

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่พิเศษที่ ๒ / ๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. กิตติพงศ์	พลแสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	ผศ. ไชยนันต์	แห่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ. มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๖.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๗.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |    |                 |               |   |
|----|-----------------|---------------|---|
| ๑. | ผศ. จุฑาธิป     | ศิลปิน        | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ                               |
| ๒. | ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรพ้อคำ      | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม       |
| ๓. | อ. ธนกฤต        | เนียมหอม      | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                            |
| ๔. | อ. พีรยา        | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ                         |
| ๕. | นางสุภาภัก      | ผ่องน้อย      | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. | นางสาวนวพร      | พานิชเจริญ    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                |

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้  
5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

6 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

7 ๑.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

8 ประธานฯ แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย แจ้งให้คณะจะต้องเร่ง  
9 เตรียมการปรับแผนและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากการจัดเก็บรายได้จะไม่ได้ตามแผน  
10 และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะถูกตัดงบประมาณ ๕๐% ทำให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึง  
11 ขอให้ส่วนงานหรือในการดำเนินการ New Normal เพื่อจะได้นำข้อมูลมาทบทวนงบประมาณ/ แผนงานใหม่  
12 ว่าสามารถปรับลดเพิ่มเติม แล้วส่งให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

13 มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำแผนการปรับตัว MU New Normal after COVID-19 ทำให้วิถี  
14 ชีวิตเปลี่ยนไป (9 New Normal New “ME”) เช่น ออกจากบ้านเมื่อจำเป็น ใส่หน้ากากอนามัยเมื่อต้องออก  
15 จากบ้าน การปฏิบัติจะไม่เหมือนเดิม ๑๐๐% ทั้งเรื่องการทำงาน การเรียนการสอน การวิจัย งานบริการ  
16 วิชาการ โดยพิจารณาปัจจัยที่จะรับมือหลัง COVID-19 เช่น ความยืดหยุ่นที่จะปรับตัว การเปลี่ยนแปลง  
17 พฤติกรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี สภาพคล่องทางการเงิน มหาวิทยาลัยให้ทบทวนว่าตำแหน่งใดบ้างที่  
18 สามารถทำงานที่บ้าน หรือตำแหน่งคณบดีสามารถลงนามโดยใช้ E-signature รายละเอียดเอกสาร  
19 ประกอบการประชุม

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

23 ไม่มี

24

25 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

26 ๓.๑ การเตรียมการ New Normal ตามยุทธศาสตร์

27 ประธาน แจ้งข้อมูล/ประเด็นที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

28

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation

มหาวิทยาลัยคาดว่าจะเข้าสู่ช่วง Post-lockdown (ผ่อนปรน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต้องมีการป้องกันการเกิดแพร่ระบาดระยะ ๒ ระยะ ๓ อาจจะมีการขยายเวลาถึงสิ้นปี ๒๕๖๓ ผลกระทบงานวิจัย ๒ จุด คือ

- การทำวิจัย ขณะนี้อยู่ระหว่างปิดห้อง Lab การเปิดให้บริการห้อง Lab ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เช่นงานวิจัยนั้นจะเกิดผลเสียหากไม่ดำเนินการต่อ

- การบริหารจัดการ ในงานวิจัยและนวัตกรรม การขอทุนวิจัย/ การส่งรายงานการวิจัย แหล่งทุนวิจัย

จากการหารือมีประเด็นสำคัญ คือ

- งานวิจัยส่งไม่ทัน

- มหาวิทยาลัยจะจัด Platform การ Update และการขอทุนให้ เพราะมีการทำงานโครงการงานวิจัยซ้ำซ้อน เนื่องจากเดิมจะเป็นงานวิจัยเดี่ยวแต่ในอนาคตจะเป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์ ซึ่งการเกิดโรค COVID-19 พบว่าตัวแปรสำคัญด้านสังคมและวัฒนธรรม ในส่วนของคณะมีทั้งนวัตกรรมและด้านสังคมศาสตร์ ประธานจึงขอเสนอให้ทำ Platform ขอเชิญชวนทีมวิจัยจากภาควิชา และขอให้หัวหน้าภาควิชากระตุ้นอาจารย์ เพื่อจะมองปัญหาในมิติใดบ้าง แล้วรวบรวมหารือกับมหาวิทยาลัย ซึ่งการร่วมกันในการพัฒนาจะได้โครงการที่มีคุณภาพ จึงขอให้ภาควิชาส่งข้อมูลผู้ที่ได้ทำวิจัยเกี่ยวกับ COVID-19 และจะขอนัดประชุมออนไลน์เพื่อขอแนวคิด/ ความเห็น ความต้องการจากอาจารย์ เพื่อให้คณะมีผลงานวิจัยด้าน COVID-19 เกิดขึ้น

ที่ประชุมแจ้งข้อมูลโครงการที่เสนอขอทุนในนามคณะ ๓ โครงการ คือ

๑. คณะในนามคณบดี มี ๒ เรื่อง ที่เสนอขอทุนจาก วช.	๑. โครงการสำรวจการปฏิบัติตนของประชาชน ตามมาตรการเว้นระยะห่างการใช้ชีวิตในสังคม (Social Distancing) ๒. โครงการพัฒนาระบบการติดตามการปฏิบัติตนและความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน ตามมาตรการเว้นระยะห่างการใช้ชีวิตในสังคม (Social Distancing) แบบข้อมูลในเวลาจริง (Realtime)
อ.ธวัช เพชรไทย ร่วมกับ ผศ.เพ็ญฟ้า อุตราชต์กิจ	๑. เรื่องการจัดการของเสียติดเชื้อจากสถานประกอบการ

ผศ.ไชยณรงค์ แห่งทอง แจ้งว่า ปัญหาคือ หน่วยงาน เช่น วช. หรือทุนต่างๆ ให้เสนอโครงการเร่งด่วน ทำให้มีระยะเวลาสั้นๆ ไม่มีเวลาเตรียมตัวและไม่รู้แนวทางของการให้ทุน ทำให้งานวิจัยที่จะเสนอยังไม่มีคุณภาพเพียงพอ ดังนั้นขอให้งานวิจัยฯ ช่วยสรุปรายละเอียดแหล่งทุนแล้วแจ้งให้ภาควิชาทราบ ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเกี่ยวกับเรื่อง COVID-19 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย ใช้ระยะเวลาในการพิจารณา ๒ สัปดาห์ สามารถส่งโครงการวิจัย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โครงการวิจัยจะเป็นตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยในการเป็นปัญญาของสังคม ส่วนการให้ทุนต่างๆ มหาวิทยาลัย แก้ปัญหาโดยมีการประชุมสำหรับรวบรวมข้อมูลแหล่งทุน

1 ประธานฯ เสนอให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ จัดการประชุมเพื่อหารืองานวิจัยและ update  
2 และพัฒนางานวิจัย เพื่อเสนอไปยังมหาวิทยาลัยในการผลักดันนโยบาย

### 3 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Academic and Entrepreneurial Education

4 ด้านการเรียนการสอน (มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะไม่มีการสอนแบบปกติอีกต่อไป)

- 5 - การออกแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และประเมินผลออนไลน์ เพื่อให้ได้
- 6 Knowledge/ Skill/ Attitude ตามที่คาดหวัง
- 7 - หลักสูตรใหม่รองรับ “New Normal”

8 คณะต้องทบทวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ Webex การจัดการเรียน  
9 การสอนต้องเปลี่ยนจากสอนปกติเป็นแบบออนไลน์ ก็ยังต้องให้นักศึกษาบรรลุตาม Outcome - Based  
10 Education หรือ PLO ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนสาขาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
11 มีงานวิจัยว่าสามารถใช้ Blended learning ได้ เนื่องจากต้องมีการเรียนทั้งเนื้อหาและฝึกปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุ  
12 KAS ที่กำหนด ดังนั้นถ้ามีการปรับการจัดการเรียนการสอนต้องทำวิจัยเพื่อประเมินด้วย

13 จากการหารือกับสภาคณบดีฯ เห็นว่าต้องปรับวิธีการเรียนการสอนให้เป็นมาตรฐาน  
14 เดียวกันและตอบโจทย์มาตรฐานวิชาชีพ ประธานฯ จะขอเชิญประธานหลักสูตรมาประชุมหารือเพื่อทำข้อมูลว่า มี  
15 การปรับตัวอย่างไรเพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย ในขณะที่คณะได้ดำเนินการเสนอขอทุนจากกระทรวงดิจิทัลฯ เพื่อ  
16 พัฒนา Blended learning online สำหรับวิชาแกนสาธารณสุข ซึ่งถ้าสำเร็จเครือข่ายคณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ  
17 จะสามารถนำไปใช้ได้

18 ประธานฯ แจ้งว่า สำหรับการสอนออนไลน์ระดับปริญญาตรีของคณะ ปัญหาคือ การศึกษา  
19 ดูกาน/ ฝึกปฏิบัติงาน โดยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทำห้อง Virtual ซึ่งห้องของคณะยังไม่สมบูรณ์จากเรื่องระบบ  
20 เทคโนโลยี เรื่องเสียง ซึ่งต้องคิดระบบการจัดการเรียนการสอนทั้งปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่ต้องการให้  
21 นักศึกษาเข้ามาคณะน้อยที่สุด

22 ประธานฯ แจ้งว่า จากข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีน้อยลงกว่าเดิม  
23 ๑ ใน ๓ คือ ๔๘๑ คน รายละเอียดเอกสารแจ้งในที่ประชุม ทำให้บางหลักสูตรไม่มีนักศึกษา จะต้องปิดหลักสูตร  
24 ไปโดยปริยาย บัณฑิตวิทยาลัยให้หลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรไปทบทวน จุดเด่นของหลักสูตร  
25 จัดทำเป็น Short course online โดยหาภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยในประเทศที่จะสอนร่วมกัน เพื่อที่จะรับ  
26 ปริญญาของมหาวิทยาลัยมหิดลได้ โมเดลการจัดการศึกษาจะไม่ใช้สอนโดยมหาวิทยาลัยแห่งเดียว ฉะนั้นการจับ  
27 มือกับมหาวิทยาลัยอื่นในหัวข้อที่สอดคล้องกับที่คณะมีในหลักสูตร จะกลายเป็นจุดแข็งของคณะ/ มหาวิทยาลัย  
28 อาจจะเป็นการจับมือร่วมกันในมหาวิทยาลัย นอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ ขณะนี้ มหาวิทยาลัยจะ  
29 ทบทวนปรับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนตำแหน่งวิชาการ เช่น วิธีการสอนและงานวิจัยของ  
30 อาจารย์ใหม่

31 **ด้านการบริการนักศึกษา** (การปรับห้องเรียน กระจายตัวนักศึกษาหรือผ่านเว็บไซต์)

32 - หอพักของมหาวิทยาลัย เป็นห้องรวม ได้ดำเนินการสำรวจหาหอพักภายนอกและให้  
33 หารือกับเจ้าของหอพักเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน COVID-19 มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ และผู้ช่วย  
34 คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประสานงาน

## 1 ด้านการบริหารจัดการ

- 2 - ระบบ IT เพื่อรองรับการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 3 - ระบบการรับนักศึกษาใหม่
- 4 - ระบบสนับสนุนต่างๆ แบบออนไลน์
- 5 - การปรับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6 จากข้อมูลที่ประธานฯ นำเสนอ ที่ประชุมได้รับทราบและได้มีข้อคิดและข้อเสนอแนว  
7 ทิศทางการดำเนินการในประเด็นเรื่องการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา ดังนี้

8 รศ.มณีรัตน์ อธิระวิวัฒน์ แจ้งว่า คิดว่าจะหารือกับอาจารย์ในภาควิชา เพื่อทำ Short  
9 course online หรือประสานกับมหาวิทยาลัยอื่นที่สอนหลักสูตรใกล้เคียง ส่วนระดับปริญญาตรีจะขอ  
10 สถานการณ์อีก ๑ ปีก่อน แล้วจะหารือในคณะกรรมการต่อไป ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาระดับปริญญา  
11 ตรี ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๔ คน ต่ำกว่าเกณฑ์รับ คือ ๕ คน จึงจะงดรับในปี ๒๕๖๓ และจะปรับหลักสูตรให้  
12 เรียบร้อย

13 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า สังเกตจากหลักสูตรที่มีภาคพิเศษจะมีนักศึกษาสมัครเข้าศึกษา  
14 ซึ่งภาคพิเศษจะมีค่าใช้จ่ายในอัตราที่สูงกว่าภาคปกติ ความคาดหวังของนักศึกษาต้องการศึกษาในวันเสาร์ -  
15 อาทิตย์ แต่เมื่อมีการปรับการเรียนการสอนออนไลน์ ความพึงพอใจของลูกค้ายกกับระบบออนไลน์เทียบกับ  
16 ค่าใช้จ่าย จะมีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียนของผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะต้องพิจารณาด้วยว่าใน  
17 เมื่อกระบวนการเรียนการสอนเปลี่ยนไปจะคงราคาค่าใช้จ่ายเดิมหรือไม่

18 รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า หลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยต้องการ Paper วิจัย  
19 ถ้าปรับเป็นระบบออนไลน์ หรือแบบสะสมเครดิตแบงค์มาก จะกระทบจำนวน Paper วิจัยมหาวิทยาลัยต้องให้  
20 ชัดเจนด้วย สำหรับภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ไม่มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ด้วยสถานการณ์ปกติหรือ  
21 สถานการณ์ COVID-19 หลักสูตรที่มีภาคพิเศษจะมีคนเรียนมากกว่าภาคปกติ จึงมีความคิดว่าถ้าทำให้  
22 วันหยุดราชการเป็นวันทำงานปกติ และให้หยุดในวันธรรมดาแทน

23 ประธานฯ แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างทบทวนค่าใช้จ่าย จะแจ้งให้ทราบต่อไป การ  
24 ทำหลักสูตรสะสมเครดิตแบงค์ ขอให้ภาควิชาரிบดำเนินการแล้วแจ้งมหาวิทยาลัย ปรับค่าเรียน มีการผสมผสาน  
25 การเรียนออนไลน์และ face to face คณะ อาจจะมีการปรับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์

26 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลฯ ได้มีการการสอนออนไลน์มา  
27 เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นักศึกษาส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน เห็นว่าการสอนผ่านระบบออนไลน์อย่าง  
28 เดี่ยวไม่ตอบโจทย์ จึงขอสนับสนุน Blended Classroom โดยทีมอาจารย์ต้องมีวิธี/กลยุทธ์/ รูปแบบ เสนอ  
29 ขอให้ทางคณะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ อาจารย์ต้องพัฒนาทักษะ  
30 การสอน จะต้องคิด Teaching strategy ที่สามารถถ่ายทอดข้อมูล สำหรับบางหลักสูตรที่มีการพัฒนาทักษะ  
31 เห็นว่าห้อง Simulation จึงมีความจำเป็นเพื่อฝึกทักษะ

32 อ.กิติพงษ์ พลเสน เสนอว่า ๑) ให้กระตุ้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้เรียนต่อที่คณะ  
33 เพิ่มขึ้น ๒) แนวโน้มการฝึกงานกับชุมชนหรือปฏิสัมพันธ์จะน้อยลง ได้หารือกับศิษย์เก่ามีแนวคิดที่ ต้องเปลี่ยน

1 รูปแบบคือทำงานร่วมกับองค์กรที่ทำงานร่วมกับชุมชน องค์กรจะมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนภายใต้สถานการณ์  
 2 COVID-19 ซึ่งเห็นว่าพอจะเป็นไปได้ในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ  
 3 รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ เสนอแนวทางการฝึกปฏิบัติงาน ให้จัดเป็นกลุ่มย่อยในหน่วยงาน/  
 4 ชุมชน กลุ่มละ ๔ - ๕ คน ในหลักการถ้าเป็นไปได้จะได้ให้หลักสูตรคิรูปแบบของฝึกปฏิบัติงานเฉพาะสาขา  
 5 และฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานวิชาชีพ เมื่อได้ (ร่าง) รูปแบบแล้วจะขอประชุมเพื่อสังเคราะห์ให้เกิดกระบวนการ ให้  
 6 ท้นการเปิดการศึกษา แต่ละหลักสูตรมีเครือข่ายทั้งศิษย์เก่า/ สถาบัน/ ชุมชน จึงขอให้ยก (ร่าง) กระบวนการ  
 7 และเกณฑ์การประเมินผล และจะขอเชิญประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันประมาณปลายเดือน  
 8 พฤษภาคม

9 ผศ.ไชยรัตน์ แท่งทอง แจ้งว่า กรณียังมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สามารถเข้าฝึกงานในโรงงานได้  
 10 หรือไม่ อาจจะให้ทำ Project based Learning

11 ประธานฯ แจ้งว่า สถานการณ์ขณะนี้ยังห้ามดูงาน/ ฝึกงานทุกกรณี จากการพบกับศิษย์  
 12 เก่าภาควิชาอาชีวอนามัยฯ มีความยินดีที่จะประสานความร่วมมือที่จะเล่าถึงกระบวนการทำงานเสมือนจริง ช่วย  
 13 นักศึกษาได้เห็นบรรยากาศ กระบวนการทำงาน เครื่องมือต่างๆ ซึ่งจะเป็นอีกรูปแบบที่สามารถดำเนินการที่จะ  
 14 ได้ทักษะใกล้เคียงกัน

15 ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐  
 16 คน ปริญญาโท จำนวนประมาณ ๔ - ๕ คน ขณะนี้ไม่สามารถใช้ห้อง Lab จะสอนด้านทฤษฎีก่อน การใช้ห้อง  
 17 Lab จะแบ่งเป็น ๒ ห้องเพื่อให้มีระยะห่าง เรื่องการฝึกปฏิบัติงานตามที่สมาคมนักกำหนดอาหารกำหนดไว้  
 18 ๙๐๐ ชั่วโมง ภาควิชาฯ ยังไม่ได้หารือรูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน ขอประสานสมาคมนักกำหนดอาหารจะ  
 19 ปรับเปลี่ยนอย่างไร แจ้งให้ทราบต่อไป

20 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทางออกในการจัดการศึกษาเมื่อไม่มีนักศึกษา โดยกระทรวงการ  
 21 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดเสนอโครงการพัฒนา  
 22 ทักษะกำลังคนของประเทศ (Reskill/ Upskill/ Newskill) เพื่อการมีงานทำและเตรียมความพร้อมรองรับการ  
 23 ทำงานในอนาคตหลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายละเอียดเอกสารแจ้งในที่  
 24 ประชุม ซึ่งทางกระทรวง อว. จะเตรียมประกาศรอบที่ ๒ จึงขอเชิญประชุมเพื่อให้หลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษาได้  
 25 สามารถมีทุนสนับสนุนในการจัดการสอนให้กับกลุ่มนักเรียน นิสิต นักศึกษา คนทำงานและประชาชนทั่วไปที่  
 26 ต้องการพัฒนาทักษะของตนเอง รวมถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบในช่วงสถานการณ์ COVID-19 มหาวิทยาลัยต้องการ  
 27 กระตุ้นให้ทำโครงการดังกล่าว ขอให้ภาควิชาเตรียมการเพื่อเสนอโครงการ

28 ประธานฯ สรุปการดำเนินการเตรียมการในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

29 ๑) จัดประชุมการสอนด้วย Blended Learning โดยจะขอให้มีการแลกเปลี่ยนระหว่าง  
 30 ภาควิชาเรื่องการเรียนการสอน การวิจัย

31 ๒) กลุ่มดูแลนักศึกษา ขอให้มีการสื่อสารกับผู้ปกครองให้เข้าใจการเรียนออนไลน์ เช่น  
 32 ต้องทำงานที่บ้านไปด้วยระหว่างเรียนออนไลน์ หรือผู้ปกครองนั่งเรียนไปด้วย อาจจะให้มีปัญหาเรื่องผู้ที่ทำ  
 33 การสอบเป็นนักศึกษาตัวจริงหรือไม่ จึงทำให้ต้องมีการปรับโปรแกรมที่ต้องยืนยันตัวตนก่อนสอบ ต้องเตรียม  
 34 Orientation Online

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional/ Academic Services

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยรายได้ของแต่ละส่วนงานลดลง มหาวิทยาลัยจึงให้ส่วนงานทบทวน  
แผนการหารายได้ เช่น การจัดอบรมออนไลน์ นวัตกรรมการให้บริการวิชาการรูปแบบใหม่ Virtual  
Conference ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีระบบ IT เพื่อรองรับรูปแบบ มหาวิทยาลัยให้มีการจัดอบรมสูงสุดได้ห้องละ  
๒๐ คน แต่ถ้าวอร์มกลางแจ้งได้สูงสุด ๕๐ คน

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ภาควิชาการพยาบาลยกเลิกการจัดอบรมหลักสูตรฟื้นฟู ส่วน  
การอบรมหลักสูตรอาชีพอนามัย และอบรมการใช้เครื่องมือฯ จะหารือที่ประชุมในการปรับรูปแบบการอบรม  
ต่อไป

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลได้ยกเลิกการอบรมแล้ว นอกจากนี้  
ได้หารือกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงอุตสาหกรรม ในการปรับสิ่งจำเป็นของ  
การอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนต่างๆ ตามกฎหมายให้เป็นระบบออนไลน์ ซึ่งจะเข้าไปช่วยดำเนินการ คิดว่าน่าจะมี  
ทิศทางที่ดีขึ้น

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า ภาควิชาจุลชีววิทยาให้บริการตรวจวิเคราะห์ จะขออนุญาต  
เปิดรับตัวอย่างต่อเนื่องเรื่อยๆ เนื่องจากเป็นความต้องการของกลุ่มลูกค้าขอส่งตรวจหลายรายการ จึงได้จัดการ  
แบ่งนักวิทยาศาสตร์เป็น ๒ ทีม ให้ทำงานในช่วงเหลือเวลา

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ภาควิชาจัดทำ SOP ในการรับตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ถ้าเกิดกรณี  
ติดเชื้อหรือเหตุการณ์ต่างๆ จะต้องมีความเป็นแนวทาง และมอบหมายให้รองคณบดี จัดพื้นที่สำหรับ รับ-ส่ง  
ตัวอย่างตรวจให้มีความปลอดภัย

อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ภาควิชาวิทยาศาสตร์ฯ มีแนวโน้มจะงดจัดอบรมเรื่อง ผู้ควบคุมบำบัด  
น้ำเสียโรงพยาบาล เนื่องจากลูกค้ายังไม่มีความพร้อม นอกจากนี้ภาควิชามีปัญหาเรื่องการรับงานบริการ  
วิชาการ/ งานวิจัยจะต้องออกพื้นที่เพื่อเก็บตัวอย่าง แต่ไม่สามารถออกไปนอกพื้นที่ได้ ขอทราบแนวทางจาก  
คณะ/ มหาวิทยาลัย

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยขอให้คณบดีพื้นที่อีก ๑ เดือน จะยกเว้นกรณีที่เป็นเท่านั้น และ  
การเก็บตัวอย่างงานวิจัยอาจจะต้องเข้าไปเก็บในพื้นที่เสี่ยง แต่มหาวิทยาลัยเองก็ต้องการงานวิจัยในพื้นที่เสี่ยง จะ  
ขอนำไปหารือกับมหาวิทยาลัยเพื่อความชัดเจนต่อไป

ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งว่า ภาควิชาโภชนวิทยา ของดการจัดประชุมวิชาการ ส่วนการประชุม  
ต่างๆ จะหารือแนวทางการจัดออนไลน์หรือไม่ และจะเสริมโดยการจัดให้เข้ากับสถานการณ์ เช่น การกินอย่างไร  
ให้เข้ากับยุคCOVID การเก็บอาหารในช่วง WFH

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยให้ทุกคนะจัดเป็น Virtual Conference โดยให้จัดเป็นซีรีย  
จะขอปรึกษาในการพัฒนาบุคลากรของคณะให้เป็น Admin และเป็นทีมงาน ขณะนี้จะต้องปรับการทำงานโดย  
จัดให้มี ๒ ทีมในทุกความรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดูความสามารถของบุคลากรในภาควิชาที่สามารถจัดการประชุม  
ออนไลน์ได้ และจะมีทีมงานจากส่วนกลางสนับสนุน

1 ประธานฯ แจ้งว่า ภาควิชาที่ต้องการโครงการบริการวิชาการที่มีการจัดสรรเงินผ่านคณะ ให้ส่ง  
2 โครงการผ่านงานวิจัยฯ เพื่อทำเอกสารและทำสัญญา และประสานให้ ทางสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและ  
3 นวัตกรรม (iNT) อ่านสัญญาก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย เมื่อสัญญาผ่านการพิจารณาแล้ว โครงการที่ต่ำกว่า  
4 ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณะสามารถดำเนินการได้ แต่ถ้าผ่านระบบกองวิจัยฯ ทาง iNT จะเป็นผู้ทำสัญญา โครงการ  
5 ที่จะขอใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้าง Brand จะส่งผลด้าน Social Impact Ranking  
6 ส่วนเรื่องการส่งโครงการ จะต้องแยกให้ได้ว่า เป็นบริการวิชาการลักษณะใด โครงการ/ รั้งจ้างวิจัย/ วิจัยทั่วไป  
7 ขอรื้อระบบอีกครั้งว่าจะต้องส่งให้ OPHETS หรืองานวิจัยฯ

8 ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับการอนุมัติจัดอบรมการคัดกรองด้วย Health Literacy  
9 Approach แต่มีปัญหาเรื่องการจัดอบรมออนไลน์ นอกจากนี้มีโครงการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ  
10 เวชศาสตร์ครอบครัว ภาควิชาอนามัยครอบครัว ภาควิชาการพยาบาลฯ ภาควิชาอนามัยชุมชน ต้องออกแบบ  
11 การอบรมให้เกิดการบริการแบบองค์รวม

12  
13 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization  
14 ประธานฯ แจ้งแนวทางดังนี้

15 Digital Technology – IT Infrastructure ที่รองรับทุกระบบการทำงานของมหาวิทยาลัย  
16 Finance – เงินสำรองฉุกเฉิน งบประมาณในการวางระบบ Infrastructure เพื่อรองรับการ  
17 ดำเนินการรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อรายได้ของส่วนงาน

18 Internationalization – การประสานความร่วมมือกับคู่ความร่วมมือ  
19 Branding – ชื่อเสียงภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสารในภาวะวิกฤต  
20 มหาวิทยาลัยให้จัดอบรมต่างประเทศแบบออนไลน์ทั้งหมด เช่น Virtual Conference,  
21 Virtual Mobility ประเทศเครือข่าย เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ไต้หวัน สิงคโปร์ ออสเตรเลีย และเตรียม  
22 จัดทำ Hybrid/ blended Incountry – International Model

23 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

### 24 ๓.๒ การเตรียมการสิ่งแวดล้อม ระบบกายภาพและความปลอดภัย ของคณะ

25 ประธานฯ แจ้งว่าได้มอบหมายให้รองคณบดีจัดทำแผนเมื่อเกิดวิกฤต และแผนการ  
26 ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ จึงขอให้รองคณบดีนำเสนอในที่ประชุม รองคณบดีได้นำเสนอโดยมีรายละเอียด  
27 ดังนี้  
28

เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
ทางเข้าออก	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- การตรวจสอบ/อนุญาตผ่านเข้าออก - การคัดกรอง/ตรวจวัดไข้ - ล้างมือด้วยเจลของผู้เข้าออก	- บัตร อนุญาตผ่าน เข้าออก - เครื่องวัด	- คณะเป็นพื้นที่ ปลอดภัยจาก การระบาดของ โรคติดต่อ/



เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
				ใช้ -สติ๊กเกอร์ แสดงผ่าน การวัดไข้ - เจล แอลกอฮอล์	ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
ทางขึ้นลิฟต์	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- ล้างมือด้วยเจลของผู้ใช้ลิฟต์ - การจัดทำเครื่องหมายยืนระยะห่างตาม จุดที่กำหนด - การทำความสะอาดปุ่มกดทุก 2 ชม.	- เจล แอลกอฮอล์ - เทปขาว - น้ำยาฆ่า เชื้อ	- ลดโอกาส สัมผัสเชื้อโรค จากการใช้ลิฟต์
การคัดกรอง	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- การคัดกรอง/ตรวจวัดไข้	- เครื่องวัด ไข้ -สติ๊กเกอร์ แสดงผ่าน การวัดไข้ - เจล แอลกอฮอล์	-คัดกรอง บุคลากรของ คณะ และผู้ที่มา ติดต่อ ที่เสี่ยง/มี โอกาสป่วยเป็น โรคติดต่อ
การกำหนด พื้นที่ทำงาน ใหม่	คณบดี	รองคณบดี	- การกำหนด/จัดพื้นที่ทำงานให้สอดคล้อง กับหลักการ Social Distancing - การทำสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณที่มีการ สัมผัสบ่อยๆ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ปฏิบัติ	- น้ำยาฆ่า เชื้อ	-พื้นที่ทำงานที่ ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
ห้องเรียน	รองคณบดี ฝ่าย การศึกษา	หนง.บริหาร การศึกษา	- การสำรวจ/ออกแบบห้องเรียน - จัดเตรียมห้องเรียนให้สอดคล้องกับ หลักการ Social Distancing - การทำสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณที่มีการ สัมผัสบ่อยๆ - สื่อสารให้นักศึกษา/หลักสูตรเพื่อ ทราบ/ปฏิบัติ	- น้ำยาฆ่า เชื้อ	-ห้องเรียนที่ ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
ห้องพัก นักศึกษา	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- การสำรวจ/ออกแบบ - จัดเตรียมห้องพักนักศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักการ Social Distancing - การทำสะอาดฆ่าเชื้อบริเวณที่มีการ สัมผัสบ่อยๆ - สื่อสารให้นักศึกษา/หลักสูตรเพื่อ ทราบ/ ปฏิบัติ	- น้ำยาฆ่า เชื้อ	-ห้องพัก นักศึกษา ที่ สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค

เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
ห้องสมุด	คณบดี	รองคณบดีฝ่าย การศึกษาฯ	- ประสานงานห้องสมุดเพื่อทราบแนว ปฏิบัติ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ปฏิบัติ		-ห้องสมุด ที่ ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
โรงอาหาร	รองคณบดี	- ประธาน คณะกรรมการ พัฒนาโรงอาหาร -หนง.กายภาพฯ	- ประชุมผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัด สิ่งแวดล้อมของโรงอาหารให้สอดคล้องกับ หลักการ Social Distancing - ผู้ค้าร้านอาหารวัดไข้ประจำวัน และใส่ Mask ตลอดเวลาที่ให้บริการขาย/ตัก อาหาร - จัดเตรียมร้านค้า/โต๊ะ-เก้าอี้ที่นั่งทาน อาหาร จุดรอซื้ออาหาร - การล้างมือด้วยน้ำ/เจลแอลกอฮอล์ของ ผู้ซื้ออาหาร - ออก/ปิดประกาศแนวปฏิบัติ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ปฏิบัติ	- เทปกาว - อ่างล้าง มือ และ น้ำยาล้าง มือ - เจล แอลกอฮอล์ - เครื่องวัด ไข้ - Mask	-โรงอาหาร ที่ ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
ตลาดนัด	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- ประชุมผู้รับผิดชอบ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัด สิ่งแวดล้อมของตลาดนัดให้สอดคล้องกับ หลักการ Social Distancing สะอาด ปลอดภัย - ผู้ขายร้านค้าวัดไข้ประจำวัน และใส่ Mask และ Face Shield ตลอดเวลาที่ ให้บริการขาย/ตักอาหาร - จัดระยะห่างระหว่างร้านค้า จุดรอซื้อ - เจลแอลกอฮอล์ของผู้ซื้อ - จัดทำ/หาป้ายไว้นิลประกาศแนวปฏิบัติ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ปฏิบัติ	- เทปกาว - เจล แอลกอฮอล์ - เครื่องวัด ไข้ - Mask - Face Shield - ป้ายไว้นิล	
ห้องออกกำลังกาย	คณบดี	รองคณบดีฝ่าย การศึกษาฯ	- ประชุมผู้รับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนว ปฏิบัติในการจัดสิ่งแวดล้อมของห้องออก กำลังกายให้สอดคล้องกับหลักการ Social Distancing สะอาด ปลอดภัย - วัดไข้ผู้ดูแล และผู้ใช้บริการ - การฆ่าเชื้อบริเวณที่สัมผัสบ่อยๆ - ประกาศแนวปฏิบัติ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ปฏิบัติ	- เครื่องวัด ไข้ - น้ำยาฆ่า เชื้อ	-ห้องออกกำลังกาย สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
คนเข้าสถานที่	รองคณบดี	หนง.พัสดุ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติทางการจัดการ		-สำนักงานผู้เช่า

เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
	ฝ่ายคลังฯ		สภาพแวดล้อมของสำนักงาน การเว้น โต๊ะ ที่นั่งให้มีระยะห่างที่สอดคล้องกับ หลักการ Social Distancing หลักการ ให้การติดต่อกับผู้มารับบริการ การวัดไข้ การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การเว้น ระยะห่าง - ประกาศ และแจ้งผู้เช่า		สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ โรค
ห้องพักজন. อาจารย์	รองคณบดี	- หนง.กายภาพ ฯ - ผจก.โอเพท	- สำรวจ/ นำข้อมูลที่มีมาวางแผน - ประชุมร่วมกับหัวหน้าภาควิชา เพื่อ ดำเนินการปรับปรุง/จัดสิ่งแวดลอมให้ สอดคล้องกับหลักการ Social Distancing - การฆ่าเชื้อบริเวณที่สัมผัสบ่อย		-ห้องพักজন./ อาจารย์ที่ สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ
ห้องธุรการ	รองคณบดี	- หนง.บริหาร ทั่วไป - เลขานุการ ภาควิชา	- สำรวจจุดเสี่ยง และวางแผนปฏิบัติใน การจัดสิ่งแวดลอมในการทำงานให้สอดคล้อง กับหลักการ Social Distancing - ควบคุมกำกับ - การฆ่าเชื้อบริเวณที่สัมผัสบ่อย	- น้ำยาฆ่า เชื้อ	-ห้องธุรการที่ สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ
ห้องน้ำ	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- สำรวจ/ นำข้อมูลที่มีมาวางแผน - ดำเนินการปรับปรุง - การฆ่าเชื้อบริเวณที่จุดสัมผัสบ่อย	- น้ำยาฆ่า เชื้อ	-ห้องน้ำที่ สะอาด ปลอดภัย ลด โอกาสติดเชื้อ
ห้องประชุม	รองคณบดี	- หนง.บริหาร ทั่วไป	- สำรวจจำนวนและขนาดห้องประชุม - ออกแบบห้องประชุมให้เหมาะสมสอดคล้อง กับหลักการ Social Distancing - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและ ปฏิบัติ - ควบคุมกำกับ - การฆ่าเชื้อบริเวณที่สัมผัสบ่อยก่อน- หลังการใช้งาน - การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์	- น้ำยาฆ่า เชื้อ - เจล แอลกอฮอล์	-ห้องประชุมที่ เว้นระยะห่าง และไม่แออัดต่อ การติดเชื้อ
ห้องเตรียม อาหาร	รองคณบดี	- หนง.บริหาร ทั่วไป	- สำรวจจุดเสี่ยง - ปรับปรุงเพื่อลดจุดเสี่ยง - ผู้เตรียมอาหารล้างมือ และใส่ mask ตลอดเวลาที่เตรียมอาหาร - ประกาศแนวปฏิบัติ และควบคุมกำกับ		-ห้องเตรียม อาหารที่สะอาด ลดโอกาสแพร่ เชื้อ
ที่จอดรถ	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- สำรวจบริเวณจอดรถ/จุดเสี่ยง - วางแนวทางการปฏิบัติ		-บริเวณลาน จอดรถที่

เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
			- สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ - ควบคุมกำกับ		ปลอดภัย
ห้องกักกัน	- รองคณบดี - รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	- หนง.กายภาพฯ - ผจก.โอเพท	- การสำรวจ/ออกแบบ - จัดเตรียมห้องกักกันถูกต้องตามหลักการของ Self-Quarantine - จัดเตรียมห้อง Self-Quarantine - การทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อน-หลังการใช้งาน และระหว่างการกักตัว - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบ/ ปฏิบัติ		-ห้องสำหรับกักกันที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
<b>เมื่อมีประกาศ พรก.ฉุกเฉิน</b>					
การปิดสถานที่	คณบดี	- รองคณบดี - เลขานุการฯ	- ประชุมบอร์ด (วาระพิเศษ) - วางระบบการปิดคณะ/การทำงานที่บ้าน/การรักษาความปลอดภัยคณะ - ออกประกาศต่างๆ - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ		- คณะปฏิบัติตาม พรก. ฉุกเฉิน
การจัดเวรยาม	รองคณบดี	หนง.กายภาพฯ	- จัดตารางเวรยาม - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ - ตรวจ/กำกับเวร รปภ.		- คณะมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
การอนุญาตเข้าออก	คณบดี	รองคณบดี	- กำหนดแนวทาง/ แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้า-ออกคณะ - แจ้งหนง./ หนง. - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ - พิจารณาอนุญาต		- มีระบบการเข้าออกเป็นไปตามประกาศคณะ
การทำหนังสือรับรอง	คณบดี	- รองคณบดี - เลขานุการฯ	- กำหนดแนวทาง/แบบฟอร์มการขอทำหนังสือรับรองของคณะ - แจ้งหนง./ หนง. - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ - พิจารณาอนุญาต		- ได้รับเอกสารหนังสือรับรองทันกำหนดเวลาตามความจำเป็น
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	คณบดี	- ทีมบริหาร - หนง. - เลขฯ - หนง.กายภาพฯ	- สื่อสารแนวปฏิบัติในการแจ้งเหตุฉุกเฉินตามแนวทาง Call Tree		- เหตุฉุกเฉินได้รับการระงับ/ แก้ไขทันท่วงที - ลดการสูญเสีย

เรื่องอาคาร สถานที่	ผู้รับผิดชอบ		กิจกรรม	อุปกรณ์	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
	หลัก	รอง			
การจัดที่พัก	รองคณบดี	- เลขานุ - ผจก.โอเฟท - หงง.กายภาพฯ	- สำรวจห้องพัก/เตรียมการความพร้อม - สื่อสารภายในองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ		- มีที่พักที่ปลอดภัย พร้อมใช้ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน

1

2

เรื่อง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
การคัดกรองและ รายงาน	- การวัดไข้/ติดสติ๊กเกอร์ - การกรอกข้อมูลรายงานการวัดไข้	- รองคณบดี	- หงง.บริหารทั่วไป - หงง.สื่อสารองค์กร	- เผื่อระวังการเจ็บป่วยและการแพร่ระบาดของเชื้อโรค - การแก้ปัญหาทันท่วงที
การเว้นระยะห่างทาง สังคม	- การจัดเตรียมห้องทำงาน/ห้องเรียน/ห้องประชุม/ลิฟต์/โรงอาหาร/ตลาดนัด	- คณบดี	- ทีมบริหาร/ หงง. - สภากอจ./ สภากาย สนับสนุน - หงง. - สโมสรสนศ.	- ลดโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักการ Social Distancing/ ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
การเหลื่อมเวลา	- คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน วิเคราะห์งานเร่งด่วน งานจำเป็น - ประชุมบอร์ด เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติงานตามหลัก Work Flexibility	- คณบดี	- รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล - คณะกรรมการประจำคณะฯ	- ลดโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ - ผลงานของคณะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
การจัดทีมทำงาน	- คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน จัดวางกำลังคนเพื่อเข้ามาทำงานที่คณะตามหลักการเหลื่อมเวลา/ตามความจำเป็นและเร่งด่วนของงาน - สื่อสารองค์กรเพื่อทราบและปฏิบัติ	- คณบดี	- ทีมบริหาร	- ลดโอกาสเสี่ยงต่อการติดเชื้อ - ผลงานของคณะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
การเตรียมเครื่องมือ	- ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่	- คณบดี	- ทีมบริหาร	- คณะมีเครื่องมือ/

เรื่อง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	เพื่ออะไร (ผลลัพธ์)
อุปกรณ์	เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ความจำเป็น/ความ ต้องการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์จำเป็น - จัดหา/เตรียม - จัดสรร ติดตาม กำกับ			อุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงพอต่อการป้องกัน การระบาดของโรค
การเตรียมชุดป้องกัน	- ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ความจำเป็น/ความ ต้องการใช้ชุดป้องกัน - จัดหา/เตรียม - จัดสรร ติดตาม กำกับ	- คณบดี	- ทีมบริหาร	- คณะมีชุดป้องกันการ ติดเชื้อ เพื่อการใช้งาน ที่จำเป็น
การอบรม	- ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นต้อง สื่อสารให้บุคลากร ทราบ - วิเคราะห์ช่อง ทางการจัดการความรู้ ที่เหมาะสมกับบริบท คณะ - ดำเนินการจัดการ ความรู้/ ประเมินผล	- คณบดี	- ทีมบริหาร	- บุคลากรคณะทุกคน มีความรอบรู้ต่อโรค ระบาด เท่าทัน และ สามารถตัดสินใจเลือก ที่จะปฏิบัติเพื่อลด โอกาสการติดเชื้อและ การเจ็บป่วย

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

รศ.สรารุช เทพานนท์ เสนอขอให้ออกประกาศคณะ ที่ครอบคลุมเชิงตัวเลข และให้แต่ละ  
ภาควิชาดำเนินการตามประกาศ เช่น จำนวนคนต่อพื้นที่ห้องเรียนตามมาตรฐาน อัตราส่วนผู้ที่มาปฏิบัติงาน  
ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ในส่วนโรงอาหาร ผู้ค้าที่ใส่ Mask ตลอดเวลาที่ขาย/  
ตักอาหาร ขอให้ใส่ Mask ขณะทำอาหารด้วย

ประธานฯ แจ้งว่า สมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฯ และสมาคมศิษย์เก่า  
อาชีวอนามัยฯ และสมาคมสิ่งแวดล้อมไทย ได้ทำคู่มือเป็นที่น่าสนใจ ถือว่าเป็นนวัตกรรม ขอให้ทุกหน่วยงาน  
นำไปใช้ สามารถประเมินเป็นปริมาณ และมีคะแนน ทางทีมที่ทำคู่มือได้ส่งให้เครือข่ายทำการทดลองในพื้นที่มี  
การระบาด ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการสนับสนุนงบประมาณ เป็นเครื่องมือจัดการสังคมในยุค COVID

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

### ๓.๓ การเตรียมปรับงบประมาณ สภาพคล่องทางการเงิน และแผนการหารายได้

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งการดำเนินการดังนี้

- การปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และหน่วยให้บริการร่วม สปสช. จะดำเนินการปรับตามข้อเสนอแนะที่ประชุม และคาดว่าจะเปิดให้บริการประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
- การปรับงบประมาณ ขอให้ภาควิชาทบทวนโครงการผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และโครงการงานประจำ
- แผนการหารายได้ จากพื้นที่สูงเนิน คือ จังหวัดให้งบประมาณตอบแทนศูนย์เรียนรู้ COVID การปลูกสมุนไพรส่งโรงพยาบาลสูงเนิน
- รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า เรื่องการจัดสรรงบประมาณ เสนอให้ปรับงบประมาณบางหมวด เพื่อรองรับสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ต้องทำงานที่บ้าน เช่น คอมพิวเตอร์
- รศ.อภาพร เผ่าวิวัฒนา แจ้งว่า ขอให้สนับสนุนเรื่องค่าอินเทอร์เน็ตด้วย
- ประธานฯ แจ้งว่า จะเสนอมหาวิทยาลัยเรื่องสวัสดิการมหาวิทยาลัยการให้ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

### ๓.๔ New Normal HR

ประธานฯ แจ้งกระบวนการทำงาน HR New Normal after Covid-19 ๗ ด้าน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

- ๑) Workforce Safety
- ๒) Work Flexibility
- ๓) Employee Wellbeing
- ๔) Workforce Planning
- ๕) E-Equipment
- ๖) Workforce Development
- ๗) HR Digitalization

ทั้งนี้ในส่วนของคณะ จะมีการวางแผนดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

