

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๖.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อ. วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ผู้แทนคณาจารย์ประจำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการและเครือข่ายอุตสาหกรรม
 ๒. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 ๓. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๔. นางสุภาภักดิ์ ผ่องน้อย ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
 ๕. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี กิจกรรมเด่นของคณะฯ และเรื่องสำคัญ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑.๑.๑ ขอแสดงความยินดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัต ครอบงษากุล อาจารย์ประจำภาควิชา
 วิศวกรรมสุขาภิบาล คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับการจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์
 ประเภทงาน วรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชื่อผลงาน "เว็บแอปพลิเคชันเพื่อการวิเคราะห์
 คาร์บอนฟุตพริ้นท์ สำหรับอุตสาหกรรมฆ่าและเนื้อสัตว์ในประเทศไทย" จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๑.๑.๒ ขอแสดงความยินดี นางสาวอินทรา ชัยณะดา นักศึกษาหลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยและ
 ความปลอดภัย) ชั้นปีที่ ๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุน "The 2020 Huayu Enrichment
 Scholarship" จากกระทรวงศึกษาธิการ ได้ในวัน

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชรพร เกิดมงคล แจ้งว่า สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้สภาอาจารย์คณะ
 เสนอชื่ออาจารย์ตัวอย่างของคณะ เพื่อคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ โดยสภาอาจารย์คณะ จะส่ง
 หนังสือพร้อมแบบฟอร์มเสนอชื่อไปยังภาควิชา เพื่อเสนอชื่อภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า จะประชุมสภาบุคลากรฯ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

๑) ผศ.พัชรานี ภาวัตกุล แจ้งว่า ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดสาขาการกำหนดอาหารเป็นสาขา
 ประกอบโรคศิลป์ และจะมีสภาวิชาชีพอต่อไป

๒) อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดสาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓) ผศ.ไชยนันต์ แท่งทอง แจ้งว่า วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จะประชุมเพื่อทำ Focus group สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อเข้า พ.ร.บ.วิชาชีววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔) รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ดร.อมรภัทร ทศนประสิทธิผล นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ นักวิชาการจากกรมควบคุมมลพิษ จะมาปฏิบัติงานที่ภาควิศวกรรมสุขาภิบาล ภายใต้โครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของสำนักงาน กพ. เพื่อสั่งสมประสบการณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และพัฒนาการทำงานที่หลากหลายของสายงานหลักควบคุมมลพิษ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งสำคัญ

๑) ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสภาคนบตีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยที่ประชุมมีมติให้ส่งผู้แทนสภาคนบตีฯ เข้าพบกับผู้บริหารสภาการสาธารณสุขชุมชน เพื่อหารือเรื่อง สกอ. แจ้งเรื่องการเสนอหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทุกระดับต้องผ่านสภาการสาธารณสุขชุมชน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามการตีความของ พ.ร.บ.วิชาชีวสาธารณสุขชุมชน ทั้งนี้ในเบื้องต้นได้พูดคุยกับเลขาธิการ สกอ. ทางเลขาธิการ สกอ. ขอให้ทางสภาคนบตีฯ หารือและหาข้อตกลงกับสภาการฯ จึงขอให้ภาควิชาที่จะเสนอความคิดเห็นในเรื่องนี้ ส่งข้อมูลมายังคนบตี

รองคนบตีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามที่ พ.ร.บ.วิชาชีวการสาธารณสุขชุมชน เขียนไว้ว่า การศึกษาด้านสาธารณสุข โดยไม่ได้ระบุระดับ จึงทำให้ทาง สกอ.ตีความว่าบังคับใช้กับหลักสูตรทุกระดับ แต่ประกาศ ข้อบังคับของสภาการฯ ระบุไว้ว่าระดับปริญญาตรี จึงทำให้สับสน แต่ สกอ.ยึดตาม พ.ร.บ. วิชาชีวการสาธารณสุขชุมชน เป็นหลัก

๒) ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอให้ฝ่ายการศึกษาจัดการฝึกอบรมให้นักศึกษาเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพในการสมัครงานเพื่อเพิ่มทักษะ เช่นการเขียน resume การทำ portfolio การสอบสัมภาษณ์ การแต่งกาย

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑๔ ข้อความ “ผศ.พัชราณี กลัมพากร” แก้เป็น “ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของ ๓ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาระบาดวิทยา และภาควิชาปรสิตและกีฏวิทยา โดยแต่ละภาควิชาจะหมุนเวียนการบริหารจัดการ ภาควิชาละ ๒ ปี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้มีมติให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปตามปีการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ชุดปัจจุบันจะครบวาระการบริหารจัดการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ(๒) ผู้ทรงคุณวุฒินอกส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม” จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้เพิ่มข้อความท้ายคำสั่ง “ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ วันที่...เดือน.....พ.ศเป็นต้นไป” เพื่อให้ประธานกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามวงรอบการดำรงตำแหน่ง

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีความประสงค์ เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร คือ การปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ รายละเอียดเอกสาร ประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอปรับปรุงย่อยหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข ศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร จัดการหลักสูตรฯ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงขอ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งขออนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖ คน ดังนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๔ คน

- ๑) นางสาว ปัทมวรรณ บรรดาศักดิ์ รหัสประจำตัว 5908122 PHSP/B
- ๒) นางสาว มยุรี แบนแพรง รหัสประจำตัว 5908130 PHSP/B
- ๓) นางสาว สุปราณี บุญมี รหัสประจำตัว 5908133 PHSP/B
- ๔) นางสาว ฐิตารีย์ พรบุญบานเย็น รหัสประจำตัว 5608150 PHSP/B

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๒ คน

- สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร

- ๑) นางสาว สุนิสา มั่งสาคร รหัสประจำตัว 5908090 PHSP/B

- สาขาวิชาเอกสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ

- ๑) นางสาว ทฤตมน ศุภะผ่องศรี รหัสประจำตัว 5908037 PHSP/B

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักศึกษา จำนวน ๔ คน รอคงจากคณะวิทยาศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ทันการรับปริญญา และอีก ๑ คน ยังค้าง ๓ รายวิชา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ คน เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ ขอแก้ไขเกรด

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เสนอขอแก้ไขเกรดรายวิชา สศสข ๒๓๕ จิตวิทยาสุขภาพและสุขภาพที่ ๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๑๕ คน และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑๖ คน โดยมี รศ.มณฑา เก่งการพานิช เป็นผู้รับผิดชอบวิชา โดยสาเหตุที่ขอเสนอแก้ไขเนื่องจากการประเมินผลรายหัวข้อของอาจารย์ร่วมสอน ได้ให้งานที่นักศึกษาต้องส่งเป็นไฟล์งานคนละ ๑๒ ชิ้น ไปยังอีเมลอาจารย์ผู้สอน (รวม ๒ พันกว่าชิ้นงาน) พบว่าชิ้นงานจำนวนหนึ่งไม่ถึงมือผู้สอน เนื่องจากไฟล์ส่งเข้า Junk mail และใส่ชื่ออีเมลผิด ซึ่งทางอาจารย์ได้แจ้งชื่อนักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ช่วยติดตาม ซึ่งได้ให้ประธานวิชาการรับไปติดตามและประกาศในห้องเฟซบุ๊กของงานบริหารการศึกษฯ กอปรกับเป็นช่วงโควิด-19 ทำให้การติดตามงานใช้ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่คิดว่าตนเองส่งงานครบแล้วจึงไม่ได้ใส่ใจกับการประกาศแจ้ง จึงทำให้คะแนนที่ใช้ในการประเมินเกรดขาดหายไป และภายหลังจากการประกาศเกรดจึงมีการทักท้วง

ผู้รับผิดชอบวิชาได้ส่งรายชื่อของผู้ที่ส่งงานไม่ถึงมือผู้สอนเพื่อให้นักศึกษายืนยันหลักฐาน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีหลักฐานยืนยันว่าส่งงานแล้ว (สำเนาอีเมล) จึงยินยอมให้นักศึกษาส่งชิ้นงานมาใหม่เพื่อให้

อาจารย์ผู้สอนให้คะแนนและแก้ไขเกรด ซึ่งมีนักศึกษาที่ได้รับการแก้ไขเกรด จำนวน ๓๑ คน รายชื่อนักศึกษา และเกรดที่ปรับแก้ไข รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งว่า มีข้อสังเกตเรื่องเกรดแก้ไขจาก C เป็น A

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า เนื่องจากการจัดสอบเป็นรายวิชาพื้นฐาน อาจารย์ให้คะแนนตามชิ้นงานแทนการสอบ

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ให้นำเรื่องลงในข้อมูลเรื่องการบริหารความเสี่ยงของคณะ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเกรดรายวิชา สศสข ๒๓๕ นักศึกษา

จำนวน ๓๑ คน ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาอนามัยครบครว

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่าด้วย ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา หัวหน้าภาควิชาอนามัยครบครว ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น เนื่องด้วย ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา หัวหน้าภาควิชาฯ จะเกษียณอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น คณะจึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาที่จะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสองและวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ และให้รองคณบดีจำนวนไม่เกินหนึ่งคนมีสิทธิเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการจะต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าประชุมกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. อาภาพร เผ่าวัฒนา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

๒. รศ. พัชรพร เกิดมงคล เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๘ การเสนอขอเกียรติบัตรสำหรับผู้เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามหนังสือ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว.๓๗๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้คณะฯ พิจารณาดำเนินการเสนอชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากงานเนื่องจากการเกษียณฯ (ไม่รวมผู้ได้รับการต่ออายุราชการหรือต่ออายุงานในปี ๒๕๖๓) และสมควรได้รับเกียรติบัตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเกียรติบัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ กำหนดให้มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุงาน โดยให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเกียรติบัตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เกียรติบัตร โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ภาควิชา / งาน
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา	ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์	ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา	ภาควิชาอนามัยครอบครัว
๔	นางสาวสุดใจ ประทีปทอง	งานแผนและพัฒนางานองค์กร
๕	นางกชกร เพ็ชรพลาย	งานแผนและพัฒนางานองค์กร
๖	นางไศรดา เผือกจิตต์	ภาควิชาชีวสถิติ
๗	นายประสิทธิ์ ชันมิน	งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์
๘	นางศิวนาถ ตรีพิชิต	สำนักงานคณบดี
๙	นางสาวสุวรรณา ทองอยู่	ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรไปยังมหาวิทยาลัย
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การฝึกปฏิบัติงานฯ เพิ่มเติมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ถึง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ โดยใช้รูปแบบ Blended learning ผ่าน

Mocrosoft Team และเข้าฝึกปฏิบัติงานที่คณะในเดือนกันยายน จำนวน ๒ ครั้งต่อทีม โดยปฏิบัติตามแนวทางการป้องกัน COVID-19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔.๓.๑ รองคณบดี แจ้งเรื่องการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติและการเตรียมการในการกลับมาปฏิบัติงานเต็มเวลา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยดังนี้

๑. **ให้มีการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา** คณะฯ กำหนดรอบเวลาการปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา เป็น ๔ รอบเวลา คือ ๑) รอบเวลา ๗.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ๒) รอบเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ๓) รอบเวลา ๙.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ๔) รอบเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. ทั้งนี้การเลือกรอบเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรในภาควิชา/ งาน กับหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพหรือผลผลิตของภาควิชา/ งาน และให้ส่งรายชื่อบุคลากรที่เลือกรอบเวลาการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด แล้วส่งคืนที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และกรณีมีเหตุผลความจำเป็นจะขอเปลี่ยนแปลงรอบเวลาการปฏิบัติงาน จะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบเวลาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๒. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานเต็มเวลาให้มีการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้บุคลากรที่มาปฏิบัติงานลงเวลาการปฏิบัติงานที่ภาควิชา/ งานที่สังกัด ตามแบบฟอร์มการลงเวลาปฏิบัติงาน ที่คณะฯ กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานการเข้า - ออก สถานที่ของคณะฯ ในแต่ละวัน

๒.๒ ให้หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน แจ้งให้บุคลากรในภาควิชา/ งาน รวมทั้งผู้เข้ามาใช้สถานที่ของภาควิชา/ งาน และหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ภาควิชา/ งานจัดขึ้น ให้ดำเนินการและปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๒.๒.๑ มาตรการคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่

- (๑) การตรวจคัดกรองอุณหภูมิ วัดไข้
- (๒) การใช้หน้ากากอนามัย

๒.๒.๒ มาตรการด้านสังคม ได้แก่

- (๑) การจัดที่สำหรับยืนติดต่อหรือนั่งปฏิบัติงานต้องมีระยะห่างทางสังคมตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ เมตรต่อคน
- (๒) การจัดให้มีการลงทะเบียนเข้า - ออก สำหรับผู้มาติดต่องานหรือรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด
- (๓) ห้องประชุมและห้องเรียนของภาควิชา/ งาน ต้องจัดพื้นที่สำหรับยืนหรือนั่งให้เป็นไปตามเกณฑ์ระยะห่างทางสังคมไม่น้อยกว่า ๑ เมตรต่อคน และพื้นที่โดยรวมไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อ

คน และต้องติดสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งระยะห่างทางสังคมให้เห็นชัดเจน โดยขอให้ภาควิชา/ งาน แจ่งจำนวน ห้องประชุมและห้องเรียนของภาควิชา/ งาน ตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และติดต่อบริษัทเคอร์สสัญลักษณ์เพื่อนำไปติดที่พนักเก้าอี้ในห้องประชุม/ ห้องเรียน ได้ที่งานบริหารทั่วไป ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๒.๓ มาตรการด้านสุขลักษณะ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่

- (๑) จัดดูแลสถานที่ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- (๒) กำกับดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางของภาควิชา/ งาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และห้องสุขาอย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง

๒.๒.๔ มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- (๑) ต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ทุก ๓ ชั่วโมง
- (๒) จัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์ในภาควิชา/ งาน โดยทางคณะฯ จะจัดเจลแอลกอฮอล์ ให้ภาควิชา/ งาน เดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ ซีซี โดยให้นำขวดมาใส่เจลแอลกอฮอล์ ได้ที่งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ ส่วนเจลแอลกอฮอล์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการให้ติดต่อบริษัทที่งานบริหารเครื่องมือกลาง

๒.๒.๕ มาตรการควบคุมปริมาณคนและการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

- (๑) กรณีภาควิชา/ งาน มีการจัดโครงการประชุมหรือกิจกรรม ที่มีบุคคลภายนอกคณะฯ หรือนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ต้องจัดให้มีการลงทะเบียนยืนยันตัวตนบุคคลในการ เข้า - ออก ในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่คณะฯ กำหนด

- (๒) ภาควิชา/ งาน ต้องรายงานข้อมูลลงทะเบียนยืนยันตัวตนบุคคลในการเข้า - ออก ตามข้อ

๒.๒.๕ (๑) ไปที่รองคณบดีภายใน ๑ วันทำการหลังเสร็จสิ้นโครงการ/ กิจกรรม

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและสอบถามกรณีต่างๆ ดังนี้

๑. การใช้แบบฟอร์ม กรณีมีผู้ติดตามอาจารย์ / บุคลากร
๒. การใช้แบบฟอร์ม การใช้ห้องปฏิบัติการของภาควิชา
๓. แนวทางปฏิบัติการเซ็นชื่อ กรณีอาจารย์สอนออนไลน์ที่บ้าน

รองคณบดี แจ่งว่า ขอให้ลงชื่อในแบบฟอร์มผู้มาติดต่อ แยกจากแบบฟอร์มบุคลากรคณะ
กรณีภาควิชาที่ต้องการใช้ห้อง Lab ขอให้เสร็จสิ้นภายในเวลา ๑๙.๐๐ น.

ประธานฯ แจ่งว่า กรณีสอนออนไลน์ ที่บ้าน ให้หารือกันเป็นข้อตกลงร่วมกันในภาควิชา
และให้อาจารย์ทำเอกสารแจ้งหัวหน้าภาควิชา วันเวลาที่มีการสอนรายวิชาที่จะสอนออนไลน์ให้หัวหน้าภาควิชา
อนุมัติ และควบคุมกำกับภายในภาควิชา โดยให้แจ่งข้อมูลให้คณบดีอนุมัติ

ประธานฯ แจ่งว่า ในการใช้ห้องปฏิบัติการ กรณีใช้ห้องนอกเวลา ให้ใช้แบบฟอร์มการขอ
อนุญาตใช้สถานที่นอกเวลา และแบบฟอร์มการใช้ห้องปฏิบัติการใช้แบบฟอร์มที่กำหนดในช่วงโควิด และให้
ภาควิชาจัดทำมาตรการการใช้ห้องปฏิบัติการตามเกณฑ์เว้นระยะห่างทางสังคม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓.๒ การเตรียมการทางกายภาพเพื่อเปิดคณะ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งบุคลากรจะกลับมาปฏิบัติงาน และเตรียมการเปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) การจัดห้องเรียน/ ห้องประชุมทั้งในส่วนที่คณะ และภาควิชาดูแล ตามขนาดของพื้นที่ห้อง ตามหลักการ Physical distancing โดยเกณฑ์มาตรฐาน ๔ - ๕ ตารางเมตรต่อ ๑ คน และจัดโต๊ะเก้าอี้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒) การจัดห้องปฏิบัติการทั้งในส่วนที่คณะ และภาควิชาดูแล ตามหลักการ Physical distancing

๓) การจัดโรงอาหาร อาคาร ๒ และอาคาร ๗ (ในส่วนที่คณะดูแล) ตามหลักการ Physical distancing พร้อมทั้งควบคุมกำกับผู้ให้บริการร้านค้า และการจัดระบบการเข้า-ออกโรงอาหาร เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔) การจัดระบบตลาดนัดใหม่ ซึ่งจะเปิดให้บริการในพื้นที่ใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามหลักการ New Normal การจัดระบบการเข้า - ออกตลาดนัด เพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

อ.ธวัช เพชรไทย สอบถามเรื่องนักศึกษาขอเข้ามาในคณะ เพื่อใช้ Wifi เพื่อการเรียนการสอน รองคณบดี แจ้งว่า สามารถให้นักศึกษาเข้ามาในคณะได้ โดยคณะจัดพื้นที่บริเวณหอประชุม ราชพฤกษ์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. งดการเปิดเครื่องปรับอากาศ และบริเวณชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับนักศึกษาที่ร้องขอเข้ามาทำกิจกรรม /พัฒนาตัวเอง งานบริหารการศึกษา ได้ประชุมทีมสโมสรนักศึกษาที่จะเข้ามาช่วยจัดการและดูแลเพื่อนที่เข้ามาใช้พื้นที่ของคณะ โดยคณะจะเป็นที่ปรึกษา กำกับ ดูแล ซึ่งทีมสโมสรนักศึกษา ได้ออกแบบสอบถามเรื่องการเรียนออนไลน์ และได้สอบถามนักศึกษาทุกชั้นปีได้มากขึ้น และจากการตอบแบบสอบถามมีนักศึกษาร้องขอเข้ามาพักที่คณะช่วงที่มีการสอบ

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้จัดทำมาตรการดูแล เรื่อง การบำบัดน้ำเสีย / ของเสีย / ขยะ เพิ่มเติม
ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๔.๒ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๙๓,๕๓๘,๖๙๘.๙๐ บาท

๑) มีผลการใช้จ่ายจริงรวมภาระผูกพัน จำนวน ๒๑๖,๙๓๙,๙๔๓.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๙๑ เพิ่มจากเดือนพฤษภาคม จำนวน ๒๖,๓๘๔,๑๓๖.๕๖ บาท (เดือนพฤษภาคม=๑๙๐,๕๕๕,๘๐๗.๔๐ บาท)

๒) วงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย ๓ เดือนกว่า (ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๗๖,๕๙๘,๗๕๔.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๙ (ประมาณเดือนละ ๒๕,๕๓๒,๙๑๘.๓๑ บาท) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งรายงานผลการดำเนินงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสรุปดังนี้

๑) ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	เมษายน (คน)	พฤษภาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๗๐๗	๑,๗๐๗	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๔๒๔	๑,๒๓๕	- ๑๘๙
เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษา แผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๔๗๒ คน (ร้อยละ ๒๗.๖๕)	

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง เนื่องจาก

(๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๙๐ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๕ คน, ป.โท ๙ คน, ป.ตรี ๑๗๖ คน

(๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๒ คน (ลาออก),
ป.ตรี ๒ คน (ลาออก)

(๓) มีนศ.เข้าใหม่/ ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๕ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๕ คน
(ลงทะเบียนใหม่ ๒ คน, เข้าใหม่ ๓ คน) ป.ตรี - คน

๒) ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนพฤษภาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	จำนวน
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๙๙	๓๐	๑,๓๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๒,๒๙๕	๖๓.๗๕	๓๕๐	๓๓๑	๙๔.๕๗

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๕ กำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการและรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๓ (MUEdPEX-A2 : การตรวจติดตามแผนพัฒนา) คณะสาธารณสุขศาสตร์ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. โดยมี รศ.ดร.กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ และ ศ.พญ.จิตติมา มโนมัย บาร์ทเล็ทท์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และ รศ.ดร.แสงเทียน อยู่เถา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ร่วมเป็นกรรมการ และทางคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้แจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ อย่างไม่เป็นทางการเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นสำหรับรายงานผลการตรวจประเมินฯ ฉบับเป็นทางการ มหาวิทยาลัยจะจัดส่งให้คณะภายหลังการประเมิน ๑๕ วัน

ในการนี้จึงขอแจ้งผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ/ การนำเสนอข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนพัฒนาและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบ MUEdPEX-A2 (การตรวจติดตามแผนพัฒนา) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : รับชอบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาควิชา ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ให้ส่วนงานจัดส่งรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดแนวทางและแบบฟอร์มการดำเนินการตามเอกสารแนบดังนี้

๑. แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. เอกสารประกอบการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. แบบรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔. แผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงขอความร่วมมือจากทุกภาควิชา/งาน ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และส่งให้งานแผนและพัฒนางานองค์กร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (งานแผนและพัฒนางานองค์กรได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังภาควิชา/ งาน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๙ การเสนอรายชื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ฉบับแก้ไข

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า อ้างถึงหนังสือที่ อว ๗๘.๐๒/๐๔๒๕๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือที่ อว ๗๘.๐๒/๐๔๑๕๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนของประธานอนุกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีเนื้อหาโดยสรุปว่า ขอให้ประธานอนุกรรมการภาคปกติ ต้องมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคปกติ และประธานอนุกรรมการภาคพิเศษ ต้องมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคพิเศษ อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อที่ ๖๔ (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรและหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง เป็นกรรมการ โดยพิจารณาแต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม” ในการนี้ จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะอนุกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ฉบับแก้ไขอีกครั้ง รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตรายชื่อคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการดังนี้

ลำดับ	ชื่อกรรมการ	เหตุผลและการปรับเปลี่ยน
๑.	ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา	จะเกษียณอายุปรับชื่อเป็น รศ.พิทยา จารุพูนผล
๒.	รศ.นิทัศน์ ศิริโชติรัตน์	จะเกษียณอายุปรับชื่อออก
๓.	อ.ยุวณู สัตยสมบูรณ์	ปรับชื่อเป็น รศ.สุคนธา คงศีล
๔.	อ.กรวรรณ ยอดไม้	ปรับชื่อออก

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป โดยให้หลักสูตรพิจารณาปรับแก้รายชื่อตามข้อสังเกตของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติ

และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขใน ส่วนของงบประมาณตามแผนของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน ในการนี้ หลักสูตรได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า การลงทะเบียนค่าวิจัย ควรใส่ช่องต้นทุนผันแปรแทนต้นทุนคงที่ ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ไปหารือกับบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง ค่าใช้จ่าย การลงทะเบียนค่าวิจัย จะเป็นต้นทุนผันแปร หรือต้นทุนคงที่

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๑๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข เสนอ ขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขในส่วนของงบประมาณตามแผนของหลักสูตรให้สอดคล้องกัน ในการนี้ หลักสูตรได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอ ปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังกล่าว ความละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า การลงทะเบียนค่าวิจัย ควรใส่ช่องต้นทุนผันแปรแทนต้นทุนคงที่ ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ไปหารือกับบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง ค่าใช้จ่าย การลงทะเบียนค่าวิจัย จะเป็นต้นทุนผันแปร หรือต้นทุนคงที่

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ การถอดบทเรียนการเผชิญ COVID-19

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีการจัดทำแผนและซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) เป็น ประจำทุกปี ซึ่งในปี นี้ คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง (BCP) วิทยาเขตพญาไท มีมติให้คณะมีการจัดทำ การถอดบทเรียนของการใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ในช่วง COVID-19 ที่ผ่านมา เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการ

บริหารความต่อเนื่อง (BCP) วิทยาเขตพญาไท ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีการถามคำถามจาก ๓ กลุ่ม คือ (๑) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกคน (๒) กลุ่มหัวหน้างาน (๓) กลุ่มผู้บริหารส่วนงาน แบบคำถามรายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนอีเมลล์หลอกลวงในมหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายแจ้งเตือน และสอบถาม password ใดๆ

๕.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๕ และวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕.๑.๕ การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. ศ. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

สรุปการล้างเครื่องปรับอากาศของคณะ นำโดย นาง.สุตสม เริงโอสถ เครื่องปรับอากาศของคณะ มีทั้งหมด ๗๔๖ เครื่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการล้างได้จำนวน ๕๙๗ เครื่อง (ร้อยละ ๘๐) คงเหลือที่ต้องดำเนินการอีก จำนวน ๑๔๙ เครื่อง ประกอบด้วย อาคารพิชิต สกulptura หมายณ์ อาคารเทพนม เมืองแมน อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนธิ อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ ห้องสโมสรนักศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ๕/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการจัดสรรค่าตำรา วารสารต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากเงินค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาที่ลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยหักค่าใช้จ่ายอื่นๆ คงเหลือจัดสรรขั้นพื้นฐานเป็นเงิน ๑,๕๔๓,๕๐๓.๕๐ บาท ส่วนงานละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ลดลงจากเดิม ๕๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓๐ หน่วยงาน เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท และเงินที่เหลือจ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ซึ่งคณะ ได้รับการจัดสรรเป็นเงิน ๑๐๘,๙๐๐.๐๐ บาท

๒) ตามที่กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหนังสือขอหารือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องประเด็นการใช้ปีการศึกษาหน้าเล่มหลักสูตร (มคอ. ๒) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยแจ้งแนวทางการนับวงรอบการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการนับวงรอบการพัฒนาหลักสูตร โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา ระบุปี พ.ศ. ที่หน้าปกของเล่มหลักสูตร ให้ตรงกับปีการศึกษาที่เริ่มรับนักศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษา

อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา ดังเอกสารแนบ ๑

(๒) สำหรับหลักสูตรที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินการรับทราบไปแล้ว หากปรากฏว่า ปี พ.ศ. ที่หน้าปกของเล่มหลักสูตร ไม่ตรงกับปีที่เริ่มรับนักศึกษา ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการบวกรอบระยะเวลาการพัฒนาหลักสูตร ขอให้มหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขออนุโลมต่อไป

๓) บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสุดท้ายที่จะรับเอกสารหลักฐานการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ต้องการขอสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คือ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และกำหนดขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th>

๔) บัณฑิตวิทยาลัยสรุปประเด็นปัญหาของการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านระบบสำรวจ และคัดเลือกผู้สมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ เรื่อง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) มหาวิทยาลัยมหิดล ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม

๖) บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะ

๑) หลักสูตรของคณะ ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน คือ มีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ๕ หลักสูตร คือหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน) ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์) วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ) วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) และ วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม) หลักสูตรที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) การรับสมัครสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น ๒๙๓ คน และผู้เข้าศึกษาทั้งสิ้น ๑๒๖ คน จาก ๒๙ หลักสูตร (นับแยกระหว่างภาคปกติและพิเศษ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) ตามที่คณะ ขอรับการตรวจประเมิน MU AUN-QA รูปแบบ ๓.๐ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรของคณะ ๒ หลักสูตร มีกำหนดตรวจประเมินในวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คือหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) และ วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ได้ส่งเล่ม SAR ไปยังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ทางกองพัฒนาคุณภาพแจ้งขอให้เลื่อนการตรวจออกไป เนื่องจากหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ให้ปรับแก้การเขียนรายงานการประเมินตนเองเป็นภาษาอังกฤษ และหลักสูตร วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ให้ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเองใหม่ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ AUN-QA

เนื่องจากการเขียนยังไม่ระบุรายละเอียดในแต่ละ sub-criteria ทั้งนี้ สามารถเลื่อนการตรวจประเมินไปเป็นต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔) จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา มีจำนวน ๔๐๙ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔ ของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด ดังนี้

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๔๒	๓๒๘	๒๑๔
หลักสูตรไทย	๔๙๒	๒๙๑	๒๐๑
หลักสูตรนานาชาติ	๕๐	๓๗	๑๓
ปริญญาเอก	๑๐๒	๘๑	๒๑
รวม	๖๔๔	๔๐๙	๒๓๕

ข้อมูล: ณ. วันที่ 22 มิถุนายน 2563

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ ผลการดำเนินงานคัดเลือกนักศึกษาใหม่ระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ - ๔

หลักสูตร	วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์)					วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)					ระดับปริญญาตรี
	๑	๒	๓	๔	รวม	๑	๒	๓	๔	รวม	
รอบการคัดเลือก	๑	๒	๓	๔	รวม	๑	๒	๓	๔	รวม	รอบ ๑- ๔
แผนรับ	๑๐	๓๕	๓๐	๖๕	๑๔๐	๒	๒๐	๑๐	๓๐	๖๒	๒๐๒
จำนวนเพิ่มรับ	๐	๑๐	๕๐	๕๕	๑๑๕	๐	๕	๒๐	๑๕	๔๐	๑๕๕
จำนวนรวมแจ้งรับ สมัคร		๔๕	๘๐	๑๒๐	๒๕๕		๒๕	๓๐	๔๕	๑๐๒	๓๕๗
จำนวนผู้สมัคร	๑๐๐	๘๔	๖๒๘	*		๑๕	๖๑	๕๙	*		
ผ่านเกณฑ์มีสิทธิ์ เข้าศึกษา	๑๕	๖๒	๕๕๙	๓๐๗	๙๔๓	๑	๖๐	๕๗	๑๒๑	๒๓๙	๑,๑๘๒
ยืนยันสิทธิ์เข้า ศึกษา	๑๕	๔๗	๘๓	๑๐๔	๒๔๙	๑	๗	๓๓	๔๑	๔๑	๓๓๑
รายงานตัว	๘	๒๗	๒๐	๙๓	๑๔๘	๑	๒	๑๔	๔๐	๕๗	๒๐๕
ลงทะเบียนเรียน					๑๔๖					๕๓	๑๙๙

หมายเหตุ (*) รอข้อมูลจากเว็บไซต์ของ ทปอ.

๕.๔.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๗ คน ได้รับเลือกเข้าอบรมระยะสั้น เรื่อง International Short Course on Ecosystem Health จัดโดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยสุขภาพหนึ่งเดียวแห่งประเทศไทย (Thailand One Health University Network; THOHUN) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษาจาก สหสาขา ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะทางด้านสุขภาพหนึ่งเดียว ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคติดเชื้อ รวมถึงทักษะทางเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการสืบสวน ป้องกัน ควบคุม และตอบโต้โรคอุบัติใหม่/ซ้ำ เช่น geographic information system (GIS) risk detection and risk analysis model based reasoning and risk communication participatory epidemiology และ geographic information system รวมทั้งให้นักศึกษาจากสหสาขาเหล่านี้ ได้มีโอกาสในการสืบสวนโรค และหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อและปัญหาสุขภาพอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น จากคน สัตว์ สิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติงานจริงร่วมกันในหมู่บ้านสุขภาพหนึ่งเดียวสาธิต ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นการเรียนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ผู้เรียนจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ๘๐% ขึ้นไป วันที่ ๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นการเรียนภาคปฏิบัติ จังหวัดขอนแก่น รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๓ แผนการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๓ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑) หลักสูตรปริญญาตรี เปิดวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา เปิดวันที่ ๑๐ สิงหาคม - วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) จัดสถานที่ /ห้องเรียนให้มีการดำเนินการตามมาตรฐาน new normal รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๔ รายงานผลการดำเนินงาน การจัดเตรียมงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์

๑) การจัดการฝึกอบรมอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๒๕ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓)

วันที่ / เวลา	เรื่อง	วิทยากร
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	“การนำเทคโนโลยีเสมือนจริง AR (Augmented Reality) มาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน”	ดร.วรพจน์ ส่งเจริญ ภาควิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก และมัลติมีเดีย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประสบการณ์ วิธีคิด วิธีออกแบบ Blended Learning	รศ.ดร.นพ.เชิดศักดิ์ ไอรรมณรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านการศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	อบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่มรายวิชาที่ใช้ Microsoft Teams สอนออนไลน์	

๒) การถ่ายทำวิดีโอประกอบการสอน ภาควิชาที่ติดต่อขอถ่ายทำวิดีโอประกอบการเรียนการสอนจำนวน ๓ ภาควิชา

๓) จัดทำทีม Support เรื่องการเรียนการสอนทางไกล โดยกลุ่มเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี การศึกษา และงานบริหารการศึกษาฯ ช่วยดูแลอำนวยความสะดวก ทั้งอาจารย์และนักศึกษา

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ กองบริหารงานวิจัย แจ้งแนวปฏิบัติว่า โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย และมีการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนโดยโอนเงินงวด (หรือส่งจ่ายเช็ค) ของโครงการไปยัง มหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือแจ้งการโอนเงิน (หรือส่งจ่ายเช็ค) แต่ในบางกรณี พบว่าบางแหล่งทุนแจ้งเพียงใบ Pay-In Slip ของฝ่ายการคลังของแหล่งทุน และไม่มีหนังสือแจ้งจากแหล่งทุนดังกล่าว ในการนี้ จึงขอให้หัวหน้าโครงการแจ้งข้อมูลที่แหล่งทุนเบิกจ่าย ผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองบริหารงานวิจัย เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบยอดเงิน และขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๒ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement; MTA) และการแบ่งปันข้อมูลการ วิจัย (Data Sharing Agreement; DSA) ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสาร MTA หรือ DSA โดยใช้ข้อความตามต้นแบบของ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ให้ (Provider)

(๒) ในกรณีที่ไม่สามารถจัดทำเอกสาร MTA หรือ DSA ตามต้นแบบของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้รับ (Recipient) และผู้ให้ประสงค์ใช้แบบฟอร์มของสถาบันต้น สังกัดของผู้ให้ ซึ่งอาจมีข้อแตกต่างไปจากต้นแบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ส่วนงานผู้รับ ส่งร่างข้อตกลงฯ เสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานเพื่อส่งเรื่องเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการใดๆ ต่อไป

(๓) ในกรณี รับ-ส่ง ซิววัตถุ หรือข้อมูล ระหว่างนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย ในส่วนงาน เดียวกันหรือต่างส่วนงาน ไม่จำเป็นต้องดำเนินการทำข้อตกลงฯ หากนักวิจัยผู้รับและส่ง สมัครงใจทำข้อตกลง ระหว่างกัน สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ และข้อความในข้อตกลงให้เป็นไปตามความสมควรใจ หรือเป็นไป ตามนโยบายของส่วนงาน

๕.๕.๓ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๗๑๔/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการให้บริการรับทำวิจัย (รายละเอียดเอกสารแนบ) โดยมี สาระสำคัญสำคัญ ดังนี้

(๑) ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการที่หัวหน้าส่วน งานมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอบริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ ภายใน วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) การเจรจา หรือการลงนามในเอกสารข้อเสนอและเอกสารเสนอราคาการให้บริการรับทำวิจัยที่มีวงเงินต่อโครงการตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณามอบอำนาจเป็นรายโครงการไป

๕.๕.๔ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (ชุดพิเศษ COVID-19) ทำหน้าที่พิจารณารับรองโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ COVID ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ในที่ประชุมฯ พิจารณาว่า สถานการณ์ COVID ผ่อนคลายลง และการเสนอโครงการเข้ามาจำนวนมาก (รวม ๑๕ เรื่อง) จึงเห็นควร จะงดรับโครงการที่เสนอเข้ามาใหม่ และให้เสนอไปยังคณะกรรมการฯ ประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล ตามปกติ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ยอดคงเหลือยกมา (-๕,๔๕๖,๐๒๔.๗๖) บาท รายได้ ๒๑,๗๕๐,๙๓๕.๐๔ บาท รายจ่าย ๒๑,๔๗๑,๙๒๖.๓๓ บาท คงเหลือสุทธิ (-๕,๑๗๗,๐๑๖.๐๕ บาท (เป็นลบ) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๘ เดือน) รายได้ ๒๓๔,๔๓๔,๐๐๕.๓๖บาท รายจ่าย ๒๓๙,๖๑๑,๐๒๑.๔๑ บาท เงินคงเหลือ -๕,๑๗๗,๐๑๖.๐๕ (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑๔ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ รายการ อยู่ระหว่างส่งมอบ ๔ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินงานตามขั้นตอน ๗ รายการ

๒) งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ๓ รายการ ส่งมอบงานแล้วอยู่ระหว่างดราตรวจรับ ๑ รายการคือการก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) อยู่ระหว่างการจัดทำสัญญา ๑ รายการ คือ การปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และอยู่ระหว่างการสืบราคาจากผู้รับจัดทำ ๑ รายการ คือ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานฯ

๓) งานจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (เงินรายได้คณะฯ) อยู่ระหว่างการรอส่งมอบงาน

๔) การประมูลเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงอาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒ และพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

(๑) คณะได้มีประกาศประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑, โรงอาหารอาคาร ๗ ชั้น ๒ และพื้นที่บริเวณด้านหลังอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ เพื่อหาผู้ประกอบการร้านอาหาร และร้านเบ็ดเตล็ด โดยกำหนดให้ผู้สนใจยื่นประมูลภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ผลปรากฏว่ามีผู้ยื่นประมูลจำนวน ๑๗ ราย

(๒) คณะได้พิจารณารายละเอียดคุณสมบัติ และราคาของผู้ประมูลฯ ทั้ง ๑๗ ราย แล้วเห็นควรให้บุคคล ๑๑ ราย เป็นผู้ชนะการประมูลฯ โดยให้มีการจัดสรรพื้นที่ในการจำหน่ายอาหารและอัตราค่าเช่าเพื่อประโยชน์ของคณะ

(๓) ตลาดนัดและร้านเครื่องดื่ม แชนด์วิช อาคาร ๗ ชั้น ๒ จะเปิดให้บริการภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ส่วนร้านอาหารและเครื่องดื่ม อาคาร ๒ ชั้น ๑ จะทำการปิดปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และจะเปิดให้บริการภายในวัน ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

รองคณบดี แจ้งว่า ได้หารือผู้รับจัดการตลาดนัดรายใหม่ในการวางระยะห่างแต่ละร้าน ๓๐ ซม. และทางผู้ประกอบการจะติดก๊อกรงจรปิด

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ตลาดนัดที่ปรับปรุงจะเปิดในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีข้อสังเกตเรื่อง ไม่มีพัดลมดูดอากาศ และอากาศไม่ถ่ายเท

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ผู้ประกอบการตลาดนัดจะใช้ห้องบริเวณ อาคาร ๖ ชั้น ๑ เป็นสำนักงาน และจะรับผิดชอบทำความสะอาดห้องน้ำ ชั้น ๑ ด้วย

ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้ซ่อมห้องน้ำให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบพื้นที่

(๔) ร้านขายคอมพิวเตอร์ เข้าพื้นที่ ชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ แจ้งว่าจะเข้ามาเปิดร้านในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๖.๓ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่เพิ่มเติม (ทำประตูกระจกกันห้องพัก ปรับปรุงพื้นและภูมิทัศน์บริเวณทางขึ้นและติดตั้งก๊อกรงจรปิด)

๒) งานพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อยู่ระหว่างจัดทำแปลงสาธิตการเรียนรู้ด้านสมุนไพรหายากและเชิงพาณิชย์

๕.๖.๔ การประมูลจัดซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด จากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding ผู้ชนะประมูลวงเงิน ๑,๙๕๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำงาน ๑๘๐ วัน เริ่มดำเนินการตามสัญญา วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๗.๑ กองทรัพยากรบุคคล แจ้งรับสมัครทุนพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ ตามที่ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่ง นางสาวปาจรีย์ กุณทลบุตร จากตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ เป็นตำแหน่งอาจารย์ และคณะได้ดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนเป็นตำแหน่งอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินการเปลี่ยนตำแหน่ง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีความเห็นสมควรให้เปลี่ยนตำแหน่งให้นางสาวปาจริย์ กุณฑลบุตร เปลี่ยนจากตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ เป็นตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขอแจ้งมติกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ แชทบอต “สบายดีบอต”

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า คณะ ได้พัฒนาแชทบอต “สบายดีบอต” โดยระยะแรกเป็นการทดลองใช้ “สบายดีบอต” @Sabaideebot เพื่อประเมินสุขภาพตัวเอง บันทึกกิจกรรมประเมินความพร้อมในการใช้ชีวิตใหม่ ซึ่งจะเปิดใช้กับบุคลากรที่เริ่มกลับเข้ามาทำงานที่คณะ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยรหัสลงทะเบียนครั้งแรก สายวิชาการ : mu-ACA และสายสนับสนุน mu-SUP รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๖.๒ โครงการประกวดสวนมุมสวย

รองคณบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยขอเชิญคณะเข้าร่วมโครงการประกวดสวนมุมสวย ปี๕ จึงได้ประสานงานกับนางสาวปาริฉัตร บำรุงศรี และคนสวน จัดพื้นที่และทำซุ้มส่งประกวด

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
 ผศ.ดวงใจ มาลัย
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม