

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรรวรรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ. อาภาพร	แผ้ววัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ. พัทธราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๓.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๖.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๘.	รศ.พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๙.	ผศ.มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำและแทนหัวหน้าภาควิชา สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๐.	นางยุพดี	รักษัมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๑.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒.	รศ.โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| ๑. ผศ. ณิชกุล | ชาญสาธิตพร | แทนหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ |
| ๒. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรพอคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๓. อ. พิทยา | เอกจริยาวัฒน์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔. นางสาวสุนันทา | ไตรภพ | รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อนการประชุมได้กล่าวต้อนรับ รศ.พิทยา จารุพูนผล หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัวคนใหม่ และ รศ.อรรวรรณ แก้วบุญชู รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

- ๑) อ.ดร.จิรายุ หลายนามเพ็ชร สังกัดภาควิชาโภชนวิทยา
- ๒) นายจำเนียร พรหมวิชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดงานแผนและพัฒนาองค์กร

๑.๑.๒ เรื่องแสดงความยินดี

๑) แสดงความยินดี นางสาวปฐมพร ฉาบสุวรรณ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ในโอกาสได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานวิชาการ “นวัตกรรม” ในโครงการมหกรรมวิชาการสาธารณสุข จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๓ จากผลงานชื่อ “มหัศจรรย์ วอล์คเลนส์ป้องกันฟันผุตำบลตะค่า อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี”

๒) แสดงความยินดี นางสาวธิดารัตน์ ยกย่อง นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ในโอกาสได้รับรางวัลชมเชย การประกวดผลงานวิชาการ “นวัตกรรม” ในโครงการมหกรรมวิชาการสาธารณสุข จังหวัดสุพรรณบุรี ปี ๒๕๖๓ จากผลงานชื่อ “โปรแกรมการดูแลส่งเสริมสุขภาพช่องปากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลายในเขตตำบลบางปลาม้า”

๓) แสดงความยินดี นางอินทิรา เอี่ยมฉัตร ศิษย์เก่าหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) รุ่นที่ ๓๒ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) แสดงความยินดี นายอิศราพันธ์ กาญจนเรชา ศิษย์เก่าหลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) รุ่นที่ ๓๒ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในโอกาสเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) แสดงความยินดี ทันตแพทย์หญิงณัฐกาญจน์ ภาคยวงค์ นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตได้รับรางวัล “คนดีศรีสาธารณสุข” ประเภทข้าราชการของหน่วยงานระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๒ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

๖) แสดงความยินดีในโอกาส คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัล “ชมเชย” โครงการประกวดสวนมumsวย ปี ๕ (ประจำปี ๒๕๖๓) จากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

๗) แสดงความยินดี รศ.ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในโอกาสได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่ง “กรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชนตามมาตรา ๑๓ (๒)” เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘) แสดงความยินดี คุณอุทิศ จิตเงิน ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๑๐ ในโอกาสได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์”

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จะเข้ามาสัมภาษณ์คณาจารย์ ผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒.๔ เรื่องแจ้งจากคณบดีและทีมบริหาร

๑) ประธานฯ แจ้งว่า เนื่องจากการมีปัญหาเรื่องทำสัญญาความร่วมมืองานบริการวิชาการมีความล่าช้า และสับสน โดยส่งสัญญาโครงการงานบริการวิชาการ หรืองานรับจ้างวิจัย ให้สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม กรณีที่สัญญาโครงการมีมูลค่าน้อยกว่า ๒ ล้านบาท คณะจะบริหารจัดการเองได้ ส่วนกรณีที่สัญญาโครงการมีมูลค่ามากกว่า ๒ ล้านบาท คณะจะต้องส่งร่างสัญญาให้ทางสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพิจารณา ซึ่งทางสถาบันฯ จะไม่ได้สอบถามเรื่องการดำเนินการหรือการเจรจาของคณะฯ กับแหล่งทุนถึงขั้นตอนไหนทางสถาบันฯ จะระบุรายละเอียดต่างๆลงไปในสัญญา เช่น ระบุเรื่องใช้ประโยชน์หลังได้ผลการวิจัย หรือมีการปรับแก้รายละเอียดต่างๆ จึงได้ขอให้ทางสถาบันฯ ทบทวนวิธีการโดยขอให้สอบถามเจ้าของโครงการ หรือกรณีมีการปรับแบบฟอร์มเพื่อให้แจ้งว่าหลังได้ผลวิจัยแล้ว นักวิชาการ หรือผู้ให้ทุนจะใช้ประโยชน์ต่ออย่างไร เพื่อให้ดำเนินการง่ายและรวดเร็วขึ้น

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้เข้าร่วมพิธีเปิดตัว “ศูนย์ร่วมคิดพาณิชย์นวัตกรรม Mahidol Industry Connection Center : (MICC)” สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเป็น Gateway เชื่อมโยงให้เกิดความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับภาคอุตสาหกรรม

ที่ประชุม : รับทราบ

๒) ประธานฯ แจ้งว่า เนื่องจากมีอาจารย์ของคณะได้เซ็นรับรองความจริงในการส่งเอกสาร ผลงานของตนเอง ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ที่ได้เซ็นรับรองไปแล้วไม่เป็นความจริง ซึ่งจะผิด จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทำให้เกิดความเสียหายต่อหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ที่เซ็น รับรองต่อจากผู้ส่งผลงาน คือ ประธานหลักสูตร และคณบดี ขณะนี้คณะอยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง ขอความร่วมมือหัวหน้าภาควิชาเน้นย้ำอาจารย์ในภาควิชา อย่าใส่ผลงานเท็จ และป้องกันอย่าให้เกิด เหตุการณ์ขึ้นอีก

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตามระเบียบฯ บัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วยการจัด การศึกษาบัณฑิตศึกษา ปี ๒๕๕๘ อาจารย์ประจำ/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การที่นำเอาผลงานเสนอเพื่อ รับรองการเป็นอาจารย์ประจำ/ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องไม่เป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งไม่ เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ในการศึกษาของตนเอง แม้กระทั่งนำข้อมูลการวิจัยมาเขียนใหม่ ที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยใช้ระเบียบดังกล่าว แต่ไม่มีแบบฟอร์มในการรับรองด้วยตัวเอง ซึ่งจะมีคณะกรรมการคุณภาพ การศึกษาช่วยกันตรวจสอบ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยพบปัญหาจึงได้ออกแบบฟอร์ม ซึ่งได้เวียนให้ประธานหลักสูตร ทราบทางเมล เพื่อให้อาจารย์เซ็นรับรองประวัติแนบไปพร้อมการเสนอปรับปรุงหลักสูตร

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เนื้อหาเกี่ยวกับการศึกษา หรือเก็บข้อมูล หรืองานวิจัยต่างๆ ที่ใช้เมื่อ ศึกษาระดับปริญญาเอกไม่ว่าจะรูปแบบใด ไม่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งสิ้น

นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้แย้งมาคือ แจ้งเรื่องการขอขยายจำนวนนักศึกษาของอาจารย์ ถ้า อาจารย์ ๑ คนดูแลนักศึกษา ๒ หลักสูตร ประธานหลักสูตรจะต้องเซ็นรับรองด้วย แต่เมื่อเขียนข้อมูลในเอกสาร แผ่นเดียวกันทำให้เกิดความสับสน จึงให้ประธานหลักสูตรรับรองในระบบคอมพิวเตอร์ แล้วเกิดความขัดแย้ง จึง ขอให้งานบริหารการศึกษาฯ ของคณะฯ ตรวจสอบข้อมูลให้ละเอียดมากขึ้น ขอความร่วมมือจากอาจารย์ให้ ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ หรือมีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการ search ผลงานอาจารย์ และทำงานร่วมกับงาน บริหารการศึกษาฯ และงานวิจัยฯ

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่า โดยให้รวมไปถึงผู้ที่เป็นอาจารย์พิเศษด้วย

ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งเพิ่มเติมว่า เหตุที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติเนื่องจากคุณสมบัติจะเกี่ยวข้อง กับการสอบวิทยานิพนธ์ ถ้าคุณสมบัติอาจารย์ไม่ถูกต้อง การสอบของนักศึกษาจะเป็นโมฆะ

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้รับการแจ้งว่าผลงานของนักศึกษาเมื่อไปตีพิมพ์พบว่า อาจารย์ที่ คุมวิทยานิพนธ์ไม่มีชื่อใน Publication แต่อาจารย์ที่เป็นกรรมการสอบมีชื่อ อาจจะต้องเจตนา ผากประธาน หลักสูตร และหัวหน้าภาควิชาไปทบทวนแนวปฏิบัติ เนื่องจากมีความหลากหลาย ปฏิบัติไม่เหมือนกัน

รศ.สรารัฐ เทพานนท์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัยจะมีความ เข้มงวดมากขึ้น กรรมการสอบต้องการคนภายนอกมาเป็นกรรมการสอบ แต่ในการปฏิบัติจริงหากคนภายนอก มาเป็นกรรมการสอบยากจึงได้หากคนภายใน และเกณฑ์กำหนดว่าคนภายในต้องมีผลงานวิจัย ๓ ผลงานในรอบ ๕ ปี

ที่ประชุม : รับทราบ

๓) ประธานฯ แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยถูกร้องเรียน เรื่องไม่มีบุคลากรประจำสำนักงานให้ประสานงาน และเรื่องปัญหาการสอบของนักศึกษาในต่างประเทศ ไม่มีสถานที่สอบ ทางมหาวิทยาลัย จึงขอให้บัณฑิตวิทยาลัยทบทวนวิธีดำเนินการ โดย ๑. ห้องสอบจะมีจอด้านหน้า นักศึกษาอาจจะแอบดูโทรศัพท์มือถือ จึงจะให้ใช้โปรแกรม Test I ซึ่งถ้าสายตามองทิศทางที่ไม่ใช่หน้าจอทำให้เกิดพิรุณ ๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยชื้อกล้องตัวที่ ๓ ส่งไปให้นักศึกษา แล้วอาจารย์ทำหน้าที่ควบคุมกล้อง ๓. ขอปรับสถานที่สอบนอกเหนือสถานที่ที่เป็นสถานที่ได้รับการยอมรับ เช่น สถานศึกษา ส่วนสถานที่เอกชนเป็นที่รู้จักยอมรับได้ บัณฑิตวิทยาลัยนำไปพิจารณาและจะแจ้งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัย และให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๒ ข้อ ๓๙ ให้โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาที่หน่วยงานหรือบุคลากรของส่วนงานตามข้อ ๗ (ของคณะ หมายถึงงานการเงินและการคลัง) เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน ประจำปีงบประมาณ ของแต่ละโครงการเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดี ผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสถาบัน (iNT) เพื่อทราบภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในการนี้ งานการเงินและการคลัง ขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินโครงการการให้บริการทางวิชาการของคณะฯ (หมวดที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามแบบฟอร์ม CR 07 โดยสรุปดังนี้

๑. มีการดำเนินโครงการโดยจัดทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ โครงการ และดำเนินการต่อเนื่องจากสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗ โครงการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๙๓๘,๓๐๓.๕๐บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๒. ได้รับค่าจ้างจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๒๓,๑๔๐,๘๑๗.๓๐บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยสิบเจ็ดบาทสามสิบบาทสามสตางค์) และได้รับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเป็นจำนวน ๒,๕๙๕,๔๓๙.๐๐ บาท(สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. มีการดำเนินโครงการสิ้นสุดและปิดโครงการในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ
ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ การเลือกวิธีดำเนินการได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี แทนหัวหน้าหน่วยงาน
ที่จะครบวาระดำรงตำแหน่ง

ประธานฯ แจ้งว่า เนื่องจากตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เลขานุการคณะ และระดับหัวหน้างานใน
สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีตำแหน่งว่างเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง และคณบดีได้
แต่งตั้งบุคคลให้รักษาการแทนในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเลขานุการคณะ
๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. งานกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
๔. งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ

นอกจากนี้ มีตำแหน่งหัวหน้างานที่จะครบวาระ ดังนี้

๑. นางสาววิไล กลัดพรหม หัวหน้างานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา
จะครบวาระดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. นางสาวศศิลักษณ์ บุญประเสริฐ หัวหน้างานวิจัยและวิชาการ
จะครบวาระดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของหัวหน้า
หน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้ภาควิชาหรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยข้อ ๕
ของประกาศฯ กำหนดให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเลือกวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งหัวหน้า
หน่วยงาน ซึ่งมีวิธีดำเนินการ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ตามข้อ ๕ (๑) ของประกาศฯ

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อทำหน้าที่
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

วิธีที่ ๒ ตามข้อ ๕ (๒) ของประกาศฯ

ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบ

วิธีที่ ๓ ตามข้อ ๕ (๓) ของประกาศฯ

(ก) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอาจ
แต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

(ข) ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหารและแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ตามแบบ ก.บ.ค. ๐๖ ยกเว้น กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้พิจารณาจากแบบประวัติการทำงานซึ่งระบุบุคคลอ้างอิง

(ค) เมื่อคณะกรรมการและคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ คัดเลือกอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงผลได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เมื่อดำเนินการจนได้รายชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕(๓) แล้ว ให้คณบดี เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ในเบื้องต้น คณบดีได้พิจารณาเลือกวิธีดำเนินการตาม วิธีที่ ๑ จึงขอเสนอที่ประชุม พิจารณาเลือกวิธีดำเนินการ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเลือกวิธีดำเนินการตาม วิธีที่ ๑ และเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกที่คณบดีแต่งตั้ง กำหนดหลักเกณฑ์ กรณีไม่มีบุคลากรในหน่วยงาน สมัครหรือเหมาะสม ให้มีบุคคลภายนอกหน่วยงานในคณะ และมหาวิทยาลัย มาสมัครได้ด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัย สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม มีความ ประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาค ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรอง หลักสูตร ดังนี้

- ที่ประชุมภาควิชาฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
- ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะ สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บและจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ได้

จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดวิธีการและอัตราการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยที่คณะจัดเก็บเข้ากองทุนพัฒนาการวิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยจากร้อยละ ๖ จัดสรรเข้ากองทุนพัฒนาการวิจัยของคณะ ร้อยละ ๔๐ จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๔๐ และจัดสรรให้ภาควิชาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ ๒๐ และได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ใช้ประโยชน์พัฒนางานวิจัยโดยตรงนั้น คณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาทบทวนปรับปรุง ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับ ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาการวิจัย และ ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย ให้มีความเหมาะสม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอ ดังนี้

ข้อความในร่างประกาศฯ	ข้อสังเกตและข้อเสนอจากที่ประชุม
๔. วัตถุประสงค์ของกองทุนมีดังนี้ เพื่อจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย	ขอปรับวัตถุประสงค์ ข้อความว่า “เพื่อจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย.....” แก้เป็น “จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย.....” และการจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุนคงเหลือในแต่ละปี เพื่อให้มีทุนเกิดการเพิ่มพูนมากขึ้น
๒. “คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี	ขอให้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

จากข้อสังเกตและข้อเสนอของที่ประชุมดังกล่าว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...โดยให้ปรับแก้ไขตามที่เสนอ
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนและพัฒนาการวิจัยจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ....

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม แจ้งว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาโครงการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีมติให้สนับสนุนทุนจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะฯ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑) ทุนสนับสนุนการเตรียมข้อมูลวิจัยเบื้องต้นเพื่อการต่อยอดเสนอโครงร่างการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ จำนวน ๖ ทุนๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ทุนค่าตอบแทนนักวิจัยในโครงการ “ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mahidol University Mini-research cluster (MU-MiniRC) พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๒ ทุนๆ ละร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีนั้น

๓) ทุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ประเภท Q1 และมีอันดับสูงสุดร้อยละ ยี่สิบ (top ๒๐%) ตามค่า SJR ของสาขานั้น จำนวน ๑๐ ทุนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔) ทุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ประเภท Q3 และ Q4 ประเภท Q3 ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท และประเภท Q4 ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอ ดังนี้

ข้อความในร่างประกาศฯ ที่เสนอ	ข้อสังเกตและข้อเสนอจากที่ประชุม
<p>๑) ทุนสนับสนุนการเตรียมข้อมูลวิจัยเบื้องต้นเพื่อการต่อยอดเสนอโครงร่างการวิจัยขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกคณะ จำนวน ๖ ทุนๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. เรื่องทุนสนับสนุนการเตรียมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการต่อยอดเสนอโครงร่างการวิจัยฯ ความชัดเจนของคำว่า การต่อยอด... เป็นงานวิจัยใหม่ได้หรือไม่ และด้วยข้อจำกัดของทุนจึงขอเสนอให้ลดเงินทุน ๒๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ได้จำนวนทุนมากขึ้น ซึ่งทุนที่เตรียมข้อมูลวิจัยนำระเบียบวิธีการประเมินว่า ในรอบ ๑ ปี จะสำเร็จก็เปอร์เซ็นต์</p> <p>๒. การสนับสนุนการเตรียมวิจัยเบื้องต้น ผลสัมฤทธิ์ต้องมีโครงร่างและได้เสนอโครงการไปยังแหล่งทุนภายนอก ส่วนการ Review literature เป็นข้อด้วย ส่วนเงินสนับสนุน น่าจะเป็นค่าเดินทางวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอยเบิกเป็นเงินอุดหนุน ให้ลดลงเหลือ ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ทุนสนับสนุนค่าใช้สอยตามข้อ ๑ จะไม่ใช่ Review literature แต่เป็นแบบ Meta-analysis มีความจำเป็นต่องานวิจัยในปัจจุบันที่จะพัฒนารูปแบบ ถ้าเงินสนับสนุน เป็นค่าใช้สอยเชิงรวบรวมผลจะเป็นผลดีต่องานวิจัยเชิงสังคมและพฤติกรรมอย่างมาก</p> <p>๔. จำนวนทุน ควรจะจัดสรรเพิ่มขึ้น เพราะมีอาจารย์ใหม่จำนวนมากที่ต้องการเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย</p> <p>๕. เงินทุนสนับสนุนคงจะไม่เฉพาะอาจารย์ใหม่เท่านั้น แต่ควรเป็นทุนที่พัฒนาทีมวิจัยที่สามารถทำพรีลิมส่งเป็นโครงการใหญ่ ที่มีหลาย Cluster ด้านสังคมศาสตร์อาจจะต่างกับด้าน Lab ที่มีการ</p>

	<p>ซื้อวัสดุอุปกรณ์ นํ้ายาสารเคมีต่างๆ การพัฒนาโครงการใหญ่ๆ ต้องมีทีม Multi disciplinary มีค่าเดินทาง การจัดประชุมระดมความคิด เพื่ออาจารย์น่าจะมาร่วมเป็นทีมที่มีประสบการณ์ร่วมพัฒนา</p>
<p>๒) ทุนค่าตอบแทนนักวิจัยในโครงการ “ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mahidol University Mini-research cluster (MU-MiniRC) พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๒ ทุนๆ ละร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีนั้น</p>	<p>๑. คณะจะจัดสรรทุนอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยฯตามระเบียบทุนจะไม่ให้เป็นเงินค่าตอบแทนนักวิจัย แต่จะอยู่ในส่วนค่าจ้างเหมา ตามระเบียบ วช. เวลายื่นงบประมาณหมวดค่าตอบแทนทั้งหมดไม่เกิน ๑๕% จึงขอเสนอให้เพิ่มจำนวนทุนได้รับอนุมัติ ให้มากกว่า ๒ ทุน และลดอัตราเงินทุนร้อยละ ๕ ของงบประมาณโครงการลง เช่น ร้อยละ ๒ – ๓ และปรับจำนวนทุนให้มากขึ้น</p>
<p>๓) ทุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ประเภท Q1 และมีอันดับสูงสุดร้อยละยี่สิบ (top ๒๐%) ตามค่า SJR ของสาขานั้น จำนวน ๑๐ ทุนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. ทุนค่าตอบแทนฯ ประเภท Q1 และมีอันดับสูงสุดร้อยละยี่สิบ แต่อันดับสูงสุดร้อยละสิบฯ....จะได้รับเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัย จึงทั้ง ๒ ทาง จึงเสนอขอปรับเป็นอันดับสูงสุดร้อยละสิบ ถึง ยี่สิบ</p> <p>๒. เงินทุนส่วนนี้ได้จากมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และคณะให้เพิ่มเติมเป็นการให้กำลังใจเท่ากับได้สองทาง ขอเสนอลดวงเงินจากทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท และน่าจะปรับเพิ่มประเภท Q2 ฐานข้อมูลเดิมของคณะอยู่ประมาณ Q3 – Q4 ดังนั้นเห็นว่าระดับ Q2 จะเป็นระดับที่จะกระตุ้นงานวิจัยได้ดี เสนอให้ทุนค่าตอบแทนเฉพาะ Q1 และ Q2</p> <p>๓. ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งว่า ประเภท Q1 จะให้ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อมีการขอรับจริงจะได้รับไม่ถึงตามมหาวิทยาลัยแจ้งไว้ เช่น ค่าตีพิมพ์ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยสนับสนุน ๑๕,๐๐๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมกับที่ขอสนับสนุนจากคณะอีก ๑๕,๐๐๐ บาท ยังไม่พอสำหรับค่าตีพิมพ์ ทำให้เห็นว่าที่คณะให้เงินรางวัลและแรงกระตุ้น ในการตีพิมพ์ Q1 จะต้องมีค่าใช้จ่ายหลายอย่าง จึงเห็นด้วยสนับสนุน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>๔) ทุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ประเภท Q3 และ Q4 ประเภท Q3 ทุนละ ๑,๕๐๐ บาท และประเภท Q4 ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. ทุนค่าตอบแทนฯ ประเภท Q3 และ Q4 จำเป็นต้องมีหรือไม่ เสนอให้ยกเลิกแล้วนำเงินมาสมทบในประเภท Q2</p> <p style="text-align: center;">-</p>

	<p>ข้อเสนออื่น</p> <p>ด้วยประกาศ วาระที่ ๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยฯ ส่วนวาระที่ ๓.๕ เรื่องทุนสนับสนุนและพัฒนาการวิจัยฯ ต้องเชื่อมโยงกันยังมีประเด็นที่ขาดหายไป คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ ๒. เนื่องจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะฯ ทั้งหมดเป็นเงินรายได้คณะฯ การใช้จ่ายเงิน จะต้องมีการจัดทำแผนงบประมาณการใช้จ่ายเงินในแต่ละปีงบประมาณ ๓. การพิจารณาการใช้เงินจากกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะฯ แต่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนเป็นคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม ในร่างประกาศฯ ไม่ได้นิยามข้อความไว้ ๔. เรื่องการจ่ายเงินตามร่างประกาศฯ ที่จ่ายให้บุคลากรในคณะเสนอให้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือเงินสนับสนุน ๕. ต้องเขียนและมีหลักการให้ชัดเจนในการขอทุน และไม่ใช้งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของงานนักศึกษา ๖. เพื่อให้ครอบคลุมอาจจะแบ่งโควตางานวิจัยด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ด้านละครึ่ง ส่วนทุนสนับสนุนมีระเบียบที่ชัดเจน ผู้อนุมัติและผู้รับทุนต้องไม่มีข้อขัดแย้ง ๗. หาวิธีเพิ่มกองทุนที่สามารถเกิดการขับเคลื่อนให้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเห็นว่ามีหลายองค์กรที่ร่วมสนับสนุนได้ ๘. ก่อนรับทุนต้องมี Concept paper เขียน review ชัดเจน มีแบบฟอร์มที่ชัดเจน เพราะมีผลต่อการเบิกจ่ายเงิน
--	--

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การต่อยอดเสนอโครงการวิจัยฯ หมายถึง ถ้ามีไอเดียแล้วต้องการเสนอโครงการต่อแหล่งทุนภายนอก แต่ยังไม่ข้อมูลที่เป็น Pilot study ซึ่งอาจจะมีการเก็บข้อมูลย่อยๆ ทำให้มีข้อมูลที่สามารถเป็นแนวทาง ให้นำเงินทุนส่วนนี้ไปเป็นโครงการและต่อยอดใหม่ อยากรเห็นการเขียนข้อเสนอที่ได้จากข้อมูล

ประธานฯ แจ้งว่า ขณะนี้คณะต้องทบทวนวิธีการใช้เงินโครงการต่างๆ ซึ่งมีประเด็นว่ารับเงินเดือนและรับเงินค่าจ้างจากโครงการ ซึ่งจะมีผลต่อเมื่อ สตง.เข้ามาตรวจสอบ จึงเสนอขอให้นำ (ร่าง)ประกาศไปทบทวน เพิ่มเติมรายละเอียดตามข้อเสนอของที่ประชุมฯ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะฯ เป็นไปด้วยความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อ

๑) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำกระบวนการวิจัยง่ายๆ เพื่อที่สามารถเสนอโครงการไปยังแหล่งทุนใหญ่ได้ (ขอไม่ให้เป็นงานวิจัยของนักศึกษา)

๒) ให้มีการทบทวนการประเมินผล และระบุผลลัพธ์ ของการจัดสรรทุน

๓) คณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องมีการจัดทำแผนการเพิ่มเงินทุนสนับสนุนวิจัย เช่น บริษัท ซีซี โจนิก จะสนับสนุนทุนกับโครงการตอบโจทย์สังคม ช่วยขับเคลื่อนอาจารย์ได้ขอทุนจากแหล่งทุนใหญ่ๆ

๔) ยกเลิกทุนค่าตอบแทน Q3 และ Q4 โดยสนับสนุนเฉพาะ Q1 และ Q2

๕) มอบหมายให้นางนภาพร ม่วงสกุล และงานการเงินฯ จัดทำรายละเอียดเพื่อให้การจัดทำ ประกาศฯ สามารถที่จะเบิกจ่ายเงินได้ง่ายเกิดประโยชน์สูงสุด

ประธานฯ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า จากที่ได้แจ้งมหาวิทยาลัยเรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทน Q1 ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้คณะต้องจ่ายเพิ่มอีก เมื่อมาดูตัวเลขแล้วพบว่าเกณฑ์การสนับสนุนต้องไม่เกินยอดจัดสรร ทั้งหมดของปีนั้น จึงได้ดำเนินการ คือ ๑) ร้องเรียนมหาวิทยาลัยที่จะสนับสนุนบทั้งหมดที่ขอไปแต่ยังไม่มี ความคืบหน้า ๒) พยายามหาภาคเอกชนที่มีสนับสนุนทุนวิจัยเต็มวงเงินที่ขอไป และเรื่องการสนับสนุน Q1 ให้ได้เต็ม วงเงิน จะขอรับไปหารือกับมหาวิทยาลัยแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ส่วนใหญ่คณะจะอยู่ระดับ Q3 ระดับ Q1 มีน้อย แต่ถ้าจะขยับระดับจาก Q3 ขึ้นเป็น Q2 กับ Q1 ซึ่งกำหนดแต่ ระดับ Q1 ระดับ Q2 หายไป ดังนั้นขอให้ฝ่ายวิจัยพิจารณาทบทวนใหม่รวมทั้งเรื่องการวางแผนการใช้เงิน และเรื่องต่างๆ เช่น ภายใน ๑ ปี มีแหล่งทุนกี่แหล่ง อะไรบ้าง สนับสนุนส่วนใด คณะมีกองทุน อะไรบ้าง เนื่องจากเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยฯ ได้จากคนทั้งคณะ จะได้สนับสนุนแรงจูงใจ จะได้เห็นต้นน้ำ ปลายน้ำ ด้วยอาจารย์จะต้องวางแผนต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ไปถึง Q1 รวมถึงภาควิชาอาจจะมีแผนพัฒนางานวิจัย ของภาควิชา มองหาแหล่งทุน คณะต้องวางแผนเพิ่มแหล่งทุนนานาชาติให้ได้

จากข้อเสนอของประธานและข้อเสนอของที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้นำ (ร่าง)ประกาศฯ กลับ ไปทบทวน โดยมอบหมายให้นางนภาพร ม่วงสกุล ดำเนินการในรายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องและตามข้อเสนอของที่ประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นำ (ร่าง)ประกาศดังกล่าวฯ ไปทบทวน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๓ การปรับตัวรับมือวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๔.๔ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้อนุมัติเงินงบประมาณโครงการให้กับภาควิชา/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ รวมทั้งหมด ๑๗ โครงการ วงเงิน ๔,๙๕๓,๔๕๐.๐๐ บาท มีผลการใช้จ่ายเงินจริง ๑,๕๒๒,๖๖๑.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๔ (ข้อมูลจาก ERP ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓) คงเหลือเงิน ๓,๔๓๐,๗๘๘.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๖, ขอปิดโครงการ จำนวน ๒ โครงการ (จาก ๑๗ โครงการ) ขอยายเวลาดำเนินโครงการและขอเงินเหลือปี จำนวน ๑๕ โครงการ วงเงิน ๓,๔๓๐,๗๘๘.๗๒ บาท จึงขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระดับส่วนงาน

ตามที่คณะฯ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างอธิการบดีกับคณบดี จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด บัดนี้ การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้สิ้นสุดลงแล้ว งานแผนฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าวดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่คณะกำหนดเป้าหมาย ๔๐ ตัวชี้วัด
๒. ตัวชี้วัดที่คณะไม่กำหนดเป้าหมาย (N/T) ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒, ๑.๑๐, ๓.๒, ๓.๓, ๔.๑๑.๓
๓. ตัวชี้วัดที่คณะไม่มีพันธกิจ (N/A) ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๗ เนื่องจากคณะมีการตรวจ EdPEX แบบ A2 คือ การตรวจแบบติดตามแผนพัฒนา
๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกำหนดเป้าหมาย จำนวน ๔๐ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - (๑) บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๒๔ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน มากกว่าร้อยละ ๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
 - (๒) เกือบบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีผลดำเนินงาน ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐
 - (๓) ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ระดับภาควิชา

ตามที่คณะฯ ขอความร่วมมือจากภาควิชาให้ดำเนินการรายงานผลดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งได้ครบกำหนดการจัดส่งให้งานแผนและพัฒนาองค์กรแล้ว เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้มีการประสานงานเพื่อติดตามอย่างต่อเนื่อง พบว่า มีเพียง ๑๐ ภาควิชาที่จัดส่งรายงานผลดำเนินงานตามไตรมาสที่ ๔ กลับมาและมีอีก ๓ ภาควิชาที่ยังไม่ได้จัดส่งคือ ภาควิชาโภชนาการ, ภาควิชาอนามัยครอบครัว และภาควิชาอนามัยชุมชน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเพื่อทำงานแผนฯ จะได้รับรวบรวม/วิเคราะห์ผลเตรียมข้อมูลเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในกรณีนี้ งานแผนและพัฒนาองค์กรจึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	สิงหาคม (คน)	กันยายน (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๘๔๗	๑,๘๔๗	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่ เปรียบเทียบแผน/คงอยู่	๑,๓๔๓	๑,๒๖๘ น้อยกว่าแผน ๕๗๙ คน (ร้อยละ ๓๑.๓๕)	๗๕

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง เนื่องจาก

- (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒๓ คน, ป.โท ๔๘ คน, ป.ตรี - คน
- (๒) มินศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี ๔ คน
- (๓) มินศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน - คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท - คน, ป.ตรี - คน

๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนกันยายน		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๘๙	๓๐	๒,๑๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์(ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๔,๐๕๑	๑๑๒.๕๓	๒๑๐	๔๒๑	๒๐๐.๔๘

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๔ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน วงเงินทั้งสิ้น ๒๙๓,๕๖๙,๖๒๔.๖๓ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน มีผลการใช้จ่ายจริง จำนวน ๒๖๖,๗๕๕,๑๒๖.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๗ เพิ่มจากเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๘,๖๖๕,๖๘๔.๖๔ บาท (เดือนสิงหาคม = ๒๔๘,๐๘๙,๔๔๑.๙๙ บาท)

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖,๘๑๔,๔๙๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับส่วนงาน

ตามที่อธิการบดีและทีมบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเยี่ยมชมคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) โดยมีวัตถุประสงค์ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรับทราบปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานความต้องการความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของส่วนงานนั้น มหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะการปรับค่าเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา จากการยื่นจดสิทธิบัตร ๗ เรื่อง คณะตั้งค่าเป้าหมายจำนวนรายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา จากวงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอให้ปรับเป็นวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คณะตั้งค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๖ ห้อง (จาก ๒๗ ห้อง) คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๖ ขอให้ปรับเป็นจำนวน ๒๐ ห้อง (จาก ๒๗ ห้อง) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๗

๓) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ ค่า Net Profit Margin ตามค่าเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๕ คือจะต้อง กำกับค่าใช้จ่ายให้ต่ำกว่ารายรับไม่เกิน ๙๕ เปอร์เซ็นต์ จาก ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่คณะตั้งค่าเป้าหมายไว้ น้อยกว่าร้อยละ -๙ ซึ่งหมายความว่ารายรับ ๑๐๐ จะต้องจ่าย ๑๐๙ จึงขอให้ทบทวน

ระดับภาควิชา

สืบเนื่องจากทีมบริหารมหาวิทยาลัยได้เยี่ยมชมส่วนงาน (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ บรรลุเป้าหมาย ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าว คณะฯ จึงกำหนดเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งแนวทางการดำเนินงานของคณะฯ/ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน และความต้องการความช่วยเหลือจากคณะ ประมาณต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔.๗ การเตรียมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนงานและรายได้ส่วนที่ภาควิชาจัดทำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่คณะได้ขอความร่วมมือจากภาควิชา/ งาน ให้เสนอแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนงาน และรายได้ภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามแบบฟอร์มและกำหนดส่ง งานแผนและพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีภาควิชา/ งาน ที่จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินฯ ดังกล่าวกลับมาเพียง ๑๑ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข, ภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิชาชีวสถิติ, ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข, ภาควิชาปรสตีวิทยาและกีฏวิทยา, ภาควิชาโภชนาวิทยา, ภาควิชาระบาดวิทยา, ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล, ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์, ภาควิชาอนามัยชุมชน และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่วนหน่วยงานที่ส่งกลับมาเพียง ๖ งาน ได้แก่ งานบริหารเครื่องมือกลาง, งานเทคโนโลยี การศึกษา, งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย, งานแผนและพัฒนาองค์กร, งานระบบสารสนเทศและ สื่อสารองค์กร และงานวิเทศสัมพันธ์ รวมทั้งโครงการของรองคณบดี และ รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ

ทางคณะได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยเรื่องการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและเงิน งบประมาณรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วงเงินหมด ๒๐๔,๕๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท รายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม จำแนกเป็น

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน วงเงิน ๖๔,๕๓๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ให้ใช้วงเงินปี ๒๕๖๓ ไปพลาง ก่อน) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๕

๒. เงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๕

ทั้งนี้ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน สำนักงบประมาณไม่ได้จัดสรรเงินงบประมาณในส่วน งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ) ให้มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนค่าสาธารณูปโภคของคณะ ได้รับจัดสรรงวดที่ ๑ จำนวน ๘๓๙,๒๐๐.- บาท

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๕ กำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการและรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาควิชา

๔.๖.๑ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยงระดับคณะ ปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามที่ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยงขอความร่วมมือจากส่วนงานให้ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) คณะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงานในการจัดทำรายงานดังกล่าวฯ ทำให้คณะฯ สามารถจัดส่งรายงานฯ ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลได้ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะมีจำนวนความเสี่ยง รวม ๒ ด้านคือ (ด้านดำเนินงาน (O) และ ด้านการเงิน (F)) รวม ๒๐ เหตุการณ์ความเสี่ยง มีผลระดับความเสี่ยงลดลง จำนวน ๙ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐ และระดับความเสี่ยงไม่ลดลง จำนวน ๑๑ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐๐

ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๓ มีเหตุการณ์ความเสี่ยงของหลายหน่วยงาน มีระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (โควิด-19) จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตารางสรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๖.๒ การติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายในระดับภาควิชา ปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รองคณบดี แจ้งว่า คณะมีนโยบายให้ทุกภาควิชามีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงของแต่ละภาควิชาด้วยการควบคุมภายใน โดยให้มีการรายงานผลการควบคุมภายในระดับภาควิชาปี ๒๕๖๓ งานแผนและพัฒนางานองค์กร ขอความร่วมมือไปยังทุกภาควิชาให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยขอให้รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดและงานแผนฯ จัดส่งไฟล์ให้หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการภาควิชาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓) กำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าวไปที่ งานแผนและพัฒนางานองค์กร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น พบว่า มีภาควิชาที่จัดส่งผลการดำเนินงาน ดังกล่าวกลับมาเพียง ๙ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข, ภาควิชาจุลชีววิทยา, ภาควิชาชีวสถิติ, ภาควิชาระบาดวิทยา, ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข, ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล, ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์, ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา จึงขอให้ภาควิชาที่ยังไม่ส่งข้อมูลเร่งดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๙ เรื่องการเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์

รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า ตามที่ได้เสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมเดือน กันยายน เรื่องการเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์ และได้มีมติเห็นชอบเลือกการลงทุนใน สำหรับ "ยั่งยืน" ซึ่งมีความเสี่ยงปานกลางถึงสูง โดยมีการลงทุนใน ตราสารหนี้ ๖๗%, ตราสารทุน ๑๙% และสินทรัพย์ ทางเลือก ๑๔% นั้น จากข้อมูลที่คุณคณะนำส่งศูนย์บริหารสินทรัพย์ฯ ได้แนะนำให้ส่วนงานเลือกลงทุนในสำหรับ "มั่งมี" ซึ่งมีความเสี่ยงปานกลาง (ตราสารหนี้ ๘๐%, ตราสารทุน ๑๐%, สินทรัพย์ทางเลือก ๑๐%)

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามที่ได้เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ การเลือกแต่งกายของนักศึกษา สามารถแต่งได้ตามสมควรใจ แต่เรื่องห้องน้ำ เป็นปัญหาที่ต้องพิจารณาต่อไป

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า ความหลากหลายทางเพศเป็นสิทธิมนุษยชน ถ้าไม่ได้ผ่าตัดแปลงเพศ จะเป็นปัญหาเรื่องการใช้ห้องน้ำ ดังนั้นเพื่อป้องกันและประกันความปลอดภัยของบุคคล การใช้ห้องน้ำให้เข้าตามเพศสภาพก่อน อาจจะปรับใช้ห้องน้ำคนพิการ ซึ่งในอนาคตคิดปรับต่อไป

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ได้รับเรื่องจากนักศึกษา มา ๖ เดือน มีข้อเสนอหลายรูปแบบ ข้อเสนอจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคือ นักศึกษาสามารถเลือกแต่งตัวได้ แต่ถ้าสถานที่มีความพร้อมให้ทางเลือกการใช้ห้องน้ำแก่นักศึกษา แต่ถ้าสถานที่ไม่พร้อม อาจจะปรับห้องน้ำสำหรับนักศึกษา และจะอนุญาตให้นักศึกษาที่แปลงเพศแล้วใช้ห้องน้ำหญิงได้ ซึ่งขณะนี้คณะยังไม่มีนักศึกษาแปลงเพศ

ประธานฯ แจ้งว่า สำหรับนักศึกษาที่แต่งกายเป็นหญิงแล้วจะอนุญาตเข้าห้องน้ำหญิง ยังเป็นปัญหาอยู่ที่เราไม่สามารถรู้ได้ว่านักศึกษาที่แต่งกายเป็นหญิงได้แปลงเพศแล้วหรือยัง

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ลองจัดหาห้องน้ำสามารถเข้าได้ทั้งชายและหญิง แล้วติดรูปที่แสดงว่าเข้าได้ทั้งชายและหญิง

๕.๑.๒ การสอนออนไลน์ คณะแพทยศาสตร์ ใช้ Virtual reality และ Augmented Learning

๕.๑.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ ได้รับการร้องเรียนจากหลายคณะ คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยจึงให้บัณฑิตวิทยาลัยทบทวน และมีข้อเสนอแนะให้ใช้กล้องหน้า กล้องหลัง โดยกล้องหลังให้ ควบคุมจากอาจารย์ และใช้โปรแกรม eye tracking ประกอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอทางเลือกใหม่ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๑.๔ ผลการตรวจ Edpex ระดับมหาวิทยาลัยได้คะแนน ช่วง ๔๕๒ – ๕๐๐ มีประเด็นโอกาส การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณอาจารย์ เรื่อง KM เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ด้าน การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ควรเพิ่มเรื่องการดูแลลูกค้า นักศึกษา แหล่งทุน และ การออกแบบหลักสูตร นอกจากนี้ยังต้องเพิ่มเติมการดูแลความเสี่ยงที่จะเกิดกับ ข้อมูลและการฟื้นคืนชีพข้อมูล และ มหาวิทยาลัย ขอให้นำแนวคิดเรื่อง design thinking มาใช้ในการทำงานทุกระบบ

๕.๑.๕ การดูแลนักศึกษาในสถานการณ์การชุมนุม มหาวิทยาลัยให้ทุกคนรับผิดชอบ มีแนวทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อผู้ปกครอง ๒. กองกฎหมายมีรายชื่ออาจารย์ที่จบนิติศาสตร์ เพื่อให้คำแนะนำ กรณีติดต่อ ผู้ปกครองไม่ได้ หรือผู้ปกครองไม่มีหลักทรัพย์ประกันตัว มหาวิทยาลัยมีทีมอาจารย์อาสาให้การช่วยเหลือ แนะนำ ในการประกันตัวและดำเนินการด้านอื่นๆ หากอาจารย์ท่านใด อยากช่วยนักศึกษา ขอให้เตรียมหนังสือ รับรองเงินเดือน และ บัตรข้าราชการไว้ ทางมหาวิทยาลัย ประสานอยู่กับ ILAW

๕.๑.๖ มหาวิทยาลัยขอให้เตือนนักศึกษาและอาจารย์เรื่องการละเมิดสิทธิใน Social Media นักศึกษาแสดงความคิดเห็นได้ แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิคนอื่น ส่วนบุคลากร อาจารย์ มหาวิทยาลัยใช้ข้อบังคับเรื่อง “ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในระบบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข” เมื่อมีกรณีกับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยจะมีการตั้งกรรมการสอบสวนต่อไป

๕.๑.๗ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยทำร่างนโยบายเรื่องการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อผ่านสภามหาวิทยาลัย และกำลังจะออกแนวทางการปฏิบัติเรื่อง Cyber Security ต่อไป สำหรับคณะ ทีมบริหารได้เริ่มประชุมการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในการให้บริการ OPHETS ไป ๑ ครั้งแล้ว และจะต้องปรับ กระบวนการเก็บ ใช้ และ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปซึ่งถือเป็นเรื่องเร่งด่วน

๕.๑.๘ คณะกำลังพัฒนาโครงการย่านสุขภาพด้วยแนวคิด Wellness ร่วมกับทีมวิจัยกัญชภัตร แห่งชาติ และ Start Up ทีม ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบให้พัฒนาเป็นโครงการนำร่อง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วสั่งการให้คณบดี นำเสนอที่ประชุมย้านนวัตกรรมโยธี ในการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันนวัตกรรมแห่งชาติ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๑) ความคืบหน้าเรื่องการเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนลิฟต์ เก่าเสร็จเรียบร้อย และกำลังดำเนินการติดตั้งลิฟต์ใหม่ ดำเนินการพร้อมกันทั้งสองอาคาร ความก้าวหน้า ดำเนินการไปได้ ร้อยละ ๙๐ คาดว่าจะสามารถส่งงานได้และเปิดใช้งานได้ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

(ระหว่างที่งานยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ขอความกรุณาหัวหน้าภาควิชาที่อยู่ตามชั้นต่างๆ ของอาคาร ๒ และ ๓ ช่วยกันตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน หากพบสิ่งที่จำเป็นต้องแก้ไขกรุณาแจ้งได้ที่รองคณบดี)

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้ให้ทีมออกแบบสตูดิโอเกอร์หน้าประตูลิฟท์ ตามแนวความคิด SDG คณะปลอดภัย และสามารถให้ภาควิชาออกแบบสตูดิโอเกอร์ประตูลิฟท์ชั้นภาควิชาตนเอง

๒) คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการจ้างปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ คือ

- การจ้างปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร ๗ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร
- การจ้างปรับปรุงระบบโทรศัพท์ เพื่อพัฒนาระบบสื่อสารทั้งภายในและภายนอกคณะ

ขณะนี้กำลังเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) คณะได้รับรางวัลดีเด่น สถานศึกษาปลอดภัย ปี ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อมูลของปี ๒๕๖๒ ซึ่งคณะได้ทำกิจกรรมต่างๆ ค่อนข้างเยอะมากที่สามารถนำมานับได้ แต่ไม่มีการเก็บข้อมูลหลักฐาน ทางคณะจะดำเนินการเก็บข้อมูลในปี ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ให้รองคณบดีตั้งทีมงานจากภาควิชาเข้ามาร่วมในการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน รศ.เพ็ญฟ้า อุตวรารัตน์กิจ แจ้งขอติดตามการแจ้งซ่อมยังไม่ได้รับการดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

๑) หลักสูตรที่มีนักศึกษาประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยขอให้หลักสูตรส่งรายชื่อมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อส่งรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งนักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท โดยลงทะเบียนในระหว่างวันที่ ๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒) (ร่าง) กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง รวม ๕ รอบ คือ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑ - ๔) สำหรับเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รอบที่ ๕) สำหรับเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) จำนวนนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา รหัส ๖๒-๖๓ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๓ คน เป็นนักศึกษารหัส ๖๓ จำนวน ๗๙ คน (ระดับปริญญาโทหลักสูตรไทย ๗๗ คน และระดับปริญญาเอก ๒ คน) และนักศึกษารหัส ๖๒ (ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์) จำนวน ๔ คน (ระดับปริญญาโทหลักสูตรไทย ๓ คน และระดับปริญญาเอก ๑ คน)

๔) กำหนดการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Plus ทางออนไลน์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำหรับการทดสอบ MU GRAD TEST (computer-based และ writing section) และ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ สำหรับการทดสอบ MU GRAD Plus และ MU GRAD TEST (speaking section) และ กำหนดการรับสมัครสอบภาษาอังกฤษ TOFEL ITP ทางออนไลน์ ในช่วงเดือนตุลาคม และพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) การจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่างๆ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับการจัดสรร ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเงิน ๓,๙๗๘,๗๗๐.๐๐ บาท (เป็นอันดับที่ ๔ จาก ๓๙ ส่วนงาน/โครงการร่วม)

๖) บัณฑิตวิทยาลัยจัดแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดีใหม่ เป็น ๑๔ งาน รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๗) การพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ของ หลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ โดยให้ใช้สำหรับนักศึกษาหัส ๖๔ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online, CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม และได้รับการรับรองแล้ว ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๒. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
๓. วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ)
๔. วท.ม. (ชีวสถิติ)
๕. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๖. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)
๗. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
๘. ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์)
๙. ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
๑๐. ปร.ด. (จุลชีววิทยาทางสาธารณสุข)

๒) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๒.๑ การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งหมด ๖ หลักสูตร ตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๒ การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ หลักสูตร ยังคงเหลือ ๔ หลักสูตรที่กองพัฒนาคุณภาพขอเลื่อนการตรวจไปงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการตรวจ ดังนี้

หลักสูตร	วันที่ตรวจประเมิน
พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข)	๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา จะรายงานผลเป็นรายไตรมาสของปี คือ ธันวาคม ๒๕๖๓ มกราคม มีนาคม และกันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ สถิตินักศึกษาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓)

หลักสูตร	ชั้นปี	ชั้นปี	ชั้นปี	ชั้นปี	ตกค้าง	รวม	หมายเหตุ
วท.บ.	๑	๒	๓	๔			
PH	๑๓๗	๑๑๐	๑๑๔	๑๑๐	๐	๔๖๑	
OH	๕๑	๗๖	๔๓	๖๓	๑	๒๓๕	นายอดุล ไกรกลางดอน ติตรายวิชาภาควิชา จำนวน ๓ รายวิชา และได้ลงทะเบียนเรียนเทอม ๒/๖๓ นี้
รวม	๑๘๘	๑๘๖	๑๕๗	๑๗๓	๕	๗๐๖	

๕.๔.๒ การเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามปฏิทินการศึกษาที่ประกาศไว้ โดยยังคงมีนโยบายจัดการศึกษาแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ซึ่งงานการบริหารศึกษา ได้จัดห้องเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ตามมาตรฐานการจัดสถานที่ new normal คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ปรับใช้เว้นระยะห่าง อัตราส่วน ๓ ตารางเมตรต่อ ๑ คน)

ลำดับ	อาคาร/ ชั้น	หมายเลขห้อง	สาขาวิชา	ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา
๑.	๓/๑	๓๑๐๘	โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	๓	๔๐
๒	๔/๔	๔๔๐๔	วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๔	๑๖
๓	๔/๔	๔๔๐๖	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๓	๔๒
๔	๔/๔	๔๔๑๑	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	๔	๓๖
๕	๔/๕	๔๕๐๔	วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ	๓	๑๘
๖.	๔/๕	๔๕๑๑	โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	๔	๓๓
๗.	๔/๖	๔๖๐๔	อนามัยชุมชน	๔	๑๖
๘.	๔/๖	๔๖๐๖	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๓	๔๓
๙.	๔/๖	๔๖๐๗	อนามัยชุมชน	๓	๑๔
๑๐	๖/๒	ห้องประชุมเฉลิมชัย	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๔	๖๔

๕.๔.๓ กำหนดการส่งผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ และนำเสนอ ค.๓/๔ ภาคการศึกษา
ที่ ๒/๒๕๖๓

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่งผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่ง ค.๓/๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๕.๔.๔ การพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายงานมาตรฐานความรู้
ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓XXXXX) ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๒XXXXX) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑
XXXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ในปีนี้จะเริ่มโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive
English Courses for Undergraduate Students) สำหรับนักศึกษาปีที่ ๓ และ ๔ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ภาษาอังกฤษ และเคยสอบภาษาอังกฤษ (MU-ELT, TOEIC, iBT, IELTS, MU GRAD Test หรือ TOEFL ITP)
มาแล้วอย่างน้อย ๑ ครั้ง เป็นการเรียนการสอนออนไลน์ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในวันจันทร์ และวันพุธ
เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้มีค่าสมัครเรียนคนละ ๒๐๐ บาท
ต่อคอร์ส โดยให้นักศึกษาชำระค่าสมัครเรียนผ่านทางเว็บไซต์
<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

๕.๔.๕ นักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมโครงการกับกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑) กิจกรรม ASEAN-Korea Youth Summit ๒๐๒๐

นางสาวนิชาภา ธนนท์ธนิกิต ๖๒๐๘๑๐๖ PHSP/B นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปี ๒
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จากนักศึกษาจำนวน ๘ คน
ด้วยเงื่อนไขของผู้จัดงาน (ASEAN University Network ร่วมกับ Ministry of Gender Equality and Family
และ Nation Council of Youth Organizations in Korea สาธารณรัฐเกาหลี) นักศึกษาจะต้องเข้าร่วม
กิจกรรมครบทั้ง Pre-activity ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ Official program ระหว่าง
วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและลาเรียนโดยไม่ถือว่าขาดเรียน
ในวันและเวลาดังกล่าว

๒) กิจกรรม MU-NCKU Student Virtual Mobility Program 2020

นางสาวพิมพ์อนงค์ วงไชยา นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปี ๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร
บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม MU-NCKU Student Virtual Mobility Program
2020 จะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ Virtual Mobility ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ
Physical Mobility ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วม
กิจกรรมและลาเรียนโดยไม่ถือว่าขาดเรียน ในวันและเวลาดังกล่าว

๕.๔.๖ ตามที่มีภาควิชาติดต่อขอให้ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาจัดอบรม ระบบ Moodle อีกครั้ง ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาได้ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังทุกภาควิชา ขอเชิญส่งรายชื่อวิชาเข้าร่วมโครงการ “ใช้ระบบ Moodle เพื่อบริหารจัดการบทเรียนออนไลน์” ขึ้นตอนเข้าร่วมรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ ผลสำเร็จด้านการวิจัยตามตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเป้าหมายตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ก. ภาพรวมความสำเร็จตามตัวชี้วัด ๙ ตัวชี้วัด

- สำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๕๖)
- เกือบสำเร็จตามตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๓๓)
- ไม่สำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๑)

ข. รายละเอียดตัวชี้วัด ความสำเร็จ และเป้าหมายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียด เอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๒ รายงานการเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เสนอผลการดำเนินการของกองทุนฯ ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การประชุมคณะกรรมการพัฒนากองทุนพัฒนาการวิจัยคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุม (๑) รับทราบว่า ไม่มีผู้รับการสนับสนุนด้านการวิจัย จากกองทุน (๒) รับรองรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๒๙๒,๘๗๑.๕๘ บาท และมียอดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๔๑,๒๔๖.๓๔ บาท และ (๓) พิจารณาเสนอแผนการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ๔ ประเภททุน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณาออกเป็นประกาศฯ ต่อไป

๕.๕.๓ สรุปการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ โดยคณะผู้ตรวจประเมินของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) ได้รับแจ้งตามหนังสือลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ที่ อว ๗๘.๐๑๔๑/ ๐๑๐๘๙) ว่า ห้องปฏิบัติการที่ส่งเข้ารับการตรวจประเมินจำนวน ๔ ห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ๑) ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ๓-๑, ๒) ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร ๑๘๐๑, ๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ๖๖๑๗ และ ๔) ห้องปฏิบัติการ Food and Nutrition ๑๘๐๗ ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยตามมาตรฐาน ESPReL และมีศักยภาพในการเป็นห้องปฏิบัติการ ต้นแบบ (ตามเกณฑ์ระดับคะแนนรวม ๗ องค์กรประกอบ > ร้อยละ ๘๐ และมี ๔ องค์กรประกอบที่มีคะแนน > ร้อยละ ๘๐) ด้วยผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๖๙, ๙๑.๑๔, ๙๐.๔๔ และ ๘๙.๐๘ ตามลำดับ

๕.๕.๔ ผลการดำเนินงานของงานบริหารเครื่องมือกลาง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑) บริการงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างและการใช้งานทางห้องปฏิบัติการ (ตาราง ก)

- บุคลากรภายในคณะ ๒๙ ราย ได้ค่าบริการ ๑๐๖,๖๑๘.- บาท
- บุคคลภายนอกคณะ ๑๕ ราย (ภาครัฐ ๕, ภาคเอกชน ๑๐) ได้ค่าบริการ ๑๑๙,๐๑๕.- บาท
(รวมรายได้ = ๒๒๕,๖๓๓.- บาท)

๒) บริการสนับสนุนการเรียนการสอน และงานวิจัย ภายในคณะ (ตาราง ข และ ค)

- สนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๓๙๙ ชม.
- สนับสนุนการเรียนการวิจัย ทั้งอาจารย์และนักศึกษา รวม ๒,๐๐๖ ชม.

การบริการของงานบริหารเครื่องมือกลาง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของงานบริหารเครื่องมือกลาง และวัสดุวิทยาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๖.๑ การเงินและงบประมาณ

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ยอดคงเหลือยกมา (-๖,๕๘๗,๓๒๒.๕๘) บาท รายได้ ๒๕,๙๙๕,๙๖๔.๒๑ บาท รายจ่าย ๒๔,๘๑๓,๕๓๓.๗๑ บาท คงเหลือสุทธิ (-๕,๔๐๔,๘๙๒.๐๘) บาท (เป็นลบ) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน (๑๒ เดือน) รายได้ ๓๓๗,๘๐๓,๘๘๔.๘๖ บาท รายจ่าย ๓๔๓,๒๐๘,๗๗๖.๙๔ บาท เงินคงเหลือ (-๕,๔๐๔,๘๙๒.๐๘) (เป็นลบ) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) งานจัดซื้อจัดจ้าง

รายการที่ ๑ จัดซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งลิฟต์โดยสารได้ประมาณ ๘๕% ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าน่าจะติดตั้งแล้วเสร็จทั้ง ๒ อาคาร ภายในเดือนกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

รายการที่ ๒ จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย NAS ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ขอแก้ไขเพื่อไปดำเนินการจัดหาใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้เป็นรุ่นเก่า ไม่สอดคล้องกับสินค้าที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดในปัจจุบัน

รายการที่ ๓ ถึงรายการที่ ๑๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖ รายการ และครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ หน่วยพัสดุกำลังดำเนินการทำสัญญากับบริษัท ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการที่ ๑๓ จัดซื้อเครื่องเติมอากาศบริสุทธิ์ ที่ห้องประชุมกานดา วัฒนโกส งานพัสดุฯ ได้ดำเนินการนัดกรรมการตรวจรับงานในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายการที่ ๑๔-๓๕ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน Virtual Classroom for international Programs คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานกำลังดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะใช้ในห้องเรียน Virtual Classroom for international Programs

รายการที่ ๓๖-๓๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการที่ ๔๐ งานก่อสร้างศาลพระภูมิ เสาธงชาติ และฐานพระพุทธรูปกลางแจ้ง หน่วยพัสดุได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจัดหาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีห้างหุ้นส่วนจำกัด ช.กันดินันท์ เป็นผู้รับจ้างในการก่อสร้างครั้งนี้ ในวงเงินดำเนินการ ๔๗๗,๙๙๙.- บาท

รายการที่ ๔๑-๔๓ งานจ้างปรับปรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยพัสดุได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดจ้างต่อไป

๒) การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประชุมคณะกรรมการ มอบหมายเขตพื้นที่ตรวจสอบ และกำหนดการตรวจครุภัณฑ์ตามภาควิชา/หน่วยงาน รวม ๑๗,๑๓๐ รายการ ระหว่าง ๑๙ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะมีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/อุปสรรค ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๖.๓ ระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะฯ ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) โดยกำหนดเป้าหมายระดับคณะ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ รวม ๖ โครงการ และเป้าหมายระดับภาควิชา รวม ๑๗ โครงการ ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ๑๔ โครงการ ผ่านการรับรองครบเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน ๑๑ โครงการ และไม่ผ่านการรับรอง ๓ โครงการ

๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ นางจากรักษ์ นิตยัณรา, นายวีรพงษ์ ปิงทวัฒน์ากุล, นางสาวจินดาพรโสภิต และนางอรพินท์ ดวงไย เครือข่ายกัลยาณมิตรเพื่อผู้ป่วยเบาหวาน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เข้ารับพระราชทานโล่เกียรติยศจากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในฐานะผู้สนับสนุนการดำเนินโครงการเครือข่ายกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาต้นแบบสุขภาวะ ณ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ รศ.ทัศนีย์ ศิลาวรรณ เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบศูนย์กำจัดมูลฝอยติดเชื้อกลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีนทร์ ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลตำบลสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทั้งประชุมบุคลากรศูนย์ และสำรวจต้นไม้ใหญ่ภายในศูนย์วิจัยฯ ที่มีความชุ่มชื้นจะโคนล้ม ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่ เพื่อประสานและดำเนินการตัดแต่งกิ่งต่อไป

๓) วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมด้วยนายแพทย์สำโรง แหียงกระโทก ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงสาธารณสุข นายแพทย์นรินทร์รัชต์ พิชญคามินทร์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา นายแพทย์วีรพล กิตติพิบูลย์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา นายแพทย์กิตต์กวี โพธิ์โน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชชนครินทร์ นายแพทย์ชาญชัย บุญอยู่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวใหญ่ นายแพทย์วิชาญ คิดเห็น ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน นายแพทย์ณพัฒพงศ์ เพชรโรจน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเหลื่อม นายแพทย์นิฐิคุณ เขียวอยู่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามสะแกแสง นายสุทัศน์ โทแหล่ง สาธารณสุขอำเภอสามสะแกแสง และ รศ.ทัศนีย์ ศิวารธรรม บันทึกข้อตกลง MOU “พัฒนาต้นแบบโรงพยาบาลรอบรู้ด้านสุขภาพหรือองค์กรรอบรู้สุขภาพ” ณ ห้องประชุมหลวงพ่อคุณตลอดจน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขยายผลโครงการสูงเนินโมเดลสู่จังหวัดนครราชสีมา เขตเขตนครชัยบุรีรินทร์

๔) วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยเครือข่ายกัลยาณมิตร ร่วมกับ โรงพยาบาลสูงเนิน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาต้นแบบโรงพยาบาลรอบรู้ด้านสุขภาพหรือองค์กรรอบรู้สุขภาพ เพื่อขยายผลโครงการสูงเนินโมเดลสู่จังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนเขตนครชัยบุรีรินทร์ ณ ห้องประชุมศรีjana ชั้น ๒ โรงพยาบาลสูงเนิน โดยมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในเรื่องโรคเบาหวานให้กับผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งผู้ป่วยโรคเบาหวาน ซึ่งในการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ได้มีเจ้าหน้าที่จาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชื้อเพลิง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ และ เจ้าหน้าที่จาก โรงพยาบาลหนองบัวระเหว อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ได้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากเงินรายได้คณะฯ ให้ภาควิชา/หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของภาควิชา/หน่วยงาน ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สำหรับใช้เป็นค่าลงทะเบียน/ ค่าพาหนะเดินทาง/ ค่าที่พัก ในการเข้าร่วมฝึกอบรม/ สัมมนา/ ประชุมต่างๆ โดยภาควิชาจะได้รับจัดสรรวงเงิน โดยคิดจากจำนวนบุคลากรในสังกัดรายละ ๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมตำแหน่งคณบดี/ รองคณบดีทุกตำแหน่ง/ ลูกจ้างและพนักงานที่จ้างจากเงินรายได้หลักสูตร) ซึ่งปัจจุบันคณะ มีจำนวนบุคลากรของคณะ ๒๙๐ คน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) แต่มีจำนวนบุคลากรที่ใช้เงินรายได้หลักสูตร และรายได้ภาควิชา จำนวน ๑๐ คน ซึ่งจะไม่ได้รับการจัดสรรวงเงินดังกล่าว ดังนั้น มีบุคลากรที่ได้รับจัดสรรวงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๘๐ คน รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) รายชื่อตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๘.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะฯ ได้จัดทำโครงการสัมมนาออนไลน์ทางวิชาการร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ ของคณะฯ และสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ที่ไม่สามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ หากภาควิชาหรือหลักสูตรมีความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมดังกล่าว สามารถแจ้งที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายเพื่อให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานกับสถาบันต่างประเทศ และการจัดสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมออนไลน์ ซึ่งขณะนี้คณะฯ ได้พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งานได้แล้ว

กิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวจะเริ่มจัดครั้งแรกในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หัวข้อ Online Join-Meeting 2020: COVID-19 Pandemic and Health Literacy โดยหลักสูตร Master of Science (Public Health Infectious Diseases and Epidemiology), Faculty of Public Health, Mahidol University, THAILAND ร่วมกับ Master of Science (Global Health), Graduate School of Health Science, Kobe University, JAPAN โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวี สายวิชัย เป็น Coordinator ฝ่ายไทย และ Prof. Dr. Minato Nakazawa เป็น Coordinator ฝ่ายญี่ปุ่น

ขอเชิญคณาจารย์และนักศึกษาจากภาควิชาต่างๆ ที่สนใจเข้าร่วมประชุม ณ ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ห้องประชุม Kanda Virtual Classroom) อาคาร ๔ ชั้น ๑ สามารถเข้าร่วมประชุมออนไลน์ได้ทาง Zoom, Meeting ID 973 4381 1186, Passcode FPH131120 หรือ <https://zoom.us/j/97343811186?pwd=S3dFWEJoQ2VRRHVTR2dsdExrNFcyZz09>

๕.๘.๒ คณะฯ ร่วมกับ Health and Global Policy Institute (HGPI) ประเทศญี่ปุ่น ได้รับทุนสนับสนุนจาก Toyota Foundation เพื่อดำเนินโครงการเรื่อง “building a support system for migrant health among urban communities during a pandemic through mutual understanding and collaboration by cross-disciplinary young professionals” ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ ปี แบ่งเป็น ๓ ระยะ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ขอความร่วมมือจากภาควิชาประชาสัมพันธ์นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เข้าร่วมโครงการ โดยสมัครได้ที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย ได้ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง มกราคม ๒๕๖๔

๕.๘.๓ โครงการ Master’s Double Degree Program (DDP) ระหว่างคณะฯ กับ School of Public Health มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ได้มีการลงนามความร่วมมือเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหมดอายุความร่วมมือเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเริ่มโครงการในปี ๒๕๖๓ ได้ จึงเลื่อนการเริ่มโครงการมาเป็นปี ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดการดังนี้ มหาวิทยาลัยเกียวโต

ช่วงเวลา	กิจกรรม
เมษายน -30 มิถุนายน ๒๕๖๔	เปิดรับสมัครนักศึกษาโครงการ DDP มหาวิทยาลัยเกียรติ
กรกฎาคม- สิงหาคม ๒๕๖๔	พิจารณาใบสมัครและคุณสมบัตินักศึกษา (Internal process)
กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศผลการพิจารณา
ตุลาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาโครงการ DDP ของมหาวิทยาลัยเกียรติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕	เตรียมความพร้อมที่ประเทศไทย
๑ เมษายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกียรติ
กันยายน ๒๕๖๖	รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยเกียรติ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑. เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาที่คณะสาธารณสุขศาสตร์อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา
๒. มีคะแนนภาษาอังกฤษที่ยังไม่เกิน ๒ ปี TOEFL iBT ๘๐ หรือคะแนน IELTS, TOEIC ที่เทียบเท่า
๓. ระหว่างที่เรียนอยู่ที่มหาวิทยาลัยเกียรติ ต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งเรื่องแจ้งจากผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการจัดงานมหิดลวิชาการ ครั้งที่ ๒ และแจ้งกำหนดการ “เปิดบ้าน สา’สุข” ในวันศุกร์ที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า เห็นว่าคณะฯ มีบุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมชม และมีตลาดนัด จึงขอเสนอให้ดูแลห้องสุขา และการพัฒนาห้องสุขาให้พร้อมใช้ ปราศจากกลิ่น ขออนุเคราะห์จากรองคณบดี ในการระดมทุน หรือหาวิธีร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น บริษัทปูนซีเมนต์ไทย ส่วนคณะโดยส่วนกลางให้ทำการสำรวจห้องสุขา ส่วนกลาง ภาควิชาสำรวจในส่วนที่รับผิดชอบ และตั้งงบประมาณในการขับเคลื่อน และกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพลิกโฉม เพื่อสะท้อนศักยภาพของคณะฯ

รองคณบดี แจ้งว่า ห้องน้ำที่เป็นปัญหามาอยู่ที่ อาคาร ๖ และอาคาร ๔ ซึ่งเป็นทั้งระบบได้เสนอของบประมาณไปแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร อาจจะใช้วิธีระดมทุน

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์จากการใช้สถานที่ ซึ่งเดิมผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา ได้เคยเสนอไว้ว่า จะทำการปรับปรุงพลิกโฉมอาคารด้านหลัง โดยอาคาร ๔ ชั้น ๑ จะทำเป็น Learning Center ของนักศึกษา ซึ่งอาจจะได้ทำร่วมกันต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม