

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

3 เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

4 ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

5 \*\*\*\*\*

6 ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	ผศ. สุพัต	ควรพงษ์กุล	รองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางยุพดี	รักษัณณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

7

8

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อ. วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผศ. ปิยะธิดา ขจรชัยกุล แทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว

๒. ผศ. จุฑาธิป ศीलบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม

๔. อ. ธนภฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๖. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

6 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

7 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

8 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ และเรื่องสำคัญ**

9 ๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ บรรจุเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย

10 ๑) นายอุษมาน แขวงบุ ตำแหน่งนิติกร งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดี

11 ๒) นางสาวระวิพิมพ์ อุดมโภชน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาอนามัยชุมชน

12 ๓) นางสาวกัญญาณัฐ วงศ์วัฒนากิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานแผนและ  
13 พัฒนาองค์กร สำนักงานคณบดี

14 ๑.๑.๒ เรื่องแสดงความยินดี

15 ๑) ขอแสดงความยินดีแก่ ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ ในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

16 ทรงมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑๐

17 กรกฎาคม ๒๕๖๓

18 ๒) ขอแสดงความยินดี ในโอกาสที่ อ.ดร.ชนม์ชนก เมืองนาโพธิ์ ภาควิชาจุลชีววิทยา ได้รับการ

19 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา

20 ๓) ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาภาควิชาโภชนวิทยา คณะสาธารณสุขศาสตร์

21 มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับรางวัลดีเด่นด้านสาธารณสุขระดับชาติ ได้แก่ ๑) นางสาวกรรณิการ์ สังขทิม

22 ๒) นางสาวชिरารณ วรฤทธิ์ ๓) นางสาวสิริมนต์ พงศาเจริญนนท์ ๔) นางสาวสุนิสา มั่งสาคร และ ๕)

23 นางสาวหทัยา ธนยากรณ์ จากการทำภาคินิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาตำรับอาหารประจำภาคเหนือ เพื่อเป็น

24 แนวทางในการจัดอาหารสำหรับผู้ป่วยวัณโรคและผู้สูงอายุจังหวัดน่าน" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทร์

25 ไชยกุล อาจารย์ประจำภาควิชาโภชนวิทยา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับเกียรติจาก ดร.อรรถัย ศรีศิลป์

26 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน เป็นผู้ประสานงานและควบคุมดูแล โดย

1 มีการลงพื้นที่ร่วมกับโรงพยาบาลน่าน องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ชัย และชุมชน ณ อำเภอปัว จังหวัดน่าน  
2 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ๑.๒ เรื่องแจ้งที่สำคัญ

4 ๑.๒.๑ รศ.โสภา ชินเวชกิจวานิชย์ สอบถามเรื่องค่าเช่าร้านค้าที่เพิ่มขึ้น

5 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า เนื่องจากผู้เช่าร้านค้าต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเช่า  
6 สถานที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยในการจัดทำสัญญา จะต้องเสียค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการจัดทำ  
7 สัญญาเช่า อัตรา ๒ เดือน/ ปีของอัตราค่าเช่ารายเดือน หลักประกันสัญญาเช่าอัตรา ๓ เดือนของอัตราค่าเช่า  
8 รายเดือน และจะต้องเสียค่าประกันอสังหาริมทรัพย์ตามมูลค่าของอาคารในส่วนของพื้นที่เช่า ทั้งนี้ได้ประสานและแจ้ง  
9 ทางศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่ทางคณะ จะเสนอขอยกเว้นอัตราค่าเช่าจ่ายบางรายการ  
10 เช่น การยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญาเช่า เพื่อมิให้เป็นภาระแก่ผู้เช่า ทางศูนย์บริหาร  
11 สินทรัพย์ แจ้งว่าอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูล ดังนั้นในขณะนี้คณะจึงต้องปฏิบัติตามระเบียบของ  
12 มหาวิทยาลัยมหิดล จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

13 ๑.๒.๒ ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มีการพูดคุยหารือเรื่องต่างๆ  
14 จึงต้องมีการรักษาความลับห้ามนำไปเผยแพร่ ก่อนมีการรับรองรายงานการประชุม ซึ่งในการประชุมครั้งต่อไป  
15 จะขอให้คณะกรรมการประจำคณะทุกท่านลงนามในเอกสารข้อตกลงการรักษาความลับ ซึ่งทางนิติกรของคณะฯ  
16 ได้รวบรวมข้อกฎหมายที่สำคัญเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารราชการ เอกสารลับ การเผยแพร่ จึงขอให้ทุกท่านได้ศึกษา  
17 และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่

18 (๑) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

19 (๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

20 (๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

21 (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการเปิดเผยเอกสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

22 (๕) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๒๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจ ให้  
23 หัวหน้าส่วนงาน กำหนดขึ้นความลับ และแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

24 (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

25 (๗) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27

28 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓**

29 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่มี  
30 การแก้ไข

31 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

32

33

### 1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

2 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตร  
3 นานาชาติ)

4 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต  
5 (หลักสูตรนานาชาติ) ได้สิ้นสุดวาระการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรได้มีการปรับปรุง  
6 ย่อยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา  
7 มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังความทราบแล้วนั้น อนึ่ง คำสั่งแต่งตั้ง  
8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร  
9 หลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม  
10 ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

11 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเหมาะสม และ  
12 สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑)  
13 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ  
14 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ  
15 โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอก  
16 ส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็น  
17 กรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม” ในการนี้ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม.  
18 (หลักสูตรนานาชาติ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส.ม.(หลักสูตร  
20 นานาชาติ)

#### 21 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

22  
23 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ป.ด.

24 (จุลชีวินวิทยาสาธารณสุข) (หลักสูตรนานาชาติ)

25 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุล  
26 ชีวินวิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ) จะสิ้นสุดวาระการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น อนึ่ง  
27 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่  
28 ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

29 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และ  
30 สอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑)  
31 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ  
32 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ  
33 โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอก

1 ส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็น  
 2 กรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม” ในการนี้ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด.  
 3 (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) (หลักสูตรนานาชาติ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. (จุฬ  
 5 ลาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) (หลักสูตรนานาชาติ)

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7

8 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด  
 9 ทางสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

10 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์  
 11 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางสาธารณสุข  
 12 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ ขอเพิ่ม  
 13 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๑ ท่าน เนื่องจากเป็นอาจารย์ที่โอนย้ายมาปฏิบัติงาน ที่ภาควิชาระบาด  
 14 วิทยา โดยมีหน้าที่ในการสอนและควบคุมวิทยานิพนธ์นักศึกษาในหลักสูตรฯ อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความ  
 15 เห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

16 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓  
 17 ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียด  
 18 เอกสารประกอบการประชุม

19 ประธานฯ แจ้งว่ามีข้อสังเกต การเสนอชื่อ รศ.นพพร โหวธีระกุล ซึ่งเกษียณอายุงานแล้วอาจจะ  
 20 ไม่สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ จึงขอให้ดูสัญญาจ้าง รศ.นพพร โหวธีระกุล ซึ่งภาควิชาจ้างโดยใช้เงิน  
 21 ของภาควิชาต้องเป็นการว่าจ้างแบบเต็มเวลาเท่านั้น ถ้ามีสัญญาเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้สอบถามบัณฑิตวิทยาลัย  
 22 ว่าสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้หรือไม่

23 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการ  
 24 ระบาดทางสาธารณสุข) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้สอบถาม  
 25 บัณฑิตวิทยาลัยเรื่องสัญญาจ้างของ รศ.นพพร โหวธีระกุล ซึ่งจะทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27

28 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์) (หลักสูตร  
 29 นานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

30 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีความประสงค์  
 31 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร  
 32 ใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการสอน ควบคุม

1 การทำวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ และให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมี  
2 ประสิทธิภาพ อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 3 - ที่ประชุมภาควิชาฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
  - 4 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- 5 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
6 ประธานฯ แจ้งว่า รศ.ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา จะเกษียณอายุงานในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

7 ยังมีชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

8 รศ.อาภาพร เฝ้าวัฒนา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรพอดีจำนวนคน ขณะนี้อยู่  
9 ระหว่างสรรหาอาจารย์ใหม่เข้ามาทดแทน ซึ่งคาดว่าจะทราบผลภายในเดือนสิงหาคมนี้ ในกรณีของ รศ.ดร.  
10 ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา ทางภาควิชาฯ ยังไม่ได้พิจารณา

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์)  
12 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14  
15 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและ  
16 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

17 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอขอ  
18 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตร  
19 ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 21 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง/ วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม  
22 ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- 23 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓  
24 และครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

25 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา  
26 เรียบร้อยแล้ว ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

27 ประธานฯ เสนอว่า การปรับปรุงหลักสูตรฯ น่าจะพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาทันสมัยต่อ  
28 สถานการณ์ทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และปรับให้เข้าระบบเครดิตแบงก์ได้ ดังนั้นขอให้  
29 หลักสูตรทำตารางรายวิชาที่เป็นความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ที่สามารถนับเครดิตได้ และปรับให้เข้าระบบ  
30 เครดิตแบงก์ได้ของภาควิชาอนามัยครอบครัว ภาควิชาโภชนวิทยา และภาควิชาอนามัยชุมชน

31 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติหลักสูตรนำกลับไปทบทวนใหม่อีกครั้ง นอกจากนี้ประธานฯ เสนอว่า  
32 ในการเสนอเรื่องการปรับปรุงหลักสูตร ขอให้รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา สรุปสาระสำคัญในประเด็นต่างๆ

1 ที่ต้องการเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วเวียนให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้พิจารณา  
2 ก่อนการเสนอเข้าบรรจุวาระการประชุม

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการนำกลับไปทบทวนต่อไป**

4  
5 ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (ภาค  
6 ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

7 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ เสนอขอ  
8 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาค  
9 พิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการ  
10 ประชุม

11 หนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

12 - ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓  
13 มิถุนายน ๒๕๖๓

14 - ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑  
15 กรกฎาคม ๒๕๖๓

16 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

17 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพ  
18 การศึกษา เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

19 ประธานฯ แจ้งว่า การปรับปรุงหลักสูตรฯ น่าจะมีการพัฒนาหลักสูตรให้มีเนื้อหาทันสมัยต่อ  
20 สถานการณ์ทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น วิชา Health Tourism, Design Thinking และ  
21 ปรับเพิ่มรายวิชาเลือกใน Coursera บัณฑิตที่จบการศึกษาจากคณะฯ ทุกสาขาควรจะมีองค์ความรู้เกี่ยวกับ  
22 ตัวชี้วัดสถานะสุขภาพของบุคคล

23 รศ.มณีนีรัตน์ ชีระวิวัฒน์ แจ้งว่า หลักสูตรฯ ได้ปรับแก้ตามคณะกรรมการคุณภาพให้  
24 ข้อเสนอแนะแล้ว โดยรายวิชาที่ประธานแจ้งว่าอยู่นั้นอยู่ในรายวิชาการสื่อสารสุขภาพ

25 รศ.มณีนีรัตน์ ชีระวิวัฒน์ ประธานหลักสูตรฯ แจ้งว่า การปรับปรุง หลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษา  
26 และส่งเสริมสุขภาพ) ครั้งนี้ เป็นการปรับปรุงตามกรอบ ๕ ปี รายละเอียดที่ปรับปรุงมีการปรับกรรมการ  
27 หลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการปรับรายละเอียดวิชา โดยเฉพาะคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้มีเนื้อหา  
28 ครอบคลุมทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลจากการ  
29 ประชุมวิพากษ์หลักสูตร

30 นอกจากนี้ มีการปรับเพิ่มรายวิชาเลือกใหม่ ๑ วิชา ได้แก่ สศสข 674 ความรอบรู้ด้านสุขภาพ  
31 (Health Literacy) สำหรับในปัจจุบันที่เน้นเรื่องดิจิทัล ได้มีการเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสื่อดิจิทัล การ  
32 สร้างแอปสื่อสารสุขภาพ ในรายวิชา สศสข 657 การสื่อสารเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ (Communication for  
33 Health Promotion)

1 สำหรับ รายละเอียดอื่นที่คณะกรรมการคุณภาพการศึกษาได้เสนอแนะ คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาและ  
2 แก้ไขตามที่เสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริม  
4 สุขภาพ) (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6

7 ๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ปร.ด.(จุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ) (หลักสูตร  
8 นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

9 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาจุลชีวะวิทยา เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร  
10 ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมี  
11 สาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 12 ๑) Revise Program Philosophy to be more clearly specific
- 13 ๒) Revise the context of Program Objectives
- 14 ๓) Revise the number and context of Program Learning Outcomes
- 15 ๔) Revise required course of Plan 2.1 from 9 credits to 6 credits and Plan 2.2 from  
16 19 credits to 16 credits
- 17 ๕) Revise elective courses of Plan 2.1 from 3 credits to 6 credits and Plan 2.2 from  
18 5 credits to 8 credits

19 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 20 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
- 21 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- 22 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามที่เสนอแนะของคณะกรรมการคุณภาพ

23 การศึกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

24 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ปร.ด.(จุลชีวะวิทยาศาสตร์สุขภาพ)  
25 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27

28 ๓.๘ ขอแก้ไขเกรดรายวิชา

29 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งขอแก้ไขเกรดรายวิชา สศอช ๑๐๑ การสาธารณสุขขั้นแนะนำ  
30 และการพัฒนา ๓ (๓-๐-๖) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
31 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑ คน โดยมี อ.ดร.ณิชาภัทร ชันสาคร เป็น  
32 ผู้รับผิดชอบรายวิชา เนื่องจากการประเมินผลรายหัวข้อของอาจารย์ร่วมสอน ได้ให้งานที่นักศึกษาต้องส่งเป็น  
33 ไฟล์ไปยังอีเมลล์ของอาจารย์ผู้สอน แต่ชิ้นงานของนักศึกษาส่งไม่ถึงมือผู้สอน และจากการตรวจสอบภายหลัง



1 พบว่า เกิดปัญหาทางเทคนิคที่อีเมลไม่ถึงอาจารย์ ทั้งที่นักศึกษามีหลักฐานการส่งงานตามกำหนด ทั้งนี้ก่อนตัด  
 2 เกรดอาจารย์ได้ติดตามงานนักศึกษาผ่านทางเฟซบุ๊กของรายวิชา แต่ด้วยสถานการณ์เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์  
 3 โควิด - ๑๙ ทำให้การติดตามงานผ่านระบบออนไลน์ไม่มีประสิทธิภาพมากนัก จึงทำให้คะแนนที่ใช้ในการ  
 4 ประเมินเกรดขาดหายไปในส่วนดังกล่าว และภายหลังจากการประกาศเกรดนักศึกษาได้ทักท้วงอาจารย์  
 5 ผู้รับผิดชอบวิชาจึงได้ทำการตรวจสอบอีกครั้ง

6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอนได้พิจารณาหลักฐานการส่งงานของนักศึกษา  
 7 (สำเนาอีเมล) ประกอบกับการพิจารณาช่วงเวลาในการส่งงานแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลที่ฟังพิจารณาคะแนนใหม่  
 8 และผลปรากฏว่าเกรดของนักศึกษาเพิ่มขึ้น ในการนี้จึงขอเสนอแก้ไขเกรดนักศึกษาจำนวน ๑ ราย คือ  
 9 นายสรพจน์ พิมุ รหัสนักศึกษา ๖๒๐๘๐๐๗ จาก B+ เป็น A

10 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแก้ไขเกรดรายวิชา สศอช ๑๐๑ การสาธารณสุขขั้น  
 11 แนะนำและการพัฒนา ๓ (๓-๐-๖) ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑ รายตามที่  
 12 เสนอ

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14  
 15 ๓.๙ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
 16 แห่งชาติ (TQF) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) คณะ  
 17 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

18 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอเสนอ  
 19 (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับ  
 20 ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยความผ่านเห็นชอบจาก  
 21 คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

22 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รองคณบดีฝ่าย  
 23 การศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการ  
 24 ดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียด  
 25 ตามเอกสารประกอบการประชุม

26 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบ  
 27 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒๙ มิถุนายน  
 28 ๒๕๖๓ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔) คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่เสนอ

29 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

1 ๓.๑๐ ขอแก้ไขกำหนดการสอบกลางภาค และปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่  
2 ๑/๒๕๖๓

3 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการ  
4 สอนที่กำหนดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคมและลดความหนาแน่นของจำนวนนักศึกษา ภายในคณะฯ ในการ  
5 นี้ จึงเสนอขอแก้ไขกำหนดการสอบกลางภาคและปลายภาค ในปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับ  
6 ปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

- 7 - สัปดาห์สอบกลางภาค จากเดิม วันที่ ๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- 8 กำหนดการใหม่ วันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
- 9 - สัปดาห์สอบปลายภาค จากเดิม วันที่ ๑๙ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- 10 กำหนดการใหม่ วันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

11 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแก้ไขกำหนดการสอบกลางภาคและปลายภาคปีการศึกษา  
12 ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ตามที่เสนอ

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14  
15 ๓.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานและรายงาน เกี่ยวกับการเงินโครงการการให้บริการทางวิชาการของ  
16 คณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

17 ประธาน แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและ  
18 ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๓๙ ให้โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ส่งหลักฐาน  
19 การจ่ายเงินมาที่หน่วยงานหรือบุคลากรของส่วนงานตามข้อ ๗ (ของคณะ หมายถึงงานการเงินและการคลัง)  
20 เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละโครงการเสนอ  
21 คณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดีผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสถาบัน (iNT)  
22 เพื่อทราบภายในสี่สัปดาห์วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

23 ในการนี้ งานการเงินและคลัง ขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน  
24 โครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม  
25 ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ซึ่งมีการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนเงินตามสัญญา  
26 ๑๕,๙๓๕,๗๘๕.๕๐ บาท ได้รับจริงจำนวน ๑๑,๑๘๔,๐๑๕.๗๐ บาท ทั้งนี้ในส่วนการรายงานค่าใช้จ่ายจริงและ  
27 การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ ทางงานการเงินและคลัง อยู่ระหว่างดำเนินการและประสาน  
28 รายละเอียดกับหัวหน้าโครงการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

29 ประธานฯ แจ้งว่า โครงการบริการวิชาการที่เสนอ OPHETS ขณะนี้ได้เข้าร่วมอยู่ในความ  
30 รับผิดชอบของงานวิจัยและนวัตกรรม โดยโครงการที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณบดีจะมีอำนาจ  
31 ลงนาม มหาวิทยาลัยจะเน้น Ranking เป็นหลัก มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดตั้งหน่วยบริการวิชาการ สังกัดกอง  
32 แผนงาน เพื่อดูแลเรื่องบริการวิชาการและการดูแลข้อมูล Ranking คณะจึงต้องปรับ Database โดย

1 มอบหมายให้ นางสาวเกศวี ปัญญาธรรม นายณัฐชัย ภาณุโสภณ และนางสาวกฤติยา ตระกูลบริสุทธิ์ เข้าอบรม  
2 และศึกษาข้อมูลเพื่อรับผิดชอบต่อไป

3 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและรายงาน เกี่ยวกับการเงิน  
4 โครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ

5 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

6

7 ๓.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

8 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่หนังสือกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย  
9 มหิดล ที่ อว ๗๘/ ว.๓๖๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งให้คณะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพของ  
10 ข้าราชการและลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งคณะได้มีหนังสือจากงานบริหารทรัพยากร  
11 บุคคล สำนักงานคณบดี ที่ อว ๗๘.๑๔๑.๒/๓๑๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวียนแจ้งให้ภาควิชา/งาน แจ้ง  
12 ให้บุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้าง แสดงความจำนงในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่ง  
13 มีผู้แสดงความจำนง ๑ ราย คือ นางขวัญพัฒน์ พรบุญบานเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริหาร  
14 การศึกษาและกิจการนักศึกษา

15 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยน  
16 สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ ให้ คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้ง  
17 คณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมรรถนะ  
18 คุณลักษณะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 ในการนี้ จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำ  
20 การประเมินข้าราชการ ในรายชื่อของนางขวัญพัฒน์ พรบุญบานเย็น เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน  
21 มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

22	๑. คณบดี	ประธานคณะกรรมการ
23	๒. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
24	๓. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการ
25	๔. รักษาการเลขาธิการคณะ	กรรมการ
26	๕. รักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขาธิการ
27	๖. นายวรวิทย์ ตรีชัย	ผู้ช่วยเลขาธิการ

28 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อทำการประเมิน  
29 ข้าราชการของนางขวัญพัฒน์ พรบุญบานเย็น เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

30 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

31

32

33

## 1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

### 2 ๔.๑ COSHEM

3 รองคณบดี แจ้งว่า คณะได้ยื่นใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.  
4 ๒๕๖๓ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นครั้งแรก ตามนโยบายของคณบดี โดยการสมัครผ่านกอง  
5 กายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๓  
6 กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินสถานศึกษาของกรมสวัสดิการ  
7 และคุ้มครองแรงงาน ขอเข้าเยี่ยมชมเพื่อตรวจประเมินคณะ

### 8 ที่ประชุม : รับทราบ

### 9 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

10 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ทั้ง ๗ กลุ่ม ได้จัดทำโครงการพร้อมทั้งระบุ  
11 กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ และระยะเวลาดำเนินการ ประกอบด้วยโครงการด้านอาหารและโภชนาการ สิ่งแวดล้อม  
12 Office syndrome และการสร้างเสริมพฤติกรรมเพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 รายละเอียดเอกสาร  
13 ประกอบการประชุม

### 14 ที่ประชุม : รับทราบ

### 15 ๔.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

16 ๔.๓.๑ การดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาด (บุคลากร  
17 กลับมาปฏิบัติงาน เต็มเวลา วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

18 ประธานฯ แจ้งว่า ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะได้กำหนดเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก  
19 สายงาน เป็น ๔ รอบเวลาดังนี้

20 ๑) รอบเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๒) รอบเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

21 ๓) รอบเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น

๔) รอบเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๘.๓๐ น

22 โดยใช้การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน และส่งแบบฟอร์มการลงเวลาในแต่ละ  
23 สัปดาห์ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล และในกรณีที่อาจารย์ ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือการสอนออนไลน์  
24 จากที่บ้าน ให้ทำหนังสือเสนอขออนุมัติต่อคณบดี ผ่านหัวหน้าภาควิชา รายละเอียดทราบแล้วนั้น

25 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดวันทำงาน เวลา  
26 ทำงาน และสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (Flexible Time & Workplace)  
27 พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดที่คณะจะต้องดำเนินการ แล้วนำเสนอ

28 คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป (รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม)

29 ดังนั้นการปฏิบัติของบุคลากรของคณะ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงขอหารือที่ประชุม  
30 ในการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลาในการเข้ามาปฏิบัติงานที่คณะ โดยมีข้อเสนอ ดังนี้  
31  
32

๑) การเหลื่อมเวลาเข้าปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลา เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น – ๐๙.๓๐ น. ในแต่ละวันต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมชั่วโมงหยุดพัก ๑ ชั่วโมง เป็นเวลา ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๒) ขอให้แต่ละภาควิชา/ งาน กำหนดให้มีบุคลากรอยู่ปฏิบัติงานประจำภาควิชา/งาน ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อย่างน้อย ๑ คน

๓) การลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน สำหรับบุคลากรสายวิชาการและผู้ช่วยอาจารย์ ใช้การลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ตามปกติเหมือนที่เคยปฏิบัติเดิมก่อนการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนใช้การสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาปฏิบัติงาน

๔) ขอให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนรายงานสุขภาพทุกวันด้วย Application “สบายดีบอด” ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

๔.๓.๒ การถอดบทเรียนการเผชิญ Covid 19 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่คณะได้ขอความร่วมมือจากบุคลากร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน ดำเนินการให้ข้อมูล “การถอดบทเรียนการเผชิญ Covid -19 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” ส่งภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่ได้รับคณะได้มีการสรุปประเด็นสำคัญ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง สำหรับการถอดบทเรียนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของเครือข่ายมหิดลพญาไท ซึ่งได้จัดส่งให้คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

นอกจากนี้ คณะได้จัดโครงการ “สื่อสาร สร้างความผูกพัน ปรับตัวให้ทัน แบบ New Normal” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์สู้ภัย COVID-19 และการพัฒนาทักษะการปรับตัวในการใช้ชีวิตแบบใหม่ การพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน การสื่อสาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี และสร้างความผูกพันต่อคณะ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยมีกำหนดการดังนี้

วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บุคลากรสายสนับสนุนภาควิชา

วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ บุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานคณบดีและ OPHETS

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ บุคลากรสายวิชาการและผู้ช่วยอาจารย์

การถอดบทเรียนของบุคลากรสายสนับสนุนภาควิชา เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๓๗ คน โดยได้กล่าวถึงประเด็นต่างๆ สรุปดังนี้

๑) การทำงานและการปรับตัวแบบ New normal

๑.๑) การเตรียมการต่างๆ และการพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษ เพื่อบรรจุตำแหน่งงานใหม่

๑.๒) การจัดการเรียนการสอน

- การจัดห้องเรียน การใช้ห้องปฏิบัติการกลาง แบบ New normal เว้นระยะห่าง ๕ ตารางเมตร/ คน โดยมีเวลาการทำความสะอาดในแต่ละวันอย่างน้อย ๒ ครั้ง คือ ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

- ตั้งกลุ่มไลน์เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
- สำรวจจุดกระจายสัญญาณ Wi-Fi เพื่อรองรับอาจารย์และนักศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

๑.๓) ด้านการปฏิบัติการ

- การทำงานแบบ Work from Home ในส่วนของภาควิชา
- การส่งเอกสารงานสารบรรณ

๑.๔) ด้านการประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา

๒) การสื่อสารและการป้องกัน Fakenews และ Risk Communication

๓) การเฝ้าระวังสุขภาพ Chat Bot

ที่ประชุมสอบถามกรณีอาจารย์ต้องการสอนจากที่บ้าน เนื่องจาก Wi-Fi ที่บ้านมีประสิทธิภาพดีกว่า และในช่วงบ่ายเป็นการพัฒนางาน จะต้องเซ็นชื่อส่งให้คณะอย่างไร

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้หัวหน้าภาควิชาทำข้อตกลงภายในภาควิชา แล้วทำบันทึกขออนุมัติการปฏิบัติงาน/ สอนที่บ้านเสนอคณะ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๔.๔ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างอธิการบดีกับคณบดี และมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งหมด ๓๘ ตัวชี้วัด โดย ๒ ใน ๓๘ ตัวชี้วัด รอผลจากมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ และ ๓.๓) และอีก ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗ คะแนนการประเมินผลลัพธ์รวมของ EdPEX) เนื่องจากการตรวจประกันคุณภาพแบบ A๒ (การตรวจติดตามแผนพัฒนา) จึงไม่มีผลเป็นคะแนน

คงเหลือตัวชี้วัดของคณะ รวมทั้งหมด ๓๕ ตัวชี้วัด และยังไม่ถึงกำหนดรายงานผลฯ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด ดังนั้น ในการรายงานผลตัวชี้วัดไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) คงเหลือเพียง ๒๑ ตัวชี้วัด ที่จะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย โดยมีผลการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

1 ๔.๔.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม  
2 ๒๕๖๒ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

3 คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
4 - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๙๓,๕๔๓,๗๔๑.๓๐  
5 บาท

6 ๑) มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๒๕,๒๕๕,๑๘๔.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ  
7 ๗๖.๗๔ เพิ่มจากเดือนมิถุนายน จำนวน ๑๖,๒๓๓,๗๐๒.๙๒ บาท (เดือนมิถุนายน = ๒๐๙,๐๒๑,๔๘๑.๘๕ บาท)

8 ๒) วงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย ๒ เดือนกว่า (ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน  
9 ๒๕๖๓) จำนวน ๖๘,๒๘๘,๕๕๖.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๖ (ประมาณเดือนละ ๓๔,๑๔๔,๒๗๘.๒๗ บาท)

### 10 มติที่ประชุม : รับทราบเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

11  
12 ๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
13 เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

14 ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตาม  
15 ผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้ งานแผนและพัฒนาองค์กรจึงขอรายงานผล  
16 การดำเนินงานฯ ดังกล่าว ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

17 ๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

18 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

19 เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

20

รายการ	พฤษภาคม (คน)	มิถุนายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๗๐๗	๑,๗๐๗	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๓๕	๑,๒๑๓	- ๒๒
เปรียบเทียบแผน/ คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๔๙๔ คน (ร้อยละ ๒๘.๙๔)	

21 หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง เนื่องจาก

22 (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๖ คน, ป.ตรี ๖ คน

23 (๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๑๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๑๙  
24 คน (ลาออก)

25 (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๙ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๙ คน,  
26 ป.ตรี - คน

27 ๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

28 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต





1 งบประมาณล่วงหน้า ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน (เงินรายได้  
2 ส่วนงานและรายได้ภาควิชาจัดทา) เพื่อรองรับงานพัฒนางานประจำและงานผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง  
3 งบประมาณฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมจัดส่งกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน  
4 เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ คณะฯ จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณฯ ดังกล่าว

5 ในการนี้ งานแผนและพัฒนางานจึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และ  
6 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมดำเนินการ รายละเอียดจะส่งหนังสือเป็นทางการ ต่อไป

7 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

8 ๔.๔.๖ การเตรียมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนงานและรายได้ส่วนที่ภาควิชาจัดทา  
9 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

10 เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการในการจัดทำแผน  
11 งบประมาณค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อการดำเนินการ  
12 ตามแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่ โครงการผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานประจำในปีงบประมาณ  
13 ๒๕๖๔ งานแผนและพัฒนางานจึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงานเตรียมการจัดทำแผนประมาณการ  
14 รายรับและประมาณการค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (คณะ) และในส่วนที่ภาควิชาจัดทา โดยในส่วนของ  
15 โครงการผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ ขอให้จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบเสนอโครงการ เพื่อนำเสนอ  
16 คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายเงิน เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ  
17 เงินรายได้ปี ๒๕๖๔ ต่อไป กำหนดส่งงานแผนและพัฒนางานฯ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ส่วนหนังสือ  
18 เป็นทางการจะจัดส่งไปให้ทราบและดำเนินการต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

20  
21 ๔.๕ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓  
22 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

23  
24 ๔.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาควิชา  
25 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

26  
27 ๔.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)  
28 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

29  
30 ๔.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.  
31 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

32  
33

1    ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

2                   ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

3                   ๕.๑.๑ จากที่ประชุม กบค.มหาวิทยาลัยมหิดล

4                   ๑) มหาวิทยาลัยอนุมัติการต่อเวลาปฏิบัติงานของ ศ.ดร.สิรา กิตติกุล, รศ.วิศิษฐ์ ฉวีพจน์กำจร,  
5                   รศ.เรวดี จงสุวัฒน์ และ รศ.นพ.พิทยา จารุพูนผล

6                   ๒) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามมาตรการผ่อนคลายกิจการ และกิจกรรมสำหรับ  
7                   ระยะที่ ๔ ในส่วนของการเปิดภาคเรียนและใช้พื้นที่ในสถานศึกษา

8                   ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดี แจ้งว่า ศูนย์ปฏิบัติการ โควิด - 19 จังหวัดนครปฐม ส่งสรุป  
9                   สาระสำคัญจากการประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามมาตรการ ผ่อนคลายกิจการและ  
10                   กิจกรรมสำหรับระยะที่ ๔ ในส่วนของการเปิดภาคเรียนและใช้พื้นที่ในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.  
11                   ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมพินปฐม ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่  
12                   เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

13                   (๑) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม สํารวจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน  
14                   พื้นที่จังหวัดนครปฐม สามารถปฏิบัติตามมาตรการได้ครบถ้วนหรือไม่ และมีข้อจำกัดในการปฏิบัติอย่างไรบ้าง  
15                   โดยยึดตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวัง  
16                   และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

17                   (๒) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐมแจ้งสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกระทรวง  
18                   ศึกษาธิการ และอยู่ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

19                   (๒.๑) จัดระเบียบพื้นที่โดยรอบสถานศึกษาโดยเฉพาะช่วงเช้าและเย็นที่มีการรับ - ส่ง  
20                   นักเรียนและมีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

21                   (๒.๒) เชิญผู้ประกอบการรับ - ส่งนักเรียน มาประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ  
22                   ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และให้ดำเนินการ ตามมาตรการอย่าง  
23                   เคร่งครัด

24                   (๓) ขอความร่วมมือสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทุกแห่งในพื้นที่จังหวัดนครปฐมดำเนินการ  
25                   ดังนี้

26                   (๓.๑) จัดระเบียบพื้นที่ตลาดนัดมหาวิทยาลัย และสถานที่เสี่ยงที่อาจมีการรวมกลุ่มคน  
27                   จำนวนมาก เพื่อลดความแออัดในพื้นที่ความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่เชื้อ

28                   (๓.๒) งดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีการรวมคนจำนวนมาก หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่  
29                   จะเกิดการแพร่เชื้อ

30                   (๓.๓) พิจารณาให้มีมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาในการลดภาระค่าใช้จ่าย

31                   (๓.๔) สํารวจข้อมูลที่พักของนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม กรณีพบผู้ติดเชื้อรายใหม่

32                   ๓) ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่า  
33                   สัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

1 (๑) การเตรียมความพร้อมเรื่องหอพักนักศึกษา เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน ซึ่งขณะนี้  
2 นักศึกษาเริ่มเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยบ้างแล้ว โดยได้ขอความร่วมมือ จากนักศึกษาในการปฏิบัติ  
3 ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ประสานไปยัง ผู้ประกอบการหอพักบริเวณ  
4 โดยรอบมหาวิทยาลัย และขอความร่วมมือให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการที่ภาครัฐประกาศใช้

5 (๒) มหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือไปยังส่วนงานต่างๆ ในการพิจารณาการจัดกิจกรรมในพื้นที่  
6 ส่วนกลางตามความเหมาะสม ซึ่งมหาวิทยาลัยมิได้มีการประกาศห้าม หรือ งดเว้นการจัดกิจกรรม อันเกี่ยวเนื่อง  
7 กับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ กองกิจการนักศึกษาได้ปรับรูปแบบของกิจกรรมส่วนกลาง เพื่อลดความเสี่ยง  
8 ของรวมกลุ่มคนจำนวนมากของนักศึกษาในพื้นที่แออัดแล้ว เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมรับน้อง ต้อนรับ  
9 นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

10 (๓) มหาวิทยาลัย ได้ปรับความเร็วอินเทอร์เน็ต MU - WiFi เพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก  
11 ให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนผ่านระบบการเรียนที่มีประสิทธิภาพ

12 (๔) กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ตามปกติ  
13 พ.ศ. ๒๕๖๓ รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า เพื่อให้การจัดการ  
14 เรียนการสอน การวัด และประเมินผลการศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และบริบท  
15 ของพื้นที่ที่แตกต่างกัน ให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาน้อยที่สุด และมั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดการเรียน  
16 การสอน การวัด และประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพตรงตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้ง  
17 ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติใน  
18 การจัดการเรียนการสอน กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งมหาวิทยาลัย ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้  
19 ตามปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็น  
20 อยู่อื่น

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 22 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

23 ๕.๒.๑ ตามที่จัดระบบการเข้า - ออกโรงอาหาร อาคาร ๒ เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อโรค  
24 ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ด้วยการปิดทางเข้าบางส่วน และให้เข้าผ่านตลาดนัด ๓ ช่องทาง ตั้งแต่วันที่  
25 ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จากการประเมินผลการดำเนินการเมื่อครบ ๑๐ วัน พบว่าการปฏิบัติดังกล่าวไม่มี  
26 ประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ใช้บริการยกกระถางต้นไม้ที่วางกันทางเข้า-ออก ร้านค้าโรงอาหารขอให้เปิดเพราะ  
27 ลูกค้าน้อยลง รวมถึงอาจารย์และบุคลากรของคณะ ที่จอดรถลานจอดรถด้านบนอาคาร ๒ ต้องเดินอ้อมและ  
28 ลำบากช่วงที่ฝนตก ดังนั้น จึงได้ปรับระบบการเข้า-ออกโรงอาหาร อาคาร ๒ กลับเหมือนเดิม ตั้งแต่ ๑๓  
29 กรกฎาคม ๒๕๖๓ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้โรงอาหารอาคาร ๒ ยังคงเป็นพื้นที่ปลอดภัย หรือพื้นที่เสี่ยงต่ำสำหรับ  
30 การแพร่กระจายของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะได้ให้ความเข้มงวดต่อการปฏิบัติตัวของผู้ค้า  
31 อาหารในการสวมหน้ากากอนามัย การวัดอุณหภูมิร่างกาย การล้างมือบ่อยๆ และการลดการสัมผัสอาหาร โดย  
32

1 การกำกับดูแลของ ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฯ ซึ่งเป็นประธานพัฒนาโรงอาหาร นอกจากนี้คณะ  
2 ได้จัดวางเจลแอลกอฮอล์ในบริเวณโรงอาหารเพิ่มขึ้นอีก

3 ๕.๒.๒ สรุปการล้างเครื่องปรับอากาศของคณะ นำโดยหัวหน้างานกายภาพฯ จำนวน  
4 เครื่องปรับอากาศของคณะ มีทั้งหมด ๗๕๔ เครื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ดำเนินการล้างแล้ว  
5 ๖๖๔ เครื่อง (ร้อยละ ๘๘.๑) ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะสามารถประหยัดงบประมาณค่าจ้างเหมาล้าง  
6 เครื่องปรับอากาศได้รวม ๓๙๘,๔๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

7 ๕.๒.๓ สรุปค่าไฟฟ้าช่วงที่คณะปิดทำการชั่วคราวระหว่าง ๒๓ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
8 เปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขาดข้อมูลเดือนมิถุนายน ๖๓ (ดังตาราง)

เดือน	คณะ			สูงเนิน		
	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ลดลง	ปีงบประมาณ ๖๒	ปีงบประมาณ ๖๓	ลดลง
มีนาคม	๑,๒๐๘,๕๗๘.๘๗	๙๗๖,๒๔๖.๑๐	๒๓๒,๓๓๒.๗๗	๕๔,๗๘๘.๒๘	๑๕,๕๗๒.๕๖	๓๙,๒๑๕.๗๒
เมษายน	๑,๑๘๔,๑๘๕.๐๔	๕๐๑,๕๒๐.๙๓	๖๘๒,๖๖๔.๑๑	๕๙,๖๖๑.๙๙	๒๐,๗๘๒.๐๕	๓๘,๘๗๙.๙๔
พฤษภาคม	๑,๒๘๒,๓๑๔.๖๓	๖๓๒,๕๗๓.๒๐	๖๔๙,๗๔๑.๔๓	๒๙,๑๗๔.๖๒	๑๓,๕๔๒.๖๔	๑๕,๖๓๑.๙๘
รวม			๑,๕๖๔,๗๓๘.๓๑			๙๓,๗๒๗.๙๒

9

10 ๕.๒.๔ แผนการเข้าทำงานของบริษัทผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ จะเริ่ม  
11 ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13

14 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

15 ๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑  
16 กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

17 ๑) สำนักปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความ

18 เห็นชอบหลักสูตรคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๓ หลักสูตร คือ

19 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาค

20 พิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

21 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)

22 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

23 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาค

24 ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

25 ๒) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงต้องทำเอกสารรับรองข้อมูลประวัติ

26 การศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามแบบฟอร์ม GRCD02-01) และการรับรอง

27 ข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ (ตามแบบฟอร์ม GRCD02-

28 02) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการดำเนินการโครงการเรียนล่วงหน้า ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการรับสมัครนักศึกษาแบบ Online Active Recruitment มี หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ติด ๑ ใน ๑๐ หลักสูตรที่มีผู้เรียนสมัครเข้ามากที่สุด ๒ หลักสูตรคือ หลักสูตร ส.ด. เป็นอันดับ ๑ คือมีผู้สมัคร ๒๒ คน และหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) อันดับ ๑๐ มีผู้สมัคร ๖ คน

๕) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายด้านงานพัสดุ และงานคลังของหลักสูตร บัณฑิตศึกษา สำหรับบัณฑิตวิทยาลัยสาขา จะรับเอกสารการจัดซื้อและการเงินฉบับจริง เฉพาะในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ส่วนเอกสารอื่นๆ สามารถเข้าระบบ e-Document ของบัณฑิตวิทยาลัยได้ ตลอดเวลา

๖) โครงการให้ความรู้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร ระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สามารถเข้าอบรมทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย MOOC : Mux (Mahidol University Extension) ได้ตลอดเวลา เมื่อเข้าอบรมแล้วระบบจะบันทึกการเข้าอบรมให้จำนวน ๑ ครั้งต่อ ๑ หัวข้อ เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ซึ่งมี ๒ หัวข้อ คือ

- หัวข้อ “ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัย เริ่มเรียนออนไลน์ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- หัวข้อ “การจัดทำงบประมาณ การจ้างบุคลากรของหลักสูตร พสดุ และการคลัง เปิดระบบเรียนออนไลน์แล้วเมื่อ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

โดยสามารถ log in เข้าระบบการเรียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย MOOC ที่ <https://mux.mahidol.ac.th>

๗) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกำหนดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ (GRID) ออนไลน์ สำหรับการเรียนในเทอม ๑/๖๓ ของนักศึกษาปริญญาเอก ในระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ส่วนนักศึกษาปริญญาโท ในระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา ๑๗.๓๐-๒๐.๓๐ น. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ฯ

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารประกอบการประชุม โดยมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ๘ หลักสูตร คือ

32

33

- 1 ๑. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
- 2 ๒. พร.ด. (พยาบาลศาสตร์)
- 3 ๓. วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ)
- 4 ๔. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- 5 ๕. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
- 6 ๖. วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- 7 ๗. พร.ด. (จุลชีววิทยาทางสาธารณสุข)
- 8 ๘. พร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

9

การดำเนินงาน	ระดับปริญญา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
หลักสูตรส่งไปยังมหาวิทยาลัย/ บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยส่งให้ สกอ.	-	-	-	-
สกอ. ส่งกลับให้หลักสูตรแก้ไข	๑	๕		๖
สกอ. ตรวจสอบ	-	๔	๒	๖
สกอ. รับรองหลักสูตร	๑	๔	๕	๘
รวม	๒	๑๓	๕	๒๐

10

11 ๒) การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา  
12 ๒๕๖๓ รวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๓๓๘ คน และผู้เข้าศึกษาทั้งสิ้น ๑๒๗ คน จาก ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่าง  
13 ภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

14 ๓) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
15 การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์

หลักสูตร	รูปแบบการตรวจ	กำหนดวันตรวจ
๑. วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๓.๐	๒๑ ก.ค. ๖๓
๒. วท.ม. (บริหารสาธารณสุข)	๑.๐ (Paperless)	๒ ก.ค. ๖๓
๓. พร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข)	๑.๐ (Paperless)	๓๐ ก.ค. ๖๓
๔. พร.ด. (พยาบาลศาสตร์)	๑.๐ (Paperless)	๕ ส.ค. ๖๓
๕. พร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๓
๖. วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๓

16

17

18

## 1 การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย

หลักสูตร	ยื่นขอรับการตรวจประเมิน	กำหนดวันตรวจประเมิน
๑. วท.ม. (ชีวสถิติ)	๑๗ - ๒๑ ส.ค. ๖๓	๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๓
๒. วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ)	๑๗ - ๒๑ ส.ค. ๖๓	๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๓
๓. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)	๒๔ - ๒๘ ส.ค. ๖๓	๒๖-๒๗ ส.ค. ๖๓
๔. ส.ม.	๒๔ - ๒๘ ส.ค. ๖๓	๒๗-๒๘ ส.ค. ๖๓
๕. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)	๑ - ๔ ก.ย. ๖๓	ยังไม่แจ้งยืนยัน
๖. วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข)	๑ - ๔ ก.ย. ๖๓	
๗. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๑ - ๔ ก.ย. ๖๓	
๘. ป.ร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๑ - ๔ ก.ย. ๖๓	

2

๓ ๔) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา  
 ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จ  
 ๕ การศึกษา มีจำนวน ๓๘๒ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘ โดยเป็นนักศึกษาระดับ  
 ๖ ปริญญาโท ๓๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก  
 ๗ ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด รายละเอียดในรายหลักสูตร  
 ๘ เอกสารประกอบการประชุม

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๑๑	๓๐๕	๒๐๖
หลักสูตรไทย	๔๖๙	๒๖๙	๒๐๒
หลักสูตรนานาชาติ	๔๒	๓๘	๔
ปริญญาเอก	๙๗	๗๗	๒๐
รวม	๖๐๘	๓๘๒	๒๒๖

9

ข้อมูล : ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

10

ที่ประชุม : รับทราบ

11

12

## ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13

14

๕.๔.๑ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX) ชั้นปีที่ ๓  
 (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
 15 นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX)

16

17

18

หลักสูตร วท.บ	จำนวนนศ. ทั้งหมด(คน)	จำนวนนศ.ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ		จำนวนนศ.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	
		รวม (คน)	ร้อยละ	รวม (คน)	ร้อยละ
สาธารณสุขศาสตร์	๑๑๖	๕	๔	๑๑๑	๙๖
อาชีวอนามัยฯ	๗๘	๒	๓	๗๖	๙๗
<b>รวม</b>	<b>๑๙๔</b>	<b>๗</b>	<b>๔</b>	<b>๑๘๗</b>	<b>๙๖</b>

1

2

## 3 นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑XXXXX)

หลักสูตร วท.บ	จำนวนนศ. ทั้งหมด(คน)	จำนวนนศ.ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ		จำนวนนศ.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	
		รวม (คน)	ร้อยละ	รวม (คน)	ร้อยละ
สาธารณสุขศาสตร์	๑๑๔	๘	๗	๑๐๖	๙๓
- CH	๑๔	๒	๑๔	๑๒	๘๖
- EH	๔๒	๑	๒	๔๑	๙๘
- FS	๑๘	๑	๖	๑๗	๙๔
- ND	๔๐	๔	๑๐	๓๖	๙๐
อาชีวอนามัยฯ	๔๓	๗	๑๖	๓๖	๘๔
<b>รวม</b>	<b>๑๕๗</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๙๐</b>

4

## 5 นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX)

หลักสูตร วท.บ	จำนวนนศ. ทั้งหมด(คน)	จำนวนนศ.ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษ		จำนวนนศ.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	
		รวม (คน)	ร้อยละ	รวม (คน)	ร้อยละ
สาธารณสุขศาสตร์	๑๑๐	๑๑๐	๑๐๐	๐	๐
- CH	๑๖	๑๖	๑๐๐	๐	๐
- EH	๓๖	๓๖	๑๐๐	๐	๐
- FS	๑๖	๑๖	๑๐๐	๐	๐
- ND	๓๓	๓๓	๑๐๐	๐	๐
- HE	๙	๙	๑๐๐	๐	๐
อาชีวอนามัยฯ	๖๓	๖๑	๙๗	๒	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๗๓</b>	<b>๑๗๑</b>	<b>๙๙</b>	<b>๒*</b>	<b>๑</b>

6

\* นักศึกษารอสอบ TOEIC

7

8



๕.๔.๒ การประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาปริญญาตรี ปี ๓ และ ๔ ของคณะในช่วง ๒ สัปดาห์

ผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ที่เปิดเรียนมาตั้งวันที่ ๒๙ มิถุนายน เป็นการประเมินในช่วง ๒ สัปดาห์ของการเรียนออนไลน์เต็มรูปแบบทุกวิชา เพื่อที่จะได้ทราบประเด็นปัญหาของนักศึกษาที่ต้องเรียนออนไลน์จากบ้าน หรือหอพัก เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนแบบ Blended Learning ของหลักสูตร

ข้อมูลเบื้องต้นได้วิเคราะห์ภาพรวมรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งได้วิเคราะห์จำแนกตามหลักสูตร / สาขาวิชาเอก และชั้นปี ซึ่งได้ส่งข้อมูลให้กับประธานแต่ละหลักสูตร และผู้รับผิดชอบวิชาแกนที่ร่วมสอนของหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเข้าสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรต่อไป

จากข้อเสนอแนะของนักศึกษามีประเด็นที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ

๑) งานเทคโนโลยีการศึกษาจัดอบรมปฏิบัติการ “การใช้ google Drive และ One drive เพื่อเก็บและแชร์ไฟล์คลิปปวีดีโอการเรียนการสอน” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนจัดเก็บแฟ้มเอกสาร และวีดีโอการสอน เพื่อให้นักศึกษาเฉพาะที่อนุญาตเข้าไปใช้งานได้

๒) ทีม Support เรื่องการใช้อุปกรณ์ และ application การเรียนการสอนทางไกล โดยกลุ่มเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีการศึกษา และงานบริหารการศึกษฯ ช่วยดูแลอำนวยความสะดวก ทั้งอาจารย์และนักศึกษา

- ไลน์กลุ่ม ชื่อ Online\_Support\_MUPH เพื่อ Support อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ปัจจุบันสมาชิก ๗๑ คน

- ไลน์กลุ่ม ชื่อ PHSt\_Suport\_MUFH เพื่อ Support นักศึกษา ปัจจุบันสมาชิก ๕๔ คน

๓) กรณีการเชื่อมต่อ Internet

- มหาวิทยาลัยมหิดล มอบ Internet Package สำหรับนักศึกษาระยะที่ ๒ เพื่อการเรียนออนไลน์ฯ ความเร็ว ๔ Mbps (ไม่ลดสปีด) ฟรี

- นักศึกษาสามารถขออนุญาตเข้ามาใช้ระบบ internet บริเวณพื้นที่ของคณะฯ ได้ ซึ่งต้องขออนุญาตผ่านหัวหน้าภาควิชาของหลักสูตรนั้นๆ โดยพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถเข้ามาใช้ได้คือ หอประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ และห้องสมุดที่เปิดให้บริการในวันจันทร์ - ศุกร์

๕.๔.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) การจัดเตรียมงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

- การจัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของคณะ (๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓)

- การถ่ายทำวีดีโอประกอบการสอน

1 - การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อจัดสถานที่บริการอาจารย์ ใช้สำหรับสอน  
 2 ออนไลน์ วิธีการขอใช้บริการ  
 3 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทูทอาครครมีห้องที่ใช้สอนออนไลน์แบบ Blended Learning  
 4 โดยเฉพาะอาคาร ๔, ๖ และ ๗

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6  
 7 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

8 ๕.๕.๑ ด้วย สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร  
 9 (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อรับทุนสนับสนุนการวิจัย “ด้านอาหารทาง  
 10 การแพทย์” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีงบประมาณต่อโครงการไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ผู้สนใจ  
 11 สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดใบสมัครเพื่อขอรับทุนดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์

12 <https://inmu2.mahidol.ac.th/th/3649/> พร้อมจัดส่งข้อเสนอโครงการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์มาที่อีเมล  
 13 [sunsanee.mal@mahidol.ac.th](mailto:sunsanee.mal@mahidol.ac.th) หรือ ทางไปรษณีย์ได้ที่ หน่วยบริหารการวิจัย สถาบันโภชนาการ  
 14 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้สนใจโปรดส่งข้อเสนอจากระดับ  
 15 ภาควิชาถึงรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อ  
 16 จัดทำหนังสือนำเสนอส่งระดับคณะฯ จัดส่งไปยังหน่วยบริหารการวิจัย สถาบันโภชนาการเพื่อดำเนินการต่อไป

17 ๕.๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กำหนดจัดโครงการอบรมจริยธรรมการ  
 18 วิจัยในมนุษย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ของคณะฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา  
 19 ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน รับสมัครจำนวน ๕๐ คน  
 20 สำหรับท่านที่ใบรับรองจริยธรรมหมดอายุในปี ๒๕๖๓ ลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/2Wq9fxG>

21 ๕.๕.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนทุน Digital Platform for Professional  
 22 Trainings จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณสนับสนุนโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ประกอบด้วย

- 23 (๑) โครงการ การปฏิบัติการพยาบาลอาชีวอนามัยสำหรับพยาบาลประจำสถานประกอบการ:  
 24 โดย รศ.ดร.อรรพรรณ แก้วบุญชู  
 25 (๒) โครงการ การออกแบบและการจัดการห้องพยาบาลในโรงงานเพื่อการปฏิบัติงานแบบ  
 26 New normal อย่างมีคุณภาพ: โดย รศ.วันเพ็ญ แก้วปาน  
 27 (๓) โครงการ หลักสูตรอบรมระยะสั้น “การจัดการโรคเบาหวานสำหรับพยาบาลชุมชน”  
 28 (Short course training program in DM-manager for community health nurse):  
 29 โดย รศ.ปาหนัน พิษยภิญโญ  
 30 (๔) โครงการ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน: โดย  
 31 อ.ระพีพันธ์ จอมมะเริง

32 ๕.๕.๔ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐  
 33 กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยใน

1 ห้องปฏิบัติการ” ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เลื่อนจากกำหนดในปฏิทิน  
 2 การศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดไว้วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓) ให้กับ  
 3 นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งบุคลากรที่สนใจ  
 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหล  
 5 ด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ การปฐมพยาบาล  
 6 เบื้องต้น และดับเพลิง เป็นต้น โดยกำหนดให้มีฐานปฏิบัติการจำนวน ๖ ฐานๆ ละ ๓๔ คน

7 ๕.๕.๕ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐  
 8 กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาและเห็นชอบการจัดลำดับรายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพื่อเสนอขอตั้ง  
 9 งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๘๒๒,๕๔๐ บาท

10 ๕.๕.๖ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์มาที่คณะ เพื่อขออนุญาตเข้าสำรวจ  
 11 และเก็บข้อมูลศักยภาพห้องปฏิบัติการ ตามโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การ  
 12 ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระยะ ๒ และคณะฯ ได้ตอบรับให้ความอนุเคราะห์กับ  
 13 กรมวิทยาศาสตร์บริการ เข้าเก็บข้อมูลศักยภาพห้องปฏิบัติการในทุกภาควิชาที่มีห้องปฏิบัติการ โดยจะเริ่ม  
 14 ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

#### 15 ที่ประชุม : รับทราบ

16

#### 17 ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

18 ๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ยอด  
 19 คงเหลือยกมา (-๘,๐๒๔,๖๐๗.๘๑) บาท รายได้ ๒๕,๔๑๗,๘๔๕.๖๕ บาท รายจ่าย ๑๙,๐๓๓,๔๑๘.๔๑ บาท  
 20 คงเหลือสุทธิ (-๑,๖๔๐,๑๘๐.๕๗ บาท (เป็นลบ) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑  
 21 ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน (๙ เดือน) รายได้ ๒๖๐,๐๖๑,๕๘๘.๓๐ บาท รายจ่าย ๒๖๑,๗๐๑,๗๖๘.๘๗  
 22 บาท เงินคงเหลือ (-๑,๖๔๐,๑๘๐.๕๗ (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### 23 ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๘ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ รายการ จัดทำสัญญาซื้อหรือจ้างแล้ว  
 25 ๕ รายการ

26 ๒) งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๔ รายการ ตรวจสอบแล้ว ๒ รายการ คือ การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ  
 27 สูงเนิน (เงินงบประมาณ) และการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคคลุม (เงินรายได้) ตรวจสอบงานงวดที่ ๑ แล้ว  
 28 ๑ รายการ และจัดทำสัญญาซื้อหรือจ้างแล้ว ๒ รายการ

29 ๓) งานจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เงินรายได้คณะ) ๑ รายการ ตรวจสอบงาน  
 30 งวดที่ ๑ แล้ว

31

32

33

## ๔) งานบริหารสินทรัพย์

๔.๑) พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการคณะฯ ตามที่คณะได้ทำการขยายเวลาสัญญาร้านค้าสวัสดิการให้กับผู้เช่ารายเดิมจำนวน ๑๙ ร้านไปจนถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น งานพัสดุฯ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาขยายเวลาสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าสวัสดิการรายเดิม จำนวน ๒๐ ร้านเรียบร้อยแล้ว

๔.๒) พื้นที่เพื่อประกอบกิจการในการจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์ของ Apple บริษัท ยูฟิคอน จำกัด ได้มีหนังสือที่ UF.20.065 ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอแจ้งความประสงค์ทำสัญญาเช่าพื้นที่ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple โดยขอเริ่มสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคณะได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ทางบริษัทฯ เช่าพื้นที่ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Apple เริ่มสัญญาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยงานพัสดุฯ ได้ทำหนังสือเชิญให้บริษัทฯ เข้ามาดำเนินการทำสัญญาภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๖.๓ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุภาพและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) เตรียมการเปิดให้ประชาชนใช้สถานที่ออกกำลังกาย และออกแบบการทำลู่วิ่งเพิ่มเติม รวมทั้งจุดล้างมือ

๒) โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพอำเภอสูงเนิน กำหนดประชุมหรือแนวทางเก็บข้อมูลทุติยภูมิในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนกิจกรรมของอำเภอและมูลนิธิกาญจนบารมี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในโครงการ "คัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านม (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒" มีอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มสตรีกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมรับบริการคัดกรองมะเร็งเต้านมเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษาของบุตรบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร โดยการให้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามกฎหมาย อาทิ ค่าเทอม ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จำนวนเงินยืม ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๗.๒ หนังสือกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว๔๓๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในประเด็นดังนี้

- 1 ๑. การปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ เพื่อ  
2 ทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลงด้วยเหตุต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติเดิม	แนวปฏิบัติใหม่
<p>- กรณีที่ตำแหน่ง<u>ข้าราชการว่างลง</u> ด้วยเหตุดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ข้าราชการเกษียณอายุราชการ</p> <p>๒) ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเกษียณอายุงาน</p> <p>๓) ข้าราชการว่างจากสาเหตุอื่นๆ เช่น ลาออก โอน ได้รับโทษทางวินัย หรือถึงแก่กรรม</p> <p>- มหาวิทยาลัยจะเวียนแจ้งให้ส่วนงานที่มีอัตราว่างตามกรณีดังกล่าวข้างต้น เสนอขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทน</p> <p>- มหาวิทยาลัยจะจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราว่างของข้าราชการคืนให้ส่วนงาน<u>ทุกกรณี</u> ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เนื่องจากสำนักงบประมาณเปลี่ยนแนวทางการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการที่ว่างลง โดยจะจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยคืนให้ในกรณีที่ ๑) ข้าราชการเกษียณอายุราชการ และ ๒) ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเกษียณอายุงาน เท่านั้น <u>ส่วนการว่างลงจากกรณีที่ ๓) สำนักงบประมาณจะไม่จัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยคืนให้</u></p> <p>ดังนั้น หากส่วนงานมีอัตราข้าราชการที่ว่างลงจากสาเหตุอื่นๆ เช่น ลาออก โอน ได้รับโทษทางวินัย ถึงแก่กรรม <u>มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยคืนให้ได้</u></p> <p>ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป</p>

- 3  
4 ๒. ขอชักชวนแนวทางการบริหารจัดการอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และระยะเวลาการ  
5 ดำเนินการของอัตราว่าง

6 ตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม  
7 ๒๕๕๙ ได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย และระยะเวลาการดำเนินการของอัตรา  
8 ว่าง (มีเงิน) ดังนี้

9 ๒.๑ ให้ส่วนงานบริหารอัตรากำลังโดยให้เก็บอัตราว่างไว้ที่ส่วนงาน (มิใช่ที่ภาควิชาหรือหน่วยงาน)  
10 เพื่อเกลี่ยให้กับหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีความจำเป็นต้องใช้อัตรา และให้เร่งดำเนินการสรรหาคัดเลือกเพื่อ  
11 บรรจบบุคคลในกรอบอัตราว่าง ทั้งกรณีอัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่ และอัตราที่เคยบรรจุแล้วและว่างลง โดยให้  
12 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

13 - กรณีอัตราที่ได้รับจัดสรรใหม่ รวมทั้งอัตราที่เคยบรรจุแล้วและว่างลง ตั้งแต่วันที่ ๑๓  
14 กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน

15 - กรณีอัตราว่างเดิม (ก่อนวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙) ให้ดำเนินการสรรหาคัดเลือกให้แล้ว  
16 เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน

17 ๒.๒ หากส่วนงานไม่สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๒.๑

18 มหาวิทยาลัยจะนำอัตราดังกล่าวกลับคืนมาที่ส่วนกลาง โดยไม่ยุบเลิก โดยถือว่าเป็นอัตราของมหาวิทยาลัยเพื่อ  
19 ใช้ในการจัดสรรให้กับส่วนงานที่มีความจำเป็น หรือเพื่อตอบสนองพันธกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หาก

1 ส่วนงานยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย สามารถ  
2 ขอรับการจัดสรรใหม่ได้

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4

#### 5 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

6 ๕.๘.๑ กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำ Webpage: Call for Exchange เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร/  
7 รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาชาวต่างประเทศที่สนใจ และสามารถสืบค้น  
8 ข้อมูลได้ที่ callforexchange.mahidol.ac.th/inbound งานวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลแล้วและ  
9 ประสานงานไปยังประธานหลักสูตรนานาชาติทุกท่านแล้ว ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม เพื่อตรวจสอบรายวิชาและ  
10 แจ้งกลับมาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

11 ๕.๘.๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ Ms. Ayako KOHNO, Program-specific Assistant  
12 Professor, Internationalization Promotion Office (IPO), Kyoto University School of Public Health  
13 ได้ประชุมทางไกลร่วมกับงานวิเทศสัมพันธ์ และชี้แจงถึงโครงการ Super Global Course เป็นการแลกเปลี่ยน  
14 นักศึกษาโดยมี Preceptor อยู่ที่ Host institution เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ปีนี้จะ  
15 ดำเนินการในรูปแบบ virtual supervise โดยเปิดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกียวโต สมัครได้ตั้งแต่วันที่  
16 สิงหาคมเป็นต้นไป ระยะเวลาของโครงการจะอยู่ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดย  
17 งานวิเทศสัมพันธ์ ได้ให้ข้อมูลความเชี่ยวชาญของคณาจารย์จากหน้าเว็บไซต์ของแต่ละภาควิชา

18 ๕.๘.๓ Webinar “Mahidol University Cotutelle Ph.D. Zoom Webinar” on Thursday  
19 30<sup>th</sup> July 2020, 10:00 - 11:00 a.m.

20 -Please register your interest and ask any questions (for the Q&A session), here  
21 <https://forms.gle/Sfgv1HBPJEfbBjiM8>

22 \*\*\*Go to the Live ZOOM webinar on Thursday 30<sup>th</sup> July 2020, 10:00 - 11:00  
23 a.m., here <https://zoom.us/j/99533932365>

24 สอบถามเพิ่มเติม richard.lan@mahidol.ac.th

25 ๕.๘.๔ Kyoto University ร่วมกับมหาวิทยาลัยพันธมิตรจัด Webinar

26 Topic: Comparing COVID-19 Prevention Measures Taken in Asian University.

27 The webinar will be conducted between 4 university representatives in the month  
28 of September.

29 Panel of speaker

- 30 1. Prof. Maznah Dahlui, Deputy Dean, Faculty of Medicine, University of Malaya
- 31 2. Associate Professor Chanuantong Tanasugarn, Dean of Faculty of Public  
32 Health, Mahidol University (TBC)
- 33 3. National Taiwan University (TBC)

1 4. Kyoto University School of Public Health

2 ๕.๘.๕ University of Airlangga ประชาสัมพันธ์โครงการ “Video Conferencing with  
3 Universitas Airlangga (DECOTA)” โดยเชิญคณาจารย์ของคุณะ เสนอหัวข้อการบรรยายจำนวน ๑ – ๒  
4 หัวข้อ โดยใช้ Zoom platform โดยหัวข้อการบรรยายจะเชื่อมโยงกับหลักสูตรที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยดังนี้

5 ๑) Undergraduate Courses in Nutrition

6 ๒) Master Courses in Public Health, Epidemiology, Nutrition, Occupational  
7 Health or Health System and Administration

8 โดยมีค่าตอบแทนการบรรยาย ๑๐๐ เหรียญสหรัฐ ท่านสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่  
9 info@fkm.unair.ac.id and cc to laura.navika@fkm.unair.ac.id

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11  
12 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

13 ๖.๑ ประธานฯ แจ้งว่า พื้นที่อาคาร ๗ ชั้น ๕ ที่คณะใช้เป็นสำนักงานของหลักสูตร ส.ม. และ ส.ด.  
14 เดิมเป็นของห้องสมุด ซึ่งไม่มีหลักฐานเรื่องการมอบให้คณะฯ ใช้พื้นที่นั้น ต่อมาห้องสมุดได้ทำหนังสือขอพื้นที่คืน  
15 คณะฯ จึงได้หารือร่วมกัน ๓ คณะ ในการใช้พื้นที่ร่วมกันทางด้านวิชาการ โดยคณะได้ทำหนังสือถึงอธิการบดี  
16 เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่จัดทำห้อง Virtual Classroom เพื่อพัฒนาจัดเตรียมห้องจัดการเรียนการสอน  
17 ทางไกล Online Education แบบเว้นระยะห่างทางสังคม สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา  
18 โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติของคุณะ ในการปรับปรุงพื้นที่ครั้งนี้ คณะฯได้เชิญ  
19 ผศ.ดร.นพ.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและคลังความรู้ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียน  
20 การสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ และร่วมลงทุนในการใช้พื้นที่ พร้อมทั้ง  
21 พัฒนา Infrastructure, Creative thinking, จัดทำ Co-working space และจะมีการหารือในการใช้พื้นที่  
22 ร่วมกัน ๓ คณะอีกครั้ง ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24  
25 ๖.๒ โครงการสร้าง Global Talent Flagship Program รายละเอียดเอกสารแจ้งในที่ประชุม  
26 ประธานฯ แจ้งเรื่องโครงการสร้าง Global Talent Program ด้านการวิจัย โดย รศ.นพ.ธัญญ์  
27 สุภัทรพันธุ์ รักษาการแทนรองอธิการบดี เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพสูงทั้งบุคลากรใหม่และบุคลากรที่  
28 ปฏิบัติงานอยู่เดิม หรือ Global Talents มาผลักดันผลงานวิจัยและการอ้างอิง (Citation) ให้ก้าวกระโดดไป  
29 สู่อเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก รายละเอียดสรุปดังนี้

30 ๑. Proactive Recruitment (การสรรหานักวิจัยสำเร็จรูป และ Global Talents จาก  
31 ภายนอก)

32 ๒. MU-Talents Development

33 ๓. Retention

1 จำนวนเป้าหมายหรือผู้เข้าโครงการ มหาวิทยาลัยประมาณการรับสมัครไว้เป็นเวลา ๔ ปี ตั้งแต่  
 2 พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน จะมีคุณสมบัติเกณฑ์กลางของนักวิจัยสำเร็จรูป การเทียบเงินเดือน  
 3 ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ แนวทางการดำเนินโครงการ การสรรหา การคัดเลือก และการจ้าง รายละเอียด  
 4 แจ้งในที่ประชุม

5 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะจะให้เป็นโครงการ โดยขอหารือกับหัวหน้าภาควิชาในสัปดาห์  
 6 หน้า

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8  
 9 ๖.๓ ประธานฯ ท้าหรือการจัดงานของคณะ ๓ งาน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ประชุมได้ร่วมกัน  
 10 พิจารณาโดยกิจกรรมและแนวทางการดำเนินการดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	การจัดงานแสดงความยินดีบัณฑิต	- ไม่สามารถจัดพิธีในห้องประชุม แต่คณะจะหาแนวทางการจัดงานให้บัณฑิตได้ถ่ายรูปชุดครุย อาจแบ่งเป็นหลักสูตร หรือระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
๒	การจัดพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันมหิดล	- จัดในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทำหนังสือทูลเชิญเสด็จวางพวงมาลา รายละเอียดพิธีการ รอหนังสือตอบจากสำนักพระราชวัง
๓	การจัดงานมุทิตาจิต เกษียณอายุ	- กำหนดจัดในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนการแสดง และส่วนรับประทานอาหาร (ข้าวกล่อง)

11

12 **ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

13

14 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

15

นางสาวนพร พานิชเจริญ  
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
 นางนภาพร ม่วงสกุล  
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
 ผศ.ดวงใจ มาลัย  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม