

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. พัทธราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	รศ. พัทธราพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางยุพดี	รักษัษมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ
๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| ๑. รศ. สรา | อาภรณ์ | แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| ๒. อ. วรากร | โกศัยเสวี | แทนหัวหน้าภาควิชาปริสตีวิทยาและกีฏวิทยา |
| ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรพอคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๔. อ. ธนกฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๕. อ. พีรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๖. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | หัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๗. นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑) อ.ดร.ระพีพันธ์ จอมมะเร็ง | สังกัดภาควิชาอนามัยชุมชน |
| ๒) อ.ดร.หทัยกาญจน์ ชูตระกูล | สังกัดภาควิชาชีวสถิติ |

๑.๑.๒ เรื่องแสดงความยินดี

๑) ขอแสดงความยินดี ที่ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร ใน
โอกาสได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัยมหิตล
วาระที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) ขอแสดงความยินดี ในโอกาสที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรานิ ภาวัตกุล หัวหน้าภาควิชา
โภชนวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาโภชนศาสตร์

๓) ขอแสดงความยินดี ในโอกาสที่ อาจารย์ ดร.สุวรรณา เขาวนรัตน์ ภาควิชาปริสตีวิทยา
และกีฏวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาปริสตีวิทยา

๔) ขอแสดงความยินดี ในโอกาสที่ รองศาสตราจารย์ ดร.สุคนธา คงศีล ภาควิชาบริหารงาน
สาธารณสุข ได้รับรางวัล “ศิษย์เก่าดีเด่น ด้านองค์กรภาครัฐ” ในโอกาสสถาปนาครบรอบ ๓๖ ปี สมาคมศิษย์
เก่าโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

๑.๒ เรื่องแจ้งที่สำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะ

รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า ตามที่สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิตล ขอให้สภาอาจารย์
คณะสาธารณสุขศาสตร์ เสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างเป็นอาจารย์ตัวอย่างเพื่อคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของสภา

คณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งสภาอาจารย์ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว และผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ ศ.ดร.ลีรา กิตติกุล

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งสำคัญจากคณบดีและทีมบริหาร

๑) ตามหนังสือกรมกิจการในพระบรมวงศานุวงศ์ ที่ รล. ๐๐๑๒.๒/๑๖๙๗๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ โปรดให้ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดาเสด็จไปทรงวางพวงมาลา ถวายราชสักการะพระราชนุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เนื่องในวันมหิดล ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. และทรงพระกรุณาประทานโล่เกียรติยศแก่ผู้มีอุปการคุณของคณะ จำนวน ๖๐ ราย และร่วมในการฉายพระรูปรูป

๒) งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลการสำรวจระดับการรับรู้ และความเข้าใจในภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการกำหนดเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๔.๙ ซึ่งในส่วนของคุณคณะ ผลคะแนน ได้ ๔.๒๙ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล (เป้าหมาย ๔.๐๐)

๓) อธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเยี่ยมชม (PA-Visit) คณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปัญหา อุปสรรค รวมทั้งความต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับส่วนงาน รวมถึงแนวทางการดำเนินงานของคุณคณะสาธารณสุขศาสตร์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

๔) คณะได้เตรียมการ ในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะฯ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้จัดประชุมทีมบริหาร และหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ SWOT

๕) (ร่าง) แนวการปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งในส่วนของการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานมีข้อที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

โดยให้คณะกรรมการประจำคณะฯ และผู้ที่เข้าประชุมทุกคน ลงลายมือชื่อในการรับทราบแนวการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีแนวการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะไม่เปิดเผยความลับใดๆ ที่ข้าพเจ้าได้มาเนื่องจากการเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะเปิดเผยทั้งหมดหรือบางส่วน อันได้แก่ การอภิปราย การบรรยาย ข้อความคิดเห็น ระเบียบวาระการประชุมลับ ข้อยุติพิจารณา มิให้รั่วไหล หรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาแก่บุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๒ เมื่อเสร็จสิ้นวาระการประชุมลับ ข้าพเจ้าจะยังคงรักษาความลับที่ได้ทราบจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นไว้เป็นความลับตลอดไป หรือจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้เปิดเผยได้จากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เผยแพร่รายงานการประชุม ก่อนที่คณะกรรมการฯ ได้มีการรับรองรายงานการประชุม และให้สามารถเผยแพร่รายงานการประชุมนั้นได้

ข้อ ๔ กรณีที่เกิดข้อผิดพลาด การรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ หรือกรณีอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย คณะฯ และบุคคลอื่น โดยข้อผิดพลาดและการรั่วไหลของข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากตัวข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเหตุให้หัวหน้าส่วนงานทราบ โดยไม่ชักช้าภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ที่ทราบเหตุ

ที่ประชุมได้รับทราบและมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตามข้อ ๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติสามารถนำข้อสรุปและมติที่ประชุมไปเผยแพร่ได้ โดยตามข้อ ๑ ไม่เปิดเผยความลับใดๆ ได้แก่ การอภิปราย การบรรยาย ข้อความคิดเห็นฯ จนกว่าได้รับรองรายงานการประชุม และให้สามารถเผยแพร่รายงานการประชุมนั้นได้

๒. เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายต่างๆ อนุญาตให้ที่ประชุมนำไปเผยแพร่ได้

๓. เรื่องการประชุมแบ่งมี ๒ ส่วน คือ การประชุมลับซึ่งจะไม่สามารถเผยแพร่ได้ และเรื่องพิจารณาขอมติที่ประชุมให้เห็นชอบสามารถนำข้อสรุปและมติที่ประชุมเผยแพร่ได้

ประธานฯ แจ้งว่า จะให้นิติกรนำไปปรับแก้ไขให้เหมาะสม โดยขณะนี้ขอให้ถือปฏิบัติโดยหลักการตามข้อสังเกตและข้อเสนอของที่ประชุมไปพลางก่อน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลมีหนังสือ ที่ ศธ ๗๘/ว. ๕๑๘๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ และส่งเป็นเอกสารลับ ไปที่ประธาน

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียเป็นเรื่องกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป และไม่บันทึกชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นเอกสารลับต่อไป

๓.๒ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๗๘/ว. ๕๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ และส่งเป็นเอกสารลับ ไปที่ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล เป็นเรื่องกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป และไม่บันทึกชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นเอกสารลับต่อไป

๓.๓ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๗๘/ว. ๕๑๘๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ และส่งเป็นเอกสารลับ ไปที่ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นเรื่องกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป และไม่บันทึกชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นเอกสารลับต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์ หลักสูตร
ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์ (Thesis Registration Fee) ซึ่งหลักสูตรฯ ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้วมีความเห็นว่าการปรับเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในส่วนของการใช้จ่ายในภายหลัง และ

ขอให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๓xxxxx เป็นต้นไป อ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ เดิม และขอปรับเปลี่ยนเป็นอัตราค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ ดังนี้

หลักสูตรดุขุฎิบัณฑิต (นานาชาติ)	อัตราในปัจจุบัน (ฉบับละ)	อัตราที่ขอปรับเปลี่ยน (ฉบับละ)
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๓๖ หน่วยกิต	๑๕๑,๒๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๔๘ หน่วยกิต	๒๐๑,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๗๒ หน่วยกิต	๓๐๒,๔๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ของ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) จะสิ้นสุดวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น อนึ่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาวิศวกรรม สุขภาพ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และ สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ นอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วม เป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม” จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รศ.สรารุท เทพานนท์ แจ้งว่า ขอปรับลำดับที่ ๑๔. นางสาวปรีชาติ ศรีสุวรรณ จาก “กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ” เป็น “ผู้ช่วยเลขานุการ”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตรนานาชาติ) ตามที่เสนอและมีการปรับตำแหน่งรายชื่อลำดับที่ ๑๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในการสอน ควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และให้การบริหารจัดการหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรอง หลักสูตร จากที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่าย
งบประมาณ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๓๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ แต่เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องทบทวนรายชื่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายเงินชุดใหม่ ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณฯ ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ “คณะกรรมการงบประมาณของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในการนี้ จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอชื่อคณะกรรมการเป็นผู้แทนกลุ่มภารกิจดังนี้

๑. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข (ผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ)
๒. หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ (ผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม)

๓. หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา (ผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อและโรคไม่ติดต่อ)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่ประชุมเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ พิจารณาการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพ นางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่ นางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษา ได้ยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย และคณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาประเมินการเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมิน ข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการเพื่อ พิจารณาประเมินการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๒๔๙/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ทำการประเมินคุณสมบัติ สมรรถนะ และผลงาน ของ นางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น แล้วมีมติเห็นชอบให้ผ่านการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ (๖) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาผลการ ตัดสินการประเมิน และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ จึงขอ นำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาตัดสินผลการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพข้าราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ของนางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ของนางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น และเห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๙ พิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Professor)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาระบาดวิทยา ได้เสนอขอแต่งตั้ง Assistant Professor Dr. Aronrag Meeyai จาก London School of Hygiene & Tropical Medicine (LSHTM) เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Professor) ประจำภาควิชาระบาดวิทยา เป็นระยะเวลา ๒ ปี Assistant Professor Dr. Aronrag Meeyai เป็นนักวิชาการที่มีความสามารถและมีศักยภาพด้าน

Epidemiology, Research Fellow in Health Systems Modelling ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการวิชาการของภาควิชาาระบาดวิทยา โดยได้แนบประวัติและผลงาน รวมทั้งภาควิชาาระบาดวิทยาจะมีการมอบหมายภาระงานและวิธีการประเมินรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการแต่งตั้ง Assistant Professor Dr. Aronrag Meeyai เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Professor) ประจำภาควิชาาระบาดวิทยา เป็นระยะเวลา ๒ ปี

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

รองคณบดี แจ้งว่า การซ้อมการอพยพหนีไฟของคุณะ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ระยะเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จะทำการทดสอบสัญญาณเตือนภัยตามอาคารต่างๆ และจะซ้อมการซ้อมการอพยพหนีไฟในช่วงวันใดวันหนึ่ง สำหรับการซ้อมครั้งนี้ เพื่อที่จะได้นำผลการซ้อมมาทบทวนแก้ไข และจะดำเนินการซ้อมอีกครั้งในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป โดยมีแผนผังการอพยพหนีไฟตามเอกสารประกอบการประชุม

รศ.จากรุวรรณ ธาดาเดช แจ้งว่า ขอให้มีการเปลี่ยนสายท่อน้ำระบบดับเพลิง บริเวณชั้น ๙ อาคาร ๗

รองคณบดี แจ้งว่า ได้หารือกับภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการประสานศิษย์เก่าของภาควิชาฯ มาช่วยดู และจะขอความอนุเคราะห์ภาควิชาตรวจเช็คถังดับเพลิง โดยจะมีแบบฟอร์มการสำรวจพร้อมผู้แนะนำการตรวจเช็ค พร้อมทั้งตรวจเช็คระบบ

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า ได้ให้นักศึกษาเก็บตัวอย่างน้ำดื่มที่จุดให้บริการน้ำดื่มในคณะ เพื่อตรวจคุณภาพทางจุลชีววิทยาจำนวน ๔ จุด พบว่า น้ำดื่มที่ อาคาร ๖ ชั้น ๒ และ อาคาร ๔ ชั้น ๔ ผ่านเกณฑ์คุณภาพน้ำดื่ม ส่วนน้ำดื่มที่ อาคาร ๔ ชั้น ๑ และ ๕ พบเชื้อ *Pseudomonas* ปนเปื้อนในน้ำดื่ม เชื้อดังกล่าวเป็นเชื้อก่อโรคฉวยโอกาส ซึ่งพบได้ตามสิ่งแวดล้อมทั่วไป และเป็นตัวบ่งชี้ว่าน้ำดื่มเริ่มมีความสกปรก จึงเห็นว่าควรมีการทำความสะอาดตู้ให้บริการน้ำดื่มดังกล่าว

นอกจากนี้ได้ตรวจอากาศในห้องนวด และห้องเรียนหลักสูตร ส.ม. พบว่า ห้องนวดชั้น ๑๐ อาคารสาธารณสุขวิชัยภูมิ มีเชื้อแบคทีเรียและเชื้อราค่อนข้างสูงกว่าอากาศภายนอก อาจเกิดจากอุณหภูมิหรือความชื้นไม่เหมาะสม หรือภายในอาคารมีแหล่งเชื้อ ควรแก้ไขโดยหาแหล่งความชื้น ปรับระบบระบายอากาศ และทำความสะอาดพื้นที่ในห้อง ส่วนห้องเรียนและห้องประชุมหลักสูตร ส.ม. อาคาร ๗ ชั้น ๕ ส่วนใหญ่ไม่มีเชื้อ แต่พบบริเวณหน้าลิฟท์มีเชื้อเกินเกณฑ์แนะนำที่กำหนด

ประธานฯ แจ้งว่า ให้แจ้งข้อมูลการตรวจน้ำดื่มต่อประชาคมให้ทราบและเข้าใจข้อมูลโดยไม่ตื่นตกใจ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนตระหนักถึง Indoor Air Quality เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ และต้องรู้กระบวนการ และเป็นสิ่งจำเป็น

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า อยากจะทำโครงการตรวจเรื่องความปลอดภัยของ สิ่งแวดล้อมในคณะ แต่ด้วยไม่มีนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้ามาช่วย โดยตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ครบทั้ง ทางเคมีและจุลชีววิทยา โดยภาควิชาจุลชีววิทยายินดีที่จะช่วยสอนและรับผิดชอบด้านจุลชีววิทยาให้

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า มีทุนจากเงินรายได้สำหรับงานวิจัย ถ้าเป็นงานเร่งด่วนสามารถขอลงงบประมาณที่จะดำเนินการได้ บางส่วนเป็นงานวิจัย R2R ได้

อ.รัช เพชรไทย แจ้งว่า ได้เริ่มปรับงานวิจัยฯ ของนักศึกษาปริญญาตรี เน้นการตรวจภายใน คณะ ชยะ น้ำดี-น้ำเสีย มลพิษภายในอาคาร สามารถเสนอประเด็นอื่นๆ ได้ เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินการปรับ

ประธานฯ แจ้งว่า จะจัดหานักศึกษาที่จะช่วยตรวจเชื้อ โดยตั้งระบบและตั้งผู้รับผิดชอบที่จะ ประสานกับนักศึกษาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพราะสามารถรายงานเรื่อง EdPex และ Competency นอกจากนี้ บ.ชัยใจ เคนกิ จะช่วยดำเนินการติดตั้งทำจอทีวีที่สามารถบ่งบอกค่าอากาศ

ที่ประชุมเสนอให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ขอรายงานการตรวจเพื่อดำเนินการปรับแก้ไขและแจ้ง ให้ประชาคมรับรู้

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๔ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้อนุมัติเงินงบประมาณให้กับภาควิชา/หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ จำนวนโครงการ ๑๗ โครงการ วงเงิน ๔,๙๕๓,๔๕๐.๐๐ บาท มีผลการใช้จ่ายเงินจริง ๗๘๒,๓๑๐.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙ คงเหลือเงิน ๔,๑๗๑,๑๓๙.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๑ และขอปิดโครงการ (แจ้งอย่างไม่เป็นทางการ) รวม ๒ โครงการและขอขยายเวลาดำเนินโครงการ รวมทั้งขอเงินเหลือปี รวม ๑๐ โครงการ วงเงิน ๔,๐๓๕,๔๓๔.๕๐ บาท ซึ่งผลการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๙๓,๕๕๔,๖๒๔.๖๓ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๔๘,๐๘๙,๔๔๑.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๑ เพิ่มจากเดือนกรกฎาคม จำนวน ๓๙,๑๔๑,๒๓๘.๖๔ บาท (เดือนกรกฎาคม = ๒๐๘,๙๔๘,๒๐๓.๓๕ บาท)

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย ๑ เดือนกว่า (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๔๕,๔๖๕,๑๘๒.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๙ (ประมาณเดือนละ ๒๖,๐๙๔,๑๕๙.๐๙ บาท)

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือน งานแผนและพัฒนางานองค์กรจึงได้รายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	มิถุนายน (คน)	กรกฎาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๗๐๗	๑,๒๐๖	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๑๓	๑,๒๐๕	- ๘
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๑ คน (ร้อยละ ๐.๐๘)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๓ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๔ คน, ป.โท ๒๙ คน, ป.ตรี - คน

(๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๑๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๕ คน, ป.ตรี ๗ คน

(๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๑ คน, ป.โท ๓๖ คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนกรกฎาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๙๙	๓๐	๑,๖๕๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์(ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๓,๑๗๙	๘๘.๓๑	๓๕๐	๔๗๕	๑๓๕.๗๑

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๔ การจัดทำข้อมูลข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือจากส่วนงานให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และให้จัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ (ส่วนที่ ๑ – ส่วนที่ ๓) ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ บัดนี้ ทางคณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบและอธิการบดี ได้กำหนดเยี่ยมชมส่วนงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน นั้น แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีติดล ขอเปลี่ยนแปลงเวลา จากเดิม ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. เป็นเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. วันและสถานที่เหมือนเดิม

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๕ การเตรียมการจัดทำแผนความต้องการขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่งานแผนและพัฒนางานขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงานให้ส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน (เงินรายได้ส่วนงานและรายได้ภาควิชาจัดหา) เพื่อรองรับงานพัฒนางานประจำและงานหลักด้านยุทธศาสตร์ รวมทั้งงบประมาณฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ กำหนดส่งกลับงานแผนและพัฒนางาน ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น บัดนี้ ครบกำหนดเวลาแล้ว หากผู้เกี่ยวข้องยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอให้เร่งดำเนินการจัดส่งโดยด่วนภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้งานแผนและพัฒนางานอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ (ร่าง) งบประมาณการเงินรายได้ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๖ การเตรียมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนงานและรายได้ส่วนที่ภาควิชาจัดหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่งานแผนและพัฒนางานองค์กรขอความร่วมมือจากภาคีฯ/หน่วยงาน เตรียมการจัดทำแผนประมาณการรายรับและประมาณการค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) และในส่วนที่ ภาคีฯ จัดทำ รวมทั้งโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ เตรียมสรุปนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ปี ๒๕๖๔ กำหนดส่ง งานแผนและพัฒนางาน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ บัดนี้ เกินเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ยังมีภาคีฯ/ หน่วยงานยังไม่จัดส่งข้อมูลฯ ดังกล่าว จำนวนทั้งหมด ๑๓ ภาคีฯ/หน่วยงาน ประกอบด้วย ภาคีฯ วิชาชีวิต, ภาคีฯ วิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม, ภาคีฯ สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์, ภาคีฯ อนามัยครอบครัว, งาน การเงินและการคลัง, งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์, งานวิเทศสัมพันธ์, งานบริหารการศึกษาฯ, งานวิจัยและ นวัตกรรม, งานบริหารทั่วไป, งานเทคโนโลยีการศึกษา, งานบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงาน OPHETS จึง ขอให้ภาคีฯ/หน่วยงานมีความประสงค์จะขอสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้จากคณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เร่งดำเนินการจัดส่งโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๕ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓
ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาคีฯ

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยงขอความร่วมมือจากส่วนงานให้ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บัดนี้ งานแผนและพัฒนางาน องค์กร ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบเกี่ยวกับแผนดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวม ๓ ด้าน รวม ๑๖ เหตุการณ์ความเสี่ยง โดยมีผลระดับความเสี่ยงใน ระดับสูงมาก จำนวน ๘ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ความเสี่ยงในระดับสูง จำนวน ๘ เหตุการณ์ ร้อยละ ๕๐ สรุปได้ ดังนี้

๑. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับ ความสูงมาก ทั้ง ๒ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๑๓ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับ ความสูงมาก จำนวน ๕ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ ความเสี่ยงในระดับสูง จำนวน ๘ เหตุการณ์ คิดเป็น ร้อยละ ๖๑.๕๔

๓. ด้านการเงิน (Financial Risk : F) เหตุการณ์ความเสี่ยง ๑ เหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความ เสี่ยงสูงมาก จำนวน ๑ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ความเสี่ยงด้านต่างๆ	จำนวนเหตุการณ์ ความเสี่ยง	จำนวนระดับความเสี่ยง	
		สูงมาก	สูง
ด้านกลยุทธ์ ((Strategic Risk : S)	๒	๒	-
ด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๑๓	๕	๘
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๑	๑	
รวม	๑๖	๘	๘

ความเสี่ยงแยกตามงาน

หน่วยงาน	จำนวน เหตุการณ์ ความเสี่ยง	จำนวนความเสี่ยงประเภท ต่างๆ			จำนวนระดับความ เสี่ยง	
		S	O	F	สูงมาก	สูง
๑. งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา *	๒		๒		๒	
๒. งานวิจัยและวิชาการ	๑	๑			๑	
๓. งานแผนและพัฒนางานองค์กร	๑	๑			๑	
๔. งานการเงิน และคลัง	๑			๑	๑	
๕. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑		๑			๑
๖. งานเทคโนโลยีการศึกษา	๒		๒		๒	
๗. งานวิเทศสัมพันธ์	๒		๒			๒
๘. งานบริหารเครื่องมือกลาง	๑		๑			๑
๙. งานบริหารทั่วไป	๑		๑		๑	
๑๐. งานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๑		๑			๑
๑๑. งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	๑		๑			๑
๑๒. OPHETS	๒		๒			๒
รวม	๑๖	๒	๑๓	๑	๘	๘

หมายเหตุ งานบริหารการศึกษา มี ๓ เหตุการณ์ แต่ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ๑ เหตุการณ์ จึงใช้การควบคุมภายใน

ที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

ประธานฯ แจ้งว่า ได้เจรจากับสภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อจะเจรจากับหลายๆ สภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข ในการให้ความร่วมมือทำระบบเครดิตแบงก์ระหว่างสภาวิชาชีพ ที่จะได้นักศึกษาเพิ่มขึ้น จึงขอฝากให้ภาควิชาแนะนำแนวคิดไปดำเนินการต่อไป

จากผลการสอบถามนักศึกษาและกรรมการหลักสูตรให้ปรับวิชาแกน ระบาดวิทยา ชีวสถิติ บริหารงานสาธารณสุข เสนอขอให้ทบทุนรายวิชาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ไม่ให้มีรายวิชาซ้ำกัน

รศ.สรารุจ เทพานนท์ เสนอว่า ในการปรับหลักสูตรของภาควิชาควรมีกรรมการจากนอกภาควิชา หรือจากภายนอก เพื่อหาความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตร

ประธานฯ แจ้งว่า ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้าไปดูแล
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๙ พิจารณาการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการ
สาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้เสนอ
ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข
(หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม
คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเสนอเข้าพิจารณา
ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังความทราบแล้วนั้น
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ แต่มีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรกลับไป
ทบทวนรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร รศ.ดร.นพพร โหวธีระกุล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้
ดำเนินการทบทวนแล้ว มีมติให้นำชื่อ รศ.ดร.นพพร โหวธีระกุล ออกจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และขอเพิ่ม
รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ราย คือ อ.ดร.สิริลักษณ์ ดุสิตสิทธิพร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่
ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงขอเสนอให้ที่
ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบพิจารณาการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อ
และวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๑๐ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้เสนอขอ
ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร จากที่ประชุม
คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเสนอเข้าพิจารณาขอ
ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังความทราบแล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีมติขอให้หลักสูตรกลับไป

ทบทวนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และความต้องการของผู้เข้าศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

ในการนี้ หลักสูตรได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเรื่องแจ้งจากการเป็นผู้แทนคณบดี เข้าร่วมประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๕.๑.๑ ระบบ QS Stars Rating เป็นเกณฑ์การจัดลำดับวิธีอิงเกณฑ์ โดยใช้รูปแบบการประเมินผลทางการศึกษาของดาวระดับต่างๆ มีอยู่ ๕ ระดับดาว มหาวิทยาลัยมหิดลประมาณการว่า ควรได้ดาวอย่างน้อย ๔ ดวง มีการเก็บข้อมูลส่วนกลางเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเก็บจากส่วนงาน เบื้องต้นให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ กรอกข้อมูลส่งให้รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เพื่อพิจารณาข้อมูล อาจจะขอประสานหาหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากภาควิชาต่างๆ

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้านการศึกษาขอความร่วมมือภาควิชา/ หลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

๕.๑.๒ Impact Ranking จากการบรรยายโดยมีวิทยากรจากกองกายภาพฯ มหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้ภาควิชากรอกข้อมูล Best Practices ส่งไปยังรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

ประธานฯ แจ้งว่า ให้มองที่ตัวชี้วัดการศึกษา เน้น SDG ซึ่งภาควิชาที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกิดประโยชน์และส่งเสริม SDG ด้านสิ่งแวดล้อม อากาศ น้ำ การเกิดผลกระทบต่อสังคม หรืองานวิจัยที่มีตัวอย่าง หรืองานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ Mahidol Social Engagement เปิดให้บันทึกในระบบและให้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ หรือประสานได้ที่งานแผนพัฒนาฯ

รศ.สรา อารมณ์ แจ้งว่า การตรวจสุขภาพขอให้ตรวจ ด้านสุขภาพจิตด้วย

๕.๑.๔ หลักสูตร ส.ม. ผ่านการประเมิน AUN-QA

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

๑) ขณะนี้ผู้รับจ้างเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ ตามสัญญาที่ทำไว้กับคณะ กำลังดำเนินการรื้อถอนลิฟต์เก่าเพื่อที่จะติดตั้งลิฟต์ใหม่ต่อไป โดยจะดำเนินการพร้อมกันทั้งสองอาคาร ซึ่งตามแผนที่ผู้รับจ้างส่งให้ คณะคาดว่าจะสามารถส่งงานได้ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒) สรุปค่าไฟฟ้าช่วงที่คณะปิดทำการชั่วคราวระหว่าง ๒๓ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สามารถลดค่าไฟฟ้าของคณะและสูงเนิน รวม ๑,๙๘๔,๔๕๖.๒๐ บาท

เดือน	คณะ			สูงเนิน		
	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ลดลง	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ลดลง
มีนาคม	๑,๒๐๘,๕๗๘.๘๗	๙๗๖,๒๔๖.๑๐	๒๓๒,๓๓๒.๗๗	๕๔,๗๘๘.๒๘	๑๕,๕๗๒.๕๖	๓๙,๒๑๕.๗๒
เมษายน	๑,๑๘๔,๑๘๕.๐๔	๕๐๑,๕๒๐.๙๓	๖๘๒,๖๖๔.๑๑	๕๙,๖๖๑.๙๙	๒๐,๗๘๒.๐๕	๓๘,๘๗๙.๙๔
พฤษภาคม	๑,๒๘๒,๓๑๔.๖๓	๖๓๒,๕๗๓.๒๐	๖๔๙,๗๔๑.๕๗	๒๙,๑๗๔.๖๒	๑๓,๕๔๒.๖๔	๑๕,๖๓๑.๙๘
มิถุนายน	๑,๑๗๐,๑๐๖.๔๐	๘๕๑,๔๑๒.๔๑	๓๑๘,๖๙๓.๙๙	๒๙,๑๗๔.๖๒	๒๑,๘๗๘.๖๔	๗,๒๙๕.๙๘
รวม			๑,๘๘๓,๔๓๒.๓๐			๑๐๑,๐๒๓.๙๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพัฒนาบัณฑิตวิจัยคุณภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตั้ง เอกสารแนบที่ ๑ ซึ่งเป็นโครงการที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) ในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็น บัณฑิตนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีความรู้ด้านการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ต่อยอด เสริมสร้างทักษะและสร้างผลงานวิจัยในระดับชาติ มีรูปแบบการดำเนินงานของโครงการ โดยมีคณะกรรมการ ร่วมระหว่าง ๒ หน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายโครงการฯ และคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารโครงการฯ และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้ได้รับ ทุนโครงการฯ เริ่มโครงการฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ไม่เกิน ๑๐ ทุนต่อปี

๒) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับหลักสูตรไทย ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และหลักสูตรนานาชาติ วันเสาร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ผ่าน Zoom Meeting

๓) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการรับสมัครผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากการจัดอันดับ ๑๐ อันดับหลักสูตรยอดเยี่ยม รวมทุกสาขาวิชาของการรับสมัครรอบที่ ๑-๔ มี

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์จำนวน ๑ หลักสูตร โดยอยู่ในอันดับที่ ๖ คือ วท.ม. (บริหารสาธารณสุข) (ภาคพิเศษ) มีผู้สมัคร จำนวน ๔๐ คน และ อยู่ในอันดับที่ ๕ ใน ๑๐ อันดับแรกของสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ นอกจากนี้ยังมีหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) (ภาคพิเศษ) จำนวนผู้สมัคร ๒๔ คน เป็นอันดับที่ ๘ และหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (ภาคพิเศษ) จำนวนผู้สมัคร ๒๓ คน เป็นอันดับที่ ๙ ของการจัดอันดับสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาค ๑/๒๕๖๓ ทั้งในรูปการจัดการกิจกรรมการอบรมผ่านระบบออนไลน์ และการจัดซื้อ Zoom Account จำนวน ๒๐ codes สำหรับการจัดการเรียนการสอนผ่าน Zoom เนื่องจากมีความเหมาะสมในการใช้งานมากกว่า Webex หากหลักสูตรมีความประสงค์จะขอใช้ สามารถขออนุญาตการใช้ในระบบของคิวิ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย มีเจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับให้คำปรึกษาการใช้งาน และขอให้หลักสูตรช่วยกันพัฒนาบทเรียนออนไลน์

๕) โครงการรับบุคคลทั่วไปเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ แจ้งขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้หลักสูตรที่สนใจสามารถดำเนินการกรอกรายละเอียดของรายวิชาที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๖) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการและจำนวนนักศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อในภาค ๑/๒๕๖๓ โดยนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาแต่ยังไม่ครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอเรื่องไปที่สภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเทอมละ ๑ ครั้ง ส่วนนักศึกษาที่ครบระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดของหลักสูตร การเสนอขอต้องมีหลักฐานตามเงื่อนไขแนบ บัณฑิตวิทยาลัยต้องทำเรื่องไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอไปยังสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก พบปัญหาคือ

- การตีพิมพ์ ไม่เข้าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดคือ การระบุชื่อนักศึกษาต้องเป็นผู้แต่งลำดับแรก (first author) หรือผู้แต่งหลัก (corresponding author) และระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถระบุชื่อนักศึกษาเป็นผู้แต่งลำดับแรกหรือผู้แต่งหลักได้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น ขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นรายกรณี โดยมี ๓ รายที่ใช้ชื่อหน่วยงานอื่นในการตีพิมพ์

- การส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด

๘) การพิจารณา (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราค่าเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระคือ

- ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคการศึกษาปกติ) ภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท (กรณีศึกษาครบหลักสูตรและยังไม่จบการศึกษา)

- ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา (ภาคฤดูร้อน) ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท
(กรณีศึกษาครบหลักสูตรและยังไม่จบการศึกษา) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ๙ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๓๔๓ คน และผู้เข้าศึกษาทั้งสิ้น ๑๗๓ คน จาก ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งหมด ๖ หลักสูตร ตรวจแล้วเสร็จ จำนวน ๔ หลักสูตร คงเหลือ ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	รูปแบบการตรวจ	กำหนดวันตรวจ
๑. ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	๑๑ ก.ย. ๖๓
๒. วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	๑๑ ก.ย. ๖๓

- การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ หลักสูตร แต่กองพัฒนาคุณภาพ ขอเลื่อนการตรวจไปปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ หลักสูตร (เนื่องจากไม่สามารถหาผู้ตรวจประเมินได้) คือ

๑. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)
๒. วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข)
๓. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๔. ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

๔) จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ สำหรับสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๓๕๓ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๓๙	๒๗๗	๒๖๒
หลักสูตรไทย	๔๙๐	๒๔๓	๒๔๗

หลักสูตรนานาชาติ	๔๙	๓๔	๑๕
ปริญญาเอก	๙๙	๗๖	๒๓
รวม	๖๓๘	๓๕๓	๒๘๕

๕) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจบการศึกษาในปีการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๓ คน แบ่งเป็น ระดับปริญญาโท ๑๔๓ คน และปริญญาเอก ๒๐ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระยะเวลาเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการปฏิบัติด้านการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยมหิดล ในระยะผ่านคลายมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ส่วนงานในทุกพื้นที่และวิทยาเขต จัดการเรียนการสอนในห้องเรียน จัดการเรียนการสอน แบบผสม (online/on-site) ได้ตามความพร้อมและความสอดคล้องของหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากคณะฯ ได้มีนโยบายและข้อตกลงการพัฒนาหลักสูตรของคณะฯ เป็นแบบผสมผสาน (Blended Learning) ในสัดส่วนของ online อยู่ในช่วง ๓๐ - ๗๐% มาตั้งแต่ก่อนการเปิดปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าว และทุกหลักสูตรก็ได้วางแผนจัดการศึกษาไว้แล้วนั้น จึงขอให้ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning ต่อไป เพื่อที่หลักสูตรจะสามารถจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) และ พัฒนาหลักสูตรเข้าสู่ Flexible Program ได้ในอนาคต โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

๑. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการจัดสอบ เป็นไปตามที่แผนของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งได้เคยแจ้งมายังงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษาไว้แล้ว

๒. กรณีที่รายวิชามีความจำเป็นต้องปรับบางหัวข้อเพื่อให้นักศึกษาเข้ามาเรียนที่คณะฯ ขอให้หลักสูตรตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาเรื่องวางแผนการใช้เวลา การหาที่พักระหว่างเรียน เนื่องจากรายวิชาที่ดำเนินการสอนอยู่ ได้แจ้งตารางเรียนให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าไปแล้วตั้งแต่แรก ดังนั้นหากมีการปรับกระทันหันจะกระทบต่อความพร้อมของนักศึกษาได้

๓. กรณีที่มีการปรับบางหัวข้อของรายวิชาที่เรียนที่คณะฯ ให้ดำเนินการทำบันทึกแจ้งการใช้ห้องเรียนระบุจำนวนนักศึกษา วันเวลา มายังงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบห้องเรียนที่พร้อมสอนก่อนวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และต้องได้รับการอนุมัติใช้ห้องเรียนจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑. กรณีที่หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการปรับเปลี่ยนสัดส่วนของการเรียน online มาเป็น on-site มากขึ้น ขอให้ทบทวนความพร้อมของนักศึกษาที่ต้องเรียนทั้ง online และการเดินทางมาเรียนที่คณะฯ หากมีการปรับเปลี่ยนจะกระทบต่อนักศึกษาหรือไม่ และมีมาตรการแก้ปัญหาให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม

๒. ดำเนินการเตรียมพร้อมของห้องเรียนตามมาตรการ New Normal

- กรณีรายวิชาที่ใช้ห้องเรียนของภาควิชา ยังคงต้องยึดหลักความปลอดภัยและการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคที่ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

- กรณีรายวิชาที่ขอใช้ห้องเรียนส่วนกลางที่มีจำนวนมากเกิน ๒๐ คน ให้ทำบันทึกแจ้งการขอใช้ห้องเรียนระบุจำนวนนักศึกษา วันเวลา มาถึงงานบริหารการศึกษากิจการนักศึกษาเพื่อตรวจสอบห้องเรียนที่พร้อมสอนก่อนวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และต้องได้รับการอนุมัติใช้ห้องเรียนจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษา

ทั้งนี้ การเข้ามาเรียนหรือใช้พื้นที่ของนักศึกษา ขอให้ทุกหลักสูตรควบคุมกำกับให้นักศึกษาที่เข้ามาใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือห้องทำกิจกรรมพัฒนานักศึกษา Check-In ด้วยโปรแกรม We Mahidol ผ่านการอ่าน QR-Code ประจำห้องของโปรแกรม MU-Scan และ Check-out เมื่อสิ้นสุดการใช้ห้องทุกครั้ง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ ที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม เมื่อคราวประชุมครั้ง ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดจัดพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณผลงานดีเด่นด้านการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจสำหรับการบริหารงานด้านการวิจัยระดับภาควิชา และการพัฒนางานวิจัยระดับบุคคลของคณะ ในการพัฒนาผลิตผลด้านงานวิจัยทั้งในส่วนของโครงการวิจัยและผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๕.๕.๒ งานวิจัยและวิชาการขอแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ที่มีค่าควอร์ไทล์อันดับหนึ่ง (Quartile 1) ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank) โดยจะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ที่มีค่าควอร์ไทล์อันดับสอง (Quartile 2) ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank) โดยจะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ ทั้งนี้ให้แนบผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผลการสืบค้นผลงานตีพิมพ์ของบุคลากร ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีจำนวนบุคลากรที่ตีพิมพ์ในวารสาร ประเภท Q1 จำนวน ๖ เรื่อง และวารสาร ประเภท Q2 จำนวน ๑๐ เรื่อง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๓ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๖/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งแนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัยและการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชง เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑) การดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชง : เอกสารที่จัดเตรียม ได้แก่ เอกสารโครงการ/กิจกรรม หนังสือขอบรรจุวาระการประชุมพร้อมแนบแบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ

๒) โครงการวิจัย/ความร่วมมือ: เอกสารที่จัดเตรียม ได้แก่ ร่างเอกสารหรือกรอบแนวความคิด รายละเอียดโครงการ หนังสือขอบรรจุวาระการประชุมพร้อมแนบแบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ

๓) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ: เอกสารที่จัดเตรียม ได้แก่ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หนังสือขอบรรจุวาระการประชุมพร้อมแนบแบบฟอร์มเอกสารประกอบการขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ

โดยขอให้หัวหน้าโครงการเสนอเอกสารผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดไปยังคณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณออนุมัติ/ให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และก่อนเสนออธิการบดีลงนามหรือขอรับมอบอำนาจในการลงนาม

๕.๕.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ติดตามการดำเนินการตามสัญญาทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ซึ่งโอนมาที่ สกสว. ซึ่งเป็นทุนศึกษาวิจัยที่ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ในส่วนของคณะฯ มีจำนวนโครงการที่มีสถานะ “ผิดสัญญา” อยู่จำนวนหนึ่ง สกสว.จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยและคณะฯ แจ้งเร่งรัดไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบติดต่อไปยัง สกสว. เพื่อดำเนินการสิ้นสุดสัญญาวิจัย และให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงความจำนงจะสิ้นสุดสัญญา สกสว. แจ้งว่า หาก สกสว. มิได้รับการติดต่อภายในเวลาที่กำหนด สกสว.ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการยุติสัญญา ซึ่งอาจมีผลให้ต้องดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อนักวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับ สกสว. (สกสว.) (Blacklist) หรือการดำเนินกระบวนการตามกฎหมายต่อไป

๕.๕.๕ คณะฯ กำหนดจัดกิจกรรม Share & Learn เรื่อง “การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสิทธิบัตรและประโยชน์เชิงพาณิชย์” ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. โดยมีวิทยากร ดังนี้ ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กীরติสิน ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผศ.ดร.จิรพันธุ์ จันทร์จร ภาควิชาจุลชีววิทยา และผู้แทนจากบริษัทอินโนวิปจำกัด ฝ่ายกิจการบริหารทางด้านกฎหมาย ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

๕.๕.๖ ตามที่งานบริหารเครื่องมือกลางได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” ในวันที่พุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการดับเพลิง โดยแบ่งการฝึกปฏิบัติเป็น ๖ ฐาน แต่ละฐานจะมีผู้เข้ารับการอบรมไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดนั้น

บัดนี้ หลักสูตรต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๑ ได้ส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมโดยสรุปดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคปกติ)	๓
๒	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติ)	๘

หลักสูตรที่ไม่สามารถจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมฯ ได้แก่

ลำดับที่	หลักสูตร	เหตุผล
๑	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคพิเศษ)	นักศึกษาติดทำงาน
๒	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคพิเศษ)	นักศึกษาติดทำงาน
๓	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติ)	ติดสอบในวันดังกล่าว
๔	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติ)	ไม่มีนักศึกษา
๕	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคพิเศษ)	นักศึกษาติดทำงาน
๖	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกโภชนวิทยา (ภาคพิเศษ)	นักศึกษาติดทำงาน

๕.๕.๗ ศูนย์ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL แจ้งว่า จะเข้าตรวจประเมินผลการดำเนินการห้องปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่เสนอเข้าโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ในปีนี้ จำนวน ๔ ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์อาหาร ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ๑ - ๓ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม และห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๕.๘ คณะฯ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบงานการให้บริการทางวิชาการ (รับทำวิจัย ที่ปรึกษาโครงการฯ ที่ต้องมีการจัดทำสัญญา) จากเดิมที่สำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS) เป็นงานวิจัยและวิชาการ สำนักงานคณบดี ชั้น ๔ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑)

ทั้งนี้ได้จัดทำ Flow Chart ขั้นตอนการส่งเอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการ ให้บริการรับทำวิจัยจ้างที่ปรึกษาโครงการ หรือบริการวิชาการอื่นที่มีการทำสัญญา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ยอดคงเหลือยกมา (- ๔,๓๓๒,๖๖๕.๔๒) บาท รายได้ ๒๒,๘๓๘,๑๖๓.๐๑ บาท รายจ่าย ๒๖,๖๙๖,๕๒๘.๔๓ บาท รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ กรกฎาคม (๑๐ เดือน) รายได้ ๒๘๓,๑๒๓,๕๓๗.๗๘ บาท รายจ่าย ๒๙๑,๓๑๔,๕๖๘.๖๒ บาท เงินคงเหลือ (-๘,๑๙๑,๐๓๐.๘๔) บาท (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และงานจัดซื้อครุภัณฑ์เงินรายได้ จำนวน ๔๒ รายการ

๑.๑) ครุภัณฑ์เงินรายได้ส่วนงาน ๗ รายการ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว จำนวน ๗ รายการ และตรวจรับแล้ว จำนวน ๕ รายการ คงเหลือครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ตรวจรับ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ (๑) รายการจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการรื้อถอนลิฟต์เดิมออก และ (๒) รายการจัดซื้อระบบรักษาความปลอดภัยฯ ซึ่งผู้ขายอยู่ระหว่างการส่งสินค้าจากต่างประเทศ

๑.๒) ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล New Normal จำนวน ๓๕ รายการ โดยรายการที่ ๑ - ๑๓ หน่วยพัสดุกำลังดำเนินการจัดซื้อ ส่วนรายการที่ ๑๒ - ๓๕ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน Virtual Classroom for international Programs คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานฯ กำลังดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะใช้ในห้องเรียนข้างต้น

๒) งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้างจากเงินรายได้คณะฯ จำนวน ๒ รายการ

๒.๑) ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลาง ๑๔๐๔ และ ๑๔๐๗ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๒) ปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ประมาณ ๙๐ %

๒.๓) งานก่อสร้างศาลพระภูมิและหอพระ และย้ายเสาธงชาติ ผู้ออกแบบกำลังออกแบบระบบไฟฟ้าฐานศาลพระภูมิ

๓) งานจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เงินรายได้คณะฯ) ๑ รายการ ได้ดำเนินการตรวจรับงานแล้ว จำนวน ๒ งาน

๔) งานบริหารสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการ ดังนี้

๔.๑) สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการคณะ มีอายุสัญญาเช่าเป็นเวลา ๓ ปี จำนวน ๑๓ ราย

๔.๒) สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการที่มีอายุสัญญาเช่าเป็นเวลา ๑ ปี จำนวน ๑๐ ราย

๕.๖.๓ Mahidol University Social Engagement (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สืบเนื่องจากสำนักงานโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคมได้เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของส่วนงานและผู้ดูแลรับผิดชอบการกรอกข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ -

๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๐๑ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และทางออนไลน์ (ซึ่งได้แจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบและสมัครเข้ารับการอบรมแล้ว) การอบรมฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Social Engagement) และการกรอกข้อมูลโครงการ งานวิจัย และกิจกรรมด้านชุมชนและสังคมของส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ประเด็นสำคัญการกรอกข้อมูลฯ โครงการที่จะได้รับรอง University Engagement ต้อง ดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) (๒) เกิดประโยชน์ ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) และให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ตามลิงค์ URL : <https://social-engagement.mahidol.ac.th>
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมโครงการเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลฯ หากมีความประสงค์จะขอ คำปรึกษาหรือสอบถามรายละเอียด ให้ติดต่อได้ที่งานแผนฯ หรือรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจกรรมสังคม หรือ ติดต่อโดยตรงได้ที่ สำนักงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม กองแผนงาน ที่ e-mail : muengagement@mahidol.ac.th ส่วนกำหนดการเริ่มบันทึกข้อมูลโครงการในระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) เตรียมการเปิดให้ประชาชนใช้สถานที่ออกกำลังกายในศูนย์ฯ สูงเนิน ดำเนินการติดตั้งอ่าง ล้างมือพร้อมอุปกรณ์ ๒ จุด และน้ดกลุ่มออกกำลังกายของเทศบาลตำบลสูงเนิน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการ คัดกรองและกำกับดูแลตามแนวทาง New Normal

๒) วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ งานพัสดุฯ พร้อมด้วยผู้แทนสภาอาจารย์ ผู้แทนสภาสาย สนับสนุนจะลงสำรวจอาคารเก่าที่ศูนย์ฯ สูงเนิน เพื่อพิจารณาทำเรื่องขอรื้อถอนตามความเหมาะสมเพื่อขยาย พื้นที่ใช้ประโยชน์

๓) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาวะอำเภอสูงเนิน มีการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมภูมิสารสนเทศและระบบข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อ การพัฒนาสุขภาวะชุมชน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม (ชั้น ๑) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีนายอำเภอสูงเนิน เป็นประธานและมีผู้เข้าร่วมจากทาง GISTDA ผ่านทางระบบ Webex รวมทั้งหมด ๑๒ คน โดยมีมติของที่ ประชุมคือ ๑) ให้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิสารสนเทศชุมชน ด้านสุขภาวะ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้าน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๒) ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมภูมิสารสนเทศความ รอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน ผ่านระบบภูมิสารสนเทศกลางเพื่อการบริการแผนที่ออนไลน์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ๓) พัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ มหิดล อำเภอสูงเนิน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ หลักสูตร

Non-degree เพื่อการพัฒนาด้านกำลังคนในอนาคต โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ที่ประชุมทุกฝ่ายเห็นตรงกันว่าให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการสาธารณสุขจิตสังคมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ มีการประชุมกลุ่มแกนนำผู้ป่วยเบาหวาน อ.สูงเนิน โดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕) กิจกรรมพิเศษของศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมของอำเภอและมูลนิธิกาญจนบารมี ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

- งานบริการให้เข้าห้องประชุมและสถานที่

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	การฝึกอบรม เรื่อง พบ.จรรยาทางบก ของหจก. ที ดี เอ็ม ทรานสปอร์ต บริษัท สมศักดิ์ทรานสปอร์ต จำกัด และ บริษัท พรเทพมหาศาล จำกัด
วันที่ ๕, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	การฝึกอบรม เรื่อง กฎระเบียบการจราจรและการขับขี่ปลอดภัย บริษัท เอลิมภัทรทรานสปอร์ต จำกัด
วันที่ ๑๙, ๒๐, ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	การฝึกอบรม เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท เอลิมภัทรทรานสปอร์ต จำกัด หจก. ที ดี เอ็ม ทรานสปอร์ต บริษัท สมศักดิ์ทรานสปอร์ต จำกัด บริษัท พรเทพมหาศาล จำกัด

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ การจัดงานแสดงความยินดีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๗.๒ การจัดงาน “The Awuso Ranger” เพื่อแสดงมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ/ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องเธียเตอร์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

๕.๗.๓ แจ้งการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เริ่มแสดงความประสงค์ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแสดงความประสงค์ขอยืมเงินผ่านระบบ Online โดยใช้ E-mail address ของมหาวิทยาลัย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นเบิกจ่ายเงินทางระบบออนไลน์ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ต้องยื่นภายในปีงบประมาณที่ใช้สิทธิแต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๙ เรื่องเพื่อทราบอื่นๆ

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ขณะนี้คณะฯ จะดำเนินการปรับปรุงโปสเตอร์ผลงานของภาควิชาที่ประจำบริเวณเสาชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ จึงขอข้อมูลผลงานเด่นของภาควิชา โดยแจ้งไปยังหัวหน้างานระบบสารสนเทศฯ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การจัดงานแสดงความยินดีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอรูปแบบการจัดงานแสดงความยินดีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า ได้ให้แนวทางการจัดการแก่ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งจะต้องมีการเว้นระยะห่าง Social Distancing เรื่องต่างๆ สรุปดังนี้

- ๑) แจ้งให้ผู้ปกครองเข้าพื้นที่คณะ ได้วันเสาร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓
- ๒) จัดให้ลงทะเบียนผ่าน MU SCAN
- ๓) ให้ทำป้ายผ้าแสดงความยินดีบัณฑิต ห้อยลงมาจากชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์
- ๔) ระวังการบูมของนักศึกษา ขอให้จัดพื้นที่ให้เฉพาะ
- ๕) การแบ่งห้องให้นักศึกษา ให้ดูจำนวนนักศึกษาแต่ละระดับให้อยู่ร่วมกัน และให้มีบรรยากาศเหมือนกันทุกห้อง
- ๖) เตรียมการให้อธิการบดี และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยออนไลน์เข้ามาในช่วงพิธี
- ๗) จัดที่พักผู้ปกครอง ที่ห้องประชุมเฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ และดูแลห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อย
- ๘) ผู้ร่วมงานให้ใส่หน้ากากอนามัยทุกคน

ที่ประชุมเสนอให้บัณฑิตมีความรู้สึกผูกพัน และผู้ปกครองมีความประทับใจกับคณะ ตาม

แนวทาง Engagement

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผศ.ดวงใจ มาลัย

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม