

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓

เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์วิทยาเขตกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เดชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ และแทนหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๖.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๘.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๙.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๐.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๒.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- | | | |
|----|------------------------------|---|
| ๑. | ผศ. สุจินดา จารุพัฒน์ มารุโอ | แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย |
| ๒. | อ. วรากร โภสยเสวี | แทนหัวหน้าภาควิชาปรสตีวิทยาและกฏวิทยา |
| ๓. | ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๔. | อ. ธนภฤต เนียมหอม | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

6 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

7 ๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดี รศ.ดร.ประยูร พงสสถิตย์กุล ในโอกาสได้รับการพิจารณาให้ได้รับ

8 รางวัล “มหิตลทยากร” ประจำปี ๒๕๖๒ จากสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิตล ในพระบรมราชูปถัมภ์

9 ๑.๑.๒ ขอแสดงความยินดี ผศ.ดร.นริมาลย์ นีละไพจิตร ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร

10 ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ในโอกาส

11 ได้รับเลือกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น ประเภทวิชาการที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานดีเด่นติดต่อกัน ๑๐ ปี

12 ระดับส่วนงาน

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

16 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยไม่มี

17 การแก้ไข

18 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

19

20 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

21 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร-

22 มหบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

23 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

24 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรง

25 ตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยี

26 สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

27

28 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

29 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิตลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า

1 “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้อง
 2 ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า
 3 ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ
 4 ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
 5 ภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็น
 6 กรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความ
 7 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตาม
 8 องค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยา
 10 ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ตามที่เสนอ

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุข-
 14 ศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

15 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุข
 16 ศาสตร์มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
 17 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
 18 ประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 19 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียด
 20 เอกสารประกอบการประชุม

21 ประธานฯ เสนอว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ หมทวาระในวันที่ ๑๓ มกราคม
 22 ๒๕๖๓ งานบริหารการศึกษาฯ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระ ซึ่ง
 23 จะต้องเน้นการบริหารหลักสูตรทันเวลา และต้องมีข้อมูลว่ามีชื่ออาจารย์ที่จะไม่ต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นกรรมการ
 24 ขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งประธานหลักสูตรว่า “การบริหารหลักสูตรตาม มคอ.” ขอให้ดูความถูกต้องตาม
 25 ระเบียบ ทันเวลา ถูกใจลูกค้า และในการเสนอเรื่องให้คณบดีพิจารณาลงนามขอให้แนบรายชื่อคณะกรรมการชุด
 26 เดิมและชุดใหม่ด้วย ดังนั้นจึงเสนอขอให้ถอนเรื่องกลับไปทบทวนรายชื่อกรรมการใหม่ ตามข้อสังเกตของที่
 27 ประชุม

28 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการ ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) ใน
 29 การเสนอแบบ สมอ.๐๘ คณะกรรมการชุดนี้จึงเป็นรักษาการแทนชุดเดิมที่ครบวาระเมื่อเดือนมกราคม

30 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอให้ถอนวาระนี้ออกไปก่อน

31 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนวาระ**

32

33

1 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา

2 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

3 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
4 บัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี วันที่ ๑๗ ธันวาคม
5 ๒๕๖๒ แล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)
6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

7 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
8 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า
9 “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้อง
10 ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า
11 ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒)
12 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
13 ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็น
14 กรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความ
15 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตาม
16 องค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว

17 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญา
18 ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)

19 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

20

21 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร-
22 มหบัณฑิต สาขาวิชาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

23 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
24 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรง
25 ตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชานามัย
26 สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่
27 ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับ
28 มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐
29 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจาก
30 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้ง
31 คนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วน
32 งานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติม
33 ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า

๑ หลักสูตร(๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
 ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว
 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและ
 ภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
 คณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและ
 ภาคพิเศษ) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน
 ของหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
 ประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า
 “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้อง
 ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า
 ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒)
 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็น
 กรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความ
 เห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตาม
 องค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” ดังกล่าว

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยหลักสูตร วท.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) จะต้องตั้ง
 คณะกรรมการจากภาควิชาบริหารงานสาธารณสุขด้วย เนื่องจากยังมีนักศึกษาของภาควิชาค้างอยู่ จึงเป็น
 คณะกรรมการชุดเดิม

ประธานฯ แจ้งว่า ให้ฝ่ายการศึกษาเชิญคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมาทำความเข้าใจ เพื่อ
 แจ้งข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้มีการทำ
 I-Design เพื่อเกิดวิชาการร่วม เช่น วิชา Research Methodology

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาคปกติและ
 ภาคพิเศษ) และเห็นชอบให้มีการจัดการประชุมเรื่อง I-Design เพื่อเกิดวิชาการร่วม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร ส.ม. (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ ๑) ขอปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ๒) ขอเพิ่มรายวิชาเลือก สศบส ๖๒๐ หลักการบริหารโรงพยาบาล จำนวน ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต เนื่องจากนักศึกษาต้องการเรียนรายวิชาเลือกนี้ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มา ร่วมสอน ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ที่ทำงานในโรงพยาบาล และสถานบริการสุขภาพ จึงขอให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในระบบบริการสุขภาพ ปรับกระบวนการทำงาน การพัฒนาคุณภาพการบริการโรงพยาบาล และสถานบริการสุขภาพ ในประเทศของตนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าวโดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) เพิ่มรายวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา

สศบส ๖๒๐ หลักการบริหารโรงพยาบาล จำนวน ๓ (๓-๐-๖) หน่วยกิต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

(หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เหตุผลในการปรับปรุงครั้งนี้ ๑) ขอปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเพิ่มอาจารย์ที่สามารถควบคุมและสอบวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ๒) เนื่องด้วยหลักสูตรมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านการบริหารจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HR) และความรู้ความเข้าใจในงานทางเศรษฐศาสตร์ เพื่อจะช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปกำหนดนโยบาย หลักยุทธศาสตร์และการวางแผนการบริหารจัดการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรหรือสถานประกอบการ ในที่นี้ คุณวุฒิ (ปริญญาโทด้าน Health Policy and Management) ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของ อาจารย์ ดร.อริยะ บุญงามชัยรัตน์

1 ทั้งผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับทางด้าน HR และทางด้านเศรษฐศาสตร์ (Economics) ตามเอกสารแนบ
 2 จึงขอเพิ่มอาจารย์ ดร.อริยะ บุญงามชัยรัตน์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจาก
 3 คณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ
 4 ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

5 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า อ.อริยะ บุญงามชัยรัตน์ มีคุณวุฒิไม่ตรง
 6 หลักสูตร จึงได้ขอหลักฐานแสดงผลงานเพิ่มเติม

7 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า อ.อริยะ บุญงามชัยรัตน์ ต้องมีคุณสมบัติตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอน
 8 หรือสัมพันธ์กัน ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอนหลักสูตรอาชีวอนามัยฯ มีประเด็น
 9 เรื่องการเรียนการสอนเรื่องการบริหารด้วย ต้องมีแผนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องจะสำคัญต่อสาขาวิชาฯ ในการ
 10 บริหารจัดการ ส่วนความสัมพันธ์ในการวิจัย ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการที่ระบุสาขาอาชีวอนามัยและความ
 11 ปลอดภัย ดังนั้นให้ตีความเรื่องคุณวุฒิประกอบงานวิจัย และแจ้งเหตุผลไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ถ้ามีแผนในการขอ
 12 ตำแหน่งวิชาการให้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม

13 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
 14 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
 15 โดยให้เพิ่มชื่อ อ.ดร.อริยะ บุญงามชัยรัตน์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแจ้งข้อมูลว่าอยู่ระหว่างเตรียมขอ
 16 ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการตีพิมพ์ที่เป็น Corresponding Other
 17 คุณวุฒิมีความสัมพันธ์กันกับความเชี่ยวชาญเฉพาะ

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

19

20 ๓.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิทยาศาสตร
 21 มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

22 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข มีความประสงค์
 23 เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตร
 24 ภาคปกติและภาคพิเศษ) เพิ่มเติม คือ อาจารย์ ดร.ชนิดา เลิศพิทักษ์พงศ์ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตร
 25 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่ง
 26 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต
 27 พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ
 28 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์
 29 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็น
 30 กรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมี
 31 อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหาร
 32 หลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงาน

1 ต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะ
2 กรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ”ดังกล่าว

3 ประธานฯ แจ้งว่า ขอตัดชื่อ รศ.ปิยธิดา ตรีเดช เนื่องจากปัญหาสุขภาพ และรศ.นิทัศน์
4 ศิริโชครัตน์ จะเกษียณเดือนกันยายน ๒๕๖๓

5 รศ.จากรุวรรณ ธาดาคเดช แจ้งเพิ่มเติม ได้มอบหมายให้ อ.ยุวณูช สัตยสมบูรณ์ เป็นกรรมการบริหาร
6 หลักสูตร ขณะนี้กำลังขอตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ กรณี อ.ดร.ยุวณูช สัตยสมบูรณ์ ไม่สามารถ
7 เป็นกรรมการได้ จะเสนอ อ.ดร.ชนิดา เลิศพิทักษ์พงศ์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน ขณะนี้ภาควิชา
8 ปัญหาเนื่องจากอาจารย์ในภาควิชาคุณวุฒิไม่ตรงสาขา

9 ประธานฯ เสนอให้ ผศ.สุธี อยู่สภาพ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน อ.ยุวณูช สัตยสมบูรณ์
10 จากกรณีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้หลักสูตรฯ นำกลับไป
11 ทบทวน

12 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้หลักสูตรฯ นำกลับไปทบทวน**

13

14 ๓.๙ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

15 หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา ขอเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ Assistant Professor Dr. Fatim Lakha ,
16 Assistant Professor (clinical) จาก London School Hygiene and Tropical Medicine Honorary
17 Consultant Public Health Medicine และเห็นว่าเป็นนักวิชาการที่มีความสามารถและศักยภาพด้าน
18 Epidemiology, Health Technology Assessment, Medicines/ Vaccines and Technologies, Sexual
19 and reproductive health, Cancer and Implementation research เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการ
20 พัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการเรียนการสอน การวิจัย และงานบริการวิชาการของภาควิชาระบาด
21 วิทยา จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้ง Assistant Professor Dr. Fatim Lakha เป็นอาจารย์สมทบ
22 (Adjunct Professor) โดยได้แนบประวัติและประสบการณ์ของ Assistant Professor Dr. Fatim Lakha
23 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

24 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า Assistant Professor Dr. Fatim Lakha มีความ
25 เชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับระบาดวิทยา และได้หารือกับภาควิชาระบาดวิทยาแล้ว ซึ่งตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
26 อาจารย์สมทบจะต้องทำสัญญาลง TOR ภาระงานที่ชัดเจน โดยจะมาให้บริการการเรียนการสอน วิจัย และ
27 บริการวิชาการ ซึ่งเข้ามาทำงานที่ Research Center อาทิตย์ละ ๑ - ๒ วัน รวมถึงการประเมินผลและเตรียม
28 ขยายเครือข่าย

29 ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้ระบบเข้มแข็งมากขึ้น จึงขอให้งานวิเทศสัมพันธ์ ประสานขอประวัติ
30 และภาพถ่าย และขอให้ภาควิชาระบาดวิทยา พิจารณาว่าอาจารย์สมทบที่เชิญมามีความสอดคล้องกับ
31 แผนพัฒนาหลักสูตร โดยให้ประสานกับ London School เพื่อสนับสนุนและสร้างความสัมพันธ์ ภาควิชา
32 จำเป็นต้องทำงานให้กระชับ สอดคล้อง มีเป้าหมาย ต้องมีผลลัพธ์ที่จับต้องได้

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Assistant Professor Dr. Fatim Lakha เป็น
2 อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

4
5 ๓.๑๐ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุน การจัด
6 สวัสดิการเพิ่มเติม คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓

7 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของคณะเป็นไปตาม
8 หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตาม
9 คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ ๓๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
10 เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้คณบดี นำเสนอร่างประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ที่
11 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เพื่อจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากรของคณะ รายละเอียดเอกสาร
12 ประกอบการประชุม

13 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ

14 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

15
16 ๓.๑๑ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุน การจัดสวัสดิการ
17 เพิ่มเติม โครงการสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓

18 รองคณบดี แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของคณะเป็นไปตาม
19 หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตาม
20 คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ ๓๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
21 เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ได้มีมติเห็นชอบให้คณบดี นำเสนอร่างประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ที่ประชุม
22 คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เพื่อจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากรของคณะ รายละเอียดเอกสาร
23 ประกอบการประชุม

24 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ

25 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

26
27 ๓.๑๒ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม
28 โครงการการส่งเสริมการออกกำลังกายในเวลาปฏิบัติงาน “Flexi FPH” พ.ศ.๒๕๖๓

29 รองคณบดี แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรของคณะเป็นไปตาม
30 หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตาม
31 คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ ๓๙๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
32 เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้คณบดี นำเสนอร่างประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้ที่
33 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา เพื่อจัดสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากรของคณะ รายละเอียดเอกสาร
34 ประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ
 2 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

3
 4 ๓.๑๓ มาตรการดูแลและเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการแพร่ระบาดไป
 6 อย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้มีการออกประกาศเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดตามประกาศกระทรวงการ
 7 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อ
 8 ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแนวทางของกรมควบคุมโรค รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 9 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ผู้ที่เดินทางไปราชการให้พักที่บ้าน โดยไม่ถือเป็นวันลา ๑๔ – ๒๗ วัน
 10 และต้องป้องกันตัวเองจากคนในครอบครัวและสังคม ส่วนกลุ่มที่ลาพักผ่อนในต่างประเทศตามประกาศฯ ของ
 11 กรมควบคุมโรค ให้หัวหน้าภาคควิชามอบหมายงานไว้ล่วงหน้า และหลังจากกลับมาให้ใช้ลาพักผ่อนของตนเองถ้าไม่
 12 พอให้ใช้วันลากิจ หรือให้อยู่ในการพิจารณาของคณบดี นอกจากนี้คณะได้ยกเลิกการจัดคารฟูบอร์มให้กับ
 13 บุคลากรที่มาจากต่างประเทศ เพื่อป้องกันการติดเชื้ออาจจะใช้ระยะเวลาตามรายงานของนักระบาดวิทยา
 14 ประมาณเดือนมิถุนายน

15 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรให้ช่วยติดตาม
 16 นักศึกษา หัวหน้าทีม เพื่อให้รายงานสุขภาพในทีม การฝึกงานในโรงพยาบาลจะมีมาตรการภายใน

17 ผศ.พัชรานี ภาวตุล แจ้งว่า ภาควิชาโภชนวิทยา มีนักศึกษาฝึกงานในโรงพยาบาลประมาณ ๕๐
 18 คน

19 ผศ.สุจินดา สุจินดา มารูโอ แจ้งว่า ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีนักศึกษาฝึกงาน
 20 ในโรงงานต่างๆแต่ละโรงงาน ความเป็นอยู่แออัด เครื่องมือ ที่พนักศึกษาศึกษา

21 ที่ประชุมได้ร่วมกันเสนอแนวทางการจัดมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา
 22 2019 (COVID-19) ภายในคณะ โดยสรุปดังนี้

- 23 ๑. ประธานฯ เสนอว่า กิจกรรมนักศึกษา ประธานหลักสูตร ให้ใช้ call tree กับนักศึกษา ต้องมี
 24 การติดตามอาการเป็นไข้ และแจ้งวิธีการป้องกันตนเองในการเดินทาง
- 25 ๒. ให้ใช้นโยบาย COSHEM และจัดทำเป็นมาตรการ
- 26 ๓. ถ้าพบผู้ต้องสงสัย หรือผู้มีไข้สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ให้ใส่หน้ากากอนามัย และมี
 27 ระยะห่างประมาณ ๒ เมตร แจ้งคณบดีทันที และแจ้งไปยังหัวหน้า BCM (คณบดีคณะ
 28 แพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี)
- 29 ๔. มาตรการสำหรับผู้มารับบริการที่ OPHETS มีเจลล้างมือ
- 30 ๕. มอบหมายให้งานบริหารเครื่องมือกลางผลิตเจลล้างมือ สำหรับนักศึกษา บุคลากร ผู้มารับ
 31 บริการ
- 32 ๖. ผลักดันให้คณะได้มาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัย
- 33 ๗. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม ห้องน้ำ ลูกบิดประตู หรือพื้นที่เสี่ยง

๘. การล้างมือด้วยสบู่ ใส่หน้ากากอนามัย

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทางบริษัทซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จังหวัดนครราชสีมา ขอใช้พื้นที่ให้พนักงานของบริษัทเข้าพัก สำหรับผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ที่ต้องสงสัย จนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ที่ต้องสงสัยปลอดภัย คณะจะจัดให้มีมาตรฐานการจัดการระดับโลก จากการหารือได้เสนอพื้นที่ที่สูงเนิน จากนั้นบริษัท ซีเกทฯ จะเข้ามาดูพื้นที่ การดำเนินการนี้จะเรียกว่า “การพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรค” และใช้พื้นที่ชั้น ๔ มีการปรับ คือ ปิดเครื่องปรับอากาศใช้พัดลมแทน ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ลิฟท์ ปุ่มกดลิฟท์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกับข้อเสนอแนวดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๑๔ การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือ (ลับ) ที่ศธ ๗๘/ล. ๐๐๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ แจ้งให้ส่วนงาน พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ส่งไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เป็นเอกสารลับ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ประสานคณะกรรมการประจำคณะ ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ไปยังรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งประธานฯ ได้รับแจ้งว่าภาควิชาจุลชีววิทยา ขอเสนอชื่อ Professor Dr.Yasuhiko Suzuki เป็นผู้ที่สมควรได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า Professor Dr. Yasuhiko Suzuki เคยเป็นอาจารย์พิเศษสอนหลักสูตร วท.ม. และปร.ด. วิทยาการบรรยายพิเศษ เป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาได้ศึกษาต่อปริญญาเอกที่ประเทศญี่ปุ่น ปัจจุบันมีตำแหน่งเป็น Director of research Center for Zoonosis Control, Hokkaido University

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ Professor Dr.Yasuhiko Suzuki เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสมควรได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอเป็นเอกสารลับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

๑) การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานและคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัย การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) อำเภอสูงเนิน เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม (ชั้น ๑) อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ

1 สิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอภาพรวมการฝึกภาคสนาม และแนวทางสนับสนุนของพื้นที่ด้านบริหารจัดการและด้าน
2 วิชาการ รวมถึงความปลอดภัยและการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่

3 ๒) การจัดตลาดนัดสร้างเสริมสุขภาพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการที่เป็น
4 รูปธรรมให้กับนักศึกษา เมื่อวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน
5 (อาคาร ๕) โดยแบ่งฐานการเรียนรู้ ได้แก่ ฐานที่ ๑ ด้านอารมณ์และการออกกำลังกาย, ฐานที่ ๒ ด้านอาหาร,
6 ฐานที่ ๓ ด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และฐานที่ ๔ ด้านบุหรี่ยาเสพติด

7 ๓) ซ่อมและเตรียมบ้านพักนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กำหนดแล้วเสร็จ
8 ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

9 ๔) กำหนดการสำคัญ

วัน / เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพ แบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล (ชั้น 5) อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร 5)
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.	พิธีถวายความเคารพสักการะพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมพระบรมราชชนก	ลานพระราชานุสาวรีย์ฯ คณะ สาธารณสุขศาสตร์

10

11 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้ทำเรื่องขอซื้อหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือจาก
12 องค์การเภสัชกรรมในราคาพิเศษ

13 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยนักศึกษาจำนวนมากมารวมในที่เดียวกันในวันที่จัดปฐมนิเทศฯ
14 เพื่อความปลอดภัย เสนอให้วิทยากรบรรยายผ่านโปรแกรม Webex อาจจะให้แบ่งนักศึกษาไปอยู่ในแต่ละห้องมี
15 อาจารย์แต่ละภาควิชาดูแล ในส่วนของการนำเสนอของนักศึกษา ให้นำเสนอผ่านโปรแกรมครั้งละ ๑ กลุ่มพร้อม
16 อาจารย์ เนื่องจากยังไม่สามารถซื้อเครื่องมือวัดอุณหภูมิ ประสานขอยืมหน่วยงานใกล้เคียง

17 ในการเดินทาง ให้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาและอาจารย์จากพาสปอร์ต เพื่อคว่าได้เดินทางไป
18 ประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ ให้ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในรถ แยกนักศึกษาที่เป็นไข้ ผู้ที่ต้องสงสัยแยกนั่ง
19 หลังรถห่างคนขับและทำความสะอาดรถทุกครั้ง และหาแนวทางออกมาตรการกรณีไม่สามารถออกฝึกปฏิบัติงาน

20 ที่ประชุมได้มีการอภิปรายในประเด็นต่างๆ เช่น การดูแลสุขภาพนักศึกษา การเข้าไปอยู่ในชุมชน
21 ความห่วงใยของผู้ปกครอง การดูแลกรณีนักศึกษาเจ็บป่วยและเข้าข่ายการจะต้องพักเก็บตัว ๑๔ วัน และ
22 เนื่องจากการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีการแพร่ระบาดไปอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยมหิดล
23 ได้มีการออกประกาศเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
24 นวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังสุขภาพของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
25 และแนวทางของกรมควบคุมโรค ซึ่งการออกไปฝึกภาคสนามครั้งนี้ มีจำนวนนักศึกษาและคณาจารย์ ออกไปเป็น
26 จำนวนมาก คณะฯ ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าในพื้นที่ที่ออกไปฝึกจะเป็นพื้นที่ที่เสี่ยงหรือไม่ ในการออกฝึกภาคสนามที่
27 ผ่านมานักศึกษามีการเจ็บป่วย สาเหตุจะเกิดจากสภาพอากาศ แต่ถ้าวางการออกฝึกครั้งนี้มีนักศึกษาเจ็บป่วยจะต้องมี

1 การเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ที่ประชุมจึงเสนอให้มีการทบทวนสถานที่ออกฝึกภาคสนามรวมทั้งอาจจะต้องมีการปรับ
2 รูปแบบและกระบวนการฝึกภาคสนาม

3 จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอของที่ประชุม ประธานฯ เสนอให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน จาก
4 อำเภอสูงเนิน มาใช้พื้นที่ของคณะเป็นที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนามแทน โดยให้คณะ เป็นชุมชนและจำลองอาคาร
5 ต่างๆ ทั้ง ๗ อาคารเป็นพื้นที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ทำให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการใช้กระบวนการ Health
6 Letercyในการเรียนรู้

7 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม จากพื้นที่
8 อำเภอสูงเนินเป็นพื้นที่ของคณะ และเสนอให้

9 ๑. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ผู้อำนวยการโครงการฝึกภาคสนามและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
10 ปรับแผนและกระบวนการฝึกภาคสนามเพื่อแจ้งต่อผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษา

11 ๒. จัดพิธีปฐมนิเทศฯ โดยเชิญวิทยากรบรรยายผ่านระบบ Webex ณ ห้องประชุมกานดา วัฒน
12 ภาส และเชิญหัวหน้าทีมเข้าร่วม ส่วนนักศึกษาให้ฟังบรรยายในห้องต่างๆ

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

14

15 ๔.๓ แก้ไขประกาศคณะ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

16 ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

17 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้ออกประกาศคณะ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและ
18 กิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
19 ๒๕๖๓ และจากการตรวจสอบพบว่าการแก้ไขวันหยุดราชการ ดังนี้

20 - วันมาฆบูชา จากเดิมวันหยุดที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์

21 ๒๕๖๔

22 - วันวิสาขบูชา จากเดิมวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นวันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

23 จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกาศคณะ เรื่อง ปฏิทิน

24 การศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข) รายละเอียด

25 เอกสารประกอบการประชุม

26 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

27 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

28

29 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

30 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

31 ๑. มหาวิทยาลัยจะนำแนวคิด OKR มาใช้ในการติดตาม ผลลัพธ์การทำงานของคณะและ

32 หน่วยงานต่างๆ

33

1 O =objective หรือเป้าหมาย
 2 KR = key result ที่มีการกำหนดให้เข้าใจตรงกัน
 3 เช่น ถ้าอธิการบดีกำหนดให้ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 4 คนทำงานคนที่ ๑ -อาจบอกว่า ทำงานสำเร็จตามกำหนด
 5 คนทำงานคนที่ ๒ -อาจบอกว่า ทำงานช้ากว่ากำหนด ๑ วัน แต่ไม่มีข้อผิดพลาด
 6 จะเห็นว่า การสื่อสาร การทำงานที่มีข้อตกลง จะทำให้บรรลุเป้าหมายได้ชัดเจน ดังนั้น
 7 ผู้บริหารควรกำหนด เป้าหมายของการทำงานและสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน KR ควรมี ๓ ข้อไม่เกิน ๕ ข้อ ที่ถือ
 8 เป็นจุดเน้น แต่ในการทำงานอาจมีเกิน 5 ข้อ แต่ในการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ ให้ดูที่ ๓ – ๕ ข้อ ที่กำหนด
 9 ร่วมกัน

10 ๒. มหาวิทยาลัย มินโยบาย พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital Convergence University
 11 คือการทำ Virtual Classroom โดยใช้ ระบบ Webex ซึ่งทำให้อาจารย์และนักศึกษาสื่อสารระหว่างกันได้อย่าง
 12 ไร้สาย สามารถมองเห็นไฟล์ เอกสารจากเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้สอน จากที่บ้าน จากมหาวิทยาลัย วิทยาเขตต่างๆ
 13 ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต ครอบคลุมทั้งวิดีโอและเสียง กับทุกอุปกรณ์ รองรับนักศึกษาได้ถึง 250 คน ในส่วนของ
 14 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยติดตั้งระบบ Virtual Classroom ที่ห้องประชุมกานดา วัฒนโกศล

15 ๓. เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะบดีมีการประชุมพูดคุยกับตัวแทนจาก University of
 16 Tokyo ในการจัดประชุม ต่อเนื่องจาก APACPH ในเรื่อง Positive Deviance เพื่อพัฒนางานด้านสาธารณสุข
 17 และสิ่งแวดล้อม เป็นการนำพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาวิชาการและงานวิจัยต่อไป ขณะนี้มีการเจรจา
 18 หาทุนและกำหนดเวลาซึ่งอยู่ระหว่างการติดต่อ และดูสถานการณ์ COVID-19

19 ที่ประชุม : รับทราบ

20

21 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

22 ๕.๒.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒
 23 และ ๖ ของคณะ ผู้รับจ้างได้เข้ามาดำเนินการต่อตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

24 ๕.๒.๒ การจัดซื้อลิฟต์ใหม่อาคาร ๒ และ ๓ ทดแทนลิฟท์เก่าที่ชำรุด

25 ๑) ภายหลังจากคณบดีได้อนุมัติให้ดำเนินการ ขณะนี้ได้ร่าง TOR เสร็จเรียบร้อยแ เตรียมเข้า
 26 สู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุฯ คาดว่าจะใช้เวลาจนแล้วเสร็จประมาณ ๗ – ๘ เดือน

27 ๒) การระดมทุนสมทบการจัดซื้อลิฟท์ใหม่ มี ๒ ช่องทาง รวมเป็นเงิน ๑,๓๐๕,๖๙๕.๑๗
 28 บาท แบ่งเป็น

29 - ระดมบริจาคจากประชาคมคณะ ศิษย์เก่า และผู้มีจิตศรัทธา ตั้งแต่ต้นปีที่ผ่านมา
 30 ยอดถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๘๖๖,๐๗๙ บาท

31 - การจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล จำนวน ๔๓๙,๖๑๖.๑๗ บาท

32 ๕.๒.๓ ค่าไฟฟ้าอาคาร ๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เนื่องจากอาคาร ๗ เป็นอาคารที่ใช้ร่วมกัน ๓
 33 คณะ ค่าไฟฟ้าในแต่ละปี คณะจะสำรองจ่ายและเรียกเก็บช่วงต้นปีงบประมาณใหม่ ดังนี้

1

รายการ	จำนวน (บาท)	ร้อยละของงบรวม
ค่าไฟฟ้าทั้งหมด	๑๒,๒๘๒,๓๐๐.๐๐	
งบประมาณ	๒,๗๘๒,๓๐๐.๐๐	
งบเงินรายได้	๙,๕๐๐,๐๐	
ค่าไฟฟ้า คณะทันตแพทยศาสตร์ และคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	๒,๙๙๐,๐๑๐.๙๙	
ค่าไฟฟ้าห้องสมุด และระบบบำบัดน้ำเสีย	๑,๔๓๗,๒๗๕,๐๑	
คงเหลือค่าไฟฟ้าจริงของคณะสาธารณสุขศาสตร์	๗,๘๕๕,๐๑๔,๐๐	
คณะใช้ไฟฟ้าอาคาร ๗	๑,๔๔๖,๙๖๖.๑๓	๑๘.๔๒

2 หมายเหตุ : ทั้ง ๓ คณะ ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับห้องสมุด และระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๔๗๙,๐๙๑.๖๗ บาท

3

4

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

5

เนื่องจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร ได้ขอลาออก คณบดีจึงแจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

6

๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน

7

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

8

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ๑ ตุลาคม - ๑๙

9

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วงเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๗๒๗,๖๙๘.๙๐ บาท

10

- มีผลการใช้จ่ายเงินจริง (ไม่รวมภาระผูกพัน) จำนวน ๑๐๘,๐๘๐,๕๑๐.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ

11

๕๑.๒๙ วงเงินคงเหลือ จำนวน ๑๐๒,๖๔๗,๑๘๘.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๑

12

- มีผลการใช้จ่ายจริงรวมกับภาระผูกพัน จำนวน ๑๓๒,๕๙๗,๓๖๙.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ

13

๖๒.๙๒ วงเงินคงเหลือ จำนวน ๗๘,๑๓๐,๓๒๙.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๘

14

- ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

15

ส่วนกลางคณะ รวมทั้งหมด เงินงบประมาณแผ่นดิน ๑๘,๖๗๙,๐๔๑.๒๐ บาท เงินงบประมารายได้ส่วนงาน

16

๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๑๖,๐๘๘.๙๐ บาท

17

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

18

ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

19

ค. แจ้งผลการอนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

20

เพิ่มเติม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21

๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีเดือน

22

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23

(๑) ขออนุมัติดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ออกรายเงินตรงจ่าย

24

จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔ วงเงิน ๕๖๓,๗๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๒

25

(๒) ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๖

26

๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดวันรับการตรวจประเมินฯ ในรูปแบบ MUEdPEX-A2 (การตรวจติดตาม
แผนพัฒนาฯ) ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประธานตรวจประเมินส่วนงานคือ รศ.
ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
ประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑) ประกาศการให้รางวัลเกียรติยศแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม (Dean's
List) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) ๔.๐๐
- สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- สำเร็จการศึกษาสมบูรณ์ครบถ้วน ก่อนหรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
- มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ โดย

ระดับปริญญาโท ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

ระดับปริญญาเอก ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

รางวัลที่ได้รับคือ โล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) ประกาศโครงการทุนช่วยเหลือนักศึกษาพิการ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
โดยมีเกณฑ์และรายละเอียด ดังนี้

- มีความพิการตามมาตรา ๓ ในพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และตาม
ประเภทของคนพิการตามข้อ ๒ ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- ต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา
- มีผลการเรียนที่ผ่านอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดย ระดับปริญญาโท GPA ไม่ต่ำกว่า
๓.๒๕ และระดับปริญญาเอก GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
- ไม่เคยมีประวัติประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
- ให้ทุนในระดับปริญญาโท จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/ปี เป็นเวลา ๒ ปี
- ให้ทุนในระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐ บาท/ปี เป็นเวลา ๓ ปี

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศผลการพิจารณา ภายใน
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓) บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อความโปร่งใสและเป็น

1 ธรรม ทั้งนี้ได้ทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เรื่องกำชับให้ถือปฏิบัติตาม
 2 กฎ ระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด เนื่องจาก
 3 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงานพบว่ามีข้อบกพร่องเกี่ยวกับ
 4 การกำหนดราคากลาง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

5 ๔) ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมไม่
 6 ตรงกับประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความเห็นไปที่กองคลัง และกองคลังได้ขอ
 7 ความเห็นไปที่กองกฎหมาย ซึ่งได้รับคำตอบดังนี้

8 - บัณฑิตวิทยาลัยสามารถลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๘๐๐
 9 บาท/หน่วยกิต การลดหย่อนจะต้องมีขั้นตอนในการเสนอขอลดหย่อน และต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิต
 10 วิทยาลัย

11 - ให้ปรับแก้ข้อความในประกาศ คือ “บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ทุนด้วยการลดหย่อน
 12 ค่าหน่วยกิตให้แก่นักศึกษา” โดยตัดคำว่า “ให้ทุน” ออก เนื่องจากการให้ทุนและการลดหย่อนเป็นคนละกรณีกัน

13 ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย จะปรับแก้ประกาศในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓
 14 ยังคงใช้ประกาศเดิม โดยหลักสูตรไม่ต้องจ่ายเงินส่วนต่างเข้าบัญชีของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับการลดหย่อน
 15 ให้กับนักศึกษาแต่ละราย บัณฑิตวิทยาลัยจะให้หลักสูตรใส่เหตุผลเข้ามาในระบบออนไลน์ และคณบดีบัณฑิต
 16 วิทยาลัย จะอนุมัติผ่านระบบออนไลน์

17 ๕) บัณฑิตวิทยาลัย มีแนวคิดที่จะให้หลักสูตรนำการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของ
 18 Coursera for Campus มาใช้กับนักศึกษาของหลักสูตร เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ผลิตและสอนโดยผู้สอนจาก
 19 มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกมากกว่า 190 แห่ง และได้รับความนิยมจากผู้เรียนทั่วโลก ดังนั้น เพื่อเพิ่มคุณภาพ
 20 การจัดการเรียนให้แก่ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะทำความร่วมมือกับ Coursera และเชิญอาจารย์จาก
 21 Coursera มาเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะช่วยลดภาระงานสอนของอาจารย์ได้ และช่วยให้
 22 อาจารย์มีเวลาในการทำงานวิจัยมากขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาได้แจ้งไปยังหลักสูตรแล้ว
 23 หากหลักสูตรใดสนใจให้ใช้รายวิชาหรือหัวข้อใน Coursera มาเป็นรายวิชาหรือหัวข้อในรายวิชาของหลักสูตร
 24 สามารถแจ้งมาที่งานบริหารการศึกษฯ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

25 ๖) การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก เข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุข
 26 ศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๒- ๕ มกราคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒๑ หลักสูตร
 27 (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) มีผู้สมัคร รวม ๓๓ คน จาก ๑๓ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการ
 28 ประชุม

29

30 ๕.๔.๒ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

31 ๑) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อนักศึกษาในหลักสูตรของคณะสาธารณสุข
 32 ศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ หลักสูตร (นับแยกภาคปกติและภาคพิเศษ) รวม ๗๕ คน
 33 รายละเอียด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์พื้นสภาพ จำนวน ๒๐ คน จาก ๙ หลักสูตรเป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท ๑๙ คน และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๑ คน (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๓ เรื่องแจ้งจากคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑) การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี

สืบเนื่องจากงานบริหารการศึกษาฯ ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ ๕ ปี ของคณะ และได้เวียนแจ้งทาง e-mail ถึงประธานหลักสูตรทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลักสูตรจะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร จะแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มี ๙ หลักสูตร

กลุ่มที่ ๒ ครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๑๐ หลักสูตร (หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร)

กลุ่มที่ ๓ ครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มี ๑ หลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือถึงคณะ โดยขอให้หลักสูตรแจ้งวันในการส่ง มคอ.๒ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ของกลุ่มที่ ๑ จำนวน ๙ หลักสูตร โดยได้ระบุระยะเวลาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มีหลักสูตรที่สามารถดำเนินการได้ตามวันที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๖ หลักสูตร และหลักสูตรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวันที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ หลักสูตร รายละเอียดดังตารางที่ ๑ และ ๒

ตารางที่ ๑ หลักสูตรที่สามารถส่งได้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา	ปีการศึกษา ที่เริ่มใช้	ปีการศึกษา ที่ครบวงรอบ	กำหนดวันที่ส่ง มคอ.๒ มายัง บัณฑิตวิทยาลัย
๑	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (หลักสูตรนานาชาติ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๔	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวช-ปฏิบัติชุมชน (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๕	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

18

19

20

21

1 ตารางที่ ๒ หลักสูตรที่ไม่สามารถส่งได้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และขอแจ้งกำหนดวันส่งใหม่

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา	ปีการศึกษา ที่เริ่มใช้	ปีการศึกษา ที่ครบวงรอบ	กำหนดวันที่ส่ง มคอ.๒ มายังบัณฑิตวิทยาลัย	กำหนดส่งที่ หลักสูตรแจ้ง
๑	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (ภาคปกติและ ภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๐ ก.ค. ๖๓
๒	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓
๓	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษาและส่งเสริม สุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)	๒๕๖๐	๒๕๖๔	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓

2

3

๒) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา

4

จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์

5

ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๐๘ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑

6

โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒ และระดับปริญญาเอก ๘๘ คน คิดเป็นร้อย

7

ละ ๘๐.๐ ร้อยละเอ็ดในรายหลักสูตร รายละเอียดเอกสารแนบ ๒

8

ที่ประชุม : รับทราบ

9

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

10

๕.๕.๑ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา

11

๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ นักศึกษาที่ผ่านการ

12

สัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์ ดังนี้

13

	แผน รับ	ผู้สมัคร	ผ่านการ พิจารณา เข้าสอบ สัมภาษณ์	มาเข้า สอบ สัมภาษณ์	เคยเข้าร่วม Health Camp/ Open House	ผ่าน สัมภาษณ์	ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษา	ผลลัพธ์
วท.บ. สศ.	๑๐	๑๐๐	๒๐	๑๕	HC ๕ คน OH ๒ คน	๑๕	๘ HC ๕ คน OH ๑ คน	ต่ำกว่าแผน
วท.บ. ออ.	๒	๑๕	๓	๓	-	๑	๑	ต่ำกว่าแผน
ปริญญาตรี	๑๒	๑๑๕	๒๓	๑๘	๗	๑๖	๙	ต่ำกว่าแผน

14

๕.๕.๒ การดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้เริ่ม

15

ดำเนินการพิจารณาทุนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๔ ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมานั้น มีนักศึกษาที่

16

ขอรับทุนทั้งหมด ๑๒๐ คนแบ่งเป็นชั้นปีที่ ๑ คน = ๑๘ คน ชั้นปีที่ ๒ = ๒๖ คน ชั้นปีที่ ๓ = ๔๖ คน ชั้นปีที่

17

๔ = ๓๐ คน มีนักศึกษาที่ได้รับทุนทั้งสิ้นจำนวน ๘๕ คน โดยได้มีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาใน

18

ภาพรวมดังนี้

19

1 ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และคณะกรรมการ
2 พิจารณาทุนการศึกษา ที่ได้ร่วมกันพิจารณาทุนการศึกษาและสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาคณะ
3 สาธารณสุขศาสตร์ แบ่งเป็นจำนวนทุนการศึกษาดังนี้

ลำดับ	ทุน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล	๒๔๐,๐๐๐.-	
๒	ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓	๙๐,๐๐๐.-	จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐
๓	ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ * (ต่อเนื่อง)	๙๐,๐๐๐.-	จำนวน ๕ ทุน ทุนละ ๑๘,๐๐๐
๔	ทุนคณะสาธารณสุขศาสตร์(ผ่านหน่วยกิจการนักศึกษา) (โดยการสนับสนุนจากคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ศิษย์เก่า และบุคคลภายนอก)	๒๓๔,๕๐๐.-	ปีที่แล้ว ๓๕๖,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงิน (หกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	๖๕๔,๕๐๐.-	

4 นอกจากนี้มีทุนจากสมาคม องค์กรภายนอก ดังนี้

5 ๑. ทุนสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ฯ รวม ๔ คน เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓ คน
6 นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑ คน

7 ๒. ทุนบริษัทบุญรอดบริเวอรี่ จำกัด นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑ ทุน ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี

8 ๓. ทุนมูลนิธิราชพฤกษ์ห้างโรงปูนผู้หนึ่ง นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑ ทุน ทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

9 ๔. ทุนมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี

10 ๕.๕.๓ สรุปรูปการจัดอบรมโครงการสร้างศักยภาพความรอบรู้ด้านการเงิน (Financial Literacy)

11 สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้จัดทำโครงการและขอสนับสนุนงบประมาณภายใต้โครงการด้าน MU-HIDEF จากกองกิจการ
12 นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการอนุมัติงบประมาณสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๐๐ บาท โดยจัด
13 อบรมในวันนี้นักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา มีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน เป็นนักศึกษาชาย ๑๐ คน
14 เป็นนักศึกษาหญิง ๕๒ คน แยกเป็น

15 นักศึกษาระดับปีที่ ๑ จำนวน ๓ คน นักศึกษาระดับปีที่ ๒ จำนวน ๑๗ คน

16 นักศึกษาระดับปีที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน นักศึกษาระดับปีที่ ๔ จำนวน ๗ คน

17 สรุปลผลการดำเนินโครงการจากการตอบแบบสอบถามจำนวน ๕๙ ชุด คิดเป็นค่าเฉลี่ยระดับความ
18 พึงพอใจสูงสุด คือ วิทยากรบรรยาย เนื้อหาในการบรรยายมีประโยชน์สำหรับนักศึกษา และได้รับความรู้หลังเข้า
19 ฟังการบรรยาย

20 ๕.๕.๔ หน่วยกิจการนักศึกษาร่วมกับสมาคมธนาคารไทย จะจัดโครงการพัฒนา Financial
21 Literacy สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้น ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง
22 ๓๒๒ อาคารศูนย์เรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑ ๕.๕.๕ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๒ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ Virtual Classroom ณ ห้องประชุมกานดา วัฒโนภาส อาคาร ๔ ชั้น ๑ และทดสอบ
 ๓ ระบบเรียบร้อยแล้ว การส่งมอบงานอย่างเป็นทางการ บริษัท SCB จะเป็นผู้ดำเนินการ หลังจากอบรมเจ้าหน้าที่
 ๔ ที่ดูแลระบบ ให้พร้อมใช้ก่อนส่งมอบอุปกรณ์ประจำห้อง ประกอบด้วย

- ๕ ๑. Cisco Webex Room Kit Pro Codec
- ๖ ๒. Cisco TelePresence SpeakerTrack 60
- ๗ ๓. Cisco TelePresence Precision ๖๐ Camera Teacher Camera
- ๘ ๔. Cisco Ceiling Microphone Microphone
- ๙ ๕. YAMAHA MGP12X Mixing Console Mixer
- ๑๐ ๖. TV LG 55SE3KE 55" Standard Commercial Display TV 55" 7.ATEN VS482 4
- ๑๑ INPUT/2 OUTPUT

๑๒ ในระหว่างรอการอบรมและส่งมอบงาน หากภาควิชา หน่วยงาน อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ มี
 ๑๓ ความจำเป็นต้องใช้เพื่อการสื่อสารทางไกลเพื่อการเรียนการสอน การบริการวิชาการ สามารถแจ้งมายังงาน
 ๑๔ เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนล่วงหน้าในวันใช้จริง ๕ วัน เพื่อประสานเจ้าหน้าที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศมาดูแล
 ๑๕ ระบบให้ในวันเปิดใช้งาน

๑๖ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๑๗ ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๑๘ ๕.๖.๑ หน่วยสนับสนุนการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ (MU:SURF) กองบริหารงานวิจัย
 ๑๙ กำหนดจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง NIH Application and Administration ในวันที่ ๑๒ มีนาคม
 ๒๐ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมมหาสวัสดิ์ โรงแรมศาลายาวิเลี่ยน วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตศาลายา รับจำนวน
 ๒๑ จำกัด ๖๐ ที่นั่ง

๒๒ ๕.๖.๒ รายงานการประชุมเครือข่ายผู้ประสานงานวิจัยระดับผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์
 ๒๓ ๒๕๖๓ ณ ห้องศาสตราจารย์เกียรติคุณนที รัชชพลเมือง สำนักงานอธิการบดี สรุปสาระสำคัญดังนี้

๒๔ (๑) ที่ประชุมเสนอ (ร่าง) แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการวิจัยและการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่
 ๒๕ เกี่ยวข้องกับกัญชา/กัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้ผู้ประสานงานวิจัย
 ๒๖ นำไปพิจารณาให้ความเห็นกลับมาภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการเสนอต่อในระดับ
 ๒๗ มหาวิทยาลัยต่อไป

๒๘ ปัจจุบันการวิจัยกัญชาในตำรับยาแผนปัจจุบัน ได้แก่ สายพันธุ์ต้นกัญชา วิธีการสกัดสารจาก
 ๒๙ กัญชา ชนิดของน้ำมันกัญชาและสูตรการใช้ การหาปริมาณสารกัญชาที่เหมาะสมของแต่ละบุคคล และผลการใช้
 ๓๐ สารสกัดกัญชาเพื่อการรักษา

๓๑ ปัจจุบันมีข้อกฎหมาย ได้แก่ อนุสัญญาการควบคุมยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ร.บ.
 ๓๒ ยาเสพติดให้โทษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สืบผลเกี่ยวข้องต่อการวิจัยและการใช้ในทางการแพทย์

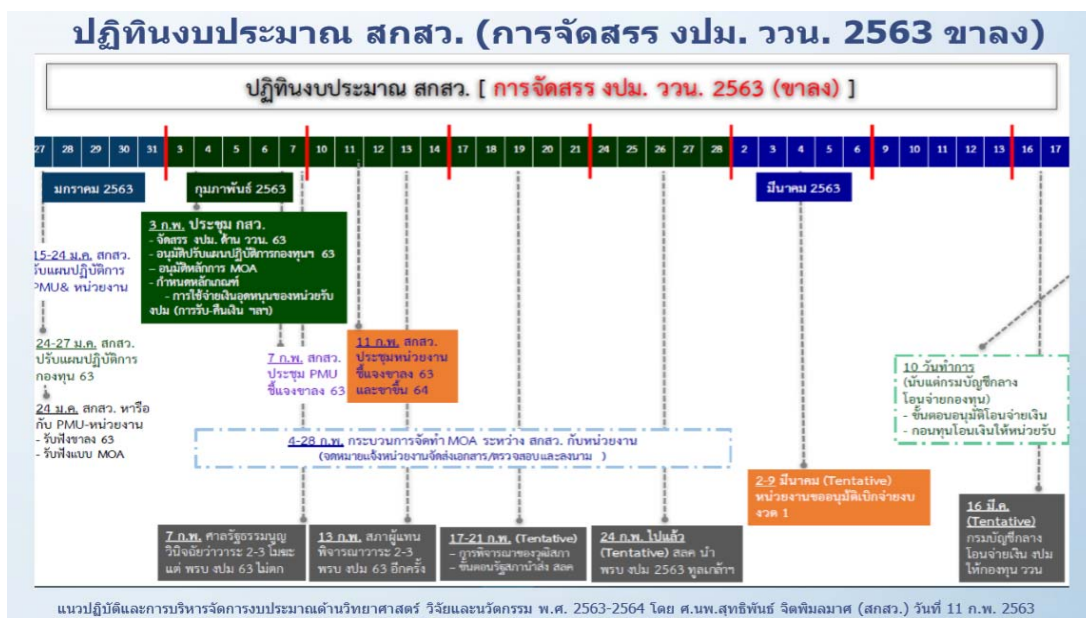
1 การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกัญชา/ กัญชงและสารสกัด ต้องได้รับใบอนุญาตในการปลูก การ
 2 ผลิต การสกัด/แปรรูป การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออก การครอบครอง และการศึกษาวิจัยทางคลินิก

3 มหาวิทยาลัยมีกลไกการควบคุม ดูแลการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับกัญชา/กัญชง โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง
 4 คณะกรรมการอำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อ
 5 วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านอีก ๕ คณะกรรมการ ภายใต้กำกับ
 6 ของคณะกรรมการอำนวยการฯ ได้แก่ คณะกรรมการด้านการเผยแพร่ความรู้การใช้ประโยชน์กัญชาทาง
 7 การแพทย์ คณะกรรมการด้านการผลิต การปลูก การแปรรูปกัญชาเพื่อการวิจัยและการใช้ประโยชน์ทาง
 8 การแพทย์ คณะกรรมการด้านการศึกษาวิจัยคลินิกกัญชาทางการแพทย์ คณะกรรมการด้านการพัฒนา
 9 ผลิตภัณฑ์กัญชาทางการแพทย์สู่เชิงพาณิชย์ และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามการถือครอง
 10 ใบอนุญาต

11 สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ที่ งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย กองบริหารงานวิจัย
 12 มหาวิทยาลัยมหิดล โทร ๐๒ ๘๔๘ ๖๒๔๓ โทรสาร ๐๒ ๘๔๘ ๖๒๔๗ อีเมล siriwan.cha@mahidol.edu

13 (๒) ที่ประชุมเสนอ (ร่าง) แบบฟอร์มมาตรฐานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยที่
 14 เกี่ยวกับกัญชาและกัญชงเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ ประกอบด้วยเนื้อหา ๓ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลหน่วยงาน
 15 เนื้อหาข้อกำหนดต่างๆ ๑๘ รายการ และข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม

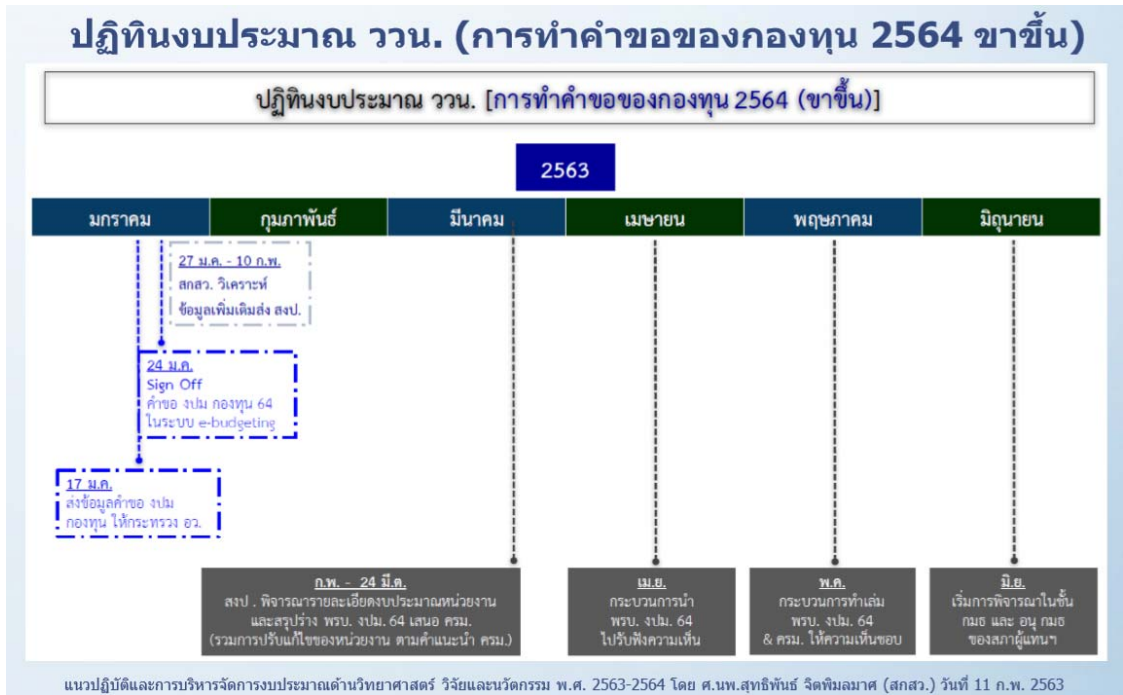
16 (๓) ที่ประชุมแจ้ง ปฏิทินงบประมาณ สกสว. (การจัดสรรงบประมาณ ววน. ปี ๒๕๖๓ ขาลง)
 17 และปฏิทินงบประมาณ ววน. (การทำคำขอของกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขาขึ้น) ดังนี้



30 ซึ่งประมาณการว่า
 31 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางโอนจ่ายเงินงบประมาณเข้ากองทุน ววน.
 32 วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สกสว. โอนเงินไปยังหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานที่รับงบประมาณ
 33 ตรงและ PMU ฯลฯ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานที่รับงบประมาณ เบิกจ่ายงบให้กับนักวิจัย

- เดือนกรกฎาคม defend งบประมาณ



(๔) ที่ประชุมแจ้งว่า ในการบริหารข้อมูลงานวิจัย ได้ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ประสิทธิภาพด้านงานวิจัยส่วนงานผ่านเครื่องมือวิเคราะห์ประสิทธิภาพงานวิจัย SciVal

- กองบริหารงานวิจัยร่วมกับส่วนงานติดตามและวิเคราะห์ประสิทธิภาพด้านงานวิจัยส่วนงานรายไตรมาส โดยมีผู้รับผิดชอบ ๑ ท่านต่อ ๑ ส่วนงาน
- ห้องบริหารงานวิจัย จัดกลุ่มนักวิจัยรายส่วนงาน ตามรายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลของกองทรัพยากรบุคคล
- ส่วนงานตรวจสอบกลุ่มรายชื่อนักวิจัยให้ครบถ้วนอยู่เสมอ หากไม่ครบถ้วน ให้แจ้งกองบริหารงานวิจัยเพื่อปรับปรุงรายชื่อทุก ๖ เดือน
- ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพด้านวิจัย รายส่วนงาน รายภาควิชา รายบุคคล และคู่เทียบ
- สามารถติดตามและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการได้ต่อเนื่อง รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

ซึ่งจะมีแผนการจัดการอบรมการใช้เครื่องมือ SciVal ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB 101 ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบที่ ๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

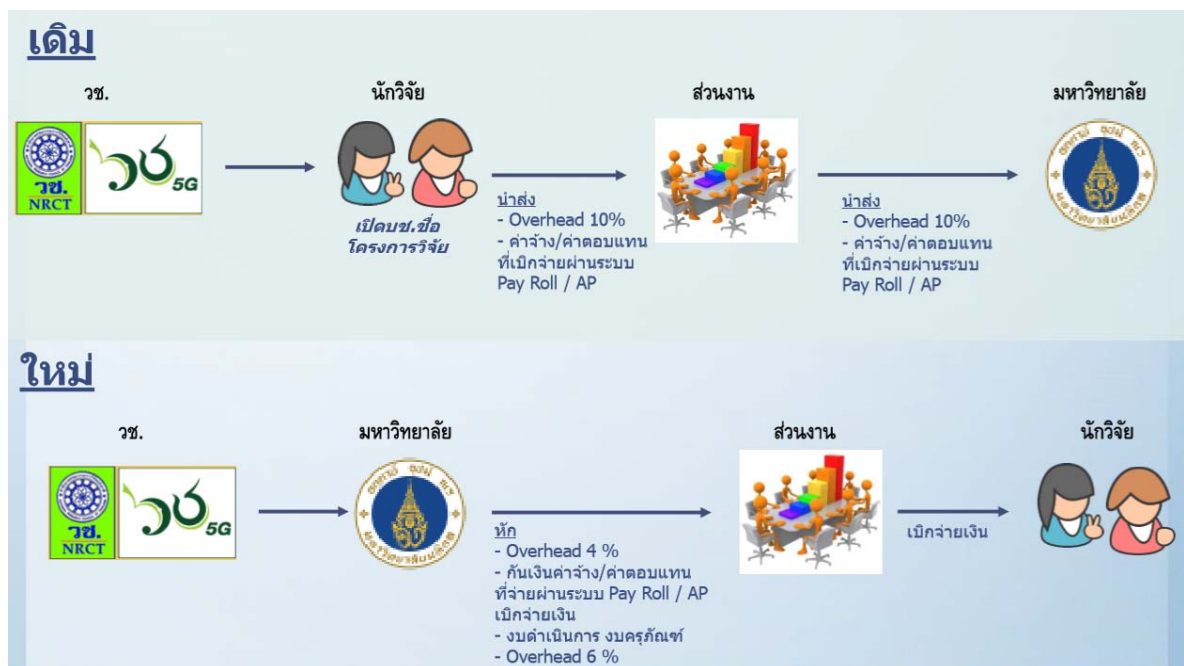
(๕) มหาวิทยาลัยจัดให้ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่เฉพาะกิจเพื่อการทดสอบระบบบริหารงานวิจัย Mahidol Minerva System (ไตรมาสที่ ๓)

1 ในปีงบประมาณนี้ มหาวิทยาลัยได้ติดตั้งระบบบริหารงานวิจัยที่เรียกว่า Mahidol Minerva
2 System เป็นระบบสารสนเทศและการสื่อสารออนไลน์เพื่อการบริหารงานด้านวิจัยและเทคโนโลยี มีโครงสร้าง
3 ครอบคลุมการประชาสัมพันธ์ทุน การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดสร้างข้อเสนอโครงการ การพิจารณาอนุมัติ
4 ข้อเสนอโครงการ การจัดทำสัญญา การปรับตารางงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินวิจัย การส่งรายงาน
5 ความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ สามารถรองรับความแตกต่างของกระบวนการงานวิจัยของทุกส่วนงาน
6 และแหล่งทุน

7 การทำงานของระบบมีความซับซ้อน จึงต้องมีการทดสอบระบบก่อนเพื่อให้เกิดความถูกต้อง
8 ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยจึงขอเปิดรับข้อเสนอทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่พิเศษ ๑ รอบ (สูงสุดจำนวน ๕ ทุน) เพื่อ
9 ทดสอบระบบ Minerva (ไตรมาส ๓)

10 หมายเหตุ ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ เปิดรับข้อเสนอโครงการเป็นปกติ ในรอบเดือนกุมภาพันธ์
11 และเดือนกรกฎาคมของปี แต่ในทุนเฉพาะกิจนี้เปิดรับในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ รอบเดียวเท่านั้น

12 (๖) ที่ประชุมแจ้งเรื่อง การปรับเปลี่ยนวิธีการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
13 (วช.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้



15

16

17 ๕.๖.๓ งานวิจัยและวิชาการ ของคณะ ได้ปรับปรุงระบบงาน และรับโอนงานภารกิจการดูแลและ
18 ให้บริการประเภทโครงการบริการรับทำวิจัย (Contact Research) จาก OPHETS ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
19 ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยมีนางสาววิไลลักษณ์ อินทร์บุญ เป็นผู้รับผิดชอบงาน

20 ๕.๖.๔ หนังสือศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัย
21 มหิดล ที่ อว ๗๘.๐๑๔๑/๐๑๐๓๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง การขอรับรองคณะกรรมการควบคุม
22 ความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน โดยคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัย

1 มหิดล (MU-IBC) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ
 2 ระดับส่วนงาน (IBC-ส่วนงาน) เพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยในการใช้เชื้อโรค พืชจากสัตว์ เทคโนโลยีชีวภาพ
 3 สมัยใหม่ สิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม และแมลงพาหะภายในส่วนงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และ
 4 มาตรฐานสากล

5 ส่วนงานที่ประสงค์ขอรับรองคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน
 6 (IBC-ส่วนงาน) จากมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสามารถดำเนินการพิจารณา และออกเอกสารรับรองงานประเภทที่ ๑
 7 และงานประเภทที่ ๒ ได้นั้น จะต้องยื่นแบบคำขอรับรองฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอฯ ได้แก่ ๑) คำสั่ง
 8 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน และ ๒) ประวัติโดยย่อ (Curriculum
 9 Vitae: CV) ของคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน

10 ๕.๖.๕ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๖/๒๓๙๙ ลงวันที่
 11 ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้างแนวทางและวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้
 12 คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ หรือวิจัยใดๆ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร
 13 ดังนี้

14 (๑) แบบฟอร์มตรวจสอบการใช้ทรัพยากรชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อตรวจสอบ

15 (๑.๑) การใช้ประโยชน์ทางการค้า ให้ดำเนินการแจ้งการเข้าถึงเพื่อประโยชน์ทางการค้า
 16 ตามมาตรา ๕๒ แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๔๒

17 (๑.๒) มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางการค้า ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครอง
 18 พันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๔๒

19 (๒) แบบยื่นคำขอแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือ
 20 ส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการศึกษาทดลอง หรือวิจัยที่มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทาง
 21 การค้า ตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.๒๕๔๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

22 (๓) แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดโครงการ พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ word

23 (๔) หนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

27 ๕.๗.๑ การเงินและงบประมาณ

28 รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รายได้
 29 จำนวน ๓๔,๗๗๖,๕๑๕.๓๙ บาท รายจ่ายจำนวน ๓๔,๗๖๘,๒๙๔.๕๗ บาท เงินคงเหลือจำนวน
 30 -๓,๕๘๘,๗๖๑.๗๓ บาท รายละเอียดประกอบการประชุม

31 ๕.๗.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์

๑) สรุปความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ
สูงเนิน มีความก้าวหน้าร้อยละ ๘๕ และการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมความก้าวหน้าร้อยละ ๖๕
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ราคาที่จำหน่ายได้รวม ๕๗,๙๐๐.-
บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) ดำเนินการขายเศษวัสดุที่ชำรุดและหมดความจำเป็นในการใช้งาน ราคาจำหน่าย ๓๕,๐๐๐.-
บาท

๔) อยู่ระหว่างจัดทำ TOR โครงการจัดซื้อลิฟต์โดยสารใหม่ จำนวน ๒ ชุด วงเงินงบประมาณ
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้เงินรายได้คณะ ความก้าวหน้าการจัดทำ TOR ร้อยละ ๙๗

๕.๗.๓ การจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารและสถานที่ เดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑) การจัดทำโครงการประมูลให้เช่าพื้นที่ภายในอาคาร ๑ ชั้น ๑ เพื่อหาผู้ประกอบการสำหรับ
จำหน่ายสินค้า/บริการอื่นๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน) แจ้งขอยกเลิกการเช่าพื้นที่

๓) บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด เป็นบริษัทจำหน่ายเครื่องดื่ม (ร้อน-เย็น) อัตโนมัติ แจ้งความ
ประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ณ บริเวณอาคาร ๔ เนื่องจากผลประกอบการตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมานี้
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา คือ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ – ๑๕
กันยายน ๒๕๖๓) เลขานุการคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่จึงนำเรื่องนี้เข้าวาระ
พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ ที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๓ และที่ประชุมมีมติให้บริษัทยกเลิกสัญญาเช่าดังกล่าวได้ ซึ่งบริษัทฯ ทราบผลการพิจารณาแล้ว
และกำลังอยู่ในขั้นตอนการนำเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติออกจากพื้นที่เช่า โดยบริษัทฯ แจ้งว่าจะ
ดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔) คณะฯ ได้จัดทำประกาศคณะฯ เรื่องอัตราค่าเช่าใช้อาคารและสถานที่ให้สอดคล้องกับ
มหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุก
ฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ ซึ่งจะมีการประชุมเชิง
ปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์ต่อไป

๕.๗.๕ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน และการพัฒนาการเรียน
การสอน

๑.๑) จัดประชุมเพื่อเสนอแนวคิดและข้อเสนอแนะในการสังเคราะห์ตัวชี้วัด และระบุข้อมูลที่ต้องการ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม ๑๖๑๐ (ชั้น ๖) อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ และให้ทุกภาควิชาดำเนินการเพิ่มเติมตามความคิดเห็นของที่ประชุมและข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษาและคณบดี โดยให้ระบุตัวชี้วัดที่สำคัญและรายการข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม (ระดับอำเภอและหมู่บ้าน) ซึ่งจะต้องเป็นตัวชี้วัดตามพันธกิจหรือความสนใจพิเศษของภาควิชา, สอดคล้องกับภาพในอนาคตของการพัฒนางานสาธารณสุขทั้งระดับชาติและนานาชาติ, สอดคล้องกับผลงานวิจัยหรือมีผลการทบทวนวรรณกรรมรองรับ และเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ชูประเด็นเด่นด้านสาธารณสุข ที่ครอบคลุมการส่งเสริมสุขภาพและ Protective factors

๑.๒) ภาควิชาอนามัยชุมชนสังเคราะห์ตัวชี้วัดที่ได้รับจากภาควิชา และนำเสนอในการประชุม
ข้อ ๑.๓)

๑.๓) การจัดประชุมเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลและข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ร่วมกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน , GISTDA) นำโดยคุณปราณปรียา วงศ์ษา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอสูงเนิน นำโดยนายอำนวยการศิลป์ มานะงาน ปลัดอาวุโส และ รศ.ชรินทร์ เจริญกุล ที่ปรึกษาคณบดี เข้าร่วมให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่ประชุมได้เห็นชอบในการพัฒนาศูนย์สูงเนินฯ ให้เป็นต้นแบบการพัฒนาสุขภาพชุมชนบนฐานระบบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงพัฒนาให้เป็นศูนย์เรียนรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และบ่มเพาะเยาวชนในด้านนี้ด้วย

๒) สืบเนื่องจากข้อ ๑) จะมีการพัฒนาเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะจัดประชุมระดมความคิดทุกภาควิชาต่อไป

๓) ภาควิชาที่พร้อมทำโครงการนำร่องขับเคลื่อนการพัฒนาฯ และเสนอในโครงการผลักดันยุทธศาสตร์ ให้ส่งรายละเอียดเพื่อจะได้ช่วยประสานความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเบาหวานด้วยกระบวนการสาธารณสุข จิตสังคม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ นำโดยคณบดี อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้นเป็นลำดับ

๕) การพัฒนาบ้านตัวอย่าง โดยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ บริษัท SCG อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖) การประสานงานกับโรงพยาบาลสูงเนินเพื่อวางแผนปลูกสมุนไพรส่งโรงพยาบาลสูงเนิน รวมถึงนำผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่โรงพยาบาลสูงเนินผลิตได้มาจำหน่ายให้กับบุคลากรในคณะ

๗) การออกแบบการสร้างศาลพระภูมิและศาลเจ้าที่ ประมาณการงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท นอกจากนี้ จะย้ายเสาธงมาไว้หน้าอาคารอำนวยการ และย้ายพระพุทธรูปขึ้นประดิษฐาน ณ แทนเสาธงเดิมโดยทำหอพระครอบ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมหารือกับ รศ.ดร.

สุวรรณา บุญตานนท์ ผู้ประสานงานการประชุม Kyoto University Onsite Laboratory at Mahidol University ครั้งที่ ๓ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

โดยทาง Kyoto University (KU) มีความประสงค์จะเข้าเยี่ยมวิทยาเขตพญาไท และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้แทนจาก KU จำนวน ๑๖ คน เยี่ยมชมวิทยาเขตพญาไท ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. และอยู่ร่วมหารือความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการจำนวน ๔ คน ได้แก่ Professor Koji Harada, Assistant Professor Mari Miyaji, Assistant Professor Teerane Techasrivichien และ Mr. Chisato Saito จึงขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะ เข้าร่วมหารือฯ และเข้าร่วมการประชุม ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาเขตกาญจนบุรี สามารถแจ้งมายังงานวิเทศสัมพันธ์ฯ หรือ อ.อาทิตย์ โพธิ์ศรี ผู้ประสานงานของคณะ (เนื่องจากเป็นศิษย์เก่าของ KU)

๕.๙.๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้แทนของ (Medecins Sans Frontieres) MSF ประเทศไทย ร่วมวางแผนการจัดประชุม “MSF Scientific Day-Asia 2020” ที่จะจัดในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กับงานวิเทศสัมพันธ์ฯ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสื่อสารองค์กร และงานบริหารงานทั่วไป โดยมีสาระการหารือ ดังนี้

-MSF จัดจ้างบุคคลภายนอกในการจัดประชุมและถ่ายทอดสดไปยัง ๒๐๐ ประเทศทั่วโลก โดยหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลและร่วมทำงานกับทีมบุคคลภายนอก

- สถานที่จัดประชุม อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒ ได้แก่ ห้องเธียเตอร์ ห้องปกรณัมและห้อง ๑๒๐๒ และสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน ห้องประชุมอาคาร ๖ ชั้น ๒

- ประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขออนุญาตถ่ายทอดสดผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ ทดสอบระบบ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถ่ายทอดสดจริงในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และรหัสสำหรับเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตสำหรับคณะทำงานจาก MSF ในวันที่ ๘ พฤษภาคม จำนวน ๑๐ คน และ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐๐ คน

การประชุมมี ๔ ประเด็น ดังนี้

Session 1: Targeting Healthcare for Neglected Population

Session 2: Applying Digitalization to Care in Humanitarian Settings

Session 3: Intervention in Complex Health Settings

Session 4 Person Centered Care

สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้ที่

<https://www.msfindia.in/event/msf-scientific-days-asia-2020/>

๕.๙.๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ และเจ้าหน้าที่หน่วย
 วิเทศสัมพันธ์ ให้การต้อนรับและร่วมหารือกับรักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ใน
 ติดตามผลการดำเนินงาน International Public Health and Environment Training Center ซึ่งได้รับทุน
 จากทุนสนับสนุนจัดตั้ง Joint Unit มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ซึ่งมี
 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์อบรมฯ ให้เป็น
 ศูนย์อบรม/ วิชาการด้าน Positive Deviance and Behavioral Science ระดับภูมิภาคอาเซียน

๕.๙.๔ เนื่องจากสถานการณ์ Pandemic ของ COVID-19 Academic Mobility และ Short
 Training Course ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๓ ได้แก่การอบรมระยะสั้นของ California State
 University, School for International Training (SIT) และการ Student Exchange ของ Taipei Medical
 University จึงเลื่อนและระงับเพื่อเป็นการป้องกันบุคลากร ของคณะฯ และผู้เข้าอบรมฯ เมื่อสถานการณ์
 ควบคุมได้ คาดว่าจะเริ่มเปิดรับกิจกรรม Academic Mobility และ Short Training Course ได้ประมาณเดือน
 พฤษภาคม

๕.๙.๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าร่วม
 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ AUN-HPN : ASEAN University Network - Health Promotion
 Network ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลเป็น Secretariat โดยเป็นการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพ ตาม
 คำสั่งมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัย
 และส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมุ่งให้แต่ละส่วนงานขับเคลื่อนตามกรอบการดำเนินงานด้านการสร้างเสริม
 สุขภาพ ๒ หมวดได้แก่ หมวดระบบและโครงสร้างพื้นฐาน (๙ ประเด็น) หมวดที่ส่วนงานเลือกดำเนินการได้แก่
 ด้านที่ควรควบคุมอย่างเข้มงวด (๖ ประเด็น) และด้านที่ควรดำเนินการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (๗ ประเด็น)

รายละเอียด <http://www.aunsec.org/pdf/publication/Healthy%20University%20Framework%20Final.pdf>

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมหิดลได้พัฒนาเกณฑ์ในการวัดระดับการดำเนินงาน เรียกว่า Healthy
 University Rating Scale ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาจากแนวคิดของ QS Star
 University Rating และ UI Metrics โดยจะเริ่มทดลองใช้ประเมินผลการดำเนินงานของทุกส่วนงานใน
 มหาวิทยาลัยมหิดลประมาณเดือนเมษายน ก่อนใช้จริง กับ ๓๐ สถาบันสมาชิกและสถาบันสมาชิกสมทบ ต่อไป
 ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอให้ทุกส่วนงานพิจารณาตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน HPN ของส่วนงานเพื่อ
 ขับเคลื่อนงานและเข้าร่วมคณะกรรมการประเมินของมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป โดยทุกส่วนงานควรรายงานผล
 การดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบในทุกการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

ไม่มี

1 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

2 ๖.๑ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

3 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลดลง จึงได้เสนอสภา
4 มหาวิทยาลัยมหิดล ในการบริหารการเงินการคลังตามยุทธศาสตร์ ให้มีการปลดล็อค โดยเฉพาะเงินหลักสูตรอยู่
5 ที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้คณะได้ออกแบบหลักสูตรระยะสั้น (Short course) ที่ตรงกับรายวิชาของหลักสูตรที่
6 เปิดสอน เพื่อเข้าระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต) จะได้มีลูกค้าจำนวนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นใครก็ได้ที่ได้รับ
7 อนุญาตให้ลงทะเบียน อาจจะเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ผู้สูงอายุ หรือจะเป็นหลักสูตรออนไลน์ โดยให้
8 คณะจัดทำระบบลงทะเบียนเอง แต่ทุกหลักสูตรจะต้องสอดคล้องกับ Outcome Based และมีการประเมิน
9 Competency ที่ชัดเจน และเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน เพื่อที่ผู้เข้าอบรมจะได้ตัดสินใจเลือกสาขาใน
10 การศึกษาต่อระดับปริญญาโท เงินค่าลงทะเบียนจะไม่เข้าไปอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัย ทำให้คณะ จะได้เงิน
11 ค่าลงทะเบียนจากรายวิชาระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

12 มหาวิทยาลัยจะประกาศให้อาจารย์ที่มาสอนในหลักสูตรระยะสั้นที่ส่วนงานจัด ให้ถือเป็นภาระ
13 งานที่สามารถขอตำแหน่งวิชาการได้ การจัดหลักสูตรระยะสั้นของคณะที่จะพัฒนาให้โดดเด่น เช่น ความร่วมมือ
14 ระหว่างภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม และภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีรายวิชาของหลักสูตร
15 ที่จะออกแบบให้ เกิด i-Design ให้กับประชาชนทั่วไป เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา เช่น เรียนจนได้ใบประกาศ ๑๐
16 ใบเท่ากับ ๑ รายวิชา ให้ออกแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

17 ที่ประชุม : รับทราบ

18 ๖.๒ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

19 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะเสนอให้จัดบริการสร้างเสริมสุขภาพระหว่าง OPHETS ร่วมกับ
20 สปสช. ในการจัดหลักสูตรอบรมระยะสั้น เช่น เรื่อง คลินิกอบอุ่นใน กทม. หลักสูตร BKK โมเดล โดยหลักสูตรที่
21 จะนำมาอบรมต้องผ่านสภาวิชาชีพต่างๆ ของสปสช. หลักสูตร BKK โมเดล จะไปนำเสนอต่อสปสช. วันที่ ๑๙
22 มีนาคม ๒๕๖๓ ในการร่วมกันเพื่อเริ่มต้นการทำงาน Megacity Health เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการ
23 สอนของคณะ โดยหลักสูตร BKK โมเดล จะเริ่มทดลองในการดูแลเจ้าหน้าที่ แม่ค้า แม่บ้าน ขณะนี้อยู่ระหว่าง
24 การทบทวนแบบคัดกรองของ สปสช. ซึ่งได้ประสานคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อใช้แบบคัด
25 กรองโฟโตโนเวลล่าเทคนิค (Fotonovella) เพื่อสร้างความรอบรู้สุขภาพภาคประชาชน โดยเชิญเจ้าหน้าที่
26 แม่ค้า แม่บ้าน ทดลองใช้ระบบคัดกรอง BKK โมเดล จะต้องพิสูจน์ได้ เพื่อคณะถ้าหลักสูตรผ่านการพิจารณาจาก
27 สปสช. คณะ จะจัดทำเป็นศูนย์อบรมให้กับ สปสช. ซึ่งในการอบรมในหลักสูตร BKK โมเดล ระยะที่ ๒ เป็นการ
28 เข้าสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม คณะจะได้รับเงิน ๒,๐๐๐ บาท/ราย แต่ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทาง
29 สปสช. จะไม่จ่ายเงิน โดยหลักสูตรจะต้องพิสูจน์ความสำเร็จจากผลเลือด ซึ่งจากโมเดลสูงเนินทำได้ ๖๐% เกิน
30 เป้าหมาย จึงขอให้บุคลากรของภาควิชาเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม เพื่อเพิ่มความสำเร็จให้น่าเชื่อถือมากขึ้น ซึ่ง
31 จะเปลี่ยนนโยบายคณะให้เป็น Health Literary Faculty และการสร้างเครือข่ายในอนาคต

32 ที่ประชุม : รับทราบ

1

2 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

3

4

5

6

7

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม