

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอศถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ธีรชาติ	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๒.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. มธุรส	ทิพย์มณฑลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เดชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญค้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ. มลีนี	สมภพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ. สุพัต	ควรรพชากุล	แทนหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล
๒. ผศ. พร้อมลักษณ์	สรพรอคำ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๓. อ. ธนกฤต	เนียมหอม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. นางสาวอุไรรัตน์	นาคเงิน	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นางสาวนพพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ.ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตัดภารกิจต่างประเทศ จึงมอบหมายให้ รศ.ธราดล เก่งการพานิช เป็นประธานในที่ประชุม ประธานฯ ได้กล่าวต้อนรับ ผศ.มลินี สมภพเจริญ ผู้แทนคณาจารย์ประจำคนใหม่ จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

- ๑.๑.๑ รศ.สรารุช เทพานนท์ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการการที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการ
- ๑.๑.๒ อ.ชัชวาล สิงห์กันต์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ๑.๑.๓ อ.ปุม มาลากุล ณ อยุธยา ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ได้รับรางวัลชมเชย ในการนำเสนอโปสเตอร์ เรื่อง SkinDX ในงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้หัวข้อ “Innovation Organization: องค์การแห่งนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๒ เรื่องสำคัญ

- ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ
- สภาอาจารย์ ได้ดำเนินการแจกแบบสำรวจการบริหารงานของทีมผู้บริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จะขยายเวลารับแบบประเมินถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภามูลนิธิสายสนับสนุน
- ไม่มีเรื่องแจ้ง
- ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา
- ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๔ คณบดีและทีมบริหาร

๑) ขอขอบคุณภาควิชาชีพวิศวกรรมสุขาภิบาล ที่ลดภาระค่าใช้จ่ายของคณะ ในการยกเลิกการเบิกพัสดุภายในของภาควิชา

๒) ผู้สนใจบริจาคเงินเพื่อซื้อลิฟท์ สามารถประสานได้ที่ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา ซึ่ง รศ.กฤษยา นาคสวัสดิ์ แจ้งขอบริจาค ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓) เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเรื่องดังนี้

- คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับประกาศเกียรติบัตร เพื่อแสดงความขอบคุณในการเป็นบุคคลต้นแบบที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในฐานะ “คนไทย หัวใจไร้คาร์บอน” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้มีคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้รับเกียรติบัตรนี้ด้วย

- ศ.ปิยะสกล สกลสัตยาทร ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล และจะขอเข้าพบส่วนงาน โดยขอให้ส่วนงานเตรียมข้อมูล ดังนี้ ผลงานที่สำเร็จแล้ว ช่วงเวลา ๓ – ๕ ปีที่ผ่านมา เป้าหมายและแผนการดำเนินงานในอีก ๒ ปีข้างหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้นำเสนอประมาณ ๑๕ นาที

- มหาวิทยาลัยมหิดลได้เพิ่มบทเฉพาะกาล ในส่วนของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้สามารถนำผลงานเดิมที่เก็บไว้ สามารถมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ มีระยะเวลาไม่เกินวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ หลังจากนั้นไม่สามารถมารวมได้

- ภาพรวมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สอบผ่านเกณฑ์สอบภาษาอังกฤษ (ปริญญาตรี) ผ่าน ร้อยละ ๔๓ ไม่ผ่าน ร้อยละ ๖๗ ขอให้ส่วนงานเร่งดำเนินการ

- ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยโลก มหาวิทยาลัยมหิดลได้ลำดับที่ ๑ ของประเทศไทย ลำดับที่ ๖๐๑ – ๘๐๐ ของโลก แต่ช่วงหลังมหาวิทยาลัยมหิดลมีการตีพิมพ์ สัดส่วน Q1 ลดลง

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๒๕ เพิ่มข้อความ “๔) หลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเขียน SAR เป็นภาษาอังกฤษ” หลังคำว่า “ศึกษา”

หน้าที่ ๗ – ๘ บรรทัดที่ ๓๑ - ๓๒ และบรรทัดที่ ๑ - ๒ ตัดข้อความ “อ.วิช เพชรไทย แจ้งว่า ...autoclave”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยอาจารย์ ดร.กิติพงษ์ หาญเจริญ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้เกษียณอายุการทำงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่) โดยขอเพิ่มอาจารย์นันท์นภัส ภัคะมาน อ่างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา ทั้งนี้ อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ” ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (ชุดใหม่)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๒ รายวิชา ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขข้อเริ่มใช้ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงหน่วยกิต รายวิชาเลือกเสรี จำนวน ๒ รายวิชา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรจากเงินรายได้ คณะฯ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมต่างๆ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการรายละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันจำนวนบุคลากรของคณะฯ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๔ คน (ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) แต่ได้รับการจัดสรรให้จำนวน ๒๔๗ คน เนื่องจากเป็นผู้บริหาร ๙ คน ใช้งบประมาณจากรายได้ภาควิชา ๔ คน ใช้งบประมาณจากรายได้บัณฑิต ๖ คน และลาศึกษา ๘ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งขอถอนเรื่อง เนื่องจากการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรจากเงินรายได้ เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบจึงเสนอให้ถอนเรื่องออก

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่องออก

๓.๔ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วย (ร่าง) ประกาศคณะ ตามที่เสนอมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เรื่องการตีพิมพ์ คณะมีประกาศที่สนับสนุนการตีพิมพ์วารสาร และประกาศของมหาวิทยาลัยสนับสนุนการตีพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ผลักดันตามมาตรฐาน Q1 และมีคำตอบแทนการเขียนปริทัศน์

ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยของคณะ จะพิจารณาทุนอุดหนุนตาม (ร่าง) ประกาศฯ เป็น ๓ ประเภท

๑) ทุนอุดหนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยมหิดลในปีนั้น โดยสนับสนุนเป็นทุนตั้งต้น (Seed Money) เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ทำให้สามารถเขียนโครงร่างวิจัยขนาดใหญ่ได้ กำหนดทุนอุดหนุนโครงการละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ทุนต่อปี

๒) ทุนอุดหนุนกิจกรรมการเจรจาธุรกิจด้านการวิจัยกับเครือข่ายหรือกลุ่มวิจัยในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือทางด้านการวิจัย ทุนอุดหนุนโครงการละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ทุนต่อปี

๓) ทุนอุดหนุนกิจกรรมการพัฒนาทางห้องปฏิบัติการการวิจัย ในการจัดหาวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และหรือโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนางานวิจัยของคณะ ในเหตุจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้งานวิจัยสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อ ๒ เงินกองทุนพัฒนาการวิจัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท แก่เป็น “แบ่งการให้ทุน เป็น ๓ ประเภท” คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนแต่ละทุน โดยไม่จำกัดจำนวนทุนของแต่ละกิจกรรมแต่ไม่เกินกรอบที่กำหนด

๒. ข้อ ๒.๒ “ทุนอุดหนุนกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ” มีความหมายกว้าง เสนอให้มีกรอบเพื่อพิจารณาทุน

๓. ข้อ ๖ การจ่ายเงิน ให้ปรับเป็นเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ (กองทุนพัฒนาการวิจัย)

๔. เนื่องจากเป็นเงินรายได้คณะ ต้องมีการทำแผนงบประมาณรายปี จะต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการว่าโครงการที่เสนอขอรับทุนมีระยะเวลาเท่าไร

๕. การเบิกจ่ายจะมีวิธีเบิกเป็นแบบจ่ายจริง หรือ แบบเงินอุดหนุน เนื่องจากระเบียบการเบิกจ่ายมีระเบียบวิธีที่ต่างกัน

๖. ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอรับทุน ขอให้มีความรัดกุมและชัดเจน เช่น ขอทุนได้เท่าไร การขับเคลื่อนไปยังกลุ่มอาจารย์รุ่นใหม่หรือไม่ หรือการทำงานวิจัยข้ามภาควิชาหรือไม่ การขอทุน ๑ คน ระยะเวลา ๑ ปีได้กี่โครงการ โครงการที่ทำคนเดียว อาจจะมีเกณฑ์ของโครงการที่จะสนับสนุน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยเงินพัฒนากองทุนมีเงินจำกัด และไม่ได้รับการสนับสนุนทุกปี การบริหารเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป้าหมายจะไม่นิ่งทุกปี เช่น ปี ๒๕๖๒ มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดโครงการวิจัย และความร่วมมือกับต่างประเทศ ส่วนปี ๒๕๖๓ จะเน้นด้านไหน กรอบวงที่จะใช้เท่าไร จะตีกรอบไว้ด้วยจำนวนโครงการ อาจจะมีกิจกรรมหรือเงินอุดหนุนประเภทต่างๆ มากขึ้น โดยจะมีการประชุมหารือในแต่ละปีตามความเหมาะสมและสถานการณ์ เพื่อสามารถยืดหยุ่นปรับตัวได้ ต้องดูแลยุทธศาสตร์ไว้ ประกอบและสอดคล้องที่จะนำเงินกองทุนมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด หลักเกณฑ์นี้จึงนำเสนอเป็นแนวทาง ซึ่งถ้าได้รับความสนใจในปีหน้าจะมีการปรับให้เหมาะสมมากขึ้น

จากข้อสังเกต ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับตามที่ที่ประชุมเสนอ และให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ปรับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายเงินกองทุนให้ชัดเจน โดยให้ประกาศใช้ปีต่อไป เมื่อปรับแก้ไขแล้วดำเนินการเสนอคณบดีลงนาม โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และบรรณาธิการ Thai Journal of Public Health ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...

รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยวารสารสาธารณสุขศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนชื่อเป็น Thai Journal of Public Health และปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานวารสารระดับนานาชาติ โดยจะออกเป็นฉบับแรกต่อจากวารสารเล่มเดิม ปีที่ ๔๙ ฉบับที่ ๓ (กันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๒) ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บรรณาธิการ ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาคนบตี ผู้ช่วยคนบตี และบรรณาธิการวารสารสาธารณสุขศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงวารสารที่ปรับปรุงใหม่ จึงเสนอให้ยกเลิกความในข้อ ๑. (๓) และข้อ ๒. ของประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาคนบตี ผู้ช่วยคนบตี และบรรณาธิการวารสารสาธารณสุขศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งจากคนบตี ดังนี้

(๓) บรรณาธิการ Thai Journal of Public Health ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท/ เดือน

๒. ให้บรรณาธิการวารสารสาธารณสุขศาสตร์ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ที่ปรึกษาคนบตี ผู้ช่วยคนบตี และบรรณาธิการวารสารสาธารณสุขศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ ถือเป็นบรรณาธิการวารสาร Thai Journal of Public Health ตามประกาศฉบับนี้และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมมีข้อสังเกต มีข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้ยกเลิกประกาศคณะเดิม ปี ๒๕๕๓ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อประกาศใหม่ คือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้แก่ที่ปรึกษาคนบตี ผู้ช่วยคนบตี และบรรณาธิการ Thai Journal of Public Health ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ...

๒. เนื่องจากคำว่า “บรรณาธิการวารสาร Thai Journal of Public Health ในอัตราคนละ ๕,๐๐๐ บาท” อาจจะหมายความว่ากองบรรณาธิการทุกคน จึงน่าจะเป็นหัวหน้าบรรณาธิการ (editor in chief) เสนอแก้ไขเป็น “หัวหน้าบรรณาธิการ (editor in chief) วารสาร Thai Journal of Public Health ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน”

๓. ขอให้พิจารณาวันที่ให้ดำเนินการตามประกาศ เพื่อให้ครอบคลุมเรื่องการเบิกจ่าย

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะ ฉบับปี ๒๕๕๓ และให้ออกประกาศใหม่ โดยให้ ปรับแก้ตามที่ประชุม เมื่อปรับแก้ไขแล้วดำเนินการเสนอคนบตีลงนาม โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ ขอแก้ไขเกรด

รองคนบตีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษาฯ แจ้งเสนอขอแก้ไขเกรดของ นางสาววิศรดา ดีเทียนอินทร์ รหัสประจำตัว 6008144 PHSP/B นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกโภชนาวิทยาและการกำหนดอาหาร ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ รายวิชา สศภว ๔๑๒ ชีวเคมีทางโภชนาการ ๓(๓-๐-๖) จากเกรดเดิม C แก้ไขเป็น A โดยมี ผศ.ดร.พัชรานี ภาวัตกุล เป็นผู้รับผิดชอบวิชา เนื่องจากเกิดความผิดพลาดในการรวมคะแนน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและมีการอภิปรายประเด็นต่างๆ แล้วมีข้อเสนอให้ทางฝ่ายการศึกษาและภาควิชาที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการดังนี้แล้ว

รองคณบดีฝ่ายแผนพัฒนาฯ เสนอเพิ่มเติมว่า ขอให้ภาควิชา/ หลักสูตรมีมาตรการ หรือวิธีการ ตรวจสอบก่อนที่จะออกเกรด เช่น ให้นักศึกษาได้มีโอกาสดูหรือตรวจสอบเกรดก่อน เพื่อป้องกันการผิดพลาด

อ.รัช เพชรไทย เสนอให้คณะทำ Flow Chart เพื่อกำหนดไปที่ภาควิชา/หลักสูตร เช่น เมื่ออาจารย์ตัดเกรด ต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาของภาควิชา/ หลักสูตร ให้ลงนามเป็นลำดับขั้นถึงหัวหน้าภาควิชา จะได้เป็นหลักฐานและให้เป็นไปตามระบบมากขึ้น ถ้ามีการควบคุมที่ดีจะเกิดการผิดพลาดน้อย

ทั้งนี้การขอแก้ไขเกรดตามที่เสนอ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเกรดของ นางสาววิศรา ดีเทียนอินทร์ จากเกรด C เป็นเกรด A และเสนอให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ช่วยวางระบบในการกำกับตรวจสอบ และจัดทำ Flow Chart แจ้งให้ภาควิชา/ หลักสูตร ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีระบบตรวจสอบก่อน เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำที่หลักสูตรจะเปิดสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ขอเสนอการกำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะเปิดสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓ หลักสูตร รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ
๑.	หลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	
	- ภาคปกติ	จำนวน ๕ คน
	- ภาคพิเศษ	จำนวน ๑๕ คน
๒.	หลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย	
	- ภาคปกติ	จำนวน ๕ คน
	- ภาคพิเศษ	จำนวน ๑๐ คน
๓.	หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	จำนวน ๓ คน

ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย “กรณีหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำที่หลักสูตรจะเปิดสอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย”

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

รศ.อภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ประธานหลักสูตรได้รับ e-mail แจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อที่จะยืนยันจำนวนชั้นต่ำที่ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ถ้าไม่มีการยืนยันข้อมูลดังกล่าวบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่เปิดระบบการรับสมัคร

ผศ.มณีนรรัตน์ ชีระวิวัฒน์ แจ้งว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้เปลี่ยนระบบรับสมัคร และมีการกรอกข้อมูลเป็นแบบใหม่ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทำหนังสือให้หลักสูตรแจ้งจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำที่หลักสูตรจะเปิดสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน ภาควิชาสุขศึกษาฯ จะขอเสนอจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ ในการประชุมครั้งนี้ เพื่อแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกัน

รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งว่า ทางบัณฑิตวิทยาลัยมี ๒ แนวทาง คือ กรณีไม่ได้รับอนุญาตจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรับสมัครให้ แต่ถ้าระบุจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำจะต้องผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน

รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าไม่ระบุชั้นต่ำจะมีปัญหาได้ เช่น ถ้ามีผู้สมัครในระบบและผ่านการสอบแล้ว แต่มีผู้เข้าศึกษาจำนวน ๒ คน หลักสูตรไม่เปิดสอนทำให้เสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า การระบุจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำฯ มีความจำเป็น เนื่องจากถ้าไม่ระบุแล้ว หลักสูตรจะต้องเปิดรับผู้ที่สมัครทั้งหมด ไม่ว่าจะ ๑ คน หรือ ๒ คน โดยได้รับการดูแลเหมือนกับรับนักศึกษาหลายคน ซึ่งจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำ หลักสูตรต้องบริหารจัดการให้ได้คุณภาพตามจุดคุ้มทุน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำฯ ทั้ง ๓ หลักสูตรตามที่เสนอ และเห็นชอบให้ประธานหลักสูตรที่ต้องการเสนอจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาชั้นต่ำของหลักสูตร ทำหนังสือผ่านหัวหน้าภาควิชาแจ้งไปยังรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป โดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการของขั้วญปีใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะฯ ทำโครงการเงินของขั้วญปีใหม่ให้กับบุคลากรทุกคน ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาเงินของขั้วญปีใหม่สำหรับบุคลากรรายละ ๒,๐๐๐ -บาท จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการคณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการคณะฯ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในส่วนงาน ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้จัดทำ (ร่าง)ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการของขั้วญปีใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อจ่ายเงินเป็นของขั้วญปีใหม่แก่บุคลากรของคณะ รายละ ๒,๐๐๐ บาท โดยบุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินของขั้วญปีใหม่ต้องปฏิบัติงานใน

คณะ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีที่ย้ายเงิน เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันของบุคลากร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินอุดหนุนการจัดสวัสดิการของขั้วปีใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

รองคณบดี แจ้งความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่าง อาคาร ๑, ๒ และ ๖ ของคณะฯ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะ ตามที่ทราบแล้วนั้น คณะ ได้รับแบบจากสถาปนิกแล้ว อยู่ในขั้นตอนกระบวนการพัสดุ และจะเริ่มการก่อสร้างใหม่เร็วๆ นี้

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

อ.กิติพงศ์ พลเสน แจ้งความก้าวหน้าดังนี้

กองอำนวยการฝึกภาคสนามได้ทำหน้าที่สื่อถึงภาควิชาและหลักสูตรเพื่อสอบถามจำนวน นักศึกษาที่จะออกฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๘ คน (ปริญญาโท หลักสูตร ส.ม. จำนวน ๕ คน, ปริญญาตรี จำนวน ๑๐๓ คน) อยู่ ระหว่างประสานงานเพื่อหาพื้นที่ฝึกฯ และที่พักนักศึกษา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ในตำบลกุดจิกและตำบลโคราษ และตั้งคณะกรรมการฝึกภาคสนามทั้งในส่วนของคณะ และพื้นที่

ด้านวิชาการ ได้มีการประชุมคณะกรรมการเตรียมการด้านวิชาการเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยประธานหลักสูตรฯ หัวหน้าภาควิชา และคณาจารย์ภาควิชาอนามัยชุมชน เพื่อ ออกแบบกระบวนการฝึกฯ ทั้งที่คณะและในพื้นที่ โดยกำหนดการเตรียมวิชาการฝึกฯ ที่คณะ จะเริ่มในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตารางการฝึกฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป และในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ช่วง บ่าย ฝ่ายวิชาการจะทำตลาดนัดวิชาการ เพื่อเพิ่มเติมตัวอย่างการดำเนินการให้เห็นรูปธรรม ใน ๓ ภาควิชาที่ เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH conference

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะสาธารณสุข ศาสตร์ร่วมกับ Asia-Pacific Academic Consortium for Public Health (APACPH) เป็นเจ้าภาพจัดการ ประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH conference: SDGs in Reality โดยวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน เป็น Pre-conference workshop จัดที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี Workshop ทั้งสิ้น ๕

workshops มีผู้เข้ารับการอบรมรวม workshop ละ ๖๐ คน และในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอมาเรียเตอร์เกท โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจาก ๒๘ ประเทศ ประมาณ ๖๐๐ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา นพ สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์ ขอลาออกไปเป็น คณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม และรศ.ดร.ภก. เนติ สุขสมบูรณ์ จากคณะเภสัชศาสตร์ จะมารับหน้าที่แทน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕.๑.๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกันตาทหาร ได้มีหนังสือสัญญาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามโดยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มาขอพบคณบดี เพื่อขอรับการสนับสนุนในการพัฒนา บุคลากรของมหาวิทยาลัยกันตาทหาร ด้านการศึกษาทางไกลและการวิจัย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ “โครงการล้างเครื่องปรับอากาศ” ของงานกายภาพฯ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าไฟฟ้าและบค่าจ้างล้างเครื่องปรับอากาศประจำปี เป้าหมายช่วงแรกจะจัดทำตารางดำเนินการ เฉพาะเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๖๙ เครื่อง ที่เปลี่ยนจากโครงการกระทรวงพลังงาน (พพ.) ทดแทน เครื่องปรับอากาศเครื่องเก่า เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา สรุปผลการดำเนินการ ได้ จำนวน ๙๓ เครื่อง* ดังนี้

- อาคาร ๓ ชั้น ๖ - ๗ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ล้างได้ ๑๙ เครื่อง
- อาคาร ๔ ชั้น ๓ - ๗ จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ล้างได้ ๗๔ เครื่อง

* การทำความสะอาด ดำเนินการ ๔ ประการ คือ

- (๑) ทำความสะอาดแผ่นกรองฝุ่นชุดจ่ายลมเย็นด้วยการใช้น้ำแรงดันสูง
- (๒) ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ชุดระบายความร้อนนอกอาคารด้วยการใช้น้ำแรงดันสูง
- (๓) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งด้วยการเป่าท่อ ป้องกันน้ำหยด
- (๔) หากพบว่าเครื่องปรับอากาศสกปรกมาก จะใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ชนิดโฟม ช่วยในเรื่องความสะอาดและกำจัดกลิ่น

แผนการดำเนินงาน คือเนื่องจากเป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อสนองตอบต่อนโยบายแก้ปัญหา งบประมาณ ดำเนินการในช่วงบ่ายหลังจากงานประจำ โดยดำเนินการต่อเนื่องไปเรื่อยๆ เป้าหมาย ๓๐ เครื่องต่อ สัปดาห์

๕.๒.๒ “โครงการซ่อมเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น” ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ หัวหน้างาน กายภาพฯ จะเข้าสำรวจ เครื่องปรับอากาศที่ประจำอาคาร ๑ ที่เป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นเก่า เพื่อแก้ปัญหา

อุปกรณ์ที่เสียหายเบื้องต้น เพื่อลดรายจ่ายค่าซ่อมของคณะที่จะต้องเรียกช่างบริษัทเข้ามาซ่อม เช่น Cap เสีย หรือชุดควบคุมอุณหภูมิเสีย

๕.๒.๓ ผ่ากเดือนเรื่องการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันคอมเพรสเซอร์เสียหาย หรือมอเตอร์ไหม้ มีข้อควรปฏิบัติ ดังนี้ หากพบว่า เครื่องปรับอากาศมีเสียงดัง เครื่องปรับอากาศไม่มีความเย็นมีแต่ลม หรือเปิดเบรคเกอร์เครื่องปรับอากาศแล้วตัดตลอด ฯลฯ อาการเหล่านี้ขอความกรุณาอย่าเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เพราะจะทำให้เกิดความเสียหาย ขอให้รีบแจ้งงานกายภาพฯ เพื่อแก้ไขโดยด่วน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร

๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) คณะได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้นปีงบประมาณ วงเงินทั้งสิ้น ๑๖๓,๘๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน ๗๓,๙๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๖ และเงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ๑๐๘,๘๗๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๔ และมหาวิทยาลัยได้จัดสรรค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพิ่มเติม จำนวน ๓๗,๙๖๑,๔๐๐.๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐๑,๗๖๕,๔๐๐.๐๐ บาท

- มีผลการใช้จ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ไม่รวมภาระผูกพัน จำนวน ๔๓,๒๐๕,๒๒๐.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๑ (ประมาณเดือนละ ๒๑,๖๐๒,๖๑๐.๑๙บาท) และรวมภาระผูกพัน จำนวน ๖๘,๘๗๖,๘๒๙.๖๔ บาท ประมาณเดือนละ ๑๓,๒๘๘,๘๕๗.๐๔ บาท (คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๔) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ แจ้งผลเสนอขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙

ก. แผนความต้องการคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งงบประมาณเฉพาะหมวดที่มหาวิทยาลัยกำหนด) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. สรุปประมาณการรายได้ และประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ค. รายละเอียดประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ จำแนกตามประเภทรายได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ง. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ จำแนกตามหมวดรายจ่าย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะได้กำหนดเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ และวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๔ ขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน (คณะฯ) และรายได้ภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ทำหนังสือถึงอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนี้

- สถาบันอุดมศึกษาต้องกำกับดูแลการจัดการศึกษาให้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถจัดทำข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบันที่ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงได้ หากเกิดความเสียหายกับนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการแจ้งขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ล่วงหน้า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา

- การขออนุโลมให้ขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

๑) วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๒) นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ

๓) มีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติเหตุ ขอให้เสนอหลักฐานมา

ประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์ น้ำท่วม

- การส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเท่านั้น รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๒) แนวปฏิบัติในการเสนอ มคอ.๒ ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่จาก สภามหาวิทยาลัย

ตามแบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติในหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ของกองบริหารการศึกษา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล (MU-CUR 01) ระบุหมายเหตุท้ายแบบฟอร์มว่า “หากที่

ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติหลักการแล้วให้จัดทำ มคอ.๒ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองหลักสูตรภายในระยะเวลา ๑ ปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องเสนอหลักการใหม่” บัณฑิต
วิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- หลังจากได้รับอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ครบ ๖ เดือน บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งหนังสือ
ติดตามความคืบหน้าในการจัดทำ มคอ. ๒ พร้อมระบุวันที่ส่งงานต้องส่ง มคอ. ๒ มายังบัณฑิตวิทยาลัย

- หากส่งงานอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ มคอ. ๒ และอาจมีความจำเป็น ไม่สามารถ
ดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ส่งงานส่งหนังสือแจ้งเหตุผล แผนการดำเนินงาน และเล่ม มคอ. ๒
เพื่อประกอบการพิจารณาการใช้ระยะเวลาเกินกว่ากำหนด

- หากเกินระยะเวลา ๑ ปี หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว และไม่มี ความคืบหน้าในการจัดทำ มคอ.
๒ ส่วนงานต้องเสนอขออนุมัติหลักการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยใหม่ รายละเอียดเอกสารประกอบการ
ประชุม

๓) แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ทำหนังสือแจ้งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรณีกำหนดให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน
ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น หากรายวิชาใดมีความ
จำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกมากกว่าร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาก็สามารถดำเนินการ
ได้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์สูงสุด แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ
พัฒนานักศึกษาตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา
สถาบันอุดมศึกษา ถือเป็น การดำเนินการที่สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าว รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๕.๔.๒ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑) การอนุมัติขยายเวลา

- บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ขยายเวลาส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาว
ฐานิช ไชยบุญ นักศึกษาหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด) โดยต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายใน
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

- บัณฑิตวิทยาลัยไม่อนุมัติการขยายเวลาการศึกษาให้แก่ Mr.Tara Huo นักศึกษาหลักสูตร
วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๑ เนื่องจาก
นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนตั้งแต่ ภาค ๒/๒๕๖๑, ๓/๒๕๖๑ และ ๑/๒๕๖๒

๒) การสละสิทธิ์เข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่านักศึกษาหลักสูตร วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข) (ภาคพิเศษ) ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอสละสิทธิ์เข้าศึกษา จำนวน ๒ คน คือ นางสาวณัฐนริน วงษ์สนั่น และนายภัทร นันตืออาจ

๕.๔.๓ เรื่องแจ้งจากคณะ

๑) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะได้ส่งรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าระบบของบัณฑิตวิทยาลัย ครบทุกหลักสูตรที่เปิดสอนแล้ว

๒) รายงานผลการบันทึกในระบบ CHE QA ผลดำเนินการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดส่งให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ ประชาสัมพันธ์และขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนารายวิชาออนไลน์แบบ MOOC (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสามารถเสนอรายวิชาเพื่อพัฒนาภายใต้ ๖ กลุ่มรายวิชา

- ๑) กลุ่มวิชาพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- ๒) กลุ่มวิชาสำหรับเรียนล่วงหน้าหรือเทียบโอนของหลักสูตร
- ๓) กลุ่มวิชา soft skills
- ๔) กลุ่มวิชาสร้างทักษะใหม่ที่เป็น specific skills
- ๕) กลุ่มวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์
- ๖) กลุ่มวิชาที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือเอกชน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ PMU ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้มอบหมายให้หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม (Program Management Unit : PMU) ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ Platform ๑๖ Program

หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม (PMU) ประกอบด้วย

๑. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปิดรับข้อเสนอใน Program ๗ - ๙ และ ๑๖
๒. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เปิดรับข้อเสนอใน Program ๑๑ และ บางส่วนใน Program ๑๓

๓. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก. เปิดรับข้อเสนอ
ใน Program ๑๐.๑ และ บางส่วนใน Program ๗
 ๔. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) เปิดรับข้อเสนอใน Program ๑๐.๑ และ บางส่วน
ใน Program ๙
 ๕. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เปิดรับข้อเสนอ
ใน Program ๑๓-๑๕
 ๖. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนา
สถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.) เปิดรับข้อเสนอใน Platform ๑,
Program ๑ - ๖
 ๗. หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
(บพข.): เปิดรับข้อเสนอใน Platform ๓, Program ๑๐
- ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ผู้ประสงค์ส่งข้อเสนอแผนงานเพื่อขอรับงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๔ โดยการยื่นข้อเสนอเชิงหลักการ ประกอบด้วย
- (๑) ส่งเอกสารต้นฉบับแผนงานละ ๑ ชุด มายังงานวิจัยและวิชาการ ภายในวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อตรวจและจัดเตรียมเอกสาร และดำเนินการ
นำส่งไปถึงมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - (๒) การยื่นข้อเสนอ นำเข้าระบบ NRMS เท่านั้น ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา
๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ: ข้อเสนอแผนงานที่ได้มีการยื่นข้อเสนอเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ขอให้ดำเนินการจัดส่ง
ข้อเสนอผ่านระบบ NRMS ตามที่แจ้งไว้ในเบื้องต้น และใช้แบบฟอร์มข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept
proposal) ฉบับใหม่

๕.๖.๒ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้
ประกาศให้มหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง จัดส่งข้อเสนอแผนงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Re-submit
๒๕๖๓) เพื่อให้หน่วยบริหารและจัดการโปรแกรม (Program Management Unit: PMU) ทั้ง ๗ แห่ง
พิจารณาสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับแผนงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.
๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งให้ทราบว่า สกสว. แจ้งผลการประกาศผล Re-
submit ๒๕๖๓ ไปเป็นวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้จะประกาศผลทางเว็บไซต์ของแต่ละ PMU

๕.๖.๓ งานบริหารเครื่องมือกลางร่วมกับคณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐาน
ระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
ในเรื่อง “การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (ทางเคมี)” ณ ห้องประชุมกานดา วัฒนโกส อาคารจรัส ยามะรัต
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต จุดประสงค์
อาจารย์ประจำสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้จัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO 17025 เป็น
วิทยากรอบรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบความใช้ได้

ของวิธี (ทางเคมี) และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีคณาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความสนใจเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายได้ ๒๕,๒๐๒,๗๙๓.๓๒ บาท รายจ่าย ๓๑,๘๖๖,๖๐๐.๕๘ บาท เงินคงเหลือ (-๖,๖๖๓,๘๐๗.๒๖) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ พัสดุ

๑) สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ และการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๑ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๗ รายการ คงเหลือ ๔ รายการ ยกไปปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้แก่ การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน การปรับปรุงภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม และการซ่อมแซมระบบกันซึมและซ่อมแซมอาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๒) ความก้าวหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗,๓๑๑ รายการ ตรวจพบ ๑๕,๙๕๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

มีสัญญาเช่าใช้พื้นที่คณะฯ จะสิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย ผู้เช่ายื่นความประสงค์ต่อสัญญา ๑ ราย และมีผู้ขอเช่าเพิ่ม ๒ ราย ส่วนผู้เช่าประกอบกิจการร้านค้า ณ โรงอาหาร อาคาร ๒ ชั้น ๑ อยู่ระหว่างทำสัญญาเช่าตามเงื่อนไข รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ ซึ่งจะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์ต่อไป

๕.๗.๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) โครงการ “สูงเนินสุขภาวะโมเดล” สู่การเป็นต้นแบบการพัฒนาสุขภาวะอย่างยั่งยืน

๒) การร่วมกิจกรรมสุขภาวะในพื้นที่

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๘.๑ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และได้รับตามที่เสนอทุกรายชื่อตามที่เสนอไป จำนวน ๓๔ ราย ประกอบด้วย

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก สำหรับข้าราชการ จำนวน ๓ ราย
- มหาวชิรมงกุฎ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย
- ตริตาภรณ์ช้างเผือก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย
- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย
- จัตุมหาภรณ์ช้างเผือก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย
- จัตุมหาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ราย
- เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย
- เหรียญจักรพรรดิมาลา สำหรับข้าราชการ จำนวน ๔ ราย

และสามารถให้แต่ละส่วนงานพิจารณาบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพิ่มเติม สำหรับระดับสายสะพาย สามารถส่งเพิ่มเติมได้ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕.๘.๒ ผลการเลือกตั้งชมรมกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ประเภทผู้แทนคณาจารย์ ประจำปี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่มีคะแนนความถี่เป็นอันดับที่ ๑ ได้แก่ ผศ.มลินี สมภพเจริญ

๕.๘.๓ รายงานผลการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากร ปี ๒๕๖๒ ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๔ งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ จะจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจะมีพิธีทำบุญตักบาตรร่วมกับคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. และงานเลี้ยงสังสรรค์ ณ ห้องประชุมเฉลิมชัย ซักกิตติภรณ์ อาคาร ๖ ชั้น ๒ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

๕.๘.๕ กำหนดการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๖ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ให้การต้อนรับ Professor Xiaofang Pei, Vice Dean of West China School of Public Health, Sichuan University ทวีความ

ร่วมมือด้านการวิจัย และการเรียนการสอน โดยมีความสนใจที่จะเปรียบเทียบโคฮอร์ตของประเทศจีนฝั่งตะวันตกกับของประเทศไทย และปัญหาการฆ่าตัวตาย

๕.๙.๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณบดีและคณาจารย์จากภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ให้การต้อนรับและหารือความร่วมมือกับ Associate Professor Dr. Ching-Ju Chiu และ นักวิจัยจากมหาวิทยาลัย National Cheng-Kung University, Taiwan

๕.๙.๓ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ 2nd MU-MPH International conference: Public Health Beyond Boundary โดยมี ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และนักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าร่วมงานจำนวน ๙๕ คน

๕.๙.๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมกับ Asia-Pacific Academic Consortium for Public Health (APACPH) เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม Executive Council ซึ่งเป็นการประชุมผู้บริหารระดับสูงของ APACPH ณ ห้องสุรินทร์ โอสธานุเคราะห์

๕.๙.๕ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมกับ Asia-Pacific Academic Consortium for Public Health (APACPH) เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชาใหญ่ (General Assembly) โดยมีสถาบันต่างๆ สมาชิกของ APACPH เข้าร่วมประชุม

๕.๙.๖ คณะจัดหลักสูตร “Thai Public Health System and Culture” วันที่ ๑๘ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้เข้ารับการอบรมคือนักศึกษาจาก of West China School of Public Health, Sichuan University จำนวน ๓๑ คน ได้รับค่าลงทะเบียน ๗๔๔,๐๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะ ๒๒๓,๒๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๐) มีคะแนนความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระหว่าง ๔ - ๕

ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวนพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม