

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๔.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
----	-----------	--------------	--	---------

๒. ผศ. มลีนี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓. อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ปัญญารัตน์	ลาภวงศ์วัฒนา	แทนหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
๒. ผศ. พร้อมลักษณ์	สรรพ้อคำ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๓. อ. ธนภฤต	เนียมหอม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. อ. พีรยา	เอกจริยาวัฒน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวอุไรรัตน์	นาคเงิน	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. นางสาวนภาพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ชาญสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑.๑ รศ.ชชนวนทอง ชาญสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑.๒ ศ.สิริรา กิตติกุล และนางสาววรรณิการ์ ป้อมบุบผา ภาควิชาจุลชีววิทยา ได้รับรางวัลสภาวิจัยแห่งชาติ รางวัลผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยได้รับรางวัลระดับดี ผลงานวิจัยเรื่อง "การพัฒนาวิธีเรียลไทม์ อาร์ที-พีซีอาร์ และการตรวจจีโนมป์ไวรัสโนโร เพื่อการเฝ้าระวังโรคกระเพาะอาหารและลำไส้อักเสบเฉียบพลันจากอาหารและน้ำ"

๑.๑.๓ รศ.สุรินทร กลัมพากร ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ได้รับรางวัลศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ สาขาผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อวิชาชีพและสังคม จากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๑.๑.๔ นายปณณธร ลำสือธรรม, นางสาวโสภิตา สกุลรัง, นางสาวทองพูน เปี่ยมวัฒนาทรัพย์, นางสาวสายฝน สายสุ่ม นักศึกษาปริญญาโท และผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล ภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับรางวัลการเสนอผลงานภาคบรรยายดีเด่น เรื่อง "ผลของการรับประทานงาดำต่อการขับถ่ายในกลุ่มอาสาสมัครผู้สูงอายุ" ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยพืชเขตร้อนและกึ่งร้อน ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๒ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารเคเอกซ์ (KX) ถนนกรุงธนบุรี กรุงเทพมหานคร

๑.๑.๕ นายคณิศร จินตามณี นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับทุนอุดหนุนในการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ เรื่อง "Source

apportionment analysis of airborne benzene using PMF couple with CBPF model in the vicinity of industrial land Rayong Thailand" งาน IECC&BWR ๒๐๑๙ International Environmental Engineering Conference & International Conference on Biological Waste as Resource ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ Busan Exhibition and Convention Center, Busan, South Korea โดย รศ.สรารุช เทพานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๑.๑.๖ นางสาวณฤดี อ่อนศรี นักศึกษาระดับปริญญาโท พร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล และผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับรางวัลทุนวิจัยเรื่อง "การพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีมพืพลัดไขมันที่มีโปรตีนและใยอาหารสูง" ภายใต้การประกวดโครงงานวิจัยกลุ่มน้ำมันรำข้าวคิง ปี ๓ (King Rice Oil Group Award ๒๐๑๙)

## ๑.๒ เรื่องสำคัญ

### ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

๑) การจัดแสดงความยินดีอาจารย์ตัวอย่างให้แก่ รศ.สุธรรม นันมงคลชัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์ เรียนเชิญผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และบุคลากรของคณะ

### ๒) ข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ และการรับเรื่องร้องเรียน

- ตลาดนัด – ร้านค้าไม่หมุนเวียน ราคาแพง วาจาไม่สุภาพ
- ความคืบหน้าการก่อสร้างหลังคาทางเดินตลาดนัด
- ทางหนีไฟอาคาร ๕ มีสิ่งกีดขวาง ไม่ปลอดภัย
- การต่อสัญญาการทำงาน ไม่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การดำเนินการของคณะเป็นอย่างไร
- การก่อสร้างบนที่ดินเขตบางเขน
- การกวดขันมาตรการรักษาความปลอดภัย ของ รปภ. กะกลางคืน เช่น การเดินตรวจรอบบริเวณเป็นระยะ ที่นั่งประจำการและอยู่ในสถานที่ที่สามารถเรียกได้ง่าย

รองคณบดี ชี้แจงข้อเสนอแนะดังนี้

(๑) ขอรับข้อร้องเรียนเรื่องตลาดนัด ซึ่งตลาดนัดจะต้องเข้าระบบการประมูลและทำสัญญาปีต่อปี ตามสัญญาคณะจะได้ค่าตอบแทนประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน นอกจากนี้สโมสรนักศึกษา คณะฯ จัดโครงการเพื่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมในช่วงที่ผ่านมา ได้ขอสนับสนุนจากเจ้าของตลาดนัดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท โดยให้นักศึกษาเขียนโครงการ เพื่อเบิกทำกิจกรรมต่างๆ จากคณะ

(๒) การก่อสร้างหลังคาทางเดินตลาดนัดอยู่ระหว่างให้สถาปนิกปรับปรุงแบบก่อสร้าง รายละเอียดแจ้งในวาระ ๔.๑

(๓) ได้เดินสำรวจอาคาร พบปัญหาเรื่องการกีดขวางของสิ่งของ ต้นไม้ มีการล๊อค ประตู หนีไฟ ซึ่งหลังจากนี้จะขอหารือร่วมกับหัวหน้าภาควิชา และหารือทางหนีไฟอาคาร ๗ ร่วมกับคณะเวชศาสตร์เขตร้อน คณะทันตแพทยศาสตร์

(๔) มาตรการรักษาความปลอดภัย ได้มอบหมายให้หัวหน้างานกายภาพฯ ดำเนินการสืบสวนและกวดขัน ซึ่งประเด็นต่างๆ ขอให้สืบทันทีเป็นหลักฐานเพื่อที่คณะจะได้ดำเนินการ

ประธานฯ ชี้แจงเรื่องการต่อสัญญาการทำงาน ว่าระเบียบของมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานพิจารณาตามเกณฑ์ ตามความเหมาะสมกับส่วนงาน ซึ่งของคณะที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องผู้ที่เป็นกรรมการและการใช้เกณฑ์ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการคณะ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อยกร่างเกณฑ์แนวทางการ

รองคณบดี ชี้แจงเรื่องการก่อสร้างบนที่ดินเขตบางเขน ว่าได้สอบถามกับ รศ.เชาวยุทธพรพิมลเทพ ซึ่ง รศ.เชาวยุทธ แจ้งว่าเดิมคณะมีหอพักและมีสิทธิในการครอบครองพื้นที่ดิน คณะเคยได้รับหนังสือจากกระทรวงสาธารณสุข เมื่อมีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณบางเขน แต่เมื่อคณะได้มีการรื้อถอนแล้ว กระทรวงสาธารณสุขไม่มีการแจ้งอีก คณะเคยมีแผนที่จะมีการก่อสร้างอาคารในพื้นที่ดังกล่าว โดยมีการจ้างออกแบบอาคารเรียบร้อยแล้ว ค่าเขียนแบบ ประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า พื้นที่บางเขนเป็นของกรมธนารักษ์ กระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าของ และอนุญาตให้คณะใช้พื้นที่ หลังจากที่ดินคณะมีการรื้อถอนหอพัก จึงได้มีปัญหาเรื่องพื้นที่ คณะจึงได้ดำเนินการยื่นเรื่องและเข้าพบรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขเพื่อหารือรายละเอียด รวมทั้งมีการรายงานให้มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการ

ผศ.อังสนา บุญธรรม แจ้งว่า ขณะนั้นคณะมีแนวคิดที่ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเรื่องค่าออกแบบ เพื่อการดำเนินการ แต่การดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้า จึงได้พูดคุยกับผู้บริหารที่กระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่าทางกระทรวงไม่ได้ใช้กฎหมายกับคณะแต่แรก การก่อสร้างหอพักเป็นของคณะบนพื้นที่ของกระทรวง เมื่อมีการรื้อถอนทำให้สิทธิในการใช้พื้นที่ไม่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เดิม คณะจึงไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ได้

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอให้คณะมอบหมายนักกฎหมาย ร่วมกับสภาอาจารย์ เลขานุการคณะ ศึกษาเรื่องนี้ ทำรายงานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อหาข้อสรุปว่าจะดำเนินต่ออย่างไร หรือจะยุติการดำเนินการ

ประธานฯ แจ้งว่า ประธานฯ ไม่ได้รับข้อมูลเรื่องที่ดินบางเขนตั้งแต่รับตำแหน่งคณบดี จึงขอให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเรื่องเล่าอดีตที่ดินบางเขน จัดทำรายงานเป็นหลักฐาน เพื่อศึกษาความผูกพันและความถูกต้องของที่ดินบางเขน โดยเสนอให้ ผศ.สุธี อยู่สถาพร และนางนันทิตา ศิริธนานุกุลวงศ์ รวมทั้งนิติกรจากกองกฎหมายมหาวิทยาลัย โดยให้ศึกษาจากข้อมูลทีเลขานุการคณะ สัมภาษณ์ รศ.พรพันธุ์ บุญยรัตพันธ์ อดีตคณบดี

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เรื่องการกวดขัน รปภ. น่าจะมีการดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ เช่น พนักงานขับรถ โดยให้ผู้ใช้บริการเสนอข้อคิดเห็นต่อการให้บริการเป็นภาพรวม

รศ.จิรนนท์ แก้วกล้า แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยสภาคณาจารย์ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุนมาช่วยงาน ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา มีเรื่องแจ้งเพิ่มเติมดังนี้

- มีอาจารย์หลายท่านมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าภาควิชา หรือรองคณบดี ที่สามารถช่วยเขียน เหตุการณ์เรื่องเล่าในอดีตของที่ดินบางเขน
- ขอขอบคุณทุกท่านที่บริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการซื้อลิฟต์
- ได้ทำโครงการเสนอรับการสนับสนุนไปยัง กองสลากกินแบ่งรัฐบาล
- กำหนดจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล เพื่อหารายได้สนับสนุนการจัดซื้อลิฟต์ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๔ คณบดีและทีมบริหาร

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๑๙ เพิ่มคำว่า “บทความ” หลังคำว่า “ปริทัศน์”

**ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เพื่อให้การจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจ การจัดหารายได้ และการใช้อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ เพื่อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอชื่อผู้แทน หัวหน้าภาควิชาฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ชื่อคำสั่ง เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่” ปรับเป็น “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่”

๒. เสนอ นายปัญญา อังระธิระกุล ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เป็นที่ปรึกษา

๓. เสนอ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๔. เสนอ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมพิเศษ หรือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

๕. หน้าที่ของคณะกรรมการต้องกำหนดพื้นที่ของคณะที่จะสามารถใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป โดยให้ปรับกรรมการจำนวนไม่มากเกินไป โดยเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการหารายได้ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามข้อเสนอของที่ประชุม**

๓.๒ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับ และค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/ วิชาการในวารสาร Thai Journal of Public Health พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยวารสารสาธารณสุขศาสตร์ ได้ปรับปรุงให้เป็นวารสารระดับนานาชาติ และปรับเปลี่ยนชื่อวารสารเป็น Thai Journal of Public Health จะพิมพ์ออกเผยแพร่ฉบับแรกของเล่ม ปีที่ ๔๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๒) ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับ และค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความวิจัย/วิชาการในวารสาร Thai Journal of Public Health มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปรับปรุงเป็นวารสารระดับนานาชาติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะดังนี้

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมการส่งต้นฉบับบทความ (Submission fee) ไม่น่าจะมี เนื่องจากจะมีความยุ่งยาก อาจจะค่อยๆ พัฒนาในฐานแล้วพิจารณา Submission fee และ ข้อ ๔.๑ (๑) กรณีผู้เขียนบทความเป็นบุคลากรภายใน เสนอให้เก็บค่าธรรมเนียมเท่ากับบุคลากรภายนอก ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า เกณฑ์การชำระค่าธรรมเนียมแบ่งตามรายได้ประเทศ มีความเป็นมาตรฐานหรือไม่ แบ่งตามการที่มีทุนสนับสนุนจะดีกว่า

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า คณะกรรมการได้จัดแบ่งตาม World Bank กรณีผู้เขียนได้รับทุน จะจ่ายค่าธรรมเนียมปกติ

ประธานฯ แจ้งว่า ต้องดูความเป็นไปได้ของ Public Health จะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะไม่กำหนดชัดเจน ให้เขียนว่าจะได้รับการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ต้องประกาศ information for Author เข้าไปด้วย กรณีมีประกาศค่าตอบแทน reviewer คงไว้เรื่องจ่ายเงินค่าตอบแทนไปก่อน โดยเดิมมีค่า Submission fee จำนวน ๒ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท ซึ่งในประกาศเดิม ๕๐๐ บาททำให้ไม่พอ ต่อไปอาจจะยกเลิกการจ่าย Submission fee ซึ่งเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านขอให้คงเดิมใช้ประกาศนี้ไปก่อน และค่าธรรมเนียมตีพิมพ์แบ่งตามระดับประเทศขอให้คงไว้ก่อน ถ้าดำเนินการไปประมาณ ๑ ปีแล้วสามารถเสนอปรับเปลี่ยนได้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ปรับแก้ตามที่ที่ประชุมเสนอแล้วให้ดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามข้อเสนอของที่ประชุม**

๓.๓ การเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าภาควิชา)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ กำหนดให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งบุคคลตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปตามที่ผู้ประเมินเสนอเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าภาควิชา) ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ประเมิน (คณบดี) เป็นประธาน
- (๒) ผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน (คณบดี) เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน (หัวหน้าภาควิชา) เป็นกรรมการ

จึงขอเสนอให้หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา ร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๐ (๓) ซึ่งเป็นการร่วมกันเสนอชื่อจากหัวหน้าภาควิชาทุกท่าน จำนวน ๑ ชื่อ ซึ่งการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่สังกัดหน่วยงานหรือส่วนงานเดียวกัน ซึ่งทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ เสนอชื่อ รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทผู้บริหารระดับต้น (หัวหน้าภาควิชา)

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๖๑๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ชุดใหม่

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน

หลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการ และเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑ และ ๒ ไม่ต้องใส่ชื่อเนื่องจากเป็นโดยตำแหน่ง

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ทบทวนตำแหน่งที่ปรึกษา ผศ.ดร.นพพร จงวิลาส เรื่องความเชี่ยวชาญ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ โดยให้ทบทวนที่ปรึกษา

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามข้อเสนอของที่ประชุม**

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ (MU-CUR๐๑) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการพิจารณากลับรองหลักสูตร จากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) สรุปข้อเสนอแนะการพิจารณาจากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา

๒) แบบฟอร์มการขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มีความประสงค์เสนอขอปรับย่อยหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากการพิจารณากลับรองหลักสูตร จากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๓



ธันวาคม ๒๕๖๒ (โดยวิธีเวียน) จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการปรับปรุงย่อหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓

รองคณบดี แจ้งว่า เพื่อเป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรของคณะ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาวิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำ แนวทางของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะของประชาคมคณะ ในการจัดเวที “วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน (๒๐ ล้านบาท)” เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และนำเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมทีมบริหารคณะ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และผ่านการรับรองรายงานการประชุมในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณบดีจึงได้ให้ความเห็นชอบ ร่างประกาศคณะฯ เรื่อง แนวทางบริหารจัดการแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ และ ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แนวทางการลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอปรับชื่อประกาศ เรื่อง “แนวทางบริหารจัดการแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓” แก้เป็น “แนวทางบริหารจัดการการประหยัด ลดภาระค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓” ซึ่งอาจจะทำประกาศ เรื่อง จัดหารายได้ เพิ่มเติมได้

๒. ข้อ ๓.๔ ห้องประชุม ห้องเรียน เปิดก่อนและปิดหลังเวลาใช้งาน ๑๕ นาที แก้เป็น เปิดก่อนและปิดก่อนเวลาใช้งาน ๑๕ นาที

๓. ข้อ ๔.๑ หนังสือเชิญภายในคณะ กำหนดให้ใช้เป็น electronic file แทนกระดาษ ปรับเป็น “หนังสือเชิญภายในคณะเท่านั้น กำหนดให้ใช้เป็น electronic file แทนการใช้กระดาษ”

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป ทำตารางการใช้รถคณะ เพื่อแจ้งให้บุคลากรทราบทาง @line MUPH เป็นแนวทางให้บุคลากรที่ต้องการโดยสารรถคณะไปพร้อมกันได้

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เรื่องการเปิด-ปิดห้องเรียนขอความร่วมมือจากหลักสูตรให้นักศึกษาออกจากห้องตามเวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อให้อยู่ใช้พื้นที่ห้องรวมที่คณะจัดให้

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ขอให้คณะทำแบบการอ่านมิเตอร์ จะได้อ่านได้ถูกต้องและให้แจ้งข้อมูลในที่ประชุมด้วย

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า อาจารย์ที่นัดนักศึกษาในวันหยุด หรือให้นักศึกษาเข้าภาควิชา หรือต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม ขอให้แจ้งภาควิชาเพื่อให้ภาควิชาทำบันทึกเป็นภาพรวมขอเข้าอาคาร หรือใช้พื้นที่ เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำอาคารได้ทราบ

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งเพิ่มเติมว่า บางภาควิชาไม่มีตัวตัดไฟ

ประธานฯ แจ้งว่า การดำเนินการตามประกาศคณะฯ จะสำเร็จเพราะความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภาสายสนับสนุน ช่วยกันสร้างวินัยเรื่องการประหยัด จัดทำแผนสร้างความผูกพัน การปฏิบัติหน้าที่ ขอให้หาแนวทางให้ทุกคน เคารพกฎกติกา หลักเกณฑ์ ของคณะ และมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศฯ โดยให้ปรับแก้ตามที่ที่ประชุมเสนอ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

### ๔.๑ COSHEM

รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปลอดภัย” ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ ๖ ของคณะ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะ ตามที่ทราบแล้วนั้น ภายหลังจากที่สถาปนิกได้บริจาควางแบบหลังคา (เพิ่มเติม) ให้คณะ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ได้เชิญประชุมผู้รับจ้าง ทีมสถาปนิก คณะกรรมการควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเลขานุการคณะ เพื่อหารือความเป็นไปได้ของการดำเนินการก่อสร้างตามแบบเพิ่มเติม พร้อมทั้งเดินดูพื้นที่หน้างาน ข้อเสนอจากการประชุม มีดังนี้

๑) โถงกลางบริเวณทางลงจากอาคาร ๑ การปรับหลังคาตามแบบใหม่เป็นหลังคาโค้งโดม ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากปัญหาการก่อสร้างเพราะสถานที่ระหว่างอาคารมีขอบมุงจำนวนมากยุ่งยากต่อการก่อสร้าง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาก ปัญหาการเปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างใหม่และวัสดุเดิมที่คณะต้องรับผิดชอบเนื่องจากผู้รับจ้างส่งมาเพื่อใช้ตามแบบเดิม การก่อสร้างตามรูปแบบใหม่ฝนจะสาด จึงให้ปรับแบบหลังคาโค้งโดม เป็นหลังคาลาดเอียงตามแบบเดิมแต่ยกระดับให้สูงขึ้นเสมออาคาร ๑ เพื่อโปร่งและป้องกันฝนสาด

๒) ทางเข้าด้านอาคาร ๖ มีการเพิ่มแผงป้ายแนวขนานด้านหน้าเพื่อความสวยงามใช้ประโยชน์ในการเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพิ่มความสวยงาม และสอดคล้องกับนโยบาย Health Literate Faculty

๓) ด้านร้านกาแฟดีโอโร่ เพิ่มแนวบังตาเพื่อปิดแนวโครงสร้างที่ยื่นพุ่งเข้าสู่อาคาร และเป็นบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบาย Health Literate Faculty

๔) ปรับลดรายการพัฒนาโครงการพัฒนาหลังคาตามแบบเดิม เพื่อลดปัญหาการดึงลมร้อนจากหลังคาลงมาด้านล่างสร้างปัญหาความร้อน โดยเปลี่ยนเป็นลูกหมุนหลังคา เพื่อระบายความร้อน

การปรับแบบหลังคาเพิ่มเติมครั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี รวมถึงผู้รับจ้างและทีมสถาปนิก ซึ่งเดินดูหน้างานพร้อมกัน คาดว่าจะสามารถลดงบประมาณจากแบบที่ปรับเดิม (หลังคาโค้ง) ลงได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสถาปนิกจะไปปรับแก้แบบ และจะนำเข้าสู่กระบวนการพัสดุ คาดว่าจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างต่อได้หลังปีใหม่ ๒๕๖๓

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ขณะนี้ได้บ้านพักแล้ว ๗ หลัง อยู่ในสภาพที่ดี และแจ้งความก้าวหน้าดังนี้

๑) ได้จัดทำคำสั่งคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกภาคสนามเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประสานงานขอรายชื่อและทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์สนับสนุนวิชาการและอาจารย์สังเกตการณ์ต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) กองอำนวยการฝึกภาคสนามฯ กำหนดลงประสานงานพื้นที่และเตรียมที่พักนักศึกษา ณ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓) กำหนดการสำคัญในการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

วัน	เวลา	กิจกรรม
ทุกวันพุธช่วงเช้า เริ่มวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เตรียมวิชาการและฝึกปฏิบัติงานฯ เบื้องต้น
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ปฐมนิเทศฝึกภาคสนามที่คณะ
	๑๑.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นักศึกษานำเสนอผลการฝึกฯ เบื้องต้น สรุปและซักซ้อมการเดินทาง
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ถวายสักการะพระบิดา/ ออกเดินทาง
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปฐมนิเทศ ณ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานฯ
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นักศึกษาเดินทางกลับ และปัจฉิมนิเทศ

๔) กำหนดการเตรียมวิชาการฝึกภาคสนาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับอาจารย์ และนักศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

### ที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๑) นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดลจะมาเยี่ยมคณะ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ภาควิชาเตรียมข้อมูลความภาคภูมิใจของภาควิชาในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา ที่ส่งผลต่อการมีสุขภาพดีของกลุ่มเป้าหมาย หรือ การเกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยขอให้ส่งคณบดีภายในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒) การตั้งศูนย์วิจัยร่วมระหว่างคณะ มหาวิทยาลัยมหิดล และ SJTU (Shanghai Jiao Tong University) อยู่ระหว่างการประสานงาน

๓) ขอให้ภาควิชาเสนอชื่ออาจารย์ ที่มีโอกาสในการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ภาควิชาประสานอยู่

๔) รายงานรายรับ – รายจ่าย การจัดการประชุมวิชาการสาธารณสุขนานาชาติ The 51<sup>st</sup> APACPH Conference: SDGs in Reality เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประชุม EC and GA, วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ประชุม Pre-conference

รายรับ	๑. ค่าลงทะเบียน (ไม่รวมอาจารย์คณะ)	๔,๘๘๘,๔๑๙.๙๙
	๒. เงินสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน	๓,๑๔๗,๒๓๘.๕๑
	รวมรายรับ (๑)	๘,๐๓๕,๖๕๘.๕๐
รายจ่าย	๑. รายจ่ายจัดการประชุม ๑๙ – ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒	๔,๖๔๔,๗๖๓.๘๖
	๒. รายจ่ายเป็นทุนสนับสนุนผู้เข้าประชุมรับทุนของ TICA (๑๑ คน)	๑๗๙,๒๘๔.๓๙
	๓. รายจ่ายจัดสรรให้ APACPH ร้อยละ ๑๐	๗๓,๙๖๙.๘๑
	รวมรายจ่าย (๒)	๔,๘๙๘,๐๑๘.๐๖
รายรับสูงกว่ารายจ่าย (๑) - (๒) เข้าเป็นเงินรายได้คณะ		๓,๑๓๗,๖๔๐.๔๔

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๑) “โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ” ของงานกายภาพ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าไฟฟ้าและงบค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี เป้าหมายช่วงแรกจะจัดทำตารางดำเนินการเฉพาะเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๖๙ เครื่อง ที่เปลี่ยนจากโครงการกระทรวงพลังงาน (พพ.) ทดแทนแอร์เก่าของคณะ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา สรุปผลการดำเนินการได้ จำนวน ๑๖๑ เครื่อง ดังนี้

- อาคาร ๓ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ล้างได้ ๗๓ เครื่อง
- อาคาร ๔ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ล้างได้ ๘๘ เครื่อง

คาดว่าจะสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเอกชนมาล้าง เป็นเงินประมาณ ๔๘,๓๐๐ บาท (เครื่องละ ๓๐๐ บาท)

๒) “โครงการซ่อมเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น” ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ หัวหน้างานกายภาพจะเข้าสำรวจ เครื่องปรับอากาศที่ประจำอาคาร ๑ ที่เป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่า เพื่อแก้ปัญหาอุปกรณ์เสียหาย

เบื้องต้น เพื่อลดรายจ่ายค่าซ่อมโดยช่างบริษัท เช่น Cap เสีย หรือชุดควบคุมอุณหภูมิเสีย ผลการดำเนินงานของอาคาร ๑ (บางส่วน เนื่องจากยังสำรวจไม่ครบ) มีรายการดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ อากาศเสีย คาปาซิเตอร์แบบรัน จำนวน ๒ เครื่อง
  - เครื่องปรับอากาศ อากาศเสีย กล่องรีโมท จำนวน ๓ เครื่อง
  - เครื่องปรับอากาศ อากาศเสีย คาปาซิเตอร์มอเตอร์พัดลม จำนวน ๑ เครื่อง
  - ย้ายจุดติดตั้งรีโมทเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง
- รวมที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ จำนวน ๙ เครื่อง

**ที่ประชุม : รับทราบ**

### ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) วงเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๗๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท

- มีผลการใช้จ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่รวมภาระผูกพัน จำนวน ๖๗,๒๗๑,๔๓๗.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ (ประมาณเดือนละ ๒๒,๔๒๓,๘๑๒.๓๗ บาท) และรวมภาระผูกพัน จำนวน ๙๒,๕๔๗,๕๑๘.๐๙ บาท ประมาณเดือนละ ๓๐,๘๔๙,๑๗๒.๗๐ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ งบประมาณที่ได้รับงบประมาณ (ครุภัณฑ์) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ ผลการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๔ กำหนดการต้อนรับอธิการบดีและคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น. ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ขอความร่วมมือให้คณะกรรมการประจำคณะฯ มาก่อนเวลาที่กำหนดประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๕ เตรียมรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๖ ปฏิทินการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพตนเอง (EdPEX) ปี ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

#### ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

๑) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งการเปิดตรวจรายงานการเงินของบัณฑิตวิทยาลัย พบว่ามีการปฏิบัติเรื่องการเก็บค่าหน่วยกิตของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ถูกต้อง คือจำนวนเงินที่เก็บไม่ตรงกับที่ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะต้องปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

คณบดีแจ้งเพิ่มเติมว่าสาเหตุของการเก็บค่าหน่วยกิตของบัณฑิตวิทยาลัยไม่ถูกต้อง เกิดจากการที่บางหลักสูตรมีลดค่าหน่วยกิตให้กับนักศึกษา และเป็นการปฏิบัติตามคำแนะนำของบัณฑิตวิทยาลัย

๒) กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยแบ่งกลุ่มการเสนอขอรับรางวัลเป็น ๔ กลุ่ม เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๖) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) บัณฑิตวิทยาลัยเชิญร่วมงานเข้าร่วมออกบูธงานนิทรรศการ CARE EXPO THAILAND 2020 วันที่ ๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) รวบรวมนวัตกรรมและเทคโนโลยี อุตสาหกรรมการผลิตสินค้าและบริการผู้สูงอายุ
- (๒) สนับสนุนนโยบายการเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub)
- (๓) จัดเสวนาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนก้าวข้ามสู่สังคมผู้สูงอายุในอนาคต
- (๔) สร้างความเข้าใจการเรียนรู้วิธีการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัว

#### ๕.๔.๒ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๘ หลักสูตร (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) นักศึกษา ๓๕ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งรายชื่อนักศึกษาในหลักสูตรของคณะที่พ้นสภาพ มีจำนวน ๕ คน เป็นหลักสูตรปริญญาเอก ๑ คน และหลักสูตรปริญญาโท ๔ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### ๕.๔.๓ เรื่องแจ้งจากคณะ

๑) อาจารย์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ - ๓ มีทั้งหมด ๓ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๑๒ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๗๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑ และระดับปริญญาเอก ๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) สรุปการแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

การรับสมัครผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรที่มีความประสงค์จะกำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยหลักสูตรของคณะที่แจ้งจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำมีจำนวน ๑๒ หลักสูตร จากทั้งหมด ๒๔ หลักสูตร (กรณีนับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) แบ่งเป็น

- หลักสูตรระดับปริญญาโท ๑๑ หลักสูตร จาก ๒๔ หลักสูตร
- หลักสูตรหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๑ หลักสูตร จาก ๕ หลักสูตร

๔) สรุปจำนวนหลักสูตรที่เข้าพิจารณาถ่วงดุลในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๖ หลักสูตร แบ่งเป็นการเปิดหลักสูตรใหม่ ๑ หลักสูตร และการปรับปรุงย่อย ๕ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) รายงานผลการยื่นแผนการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล (MU AUN-QA) รูปแบบ ๓.๐ รายงานการประเมินตนเอง ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยประสานผ่านประธานหลักสูตร จำนวน ๑๐ หลักสูตร แบ่งเป็น ๔ ชุด (Batch) ดังนี้

Batch ๑ ยื่นแผนขอรับการตรวจ Site Visit ช่วง ๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

Batch ๒ ยื่นแผนขอรับการตรวจ Site Visit ช่วง ๑๗-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)

Batch ๓ ยื่นแผนขอรับการตรวจ Site Visit ช่วง ๒๔-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

Batch ๔ ยื่นแผนขอรับการตรวจ Site Visit ช่วง ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ หลักสูตร คือ

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดต่อและวิทยาการระบาดทางการแพทย์ สาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย (ภาคปกติ และภาคพิเศษ)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (นานาชาติ)

แผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ภายในคณะ จำนวน ๔ หลักสูตร จำแนกตามเอกสารการตรวจประเมิน ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ตรวจประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (แบบ ๓.๐) จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

กลุ่มที่ ๒ ตรวจประเมินจากรายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา มคอ.๒, ๓/๔, ๕/๖, ๗ จำนวน ๓ หลักสูตร

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) (หลักสูตรไม่มีนักศึกษาเข้าใหม่ ๓ ปีต่อเนื่อง)
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (นานาชาติ) (หลักสูตรเปิดใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา)
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรเปิดใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังไม่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษา)

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี



จากที่มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้

นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้

- MU-ELT ตั้งแต่ ๘๔ คะแนนขึ้นไป (เต็ม ๑๕๐ คะแนน) หรือ
- TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL IBT ตั้งแต่ ๖๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
- IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (MU-ELT) ปีละ ๔ รอบ และผลการสอบของนักศึกษาปริญญาตรีของคณะฯจนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๒XXXXX)

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	จำนวนนักศึกษา ที่ไม่เคยเข้าทดสอบ	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน	ร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด ที่สอบผ่านเกณฑ์
PH	๑๔๐	๘	๑๓๒	๐	๐
OH	๘๕	๓	๘๑	๑	๑.๑๗

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๑XXXXX)

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	จำนวนนักศึกษา ที่ไม่เคยเข้าทดสอบ	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน	ร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด ที่สอบผ่านเกณฑ์
PH	๑๑๔	๗๘	๓๖	๓	๒.๖๓
OH	๔๓	๒๙	๑๐	๔	๙.๓๐

นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๐XXXXX)

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	จำนวนนักศึกษา ที่ไม่เคยเข้าทดสอบ	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่านแล้ว	ร้อยละของนักศึกษาทั้งหมด ที่สอบผ่านเกณฑ์
PH	๑๑๐	๑๐๒	๘	๔	๓.๖๓
OH	๖๓	๔๕	๑๘	๑๓	๒๐.๖๓

จากผลการสอบนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ต่ำมาก โดยเฉพาะในชั้นปีที่ ๓ ที่เหลือเวลาศึกษาอีกเพียง ๓ ภาคการศึกษา จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาติวภาษาอังกฤษเร่งรัดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่จะเข้าทดสอบภาษาอังกฤษในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๘ คน โดยกำหนดให้มีการติวสัปดาห์ละ ๓ วัน วันละ ๒ - ๓ ชั่วโมง คือ วันพุธ บ่าย วันศุกร์ บ่าย และวันเสาร์เช้า ต่อเนื่องกันไปจนถึง

วันที่ได้มีอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และอาจารย์พิเศษ เข้าร่วมช่วยเหลือเป็นอาสาสมัครติว และจัดกิจกรรม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๒ การใช้สถานที่ร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคพิเศษ มีข้อสรุปคือ หลักสูตรภาคพิเศษมีจำนวน ๑๐ หลักสูตร หลักสูตรที่ประสงค์จะใช้สถานที่ จำนวน ๕ หลักสูตร (อาคาร ๗ ชั้น ๕ จำนวน ๒ หลักสูตร และอาคาร ๔ ชั้น ๒ จำนวน ๓ หลักสูตร) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

### ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย กองบริหารงานวิจัย จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานโปรแกรม SciVal เบื้องต้น” ให้แก่บุคลากรที่ยังไม่เคยเข้าใช้โปรแกรม SciVal เพื่อการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัย โดยกำหนดจัดโครงการอบรม ๔ รอบ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

รอบที่ ๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รอบที่ ๒ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รอบที่ ๓ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รอบที่ ๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สามารถลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/> (รับจำนวน ๓๐ คนต่อรอบ)

๕.๖.๒ มหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการติดอาวุธให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ผ่าน Multi Mentoring System” รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์รุ่นใหม่ด้วยนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) โดยระบบ Mentoring System ณ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/2GDxlcb>

๕.๖.๓ งานบริหารเงินทุนวิจัย กองบริหารงานวิจัย แจ้งผลการพิจารณาแผนงานวิจัยที่ยื่น Re-submit ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้ประกาศให้มหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง จัดส่งข้อเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Re-submit ๒๕๖๓) เพื่อให้หน่วยบริหารและจัดการโปรแกรม (Program Management Unit: PMU) ทั้ง ๗ แห่ง พิจารณาสับสนุนทุนวิจัยสำหรับแผนงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ นั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งข้อเสนอจำนวน ๕ แผนงาน และผ่านการพิจารณา Re-submit รอบแรก จำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่

๑) แผนงาน การผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าจากเหง้ามันสำปะหลัง: รศ.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิโยผล

๒) แผนงาน การพัฒนาเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อใช้ติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทะเลชายฝั่งสำหรับพื้นที่โครงการระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (อีอีซี) : ผศ.สุวิสา มหาสันตนะ

๓) แผนงาน การบูรณาการรูปแบบการดูแลสุขภาพและสวัสดิการสำหรับหญิงตั้งครรภ์ในเรือนจำ: รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

๕.๖.๔ สำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการ Flagship ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งการเสนอโครงการขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานบริหารจัดการโครงการวิจัย (Project Management Unit; PMU) ซึ่งรับผิดชอบ Program การวิจัยที่กำหนด

ผู้ประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการทั้งหัวหน้าแผนงาน และหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงานอื่นนอกส่วนงาน ขอให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด และ

(๒) แบบสรุปข้อมูลโครงการ (ตาราง Excel)

โดยกรอกหลังจากลงข้อมูลในระบบ NRMS แล้ว และนำส่งมาที่งานวิจัยและวิชาการ ไม่เกินวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ในเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อเสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และเสนอคณบดีลงนามหนังสือแจ้งความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ ไปยังมหาวิทยาลัย ให้ทันตามกำหนดเวลา ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๖.๕ คณะส่งข้อเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ ข้อเสนอ แบ่งเป็น ๑๐ แผนงาน (ประกอบด้วยโครงการย่อยภายใต้แผนงาน ๓๐ โครงการ), โครงการเดี่ยว ๑๑ โครงการ, และโครงการย่อยภายใต้แผนงานของหน่วยงานอื่น ๘ โครงการ

หมายเหตุ: จำนวนหัวหน้าแผนงานหรือหัวหน้าโครงการ ๓๗ คน (ไม่นับซ้ำ) [คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายวิชาการ ๑๔๐ คน]

๕.๖.๖ ความก้าวหน้าในการเจรจาทำสัญญา Licensing ผลงานวิจัยเชิงนวัตกรรม ของภาควิชาโภชนวิทยา ได้ลงนามสัญญา Licensing สูตรและกระบวนการผลิตอาหารขึ้นหิ้งตำรับไทยสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะกลืนลำบาก จำนวน ๔ สูตร ได้แก่ (๑) สูตรข้าวเหนียวมูนเปียวเร่ (๒) สูตรมะม่วงเพียงเร่ (๓) ข้าวไรซ์เบอร์รี่เปียวเร่ และ (๔) ต้มข้าวก่ำเปียวเร่ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ ให้กับบริษัท ดรีมไมนิ่ง จำกัด ซึ่งถือเป็นผลงานชิ้นแรก of คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

**ที่ประชุม : รัศมีราบ**

### ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายได้ ๓๗,๙๓๘,๔๕๐.๐๔ บาท รายจ่าย ๒๘,๙๑๗,๓๘๒.๔๘ บาท เงินคงเหลือ ๒,๔๖๓,๖๑๙.๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

### ๕.๗.๒ พัสตุ

๑) สรุปความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างค่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน มีความก้าวหน้าร้อยละ ๕๕
- การปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม ความก้าวหน้าร้อยละ ๖๕
- การซ่อมแซมระบบกันซึมและซ่อมแซมอาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน ความก้าวหน้าร้อยละ ๙๙

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ครุภัณฑ์ ทั้งหมด ๑๗,๓๑๑ รายการ ตรวจพบ ๑๖,๘๕๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๔ ยังคงตรวจไม่พบ ๔๖๐ รายการ จะส่งภาพให้หน่วยงานและภาคีตรวจหาต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

### ๕.๗.๓ การจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่

๑) จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

๒) หลังแต่งตั้งคณะกรรมการ จะดำเนินการต่อเนื่อง ดังนี้

- วางแผนพัฒนาและปรับปรุงอาคารและสถานที่เพื่อใช้จัดหาประโยชน์
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ ให้เป็นไปตามประกาศ และข้อบังคับ ของคณะกรรมการสาธารณสุข และของมหาวิทยาลัยมหิดล
- เสนอแผนการจัดสรรพื้นที่เพื่อจัดหาประโยชน์ในการหารายได้ให้กับคณะ
- เสนอหลักเกณฑ์แนวทางและการกำหนดอัตราผลประโยชน์จากการให้ใช้อาคารและสถานที่ อัตราการเก็บเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ หรือค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

### ๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้) ซึ่งจะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์ งบประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๕.๗.๕ การพัฒนาต้นแบบอำเภอสูงเนินสุขภาวะ และศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ได้วางกรอบโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ณ อำเภอสูงเนิน เป็น ๓ ระยะ ดังนี้

-ระยะแรก: การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเพื่อการพัฒนาสาธารณสุขบนหลักฐานเชิงประจักษ์ โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในพื้นที่และ GISDA ให้แต่ละภาควิชาเสนอตัวชี้วัดสำคัญในงานที่รับผิดชอบ และ/หรือ งานเด่นที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาในพื้นที่อำเภอสูงเนิน ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

-ระยะที่สอง: โครงการนำร่องการพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนการพัฒนา สำหรับภาควิชาชีพที่มีข้อมูลพอควรแล้วให้เสนอโครงการนำร่องได้เลย

-ระยะที่สาม: การพัฒนาโครงการวิจัยการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อเสนอขอทุนวิจัย และ/หรือ ขยายผลในวงกว้าง

๒) การพัฒนาศูนย์รอบรู้ด้านสุขภาพฯ อยู่ระหว่างดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- การออกแบบครีวส์ชาติ ประสานความร่วมมือกับเอกชนในพื้นที่ และบริษัท เอสแอนด์พี
- การปรับภูมิทัศน์ (ประสานความร่วมมือกับเทศบาลตำบลสูงเนินและทุกตำบล)
- การปลูกสมุนไพร (ประสานกับโรงพยาบาลสูงเนิน)
- การหาตลาดจำหน่ายผัก และส่งผลิตภัณฑ์มาจำหน่ายที่คณะอย่างต่อเนื่อง
- หาแนวทางการบริหารจัดการโดยชุมชนมีส่วนร่วม

๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการสาธารณสุขจิตสังคม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ นำโดยคณบดี อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเป็นลำดับ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

๕.๘.๑ ตามที่ ดร.กนิษฐา เทพสุด พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี ได้แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตัว จากเดิม กนิษฐา เป็น กัญญ์ณัฐ พร้อมทั้งได้แนบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวมาเป็นหลักฐาน งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อในระบบแล้ว

๕.๘.๒ ผลการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์จากบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่ กรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์สายสนับสนุน จำนวน ๒ คน พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะสาธารณสุขศาสตร์จัดการเลือกตั้งกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ จากบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องด้วยมีผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน ๒ คน ซึ่งครบตามจำนวนกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์จากบุคลากรสายสนับสนุน ดังนั้นจึงประกาศไม่มีการเลือกตั้งและประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์จากบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๑) กรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์จากบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานคณบดี ได้แก่ นางนภาพร ม่วงสกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบริหาร เลขานุการคณะฯ สังกัดสำนักงานคณบดี

๒) กรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์จากบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา ได้แก่ นางยุพดี รักษ์มณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชาโภชนาวิทยา

๕.๘.๓ กรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทคณาจารย์ประจำจะหมดวาระ จำนวน ๔ คน ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ จึงขอแจ้งให้บุคลากรสายวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานนอกส่วนงาน และมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารของ

มหาวิทยาลัยหรือคณะ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๘.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องรับสมัครคัดเลือกขอรับทุนมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือศึกษาฝึกอบรมต่อในระดับเฉพาะทางหรือเทียบเท่า ในต่างประเทศ

๕.๘.๕ การแข่งขันกีฬาสามสัปดาห์เครือข่ายพญาไท ครั้งที่ ๑๑ กำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สนามช้างศึกเคมี คณะวิทยาศาสตร์

๕.๘.๖ การแข่งขันกีฬาคุศลกรรมมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ “มหิดลเกมส์” โดยมีกำหนดพิธีเปิด ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

**ที่ประชุม : รับทราบ**

#### ๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และ ผศ.จิรพันธุ์ จันทร์จร เข้าร่วมการประชุมพัฒนาโครงการวิจัย An Early Warning Framework for International Spread of Mosquito-borne Diseases ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติไต้หวัน โดยมีนักวิจัยด้านไข้เลือดออกจากประเทศ อินโดนีเซียและฟิลิปปินส์ เพื่อพัฒนาความร่วมมือการวิจัยระหว่างประเทศด้านไข้เลือดออก โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้รับการสนับสนุนเต็มจำนวน จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติไต้หวัน

๕.๙.๒ ประกาศรับสมัครข้อเสนอโครงการ Global Partnership เป็นโครงการตาม Flagship project ภายใต้กรอบนโยบายยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) โปรแกรมที่ ๑๖ เรื่องการปฏิรูประบบ อววน. สามารถเสนอโครงการภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.tsri.or.th> และส่งข้อเสนอได้ที่ [luntharima@trf.or.th](mailto:luntharima@trf.or.th) และ [premsak@trf.or.th](mailto:premsak@trf.or.th)

๕.๙.๓ The Canada-ASEAN Scholarships and Educational Exchanges for Development (SEED) วัตถุประสงค์คือ เพื่อให้ทุนนักศึกษาในประเทศกำลังพัฒนา เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นักศึกษาจะศึกษาหรือทำวิจัยในประเทศแคนาดาเป็นเวลา ๔ หรือ ๘ เดือน โดยมหาวิทยาลัยวิกตอเรีย (University of Victoria) จะต้องยอมรับผู้สมัครให้เข้าศึกษาก่อน ปีรับสมัคร ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่: <https://www.educanada.ca/scholarships-bourses/can/institutions/asean-anase.aspx?lang=eng>

๕.๙.๔ เปิดรับสมัคร Living Allowance Scholarship for Foreign Graduate Students เป็นทุนสนับสนุนค่าที่พักเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๑ ปี

**ที่ประชุม : รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นางนภาพร ม่วงสกุล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม