

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๙.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๒.	ผศ. สுகนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๓.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๕.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๗.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๘.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๙.	นางยุพดี	รักษมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๐.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๒.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๔.	รศ. จีรนนท์	แก่แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๕.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญค้ำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1

2 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- | | | |
|--------------------|------------------|---|
| ๑. รศ.อุษา | เล็กอุทัย | แทนหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา |
| ๒. ผศ.ปิยะธิดา | ขจรชัยกุล | แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว |
| ๓. ผศ.สุจินดา | จารุพัฒน์ มารูโอ | แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| ๔. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรพรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๕. นางสุภาภัก | ผ่องน้อย | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |

3

4 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

5 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

6 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

7 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**8 ๑.๑.๑ แนะนำบุคลากร ที่ได้บรรจุใหม่ คือ นางสุภาภัก ผ่องน้อย ผู้จัดการศูนย์สุขภาพและ
9 บริการวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

10 ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

11 (ไม่มีเรื่องแจ้ง)

12 ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

13 ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ออกประกาศคณะฯ เรื่อง สภาบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.

14 ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการสภาบุคลากรสายสนับสนุนทั้งสิ้น ๙ คน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

15 สภาบุคลากรสายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีวาระตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

16 - วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางนภาพร ม่วงสกุล | ประธานสภา |
| ๒. นางสาวปณณภา ระวานนท์ | รองประธานสภา |
| ๓. นางสาวปาริฉัตร บำรุงศรี | เลขาธิการสภา |
| ๔. นางสาวศศิลักษณ์ บุญประเสริฐ | กรรมการกรรมการฝ่ายวิชาการ |
| ๕. นางวินิจ คำผา | กรรมการกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| ๖. นางยุพดี รัชชมนิ | กรรมการกลาง |
| ๗. นายวรวิทย์ ตรีชัย | กรรมการกลาง |
| ๘. นายผาสุข เลิศงาม | กรรมการกลาง |
| ๙. นางรัญจวน เดชไทย | กรรมการกลาง |

17 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมให้สภาบุคลากรสายสนับสนุน ช่วยดำเนินการในเรื่องการพัฒนา

18 บุคลากรสายสนับสนุน และการประเมินคณะกรรมการประจำคณะ

19 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยแจ้งกำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และจะหารือกำหนดวันแสดงความยินดีบัณฑิตต่อไป

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในวันสถาปนาคณะ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะให้นักศึกษาประกวดการนำเสนอผลงานเรื่อง Health Literacy และคณะ จะต้องวางแผนในการเตรียมการจัดงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้เสนอขอปรับปรุงย่อหลักสูตร และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒)

1 ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้
2 เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชา
4 การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6
7 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
8 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

9 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มีความประสงค์
10 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและ
11 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยขอเปิดรายวิชาเลือกใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้
12 มีโอกาสเลือกลงทะเบียนเรียน ในหมวดวิชาเลือกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
13 คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

14 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
15 ประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียด
16 เอกสารประกอบการประชุม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผู้รับผิดชอบวิชา
สทวส ๖๖๐	เทคโนโลยีชีวมวล	๓ (๓-๐-๖)	อ.ดร.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์
PHSE ๖๖๐	Biomass Technology		
สทวส ๖๖๑	เทคนิคขั้นสูงในการตรวจวัดคุณภาพอากาศ	๓ (๓-๐-๖)	ผศ.ดร.ธงชัย ขนบแก้ว
PHSE ๖๖๑	Advances in Air Quality Monitoring Techniques		

17
18 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยี
19 สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

20 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

21

22 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการ
23 ระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

24 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและ
25 วิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อย
26 หลักสูตรฯ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน และ
27 ปรับปรุงชื่อวิชาภาษาไทยในหมวดวิชาเลือก โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพ
28 การศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้

1 ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว คือ ๑) ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และ ๒) ปรับชื่อรายวิชา
2 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและ
4 วิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6
7 ๓.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี
8 ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือ อว ๗๘/ว ๐๗๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม

9 ๒๕๖๓ แจ้งให้คณบดี เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน
10 อธิการบดี โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

11 เพื่อดำเนินการสรรหาฯ ซึ่งในประกาศฯ ข้อ ๕ กำหนดให้คณบดี เสนอชื่อไม่เกิน ๑ ชื่อ และนำส่งประธาน
12 คณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ

13 ในการนี้ เพื่อให้การเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม และสมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

14 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อ รายละเอียดเอกสาร
15 ประกอบการประชุม

16 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ประธานฯ เป็นผู้เสนอชื่อเป็นเรื่องกลับไปยังประธาน
17 คณะกรรมการสรรหาฯ

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

19

20 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

21 ๔.๑ COSHEM

22 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งความก้าวหน้าแผนรองคณบดี ดังนี้

23 ๑) ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ
24 ๖ ของคณะฯ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะฯ ซึ่งได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบการก่อสร้าง

25 รายละเอียดทราบแล้วนั้น ซึ่งคณะฯ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องระเบียบพัสดุ คาดว่าจะเริ่มการก่อสร้างใหม่ใน
26 ต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

27 ๒) เมื่อวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ได้เกิดเหตุการณ์สารเคมีที่เก็บไว้
28 เพื่อส่งทำลายเกิดการระเบิด ที่ห้องปฏิบัติการภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาคาร ๖ ชั้น ๖

29 เหตุการณ์นี้ได้รับการดูแลควบคุมจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบของภาควิชา และสามารถควบคุมสถานการณ์ได้
30 ภายในเวลาที่รวดเร็ว เกิดความเสียหายเล็กน้อยและทุกคนปลอดภัย ซึ่งหัวหน้าภาควิชาฯ ได้ส่งรายงานการ

31 สอบสวนอุบัติเหตุ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ประธานฯ แจ้งว่า เหตุการณ์ต่างๆ ต้องไม่เกิดและต้องมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุ

33 **ที่ประชุม : รับทราบ**

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งความก้าวหน้าดังนี้

๑) ด้านบริหารและสนับสนุน อยู่ระหว่างทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์สนับสนุนวิชาการและอาจารย์
สังเกตการณ์ การซ่อมแซมบ้านพักนักศึกษาและเตรียมอุปกรณ์การฝึกภาค รวมถึงจะมีการประชุมกับ
คณะกรรมการฯ อำเภอสูงเนิน ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) การเตรียมวิชาการและฝึกปฏิบัติงานเบื้องต้นของนักศึกษา อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล
ทฤษฎีและพัฒนาเครื่องมือ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนในภาควิชาชีวสถิติ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้จัดทำรายงานผล
การสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว และเสนอรายงานต่อคณบดี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ คณบดีได้พิจารณา
รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า ทั้งผู้ร้องและผู้ถูกร้องได้แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จึงได้เชิญผู้ร้อง
และผู้ถูกร้องมารับทราบผลการสอบข้อเท็จจริงและตักเตือน เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการ
ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล
และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๒(๑) ซึ่งผู้ร้องได้รับทราบและยอมรับผลการตักเตือน
รวมทั้งลงนามในบันทึกการรับทราบคำตักเตือน ในขณะที่ผู้ถูกร้องไม่ยอมรับและแจ้งความจำนงให้คณบดีทำ
หนังสือแจ้งความผิดและบทลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษร คณบดีจึงมีหนังสือแจ้งการแสดงพฤติกรรมที่ไม่
เหมาะสมและบทลงโทษไปยังผู้ถูกร้องตามความประสงค์ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประธานฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการประชุมต่าง ๆ ให้มีการทำหนังสือเชิญประชุมโดยการส่งเชิญได้ทั้ง
ทางไลน์, ทางเมลล์ และให้มีการบันทึกรายงานการประชุม

๕.๑.๒ การจัดงานคืนสู่เหย้า “MU Blue Night คืนสู่เหย้า เรามหิดล” ครั้งที่ ๗ ในวันจันทร์ที่
๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ณ ลานด้านหน้ามหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ซึ่งคณะกรรมการจัดงาน และสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลฯ ขอความร่วมมือจากคณะ ดังนี้

- เชิญชวนศิษย์เก่าทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาเข้า
ร่วมงาน โดยซื้อหรือจองบัตรราคาใบละ ๑,๐๐๐ บาท โต๊ะละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- สนับสนุนโต๊ะอาหาร จำนวน ๕ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท และสนับสนุนชั้มอาหาร จำนวน ๒ ชั้ม ราคาชั้มละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

ประธานฯ เสนอขอหารือที่ประชุมเรื่องจำนวนโต๊ะ และจำนวนคนร่วมงาน ซึ่งที่ประชุมเสนอว่า ใน

1 การจัดงานทุกครั้งที่ผ่านมา มีศิษย์เก่าของคณะ ร่วมงานน้อย เนื่องจากการเดินทางไปศาลายาค่อนข้างไกล และ
 2 ที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปรายในประเด็นการเชิญศิษย์เก่าร่วมงาน การส่งจองจำนวน โต๊ะ ประธานฯ จึงได้สรุป
 3 ดังนี้

4 ๑. จำนวนผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาของคณะ ที่เรียนอยู่ศาลายา
 5 ประมาณ ๑๐๐ คน

6 ๒. เรื่องจำนวนสั่งจองบัตรจะขอเข้าไปหารือกับทางคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 7 ประธานจัดงาน

8 ๕.๑.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าคณะสาธารณสุข
 9 ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเชิญร่วมการแข่งขันโบว์ลิงการกุศล เพื่อจัดหารายได้สนับสนุนกิจกรรมการเรียน
 10 การสอน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๕๕ – ๑๓.๓๐ น. ณ บลูโอ ริซึม แอนด์ โบว์ล
 11 ศูนย์การค้าสยามพารากอน สยามสแควร์

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

15 ๕.๒.๑ “โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ” ของงานกายภาพฯ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 16 การทำงาน ลดค่าไฟฟ้าและงบค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี เป้าหมายช่วงแรกจะจัดทำตาราง
 17 ดำเนินการเฉพาะเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๖๙ เครื่อง ที่เปลี่ยนจากโครงการกระทรวงพลังงาน (พพ.)
 18 ทดแทนเครื่องปรับอากาศเก่าของคณะ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๔ มกราคม
 19 ๒๕๖๓ สรุปผลการดำเนินการได้ จำนวน ๑๙๙ เครื่อง ดังนี้

20 - ปี ๒๕๖๒ รวม ๑๖๑ เครื่อง ประกอบด้วย อาคาร ๓ จำนวน ๗๓ เครื่อง อาคาร ๔
 21 จำนวน ๘๘ เครื่อง

22 - ปี ๒๕๖๓ รวม ๓๘ เครื่อง ประกอบด้วย อาคาร ๖ ชั้น ๕ และ ๖ จำนวน ๓๘ เครื่อง

23 ๕.๒.๒ ได้มอบหมายให้ นายสุตสม เริงโอโสด และ นายเอกชัย ถุงเงินโต งานกายภาพฯ เข้าร่วม
 24 การฝึกอบรมการดับเพลิงและการแก้ปัญหาสารเคมีรั่วไหล ร่วมกับนักศึกษาหลักสูตร วท.บ. สาขาอาชีวอนามัย
 25 และความปลอดภัย ชั้นปีที่ ๔ ที่จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ คณะขอขอบคุณ
 26 หัวหน้าภาควิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ ผศ.นพพันธ์ นานคงแนบ ผู้ดูแลวิชา ที่อนุญาตและ
 27 ประสานการเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

28 ๕.๒.๓ การดำเนินการจัดหาลิฟต์ทดแทนลิฟต์เก่าที่ชำรุดจำนวน ๒ เครื่อง ประจำอาคาร ๒ และ ๓
 29 คณบดีได้สั่งการให้ดำเนินการตามระเบียบการพัสดุ และได้รับความอนุเคราะห์จากคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
 30 มอบหมายให้อาจารย์จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมเป็นประธานกำหนด TOR ของลิฟต์ใหม่ด้วย คาดว่าตาม
 31 กระบวนการจะใช้เวลาต่อจากนี้ไปไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

32 ๕.๒.๔ คณะจะจัดหาถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยไว้ประจำอาคาร ๑

๕.๒.๕ คณะได้บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จะแจ้งให้ภาควิชาทราบต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓)

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ ต้นปีงบประมาณ วงเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๗๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบประมาณแผ่นดิน = ๗๓,๙๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๖ และเงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน = ๑๐๘,๗๘๐,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๔ และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพิ่มเติม จำนวน ๑๙,๑๐๔,๐๔๑.๒๐ บาท + เงินจัดสรรต้นปีงบประมาณ ๑๘๒,๗๑๑,๖๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐๑,๘๑๕,๖๔๑.๒๐ บาท โดยมีผลการใช้จ่ายเงิน (๑) ไม่รวมภาระผูกพัน จำนวน ๘๗,๒๑๕,๖๒๙.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๒ และ (๒) รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๐๘,๖๒๒,๗๙๗.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ค. ขอต้งงบประมาณจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) เพื่อจัดซื้อลิฟต์ฯ ซึ่งได้จัดทำขอต้งบ ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ รายงานผลความพึงพอใจของการประชุมชี้แจงขั้นตอนดำเนินงานและแนวทางการรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผู้ตอบแบบประเมินออนไลน์ จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๑) กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

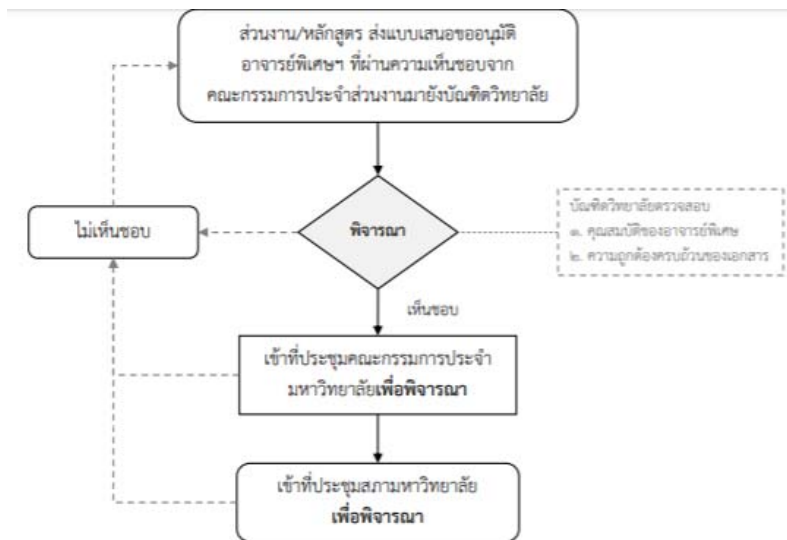
กำหนดการทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

กิจกรรม	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน*	
	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด	เปิด	ปิด
เปิด-ปิดภาคการศึกษา	๑๐ ส.ค. ๖๓	๔ ธ.ค. ๖๓	๔ ม.ค. ๖๔	๓๐ เม.ย. ๖๔	๒๔ พ.ค. ๖๔	๑๖ ก.ค. ๖๔
ลงทะเบียนเพิ่ม/ลด (วันสุดท้าย)	๒๑ ส.ค. ๖๓		๑๕ ม.ค. ๖๔		๒๘ พ.ค. ๖๔	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึกและตรวจสอบ มคอ.๓-๔ ในระบบ TQF	ภายในวันที่ ๔ ก.ย. ๖๓		ภายในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔		ภายในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๔	
ประธานหลักสูตรตรวจสอบและบันทึกข้อมูล มคอ.๓-๔ เช้าระบบและปิดการแก้ไข	ภายในวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓		ภายในวันที่ ๓ ก.พ. ๖๔		ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาบันทึก มคอ.๕-๖ และ submit ให้ประธานหลักสูตร	๑๖ ก.ย. ๖๓ - ๔ ม.ค. ๖๔		๑๐ ก.พ. ๖๔ - ๓๑ พ.ค. ๖๔		๒๓ มิ.ย. ๖๔ - ๑๖ ส.ค. ๖๔	
ประธานหลักสูตรให้ความเห็นใน มคอ.๕-๖ และกดบันทึกข้อมูลเช้าระบบและปิดการแก้ไข	ภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๔		ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๔		ภายในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๔	
ประธานหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ผ่านระบบให้แล้วเสร็จ และกด Submit ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ	ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๔					
คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นใน มคอ.๗ ผ่านระบบ และกด Submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๔					
บัณฑิตวิทยาลัยสรุปรายงาน มคอ.๗ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือน พ.ย. ๖๔					

*หมายเหตุ หลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ประธานหลักสูตร จัดทำ มคอ.๗ และกด submit ให้คณบดี ภายในวันที่ ๖ ก.ย. ๖๔ และคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย ให้ความเห็นใน มคอ.๗ และกด submit ข้อมูลมายังบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๔

1
2
3

๒) ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนเกินกว่าร้อยละ ๕๐



เอกสารประกอบการพิจารณา
 ๑. แบบเสนอขออนุมัติอาจารย์พิเศษที่มีชั่วโมงสอนเกินกว่าร้อยละ ๕๐
 ๒. เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดอาจารย์พิเศษ
 ๓. เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดของรายวิชา

๒๐ ๓) การเสนอเอกสารเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และ
 ๒๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดอัตราการจัดเก็บและการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปี
 ๒๒ ๒๕๖๓
 ๒๓

หลักสูตรส่งเสริมการเข้าวาระ มายังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน	กำหนดการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย		กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดคดีการจัดเก็บ และการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา	
-	1/2563	วันที่ 8 มกราคม 2563		
วันที่ 17 มกราคม 2563	2/2563	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563	3/2563	วันที่ 4 มีนาคม 2563	ครั้งที่ 1/2563	วันที่ 20 มีนาคม 2563
วันที่ 13 มีนาคม 2563	4/2563	วันที่ 1 เมษายน 2563		
วันที่ 17 เมษายน 2563	5/2563	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563		
วันที่ 15 พฤษภาคม 2563	6/2563	วันที่ 2 มิถุนายน 2563	ครั้งที่ 2/2563	วันที่ 19 มิถุนายน 2563
	(รอบสุดท้ายของการพิจารณาค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2563)			
วันที่ 12 มิถุนายน 2563	7/2563	วันที่ 1 กรกฎาคม 2563		
วันที่ 17 กรกฎาคม 2563	8/2563	วันที่ 5 สิงหาคม 2563		
วันที่ 14 สิงหาคม 2563	9/2563	วันที่ 2 กันยายน 2563	ครั้งที่ 3/2563	วันที่ 18 กันยายน 2563
วันที่ 18 กันยายน 2563	10/2563	วันที่ 7 ตุลาคม 2563		
วันที่ 16 ตุลาคม 2563	11/2563	วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563		
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563	12/2563	วันที่ 7 ธันวาคม 2563	ครั้งที่ 4/2563	วันที่ 18 ธันวาคม 2563

๕.๔.๒ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขยายระยะเวลาศึกษาต่อของนักศึกษาในหลักสูตรของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ รวม ๗๔ คน รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา
๑	หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติ)	๓
๒	หลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคปกติ)	๙
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคพิเศษ)	๗
๔	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์สาธารณสุข (ภาคปกติ)	๑๐
๕	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติ)	๑
๖	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคพิเศษ)	๑๑
๗	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สศ) วิชาเอกการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (ภาคปกติ)	๒
๘	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สศ) วิชาเอกโภชนาวิทยา (ภาคปกติ)	๑๑
๙	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สศ) วิชาเอกการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (ภาคพิเศษ)	๘
๑๐	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สศ) วิชาเอกการบริหารโรงพยาบาล (ภาคพิเศษ)	๑
๑๑	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (นานาชาติ)	๗
๑๒	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)	๔
รวม		๗๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒) การพ้นสภาพนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน ข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๓ เรื่องแจ้งจากคณะ

การคำนวณค่า FTE ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา มีมติให้ทุกหลักสูตรของคณะ
ใช้วิธีการคำนวณค่า FTE ดังนี้

ก. FTES ของอาจารย์

๑) การคำนวณค่า FTES ของอาจารย์ในการปฏิบัติงานทั้งหมดในภาพรวม

๑.๑) กำหนดให้ ๑ FTE มีค่าเท่ากับ ๑,๓๘๐ ชั่วโมงการทำงานต่อปี

๑.๒) FTES = ผลรวมของ FTE ของอาจารย์ทั้งหมด

๒) การคำนวณค่า FTES ของอาจารย์ในหลักสูตร

๒.๑) FTES = ผลรวมของ FTE ของอาจารย์ในหลักสูตร

๒.๑.๑) อาจารย์บางท่านอาจไม่มีส่วนในหลักสูตร

๒.๑.๒) คัดเฉพาะ workload ที่เกี่ยวกับหลักสูตร

- การปฏิบัติงาน เช่น บริการวิชาการ หรือการสอนให้กับหลักสูตรอื่น แม้จะเป็นภาระ
งานของอาจารย์ท่านนั้น แต่ไม่ควรนำมารวมคิดเปรียบเทียบกับนักศึกษาในหลักสูตร

- ชั่วโมงภาระงานจากการทำงานวิจัยที่มีนักศึกษาในหลักสูตรร่วมด้วย ใช้แนวทาง

จำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด เช่น ๑ paper ที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ

ได้ชั่วโมงภาระงาน ๕๐๐ ชั่วโมง (ถ้าตีพิมพ์ร่วมกันหลายคน ให้หารสัดส่วนหรือ

ตามที่ตกลงกันได้ เช่น แต่ละคนได้ ๑๒๕ ชั่วโมงภาระงานจากเอกสารเดียวกัน)

๒.๑.๓) เปรียบเทียบ FTE อาจารย์ประจำ กับ FTE อาจารย์พิเศษ นอกจากจะทำให้

ทราบบริบทเกี่ยวกับปริมาณงานแล้ว สามารถใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนของ

หลักสูตรเปรียบเทียบระหว่างการจ้างอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษได้อีกด้วย

ข. FTES ของนักศึกษา

๑) กำหนดให้ ๑ FTE มีค่าเท่ากับผลรวมชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรของนักศึกษา

๑.๑) ผลรวมของชั่วโมงเรียนบรรยาย ปฏิบัติการ และศึกษาด้วยตัวเอง ของทุกวิชาใน
หลักสูตร

๑.๒) ในกรณีที่หลักสูตรเรียนมากกว่า ๑ ปี ให้ใช้ค่าเฉลี่ยต่อปี (เพื่อให้เปรียบเทียบได้กับ
FTES อาจารย์)

๑.๓) ในกรณีที่นักศึกษามีผลงานวิจัย ใช้แนวทางที่ระบุในการคิดภาระงานของอาจารย์
ยกเว้นจะกำหนดว่าเป็นภาระงานในรายวิชา เช่น การทำวิทยานิพนธ์ แล้วหลักสูตร

กำหนดผลงานเป็นเอกสารอยู่ในข้อกำหนดของหลักสูตร

๑.๔) FTES เท่ากับ ผลรวม FTE ของนักศึกษาแต่ละคน

๑.๕) หน่วยคำนวณ FTE อาจารย์และนักศึกษาเป็นชั่วโมง เพื่อให้เปรียบเทียบได้ตรงกัน

๒) สัดส่วน FTES อาจารย์ ต่อ FTES นักศึกษา

1 แสดงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา (หากตัวเลขสัดส่วนมีค่ามากแสดงถึง
2 ปฏิสัมพันธ์ที่อาจารย์จะมีต่อนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง) สำหรับการศึกษาศายวิชาศาสตร์สุขภาพ สัดส่วนระหว่าง
3 อาจารย์ต่อนักศึกษา ควรมีค่าเท่ากับ ๑:๘

4 การคำนวณอย่างง่าย

5 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ/อาจารย์ กำหนดให้ ๑ FTE = ๔๐ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

6 สำหรับนักศึกษา กำหนดให้ ๑ FTE = จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

7 **ตัวอย่าง** หลักสูตรหนึ่ง นักศึกษาลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา แล้ว ๑ FTE มีค่าเท่ากับ
8 ๑๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียน ๑๒ หน่วยกิตพอดี ก็นับเป็น ๑ FTE

9 หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ก็จะมีค่าไม่ถึง ๑ FTE หรือหากลงทะเบียน
10 มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต จะมีค่าเกินกว่า ๑ FTE เป็นต้น

11 **ตัวอย่าง** ๑ ปีการศึกษา มี ๒ ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีเวลาเรียน ๑๖ สัปดาห์ แต่ละ
12 สัปดาห์มีเวลาเรียน ๕ วัน เรียนวันละ ๘ ชั่วโมง = $๑ \times ๒ \times ๑๖ \times ๕ \times ๘ = ๑,๒๘๐$ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา = ๑ FTE
13 ของนักศึกษา

14 สัดส่วนระหว่างอาจารย์ต่อนักศึกษา

15 - Staff-to-student ration มีค่าเท่ากับ ผลรวม FTEs ของอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรหารด้วย
16 ผลรวม FTEs ของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร

17 - หน่วยของ FTE ควรเป็นหน่วยเดียวกันก่อนนำมาเปรียบเทียบ เช่น คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์
18 เหมือนกัน หรือคิดเป็นชั่วโมงต่อภาคการศึกษาเหมือนกัน หรือคิดเป็นชั่วโมงต่อปีการศึกษาเหมือนกัน (ที่มา :
19 คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล)

20 ๕.๔.๔ จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๑๙ คน จาก
21 นักศึกษาทั้งหมด ๖๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ
22 ๕๕.๓ และระดับปริญญาเอก ๙๙ คน จำนวนนักศึกษา ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘ ข้อมูลเมื่อวันที่ ณ วันที่
23 ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๗๙	๓๒๐	๒๕๙
ปริญญาเอก	๑๐๙	๙๙	๑๐
รวม	๖๘๘	๔๑๙	๒๖๙

24
25 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้รับข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า นักศึกษาที่ไม่ผ่าน
26 เกณฑ์ ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๕๙ คน (หลักสูตรไทย ๒๕๒ คน หลักสูตรนานาชาติ ๗ คน) รวม ๒๕๗ คน
27 ระดับปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ ๒๐ คน)

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29

30

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑

๑) ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ดังนี้

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน แผนรับ	จำนวน ผู้สมัคร	ผ่านการ พิจารณาเข้า สอบ สัมภาษณ์	มาเข้า สอบ สัมภาษณ์	เคยเข้าร่วม Health camp /Open House	ผ่าน สัมภาษณ์	ผลลัพธ์
สาธารณสุขศาสตร์	๑๐	๑๐๐	๒๐	๑๕	๕ / ๒	๑๕	ได้ตามแผน
อาชีวอนามัยฯ	๒	๑๕	๓	๓	-	๑	ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๕๐
ระดับปริญญาตรี	๑๒	๑๑๕	๒๓	๑๘	๗	๑๖	ได้ตามแผน

๒) ผลการสำรวจสุขภาพทั่วไป Thai GHQ-๑๒ General Health Questionnaire -๑๒

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน ผู้รายงานตัว	จำนวนผู้ทำ แบบ ประเมิน	ได้ผลคะแนน น้อยกว่า ๒ คะแนน	ได้ผลคะแนน มากกว่า ๒ คะแนน ขึ้นไป	ผลการสัมภาษณ์ผู้ได้คะแนน มากกว่า ๒ ขึ้นไป
สาธารณสุขศาสตร์	๑๕	๑๕	๑๔	๑	ไม่พบพฤติกรรมผิดปกติ
อาชีวอนามัยฯ	๓	๓	๓	๐	-

ประธานฯ แจ้งว่า ให้งานบริหารการศึกษาศึกษาฯ ทำสำรวจกรณีที่ผ่านการพิจารณาสอบสัมภาษณ์แล้วไม่มาสอบสัมภาษณ์

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยผลประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลช้ากว่ามหาวิทยาลัยอื่น จึงอาจเป็นสาเหตุให้นักศึกษาตัดสินใจไปเรียนมหาวิทยาลัยอื่น

๕.๕.๒ สรุปบทเรียนออนไลน์ที่คณะฯ ขอรับทุนสนับสนุนพัฒนาโครงการ MOOC จากมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาโครงการจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

No.	ชื่อรายวิชา	ผู้เสนอ
๑	การตรวจสภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย	รศ.อรรธรณ แก้วบุญชู
๒	การตรวจหาพยาธิเชิงปริมาณในตัวอย่างสิ่งแวดล้อม	ผศ.ทวี สายวิชัย
๓	ง่าย ๆ สบาย ๆ กับรูปแบบพื้นฐานในการศึกษาทางระบาดวิทยา	อ.นันทน์ภัส ภัคคะมาน
๔	สุขภาพ ความเสี่ยง และความปลอดภัยของเกษตรกร	รศ.สรุ อาภรณ์
๕	การฝึกปฏิบัติด้านการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน	ผศ.ทัศนีย์ ศิรวรรณ
๖	ภาษาอังกฤษแบบไทยไทย ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	รศ.ดร.นฤมล เอี่ยมณีกุล

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า

- คณะจะเป็นศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT โดยมหาวิทยาลัยจะเข้ามาสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน

- 1 - คณะจะติดตั้งระบบ Virtual classroom ห้องประชุมกานดา วัฒนโกวิท จึงขอจัดการเรียน
2 การสอน ประมาณ ๑ สัปดาห์
- 3 - การจัดกิจกรรม Health Camp ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ด้วยการแพร่ระบาดของไวรัส
4 โควิด-๑๙ คณะจึงได้มีการคัดกรองเบื้องต้นแก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมนี้ และได้แนะนำการดูแล
5 สุขอนามัยเพิ่มเติมด้วย

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7

8 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

9 ๕.๖.๑ ตามที่ ระบบงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน
10 คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ได้ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
11 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เบื้องต้น (รอบ concept proposal) หน่วยบริหารทุน PMU: สวรส. ได้พิจารณา
12 ข้อเสนอโครงการวิจัย ตามโปรแกรม ๙ (สังคมคุณภาพและความมั่นคง) จำนวน ๖๙ โครงการ และโปรแกรม
13 ๑๐ (ยกระดับความสามารถแข่งขันและวางรากฐานเศรษฐกิจ) จำนวน ๙๔ โครงการ ในการพิจารณานี้
14 ข้อเสนอโครงการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จำนวน ๑ แผนงาน จากที่ส่งเสนอ
15 ขอบไป ๓ แผนงาน ได้แก่ โครงการ “การใช้ Chatbot เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสุขภาพและในการจัดการตนเองของ
16 กลุ่มเสี่ยงโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และพัฒนาระบบสื่อสารความเสี่ยงและฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวาง
17 นโยบายในการป้องกันโรคจากเพศสัมพันธ์” หัวหน้าโครงการ: ผศ.มลินี สมภพเจริญ ระยะเวลาดำเนินโครงการ
18 ๒ ปี โครงการที่ผ่านการพิจารณาและจัดต้องทำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ส่งข้อเสนอ
19 ได้ที่ <https://forms.gle/9jNVFQvnG863idW6> ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

20 ๕.๖.๒ ด้วยระบบงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) โดยสำนักงาน
21 คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการ Flagship ปีงบประมาณ
22 ๒๕๖๓ เพิ่มเติม หน่วยบริหารทุน PMU: บพท. ซึ่งเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
23 เพื่อเสนอต่อหน่วย PMU ที่รับผิดชอบในแต่ละ Program โดยผู้ประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการทั้งหัวหน้าแผนงาน
24 และหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงานอื่นนอกส่วนงาน ขอให้จัดส่ง (๑) เอกสารข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑
25 ชุด ที่ Print จากระบบ NRMS ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และ (๒) จัดทำแบบสรุปข้อมูลโครงการ
26 (ตาราง excel) โดยกรอกข้อมูลรหัสโครงการที่ได้จากระบบ NRMS และนำส่งมาที่งานวิจัยและวิชาการ
27 จำนวน ๑ ชุด ไม่เกินวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและ
28 นวัตกรรม เพื่อนำเสนอคณบดีลงนามหนังสือแจ้งความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ จัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยให้
29 ทันทกำหนดภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

30 ข้อมูลประกอบการส่งข้อเสนอโครงการ:

31 ๑) ข้อเสนอที่เปิดรับกรอบการวิจัยของแผนงานสำคัญ (Flagship)

32 <https://nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2262>

33 ๑.๑) ชุมชนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๒) พื้นที่นวัตกรรมทางการศึกษา

๑.๓) มหาวิทยาลัยพัฒนาพื้นที่

๒) ตั้งหมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันได้ ร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์

๓) ยื่นข้อเสนอในระบบ NRMS เท่านั้น ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕.๖.๓ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) ประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI รอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ผลการประเมินวารสารที่ดำเนินโดยภาควิชา และของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีดังนี้

วารสาร	กลุ่มที่	ค่า T-JIF*
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
- วารสารสาธารณสุขศาสตร์	๑	๐.๓๔๕
- วารสารพยาบาลสาธารณสุข	๒	N/A
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
- วารสารสุขศึกษา	๒	๐.๑๓๙
- วารสารกฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข	๒	๐.๐๙๘

* ค่า Thai-Journal Impact Factors ปี ๒๕๖๑ ประกาศในปี ๒๕๖๒; N/A, ไม่มีข้อมูล

๕.๖.๔ คณะบดี ร่วมในพิธีลงนามสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัย (Licensing) ผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรม เรื่อง “การถ่ายทอดเทคโนโลยีและกรรมวิธีการผลิตโปรตีนขึ้นรูปจากถั่วดาวอินคา” ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ บริษัท นิเคโอะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผลงานโดย ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล และนางสาวสายพิน แสงสุข ภาควิชาโภชนวิทยา เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์

๕.๖.๕ ฝ่ายวิจัยและวิชาการ จัดโครงการ Share & Learn ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ บรรยายพิเศษ เรื่อง Where good ideas come from โดย ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ รักษาการอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕)

๕.๖.๖ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม นำผู้แทนภาควิชาที่มีการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๖ ภาควิชา ไปเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการของศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ และศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐-๑๕.๓๐ น. เพื่อดูแบบอย่างที่ดีในการจัดและบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ และนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการของคณะฯ ต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ การเงินและงบประมาณ

1 รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายได้
 2 ๙๒,๔๘๒,๑๗๘.๙๔ บาท รายจ่าย ๙๓,๒๒๓,๗๓๒.๘๑ บาท เงินคงเหลือ (๗๔๑,๕๕๓.๘๗) รายละเอียดเอกสาร
 3 ประกอบการประชุม

4 ๕.๗.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

5 ๑) สรุปความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างค่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ รายการ คาด
 6 ประมาณถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน มีความก้าวหน้าร้อยละ ๖๕ การ
 7 ปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมความก้าวหน้าร้อยละ ๖๕ และการซ่อมแซมระบบกันซึมและซ่อมแซม
 8 อาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน ความก้าวหน้าร้อยละ ๑๐๐ (ส่งงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว) รายละเอียด
 9 เอกสารประกอบการประชุม

10 ๒) การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงาน ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ครุภัณฑ์
 11 ทั้งหมด ๑๗,๓๑๑ รายการ ตรวจพบ ๑๖,๙๙๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๕ ยังคงตรวจไม่พบ ๓๒๐ รายการ
 12 (ร้อยละ ๑.๘๕) เอกสารประกอบการประชุม จะดำเนินการค้นหาหรือสอบข้อเท็จจริงต่อไป

13 ๕.๘.๓ การจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่

14 ๑) ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ รายละเอียด
 15 เอกสารประกอบการประชุม

16 ๒) รายงานการเข้าพื้นที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ มีดังนี้

17 - กองทุนการออมแห่งชาติ ทำสัญญาเช่าอาคารเพ็ญศรี พิชัยสนธิ ชั้น ๒,๓, ๔ และ ๕ จำนวน
 18 พื้นที่ ๖๔๘ ตารางเมตร มีกำหนดระยะเวลา ๗ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑
 19 กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

20 - รศ.สุภัทรา ลีลิตชาญ ทำสัญญาเช่าห้อง ๑๘๐๖ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ชั้น ๘ จำนวนพื้นที่
 21 ๑๐ ตารางเมตร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.
 22 ๒๕๖๔

23 ๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

24 การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่
 25 มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุก
 26 ฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ ซึ่งมีการประชุมเชิง
 27 ปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์ ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๓

28 ๕.๗.๕ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ
 29 สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

30 ๑) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเพื่อการพัฒนาสาธารณสุขบนหลักฐานเชิงประจักษ์ มี
 31 ๕ ภาควิชาส่งรายการตัวชี้วัด นำเสนอแนวทางการดำเนินงาน กับ คณะกรรมการ พขอ. แล้ว และจะประสาน
 32 กับ GISDA และพื้นที่เพื่อประชุมครั้งแรกในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒) ภาควิชาที่พร้อมทำโครงการนำร่องขับเคลื่อนการพัฒนาฯ และเสนอในโครงการผลักดัน
ยุทธศาสตร์ ให้ส่งรายละเอียดเพื่อการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการสาธารณสุขจิตสังคมและความรอบรู้
ด้านสุขภาพ นำโดยคณบดี อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเป็นลำดับ

๔) อยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนาบ้านตัวอย่าง โดยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย
สิ่งแวดล้อม ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และบริษัท SCG

๕) อยู่ระหว่างวางแผนปลูกผักส่งจำหน่ายที่คณะ และภายในอำเภอ

๖) อยู่ระหว่างวางแผนปลูกสมุนไพรส่งโรงพยาบาลสูงเนิน

๗) กำลังออกแบบการสร้างศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๘.๑ รายงานงบบการเงินกองทุนสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะฯ ได้จัดทำงบบการเงินกองทุนสวัสดิการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและ
รับรองงบการเงินและทางคณะฯ ได้รายงานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว เป็นการปฏิบัติ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๑ ว่าด้วยการบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบ ข้อมูล
การเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ กองทุนสวัสดิการคณะฯ มีทุนสะสม จำนวน ๗,๐๗๗,๑๒๖.๔๕ บาท
(รายละเอียดเอกสารแนบ)

๕.๘.๒ ตามประกาศ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นเกณฑ์ของผู้ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓.๑ เกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ (อาจารย์ / นักวิจัย)	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	
			ทุกตำแหน่งยกเว้น ระดับช่วย ปฏิบัติการ	นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับ ประสานงานกับ ต่างประเทศ
๑	IELTS (Academic Module)	๖	๓	๔
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๗๙	๒๙	๔๐
๓	TOEFL - ITP	๕๕๐	๓๙๐	๔๓๓
๔	TOEFL - CBT	๒๑๓	๙๐	๑๒๐

๕	TOEIC	-	๔๐๐	๕๐๐
๖	MU GRAD Test	๘๐	๓๖	๔๘
๗	MU - ELT	-	๕๖	๗๐

ข้อ ๓.๒ การทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ แต่เป็นตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้สามารถบรรจุแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนประเภทการจ้างได้

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไป และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษา โดยผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษมากกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) ในประเทศที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเพิ่ม ๓) ของข้อ ๓.๒ ดังนี้

“๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยมหิดลที่สอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึงวันที่ปีรับสมัครสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับตำแหน่งประเภทสนับสนุน คุณวุฒิปริญญาตรี”

๕.๘.๓ ตามที่ กรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔ ราย จะพ้นตำแหน่งในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคณะสาธารณสุขศาสตร์จัดการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ

เนื่องด้วย มีผู้รับเลือกตั้ง จำนวน ๔ ราย ซึ่งครบตามจำนวนกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ จึงประกาศไม่มีการเลือกตั้งและประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ ดังรายนามต่อไปนี้

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.โสภณ ชินเวชกิจวานิชย์

๒) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชราพร เกิดมงคล

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มลินี สมภพเจริญ

๔) อาจารย์ ดร.วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

ประธานฯ แจ้งเรื่องแจ้งเพื่อทราบแทนดังนี้

๕.๙.๑ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้การต้อนรับและหาหรือความร่วมมือกับคณบดีและผู้แทนจาก Nihon Pharmaceutical University, Japan โดยทั้งสองสถาบันมีความ

1 คิดเห็นร่วมกันในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและ summer program สามารถติดตามรายละเอียดได้ที่

2 <https://www.nichiyaku.ac.jp/english/>

3 ๕.๙.๒ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ การจัดประชุมวิชาการ “MSF Scientific Day-Asia 2020”

4 มหาวิทยาลัยมหิดลได้มอบหมายให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ประสานความร่วมมือกับผู้แทนจาก Doctors

5 Without Borders / Médecins Sans Frontières (MSF) India โดยผู้แทนจาก MSF India โดย Dr. Farhat

6 Mantoo (Director General) MSF India, Ms. Smriti Singh (Content and Campaigns Manager),

7 MSF India และ Mrs Radiyah Nideha (Deputy Field Coordinator), MSF Thailand ได้ประชุมร่วมกับ

8 ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดประชุมวิชาการ “MSF Scientific Day-Asia

9 2020” ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการประชุมที่ไม่หวังผลกำไร โดย MSF เป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย

10 ในการจัดประชุมวิชาการทั้งหมด เช่น ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างหน่วยงาน

11 เอกชนในการจัดทำวัสดุฯ และจัดเตรียมพื้นที่ โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๒๐๐ คนจาก MSF-Asia

12 และผู้สนใจทั้งไทยและนานาชาติ โดยไม่มีค่าลงทะเบียน

13 วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ด้านการวิจัย

14 การแพทย์ และการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในภูมิภาคเอเชีย โดยการประชุมจะประกอบด้วย

15 ปาฐกถา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ประมาณ ๘ – ๑๐ เรื่อง

16 โดยทาง MSF-India ซึ่งเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมร้องขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมหิดลและ

17 คณะสาธารณสุขศาสตร์ดังต่อไปนี้

18 ๑. ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ในเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม

19 วิชาการ หนังสือเชิญประชุม ใบประกาศนียบัตร ป้ายเวที และป้ายต่างๆ ในพื้นที่การจัดประชุมวิชาการ เป็นต้น

20 โดยประกาศนียบัตรจะลงนามโดยคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ และผู้อำนวยการ MSF

21 ๒. ขออนุญาตใช้พื้นที่ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ห้องเจียเตอร์ ห้องโถงชั้น ๑ อาคารสาธารณสุข

22 วิศิษฐ์ และห้องบรรยายชั้น ๒ อาคารตามรอยพระบิดา อุปกรณ์ถ่ายภาพ อุปกรณ์เครื่องเสียง ซึ่งหากคณะ

23 สาธารณสุขศาสตร์ไม่มีอุปกรณ์ตามที่ขอการสนับสนุน MSF-India จะเป็นผู้เช่า/ซื้อ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น

24 ในการดำเนินการประชุมฯ

25 ๓. ขออนุญาตถ่ายทอดสดการประชุมวิชาการไปยัง ๗๐ ประเทศที่มีหน่วยงานของ MSF ตั้งอยู่

26 โดยขอสนับสนุนบุคลากรที่มีทักษะในการดำเนินการดังกล่าว

27 ๔. ขอให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดลช่วยประชาสัมพันธ์การประชุมฯ ไป

28 ยังเครือข่ายและสนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

29 ๕. ขอให้มหาวิทยาลัยมหิดลและคณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งบทความวิชาการ ๑ เรื่องเพื่อ

30 นำเสนอในที่ประชุมวิชาการฯ

31 สามารถติดตามได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ และเว็บไซต์ของ MSF ภายหลังจากได้รับการอนุมัติ

32 ให้ดำเนินการจากคณะสาธารณสุขศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล

1 ๕.๙.๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ คณะผู้แทนจาก School of Public Health, Kyoto University
 2 โดย Asst. Prof. Teeanee Techasrivichien และ Miss Ayako Kohno ร่วมหารือกับผู้แทนคณะสาธารณสุข
 3 ศาสตร์ และหลักสูตรระดับปริญญาโทที่สนใจ ในการกำหนดแนวทางการดำเนินการ เช่น ประชาสัมพันธ์
 4 คัดเลือก และแนวทางการศึกษา โครงการ Double Degree ระดับปริญญาโท ระหว่าง School of Public
 5 Health, Kyoto University และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีข้อตกลงความร่วมมือ
 6 ร่วมกันตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในที่ประชุมมีหลักสูตร Master of Science in Health Informatics และ
 7 หลักสูตร วท.ม. โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข เข้าร่วมหารือ รายละเอียดเอกสาร
 8 ประกอบการประชุม

9 ๕.๙.๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เข้าร่วมโครงการ Onsite
 10 Recruitment กับบัณฑิตวิทยาลัยโดยจะร่วมเดินทางไปพร้อมกับบัณฑิตวิทยาลัยดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 11 - วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ กรุงเทพมหานคร ประเทศอินโดนีเซีย
- 12 - วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์
- 13 - วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เมืองกาฐมาณฑุ ประเทศเนปาล

14 หากหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกมีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ สามารถ
 15 ฝากเอกสารได้ที่สำนักงานหลักสูตรฯ

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18 ๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

19 (ไม่มี)

21 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

22 ๖.๑ รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ ขอเสนอวาระพิจารณาเพิ่มเติม เรื่อง “การปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่ชั้นต่ำ
 23 ต่อเดือน”

24 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการประกาศมหาวิทยาลัย มหิดล เรื่อง
 25 หลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีประกาศอัตราค่าบำรุงในการเช่า
 26 พื้นที่ในอาคาร เพื่อใช้ประโยชน์การพาณิชย์กรรม หรืออุตสาหกรรม ในเขตกรุงเทพมหานคร ในอัตราค่าเช่าไม่
 27 ต่ำกว่า ๒๖๐ บาท/ตารางเมตร ต่อเดือน และยังได้กำหนดเงื่อนไขแนบท้ายประกาศให้ผู้เช่าต้องดำเนินการ

28 ๑. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เป็นจำนวน ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน

29 ๒. หลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายเป็นเงินสดจำนวน ๓ เท่าของค่าเช่าราย
 30 เดือน (หลักประกันสัญญา จะคืนเงินเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่า)

31 ๓. สัญญาประกันอัคคีภัย

32 แต่ในส่วนของคุณฯ ได้กำหนดอัตราค่าเช่าไว้สูงมาก ที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
 33 ผลประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ จึงได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากคุณฯ เป็นสถานที่การศึกษาซึ่ง

1 มีเวลาเปิด-ปิดที่แน่นอน และคนส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา ซึ่งบุคคลภายนอกมีไม่มากนัก ดังนั้นเพื่อเป็นการเปิด
 2 โอกาสให้ผู้ประกอบการรายย่อยเข้ามาแข่งขันการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของคณะฯ เพื่อให้คณะมีรายได้จากการ
 3 ให้เช่าสินทรัพย์ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร
 4 สถานที่และพื้นที่ใช้สอยรายเดือน ตามอัตราค่าบำรุงตามประกาศของคณะเดิม ที่มีอัตราสูงกว่าที่มหาวิทยาลัย
 5 กำหนด ซึ่งเมื่อรวมกับอัตราค่าธรรมเนียมการเช่าที่ผู้เช่าต้องจ่าย ในอัตรา ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือนต่อปีแล้ว
 6 จะมียอดค่าเช่าสูงกว่าอัตราค่าเช่าทั่วไป ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดอัตราค่าบำรุงเท่ากับอัตราตามประกาศ
 7 ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ บาท/ ตารางเมตร/ เดือน

8 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ดำเนินการจัดทำประกาศคณะ
 9 ต่อไป โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

10 **ที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการต่อไป**

11

12 ๖.๒ ประธานฯ แจ้งว่า ขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะ ศึกษาดูงานที่คณะเทคนิคการแพทย์ และ
 13 วิทยาเขตกาญจนบุรี ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในเรื่องการที่คณะฯ จะปรับตัว
 14 อย่างไร

15 จากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ผ่านมา สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีแนวทางที่จะ
 16 ดำเนินการในเรื่องการจัดการศึกษากับบริการวิชาการให้เป็นเรื่องเดียวกันได้ ซึ่งคณะฯ ได้รับการติดต่อจาก
 17 ทาง สปสช. เสนอให้คณะเป็นศูนย์บริการสาธารณสุข คลินิกอบอุ่น Bangkok Model โดยจะให้คณะดำเนินการ
 18 ในเรื่องการรับรองคุณภาพคลินิกอบอุ่น ซึ่งคณะจะจัดหลักสูตรอบรมให้บุคลากรของคลินิกอบอุ่น นอกจากนี้
 19 ทางคณะ ได้เป็นหน่วยบริการร่วมของ สปสช. จะได้ดำเนินการตรวจประเมินประชาชนในบางกลุ่มเสี่ยง เช่น
 20 แรงงานนอกระบบ กลุ่มพระสงฆ์ และในส่วนของพัฒนาหลักสูตร และการสาธิตโมเดล Mega city จะใช้
 21 ชุมชนวัดมะกอก จึงขอให้บุคลากรจากภาควิชาเข้ามาช่วยเสนอแนะความคิดร่วมกัน และยังได้ขอความร่วมมือ
 22 จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศวางระบบเวชระเบียน คณะ
 23 วิศวกรรมฯ ออกแบบ AI ของศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จะบริการคล้ายเครือข่ายสุขภาพจิต โดย
 24 คณะจะประชุมร่วมกับ สปสช. เพื่อนำเสนอหลักสูตรในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26

27 ๖.๓ ประธานฯ ได้สอบถามที่ประชุม คณะจะจัดโครงการพัฒนาผู้บริหารคณะ สายวิชาการและสาย
 28 สนับสนุน เพื่อให้มีความรู้และปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นการเตรียมผู้บริหารในอนาคต โดย
 29 จะจัดการบรรยายพิเศษทุกเดือนตลอดทั้งปี จะเชิญอดีตคณบดีที่ประสบความสำเร็จของมหาวิทยาลัย กรรมการ
 30 สภามที่มีมุมมองต่อคณะและมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านบุคคล ด้านการเงิน ด้านการศึกษา

31 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในการเข้าร่วม PA visit กับภาควิชา ขอให้ภาควิชาเข้ามาเสนอ
 32 เพื่อสรุปผลงาน รายงานความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค ที่จะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและ
 33 ภาควิชาในที่ประชุมคณะด้วย

1 ที่ประชุม : รับทราบ

2

3 ๖.๔ ขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

4 ประธานฯ แจ้งว่า ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง

5 ผู้ทรงคุณวุฒิ Professor Dr.William A. Suk, Ph.D. เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

6 ซึ่งปัจจุบันปฏิบัติงานประจำในตำแหน่ง Director, Superfund Research Program Chief,

7 Hazardous Substances Research Branch, National Institute of Environmental Health Sciences,

8 National Institutes of Health ประเทศสหรัฐอเมริกา มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงทางด้าน

9 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งยังมีประสบการณ์ในเชิงวิชาการจำนวนมาก ทั้งผลงานตีพิมพ์ระดับ

10 นานาชาติ หนังสือ ตำรา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อภาควิชาในการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการสอน

11 และวิชาการ

12 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อทิศทางการบริหาร Global Talent จึงขอเสนอที่ประชุม

13 ๑) ขออนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ Professor Dr.William A. Suk, Ph.D. เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct
14 Staff) ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

15 ๒) ให้ทุกหลักสูตร/ภาควิชา นำเสนอ Adjunct Professor ที่จะช่วยด้านการเรียน การสอน วิชาการ
16 ให้แก่ภาควิชา

17 นอกจากนี้แจ้งว่า มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุกภาควิชาเข้า Q1 และได้ขอทุนวิจัยสำหรับอาจารย์รุ่น
18 ใหม่ เป็นงานวิจัยที่ทำร่วมกับต่างประเทศ

19 **ที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการต่อไป**

20

21 ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

22

23

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม