

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓

3 เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

4 ประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบ Webex

5 *****

6 ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มจรุส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารักษ์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. สุรินธร	กลัมพากร	รองหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. พัชรานี	กลัมพากร	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	ผศ. ไชยนันต์	แห่งประเทศไทย	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ. มลินี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๖.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๗.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. | ผศ. จุฑาธิป | ศีลบุตร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| ๒. | ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๓. | อ. ธนกฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๔. | อ. พีรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. | นางสุภาภักดิ์ | ผ่องน้อย | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. | นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการ
5 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

6 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

7 ๑.๑ ขอแสดงความยินดีแก่ รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์พิทยา จารุพูนผล ภาควิชาอนามัย
8 ครอบคลุม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการ
9 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้ดำรงตำแหน่ง "กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาเวชศาสตร์
10 ครอบคลุม" ในคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานบริการสาธารณสุข โดยมีมติแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๕
11 พฤษภาคม ๒๕๖๓12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 **ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และการ
15 ประชุมครั้งพิเศษที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓16 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และการ
17 ประชุมครั้งพิเศษที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข18 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

19

20 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

21 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
22 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓23 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่าด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอขอ
24 ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
25 ๒๕๖๓ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้26 ๑) Revise program objectives by integrate knowledge in public health nursing and
27 innovative research to support health policy and nursing service improvement, and
28 add internalization to promote change agent leadership

๒) Add program plan1 (1.1) research focus (no less than 48 credits)

๓) Increase number of total credit Plan๒ (๒.๑) from ๕๒ to ๕๓ credits

๔) The difference of 2 PLO is Plan2 (2.1) focusing on apply appropriate technology to catalyze the improvement of nursing services

๕) Program 2(2.1) revise as follows

๕.๑ increase number of credit PHPN 733 Seminar in Health System and Advanced Public Health Nursing to ๓ credits 3 (2-2-5)

๕.๒ Decrease number of credit PHPN 734, 735 and 736 to 2 Credits

๕.๓ Add PHID 716 Public Health Research and Innovative (from Dr.P.H.)

ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมปรึกษาหารือการทำงานและปัญหาในการทำงานร่วมกันในภาควิชาฯ (วาระพิเศษ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอข้อสังเกตให้ทบทุนการคิดงบประมาณ ซึ่งจากการสอบถามไปยัง (คุณธัญวลัย) บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว การคิดค่าใช้จ่ายในรายบุคคล ให้นำค่าลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาทมารวมด้วย เพราะจะมีส่วนในการคิดจุดคุ้มทุนของแผน ๑.๑ จะทำให้มีผลต่อการคิดต้นทุน

รศ.สุรินทร์ กลัมพากร แจ้งว่า การเก็บค่าธรรมเนียมวิจัยภาควิชาการพยาบาลฯ ไม่ได้เก็บทุกคน แต่จะเก็บเฉพาะผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ภาควิชาวิศวกรรมฯ คิดต้นทุนโดยรวม coursework ด้วย เป็นภาพรวม บัณฑิตวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหลักสูตรของ PhD. by publication อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีคุณสมบัติ คือ มีนักศึกษาที่จบการศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อย ๓ คน

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้หารือบัณฑิตวิทยาลัยในการคิดงบประมาณ fixed cost ของแผน ๑.๑ ถ้ามีการปรับขอให้ภาควิชาการพยาบาลฯ นำไปทบทุนแล้วเสนอที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ถ้าหารือกับบัณฑิตวิทยาลัยแล้วได้รับความเห็นชอบ ให้ดำเนินการต่อไป แต่ถ้าให้มีการปรับแก้ไขขอให้นำเสนอประชุมฯ ในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการ

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ ชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

1
2 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอขอ
3 ปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและ
4 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ สาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

5 ๑. ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร

6 ๒. ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7 ๓. ปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

8 ๔. ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

9 ๔.๑ ปรับชื่อ คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ตรงกัน และลักษณะหน่วยกิต

10 หมวดวิชาบังคับ จำนวน ๗ รายวิชา

11 ๔.๒ ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา ในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๓ รายวิชา

12 ๔.๓ เพิ่มรายวิชา ในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๒ รายวิชา

13 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

14 - ที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ มคอ.๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

15 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
16 ๒๕๖๓

17 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
18 คุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

19 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสาร

20 ประกอบการประชุม

21 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอข้อสังเกตให้ทบทวนการคิดงบประมาณ ซึ่งมีผลต่อต้นทุน การคิด

22 รายรับ-รายจ่าย

23 ๑) ค่าลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ อาจจะเป็นไปตามประกาศของหลักสูตรที่ไม่มีการเก็บค่าค่าวิจัย
24 ค่าธรรมเนียมทำวิทยานิพนธ์ จึง = ๐ ให้ตรวจสอบว่าไม่ได้ลงใน มคอ.๒ ค่าวิจัย ๑๕๐,๐๐๐
25 บาท

26 ๒) การจัดสรรจะมีการรวมค่าที่จ่ายให้มหาวิทยาลัย หลักสูตร คณะ จำนวน ๓๕% รวมถึง
27 ค่าธรรมเนียมดูงานและฝึกภาคสนามหลักสูตร ต้องกันเงิน ๙๐% ให้นักศึกษาในการจัด
28 กิจกรรมศึกษาดูงาน และฝึกภาคสนาม

29 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หลักสูตรนำไปปรับรายรับ-รายจ่ายตามข้อสังเกตให้มีรายละเอียด
30 เพิ่มขึ้น แล้วเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

31 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

32
33 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
34 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

1 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล เสนอปรับปรุง
2 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตร
3 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังนี้

4 ๕.๑ ภาษาที่ใช้ในหลักสูตร

5 ๕.๒ ปรับรายชื่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

6 ๕.๓ ปรับรายวิชาเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

7 ๕.๔ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

8 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 9 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- 10 และผ่านความเห็นชอบจากการประชุมผ่านระบบไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- 11 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- 12 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพ
- 13 การศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

14 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสาร
15 ประกอบการประชุม

16 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่โอนให้หลักสูตร
17 บัณฑิตวิทยาลัยจะเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่าย โดยเป็นค่าสอบโครงร่างและสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่ง
18 ภาควิชาต้องควบคุมกำกับรายจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือประมาณ ๓,๐๐๐ บาท บัณฑิตวิทยาลัย
19 จะโอนให้หลักสูตร

20 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า น่าจะกำหนดเต็มพีดานที่นักศึกษาลงทะเบียน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
21 แล้วกำหนดนโยบายเป็นการภายในหลักสูตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

22 รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า หลักสูตรกำหนด ๑๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเห็นว่าเป็นค่าตอบแทน
23 คณะกรรมการสอบฯ

24 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชา
25 เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27
28 ๓.๔ การเตรียมการจัดการเรียนการสอน New Normal ด้วยทางเลือกแบบ Blended Learning
29 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

30 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า แนวทางการเตรียมการจัดการเรียนการสอน New Normal
31 ดังนี้

32 ๑) เตรียมด้านบุคลากร ประธานหลักสูตร อาจารย์ เจ้าหน้าที่หลักสูตร เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
33 และฝ่ายสนับสนุนการศึกษา

34 (๑) อบรมแนวคิด หลักการ และรูปแบบการจัดการศึกษาแบบ Blended Learning

- 1 (๒) พัฒนาทักษะการออกแบบวางแผนการจัดการเรียนการสอน
- 2 (๓) พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมออนไลน์ เพื่อการเรียนการสอน Webex, Microsoft Teams
- 3 (๔) อบรมการวิเคราะห์และออกแบบรายวิชาออนไลน์ การเขียนสคริปต์
- 4 (๕) พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมเครื่องมือผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- 5 ๒) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการหลักสูตร โดยทีมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 6 เจ้าหน้าที่หลักสูตร และเจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษาฯ
- 7 ๓) สนับสนุนการทำถ่ายทำ/ ตัดต่อวิดีโอ สื่อการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาช่วยเหลือทาง
- 8 เทคนิค
- 9 ๔) เตรียมสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักนักศึกษา
- 10 (๑) เตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีการสอนในห้องเรียนให้พร้อมใช้สอนออนไลน์
- 11 (๒) จัดสภาพห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ โดยใช้มาตรการเว้นระยะให้ปลอดภัย (distancing)
- 12 (๓) อุปกรณ์ป้องกันตัวเอง Mask แอลกอฮอล์เจลทุกห้อง สวม Face Shield สำหรับ
- 13 ห้องปฏิบัติการ เมื่อเข้าไปใช้บริการ
- 14 ๕) จัดเตรียมการสนับสนุนนักศึกษาที่มีปัญหาความพร้อมการเรียนออนไลน์ เช่น Internet, พื้นที่
- 15 ปลอดภัยสำหรับการทำกิจกรรมนักศึกษา, ที่พักชั่วคราวสำหรับนักศึกษาที่เดือดร้อนทางการเงิน
- 16 ๖) จัดทำโครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบ
- 17 สถาบันการศึกษา New Normal วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินการ
- 18 ๓) กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว ขึ้นเตรียมความพร้อม
- 19 (๑) ด้านบุคลากร
- 20 (๒) ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- 21 ๑. จัดเตรียมสถานที่และทีมงาน เพื่อการถ่ายทำวิดีโอประกอบการสอน โดยมีสถานที่ถ่าย
- 22 ทำส่วนกลางของคณะ ๓ แห่ง คือ
- 23 - ห้องสตูดิโอ อาคาร ๑ ชั้น ๙
- 24 - ห้องสตูดิโอ อาคาร ๔ ชั้น ๑
- 25 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๗ ชั้น ๔
- 26 โดยแบ่งทีมเจ้าหน้าที่เป็น ๓ ทีม และมีขั้นตอนขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ เรื่อง การ
- 27 ขอใช้บริการบันทึกวิดีโอ แจ่งวัน เวลา ที่ต้องการบันทึกวิดีโอประกอบการสอน โดยการถ่ายทำแต่ละครั้งไม่เกิน ๓
- 28 ชั่วโมงทำการ เนื่องจากกำหนดรับงานรอบเช้าและบ่าย
- 29 ๒. กลุ่ม line สนับสนุนเทคนิคด้านต่างๆ ของการพัฒนารายวิชาออนไลน์ และแลกเปลี่ยน
- 30 ประสบการณ์การสร้างรายวิชาออนไลน์ การใช้โปรแกรมต่างๆ เพื่อการผลิตสื่อ การใช้โปรแกรมการสอนออนไลน์
- 31 ต่างๆ
- 32 (๓) การเตรียมสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักนักศึกษา ให้พร้อมใช้โดยมีมาตรการเว้น
- 33 ระยะให้ปลอดภัย (distancing) และ อุปกรณ์ป้องกันตัวเอง Mask แอลกอฮอล์เจล Face Shield สำหรับ
- 34 ห้องปฏิบัติการ เมื่อเข้าไปใช้บริการ

1
2 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาประเด็นดังนี้

3 ๑. การกำหนดเวลาที่เหมาะสมของการบริหารจัดการเวลาเรียนออนไลน์ ฝึกปฏิบัติที่คณะฯ

4 ๒. การจัดสรรงบประมาณการสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน Blended Learning
5 (โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบสถาบันการศึกษา New Normal
6 วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

7 ๓. การสนับสนุนนักศึกษาที่มีปัญหาความพร้อมการเรียนออนไลน์ เช่น Internet, ที่พักชั่วคราวใน
8 คณะ สำหรับนักศึกษาในช่วงเวลาฝึกปฏิบัติงาน

9 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การสนับสนุนงบประมาณจัดทำสื่อการเรียนการสอน วิชา ๒ หน่วยกิต
10 จะได้รับงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท วิชา ๓ หน่วยกิต ได้รับงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ฝากให้ประธานหลักสูตร
11 และหัวหน้าภาควิชานำไปพิจารณาปรับรูปแบบ และออกแบบ Blended Learning การวิจัย การประเมินผล
12 หลักสูตร การเปลี่ยนแปลงจะไม่ทำให้หลักสูตรด้อยคุณภาพ มีการยืนยันว่านักศึกษามี KAS เหมือนเดิมหรือดี
13 กว่าเดิม ซึ่งคาดว่าจะใช้งบประมาณ ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนให้กับอาจารย์เพื่อปรับตัวในการผลิต
14 สื่อการเรียนการสอน

15 อ.กิตติพงศ์ พลเสน แจ้งว่า ภาควิชาอนามัยชุมชนได้หารือเรื่องการศึกษาดูงาน มีข้อเสนอให้
16 อาจารย์เป็นผู้ที่ไปสถานที่ศึกษาดูงานและบันทึกการถ่ายทำวิดีโอ เพื่อลดการเดินทาง จะมีค่าใช้จ่ายเป็น
17 ค่าตอบแทนวิทยากร และทีมสนับสนุนการถ่ายทำจากคณะ บางส่วนอาจจะใช้ทีมของภาควิชา

18 ประธานฯ เสนอให้ถ่ายทำวิดีโอด้วยโปรแกรม ๓๖๐ องศา โดยดูผ่านแว่นตา ๓ มิติ หรือผ่าน
19 โปรแกรม ๓๖๐ องศา ทำให้เสมือนได้เข้าไปอยู่สถานที่จริง และมีการประเมินผลด้วย KAS

20 ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง แจ้งว่า ภาควิชาอาชีวอนามัยฯ จะดำเนินการถ่ายทำวิดีโอด้วยโปรแกรม
21 ๓๖๐ องศา ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องโปรแกรมและแว่นตาภาควิชาจะไปประสานต่อ

22 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะเคยเชิญวิทยากรจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพมาให้
23 ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม ๓๖๐ องศา จึงเห็นว่าจะเชิญมาให้ความรู้อีกครั้ง อาจจะทำอบรมกลุ่มย่อย

24 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ดำเนินการเชิญวิทยากรเพื่อจัดอบรมให้กับรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ
25 ทั้งหมด และขอให้อาจารย์ที่จะทำสื่อการเรียนการสอน Blended Learning เสนอรูปแบบแจ้งไปยังงานเทคโนโลยีฯ เพื่อ
26 ถ่ายทำ

27 มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้จัดการเรียนการสอนเป็น Module โดยจะจัดการเรียนการสอนที่ต้องใช้
28 ห้องปฏิบัติการไว้ประมาณเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป นอกจากนี้ได้ขอแนะนำจากอาจารย์อาวุโสเรื่องที่พักของ
29 นักศึกษาที่เข้ามาทำ Lab จึงขอหารือที่ประชุมถ้าคณะจะจัดที่พักสำหรับนักศึกษา และแนวทางควบคุมดูแล
30 นักศึกษา คณะฯ จึงต้องทราบจำนวนนักศึกษา และตารางการสอนที่ต้องใช้ห้อง Lab ขอให้ภาควิชาแจ้งจำนวน
31 นักศึกษาที่มีความต้องการที่พัก หรือจำนวนนักศึกษาที่ต้องการเข้าคณะในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ใช้ห้อง Lab
32 หรือความต้องการใช้ Wifi เพื่อที่คณะจะได้จัดระยะห่าง และการเหลื่อมเวลาของแต่ละหลักสูตร จึงขอให้
33

1 หลักสูตรช่วยควบคุมดูแล จากข้อมูลการสำรวจความพร้อมของนักศึกษา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แจ้งว่า
2 มีนักศึกษาที่ไม่มีความพร้อม ประมาณ ๓๐% ซึ่งคณะกรรมการจัดพื้นที่ชั้น ๑๐ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ให้เป็นที่
3 พัก ซึ่งเข้าพักได้สูงสุดประมาณ ๓๐ คน โดยจะจัดถุณนอน ห้องน้ำ มีเครื่องปรับอากาศ

4 ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง แจ้งว่า ภาควิชาอาชีวอนามัยฯ มี ๒ วิชาที่นักศึกษาต้องเข้ามาใช้ห้อง Lab
5 เดือนสิงหาคม ครั้งละประมาณ ๓ - ๔ วัน นักศึกษาต้องการความชัดเจนเรื่องการเรียนออนไลน์ เนื่องจากจะต้อง
6 ยกเลิกหอพักภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ส่วนนักศึกษาที่ต้องการที่พักคาดว่าจะมีไม่ถึง ๓๐ คน

7 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ถ้าทุกหลักสูตรจัดให้ใช้ห้องปฏิบัติการช่วงเดือนสิงหาคม ทำให้มีจำนวน
8 นักศึกษาที่ต้องเข้าคณะจำนวนมาก ภาควิชาวิทยาศาสตร์ฯ มีจำนวนประมาณ ๔๐ คน

9 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า จากข้อมูลส่วนใหญ่ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จะมีหอพักแล้ว ซึ่งถ้า
10 หอพักแล้วถ้าจะต้องจองใหม่จะเป็นเรื่องยาก และนักศึกษาภาควิชาวิทยาศาสตร์ฯ ส่วนใหญ่มีบ้านพักในกรุงเทพฯ
11 จึงขอให้แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ต้องการที่พักและเข้าคณะ รายวิชาที่ใช้ห้อง Lab เพื่อบริหารจัดการรายวิชากับ
12 ช่วงเวลาที่เหมาะสม วางแผนให้มีการเหลื่อมเวลาของนักศึกษา

13 ผศ.พัชรานี ภาวัตกุล แจ้งว่า ขอให้ตรวจสอบนักศึกษาที่จะเข้าพักด้วย ที่ผ่านมาปัญหาการเรียน
14 ออนไลน์ นักศึกษาไม่มีความพร้อมในการเรียน เช่น บรรยากาศ สถานที่เรียนออนไลน์ ทำให้ไม่มีสมาธิ เสนอให้
15 นักศึกษาที่เข้ามาใช้พื้นที่ในคณะ โดยจัดพื้นที่เว้นระยะห่าง เช่น หอประชุมราชพฤกษ์ โถงอาคาร ๑ นอกจากนี้
16 ภาควิชาโภชนวิทยาต้องทำ Lab ต่อเนื่อง จึงได้ออกแบบการเรียนโดยจัดให้นักศึกษาเข้ามาทำ Lab ประมาณ ๒๐
17 คน แล้วถ่ายทอดสดให้นักศึกษาที่ไม่ได้เข้า Lab ได้ดู

18 ประธานฯ แจ้งว่า ข้อเสนอแนะว่าเอาโมเดล ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยส่งเอกสาร
19 การเรียนให้นักศึกษาก่อน และขอให้ภาควิชา/ หลักสูตร อธิบายความจำเป็นที่ต้องให้นักศึกษาบางส่วนเข้ามาพัก
20 และใช้พื้นที่แก่นักศึกษาทุกคนให้เข้าใจ ป้องกันไม่ให้เกิดความรู้สึกด้อยค่า/ เสียเปรียบ คณะยินดีจะจัด
21 สถานที่ให้นักศึกษาเข้ามาใช้พื้นที่ โดยจะจัดระบบลงทะเบียน จึงต้องขอจำนวนนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่เพื่อ
22 บริหารจัดการพื้นที่

23 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ต้องการความชัดเจนของระบบเรียนออนไลน์
24 วันเปิดการศึกษา การเริ่มให้เข้าคณะเพื่อจัดการเรื่องต่างๆ เช่น ที่พัก การเดินทาง

25 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า คณะต้องกำหนดกรอบให้ภาควิชา/ หลักสูตร เช่น ช่วงแรกให้
26 เป็นระบบออนไลน์ ๑๐๐% ส่วนการเริ่มให้เข้าคณะ อาจจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

27 รศ.สุรินทร์ กลัมพากร แจ้งว่า ภาควิชาการพยาบาลฯ ส่วนใหญ่ supervise ผ่านทาง online
28 ระบบ Webex

29 ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ภาควิชาระบาดวิทยา ส่วนใหญ่เป็นระบบออนไลน์ เนื่องจากเนวิกาแกน ตั้ง
30 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาจำนวนไม่มาก ถ้าจะขอปรับการสอบจากปกติจะมีจัดสอบ ๒ ครั้ง ปรับเป็นสอบ ๑
31 ครั้ง แล้วเข้ามาเรียนที่คณะ เพื่อนำไปวางแผนการประเมินผลการเรียน

32 ประธานฯ แจ้งว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังทดสอบโปรแกรมที่ใช้ในการสอบ และเสนอให้จัด
33 ประเมินผลแต่ละครั้ง โดยการสอนแต่ละครั้งให้มี pre-test และ post-test ให้นักศึกษาส่งการบ้านแล้วอาจารย์

1 ให้ข้อเสนอแนะกลับไป ก็สามารถสอบ ๑ ครั้งได้ แต่ถ้าสอบครั้งเดียวแล้วนักศึกษาสอบไม่ผ่าน ขึ้นอยู่กับกา
2 พิจารณาของอาจารย์ประจำรายวิชา

3 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้รวบรวมข้อมูล KM รูปแบบการประเมินชั้นปี
4 ที่ ๑ และ ๒ ในการสอบ Final ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจะหารือและร่วมกันเสนอรูปแบบ ซึ่ง
5 จะมีหลายรูปแบบจากหลายคณะ เพื่อเป็นทางเลือกอื่นนอกจากรอโปรแกรมสอบจากมหาวิทยาลัย ภาควิชา
6 อาจกำหนดสัดส่วนการสอบไม่จำเป็น ๘๐% โดยมอบหมายให้ทำรายงาน หรืองานอื่น

7 ประธานฯ แจ้งว่า ระดับปริญญาโทและเอกให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง
8 วางแผนการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา กำหนดจำนวนครั้งต่อสัปดาห์ พบ ๑ ต่อ ๑ และเว้นระยะห่าง
9 ซึ่งจะเรียกว่า “การกำกับติดตามดูแลนักศึกษาในด้านการวิจัย” และการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ อธิการบดีอนุญาต
10 ให้สามารถเข้าทำวิจัยห้อง Lab ได้ โดยคณะให้เหตุผลเพราะไม่ยากผิดสัญญา กับแหล่งทุน และทางคณะมี
11 มาตรการการเข้าใช้ห้อง Lab ที่ชัดเจน จึงขอให้ภาควิชากำหนดมาตรการของภาควิชา ขณะนี้มีภาควิชาวิศวกรรม
12 ๆ และภาควิชาสุขศึกษาฯ ส่งเรื่องขออนุญาตเข้ามาแล้ว

13 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า การใช้ห้องปฏิบัติการกลางเปิดให้บริการ ขอให้ภาควิชาทำหนังสือขอ
14 ใช้ห้องเพื่อที่งานบริหารเครื่องมือกลางจะบริหารจัดการเวลา ในเบื้องต้นขอให้ทำแผนเป็นรายสัปดาห์/ รายเดือน
15 แจ้งจำนวนและชื่อผู้เข้าใช้ห้อง Lab โดยแจ้งไปยังรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เพื่อจัดการจำนวนการใช้ห้อง การเว้น
16 ระยะห่าง แล้วจะเสนอเรื่องต่อไปยังคณบดีเพื่ออนุมัติ

17 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ดูแลความสะอาดเครื่องมือในห้อง Lab ด้วย ส่วนการส่งขออนุมัติเรื่องใช้
18 ห้อง Lab และการขอเข้าคณะ บุคลากรภาควิชาให้ส่งที่รองคณบดี บุคลากรสำนักงานคณบดีแจ้งที่เลขานุการ
19 คณะ

20 จากประเด็นการเสนอขอหารือและข้อเสนอแนะ ข้อเสนอของที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้
21 ดำเนินการดังนี้

22 ๑. จัดสรรเงินสนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการ
23 ผลิตสื่อออนไลน์ (ถ่ายทำ/ตัดต่อวิดีโอโดยไม่ใช้ทรัพยากรของคณะ) สำหรับรายวิชา ๒ หน่วยกิต จะได้รับ
24 งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท และรายวิชา ๓ หน่วยกิต ได้รับงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

25 ๒. ให้ภาควิชาประชุมหารือแล้วแจ้งแผนการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ที่คณะ
26 ภายในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยจะเริ่มเข้าคณะได้ หลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามนโยบาย
27 เหลือมเวลาอาจจะจัดการเรียนการสอน ในวันเสาร์-อาทิตย์

28 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

29
30 ๓.๕ พิจารณาการสนับสนุนค่าซื้อหนังสือของบัณฑิตวิทยาลัย

31 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต
32 วิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ มีวาระพิจารณาเรื่องการจัดสรรค่าตำรา/วารสารในรูปแบบต่างๆ ประจำปีงบประมาณ
33 ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเงินที่เคยจัดสรรเพื่อซื้อตำราของแต่ละส่วนงานไปซื้อฐานข้อมูล โดยจะไม่จัดสรรให้
34 ส่วนงานแล้ว เนื่องจากคิดว่าการใช้เงินดังกล่าวไม่ก่อประโยชน์เท่าที่ควร แต่มีหลายคณะแจ้งว่ามีแผนการใช้เงิน

1 ดังกล่าวเพื่อซื้อตำรา/ วารสารแล้ว ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอความเห็นจากส่วนงาน เพื่อแจ้งกลับมาว่า
 2 หลักสูตรในส่วนงานมีความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อซื้อตำรา/ วารสารหรือไม่ และมีฐานข้อมูลงานวิจัย
 3 โดที่หลักสูตรต้องการให้ซื้อเพิ่มจากที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถ้ามีการจัดสรร คณะ
 4 สาธารณสุขศาสตร์จะได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๒๑๗,๙๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 5 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตดังนี้
 6 ๑. ไม่เห็นด้วย เห็นว่าน่าจะนำไปซื้อหนังสือ หรือวารสารดีๆ มากกว่า
 7 ๒. ที่ผ่านมามีหลักสูตรเสนอรายชื่อบริษัทที่ต้องการและให้ห้องสมุดดำเนินการจัดซื้อ
 8 ๓. คณะต้องการตำรา/ วารสารใหม่ๆ ซึ่งอาจจะเป็น e-book หรือเล่มหนังสือ มากกว่าการไปซื้อ
 9 ฐานข้อมูล เพราะ Database วารสารต่าง ๆ มหาวิทยาลัยและเครือข่าย สกอ.จัดซื้อให้อยู่แล้ว
 10 จากข้อสังเกตของที่ประชุม ที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเงินสนับสนุนค่าซื้อ
 11 หนังสือ/ วารสารของคณะฯ ไปซื้อฐานข้อมูล

12 **มติที่ประชุม : ไม่เห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเงินสนับสนุนค่าซื้อหนังสือ/วารสารของคณะ ไป**
 13 **ซื้อฐานข้อมูล**

14 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

15 ๔.๑ COSHEM

16 ไม่มีเรื่องแจ้ง

17 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

18 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ขณะนี้ได้ยกร่างรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานฯ เพิ่มเติมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
 19 ที่ติดเกรด “1” และจะประชุมอาจารย์สนับสนุนวิชาการเพื่อพิจารณาปรับแก้ไขอีกครั้ง ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 20 เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านทางระบบ Webex โดยจะชี้แจงและมอบหมายงานนักศึกษาภาควิชาโภชนวิทยา และ
 21 ภาควิชาวิทยาศาสตร์ฯ ให้ทำเป็นโครงการพิเศษ มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม ช่วงแรกเริ่มเดือนมิถุนายน และให้นักศึกษา
 22 ฝึกปฏิบัติงานฯ กับบุคลากรหรือสถานที่ประมาณ ๑ – ๒ ครั้ง ในเดือนกันยายน

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24 ๔.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

25 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยใกล้เปิดภาคการศึกษา การทำงาน WFH เดิมสัดส่วน ๘๐ : ๒๐ คณะฯ จะ
 26 ปรับตาม HR New Normal จึงมีนโยบาย Spirit team เช่น งาน ๑ ชิ้น จะต้องมีคนทำงานได้ ๒ คนทดแทนกันได้
 27 (กรณีมี ๑ คนไปสัมผัสโรค อีกคนสามารถทำงานต่อได้) ส่วนอาจารย์ให้ใช้ระบบการสอนออนไลน์ โดยให้ภาควิชา
 28 มีการกำหนดมาตรการของภาควิชา

29

30

31

32

33

34

1 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยงานบริหารทั่วไปทำงานเอกสารสารบรรณ สัปดาห์ละ ๔ วัน และ
2 มีการทำงานแทนภาควิชา เนื่องจากบางภาควิชาฝากให้ทำงานเอกสารให้ จึงขอให้ภาควิชาจัดเวรเข้ามาทำงาน
3 เอกสาร

4 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้เจ้าหน้าที่ธุรการภาควิชาเข้ามาคณณะ สัปดาห์ละ ๒ วัน โดยขออนุมัติ
5 การเข้าคณณะเป็นรายเดือน/ สัปดาห์ เพื่อควบคุมจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานที่คณณะ

6 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมแนวทางการจัดห้องประชุมและห้องเรียน ซึ่งคณณะดำเนินการจัดห้อง
7 ประชุมและห้องเรียน ตามหลักการ Social Distancing เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕๐ - ๒.๐๐ เมตร
8 ตามรายละเอียดตารางดังนี้

9 ๑) การจัดห้องประชุม

No.	ประเภท	อาคาร	ชั้น	ความจุเดิม (คน)	ความจุ New Normal (คน)
๑๒๐๑	ห้อง Theater	๑	๒	๓๕๐	๑๗๕ - ๒๓๔
๑๒๐๒	ห้องรับรอง	๑	๒	๖	๓ - ๔
๑๒๐๓	ห้องปรกรณ์-นงลักษณ์	๑	๒	๑๕	๘ - ๑๐
๑๒๐๔	ห้องสุรินทร์	๑	๒	๕๐	๒๕ - ๓๔
๑๖๐๘	ห้องประชุม	๑	๖	๒๐	๑๐ - ๑๓
๑๖๑๐	ห้องประชุม	๑	๖	๖๐	๓๐ - ๔๐
๑๙๑๑	ห้องประชุม	๑	๙	๖๐	๓๐ - ๔๐
๑๙๑๒	ห้องประชุม	๑	๙	๒๐	๑๐ - ๑๓
	ห้องประชุมกานดา	๔	๑	๑๐๐	๕๐ - ๖๗
	ห้องประชุม ชั้น ๔	๕	๔	๑๐๐	๕๐ - ๖๗
	ห้องประชุม ชั้น ๕	๕	๕	๑๕๐	๗๕ - ๑๐๐
	ห้องประชุมเฉลิมชัย	๖	๒	๑๕๐	๗๕ - ๑๐๐
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๓๐ เครื่อง)	๗	๔	๓๐	๑๕ - ๒๐
๔๖๑๐	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๖๐ เครื่อง)	๗	๔	๖๐	๓๐ - ๔๐
๗๒๐๒	ห้องปฏิบัติการอาหาร	๗	๒	๔๐	๒๐ - ๒๗
	หอประชุมราชพฤกษ์	๔	๑	๓๐๐	๙๐ - ๑๕๗

10

11

๒) การจัดห้องเรียน

No.	ประเภท	อาคาร	ชั้น	ความจุ (คน)	ความจุ New Normal (คน)
๓๑๐๘	ห้องเรียน/บรรยาย	๓	๑	๑๐๐	๔๕ - ๘๐
๔๒๐๑	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๒	๒๐	๑๕ - ๒๗
๔๒๐๒	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๒	๒๕	๑๕ - ๒๗
๔๒๐๓	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๒	๑๕	๑๕ - ๒๗
๔๔๐๔	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๒	๒๕	๑๕ - ๒๗
๔๔๐๖	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๔	๖๐	๓๐ - ๕๓
๔๔๑๑	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๔	๖๐	๓๐ - ๕๓
๔๕๐๔	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๕	๒๕	๑๕ - ๒๗
๔๕๐๖	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๕	๖๐	๓๐ - ๕๓
๔๕๑๑	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๕	๖๐	๓๐ - ๕๓

๔๕๐๙	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๕	๑๕	๑๕ - ๒๗
๔๖๐๔	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๖	๒๕	๒๓ - ๔๐
๔๖๐๖	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๖	๑๓๐	๔๕ - ๘๐
๔๖๐๗	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๖	๒๐	๑๕ - ๒๗
๔๖๐๙	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๖	๘	๘ - ๑๓
๔๖๑๐	ห้องเรียน/บรรยาย	๔	๖	๘	๘ - ๑๓
๗๒๐๒	ห้องเรียน/บรรยาย	๗	๒	๔๐	๒๘ - ๔๙
๗๒๐๓	ห้องเรียน/บรรยาย	๗	๒	๔๐	๒๐ - ๔๙

๑
๒ **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**
๓

๔ **๔.๔ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๕ ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑
๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน
๗ ๒๙๓,๕๓๘,๖๙๘.๙๐ บาท

๘ ๑. มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๙๐,๕๕๕,๘๐๗.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๙ ๖๔.๙๒ เพิ่มจากเดือนเมษายน จำนวน ๑๓,๙๘๔,๗๖๕.๒๙ บาท (เดือนเมษายน ๑๗๖,๕๗๑,๐๔๒.๑๑ บาท)

๑๐ ๒. มีวงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย ๔ เดือนกว่า (ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน
๑๑ ๒๕๖๓) จำนวน ๑๐๒,๙๘๒,๘๙๑.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๘ (ประมาณเดือนละ ๒๕,๗๔๕,๗๒๒.๘๘
๑๒ บาท)

๑๓ **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**
๑๔

๑๕ **๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน**
๑๖ **เมษายน ๒๕๖๓**

๑๗ ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้อนุมัติเงินงบประมาณให้กับภาควิชา/หน่วยงาน
๑๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะฯ จำนวน ๒๐ โครงการ วงเงิน ๑,๔๒๘,๗๐๐.- บาท ผล
๑๙ การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีการ
๒๐ ทบทวน/ ยกเลิก/ ปรับลด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้
๒๑ จ่ายงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้
๒๒

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ (เดิม) ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓			หน่วย :บาท
จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินใช้จ่ายจริง	จำนวนเงินคงเหลือ
๒๐	๑,๔๒๘,๗๐๐.-	๕,๔๐๗.๕๐	๑,๔๒๓,๒๙๒.๕๐
๒. โครงการที่ดำเนินการต่อและวงเงินเดิม ณ วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓			
จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินใช้จ่ายจริง	จำนวนเงินคงเหลือ
๑๐	๖๑๓,๗๐๐.-	๔,๓๘๐.-	๖๐๙,๓๒๐.-

๓. โครงการที่ดำเนินการต่อและปรับลดวงเงิน ณ วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๓					
จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเดิม	จำนวนเงินปรับลด	จำนวนเงินคงเหลือหลังปรับลด	จำนวนเงินจ่ายจริง	จำนวนเงินคงเหลือ
๘	๘๙๐,๐๐๐.-	๔๒๐,๒๕๐.-	๔๖๙,๗๕๐.-	๑,๐๒๗.๕๐	๔๖๘,๗๒๒.๕๐

๔. โครงการที่ขอยกเลิก ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งรายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	มีนาคม (คน)	เมษายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๗๐๗	๑,๗๐๗	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๔๒๒	๑,๔๒๕	+ ๓
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๒๘๒ คน (ร้อยละ ๑๖.๕๒)	

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือน เมษายน		
	แผนจำนวน	ผล		แผนจำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	จำนวน
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๙๙	๓๐	๓,๕๕๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๑,๙๖๔	๕๔.๕๖	๒๒๐	๓๗๑	๑๖๘.๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๑.๔.๓ การพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณจากเงินรายได้คณะฯ (ทั้งในส่วนที่คณะฯ
สนับสนุนและเงินที่ภาควิชาจัดหา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 และคณะได้
จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องในวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาเพื่อป้องกันโรค COVID-19 ที่ได้
นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งให้
ภาควิชา/ งานประเมินผลกระทบ / กำหนดกลยุทธ์/ มาตรการแนวทางการแก้ไข และขอความร่วมมือจาก
ภาควิชา/ งาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณจากเงินรายได้คณะฯ (ทั้งในส่วนที่คณะสนับสนุน
และเงินที่ภาควิชาจัดหา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะ ในช่วง
วิกฤต COVID-19 โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่จะขอสนับสนุนจากคณะและเงินที่ภาควิชาจัดหา

ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ทบทวน/ ปรับลด/ และยกเลิกโครงการจาก
งานประจำและงานยุทธศาสตร์ และเสนอโครงการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องในวิกฤต BCP (COVID-19)
ทั้งนี้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรายได้ส่วนงานปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติโดยมีรายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑. โครงการเดิมตามแผนปฏิบัติงานประจำ รวมทั้งหมด ๕๖ โครงการ จำนวนเงิน ๖,๓๓๔,๑๐๐.- บาท
เงินคงเหลือจากโครงการเสร็จสิ้นและยกเลิกโครงการและปรับลดวงเงิน จำนวนเงิน ๓,๓๘๘,๘๘๑.๗๗ บาท

๑.๑ โครงการเสร็จสิ้น ๔๓ โครงการ จาก ๕๖ โครงการ วงเงินอนุมัติ ๓,๓๒๓,๑๖๐.- บาท
ใช้จ่ายจริง ๒,๑๘๘,๔๐๘.๒๓ บาท

คงเหลือเงิน ๑,๑๒๔,๗๕๑.๗๗ บาท

๑.๒ ขอยกเลิกโครงการ ๕ โครงการ วงเงินอนุมัติ ๑,๖๓๒,๗๕๐.- บาท
คงเหลือวงเงิน ๑,๖๓๒,๗๕๐.- บาท

๑.๓ ดำเนินโครงการต่อ ๘ โครงการ
วงเงินอนุมัติ ๑,๓๗๘,๑๕๐.-บาท ขอปรับลดวงเงิน ๔๑,๓๕๐.- บาท

คงเหลือเงิน ๗๓๖,๘๐๐.- บาท

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการงานยุทธศาสตร์ รวมทั้งหมด ๒๐ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๔๒๘,๗๐๐.-บาท
วงเงินคงเหลือจากขอยกเลิก/ปรับลด/ขอยุบโครงการรวม จำนวนเงิน ๔๔๕,๒๕๐.- บาท

๒.๑ ขอยกเลิกโครงการ ๒ โครงการ วงเงินอนุมัติ ๒๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือวงเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท

๒.๒ จำนวนโครงการที่ขอดำเนินการต่อและขอปรับลดวงเงิน
จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินปรับลด ๔๒๐,๒๕๐.- บาท

คงเหลือวงเงิน ๔๖๙,๗๕๐.- บาท

1 ๒.๓ ยุบโครงการพัฒนาระบบจัดการเรียน

2 การสอนทางไกล

วงเงินอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

3 คงเหลือเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

4 (หมายเหตุ โครงการพัฒนาระบบจัดการเรียน การสอนทางไกล อยู่ภายใต้โครงการ BCP โครงการ
5 พัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบสถาบันการศึกษา New Normal)

6 ๒.๔ ขอเพิ่มวงเงิน ๑ โครงการ

จำนวนเงินเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

7

8 ๓. โครงการใหม่ตามแผนการบริหารความต่อเนื่องในวิกฤต BCP (COVID – 19) ที่ภาควิชา/หน่วยงานเสนอ

9 ๓.๑ เห็นชอบอนุมัติโครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบ

10 สถาบันการศึกษา New Normal วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

11 ๓.๒ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน Digital Literacy ของภาควิชาบริหารงาน

12 สาธารณสุขในยุค New Normal และโครงการเตรียมบทเรียนออนไลน์ด้านประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์สำหรับการ

13 เรียนการสอนวิชา Prerequisite และภาคการศึกษาที่ ๑ โดยให้อยู่ภายใต้โครงการตาม ข้อ ๓.๑ โครงการพัฒนา

14 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบสถาบันการศึกษา New Normal ส่วนจำนวนเงิน

15 งบประมาณสนับสนุนทางคณะฯ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

16 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

17

18 ๔.๔.๔ การประมาณการสภาพคล่องทางการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

19 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ กองคลังและศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการประชุม

20 ผ่านระบบออนไลน์ Webex meeting เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง "วิเคราะห์สภาพคล่องการเงิน

21 ของแต่ละส่วนงาน" และกำหนดให้ส่วนงาน จัดส่ง scenario analysis “cash flow projection”

22 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

23 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

24 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำ scenario analysis “cash flow

25 projection” ประจำปี ๒๖๖๓ - ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

26 ที่มาของการคาดการณ์ตัวเลข ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

27 ๑. การคาดการณ์รายรับ

28 ๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ใช้ข้อมูลจริงตามกรอบวงเงินงบประมาณ และตัวเลขที่ได้รับเงินจริง

29 (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ

30 ๑.๒ นำตัวเลข จากข้อ ๑.๑ ในแต่ละพันธกิจ ไปเทียบกับรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒

31 ๒. การคาดการณ์รายจ่ายใช้แนวทางเดียวกับการคาดการณ์รายรับ

32

33

34

1 ๓. รายจ่ายหมวดงบประมาณ หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เงินเดือนจากเงินงบประมาณ	๑๖๔,๙๓๗,๘๔๑.๑๒
เงินเดือนจากเงินรายได้คณะ	๑๙,๔๕๐,๐๐๐.-
รวม	๑๘๔,๓๘๗,๘๔๑.๑๒

2

3 ๔. กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร

รายการ	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔
	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	รับจริง (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓)	
รายรับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๗๒,๗๘๖,๖๐๐.-	๑๗๒,๗๘๖,๖๐๐.-	๑๖๘,๖๙๙,๗๓๓.-
รายรับจากเงินรายได้	๑๒๗,๐๐๐,๐๐๐.-	๗๙,๘๓๓,๙๕๖.๗๘	๑๓๗,๐๐๐,๐๐๐.-
รวม	๒๙๙,๗๘๖,๖๐๐.-	๒๕๒,๖๒๐,๕๕๖.๗๘	๓๐๕,๖๙๙,๗๓๓.-

4 * กรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรร ปี ๒๕๖๔ คัดเฉพาะงบบุคลากร

5 ซึ่งจากการจัดทำ scenario analysis “cash flow projection” พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การ
6 จัดเก็บรายได้คณะฯ ลดลงจากแผนประมาณ ๑๕% กระแสเงินสดจะเป็นบวกประมาณ ๙๖๐,๐๐๐.- บาท หรือ
7 ในช่วงเวลา เดือน พ.ค -ก.ย. ๒๕๖๓ จะต้องจัดเก็บรายได้อย่างน้อย ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท(ยี่สิบล้านบาท) จะ
8 เพียงพอกับประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๓

9 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

10

11 ๔.๕ กำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการและรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการ
12 ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓

13 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX
14 ประจำปี ๒๕๖๓ (MUEdPEX-A2 : การตรวจติดตามแผนพัฒนา) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๘
15 มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. โดยมี รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ เป็น
16 ประธาน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และมีกรรมการอีก ๒ ท่าน คือ ศ.พญ.จิตติมา มโนมัย บาร์ทเล็ทท์ สังกัด
17 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และ รศ.ดร.แสงเทียน อยู่เถา สังกัดคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
18 ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรูปแบบ
19 Online MU EdPEX Assessment โดยมีกำหนดการและแนวทางการดำเนินการสำหรับส่วนงาน และ
20 กระบวนการตรวจประเมินฯ ในรูปแบบการตรวจประเมิน Online MU EdPEX Assessment

21

22

23

1 แห่ง จาก ๘๕ ประเทศ และเป็นอันดับที่ ๔ ของประเทศไทย จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการจัดอันดับ ๑๙ แห่ง
 2 พร้อม แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องตาม
 3 หลักเกณฑ์ Times Higher Education Impact Rankings มากยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
 4 โลก (World Class University)

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี**

8 ๑) งานกายภาพฯ ช่วงปิดทำการคณะชั่วคราว หัวหน้างานกายภาพฯ ได้จัดวางการทำงานของงาน
 9 กายภาพฯ ตามแนวปฏิบัติ Business Continuity Management (BCM) เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการ
 10 ดำเนินงานของคณะ ดังนี้

11 (๑) จัดทำ “ผังการจัดการแก้ไข/ซ่อมบำรุงของงานกายภาพฯ ตามแนวปฏิบัติ BCM” แจ้งเวียน
 12 ภาควิชา/ หัวหน้างาน

13 (๒) จัดให้มีช่างไฟฟ้าเข้ามาอยู่เวรทำงานที่คณะทุกวัน วันละ ๑ คน

14 (๓) จัดให้ รปภ.ของคณะมาปฏิบัติงานตามปกติเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
 15 คณะ

16 (๔) จัดให้คนสวนมาปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑ คน

17 (๕) จัดเจ้าหน้าที่ของงานกายภาพฯ มาทำงานที่คณะทุกวันอังคารของสัปดาห์ จำนวน ๒ คน
 18 เพื่อล้างเครื่องปรับอากาศ สำหรับผลงานประจำเดือนเมษายน – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการล้าง
 19 เครื่องปรับอากาศของอาคาร ๑ จากชั้นสูงลงสู่ชั้นล่าง เริ่มตั้งแต่ชั้นห้องออกกำลังกาย (Fitness room) จนถึงชั้น
 20 ๓ สามารถล้างได้ ๒๑๘ เครื่อง (อาคาร ๑ มีทั้งหมด ๒๕๑ เครื่อง)

21 ๒) งานบริหารทั่วไป ช่วงปิดทำการคณะชั่วคราวฯ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้จัดวางการทำงานของงาน
 22 ของระบบงานสารบรรณตามแนวปฏิบัติ BCM เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะ โดยจัดทำ
 23 “ผังการจัดการเอกสารของระบบงานสารบรรณตามแนวปฏิบัติ BCM” แจ้งเวียนภาควิชา/ หัวหน้างาน และจัดให้
 24 เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานอยู่เวร วันละ ๑ คน จำนวน ๔ วันต่อสัปดาห์ (เว้นวันพุธ)

25 ๓) งานแม่บ้าน : คณบดีมีนโยบายให้แม่บ้านของคณะเข้ามาทำงานทุกวันทำการ แต่ให้ลดจำนวน
 26 แม่บ้านลงครึ่งหนึ่งเหลือ ๑๐ คน จากจำนวนทั้งหมด ๒๐ คน ทำงานสลับวันเว้นวัน ทั้งนี้ค่าจ้างทุกคนยังคงได้รับ
 27 เท่าเดิม ตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม และเดือนเมษายน ให้แม่บ้านทำงานขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางเป็น
 28 หลัก และเดือนพฤษภาคม แม่บ้านเริ่มขึ้นดูแลพื้นที่ของภาควิชาที่ตนเองรับผิดชอบ

29 ๔) งานยานยนต์ : หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้จัดวางตารางเวรการทำงานของพนักงานขับรถ ๑
 30 คน/วัน และสามารถเรียกกำลังเสริมได้ตลอดหากมีความจำเป็น พนักงานขับรถที่มาประจำเวรต้องมีหน้าที่ดูแล
 31 บำรุงรักษารถยนต์ของคณะทุกคันด้วย

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับเทอม ๑/๒๕๖๓

๒) บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับปรุงสถานที่ โดยทำห้องสอนออนไลน์ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และทำห้องประชุมเล็กเพื่อให้มีสถานที่สอบที่บัณฑิตวิทยาลัย

๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีต่อไปนี้

ก. การเงินทุกประเภท ต้องมีลายเซ็นประธานหลักสูตรรับรอง และส่งทางไปรษณีย์

ข. ผลการสอบวิทยานิพนธ์ ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ประธานหลักสูตรต้องเป็นคนส่ง และส่งตัวจริงในภายหลัง ส่วนหน้าเล่มวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเซ็นเข้ามา

๔) บัณฑิตวิทยาลัยกำลังทำ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องอัตราการเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระหลักคือการเก็บค่าธรรมเนียมการจ่ายเงินผ่าน SCB Payment Gateway เพื่อให้นักศึกษาที่อยู่ต่างประเทศสามารถโอนเงินเข้ามายังบัณฑิตวิทยาลัยได้ โดยมีค่าธรรมเนียมต่ำสุด (สำหรับนักศึกษาที่อยู่ในประเทศสามารถจ่ายผ่าน Mobile Banking/ E-Payment) โดยที่ประชุมมีมติให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

จำนวนเงิน (บาท)	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ไม่เกิน ๕,๐๐๐	๕๐
๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐	๒๐๐
๓๐,๐๐๑ - ๗๕,๐๐๐	๕๕๐
๗๕,๐๐๑ - ๑๕๐,๐๐๐	๑,๑๕๐
๑๕๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐	๒,๑๕๐
มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐	๓,๖๕๐

แต่ทั้งนี้ขอตรวจสอบว่าสามารถจ่ายเป็นร้อยละของยอดเงินที่จะโอนได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะใช้อัตราข้างต้น

๕) บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แจ้งระงับการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นการชั่วคราว อันเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)] ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๖) บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การยกเว้นการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระหลักคือ ยกเว้นการสอบวัดความรู้ให้กับผู้เข้าศึกษาที่เป็นเจ้าของภาษา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) บัณฑิตวิทยาลัยกำลังทำ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) สืบเนื่องจากมีนักศึกษาประมาณ ๕๐๐ คนที่ตอบกลับมาเรื่องผลกระทบดังกล่าว ทางบัณฑิตวิทยาลัยจึงพิจารณาใช้งบประมาณค่าจัดงานกีฬาแก่นักศึกษา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้หลักการเดียวกับที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๘) การเปิดใช้ Course Online ของ Coursera for Campus เพื่อพัฒนาทักษะ Soft Skills ของนักศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเมื่อเรียนจบคอร์สและ “ผ่านเกณฑ์” จะได้รับใบ Certificate ซึ่งสามารถนำมาเทียบ Soft Skills กับทางบัณฑิตวิทยาลัยได้ และขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยกำลังเทียบรายวิชาภาษาอังกฤษของ Coursera กับรายวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้นักศึกษาเข้าเรียน รวมทั้งรายวิชาอื่นๆ ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตร เช่น สถิติ เพื่อลดงานสอนของอาจารย์ลง

๙) (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระที่เพิ่มขึ้นคือ การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์หรือวิทยากรที่ทำหน้าที่สอนทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑๐) การเสนอขอแต่งตั้ง หัวหน้างานคลัง บัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากผู้ทำหน้าที่ในปัจจุบันคือนางจิราภรณ์ ไหมโรยรส จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๔ พฤษภาคมนี้ ที่ประชุมมีมติให้คนเดิมดำรงตำแหน่งต่อไป

๕.๓.๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน คือ มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) และ ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์) หลักสูตรที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ดังตาราง

การดำเนินงาน	ระดับปริญญา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
หลักสูตรส่งไปยังมหาวิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย	๑	๑		๒
มหาวิทยาลัยส่งให้ สกอ.	-	-	-	-
สกอ. ส่งกลับให้หลักสูตรแก้ไข	-	๑๐	๔	๑๔
สกอ. ตรวจสอบ	๑	๑	-	๒
สกอ. รับรองหลักสูตร	-	๑	๑	๒
รวม	๒	๑๓	๕	๒๐

๑) การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓) เปิดรับสมัคร ๒๑ หลักสูตร (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) มีผู้สมัคร รวม ๓๓ คน จาก ๑๓ หลักสูตร และมีผู้เข้าศึกษาจำนวน ๑๖ คน จาก ๘ หลักสูตร รอบที่ ๒ (๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) เปิดรับสมัคร ๒๘ หลักสูตร มีผู้สมัครเข้าเรียน ๘๑ คน จาก ๑๘ หลักสูตร และมีผู้เข้าศึกษา ๖๙ คน จาก ๑๗ หลักสูตร รวมจำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งสิ้น ๘๕ คน จาก ๑๗ หลักสูตร และรอบที่ ๓ (๖ มีนาคม - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓) เปิดรับสมัครและตัดพิจารณาในรอบที่ ๓ จำนวน ๒๓ หลักสูตร มีผู้สมัครเข้าเรียน ๔๒ คน จาก ๑๔ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเรื่องการตรวจประเมิน MU AUN-QA มายังผู้ประสานงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้หลักสูตรที่จะขอรับการตรวจประเมิน MU AUN-QA รูปแบบ ๓.๐ จัดส่ง SAR ตามที่กำหนด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม หลักสูตรของคณะฯ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ขอรับการตรวจในเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้แจ้งว่าหลักสูตรไม่ต้องส่ง SAR เป็นรูปแบบเล่มรายงาน ให้จัดส่งเป็นไฟล์ทั้งในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF โดยรายละเอียดการจัดทำไฟล์รายงานผู้ประสานงานของคณะได้แจ้งให้หลักสูตรทราบแล้ว สำหรับรูปแบบการตรวจประเมินอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะประสานงานให้ทราบต่อไป

๓) จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๐๔ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๖๖	๓๑๘	๒๔๘
หลักสูตรไทย	๕๒๔	๒๘๑	๒๔๓
หลักสูตรนานาชาติ	๔๒	๓๗	๕
ปริญญาเอก	๑๐๖	๘๖	๒๐
รวม	๖๗๒	๔๐๔	๒๖๘

ข้อมูล: ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ - ๓

๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘

หลักสูตร	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)					วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)					รวม
	๑	๒	๓	๔	รวม	๑	๒	๓	๔	รวม	
รอบการคัดเลือก											รอบ ๑ - ๔
แผนรับ	๑๐	๓๕	๓๐	๖๕	๑๔๐	๒	๒๐	๑๐	๓๐	๖๒	๒๐๒
จำนวนเพิ่มรับ	๐	๑๐	๕๐	๕๕	๑๑๕	๐	๕	๒๐	๑๕	๔๐	๑๕๕
จำนวนรวมแจ้งรับสมัคร		๔๕	๘๐	๑๒๐	๒๕๕		๒๕	๓๐	๔๕	๑๐๒	๓๕๗
จำนวนผู้สมัคร	๑๐๐	๘๔	๖๒๘		๘๑๒	๑๕	๖๑	๕๙		๑๓๕	๙๔๗
ผ่านเกณฑ์มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๕	๔๗	๘๓		๑๔๕	๑	๗	๓๓		๔๑	๑๘๖
ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๘	๒๗	๒๐		๕๕	๑	๒	๑๔		๑๗	๗๒

1

2 ๕.๔.๒ สรุปการดูแลช่วยเหลือให้นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของ
3 เชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย

4 ๑) ทำประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพเฉพาะโรคสำหรับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา
5 (Coronavirus disease (COVID-19)) สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ระยะเวลาคุ้มครอง ๑๙ มีนาคม
6 ๒๕๖๓ ถึง ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔)

7 ๒) มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการ
8 แพร่ระบาดของโรคโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๖๐๐ ทุน ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากมีนักศึกษายื่นขอ
9 ทุนมาจำนวนทั้งสิ้น ๘๗๑ คน คณะกรรมการจึงเพิ่มการจัดสรรทุนเป็น ๗๘๓ ทุน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
10 ๓,๙๑๕,๐๐๐ บาท

11 ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านทาง Facebook แต่ละ
12 ชั้นปี, Facebook ฝ่ายกิจการนักศึกษา และกลุ่ม Line มีนักศึกษายื่นคำร้องขอทุนการศึกษา จำนวน ๕๑ คน
13 ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยจำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓ จากการจัดสรรทุนของ
14 มหาวิทยาลัยทั้งสิ้น ๗๘๓ คน

15 ๓) คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ภาคการศึกษา ๒/ ๒๕๖๒ ร้อยละ ๒๐

16 ๔) สนับสนุนค่าลงทะเบียนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษารหัส ๖๐ ที่ยังสอบ
17 ภาษาอังกฤษไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานฯของมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑,๐๐๐ คน ละ ๒๐๐ บาท เป็น
18 จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

19 ๕) สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาท) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่
20 ได้รับผลกระทบด้านการเงินอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการหางาน
21 พิเศษทำ ซึ่งลักษณะงานอาจเป็นการทำงานออนไลน์หรืองานตามที่ส่วนงานกำหนด

22 ๖) การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา
23 2019 (COVID-19) นักศึกษาระดับปริญญาตรี

- 1 - ก่อนรหัสประจำตัว ๖๓xxxx ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราคนละ ๑,๓๕๐ บาท
- 2 - รหัส ๖๓xxxx เป็นต้นไป ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราคนละ ๑,๙๕๐ บาท
- 3 ๗) กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 4 - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้ที่
- 5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกสาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒
- 6 - ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
- 7 มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกสาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับละ ๕๐ บาท เช่น หนังสือรับรอง
- 8 การเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ในอัตรารวมแล้วไม่
- 9 เกินคนละ ๒๐๐ บาท

10 ๕.๔.๓ การจัดการฝึกอบรมของคณะ

11 ๑) วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกอบรมออนไลน์ "การใช้งาน

12 โปรแกรม Microsoft Teams" วิทยากรโดย อาจารย์ผกาพร เพ็งศาสตร์ รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมและระบบ

13 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

14 ๒) วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดการฝึกอบรมเรื่อง "การจัดการ

15 ศึกษาแบบ Blended Learning" ผ่านระบบ Webex Meeting วิทยากรโดย รศ.ดร.สุรพล บุญลือ และ ดร.

16 ไพฑูรย์ กานต์ธัญลักษณ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

17 ๓) การจัดการฝึกอบรมการใช้งาน Webex Meeting ให้กับตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน

18 จำนวน ๓ รุ่น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

19 - รุ่นที่ ๑ จัดในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

20 - รุ่นที่ ๒ จัดในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

21 - รุ่นที่ ๓ จัดให้กับตัวแทนจากภาควิชา ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พฤษภาคม ๒๕๖๓

22 ๔) จัดการฝึกอบรม การวิเคราะห์และออกแบบรายวิชาออนไลน์ (รอข้อมูลการ confirm จาก

23 กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อกำหนดวันที่ให้แน่นอนอีกครั้ง)

24 ๕.๔.๔ การถ่ายทำวิดีโอประกอบการสอน

25 ๕.๔.๕ จัดเตรียมสถานที่และทีมงาน เพื่อการถ่ายทำวิดีโอประกอบการสอน

26 - สถานที่ถ่ายทำส่วนกลางของคณะ จัด ๓ แห่ง

27 - ทีมถ่ายทำ ส่วนกลางของคณะ แบ่งเป็น ๓ ทีม

28 * การถ่ายทำแต่ละครั้งไม่เกิน ๓ ชั่วโมงทำการ เนื่องจากกำหนดรับงานรอบเช้าและบ่าย

29 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

31 ๕.๕.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี

32 งบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มเรื่อง กำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมี รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน ภาควิชาการพยาบาล

33 สาธารณสุข หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายในการจ้างงาน การเสริมสร้าง

34

1
2 ความสามารถในการทำงาน และคุณภาพชีวิตการทำงานสำหรับพยาบาลอาวุโสและพยาบาลเกษียณอายุเพื่อ
3 ขยายโอกาสการทำงานในธุรกิจบริการดูแลผู้สูงอายุ ภาคเอกชน” งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท

4 ๕.๕.๒ ตามที่คณะขอให้ทุกภาควิชา/ งาน ทบทวนโครงการและงบประมาณจากเงินรายได้คณะฯ
5 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 นั้น งานวิจัยและวิชาการ ได้
6 ทบทวนกิจกรรมและงบประมาณ ๒ โครงการที่ได้รับเมื่อต้นปีงบประมาณ ดังนี้

7 (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการสนับสนุนการวิจัย
8 (Improvement of Management and Service for Research Supports) วงเงินที่ได้รับอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.-
9 บาท พิจารณาปรับลดวงเงินเหลือ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

10 (๒) โครงการพัฒนาศูนย์ความร่วมมือทางการวิจัยในเครือข่ายนานาชาติ วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
11 ๕๐,๐๐๐ บาท ผลการพิจารณาปรับลดวงเงินเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท

12 ๕.๕.๓ รายงานผลการดำเนินการ ด้านผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
13 กับสถาบันคู่เทียบภายในประเทศ (สืบค้นจากฐานข้อมูล Scopus) ดังนี้

ปี พ.ศ.	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.ขอนแก่น	คณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.มหิดล
๒๕๖๐	๕๓ เรื่อง/๖๒ คน (๐.๘๕ เรื่อง/คน)	๘๙ เรื่อง/๑๔๒ คน (๐.๖๓ เรื่อง/คน)
๒๕๖๑	๖๐ เรื่อง/๖๔ คน (๐.๙๔ เรื่อง/คน)	๑๑๔ เรื่อง/๑๓๘ คน (๐.๘๓ เรื่อง/คน)
๒๕๖๒	๕๓ เรื่อง/๖๑ คน (๐.๘๗ เรื่อง/คน)	๙๔ เรื่อง/๑๓๔ คน (๐.๗๐ เรื่อง/คน)

14
15 ๕.๕.๔ งานบริหารเครื่องมือกลาง เสนอคนบดลิ้งนาม ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง
16 แนวทางปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการกลางเพื่องานการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ในช่วง
17 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เพื่อให้การบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย ดังนี้

18 ๑) ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำแผนปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการกลางในการจัดการเรียนการสอน
19 ภาคปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เสนอผ่านประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชามายังคณบดีเพื่อขออนุมัติ

20 ๒) จำนวนนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในห้องปฏิบัติการกลาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละ
21 ละห้องปฏิบัติการ

22 ๓) ในวันที่จัดการเรียนการสอนทางห้องปฏิบัติการ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ช่วยสอนต้อง
23 ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

24 - นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ช่วยสอน ต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และลงชื่อก่อน
25 เข้าห้องปฏิบัติการ

26 - ในกรณีพบว่านักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ช่วยสอนมีอุณหภูมิร่างกายวัดได้สูงกว่า ๓๗.๕
27 องศาเซลเซียส ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา แจ้งประธานหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณบดีตามลำดับขั้นตอน

28 - นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ช่วยสอน ต้องสวมชุดกาวน์ หน้ากากอนามัย/ หน้ากากผ้า/
29 face shield และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ

1
2 - ในระหว่างการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ นักศึกษา อยู่ประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ โดย
3 เว้นระยะห่างอย่างเหมาะสม (อย่างน้อย ๑ เมตร)

4 - ห้ามมิให้ นักศึกษารวมกลุ่มจำนวนมากและหนาแน่น ขณะปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ

5 - เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ช่วยสอน ถอด
6 ชุดกาวน์ ใส่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย ถอดหน้ากากอนามัยทิ้งในถังภาชนะที่จัดเตรียมให้ และล้างมือด้วยเจล
7 แอลกอฮอล์ และใส่หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าอันใหม่ ก่อนออกห้องปฏิบัติการ

8 ๔) หลักเกณฑ์และจำนวนนักศึกษาที่บรรจุได้ในห้องปฏิบัติการกลางหมายเลข ๑๓๐๘, ๑๓๐๙,
9 ๑๓๑๐ และ ๑๓๑๖ โดยกำหนดจำนวนและรูปแบบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

12 ๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ยอด
13 คงเหลือยกมา (-๑,๖๗๗,๕๐๕.๑๒) บาท รายได้ ๒๕,๖๓๖,๒๖๗.๓๙ บาท รายจ่าย ๒๑,๓๒๓,๓๔๐.๔๓ บาท
14 คงเหลือสุทธิ ๒,๖๓๕,๔๒๑.๘๔ บาท (เป็นบวก) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑
15 ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ (๗ เดือน) รายได้ ๒๑๒,๓๙๖,๙๒๔.๕๖ บาท รายจ่าย

16 ๒๐๙,๗๖๑,๕๐๒.๗๒ บาท เงินคงเหลือ ๒,๖๓๕,๔๒๑.๘๔ (เป็นบวก) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

18 ๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑๔ รายการ แล้วเสร็จ ๒ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินงานตามขั้นตอน
19 ๑๒ รายการ

20 ๒) งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๔ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ รายการคือ การปรับปรุงทาง
21 เดินเท้าและหลังคาคลุม การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน (เงินงบประมาณ) มีความก้าวหน้างานร้อยละ ๙๔ อยู่
22 ระหว่างขออนุมัติวงเงินดำเนินการเพิ่ม คือ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานฯ เนื่องจากราคากลาง
23 สูงกว่าวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๔ อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ๑ รายการ คือการปรับปรุงห้องนวดแผน
24 ไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (เพิ่มการปรับปรุงชั้น ๓) ซึ่งระบบ
25 การไหลเวียนและฟอกอากาศ ได้ประสานงานผ่านหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ
26 ออกแบบและการสนับสนุนจากบริษัทไซโจเดนกิ

27 ๓) งานจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เงินรายได้คณะฯ) อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR

28 ๔) เนื่องจากคณะได้มีประกาศปิดที่ทำการคณะ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จาก
29 สถานการณ์แพร่ระบาด COVID-19 ดังนั้นคณะจึงได้เลื่อนการประชุมหาผู้เข้าร้านค้าสวัสดิการออกไปจนถึงวันที่
30 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้ขยายสัญญาร้านค้าสวัสดิการให้กับผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๙ ราย ไปจนถึงวันที่
31 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

32 ๕) งานประมูลจัดหาผู้ประกอบการ ได้จัดการประมูลเช่าพื้นที่ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียด
33 เอกสารประกอบการประชุม

1 ๕.๖.๓ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ
2 สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

3 ๑) โครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ อยู่ระหว่างการปรับปรุง
4 พื้นที่เพิ่มเติม (ทำประตูกระจกกันห้องพัก ปรับปรุงพื้นและภูมิทัศน์บริเวณทางขึ้นและติดตั้งกล้องวงจรปิด)

5 ๒) งานพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อยู่ระหว่างจัดทำแปลงสาธิตการเรียนรู้ด้านสมุนไพรหายากและเชิง
6 พาณิชย

7
8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

9
10 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

11 ๕.๗.๑ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเสนอร่างแนวทางการปฏิบัติงาน HR New Normal
12 after COVID-19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ๕.๗.๒ ขอเชิญร่วมงาน วันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ก้าวสู่ปีที่ ๗๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๕
14 พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยในช่วงเช้าจะมีพิธีถวายสักการะพระภูมิชัยมงคล และพิธีถวายราชสักการะพระราชา-
15 นุสาวรีย์สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก จากนั้นจะเป็นการเสวนาออนไลน์ เรื่อง
16 “ฐานวิถีใหม่: ราชบุรุษร่วมใจ เดินหน้าฝ่าวิกฤตโควิด-19” ผ่านทาง Webex รายละเอียดเอกสารประกอบการ
17 ประชุม

18 ๕.๗.๓ ขอเชิญร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ
19 พระนางเจ้าสุทิศา พิศรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ โถงชั้น ๑ อาคาร
20 สาธารณสุขวิศิษฐ์

21 ๕.๗.๔ สำนักงานบริการวิชาการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS) กำหนด
22 ให้บริการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ให้บริการวันละ ๑๐๐ คน โดย
23 งานบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้ลงทะเบียนเข้ารับบริการทางออนไลน์)

24 ๕.๗.๕ กองทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดเอกสาร
25 ประกอบการประชุม

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27
28 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

29 ๕.๘.๑ Association of School and Program for Public Health จัด Platform ของ Global
30 network โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นสมาชิก มีสมาชิกจากคณะสาธารณสุขศาสตร์จาก
31 ทั่วโลก ทุกทวีป เริ่มประชุมทางไกลและดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๐.๐๐ น. (เวลา
32 ประเทศไทย) โดยมีสถาบันสมาชิกกว่า ๕๐ แห่งเข้าร่วมประชุม Platform นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้
33 สถาบันการศึกษาด้านสาธารณสุขศาสตร์ทั่วโลกได้มีเวทีแลกเปลี่ยนและสื่อสารด้านการศึกษาและวิชาการ

๕.๘.๒ Iani Kirey, ชาวรัสเซีย เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทของ School of Public Health and Community Medicine, Institute of Medicine, Gothenburg University, Sweden สมัครขอมาแลกเปลี่ยนระหว่างเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีความสนใจในการขับเคลื่อนชุมชน และ Health System ในประเทศไทย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕.๙.๑ การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี

งานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา รายงานข้อมูลคะแนนสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ชั้นปีที่	รหัสนักศึกษา	ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ	
		ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
๑	๖๒๐๘XXX	๒๑๖	๗
๒	๖๑๐๘XXX	๑๔๒	๑๕
๓	๖๐๐๘XXX	๑๓๒	๔๑

เมื่อจำแนกรายหลักสูตรและสาขาวิชาเอก มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นปีที่	รหัสนักศึกษา	จำนวนนักศึกษา/หลักสูตร							ผลคะแนนสอบ		ยังไม่เคยสอบวัดความรู้ระดับภาษาอังกฤษ
		PH	OH	CH	EH	FS	ND	HE	ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	
๑	๖๒๐๘XXX	๑๓ ๑	๘๔	-	-	-	-	-	๓๐	๗	๑๘๖
๒	๖๑๐๘XXX	-	๔๓	๑๔	๔๒	๑๘	๔๐	-	๑๒๙	๑๕	๑๓
๓	๖๐๐๘XXX	-	๖๓	๑๖	๓๖	๑๖	๙	๓๓	๑๓๒	๔๑	-

๕.๙.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate Students)

สืบเนื่องจากการจัดแบ่งระดับการเรียนของนักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่ม มีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๑๓๒ คน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบการสอนออนไลน์ Webex กำหนดการรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รายงานความก้าวหน้าโครงการ Intensive English Courses for Undergraduate Students ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นักศึกษาทุกระดับอยู่ระหว่างการอบรม คอร์สเรียน A และมีกำหนดการผ่านเกณฑ์สอบเทียบผลคะแนนภาษาอังกฤษทั้งหมดภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๙.๓ ผลการสำรวจข้อมูลนักศึกษาและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภายหลังการ
Lockdown เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 จำนวน ๓๗๐ คน นักศึกษาส่วนใหญ่ ๖๙.๔% มี

ภาระการเช่าและการจ่ายค่าหอพักของนักศึกษา นักศึกษา ๖๗.๒% เช่าห้องพักรายเดือนประเภทหอพัก อพาร์ท
เมนต์หรือแมนชั่นใกล้เคียงกับคณะ ๗.๕% โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ความพร้อมในการเรียนแบบออนไลน์

รายการ	มีความพร้อม	ไม่พร้อม
ด้านอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค ไอแพด ฯลฯ	๙๔.๖%	๕.๔%
ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต	๖๘.๙%	๓๑.๑%
ด้านสถานที่ส่วนตัวหรือวิธีการลดการรบกวนจากบุคคลอื่น รวมถึงความเสถียรของกระแสไฟฟ้า	๖๕.๗%	๓๔.๓%
การปรับตัวและเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่	๗๒.๔%	๒๗.๖%
ภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากปัจจัยต่างๆ	๕๙.๗%	๔๐.๓%
การจัดการสมาธิในการเรียน	๓๔.๙%	๖๕.๑%

๒) รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่สนใจ เรียงลำดับความต้องการจากมากไปหาน้อย
ดังนี้ นักศึกษาสนใจเรียนเนื้อหาบรรยายแบบออนไลน์ควบคู่กับปฏิบัติการจริงที่คณะ ๔๑.๑% ต้องการเรียน
เนื้อหาบรรยายแบบออนไลน์จบทุกหัวข้อและต่อเนื่องด้วยปฏิบัติการจริงที่คณะ ๒๒.๐% และเห็นด้วยกับทั้งกรณี
๒๗.๗%

๓) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ดังนี้

- ต้องการระบบการเรียนแบบบันทึกวีดิโอ (คล้ายระบบ e-lecture) เนื่องจากการเรียน
ออนไลน์ทำให้เสียสมาธิได้ง่าย จำเป็นต้องมีการทบทวนภายหลัง

- ควรจัดให้มีการยืมอุปกรณ์สำหรับเรียนออนไลน์ เช่น โน้ตบุ๊ค แท็บเล็ต และมีการช่วยเหลือ
ค่าใช้จ่ายในการเรียนออนไลน์ เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า เนื่องจากบางหอพักมีอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วไม่
รองรับการเรียนออนไลน์ได้

- การเรียนออนไลน์ที่ใช้ระยะเวลาสั้น เช่น ๖ ชั่วโมงต่อวัน จะทำให้เกิดอาการล้าและปัญหา
สุขภาพอื่นๆ ตามมา ต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยรองรับเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี เกี่ยวกับสายตา และ
อาการอื่นเพื่อประเมิน และปรับเปลี่ยนพัฒนาต่อไปในการรูปแบบการสอนออนไลน์

- ต้องการการส่งแบบฟอร์ม handout การบ้านก่อนเรียน เพื่อการเตรียมพร้อมในการเรียน

- ไม่ควรส่งงานแบบกลุ่มหรืองานที่ยุ่งยากเกินไป เนื่องจากบางครั้งอุปกรณ์การสื่อสารไม่

อำนวย

- ควรจัดให้มีระบบให้คำปรึกษานักศึกษาหลังจากจบบทเรียนเป็นแบบรายบุคคล เพื่อวัดและ
ประเมินผลผู้เรียนว่าได้รับความรู้หรือมีสมาธิในการเรียนมากน้อยเพียงใด

1 - ควรมีการออกแบบการเรียนที่แตกต่างจากเรียนแบบเดิมเพราะการควบคุมปัจจัยที่กระทบ
2 กับสมาธินักศึกษาทำได้ยาก

3 ๕.๙.๔ สรุปผลการระบบเฝ้าระวังสุขภาพนักศึกษา ในช่วงที่มีการระบาดของโรค COVID-19
4 ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6
7 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

8 ๖.๑ (ร่าง) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

9 ประธานฯ ได้แจ้งเรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเดิมจะมีผลบังคับ
10 ใช้ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากต้องมีการทบทวนข้อมูล จึงขยายเวลาออกไปอีก ๑ ปี ทาง
11 มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและได้จัดทำ
12 (ร่าง) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล (เอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ส่วนงาน
13 สามารถนำไปใช้เป็นแนวนโยบายกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานได้ รายละเอียดเอกสาร
14 ประกอบการประชุม

15 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่าได้รับหนังสือจาก อ.วันวิสาห์ ศรีสุขเมธชัย ได้เสนอขออนุมัติย้าย Server
16 ของโครงการวิจัยเรื่อง “พัฒนาศูนย์สารสนเทศทางทันตกรรมในการเฝ้าระวัง และติดตามกลุ่มเสี่ยงโรคมะเร็งช่อง
17 ปากมหาราชโมเดล และสื่อความรู้สุขภาพของการป้องกันมะเร็งช่องปาก” ที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการ และ
18 ปัจจุบันติดตั้งอยู่ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ กลับมาติดตั้งที่คณะและขอจัดตั้ง “ศูนย์โครงการวิจัยสารสนเทศด้าน
19 สาธารณสุข” ณ ภาควิชาชีวสถิติ ซึ่งการติดตั้ง Server ใช้พื้นที่ประมาณ ๓ x ๔ ตรม. ขณะนี้ประธานฯ อยู่
20 ระหว่างการหารือกับทางคณะทันตแพทยศาสตร์ เนื่องจากอาจารย์ของคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นหัวหน้า
21 แผนงานและศึกษาข้อกฎหมายในการจัดตั้งศูนย์ฯ

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23
24 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผศ.ดวงใจ มาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม