพื้นที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชน มีแปลงปลูกกัญชาอยู่ที่ตำบลหินตั้ง อำเภอด่านขุนทด ซึ่งนายนคร กิตติพลธนากร อดีตนายกเทศมนตรีตำบลสูงเนิน เสนอว่าอยากจะทำร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจากจะมีนักวิชาการที่มีความรู้ด้านการปลูกพืชสมุนไพร ถ้าตกลงความร่วมมือระหว่างกันจะดำเนินการทำแปลงสาธิตที่ศูนย์วิจัยฯ

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลมีความเข้มงวดในเรื่องนี้อย่างมาก มีคณะกรรมการวิจัย กัญชา ต้องระมัดระวังไม่ให้ปลูกในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล การดำเนินการต้องปรึกษาอธิการบดี จากการหารือ กับอดีตนายกฯ นคร กิตติพลธนากร ต้องการให้ศูนย์วิจัยฯ เป็นที่กระจายน้ำมันกัญชาเพื่อใช้ในการสร้างสุขภาพ จึงต้องมีการตรวจสอบด้านกฎหมาย การปลูกกัญชาเป็นเรื่องการเมือง จะแจ้งความก้าวหน้าให้ทราบต่อไป

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า จากการที่กัญชาได้รับการปลดล็อกออกจากการเป็นยาเสพติดให้ โทษ ประเภท ๕ ในประเทศไทยมีสายพันธุ์หลากหลาย มีสาร ๒ ตัว ที่มีสัดส่วนการออกฤทธิ์กับระบบประสาท ต่างกัน มีการผลิตและใช้ไปมากแล้ว ถ้าคณะจะดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพต้องวางเป็นโครงการวิจัยสามารถ ทำได้ มี partner กำหนดบทบาทที่ชัดเจนด้านวิชาการ และผลผลิตที่เกิดขึ้น ซึ่งใช้พื้นที่อื่นๆ ในการปลูก มี ทิศทางและเป้าหมายที่จะประยุกต์นำมาใช้ และเห็นว่า โรงพยาบาลอภัยภูเบศร์ สามารถเป็น partner ที่เป็น ประโยชน์ ทั้งมีต้นทุนด้านวิชาการ มีผลิตภัณฑ์ต่างๆ มีการจดทะเบียน เป็นแหล่งอบรมที่สามารถขอมีบัตร รับรองจากกระทรวงสาธารณสุข และเสนอให้คณะเลือกผลิตภัณฑ์ในเชิงประยุกต์ จากภาควิชาโภชนวิทยา หรือ ผลิตโลชั่นลดอาการปวด ผลิตภัณฑ์ต้องไม่เหมือนผู้ผลิตรายอื่น ผลิตภัณฑ์ในนามของเราที่ก่อให้เกิดรายได้ ต้อง หารือในรายละเอียดด้านวิชาการ ผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างกันแล้วจะแบ่งผลประโยชน์อย่างไร

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หลังจากนี้แปลงปลูกที่อำเภอด่านขุนทดจะเปิดตัวใน อีก ๒ เดือน จะขอให้คณะกรรมการฯ ที่สนใจเข้าไปชมกิจการ ถ้าได้รายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ประธานฯ เสนอหารือกับทางมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการได้

๔.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและควบคุมภายในระดับภาควิชา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน ๒ ชุด

๑) คำสั่งที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับคณะ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) คำสั่งที่ ๑๑๔ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณบดี และ สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับคณะ ขอแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ที่กำกับหน่วยงาน ในสำนักงานคณบดี และ ผอ.OPHETS วิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตาม ระบบงาน และจัดทำรายงานฯ โดยขอให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการและรายการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งไฟล์ให้ทางอีเมล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และขอให้ส่งกลับงานแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะจะรับการตรวจประเมินฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ประมาณเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงขอรายงานความก้าวหน้าของการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ซึ่งในขณะนี้ ได้รับการประสานการตรวจประเมินฯ จากกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี รายละเอียดสรุป ดังนี้

กำหนดวันตรวจประเมิน :	วันอังคารที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ประธานตรวจประเมิน	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์
รูปแบบการประเมิน	ในรูปแบบ Online MU EdPEX Assessment ใช้วิธี Video Conference จาก สถานที่ส่วนบุคคล หรือห้องประชุมของส่วนงาน
ส่งเล่มรายงานให้กองพัฒนาคุณภาพ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
รายละเอียด	ตามแนวทางดำเนินการสำหรับส่วนงาน การตรวจประเมินคุณภาพตาม เกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารแนบ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ การประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดย บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดจ้าง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการประเมินส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ประเมินส่วนงาน/ คณะ ของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามแผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ และ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ๒) นำข้อมูล และข้อเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้แก่มหาวิทยาลัย ๓) พัฒนาระบบติดตามและ ประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ข้อมูลในรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ การประเมินผล ตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น ๕ มิติ ๒๓ ตัวชี้วัดหลัก และ ๓๙ ตัวชี้วัดย่อย

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะมีการติดตามและประเมินผลยังที่ตั้งของคณะ (Site Visit) จากวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เป็นวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๖ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ.

๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวาระสืบเนื่องที่ ๔.๙ เรื่องการเสนอขอเปิด หลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ ดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ ตามที่ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมเสนอ แต่ต่อมามีภาควิชาฯ แจ้งว่า “หลักสูตรมีความจำเป็นต้องขอปรับหน่วยกิต รวมเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๑ หน่วยกิต” จึงได้เสนอขออนุญาตจาก

ประธานคณะกรรมการประจำคณะฯ ขอเวียนรายละเอียดเอกสารและเหตุผลความจำเป็น ในการขอปรับเปลี่ยน จำนวนหน่วยกิตให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาไปที่ฝ่าย เลขานุการการประชมุ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดทราบแล้วนั้น ซึ่งคณะกรรมการประจำ คณะฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาภายในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้มีมติเห็นชอบ ให้ปรับหน่วยกิตรวมเพิ่มขึ้นจำนวน ๑ หน่วยกิต ตามที่เสนอ จึงขอแจ้งที่ประชุมฯ เพื่อทราบ

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ การปรับตัวรับมือวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่ดีขึ้น จึงขยายช่วงเวลา Work From Home ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้แจ้งชื่อตามแบบฟอร์ม เพื่อขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานที่คณะไปยังรองคณบดี

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า สอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๓ แผนการฉีดวัคซีนอยู่ในแผนของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้กรอกแบบฟอร์มตามความสมัครใจเป็นไปตามกระบวนการ การจองรับวัคซีนตามลำดับ

รศ.อาภาพร เฒ่าวัฒนา แจ้งว่า ตามแผนการศึกษาปี ๑/๒๕๖๔ ระดับบัณฑิตศึกษา วางแผนการจัดแบบ blended classroom

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้มี ๒ มาตรการ คือจากประกาศของกรุงเทพมหานคร ที่ห้ามการใช้อาคารสถานที่จัดการเรียน การสอน การสอบ เน้นการเรียนออนไลน์ แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าคณะต้องเข้าสู่กระบวนการ เช่น นักศึกษาระดับปริญญาตรีบางสาขาที่มีวิชาปฏิบัติ ต้องดำเนินการเหมือนสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าคณะเป็นครั้งๆ ไม่ใช่ทั้งคอร์ต ส่วนการขอห้องใช้การเรียนการสอน ให้ขอใช้ห้องจากคณะฯ ให้ใช้ห้องกลางสำหรับเรียนออนไลน์

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ เรื่องการจัดหลักสูตร ส.ม. ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล University of Western Australia มหาวิทยาลัย Oregon มีการประชุมออนไลน์ไปแล้ว ๒ ครั้ง

ผลการประชุมออนไลน์ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีคณบดี รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ประธานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ไทย) และเลขาธิการหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต(นานาชาติ) ร่วมกับ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ของ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ผู้ประสานงาน และประธานหลักสูตรจาก School of Population and Global Health หลังจากมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้ง ๓ ฝ่าย ทำให้มีข้อสรุปว่า

๑) ทางคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มีเวลาให้นักศึกษาสามารถไปเรียนที่ UWA ได้ เพียง ๒ เดือน จึงอยากให้นักศึกษาเป็นนักเรียนการสอนออนไลน์ และ ถ้าเป็น double degree หรือ joint degree

ได้จะดี หากคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหิดล ช่วยสอนบางวิชาทางออนไลน์ได้ก็จะดี ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและสะดวกกับนักศึกษาด้วย ทาง UWA จะรับไปพิจารณาอีกครั้ง ถ้า UWA ตกลงคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล จะประกาศให้นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทราบว่า มีหลักสูตร MPH online เป็นทางเลือกให้นักศึกษาที่สนใจเลือกได้ และ หากคณะฯ สามารถทำ Joint degree หรือ double degree กับ UWA ออนไลน์ได้ ก็จะเป็นทางเลือกในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่วนมหาวิทยาลัย Oregon ไม่มีออนไลน์ จึงไม่สามารถทำความร่วมมือได้

๒) ทาง UWA สนใจทำ หลักสูตร MPH Global Health กับคณะฯ โดยใช้เวลาเรียน ๒ ปี แต่คณะฯ เสนอความร่วมมือ Global Health กับ หลักสูตร ส.ด. มากกว่า หลักสูตร ส.ม. เนื่องจากหลักสูตร ส.ม. ของคณะฯ ไม่มีการแยกสาขา

๕.๑.๒ การทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ในประเทศออสเตรเลีย

๑) กองวิเทศสัมพันธ์ ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัย Macquarie ในการทำความร่วมมือด้านการเรียนการสอน การวิจัยด้านสาธารณสุข และ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้สนับสนุนการอบรมจัดโดยมหาวิทยาลัย Macquarie เพื่อให้มีความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาได้

คณะฯ จึงขอการสนับสนุน ฝ่ายการศึกษา และวิเทศสัมพันธ์ ได้ให้การสนับสนุนคณาจารย์ของคณะในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รุ่น ๒ เดือนมิถุนายน จำนวน ๓ คน รุ่น ๓ เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๕ คน หากไม่สามารถเรียนจบได้ จะต้องจ่ายเงินคืน คนละประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท จึงขอความร่วมมือ หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ที่สมัครเข้าเรียนด้วย

๒) มหาวิทยาลัย Southern Queensland ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยการหารือจะจัดขึ้นใน ๓ Breakout Room รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๓ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมกรรมการประจำมหาวิทยาลัย

๑) กำหนดการเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานของส่วนงาน (Council Visit) ประจำปี ๒๕๖๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๒) กองบริหารการศึกษาขอรายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ (รหัส ๖๐-๖๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่สอบผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อสรุป คณะมีนักศึกษาทั้งหมด ๑๗๗ คน สอบผ่าน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๓ คน สอบไม่ผ่าน/ ยังไม่สอบ ๑๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมย้านนวัตกรรมการแพทย์โยธี

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนย้านนวัตกรรมการแพทย์โยธี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ขับเคลื่อนกลไกการพัฒนาการบริการและส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชนและบุคลากรในพื้นที่ย้านฯ เน้นการทำงานแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน โดยการผลักดันโครงการการพัฒนาเขตสุขภาพเป็นโครงการสำคัญ (Flagship) ของย้านนวัตกรรมฯ และให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้ย้านนวัตกรรมการแพทย์โยธี รายละเอียดคำสั่งเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอนามัยชุมชน ตามข้อกำหนดของสภาการสาธารณสุขชุมชน มีการฝึกปฏิบัติตามหน่วยบริการและโครงการพัฒนาการสร้างเสริมสุขภาพในชุมชน จึงได้มีการทำงานร่วมกับย่านนวัตกรรมฯ เป็นเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 โดยจะประเมินพื้นที่ในสถานที่เสี่ยงที่จะกระจายเชื้อในชุมชน กลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการดูแล คณะมีมาตรการดูแลนักศึกษาที่ลงชุมชน ความปลอดภัยต่างๆ นักศึกษาจะมีเวลาปฏิบัติในชุมชนไม่เกิน ๒ ชั่วโมง แล้วกลับมาพูดคุยแลกเปลี่ยนในรูปแบบออนไลน์

ประธานฯ แจ้งว่า ในการนำนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานในชุมชน มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการปฏิบัติ เช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ ให้หัวหน้าส่วนงาน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงนักศึกษา และทำหนังสือยินยอมทำความเข้าใจกระบวนการในการฝึกปฏิบัติงานให้ผู้ปกครองและนักศึกษาเห็นชื่อยินยอม

นอกจากนี้ได้ประสาน สปสช. ได้เปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาการดูแลชุมชนให้ปลอดภัย โดยมีรูปแบบกลไกการสร้างแนวกันโควิด-19 ในชุมชนย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี ตามหลักการสร้างเสริมสุขภาพ มีกิจกรรมต่างๆ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม และคณะได้รับบริจาคสิ่งของ โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโควิด-19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๕ การต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลในระดับส่วน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) รศ.อรรณณ แก้วบุญชู ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข รายละเอียดทราบแล้วนั้น คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาฯ ได้มีพิจารณาคุณสมบัติผลงานทางวิชาการ และเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานฯ แล้วมีมติเห็นชอบให้ รศ.ดร.อรรณณ แก้วบุญชู ต่อเวลาปฏิบัติงานฯ ตามที่ภาควิชาเสนอ และให้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) บัณฑิตวิทยาลัย ออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์จากสถานที่พักในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ภาควิชาการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) โครงการอบรม เรื่องการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพใจสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผศ.พัชรินทร์ เสรี สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว และทีมงาน

ครั้งที่	วันที่ / เวลา	หัวข้อ	รูปแบบ
๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ปัญหาสุขภาพใจที่พบบ่อย และการดูแลและช่วยเหลือเบื้องต้น (๖ ชั่วโมง)	Online
๒	-	การให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพใจเบื้องต้น (๖ ชั่วโมง)	On-site
๓	-	การอบรมเชิงปฏิบัติการการให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพใจ (๑๒ ชั่วโมง)	On-site

๓) โครงการอบรม เรื่องสร้างเสริมภูมิคุ้มกันจิตใจ เพื่อชีวิตวิถีใหม่ (Mind Enhancement in New Normal) ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. โดยคุณพิทยากร ลีลาภรณ์ นักเขียนหนังสือเจ้าของเพจ “ธนาคารความสุข”

๔) การจัดสรรเงินค่าตำราวารสารในรูปแบบต่างๆ จากเงินค่าบำรุงห้องสมุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งว่าจะไม่จัดสรรให้ส่วนงาน เนื่องจากมีการลดหย่อนค่าบำรุงห้องสมุด เทอมต้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑,๒๔๖,๒๖๒.๕๐ บาท และต้องจ่ายค่า Turnitin จำนวน ๑,๔๙๘,๙๖๘.๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) ช่องทางการติดต่อสื่อสารของบัณฑิตวิทยาลัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะฯ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO ได้รับการรับรองแล้ว ๑๘ หลักสูตรอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร ส.ด. และ ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)

๒) การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบที่ ๑-๓ รวมจำนวนผู้สมัคร ๒๖๗ คน และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ๑๑๗ คน ใน ๒๗ หลักสูตร จากหลักสูตรทั้งหมด ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ ขอย้ายสาขาวิชาเอก

นักศึกษาหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร) ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นางสาวสุภารัตน์ สายสุข รหัสนักศึกษา ๖๒๐๘๑๔๔ ได้ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาเอกโภชนาวิทยา ไปยัง สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการตาม ประกาศ คณะ

สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “หลักเกณฑ์การเลือกและการย้ายสาขาวิชาเอก” ของนักศึกษาหลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ข้อ ๓) โดยสรุปดังนี้

- ๑) ดำเนินการผ่านความเห็นชอบ จากประธานสาขาวิชาเอกเดิม เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
- ๒) ผ่านความเห็นชอบ จากหัวหน้าภาควิชา (สาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๓) ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

โดยสรุปจำนวนนักศึกษาหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) จำแนกสาขาเอกดังนี้

	แยกตามสาขาวิชาเอก				
	CH	EN	FS	NU	รวม
แผนการรับ	๒๕	๔๐	๒๐	๓๐	๑๓๐
จำนวนนักศึกษาเลือกสาขา	๒๑	๒๙	๑๙	๔๑	๑๑๐

๕.๔.๒ ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ ๒ โควตาพื้นที่ หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ ๒ จำนวน ๓๒ คน จากแผนรับ ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗ รวมมีผู้เข้าศึกษาสะสม ๕๐ คน และหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) มีผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา รอบ ๒ จำนวน ๐ คน จากแผนรับ ๒๐ คน รวมมีผู้เข้าศึกษาสะสม ๔ คน ทั้งนี้ มีรายละเอียดการดำเนินการรับ รอบ ๒ ดังนี้

รอบที่ ๒ โควตาพื้นที่	วท.บ. (สาธารณสุข ศาสตร์) คน	วท.บ. (อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย) คน	ระดับปริญญาตรี (คน)
จำนวนแผนรับ	๗๐	๒๐	๙๐
จำนวนผู้สมัคร	๑๓๓	๕๓	๑๘๖
จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ตามคุณสมบัติ ที่หลักสูตรกำหนด	๕๙	๒	๕๑
ตอบรับเข้าสอบสัมภาษณ์	๕๓	๑	๕๔
เข้าสอบสัมภาษณ์ (Online)	๕๑	๑	๕๒
มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๕๑	๑	๕๒
ตอบยืนยันเข้าศึกษา	๓๒	๐	๓๒
เคยเข้าร่วมกิจกรรม ๑) Health Camp ๒) มหิดลวิชาการและ Open H.			๔ ๓๑
หมายเหตุ : ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรับนักศึกษา ในระบบที่ ๓ ประกอบด้วย Admission ๑ และ Admission ๒ ใช้วิธีพิจารณาตามเกณฑ์รับเข้าของหลักสูตร และทปอ. นำมา Ranking			

งานบริหารการศึกษาฯ ได้ดำเนินการถอดบทเรียน หลังการดำเนินงานจัดสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒ โควตาพื้นที่ โดยวิธี focus group และใช้แบบสำรวจ google form มีผลสรุปดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๙ คน

โดยการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดสอบสัมภาษณ์และการเข้าร่วมกิจกรรมที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัด ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๕๑ คน จาก ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๔ ผลสำรวจพบว่าผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๓๒ ประกอบด้วยกิจกรรม Health Camp จำนวน ๔ คน กิจกรรมมหิดลวิชาการสาธิต ๑๙ คน Open house ที่คณะ ๗ คน กิจกรรมเด็กดี ๕ คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดสอบสัมภาษณ์ทาง online ในระดับคะแนนเฉลี่ย ๓-๔ (ดี-ดีมาก) จากคะแนนเต็ม ๔ ร้อยละ ๙๗.๙๖

สิ่งที่นักเรียนมีความประทับใจต่อกระบวนการจัดสอบสัมภาษณ์ฯ

๑) มีความเป็นระเบียบ ขั้นตอนมีความชัดเจน มีการแจ้งเตือนทดสอบใช้โปรแกรมล่วงหน้า คอยประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำ และแนะนำข้อปฏิบัติแต่ละขั้นตอนให้อย่างต่อเนื่อง ให้ความใส่ใจ ติดตามคอยช่วยแก้ปัญหาและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๒) ขอบอาจารย์ เจ้าหน้าที่ใจดีน่ารักให้ความเป็นกันเอง ทำให้บรรยากาศการสอบไม่เครียด ไม่มีความกดดัน

สิ่งที่นักเรียนให้ข้อเสนอแนะ คือ การหลุดจากห้องพักรอเรียกสัมภาษณ์ ในห้อง lobby ในระบบ (แต่มีไลน์กลุ่มให้เข้าสื่อสารได้ตลอดเวลา) นักเรียนเสนอให้มีการจัดอบรมใช้โปรแกรม Webex เพิ่มสำหรับบางคนที่ไม่เก่งด้าน IT

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มอาจารย์คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๖ คน เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ online จำนวน ๗ คน

๑) กระบวนการจัดสอบมีความราบรื่นดี

๒) ยังพบปัญหาการหลุดจากห้อง lobby ของนักเรียนที่รอสัมภาษณ์ แต่มีไลน์กลุ่มสำหรับสื่อสารติดตามได้

๕.๔.๓ พุทธโครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๒) ด้วยทางมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ สวทช. ดำเนินการ “โครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาเอก สร้างความร่วมมือวิจัยและวิชาการจากความร่วมมือของอาจารย์มหาวิทยาลัย และนักวิจัย สวทช. เพื่อพัฒนาและผลิตบัณฑิตวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพสูง

อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาที่กำลังสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกร่วมกับนักวิจัย สวทช. พร้อมหัวข้องานวิจัยที่ทำงานร่วมกับนักวิจัย สวทช. เสนอขอทุนผ่านทางส่วนงานมายังมหาวิทยาลัยภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “การพัฒนาผู้ประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน

สถาบันอุดมศึกษา” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ประเมินโครงการดังกล่าวเป็นการศึกษาเกณฑ์และวิธีการประเมินของ UKPSF (UK Professional Standards Framework) เพื่อนำแนวทางการประเมินมาปรับใช้ในการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (Mahidol University Professional Standards Framework–MUPSF) ในวันที่ ๗, ๑๓ และ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีวิทยากรคือ Dr. Fiona Smart จาก ADVANCE HE, UK ซึ่ง รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช และรศ.วราภรณ์ เสถียรนพเก้า ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

นอกจากนี้ทางกองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้เชิญผู้อบรมให้เข้าร่วมประชุมผู้ประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF-Mahidol University Professional Standards Framework) ในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมมีการชี้แจงเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ ๒) (MUPSF – Professional Standard Framework) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Academic and Entrepreneurial Education (หมายเหตุ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓ ของอาจารย์ที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (อย่างน้อยระดับ ๒)) และการขอข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการนำเกณฑ์และวิธีการประเมินของ UKPSF มาปรับใช้กับ MUPSF (สรุปโดย รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช และรศ.วราภรณ์ เสถียรนพเก้า)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ กองบริหารงานวิจัย แจ้งการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการติดอาวุธให้นักวิจัยรุ่นใหม่ผ่าน Multi Mentoring System: MMS สำหรับรุ่นที่ ๘ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๙ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/>

๕.๕.๒ งานวิจัยและนวัตกรรม สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ระดับชาติในเว็บไซต์ Thai Journal Online (THAIJO: <https://www.tci-thaijo.org/>) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศไทยที่ได้รวบรวมผลงานตีพิมพ์ในวารสารไทยในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI: Thai Journal Citation Index Centre) และพบข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของภาควิชาต่างๆ เพิ่มเติมจากที่ภาควิชาได้รายงานใน RU Form จึงแนะนำให้ภาควิชา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค้นหาผลงานตีพิมพ์ระดับชาติได้ที่เว็บไซต์นี้ เพื่อให้สามารถรายงานผลงานวิจัยใน RU Form ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป

๕.๕.๓ งานวิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง “ประสบการณ์มุมมองการประเมินบทความของ Reviewer/Editor” ในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

๕.๕.๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Share & Learn ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง “การทำ Graphical Abstract เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ” เมื่อวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม

๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๖๗ คน จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ๑๙ คน ผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเฉลี่ย ๔.๕๘ (จากคะแนนเต็ม ๕)

๕.๕.๕ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลาง ให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 ปัจจุบันได้ดำเนินการทำ Method validation ในการวิเคราะห์ธาตุ และทดสอบมาตรฐาน PT test ในระดับประเทศและของประเทศอังกฤษมีผล “ผ่าน” เสร็จเรียบร้อยตามแผนที่กำหนดไว้ และจะดำเนินการในขั้นตอนตรวจประเมินภายใน (Internal audit) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผลการประเมินจะนำไปแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจ Internal Audit แล้วสรุปเป็นรายงานนำเข้าที่ประชุมทบทวนการบริหารงานประจำปี ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ก็เป็นอันจบกระบวนการที่พร้อมยื่นแบบคำขอรับรองมาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
เงินทุนคงเหลือยกมา ๑๘,๔๗๓,๐๓๕.๐๙ บาท รายได้ ๒๔,๓๘๖,๘๑๔.๖๕ บาท รายจ่าย ๒๕,๘๔๒,๔๔๔.๗๙ บาท คงเหลือสุทธิ ๑๗,๐๑๗,๔๐๔.๙๕ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (๗ เดือน) รายได้ ๒๑๓,๗๖๘,๖๔๖.๓๕ บาท รายจ่าย ๑๙๖,๗๕๑,๒๔๑.๔๐ บาท คงเหลือสุทธิ ๑๗,๐๑๗,๔๐๔.๙๕ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง รายการที่ ๒๓ - ๓๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) งานบริหารสินทรัพย์

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีข้อสรุปดังนี้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ ทำให้ผู้ประกอบการร้านค้าได้รับผลจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์งดเว้นหรือผ่อนปรนอัตราค่าเช่า โดยที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ได้มีมติดังนี้

๑) ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย และรายกลาง ได้แก่ ร้านกาแฟดีโอโร และตลาดนัด เห็นควรให้มีการยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และลดหย่อนการจัดเก็บค่าเช่าลง ๕๐ % ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ของค่าเช่ารายเดือน ไม่ว่าผู้ประกอบการรายนั้นจะทำการเปิดกิจการหรือไม่ก็ตาม

๒) ผู้ประกอบการร้านค้า 7-Eleven เห็นควรให้มีการลดหย่อนการเก็บค่าเช่าลง ๒๕% ของค่าเช่ารายเดือน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ทั้งนี้ผู้ประกอบการดังกล่าวจะต้องแจ้งความประสงค์ ขอลดหย่อนค่าเช่าเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ สังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน พบว่าในระบบมีการบันทึกข้อมูล ข้อมูล ๖ โครงการ สถานะส่งคัดกรอง ๕ โครงการ และบันทึกฉบับร่าง ๑ โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔) จำแนกเป็น ภาควิชาจุลชีววิทยา ๒ โครงการ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ๒ โครงการ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๑ โครงการ และภาควิชาอนามัยชุมชน ๑ โครงการ ขอให้ภาควิชาที่ยังบันทึกไม่ครบตามเป้าหมาย PA เร่งรัดการบันทึกด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาพ และศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ อาจารย์ธวัชชัย สายทิพย์ หัวหน้างานภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ให้ความอนุเคราะห์เข้ามาให้คำแนะนำและคำปรึกษา ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่แปลง สาธิตการเกษตร ให้กับทีมเจ้าหน้าที่โครงการ U2T และทีมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของศูนย์วิจัยฯ นำมาสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งต่อคนในศูนย์วิจัยฯ และประชาชนในพื้นที่ โดยรอบของศูนย์วิจัยฯ ที่เข้ามาใช้ประโยชน์ภายในศูนย์วิจัยฯ โดยให้คำเน้นถึงหลัก "การแบ่งปันและส่งต่อ" เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคตต่อไป โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเตรียมดิน เตรียมแปลง สำหรับการปลูกพืชผักต่างๆ
- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเพาะปลูก การเพาะพันธุ์ การขยายพันธุ์พืชชนิดต่างๆ
- การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบำรุงดิน ดูแลพันธุ์พืช

๒) วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่โครงการ U2T เข้ารับการเรียนรู้และรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการเกษตร จากทีมงานเจ้าหน้าที่บุคลากรประจำศูนย์วิจัยฯ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเกษตร โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิจัยฯ เป็นผู้ถ่ายทอดและแนะนำเทคนิคต่างๆ ในการขยายพันธุ์พืช ในรูปแบบต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในโครงการ ได้นำความองค์ความรู้จากการเรียนรู้จริงนำไปถ่ายทอดให้กับกลุ่มเป้าหมายของโครงการในการพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ในระดับครัวเรือนในอนาคตต่อไป

๓) วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตัวแทนจาก บจก.โมเตอร์น พร็อพเพอร์ตี้ คอลชัลแดนท์ ซึ่งได้รับมอบหน้าที่จากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เข้ามาดำเนินการสำรวจสินทรัพย์และการประเมินพื้นที่ของศูนย์วิจัยฯ โดยมี นายผาสุข เลิศงาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ของศูนย์วิจัยฯ เป็นผู้ประสานงานและพาเจ้าหน้าที่เดินสำรวจสินทรัพย์และการใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในศูนย์วิจัยฯ การสำรวจสินทรัพย์และการประเมินการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของศูนย์วิจัยฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔) สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เช้า (๐๕.๐๐ – ๐๙.๐๐)	๕ คน
เย็น (๑๖.๐๐ – ๐๙.๐๐)	๑๐ คน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการ การเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด โดยขอความร่วมมือจากประชาชนที่เข้ามาออกกำลัง กายในพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยขณะออกกำลังกาย ตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ และงดการเปิดให้บริการ พื้นที่ในการออกกำลังกาย ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ โครงการ Double Degree Program กับมหาวิทยาลัยเกียวโต ขอเชิญนักศึกษาที่ สนใจเข้าโครงการเพิ่มเติมติดต่อไปยังงานวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการส่ง ต่อไปยังมหาวิทยาลัยสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๕.๘.๒ โครงการกับประเทศไต้หวัน จะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้นักศึกษาที่ลง โครงการไว้ ขอให้เข้าเรียนให้ครบ ๘๐% ขึ้นไป เพื่อรับใบประกาศนียบัตร

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โครงการ MU Talent

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยโครงการ MU Talent เดิม ได้เสร็จสิ้นโครงการและผ่านการประเมินครบ แล้ว แต่ขณะนี้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโครงการใหม่ โดยใช้ชื่อเดิม คือ โครงการ MU Talent และกำหนดให้ อาจารย์ทุกคนจะต้องเข้าร่วมโครงการ

ดังนั้นการประเมินของผู้ที่เป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดลจะมี ๒ รูปแบบ คือ MU PSF และ MU Talent ซึ่งเงื่อนไขโครงการ MU Talent จะหาผู้ที่มี Talent ด้านวิจัย หรือ Talent ด้านการสอน หรือ Talent ด้านบริการวิชาการ รายละเอียดได้เวียนแจ้งให้ทราบแล้ว และจากที่มหาวิทยาลัยได้ทดลองใช้วิธี ประเมินที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะทันตแพทยศาสตร์แล้ว สรุปได้ว่า ถ้าใช้เกณฑ์นี้มาประเมินคณาจารย์ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะได้รับการสนับสนุนในการพัฒนา Talent ด้านนั้นๆ แต่ถ้าอาจารย์ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน Talent จะมีผลต่อการต่อสัญญาจ้าง จึงขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งต่อบุคลากรในภาควิชาทราบ และปรับตัวให้ไว ต่อการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผศ.ดวงใจ มาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม