

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. พัทธานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. พัทธพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๖.	นางยุพดี	รักษัษมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๗.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|-----------------|---------------|---|
| ๑. | ผศ. จุฑาธิป | ศิลาบุตร | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| ๒. | ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๓. | อ. ธนกฤต | เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๔. | อ. พีรยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๕. | นางสุภาภักดิ์ | ผ่องน้อย | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. | นางสาวนวพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

6 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

7 ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ ศีลาวรรณ ภาควิชาอนามัยชุมชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
8 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

9 ๑.๒ อาจารย์ ดร. อูมาวดี เหลลาทอง ภาควิชาอนามัยชุมชน ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
10 ศาสตราจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

11 ๑.๓ ขอแสดงความชื่นชม นายชัยวัฒน์ ต้อคำ และนางสาวอนุธิดา ชัยกิตติอนุรักษ์ นักศึกษา
12 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ชั้นปีที่ ๔ ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในการ
13 ช่วยเหลือพนักงานขับรถหตสดีที่ลานแร่ของ บริษัท เขมรัตน์ จำกัด เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยการ
14 ทำ CPR ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาล

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16

17 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓**

18 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยไม่มี
19 การแก้ไข

20 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

21

22 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

23 ๓.๑ พิจารณานุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

24 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งขออนุมัตินักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษา ประจำปี
25 การศึกษา ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๖ คน เป็นนักศึกษาหลักสูตร วท.บ .(สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน
26 ๑๒๒ คน หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๕๔ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

27

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา (คน)	จำนวน เกียรตินิยม อันดับ ๑ (คน)	จำนวน เกียรตินิยม อันดับ ๒ (คน)	จำนวน ผู้ยังไม่สำเร็จ การศึกษา (คน)
๑.	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)					
	โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	๕๐	๔๘	๑๕	๒๐	๒
	วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๒๐	๑๙	๑	๒	๑
	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๓๘	๓๘	๗	๖	-
	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	๔	๓	๐	๑	๑
	อนามัยชุมชน	๑๔	๑๔	๑	๕	-
	รวม	๑๒๖	๑๒๒	๒๔	๓๔	๔
๒.	วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๖๑	๕๔	๑๒	๑๓	๗
รวมทั้งสิ้น		๑๘๗	๑๗๖	๓๖	๔๗	๑๑

1 ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

2

3 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อนักศึกษาตามที่เสนอแล้ว มีมติเห็นชอบให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี
4 สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๖ คน เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป
5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6

7 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
8 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

9

10 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอ
11 เสนอ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
12 ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
13 ประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบ
14 มาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
15 รศ.อาภาพร เภาวัฒนา เสนอให้เลื่อนการพิจารณาออกไปก่อนให้เสนอในการประชุมครั้งหน้า
16 เนื่องจากรายละเอียดรายการจะไม่ใช่ไปตามที่ระบุ เช่น การบันทึกเกรดออนไลน์ ทำให้วันการทวนสอบที่ต้อง
17 มีการเปลี่ยนแปลง

17

18 รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ด้วย content ควรเป็นไปตาม TQF เป็นหลัก ต้องมีการปรับ
19 content และกำหนดการ รายละเอียดที่นอกเหนือไม่ควรใส่ เป็นส่วนที่หลักสูตรเสนอเอง

19

20 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยสถานการณ์ยังไม่เข้าสู่ปกติ ถ้าเห็นชอบแล้วอาจจะต้องเสนอปรับเปลี่ยน
21 กำหนดการอีก

21

นอกจากนี้ที่ประชุมได้เสนอข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑) ให้ดำเนินการถูกต้องตาม มคอ. และ เกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

๒) เรื่องระยะเวลา ขอให้ปรับบทวนตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อสถานการณ์ปกติ ให้เสนอที่ประชุมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓) เรื่องเนื้อหา รายละเอียด และขั้นตอนใช้รูปแบบที่เสนอเป็นหลักแต่ให้ปรับกำหนดการเป็นปัจจุบัน

จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาฯ ไปปรับแก้ไข

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ขอเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ โดยมีเหตุผลการปรับปรุงดังนี้

๑) ขอเปิดรายวิชาบังคับใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา ทดแทนรายวิชาเดิม เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ตรงตามค่านิยมของรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป และสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนารายวิชาตามหลักการ OBE ในครั้งนี้ จึงมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก วทชว ๑๑๔ ชีววิทยาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ (๒ - ๐ - ๔) หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น วทชว ๑๒๔ ชีววิทยาทั่วไป ๑ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต โดยขอให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ใช้รายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาเดิม ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

๒) ขอปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจาก ผศ.เอกราช บำรุงพืชน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้หมดสัญญาจ้างงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงขอเพิ่มอาจารย์จันทร์จิรา โพธิ์สัตย์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทน

อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร จากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
- คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

1 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา

2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

3 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขอเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ โดยมีเหตุผลการปรับปรุง คือ ขอเปิดรายวิชาบังคับใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา ทดแทนรายวิชาเดิม เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์ มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้ตรงตามค่านิยมของรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป และสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการพัฒนารายวิชาตามหลักการ OBE จึงมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก วทชว ๑๑๔ ชีววิทยาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น วทชว ๑๒๔ ชีววิทยาทั่วไป ๑ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต โดยขอให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ใช้รายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาเดิมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ซึ่งหลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร จาก คณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

- 12 - คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
- 13 - คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

14 เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา การปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

16 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

17

18 ๓.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของ

19

20 ข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

21 รองคณบดี แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

22 เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการแก้ไขประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

23 วิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

24 พ.ศ.๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการ

25 และลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ โดย

26 เห็นสมควรให้แต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพของ

27 ข้าราชการและลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

28

29 ในการนี้คณะกรรมการร่างฯ ได้ทบทวนประกาศฯ และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยน

30 สถานภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

31 วิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

32 พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

33 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในการประเมินผลงานของ

34 ข้าราชการ ประเภทสายวิชาการ ดังนี้

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) รายบุคคล ให้กำหนดว่าต้องมีผลงานอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง การประเมินผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน ปรับเป็นอย่างน้อย ๕ ชิ้นงาน

๒. เสนอให้ตัดข้อความ “ต้องมีผลประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ “ดี” หรือสูงกว่า” ออก โดยเปลี่ยนอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS/ IPI

๓. เสนอให้มีการกำหนดคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถด้าน “ภาษาอังกฤษ” ตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีนโยบายจะให้ปรับเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมด ซึ่งจะช่วยพัฒนามหาวิทยาลัยในการกระตุ้นให้ผลิตผลงานตามเป้าของมหาวิทยาลัย และเห็นด้วยเรื่องความรู้ด้านภาษาอังกฤษและผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ PA ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะไม่ได้นับจำนวนชิ้นงาน แต่ชิ้นงานต้องมีมาตรฐานคุณภาพ มีการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/ ISI จำนวน citation จำนวนสิทธิบัตร นวัตกรรมต่างๆ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ถ้าคณะตั้งเกณฑ์ที่เข้มเกินไป ทำให้สายข้าราชการไม่สามารถเปลี่ยนได้ทำให้ไม่ตรงกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต้องการให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน

จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าว ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับแก้การประเมินผลงานของข้าราชการ ประเภทสายวิชาการ ตามที่ประชุมเสนอ และเห็นชอบการประเมินข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาโครงการการปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า สืบเนื่องการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ได้สำรวจสถานที่ดูความเรียบร้อย ความเหมาะสมของอาคารต่างๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ และเพื่อใช้ประโยชน์ของอาคารในการแสวงหารายได้ คณะกรรมการฯ ได้เห็นสมควรเสนอให้มีการปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยบริการร่วมสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ อาคารเทพนม เมืองแมน ชั้น ๑ ให้มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในการให้บริการในยุคเปลี่ยนผ่านของการแพร่ระบาด COVID-19 และได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของการบริการ ขณะนี้ได้ออกแบบโครงการปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายในการจ้างปรับปรุงประมาณ ๑,๓๐๐.๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) งบประมาณดำเนินการจากเงินรายได้สำนักงานบริการวิชาการ (OPHETS) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้หารือหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะให้ทำที่กันห้องที่ปรึกษาผู้รับบริการที่สามารถปรับให้เปิดเป็นห้องกว้างได้เมื่อไม่มีผู้รับบริการ และเจาะประตูหลังเพื่อให้สามารถนำขยะติดเชื้อออกไปโดยไม่รบกวนด้านหน้า

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

2 ๑. จัดให้มีถังดับเพลิงให้เป็นไปตามมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ พร้อมทั้งสัญลักษณ์ ป้าย
3 บอกทางหนีไฟ การติดตั้งไฟฉุกเฉิน

4 ๒. เดิมภายในห้องนวดมีคาร์บอนสูง และอากาศไม่หมุนเวียน เสนอให้ปรับห้องให้มีอากาศ
5 หมุนเวียน ปลอดภัยโรค

6 ๓. การจัดเก้าอี้นั่งรอรับบริการให้เว้นระยะห่าง อาจจะทำเก้าอี้ด้านนอกด้วยเพื่อไม่ให้รอรับ
7 บริการด้านในจำนวนมาก

8 ๔. ด้านหลังของอาคารทราบว่าเคยมีปัญหาเรื่องหนูขอให้จัดการเพื่อป้องกัน

9 ๕. กรณีติดพัดลมดูดอากาศ และเครื่องฟอกอากาศเพิ่มน่าจะประมาณการค่าใช้จ่ายด้าน
10 พลังงานไฟฟ้าที่จะเพิ่มขึ้นด้วย เพื่อจะได้บริหารจัดการควบคุมต้นทุนของจำนวนผู้รับบริการ
11 ประธานฯ แจ้งว่า คณะเคยทดลองใช้ระบบ QueQ (ระบบการจัดการคิว) ซึ่งคณะเตรียมระบบ

12 ทะเบียนโดยส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพิ่มเติมแล้วคาดว่าจะมาช่วยออกแบบในการรับบริการ

13 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

14 ๑. ได้กำหนดจุดล้างมือในห้องให้บริการ สปสช. และจุดล้างมือในห้องน้ำของห้องนวดเดิม

15 ๒. เรื่องระบบระบายอากาศและเครื่องฟอกอากาศ ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ จะประสานสาน
16 กับบริษัท โซโจเดนกิ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในการช่วยวางระบบ

17 ๓. ด้านหลังของอาคารเป็นที่เก็บอุปกรณ์ ถังน้ำ จะดำเนินการปรับพื้นที่ให้เป็นพื้นที่กระเบื้อง
18 รวมทั้งทำกันสาดกันฝน และจัดบริเวณที่เก็บของอุปกรณ์

19 ๔. ออกกฎระเบียบห้ามหมอนวดรับประทานอาหารภายในอาคาร โดยให้สลับไปทานอาหารที่
20 โรงอาหารแทน

21 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยทางบริษัท โซโจเดนกิ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
22 ติดภารกิจร่วมกับโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เห็นว่าหลังจากภารกิจแล้วจะประสานขอความร่วมมือต่อไป

23 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีเรื่องหนู แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือหนูในอาคารจะต้องเป็นการ
24 บริหารจัดการภายใน และหนูที่ระบายน้ำจะต้องจัดการสิ่งแวดล้อมภายนอก จะต้องทำตะแกรงป้องกันไม่ให้
25 หนูเข้ามา เรื่องการระบายอากาศภายในเห็นว่าจะต้องติดพัดลมระบายอากาศเพิ่มเติมเพื่อช่วยลดกลิ่น

26 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะได้ดำเนินการออกใบรับรองให้กับหมอนวดที่ได้รับผลกระทบจาก
27 การปิดบริการนวดเพื่อรับเงินเยียวยา และถ้าเปิดบริการนวด และหน่วยบริการร่วม สปสช. จะต้องมีการป้องกัน
28 ตามมาตรฐานของโรงพยาบาลและศูนย์บริการ และจะต้องทบทวนทำนวด และได้มอบหมายให้ อ.วันวิสาข์
29 ศรีสุเมธชัย และ นางสาวสุวิมล แรงค์กล้า ทวีหรือและประชุมร่วมกับหมอนวดเพื่อเตรียมการไว้ คาดว่าจะเปิด
30 ให้บริการประมาณเดือนกรกฎาคม นอกจากนี้ทางคณะได้เสนอไปยัง สสส. เพื่อเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่

31 New Normal

1 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการปรับปรุงห้องสมุดไทยและ
 2 หน่วยบริการร่วมตามที่เสนอในวงเงิน ๑,๓๐๐.๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยให้นำข้อสังเกต
 3 และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับเพิ่มเติม

4 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

5
 6 ๓.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการ
 7 ตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ...

8 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยในปัจจุบันทั้งคณะ และมหาวิทยาลัยมีประกาศการสนับสนุน
 9 ค่าตีพิมพ์ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้ทบทวน ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
 10 จัดสรรเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ/ วิจัย ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่
 11 ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน
 12 การตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่า Article
 13 Processing Charge (APC) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเพื่อเกิดประโยชน์กับคณาจารย์
 14 จึงขอเสนอปรับ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการตีพิมพ์
 15 บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2563 สรุปสำคัญดังนี้

16 ข้อ ๒. ปรับคำนิยาม จากเดิม “บทความ” หมายถึง บทความทางวิชาการหรือวิจัยต้นฉบับ
 17 ได้แก่ research article, short communication, case report, review article, letter to editor,
 18 editorial, cutting edge, brief report ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่กำหนด เปลี่ยนเป็น
 19 “บทความ” หมายถึง บทความวิจัย (Original article) หรือบทความปริทัศน์ (Review article)

20 ข้อ ๔. (๒) เป็นบทความที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดคณะ
 21 และปรากฏชื่อสังกัดว่า “Faculty of Public Health, Mahidol University” ในส่วนที่อยู่ของผู้แต่งบทความ
 22 (Author affiliation) ด้วย

23 ข้อ ๘. เงินอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ที่มีค่าควอร์ไทล์อันดับ
 24 หนึ่ง (Quartile 1) ในฐานะข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank) โดยจะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่ม
 25 ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ ทั้งนี้ให้นับผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
 26 และประการสุดท้าย ตัดข้อความ “บทความที่ได้รับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ จะต้องมีข้อความในกิตติกรรม
 27 ประกาศ ระบุว่า The study was partially supported for publication by Faculty of Public Health,
 28 Mahidol University, Bangkok, Thailand. หากบทความไม่มีข้อความข้างต้นระบุไว้ คณะกรรมการจะไม่
 29 พิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน” ออกไป

30 รศ.สราวุธ เทพานนท์ เสนอขอให้เพิ่มเงินรางวัลสำหรับบทความฯ ที่มีค่าควอร์ไทล์อันดับสอง
 31 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ผลงานตีพิมพ์ของคณะ ส่วนใหญ่อยู่ใน Q2 และ Q3 เห็นด้วยที่จะมี
 32 แรงจูงใจสำหรับผู้ที่มีอยู่ใน Q2 เสนอเงินรางวัล จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

33 ประธานฯ แจ้งว่า สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยให้แต่ละคณะสนับสนุนงานวิจัย เพิ่ม
 34 จำนวน Q1 โดยปรับจาก Q3 ขึ้นเป็น Q2 และเป็น Q1

1 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า นิยาม “บทความ” ขอเพิ่มคำว่า “case report” จะเป็น
2 ประโยชน์ทางวิชาการและสถานการณ์ปัจจุบัน

3 ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง เสนอขอให้ตั้งเงินรางวัลเพิ่มเติมให้กับผู้ที่จดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตรด้วย
4 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท คือเงินรางวัล ถ้าตีพิมพ์แล้ว
5 ไม่มีค่าใช้จ่ายสามารถรับเงินรางวัลได้ขึ้นกับผู้วิจัยจะรับหรือไม่ก็ได้ กรณีให้เงินรางวัลให้กับผู้ที่จดสิทธิบัตร/
6 อนุสิทธิบัตรนั้นอาจจะใช้เวลานาน แต่ถ้าได้รับหนังสือรับรองจึงจะรับเงินรางวัล และเห็นว่าจะออกประกาศแยก
7 อีกฉบับให้กับผู้ที่สร้างผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ขอศึกษารายละเอียดประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา แล้ว
8 จะนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

9 ประธานฯ แจ้งว่า ในอนาคตจะไม่มองว่าจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร แต่จะมองว่าได้ประโยชน์เชิง
10 พาณิชย์ ให้ปรึกษาผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

11 จากข้อเสนอสังเกตและข้อเสนอที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว
12 โดยให้ปรับแก้นิยาม “บทความ” เพิ่มคำว่า “case report”

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

15 ๔.๑ COSHEM

16 รองคณบดี แจ้งสรุปโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒
17 และ ๖ ของคณะ ซึ่งบริษัท วี พี มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงานให้งวดที่ ๓
18 (งวดสุดท้าย) เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ตาม
19 ที่คณบดีแต่งตั้ง ได้ร่วมประชุมและตรวจรับงานตามสัญญาจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
20 รวมใช้งบดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๒๑๖,๗๔๒.๔๖ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาท
21 สี่สิบลบาท) จำแนกเป็นเป็นงบเมื่อประมูลงาน e – bidding เท่ากับ ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท และปรับเพิ่ม
22 งบดำเนินการในการเพิ่มเนื้องานตามการเสนอแนะของตัวแทนสภาอาจารย์คณะ จำนวน ๑๖๖,๗๔๒.๔๖ บาท
23 การดำเนินงานเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กันยายน
24 ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๖๐ วัน ตามสัญญา แต่เนื่องจากคณะได้สั่งหยุดงานตั้งแต่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อแก้ไข
25 แบบโครงสร้างบางส่วนตามข้อเสนอแนะของตัวแทนสภาอาจารย์ และเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะ
26 ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการต่อ (จำนวนวันที่คณะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดดำเนินการ ๑๖๐ วัน) รวม
27 เวลาที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม ทั้งสิ้น ๘ เดือน ๙ วัน คณะจะเริ่มใช้พื้นที่
28 ใหม่นี้ภายหลังจากวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

29 **ที่ประชุม : รับทราบ**

30 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

31 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) จำนวน ๕ คน
32 หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑๔ คน และ หลักสูตร วท.บ.
33

1 (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๔ คน ได้ส่งรายงานและนำเสนองาน
 2 มอบหมายเพิ่มเติมแล้ว เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ อาจารย์สนับสนุนวิชาการและกองอำนวยการฝึกภาคสนามได้ร่วมกัน
 3 ประเมินผลและส่งเกรดตามระบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ให้เกรด “1” ไว้ก่อน เพื่อรอการฝึกปฏิบัติงาน
 4 มอบหมายเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6 **๔.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

7 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งแนวทางการดำเนินการของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ ดังนี้

8 **๔.๓.๑ การช่วยเหลือผู้เช่าสถานที่ของคณะ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ**

9 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะได้มีประกาศปิด
 10 สถานที่ทำการของคณะชั่วคราว รวมทั้งทางกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้งดการจำหน่ายสินค้าและบริการบาง
 11 ประเภท รวมทั้งการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อเว้นระยะห่างการใช้ชีวิตทางสังคม (Social Distancing)
 12 รายละเอียดตามที่ทราบแล้วนั้น ทางผู้เช่าพื้นที่ในโรงอาหารอาคาร ๒ ร้านดีไอโร ตลาดนัดสวัสดิการ และร้าน
 13 เซเว่นอีเลฟเว่น ได้แจ้งขอความอนุเคราะห์จากคณะ ลดค่าเช่าสถานที่ในช่วงภาวะวิกฤต COVID-19

14 คณบดีได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ พิจารณาแนวทางการ
 15 การช่วยเหลือ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบ
 16 เสนอแนวทางการช่วยเหลือผู้เช่าพื้นที่ ดังนี้

17 ๑) ผู้เช่าพื้นที่ธุรกิจขนาดเล็ก ได้แก่ ร้านอาหารในโรงอาหาร ร้านเสริมสวย ร้านถ่ายเอกสาร

18 ให้งดการเก็บค่าเช่า จำนวน ๒ เดือน (เดือนเมษายน เดือนพฤษภาคม)

19 ๒) ผู้เช่าพื้นที่ธุรกิจขนาดกลาง ได้แก่ ร้านดีไอโร ตลาดนัด ลดค่าเช่า ๕๐% จำนวน ๓ เดือน

20 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน)

21 ๓) ผู้เช่าพื้นที่ธุรกิจขนาดใหญ่ คือ ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น ลดค่าเช่า ๓๐% จำนวน ๓ เดือน

22 (เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน)

23 ที่ประชุมเสนอให้งดการเก็บค่าเช่าให้ผู้เช่าพื้นที่ธุรกิจขนาดเล็กในเดือนมิถุนายนด้วย

24 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การเก็บค่าเช่าพื้นที่ธุรกิจขนาดเล็กในเดือนมิถุนายน จะขอเข้า
 25 ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งจะจัดประชุมครั้งต่อไปในเดือนพฤษภาคม เพื่อดูสถานการณ์และทบทวนแนว
 26 ทางการช่วยเหลือ และกระบวนการต่างๆ ในการพิจารณางดการเก็บค่าเช่าหรือลดอัตราค่าเช่า

27 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

28 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

29 **๔.๓.๒ โครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่** ณ ศูนย์วิจัยและ
 30 พัฒนาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ อ่างทองสูงเนิน บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี
 31 (ประเทศไทย) จำกัด ได้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่น
 32 บาทถ้วน)

1 **มติประชุม : รับทราบ**

2
3 ๔.๓.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 รศ.อาภาพร เฝ้าวัฒนา สอบถามกรณีนักศึกษาที่ต้องการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถมา
6 สอบที่คณะได้เนื่องจากอยู่ระหว่างปิดสถานที่ตามมาตรการของกรุงเทพมหานคร

7 ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันอภิปราย โดยมีข้อสรุปได้ดังนี้

8 ๑. บัณฑิตวิทยาลัยเสนอให้ประสานขอใช้สถานที่ที่ศาลายา หรือถ้าอาจารย์มีเครือข่ายประสาน
9 กับคณะอื่นๆ ในศาลายา สามารถดำเนินการขอความอนุเคราะห์สถานที่สอบได้ หรือให้ติดต่อไปที่บัณฑิต
10 วิทยาลัย

11 ๒. ตาม “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ประธาน
12 หลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้องระดับบัณฑิตศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19” หัวข้อการสอบ
13 สารนิพนธ์ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา
14 โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนดำเนินการ ตาม ข้อ ๒.๑ ประธานคณะกรรมการสอบฯ
15 ต้องอยู่สถานที่สอบกับนักศึกษา ส่วนคณะกรรมการสามารถสอบสอนระบบออนไลน์ได้ ข้อ ๒.๒ สำหรับ
16 นักศึกษาที่อยู่ในประเทศไทยต้องสอบในสถานที่ที่เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถานที่ราชการ ซึ่งแนวคิด
17 คือสามารถสอบในสถานที่ราชการ แต่ต้องมีประธานสอบฯ นั่งอยู่ อาจจะมีการถ่ายภาพเพื่อใช้ประกอบ

18 ๓. รศ.สรารุช เทพานนท์ เสนอให้ทำหนังสือไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ทหารหรือเรื่องการปรับตัว New
19 normal ของบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอแนวทาง เพื่อประกอบการพิจารณา

20 ๔. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า การโอนเงินค่าลงทะเบียนไม่สามารถโอนผ่าน
21 ต่างประเทศได้

22 ๕. ประธานฯ แจ้งว่า ทางบัณฑิตวิทยาลัย อยู่ระหว่างจัดการเรื่องการโอนจากต่างประเทศ

23 ๖. รศ.ไชยณรงค์ แท่งทอง แจ้งว่า ช่วงนี้ภาควิชาจะปรับแผนดำเนินการสอน ใช้สื่อออนไลน์
24 SPOC / MOOC ขอประสานการสนับสนุนกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึกสื่อการเรียนการสอน
25 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ส่งแผนมาเพื่อประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27
28 ๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

29 ตามที่คณะ ได้อนุมัติเงินงบประมาณให้กับภาควิชา/ งาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อน
30 ยุทธศาสตร์ของคณะ จำนวน ๒๐ โครงการ วงเงิน ๑,๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร
31 ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม
32 ๒๕๖๒ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๓) จำแนกเป็น

33 (๑) ขออนุมัติโครงการไปเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕ โครงการ เป็นเงิน ๘๘๕,๐๐๐ บาท

1 (๒) ได้ขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว ๓ โครงการ เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท มี
 2 การขอเบิกจ่ายจริงไปแล้ว ๑ โครงการ คือโครงการพัฒนาเครือข่ายกัลยาณมิตร และอีก ๑ กิจกรรมของ
 3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการวิจัย รวมเป็นเงิน ๗,๓๓๐.๐๐ บาท คงเหลือเงิน
 4 ๒๔๒,๖๗๐ บาท

5 (๓) และมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการ จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงิน
 6 ๒๙๐,๐๐๐ บาท

ประเภท	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	รายจ่ายจริงเพิ่มจากเดือนมีนาคม ๖๓
๑.โครงการที่ได้รับจัดสรร	๒๐	๑,๒๗๕,๐๐๐	-
๒. โครงการได้เสนอขออนุมัติ	๑๕	๙๘๕,๐๐๐	-
๒.๑ ยืมเงินทตรงจ่ายแล้ว	๓	๒๕๐,๐๐๐	๗,๓๓๐.๐๐
๒.๒ ยังไม่ได้ขอยืมเงินทตรงจ่าย	๑๒	๗๓๕,๐๐๐	-
๒.๓ ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย	๑๕	๙๘๕,๐๐๐	-
๒.๔ ดำเนินการแล้วเสร็จ(เบิกค่าใช้จ่ายแล้ว)	-	-	-
๓. โครงการที่ยังไม่ได้เสนอขออนุมัติ	๕	๒๙๐,๐๐๐	-

7

8 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัย แจ้งให้คณะ
 9 วิเคราะห์พันธกิจหลัก พันธกิจเสริม รายรับ-รายจ่าย งบลงทุนระยะเวลา ๖ เดือนท้ายของปี ๒๕๖๓ และปี
 10 ๒๕๖๔ ทั้งหมด ให้วิเคราะห์สถานการณ์จริงประมาณ ๒ - ๓ สถานการณ์ เช่น สามารถเปิดห้องเรียนได้กี่ห้อง
 11 ค่าไฟฟ้าเท่าไร เพื่อดูเงินที่เหลือ หรือจะต้องเบิกจากเงินคงคลัง ขอให้หัวหน้าภาควิชาวิเคราะห์จากแบบฟอร์ม
 12 เดิมเพื่อกำหนดเป็นแผนการร่วมกัน ส่งภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

13

14 ๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) ระดับส่วนงาน และการ
 15 ดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม
 16 ๒๕๖๓)

17

18 ตามที่คณะ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement)
 19 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างอธิการบดีกับคณบดี รวมทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด และกำหนดให้ส่วนงานรายงานผล
 20 ทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดดังนี้

20

๑. ตัวชี้วัดทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด

21

๒. บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕

22

๓. เกือบบรรลุเป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓

23

๔. ไม่บรรลุเป้าหมาย ๒๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๒

24

ซึ่งในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัดนั้น มีตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด ที่ยังไม่ถึง

25

กำหนดรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ คณะได้รับ
จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

๑. รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน

๒๙๓,๕๓๘,๖๙๘.๙๐ บาท **เพิ่มจากเดือนมีนาคม จำนวน ๒,๒๕๙,๐๐๐ บาท** (เดือนมีนาคมได้รับจำนวน
๒๙๑,๒๗๙,๖๙๘.๙๐)

๒. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๑๖๐,๕๐๒,๔๕๕.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๕๔.๖๘ **เพิ่มขึ้นจากเดือนมีนาคม จำนวน ๔,๑๙๗,๐๖๒.๖๔ บาท** (เดือนมีนาคม ๑๕๖,๓๐๕,๓๙๒.๓๘ บาท
คิดเป็น ร้อยละ ๕๓.๖๖)

๓. มีวงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
จำนวน ๑๓๓,๐๓๖,๒๔๓.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๒ (ประมาณเดือนละ ๒๖,๖๐๗,๒๔๘.๗๘ บาท)

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือนมีนาคม ๒๕๖๓

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

รายการ	กุมภาพันธ์ (คน)	มีนาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๗๐๗	๑,๗๐๗	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๔๑๒	๑,๔๒๒	+ ๑๐
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๒๘๕ คน (ร้อยละ ๑๖.๗๑)	

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนมีนาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑. ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๙๙	๓๐	๓,๕๕๐	๑,๘๐๖	๕๐.๘๗
๒. ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน - น้ำ - อากาศ) / ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๑,๕๙๓	๔๔.๒๕	๒๒๐	๓๐๓	๑๓๗.๗๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ การเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพ ในรูปแบบ MUEdPEX-A2

ยังมีการดำเนินการต่อเนื่อง

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาควิชา

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ได้ส่งแผนฯ ครบแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ยังไม่มีความคืบหน้าในส่วนรายวิชาของคณะ และขอรายงาน
ในเรื่องการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในขณะนี้เป็นเรื่องการจัดการระบบการให้เกรดนักศึกษาในระดับ
ปริญญาตรีที่มีผลกระทบ COVID-19 ซึ่งจากที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยมหิดล มีแนวทางดังนี้

๑) การมีส่วนร่วมการเข้าเรียนอย่างน้อย ๕๐%

๒) แนวทางให้ยืดหยุ่น การให้เกรดภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ไม่จำเป็นต้องมีการประเมินตาม A
B C D แต่สามารถปรับผ่านหรือไม่ผ่าน โดยให้เขียนแก้ไขตอนที่ทำ มคอ.๕ หรือ ๖ ในการปรับการประเมิน และ
ให้สอดคล้องกับ CLO และเนื้อหารายวิชา

๓) ระดับปริญญาตรีที่มีผลการประเมินการเรียนของนักศึกษาสภาพวิพยาทัศน์ จะต้องให้มีผล
ประเมินผ่านภายใน ๒ – ๔ ภาคการศึกษา ขอขยายเวลาโดยจะไม่พิจารณาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒

๔) วิชาที่ไม่สามารถให้เกรด เสนอให้ติด “I” ไว้ก่อน และเสนอให้ขยายเวลา ๑ ภาคการศึกษา
เป็น ๑ ปีการศึกษา

๕) ส่วนรายวิชาต้องหารือกับหลักสูตรว่าจะมีรายวิชาใดที่สามารถสะสมหน่วยกิตได้

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

ประธานฯ แจ้งว่า สปสช.ต้องการให้คณะเป็นศูนย์กลางการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของคลินิก
อบอุ่น ซึ่งมีประมาณ ๔๐๐ แห่ง คณะได้เสนอหลักสูตร คือ หลักสูตร Health Literacy และการคัดกรอง
โดยสปสช. ขอให้เปิดทั่วประเทศ และขอให้มีการเจรจาการจัดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ไม่ให้
ต่างกันมาก ส่วนหลักสูตรเวชศาสตร์ครอบครัวได้มอบหมาย รศ.นพ.พิทยา จารุพนผล ช่วยจัดทำหลักสูตร ส่วน
หลักสูตรการทำงานชุมชน หลักสูตรเยี่ยมบ้าน หลักสูตรอนามัยโรงเรียน ได้มอบหมายให้ผู้จัดการ OPHTS
ดำเนินการ ซึ่ง สปสช. อยากให้มีการผสมผสาน นอกจากนี้การปรับห้องบริการสปสช. ของคณะ เพื่อให้ใช้เป็น
สถานที่การฝึกหรือสังเกตการณ์ของผู้เข้าอบรม และเพื่อจะเป็นส่วนหนึ่งของการเป็นต้นแบบให้กับคลินิกอบอุ่น
ของประเทศ นอกจากนี้ได้หารือกับรองปลัดกรุงเทพมหานคร ด้านสาธารณสุข ซึ่งเห็นด้วยและเสนอให้มี
นวัตกรรมดิจิทัลเพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งจะหารือกับคณะ ICT และเชิญอาจารย์ที่มีความสามารถด้านนวัตกรรมดิจิทัล
แอปพลิเคชัน มาร่วมด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๙ การเสนอรายชื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับแก้ไข

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาค
พิเศษ) ได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย และนำเสนอในที่ประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทราบแล้วนั้น อนึ่ง
คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีข้อสังเกตโดยขอให้เวียนชี้แจงเหตุผลในการประกอบ
พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการนี้ ได้ดำเนินการเวียนชี้แจงเหตุผลในการ
ปรับปรุงแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรสุนน พุทธิภิญโญ ขอลาออกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
แต่ขอให้คงรายชื่อในคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เนื่องจากมีนักศึกษาคงค้างจะสำเร็จการศึกษา ในปี
การศึกษา ๒๕๖๓ และวิชาเอกของภาคบริหารสาธารณสุขก็จะปิดตัวลงโดยอัตโนมัติ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอ
รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ฉบับแก้ไขอีกครั้ง รายละเอียด
เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อที่เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)
ฉบับแก้ไข

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๑.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาได้รับ
มอบหมาย จากประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๓ ให้พิจารณาว่าสมควรจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือไม่ เพื่อให้หลักสูตรของคณะสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาเมื่อคราว
ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ มีความเห็น ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับทิศควรแยกกันกับคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา และ
เสนอให้ผู้บริหารของคณะเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้บริหารเชื่อมทิศทางของสภาคณบดีคณะสาธารณสุข
ศาสตร์แห่งประเทศไทยมาสู่การจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยมีกรรมการจากคณะกรรมการคุณภาพ
การศึกษาบางท่านมาเป็นกรรมการเพื่อเชื่อมโยงการทำงาน และคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาพร้อมจะทำ
หน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับทิศหลักสูตร

๒. การตั้งคณะกรรมการกำกับทิศหลักสูตร ควรศึกษาข้อมูลด้านคุณภาพหลักสูตรของคณะให้
ชัดเจนว่ามีปัญหาด้านใดบ้าง แผนยุทธศาสตร์คณะ ๒๐ ปี ที่กำหนดไว้ รวมทั้งนโยบายด้านสาธารณสุขของ
ประเทศและระหว่างประเทศ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการคุณภาพฯ เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) มหาวิทยาลัยผ่านข้อบังคับเรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) มหาวิทยาลัยเสนอข้อบังคับด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง

(๑) การปรับเวลาเรียนรายวิชาที่มีการเรียนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ให้ปรับเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะเข้าสอบได้

(๒) การจัดการศึกษาแบบยืดหยุ่น

๓) มหาวิทยาลัยจ้างบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เข้ามาประเมินส่วนงาน ตามข้อกำหนดใน
พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล และจะตั้งกรรมการประเมินส่วนงานใหม่ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย

๔) มหาวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการใช้พลังงานทดแทน (Solar Cell) ในวิทยาเขตศาลายา
เพื่อลดค่าไฟฟ้า โดยการให้เอกชนมาลงทุนติดตั้งระบบและบำรุงรักษา แล้วจำหน่ายไฟฟ้าให้กับมหาวิทยาลัย
มหิดล ในราคาอัตราส่วนลดค่าไฟฟ้าจากใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าเดือนกุมภาพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เป็น
เวลาตามสัญญาไม่เกิน ๒๐ ปี (มหาวิทยาลัยคาดว่าจะประหยัดได้เดือนละ ๘๖๔,๐๐๐ หรือ ปีละ
๑๐,๕๑๒,๐๐๐ บาท)

๕.๑.๒ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย

๑) เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ยื่นขอการรับรองหลักสูตร ส.ม. ไปยัง สกอ. และ
ได้รับแจ้งให้นำหลักสูตรดังกล่าวไปขอความเห็นจากสภาการสาธารณสุขชุมชนด้วย คณบดีคณะสาธารณสุข
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอความเห็นจากสภาคณบดีฯ ในการยกเว้นการผ่านเรื่องไปที่สภาการ
สาธารณสุขชุมชน ที่ประชุมสภาคณบดีฯ ได้มีการประชุมหารือและมีมติให้ประธานสภาคณบดีฯ ทำหนังสือขอ
ยกเว้นการผ่านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไปที่สกอ. และทำหนังสือแจ้งสภาการสาธารณสุขชุมชนเพื่อทราบ
ว่าสภาคณบดีฯ ได้ทำหนังสือขอยกเว้นไปที่ สกอ.

๒) ประธานสภาคณบดีฯ ได้ขอความเห็นในบทบาทคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในสถานการณ์
Covid-19 ที่ประชุมมีมติให้ร่วมกันดำเนินการในเรื่อง

(๑) พัฒนา มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและการฝึกงานเพื่อให้เกิดรูปแบบการ
จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพของบัณฑิต ยังมีทักษะความสามารถ ในการทำงานตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๒) พัฒนาโจทย์วิจัยร่วม

1 (๓) พัฒนารูปแบบ และประเด็นการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของ
 2 คณะ และความต้องการของพื้นที่ เช่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ผลักดันการใช้ธรรมนูญสุขภาพพระดั่งพื้นที่
 3 ในการป้องกันการแพร่ระบาด สำหรับมหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอรูปแบบการพัฒนาคณะด้วยแผนการบริหาร
 4 ความเสี่ยงและความต่อเนื่อง เพื่อการเป็นสถานศึกษาปลอดภัยและรอบรู้สุขภาพ

5 ๕.๑.๓ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ Covid-19 คณะ มีการดำเนินการ ดังนี้

6 ๑) รายงานมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบการทำแผนการแถลงข่าว บทบาทและโครงการ
 7 ของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการแก้ปัญหาโควิด -19 ในส่วนของคณะ ที่แจ้งไปแล้ว คือ

8 (๑) โครงการตรวจคุณภาพอากาศ ของระบบปรับกรองอากาศ Cohort Ward โรงพยาบาล
 9 พระมงกุฎเกล้า

10 (๒) โครงการวิจัย Social Distancing เสนอขอทุน วช.

11 (๓) โครงการพัฒนาสมาร์ตโฟน แอปพลิเคชัน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ Social Distancing
 12 เสนอขอทุน วช. ร่วมกับคณะ ICT

13 (๔) การพัฒนาศูนย์วิจัยสูงเนิน เป็น Local Detention เพื่อสนับสนุนการทำงาน
 14 คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อของจังหวัดนครราชสีมา และศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคอุบัติใหม่
 15 ด้วยการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากบริษัท ซีเกท (ประเทศไทย) จำกัด

16 ๒) การทำงานร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการแก้ปัญหา
 17 Covid-19 ด้วยการบริจาคสิ่งของ และการถอดบทเรียนความสำเร็จการทำงาน มาเผยแพร่ต่อสังคมในโอกาส
 18 ต่อไป โดยแกนนำจะมีการขอผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ จากคณะ โดยเฉพาะทีมงานพัฒนา COSHEM และ Health
 19 Literate Faculty

20 ๓) การทำงานร่วมกับโครงการชุมชนเป็นฐานเพื่อการควบคุมยาสูบได้สนับสนุน เครื่องมือ ชุด
 21 ป้องกันตนเองให้แก่ รพสต. ตามที่ประชาสัมพันธ์ ในเฟสบุคประชาสัมพันธ์ของคณะ

22 ๔) การจัดทำ Infographic เพื่อใช้ในการให้ความรู้ประชาชน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด ซึ่งมี
 23 กทม. ขอนำไปใช้เผยแพร่ต่อเรียบร้อยแล้ว

24 ๕) การเจรจาขอการสนับสนุนจาก สสส. ในการพัฒนาคณะสู่ New Normal เพื่อเตรียมเปิด
 25 คณะ จัดการเรียนการสอนอย่างปลอดภัย และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

26 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้คณะจะต้องแสดงบทบาทด้านสาธารณสุขที่จะแก้ปัญหา และ
 27 มีความร่วมมือกับ TI Jame เสนอกลไกจากศาสตร์ด้านสาธารณสุขในการเปิดเมือง เช่น ด้านความปลอดภัย
 28 การประเมินความเสี่ยง และด้านชุมชน จะถอดบทเรียน จะออกภาพใหญ่ ส่วนใหญ่ควบคุมด้านการแพทย์ แผน
 29 BCP ได้หารือศิษย์เก่า และขอความร่วมมือจากภาควิชาที่เกี่ยวข้องประสานศิษย์เก่าฯ เพื่อเสนอบทบาทในมิติ
 30 ต่างๆ จากสมาคมศิษย์เก่าอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย สมาคมพยาบาลฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น อาหาร การดูแลผู้สูงอายุ
 31 และจะส่งข้อมูลในคณะกรรมการระดับชาติไปใช้ต่อไป

32 **ที่ประชุม : รัศมี**

1 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

2 ไม่มีเรื่องแจ้ง

3

4 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

5 ๕.๓.๑ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือที่เกี่ยวข้องของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการดำเนินงานจัด
6 การศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เพื่อให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินงาน
7 ได้ถูกต้องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จึงขอแจ้งประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งที่
8 เกี่ยวข้อง ดังนี้

9 ๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ ฉบับ และหนังสือแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒
10 ฉบับ ดังนี้

11 (๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
12 อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้องระดับบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
13 COVID-19 ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

14 (๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การยกเว้นค่าปรับการชำระเงิน
15 ค่าลงทะเบียนล่าช้า และค่าปรับส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ล่าช้า สำหรับนักศึกษบัณฑิตวิทยาลัย ลง
16 วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

17 (๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ขยายเวลาการรายงานตัวเข้าศึกษา
18 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

19 (๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การงดเว้นการจัดสอบวิทยานิพนธ์/
20 สารนิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและในเขตพื้นที่การสังกัด ใน
21 สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

22 (๕) หนังสือแจ้งเรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัยในช่วง
23 สถานการณ์เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

24 (๖) หนังสือแจ้งเรื่อง เลื่อนการแจ้งการประเมินผลรายวิชาแบบ online ประจำปีภาคปลาย ปี
25 การศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ (แจ้งเลื่อนการประเมินภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

26 ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ ฉบับ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓
27 ฉบับ ดังนี้

28 (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
29 ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ (ให้การจัดทำรูปเล่มสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในรูปแบบดิจิทัล)

30 (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับ
31 สถานการณ์ COVID-19 ในกรณีที่ไม่สามารถมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยได้ พ.ศ. ๒๕๖๓
32 ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

33 (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การปิดส่วนงานของมหาวิทยาลัยในพื้นที่พญาไท
34 และบางกอกน้อย และการประชุมออนไลน์ในทุกพื้นที่ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓

1 (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อ
2 รองรับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

3 ๓) หนังสือแจ้ง ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑ เรื่อง คือ
4 หนังสือแจ้งจากกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการ
5 เบิกจ่ายเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19 ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

6 ๔) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ และ
7 หนังสือแจ้งจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

8 (๑) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการ
9 และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

10 (๒) หนังสือแจ้งเรื่อง ขอความร่วมมือในการพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาให้กับนิสิต
11 นักศึกษาทุกระดับการศึกษา อันเนื่องมาจากผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
12 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

13 ๕.๓.๒ การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
14 รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓) เปิดรับสมัคร ๒๑ หลักสูตร (นับแยกภาคปกติและ
15 ภาคพิเศษ) มีผู้สมัคร รวม ๓๓ คน จาก ๑๓ หลักสูตร และมีผู้เข้าศึกษาจำนวน ๑๖ คน จาก ๘ หลักสูตร
16 สำหรับการรับสมัครรอบ ๒ (วันที่ ๖ มกราคม - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) เปิดรับสมัคร ๒๘ หลักสูตร มีผู้สมัครเข้า
17 เรียน ๘๑ คน จาก ๑๘ หลักสูตร และมีผู้เข้าศึกษา ๖๙ คน จาก ๑๗ หลักสูตร รวมจำนวนผู้เข้าศึกษาทั้งสิ้น ๘๕
18 คน จาก ๑๗ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 **ที่ประชุม : รับทราบ**

20 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

21 **๕.๔.๑ การปัจฉิมนิเทศนักศึกษาปริญญาตรี**

22 จากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ต้องเลื่อนการปัจฉิมนิเทศรวมของนักศึกษา
23 ปริญญาตรีออกไป โดยกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาตรียังไม่ได้กำหนดวันและรูปแบบที่ชัดเจน แต่ได้
24 มอบหมายให้แต่ละหลักสูตรดำเนินการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาเอง ผ่านระบบ Webex ไปเรียบร้อยแล้ว

25 ๕.๔.๒ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำโครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบจาก
26 การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาของคณะทราบ และมี
27 นักศึกษายื่นคำร้องขอทุนการศึกษา ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ คน โดยงานบริหารการศึกษาค
28 จะติดตามผลการขอรับทุนจากทางมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 ประธานฯ แจ้งว่า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จะได้รับการเยียวยาโดยจะยกเว้นค่าขึ้นทะเบียน
30 รับปริญญา ๑,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมการออกไปรับรองของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เช่น
31 Transcript รวบรวมแล้วไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) แจ้งการอนุมัติทุนงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมี ผศ.สุภัทรา ลีลิตชาญ ภาควิชาโภชนวิทยา หัวหน้าโครงการย่อย เรื่อง “การศึกษา สูตรและกระบวนการผลิตน้ำมันรำข้าวผสมน้ำมันปลาชนิดผงเพื่อใช้เป็นส่วนผสมสำหรับอาหารฟังก์ชันและ อาหารทางการแพทย์ และเพื่อเพิ่มอายุการเก็บรักษาของผลิตภัณฑ์” ภายใต้แผนงานวิจัย เรื่อง “การผลิตสาร มูลค่าเพิ่มที่มีฤทธิ์ทางชีวภาพจากรำข้าวเพื่อประยุกต์ใช้ในอาหารเพื่อสุขภาพ” งบประมาณ ๑,๐๗๘,๑๐๐.- บาท

๕.๕.๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งการอนุมัติทุนการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ ประโยชน์เชิงนโยบายสาธารณะ (Public Policy) โดยมี รศ.อรรวรรณ แก้วบุญชู ภาควิชาการพยาบาล สาธารณสุข หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนานโยบายสาธารณะการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อมในชุมชน และในบ้านพักอาศัย เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ในจังหวัด สุรินทร์” งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๕.๕.๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งการอนุมัติทุนอุดหนุนการทำวิจัย จากทุนท้าทายไทย เพื่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑) กลุ่มเรื่อง สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ โดยมี อาจารย์ สุวรรณา เขาวนรัตน์ ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การยกระดับคุณภาพ ระบบจัดการสิ่งปฏิกูลด้านปรสิตในหน่วยงานราชการ” งบประมาณ ๙๘๕,๐๐๐.- บาท

๒) กลุ่มเรื่อง การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมี รศ.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าจาก เหง้ามันสำปะหลัง” งบประมาณ ๗๙๙,๐๐๐.- บาท

๕.๕.๔ มหาวิทยาลัยออกคำสั่งที่ ๑๑๐๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน คนชุดกลาง มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) เป็นชุดพิเศษ (Central Institute Review Board, Mahidol University; MU-CIRB Special Panel For COVID) โดยมี รศ.พญ.ศิริพร ปิติมานะอารี เป็นประธาน รวมกรรมการทั้งสิ้น ๑๘ คน (รวม รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ทำหน้าที่พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง และออกหนังสือรับรองโครงการวิจัยในคนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โควิด -19

๕.๕.๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความ ปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Institute Biosafety Committee; MU-IBC) ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมี รศ.ชลภัทร สุขเกษม เป็นประธาน รวมกรรมการทั้งสิ้น ๒๗ คน และที่ปรึกษา ๖ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ออกคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความ ปลอดภัยทางชีวภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมี รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ เป็นประธาน รวมกรรมการ ทั้งสิ้น ๘ คน และที่ปรึกษา ๑ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๗ งานวิจัยและวิชาการ ได้สรุปส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ และ ๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ยอด
คงเหลือยกมา (-๘,๙๕๔,๖๐๖.๕๕) บาท รายได้ ๓๓,๒๔๘,๕๓๐.๒๓ บาท รายจ่าย ๒๓,๐๓๘,๒๐๙.๑๕ บาท
คงเหลือสุทธิ ๑,๒๕๕,๗๑๔.๕๓ บาท (เป็นบวก) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑
ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๖ เดือน) รายได้ ๑๘๖,๕๕๖,๑๔๙.๘๘ บาท รายจ่าย
๑๘๕,๓๐๐,๔๓๕.๓๕ บาท เงินคงเหลือ ๑,๒๕๕,๗๑๔.๕๓ (เป็นบวก) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๙ รายการ แล้วเสร็จ ๒ รายการ อีก ๗ รายการอยู่ระหว่างจัดทำราคา
กลางและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๔ รายการ ได้แก่

(๑) การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน (เงินงบประมาณ) มีความก้าวหน้าร้อยละ ๘๕

(๒) การปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม (เงินสวัสดิการคณะฯ) ความก้าวหน้าร้อยละ ๑๐๐

(๓) การปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานฯ (เงินรายได้คณะฯ) จัดทำราคากลาง
เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) การปรับปรุงห้องขนาดแผนไทยและห้องหน่วยให้บริการร่วมของสำนักงานหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ (เงินรายได้สำนักงานบริการเทคโนโลยีฯ) จัดทำราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓) งานจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เงินรายได้คณะฯ) อยู่ระหว่างการจัดทำ
TOR

๔) งานขยายสัญญาร้านค้าสวัสดิการคณะ เนื่องจากคณะได้มีประกาศปิดที่ทำการคณะฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดังนั้นคณะจึงได้เลื่อนการ
ประมูลหาผู้เช่าร้านค้าสวัสดิการออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และขยายสัญญาร้านค้าสวัสดิการ
ให้กับผู้เช่ารายเดิม จำนวน ๑๙ ราย ไปจนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕) งานประมูลจัดหาผู้ประกอบการ ได้จัดให้มีการประมูลเช่าพื้นที่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการในการจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์ของ Apple ณ
อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าคือ บริษัท ยูฟิคอน จำกัด ได้มีหนังสือที่
UF.20.041-3 ในอัตราค่าเช่ารายเดือนๆ ละ ๓๐,๐๐๐.- บาท งานพัสดุฯ ได้ส่งหนังสือแจ้งบริษัทฯ ให้เข้ามา
ดำเนินการทำสัญญาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ แต่ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ติดต่อเข้ามาดำเนินการทำ
สัญญา

(๒) ให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบการร้านอาหารและร้านเบ็ดเตล็ด บริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๑ (ร้าน
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๙ ร้านค้า) อาคาร ๗ ชั้น ๒ (อาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ ร้านค้า)

1 และพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ จำหน่ายสินค้าอาหารและสินค้าเบ็ดเตล็ด (ตลาดนัด) ขยาย
2 ระยะเวลาการยื่นเอกสารการประมูลไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

3 ๕.๖.๓ การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
4 เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่
5 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ แต่การ
6 ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์เลื่อนออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์ COVID-19 จะ
7 คลี่คลาย ระหว่างนี้สามารถสอบถามรายละเอียดการจัดทำโครงการได้ที่ รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

8 ๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุภาพและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ
9 สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

10 ๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน และการพัฒนาการเรียน
11 การสอน อยู่ระหว่างการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อออกแบบการพัฒนาระบบและจัดเตรียมเครื่องมือ
12 รวบรวมข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล

13 ๒) โครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่
14 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในประเทศไทย ศูนย์วิจัยและพัฒนา
15 วิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้สนับสนุนการทำงานของอำเภอสูงเนิน ให้ใช้เป็นสถานที่สำหรับพักกัก
16 ตัวของผู้มีความเสี่ยงสูงต่อ COVID-19 โดยเป็น Local quarantine และเปิดให้ผู้เข้าพักกักตัววันที่ ๑ จำนวน ๓
17 คน พักกักตัวจนครบกำหนด ๑๔ วัน เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ นายสุรศิษฐ์ อินทรอุดม นายอำเภอสูงเนิน
18 พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาธารณสุขอำเภอ และผู้แทนโรงพยาบาลสูงเนิน ได้
19 ร่วมกันส่งผู้เข้าพักฯ กลับยังที่พักของตนเองเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณบางส่วน
20 จาก บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ในการทำเป็น “ศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่อ
21 อุบัติใหม่” ด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการสาธารณสุขจิตสังคมและความรอบรู้
23 ด้านสุขภาพ นำโดยคณบดีชะลอแผนการดำเนินงาน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

24 ๔) การจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์ ณ ศูนย์ฯ สูงเนิน ของภาควิชาต่างๆ ชะลอแผนการ
25 ดำเนินงาน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

26 ๕) การปลูกสมุนไพรส่งโรงพยาบาลสูงเนินเพื่อเพิ่มรายได้ ดำเนินการตามแผนและนำผลผลิตส่ง
27 โรงพยาบาลสูงเนินได้บ้าง

28 ๖) การสร้างศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่ ย้ายเสาธง สร้างหอพระ อยู่ระหว่างการเพิ่มแบบและจัดทำ
29 ราคาากลาง

30 ประธานฯ แจ้งว่า การเปิดศูนย์ออกกำลังกายฯ ให้รอฟังมาตรการการผ่อนปรนจากจังหวัด
31 นครราชสีมา ก่อน

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

33

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ การประชุมวิชาการ “MSF Scientific Day-Asia 2020” วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เลื่อนออกไปโดยอาจจะดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ SARS-CoV-2 ได้รับความควบคุมแล้ว ทั้งนี้จะหารือร่วมกันในเดือนพฤษภาคมอีกครั้ง

๕.๘.๒ การขอต่ออายุวีซ่าสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ในช่วงการแพร่ระบาดของ SARS-CoV-2 สำหรับพื้นที่จังหวัดนครปฐม สามารถส่งเอกสารการขอต่ออายุวีซ่าได้ที่ nakhonpathomimm3@gmail.com

๕.๘.๓ บริการตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับบทความวิชาการ นิพนธ์ต้นฉบับสำหรับคณาจารย์ภายใต้ มาตรการ work from home ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ SARS-CoV-2 และส่งแบบฟอร์ม Document Editing Request ไปยัง atomcman2004@yahoo.com และ chenchira.nat@mahidol.ac.th Download ได้ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/intranet/form/fr/>

๕.๘.๔ กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดลได้แจ้งมายังคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้พิจารณา ทูลเกล้าถวายทุนพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

โครงการ	ทุน
๑. พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีกำปงเฌอเดียล	พัฒนาบุคลากรและอาจารย์ที่ได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และโท ซึ่งสถาบันฯ ปัจจุบันเปิดสอนทั้งสายสามัญ (เกรด ๗ – ๑๒) และสายอาชีวศึกษา (เกรด ๑๐ – ๑๒) จำนวน ๔ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาวิศวกรรม และสาขาวิชาปศุสัตว์
๒. พัฒนาบุคลากรสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการในราชอาณาจักรกัมพูชา	สนับสนุนข้าราชการของทุกส่วนราชการในราชอาณาจักรกัมพูชาได้รับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โท หรือเอก
๓. พัฒนานักเรียนพื้นที่จังหวัดชายแดนติดประเทศไทย และพื้นที่ในการสนับสนุนโครงการ	สนับสนุนการเรียนต่อสายอาชีวศึกษาและระดับปริญญาตรี
๔. พัฒนานักเรียนวิชาชีพในประเทศไทยของสถาบันเทคโนโลยีกำปงเฌอเดียล และสถาบันเทคโนโลยีกำปงสปีอ	
๕. ทุนพระราชทานตามความต้องการของสถาบันการศึกษา	เป็นการให้ทุนเต็มจำนวนโดยมีรายละเอียดดังนี้ ส่วนงานที่ทูลเกล้าถวายทุนรับผิดชอบ - ค่าแรกเข้า จำนวน ๖,๐๐๐ บาท ต่อคน - ค่าหน่วยกิต - ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายรายเดือน - ค่าต่อวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ - ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา

	มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ - ค่าธรรมเนียมการศึกษา - ค่าเรียนเตรียมความพร้อมภาษาไทย - ค่าเดินทางจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปยังวิทยาลัยมหิดล
--	--

1

2

3

4

5

6

7

8

ซึ่งคณะสาธารณสุขศาสตร์มีหลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โท และเอก และพิจารณาแล้วมีเพียงโครงการที่ ๒ และ ๕ ที่อยู่ในขอบข่ายของหลักสูตรฯ ภายใต้คณะสาธารณสุขศาสตร์ที่สามารถพิจารณาทุนเปล่าถวายทุนได้ จึงขอให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาและส่งให้หลักสูตรฯ ที่สนใจพิจารณาทุนเปล่าถวายทุนในโครงการที่ ๒ และ

๕.๘.๕ รัฐบาลจีนประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาเต็มจำนวน ระดับปริญญาโทภายใต้โครงการ “Scholarship for Youth of Excellence Scheme of China-Master Program (YES CHINA)” หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

Courses	Duration	Universities
The Master of Laws (LL.M.) Program in Chinese Law	1 Year	Peking University
International Master of Public Health (IMPH) Program	1 Year	Tsinghua University
Master of International Economic Cooperation	1 Year	University of International Business and Economics
Master of China Studies	1 Year	Zhejiang University
The LL.M Program in International Economic Law	1 Year	East China University of Political Science and Law
MBA Program for Developing Countries	1 Year	South China University of Technology
The Asian Infrastructure Investment Bank (AIIB) Master of International Finance (AMIF) Program	2 Years (1+1)	University of International Business and Economics
Master’s Program of One-Belt-Road Sustainable Infrastructure Engineering (MOSI)	2 Years (1+1)	Southeast University

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕.๘.๑ การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รายงานความก้าวหน้าโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate Students)

สืบเนื่องจากการจัดระดับการเรียนของนักศึกษาโดยใช้เกณฑ์ MU-ELT ครั้งที่ดีที่สุดเป็นเกณฑ์ ซึ่งจำแนกนักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่ม และมีนักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๓๐ คน (ร้อยละ ๘๗) จากนักศึกษาทั้งหมด ๑๓๔ คน (ยอดสรุปจากบริหารการศึกษาและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล) มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่ม	จำนวนนักศึกษา	ลงทะเบียน	ไม่ลงทะเบียน	เหตุผลที่ไม่ลงทะเบียน
A	๓๘	๓๖	๒	มีผลการสอบ TOEIC ผ่านเกณฑ์
B	๘๙	๘๘	๑	ลงเรียนในหลักสูตรของสถาบันอื่น
C	๗	๖	๑	ไม่ลงทะเบียนเรียน
รวม	๑๓๔	๑๓๐	๔	

การจัดการเรียนการสอนผ่านรูปแบบการสอนออนไลน์ Webex โดยเอกสารจะถูกส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ของนักศึกษาลงทะเบียนไว้ และผู้สอนจะแจ้งหมายเลขห้องเรียนทางผ่านระบบ e-mail ที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ซึ่งมีกำหนดการ ดังนี้

กลุ่มนักศึกษา	ครั้งที่	วันที่	เวลา
กลุ่ม C	๑	วันพุธที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ (๓ ชม.) และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ (๔ ชม.)
	๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ (๓ ชม.) และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ (๔ ชม.)
	๓	วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ (๓ ชม.) และ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ (๔ ชม.)
กลุ่ม B และ กลุ่ม C ที่ผ่าน ๑ คอร์สก่อนหน้าแล้ว	๑	วันจันทร์ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๒	วันอังคาร ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๓	วันพุธ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๔	วันพฤหัสบดี ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๕	วันศุกร์ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๖	วันจันทร์ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๗	วันอังคาร ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๘	วันพุธ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๙	วันพฤหัสบดี ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๑๐	วันศุกร์ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
กลุ่ม A และ กลุ่ม B ที่ผ่าน ๑ คอร์สก่อนหน้าแล้ว และ กลุ่ม C ที่ผ่าน ๒ คอร์สก่อน หน้าแล้ว	๑	วันพฤหัสบดี ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๒	วันศุกร์ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๓	วันอังคาร ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๔	วันพุธ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๕	วันพฤหัสบดี ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๖	วันศุกร์ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๗	วันจันทร์ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๘	วันอังคาร ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๙	วันพุธ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)
	๑๐	วันพฤหัสบดี ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ (๒ ชม.)

หมายเหตุ วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน

1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ Intensive English Courses for Undergraduate
 2 Students ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นักศึกษากลุ่ม C ได้เรียนและผ่านการศึกษาคอร์ส C (วันพุธที่
 3 ๑๕ เมษายน – ศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓) แล้วทั้งสิ้นจำนวน ๖ คน และได้เข้าเรียนในคอร์ส B (วันจันทร์ที่
 4 ๒๐ เมษายน – ศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ร่วมกับนักศึกษาคอร์ส B เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค
 5 ที่เกิดขึ้นระหว่างโครงการ ได้แก่ การ login เข้าระบบ WebEx ของนักศึกษา ยังพบปัญหาอยู่บ้างเล็กน้อย และ
 6 ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแจ้งและดำเนินการแก้ไขแล้ว

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8

9 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

10 ๖.๑ การสมัครและเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
 11 ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว ๒๐๐๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม
 12 ๒๕๖๓ แจ้งเรื่อง การสมัครและเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยให้ทาง
 13 คณะดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครและเสนอชื่อเพื่อรับรางวัล โดยมีขั้นตอนดำเนินการตาม ข้อ ๒
 14 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การสมัครและการเสนอชื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี
 15 การศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

16 ๑. ให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์การรับสมัครและเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ให้
 17 บุคลากรในสังกัดรับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยรางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
 18 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา
 19 ๒๕๖๒

20 ๒. ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำแบบประวัติและผลงานตามแบบมหาวิทยาลัย
 21 มหิดล

22 ๓. ให้ส่วนงานตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและได้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แล้ว
 23 นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

24 ทางคณะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยการเวียนหนังสือมหาวิทยาลัยดังกล่าวผ่านทางระบบ
 25 E- Office ให้แก่บุคลากรทุกท่านได้ทราบแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27

28 ๖.๒ การปรับตัว New Normal

29 ประธานฯ แจ้งว่า การปรับตัว New Normal วิถีชีวิตการปฏิบัติงานใหม่ ให้บรรลุพันธกิจ ให้
 30 ปรับการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล การเรียนการสอนระดับ
 31 ปริญญาตรี เรื่องสัดส่วนการเรียนการสอน เดิมกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๘๐% ปรับเป็น
 32 ๕๐% ทำให้คณะจะต้องพิจารณาเรื่องฝึกปฏิบัติงานฯ ขอให้แต่ละหลักสูตรต้องทบทวนรูปแบบการสอน
 33 งบประมาณค่าใช้จ่าย ให้นักศึกษาเข้ามาคณะน้อยลง ซึ่ง ทปอ. แจ้งให้มหาวิทยาลัยของรัฐลดค่าเทอมลง ๑๐%
 34 ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัย นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๖ จะคิดค่าเทอมระบบเก่า สำหรับนักศึกษา

1 ชั้นปีที่ ๑ เป็นแบบเหมาจ่าย โดย ๑๐% ตัดจากค่าใช้จ่ายด้านกิจกรรมและห้องสมุด ยกเว้นหลักสูตรของ
2 บัณฑิตวิทยาลัย ทางบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนปรับค่าเทอมส่วนใดบ้าง ทำให้มีผลกระทบแผนการ
3 ดำเนินงานภาควิชา/หลักสูตร จึงต้องมีการแจกแจงรายละเอียดเป็นหมวดต่างๆ เช่น ค่าวัสดุ ค่าเดินทางศึกษา
4 งาน คณะจะต้องทำ Virtual Conference ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณบดีมาคิดระบบหรือกลไกอย่างไร
5 กรณีไม่สามารถรับเครือข่ายจากต่างประเทศได้

6 มหาวิทยาลัยตั้งเป้าให้คณบดีทุกคณะมีแนวทางการปรับตัว New Normal เพื่อมาประชุมหา
7 แนวทางปฏิบัติตัวตาม New Normal ของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติในการเข้าคณะ เช่น การสแกนอุณหภูมิ
8 ร่างกาย การจัดสถานที่ การปิดทางเข้า - ออก ความจุของห้องเรียน การจัดวางโต๊ะเก้าอี้ ห้องอาหาร ห้องพัก
9 การจัดการเรียนการสอน

10 นอกจากนี้ในการจัดการเรียนการสอน จะมีการประเมินผลจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
11 วิชาชีพได้อย่างไร คณะต้องหารือร่วมกันว่าวิชาใดที่สามารถสอบออนไลน์ได้ และต้องให้แน่ใจว่านักศึกษาอยู่ที่
12 บ้าน/ หอพัก และต้องเป็นนักศึกษาสอบด้วยตนเองจริง

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14

15 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

16

17

18

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผศ.ดวงใจ มาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม