

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่พิเศษที่ ๑ / ๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คนปกติ	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคนปกติ	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคนปกติฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคนปกติฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคนปกติฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคนปกติฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคนปกติฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคนปกติฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุกนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สรารุช	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	รศ. พัชรพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางยุพดี	รักษัมนี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคนปกติ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผศ. พีระ	ศรีกรรณจิตร์	แทนหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
๒.	ผศ. พร้อมลักษณ์	สรรรพ้อคำ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๓.	อ. ธนภฤต	เนียมหอม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔.	อ. พีรยา	เอกจริยาวัฒน์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.	นางสุภาภัก	ผ่องน้อย	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.	นางสาวอุไรวรรณ	ภูสันติสัมพันธ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๗.	นายวรภูมิ	ตรีชั้น	รักษาการหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล
๘.	นางสาวสุดใจ	ประทีปทอง	หัวหน้างานแผนและพัฒนาองค์กร
๙.	นางสาวเกศวีรี	ปัญญาธรรม	รักษาการหัวหน้างานการเงินและคลัง
๑๐.	นางสาวปรีดา	เสรีขจรกิจเจริญ	รักษาการหัวหน้างานพัสดุและบริหารสินทรัพย์
๑๑.	นางสาวสุนันทา	ไตรภพ	รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๑๒.	นางสาววิไล	กลัดพรหม	หัวหน้างานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา
๑๓.	นางสาวศศิลักษณ์	บุญประเสริฐ	หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม
๑๔.	นางสาวเจนจิรา	นาทะทอง	รักษาการหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์
๑๕.	นางสาววิณา	บุรวิเศษตรกร	รักษาการหัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา
๑๖.	นายสุดสม	เริงโอสถ	รักษาการหัวหน้างานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
๑๗.	นายณัฐชัย	ภาณุโสภณ	หัวหน้างานบริหารเครื่องมือกลาง
๑๘.	นางสาวนภาพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2

3 เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้

5 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

6 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7 ๑.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

8 ๑) เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

9 มหาวิทยาลัยมหิดล ยังเปิดทำการตามปกติ แต่จะไม่มีการจัดเรียนการสอนใด ๆ ตั้งแต่วันที่

10 ศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และการจัดการเรียนการสอน การสอบ ขอให้ใช้ระบบออนไลน์ และมี

11 นโยบายให้บุคลากรมีการทำงานเหลื่อมเวลา หรือ ทำงานจากที่บ้าน มหาวิทยาลัยคาดหวังให้ทุกส่วนงาน มี

12 ผลลัพธ์ ๙๐ - ๑๐๐ % แต่เมื่อเข้าสู่ระยะที่ ๓ ผลลัพธ์จะอยู่ที่งานจำเป็นเท่านั้น ดังนั้น แต่ละหน่วยงานต้องมี

13 แผนที่ชัดเจน ระบุ งานสำคัญ กับงานจำเป็น และกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้านต่อการทำงานที่ทำงาน

14 ๒) จากการประชุม อกม.มหาวิทยาลัยมหิดล วันนี้ คณบดีขอแจ้งข้อสรุปมาตรการและ

15 แนวทางที่คณะฯ ที่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

16

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

๑. คณะฯ ยังคงเปิดทำการตามปกติ

๒. ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ นักศึกษาซึ่งฝึกปฏิบัติงานที่คณะฯ จำนวน ๑๐๘ คน จะฝึกปฏิบัติงานที่คณะเป็นวันสุดท้าย

๓. ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะจะเริ่มนโยบาย “การทำงานที่บ้าน” เพื่อลดการเดินทางของบุคลากรและสนับสนุนนโยบายการลดโอกาสการติดเชื้อ โดยหลักปฏิบัติ คือ

๓.๑ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทุกหน่วยของสำนักงานคณบดีจะเข้ามาปฏิบัติงาน วันอังคารและวันศุกร์ เพื่อจัดการงานที่จำเป็นและสำคัญ และประสานงานระหว่างภาควิชา/ หน่วยงานภายใน ทั้งนี้จำนวนเจ้าหน้าที่ต้องไม่มากเกินไปเกินความจำเป็น และในทุกวันจันทร์ -ศุกร์ จะมีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานหน่วยละ ๑- ๒ คน เพื่อรับบริการประชาชนและหน่วยงานภายนอก จึงขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงานติดต่อกับสำนักงานคณบดีเฉพาะวันอังคารและวันศุกร์ ในช่วงสัปดาห์หน้าไปก่อน

๓.๒ สำหรับภาควิชา ขอให้หัวหน้าภาควิชาแต่ละภาควิชากำหนดแนวทางการทำงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และแจ้งมาให้คณบดีทราบตามแบบฟอร์มที่คณะฯ จะเวียนแจ้งให้ภาคทราบ

๔. นโยบาย “การทำงานที่บ้าน” หมายถึง การนำงานไปทำที่บ้าน โดยให้ถือเป็นวันทำงานตามปกติ ดังนั้น บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องอยู่ stand by ตลอดช่วงเวลาทำงานและพร้อมถูกตามตัวมาทำงานที่คณะฯ ได้เสมอ ในวันราชการหากมีความจำเป็นต้องเดินทางออกจากที่พักปัจจุบันข้ามเขตจังหวัดไปในที่ต่าง ๆ ต้องเสนอขออนุมัติลาตามระเบียบปฏิบัติ

๕. ให้หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้างาน วางระบบการควบคุมกำกับบุคลากรในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ตกลงในช่วงวิกฤติของการแพร่ระบาด และขอให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน รายงานข้อมูลสุขภาพและการวัดไข้ทุกวัน รวมวันหยุดราชการ โดยกรอกข้อมูลตามเป็นจริงใน Google Form

๖. คณะฯ จะออกประกาศ รองรับการทำงานที่บ้านโดยไม่ต้องสแกนชื่อทำงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และสำหรับวันที่เข้ามาทำงานตามปกติก็สแกนตามปกติ

๗. คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลงานตามนโยบายการทำงานที่บ้าน เน้นการตั้งค่าเป้าหมายของผลงาน และให้มีการกำหนด “งานสำคัญ” และ “งานจำเป็น” ของแต่ละหน่วยงาน แต่ละภาควิชา /หลักสูตร

๘. ตลาดนัด และร้านค้าโรงอาหาร อาคาร ๒ เปิดทำการตามปกติ แต่จะมีมาตรการในการดูแลป้องกันการแพร่ระบาด

๙. บริการนวดแผนไทยของ OPHETS จะปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะพิจารณาการเปิดตามสถานการณ์ต่อไป

๑๐. มหาวิทยาลัยมหิดล จะทำประกันโควิด 19 ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทุกคน เมื่อตกลงสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

๓) คณะฯ ได้ออกประกาศของคณะฯ เกี่ยวกับเรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) จำนวน ๖ ฉบับ

(๑) ประกาศคณะ ฯ เรื่อง การเปลี่ยนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะ ฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(๓) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) สำหรับนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

(๕) ประกาศคณะฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) สำหรับนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (กรณีนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานนอกคณะฯ)

(๖) ประกาศคณะ ฯ เรื่อง การเลื่อนการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒ การบริหารจัดการของคณะในช่วงที่เริ่มมีการแพร่ระบาด ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒.๑ นักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

๑) ระดับบัณฑิตศึกษา

๒) ระดับปริญญาตรี

- นักศึกษายุติการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม

(การทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน / หนังสือถึงนักศึกษาและผู้ปกครอง)

๑.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

๑) การเตรียมการสอน online / การใช้ Webex

๒) การเตรียมการรับสมัครผู้เข้าศึกษา

๓) การใช้ห้องปฏิบัติการ ต้องขออนุมัติอธิการบดี

การใช้ห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องของสายวิชาการ ขอให้รับผิดชอบตนเอง

เนื่องจากบางส่วนติดสัญญาอยู่ ส่วนนักศึกษาปีสุดท้ายมีความจำเป็นใช้ห้องปฏิบัติการ อาจจะไม่สามารถได้โดยให้มาจำนวนน้อยเพื่อลดการแพร่เชื้อ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/ หลักสูตรแจ้งข้อมูลหลักสูตร สถานที่ เวลามายังคณะ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดีในเป็นรายวิชา

๑.๒.๒ บุคลากร การเตรียมการทำงานที่บ้าน/ การทำงานเหลื่อมเวลา

๑) สายวิชาการ

๒) สายสนับสนุน

1
2 - สำนักงานคณบดี การเตรียมการทำงานที่บ้าน/ การทำงานเหลื่อมเวลา
3 สามารถทำงานแทนกันได้ เน้นวันทำงานในวันอังคาร และวันศุกร์ (เอกสารสรุปการประชุมหัวหน้างาน เมื่อ
4 วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓)

5 - งานบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ส่งเอกสารก่อนกำหนด ๑ สัปดาห์

6 - ภาควิชา ให้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับสำนักงานคณบดี ในการรับ-ส่งเอกสาร

7 ๑.๒.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการป้องกันการติดเชื้อฯ

8 ๑) สถานที่ปฏิบัติงาน

9 ๒) ห้องเรียน

10 ๓) ห้องประชุม

11 ๔) โรงอาหาร/ ตลาดนัดสวัสดิการ

12 **ที่ประชุม : รับประทานอาหาร**

13
14 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

15 ไม่มี

16
17 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

18 ไม่มี

19
20 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

21 **๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ**

22 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา 2019
23 คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติให้เปลี่ยนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปี
24 การศึกษา ๒๕๖๒ จากพื้นที่อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เป็นการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณา
25 การ ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้เกิดผลลัพธ์เทียบเคียงกับการฝึกปฏิบัติงานตามปกติ
26 ได้จัดห้องทำงานให้นักศึกษาใช้ ๗ ห้อง โดยเปิดหน้าต่างระบายอากาศ งดการใช้เครื่องปรับอากาศหรือใช้เท่าที่
27 จำเป็น ให้รักษาระยะห่าง มีการสอนท่าเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า และต่อมา กระทรวง อว. ได้แจ้งให้งดการ
28 เรียนสอน ทางผู้อำนวยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามร่วมกับรองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ได้ชี้แจงนักศึกษาและจัด
29 ให้นักศึกษานำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในช่วงเช้าวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และจะปิดการฝึกปฏิบัติงานฯ
30 ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เบื้องต้นให้ประเมินความเสี่ยงตนเอง หากมีกับทีมงานเรื่อง
31 งานที่จะได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยแจ้งความจำนงยุติการปฏิบัติงานฯ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และรับฟัง
32 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานฯ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ทาง Webex จากที่บ้าน

33 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ในส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และหลักสูตร ส.ม.จะต้องจบ
34 การศึกษาในปีนี้จึงได้มอบหมายงานให้ต่อเนื่องเพิ่มเติม ส่วนชั้นปีที่ ๓ ยังมีการเรียนรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ ต่อเนื่อง

ซึ่งกระบวนการพัฒนาสุขภาพสามารถเรียนรู้ได้จากงานที่รุ่นพี่คิดและมีกระบวนการไว้ การประเมินผลจึงต้องมี
เกณฑ์ที่ชัดเจนในการเรียนออนไลน์ และตอบได้ว่าสัมฤทธิ์ผลอย่างไร

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ ภาควิชา/ หลักสูตร ได้แจ้งการฝึกปฏิบัติงานฯ

๑) ผศ.ไชยนันท์ แท่งทอง หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยฯ แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	ได้เตรียมกระบวนการเรียกตัวนักศึกษากลับ เบื้องต้นแจ้งให้นักศึกษาแจ้งกับโรงงานในการขอเลื่อนการฝึกปฏิบัติงานฯ โดยจะส่งหนังสือตามไป อย่างช้าที่สุดภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ หลังจากนั้นจะมอบหมายงานให้เพิ่มเติม และให้ส่งรายงานทุกสัปดาห์
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	นักศึกษาได้ฝึกงานไปบางส่วนแล้ว และจะเรียกให้กลับมาภายในวันเสาร์นี้
๒) อ.ธวัช เพชรไทย หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	ฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนการของคณะฯ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	นักศึกษาฝึกงานสถานที่ต่าง ๆ เช่น หน่วยงานราชการ เอกชน กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการเรียกตัวนักศึกษากลับแล้ว อยู่ระหว่างการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ โดยยุติการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ได้ทำเอกสารให้นักศึกษาแจ้งสถานการณื และติดตามตรวจสอบการดูแลตนเองของนักศึกษาถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๓) รศ.มณีรัตน์ อีระวิวัฒน์ หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาฯ แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	นักศึกษา จำนวน ๙ คน สมัครใจไปฝึกปฏิบัติงาน เช่น โรงพยาบาล, รพสต. จะดำเนินการเรียกตัวนักศึกษากลับ
๔) อ.กิตติพงศ์ พลเสน หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานที่ รพสต.สูงเนิน ได้ประสานรับนักศึกษากลับภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่วนนักศึกษาที่สมัครใจไปฝึกงานเองในเดือนเมษายน จะยกเลิกการฝึกทั้งหมด
๕) ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	ฝึกปฏิบัติงานตามกระบวนการของคณะฯ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานตามโรงพยาบาลครบชั่วโมงตามหน่วยกิตของหลักสูตรแล้ว สามารถเรียกนักศึกษากลับได้ โรงพยาบาลบางแห่งได้มอบหมายงานให้ทำงานจากที่บ้านเพิ่มเติม เพื่อให้ครบจำนวนชั่วโมงในการไปสอบเป็นนักกำหนดอาหารอาชีพ

๖) ผศ. ดวงใจ มาลัย แจ้งเพิ่มเติมนักศึกษาของภาควิชาโภชนวิทยา แจ้งดังนี้	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ มีนักศึกษา จำนวน ๒๐ คน ส่วนใหญ่ไปฝึกงานที่โรงงานอุตสาหกรรมอาหาร ดำเนินการฝึกงานได้ครึ่งทาง จะยุติการฝึกตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป บางส่วนสามารถทำงานจากที่บ้านได้ นักศึกษาที่เหลือจะใช้วิธีสอบถามเรื่องการฝึกงานมอบหมายงานที่เพื่อต่อยอดความรู้จากการฝึกงานที่โรงงาน และจะส่งรายงานให้โรงงานช่วยประเมิน

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า ระหว่างที่มีการฝึกปฏิบัติงาน ได้ติดตามการเจ็บป่วยของนักศึกษาทุกวันเพื่อเตรียมการ โดยได้รายงานสถานการณ์การสอบสวนโรคของนักศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด 19 รายละเอียด แจ้งในที่ประชุมด้วยวาจา นอกจากนี้หัวหน้าภาควิชาได้รายงานเพิ่มเติมแจ้งในที่ประชุมด้วยวาจา

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้แจ้งให้นักศึกษาหลักสูตร ส.ม. ที่จะขอเดินทางกลับประเทศ ซึ่งมี ๒ กรณี คือ นักศึกษาที่กลับไป defend และนักศึกษาที่ไม่สามารถหาคนที่จะเก็บข้อมูลแทนได้ (มัลดีฟ) โดยได้ทำแผนขอสอบผ่านระบบออนไลน์

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า หัวหน้าภาควิชาต้องทำข้อตกลงกับบุคลากรในภาควิชา เรื่อง การสอน การให้คำปรึกษา การทำวิจัย ให้บรรลุพันธกิจของแต่ละบุคคลตาม PA โดยให้ทำแผนการปฏิบัติงานถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ทุกหน่วยงานต้องระบุงานสำคัญ กับงานจำเป็น โดยกำหนดค่าเป้าหมาย เพื่อการเตรียมพร้อมถ้าการระบาดของโรคเข้าสู่ระยะที่ ๓ รวมทั้งกำหนดระบบรายงานผลลัพธ์การปฏิบัติงานให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย และในส่วนของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการเตรียมการลงระบบ VPN

ที่ประชุม :รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม