

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓

3 เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

4 ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน

5 *****

6 ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ชนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เดชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. พัทธราณี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	รศ. พัทธราพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	ผศ. มลีนี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	นางยุพดี	รักษัษมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

7

8

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

๑. รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อ. สุเมธ เพ็งภูมิเกียรติ ผู้แทนหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๒. ผศ. จุฑาธิป ศิลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม

๔. อ. ธนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๕. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

๗. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

4

5 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

6

ก่อนการประชุม คณะได้จัดพิธีลงนามความร่วมมือระยะที่สอง ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดย รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี กับบริษัท ยูโนเด็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ยูเออี) โดย นางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หลังจากเสร็จพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประทานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

9

10 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

11 ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

12 ๑.๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

13 ๑) นางสาวปานหทัย ศิลปชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานบริการเทคโนโลยี
14 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)

15 ๒) นางสาววรรณภาพร กิตยวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานบริการเทคโนโลยี
16 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (OPHETS)

17 ๑.๑.๒ แสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

18 ๑) ขอแสดงความยินดี ในโอกาสที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฟื่องฟ้า อุตราชัตติกิจ หัวหน้าภาควิชา
19 จุลชีววิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา

20 ๒) นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกโภชนาวิทยา ได้รับรางวัล
21 รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง การแข่งขันนวัตกรรมอาหารฉายรังสี จัดโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

22 (องค์การมหาชน) ภายใต้หัวข้อ “อาหารพื้นถิ่นไทย พัฒนาได้ด้วยเทคโนโลยีนิวเคลียร์” ณ ศูนย์การค้าเอ็มรินทร์

23 พลาซ่า เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ นักศึกษาทีม MU Innovator ประกอบด้วยนายศสรัล บุญทาด้อย,

24 นางสาวนันทิชา บุรี และนายยุทธพล วงษ์กิติโสภณ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ อ.สมโชค

25 กิตติสกุลนาม และ ผศ.วศินา ทาเขียว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๓) ขอแสดงความยินดี แต่นายกสิวิทย์ รอดเกลี้ยง ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
2 สาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๐
3 ในโอกาสได้รับรางวัล สุดยอดนักธุรกิจ กิจกรรมพัฒนาแนวคิดป็นนักธุรกิจอุตสาหกรรม "Agro Beyond
4 Academy" ประจำปี ๒๕๖๓ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

5 ๔) ขอแสดงความยินดี แต่คุณพฤษฤทธิ์ (สมชาย) เลิศลีลากิจจา ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร
6 บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ รุ่นที่ ๓๓ สาขาเอกอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รุ่นที่ ๑๗ ในโอกาส
7 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
8 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)"

9 ๕) ขอแสดงความยินดี แต่คุณปริยานันท์ ลิขิตสานต์ ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
10 สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ รุ่นที่ ๓๓ สาขาเอกอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รุ่นที่ ๑๗ ในโอกาสได้รับการ
11 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน" กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวง
12 แรงงาน

13 ๖) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และคุณวิยะดา ศรีนาคนันท์
14 ประธานบริหาร บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
15 (MOU) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม สนับสนุนงานวิจัย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์ความรู้ด้าน
16 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ และ บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทยจำกัด ณ 3 M
17 Training Center นิคมอุตสาหกรรม ลาดกระบัง โดยมี ผศ.ไชยณรงค์ แห่งทอง หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและ
18 ความปลอดภัย Mr.Junghan Lee, RBGL/South East Asia Region, 3M Safety & Industrial Business
19 Group และคุณโสภภาพรรณ ไทยอาจ Thailand Country Sale Leader บริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ลง
20 นามเป็นพยานร่วมในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

21 ๑.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะ

22 รศ.พัชรภาพร เกิดมงคล แจ้งว่า จากที่สภาอาจารย์คณะได้เสนอชื่อ ศ.สิริรา กิตติกุล เป็นอาจารย์
23 ตัวอย่าง ขณะนี้ได้ผ่านเข้ารอบแล้ว ซึ่งจะมีขั้นตอนการสัมภาษณ์อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของภาควิชา และศิษย์เก่า
24 ประมาณวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

25 **ที่ประชุม : รับทราบ**

26
27 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓**

28 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยแก้ไข
29 ดังนี้

30 หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๒๒ คำว่า “Pseudomnas” แก้เป็น “Pseudomonas”

31 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

32

33

1 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

2 ๓.๑ พิจารณาการเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์

3 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานใน
4 การบริหารจัดการเงินรายได้ส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ได้แจ้งให้คณะฯ โดย
5 ความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงิน
6 รายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งศูนย์บริหารสินทรัพย์ได้กำหนดทางเลือกในการจัดสัดส่วนการลงทุนไว้
7 ดังนี้

8 ๑. ส่วนงาน มี willingness to take risk (ความเต็มใจ) ในระดับ...Low /...Moderate /...High

9 ๒. ส่วนงาน มี Ability to take risk (ความสามารถ) ในระดับ ...Low /...Moderate /...High

10 ส่วนงานมีความประสงค์เลือกการจัดหาประโยชน์ ดังนี้

11 ๒.๑ ส่วนงานมีความประสงค์ลงทุนใน กองทุนเงินหมุนเวียน (OP1)บาท หรือคิด
12 เป็นร้อยละ..... ของสินทรัพย์ในการจัดหาประโยชน์ทั้งหมด

13 ๒.๒ ส่วนงานประสงค์นำเงินส่วนที่เหลือจากข้อ ๒.๑ ไปจัดหาประโยชน์ใน (เลือกได้เพียง ๑
14 รายการ)

15 ๒.๒.๑ สำหรับ "อุ่นใจ" ซึ่งมีความเสี่ยงต่ำ โดยมีการลงทุนในกองทุนหมุนเวียน ๒๐% และตรา
16 สารหนี้ ๘๐%

17 ๒.๒.๒ สำหรับ "มั่งมี" ซึ่งมีความเสี่ยงปานกลาง โดยมีการลงทุนใน ตราสารหนี้ ๘๐%, ตรา
18 สารทุน ๑๐% และสินทรัพย์ทางเลือก ๑๐%

19 ๒.๒.๓ สำหรับ "ยังยืน" ซึ่งมีความเสี่ยงปานกลางถึงสูง โดยมีการลงทุนในตราสารหนี้ ๖๗%,
20 ตราสารทุน ๑๙% และสินทรัพย์ทางเลือก ๑๔%

21 ในส่วนของคณะฯได้มีการวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายรับ
22 น้อยกว่ารายจ่าย จึงได้เลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอที่ประชุม
23 คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาดังนี้

24 ๑. คณะฯ มี willingness to take risk (ความเต็มใจ) ในระดับ ...Low /...Moderate /...High

25 ๒. คณะฯ มี Ability to take risk (ความสามารถ) ในระดับ ...Low /...Moderate /...High

26 คณะฯมีความประสงค์เลือกการจัดหาประโยชน์ ข้อ ๒.๒.๓ สำหรับ "ยังยืน" ซึ่งมีความเสี่ยงปาน
27 กลางถึงสูง มีการลงทุนในตราสารหนี้ ๖๗%, ตราสารทุน ๑๙% และสินทรัพย์ทางเลือก ๑๔% โดยคณะฯมี
28 จำนวนเงินลงทุนในการจัดหาประโยชน์ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒,๕๙๒,๕๔๔.๗๕ บาท

29 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเลือกการจัดหาประโยชน์ ข้อ ๒.๒.๓ สำหรับ "ยังยืน"
31 ตามที่เสนอ โดยให้มีการทบทวนการเลือกสัดส่วนการลงทุนทุก ๖ เดือน

32 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

33

1 ๓.๒ การพิจารณาอนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 2 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เสนอขออนุมัตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 3 จำนวน ๔ คน ดังนี้

4 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน ๒ คน

5 ๑) นางสาวกัลยรักษ์ ทับทอง รหัสประจำตัว 5908105 PHSP/B

6 ๒) นายชัยวัฒน์ ต้อคำ รหัสประจำตัว 5908113 PHSP/B

7 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๒ คน

8 - สาขาวิชาเอกโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร

9 ๑) นาย สสัย จำรูญพงศ์ รหัสประจำตัว 5908186 PHSP/B

10 - สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ

11 ๑) นางสาว นริศรา ศรีเกษม รหัสประจำตัว 5908043 PHSP/B

12 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักศึกษาทั้งหมด ๑๘๗ คน
 13 สำเร็จการศึกษา ๑๘๖ คน อีก ๑ คน เป็นนักศึกษาภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ยังไม่สำเร็จ
 14 การศึกษา เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ

15 นอกจากนี้ ได้ทราบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีการศึกษานี้ เสียชีวิตจากการฆ่าตัวตาย สาเหตุ
 16 เกิดจากปัญหาสุขภาพจิตขณะกำลังศึกษา และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครอง อาจารย์และเจ้าหน้าที่งาน
 17 บริหารการศึกษา โดยได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์โรงพยาบาลรามารามิบัติ

18 ประธานฯ แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างของงานบริหารการศึกษาฯ ซึ่งมี
 19 ความสำคัญ และได้มีการช่วยเหลือผู้เสียชีวิตในช่วงที่เป็นนักศึกษาอย่างเต็มที่จนจบการศึกษาและได้รับเกียรติ
 20 นิยมอันดับ ๑ แต่เมื่อจบการศึกษาแล้วได้กลับไปทำงานอยู่ที่ภูมิลำเนาบ้านเกิด จนเกิดเหตุการณ์ขึ้น ซึ่งอาจเกิด
 21 จากการขาดตอนที่จะมีผู้ให้คำปรึกษาดูแล ดังนั้นจึงขอเสนอให้หาวิธีการในการดูแลเฝ้าระวัง ซึ่งในปัจจุบันจะ
 22 พบว่าในคนทุกกลุ่มทุกวัยจะมีภาวะโรคซึมเศร้าเพิ่มขึ้น โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแล
 23 และสร้างทีมสนับสนุนการดูแลให้เข้มแข็ง

24 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

25 จำนวน ๔ คน

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอรายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

27 **ไปยังสภามหาวิทยาลัยต่อไป**

28

29 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติและภาค
 30 พิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

31 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาชีวสถิติ เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยา
 32 ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวสถิติ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่ง มี
 33 สาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. ปรับโครงสร้างหลักสูตร ด้วยการเพิ่มรายวิชาบังคับ “สถาปัตยกรรมวิทยาศาสตร์ข้อมูลในการดูแลสุขภาพ” ทดแทนรายวิชาบังคับเดิม “ตัวแบบเชิงเส้น” โดยย้ายรายวิชาตัวแบบเชิงเส้นให้เป็นรายวิชาเลือก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาองค์ความรู้ด้านชีวสถิติเดิมไว้ จึงได้นำเนื้อหาหลักของรายวิชาตัวแบบเชิงเส้นนี้มาเพิ่มเติมให้กับรายวิชาอื่น เช่น ชีวสถิติวิเคราะห์ ๑ และตัวแบบเชิงเส้นแบบวางนัยทั่วไป

๒. ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ทางสุขภาพ การทำเหมืองข้อมูลและการค้นพบความรู้ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางสุขภาพ การจัดการโครงการสารสนเทศ

๓. ปรับเพิ่มรายวิชาใหม่ด้านชีวสถิติให้ทันสมัย เช่น การสร้างตัวแบบและการทำแผนที่เชิงพื้นที่และเวลา ตัวแบบหลายระดับ ผลกระทบผสม และสมการโครงสร้าง ตัวแบบและวิธีการเบย์ การวิเคราะห์การรอดชีพ ตัวแบบคณิตศาสตร์สำหรับโรคติดเชื้อ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา เป็นต้น

๔. ปรับปรุงเนื้อหาภายในรายวิชาต่างๆ ให้ทันสมัย เช่น ปรับเพิ่มเนื้อหาตัวแบบการรอดชีพและความเสี่ยงแบบ Cox และแบบพารามิตริก การพัฒนาตัวแบบสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลต่างระดับหลายระดับ ข้อมูลวัดซ้ำ/ ข้อมูลติดตามผู้ป่วยระยะยาว ข้อมูลที่มีการแจกแจงผสม/มาจากประชากรหลายกลุ่ม ข้อมูลที่ละเมิดความเป็นอิสระของตัวแปร ตัวแบบเชิงเส้นแบบวางนัยทั่วไป การประเมินความเสี่ยงทางระบาดวิทยา การปรับเนื้อหาตัวแบบที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อตกลงของการใช้ทฤษฎีสถิติ

๕. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา จำนวน ๑๒ วิชา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (ชีวสถิติ) (หลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี และการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

ประธานฯ แจ้งว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๔๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ได้มีการจัดตั้งสำนักงานคณบดี /หน่วยงานในสำนักงานคณบดี ๑๐ งาน และศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค คณะสาธารณสุขศาสตร์

ต่อมาเพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานคณบดี สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ ตลอดจนทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และสนับสนุนการดำเนินการภารกิจต่างๆ ของคณะ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับโครงสร้างภายในของสำนักงานคณบดี และจัดตั้งหน่วยงานภายในคณะ โดยมีการทดลองใช้ในการบริหารจัดการเป็นการภายในมาระยะหนึ่งแล้ว

ตามประกาศคณะ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานคณบดี พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

1 ในการนี้ เพื่อให้การปรับโครงสร้างภายในคณะเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม และ
2 นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณา จึงขอเสนอเรื่องการปรับโครงสร้างภายในสำนักงานคณบดี
3 ตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๔๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จาก ๑๐ งาน เป็น ๑๒ งาน และ
4 การเปลี่ยนชื่อ “ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค” เป็น “ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและ
5 สิ่งแวดล้อม” ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 รองคณบดี แจ้งว่า จากการทดลองใช้โครงสร้างปรับใหม่ที่ผ่านมามีข้อจำกัดเรื่องบุคลากร แต่
7 ผลงานจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งงานศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ จะดำเนินการผ่านสมาคม
8 ศิษย์เก่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดูแลไปก่อนโดยขณะนี้มียุโรปคณบดีเป็นนายกสมาคม

9 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งเพิ่มเติมว่า งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ และงาน
10 กิจกรรมนักศึกษา อยู่ในโครงสร้างเดิมของงานบริหารการศึกษา ซึ่งในส่วนการประสานงานและการเชื่อมโยงกับ
11 สมาคมศิษย์เก่าฯ ยังเป็นภาระงานของงานบริหารการศึกษาฯ

12 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะเตรียมปรับห้องเพื่อเป็นที่ทำการสมาคมศิษย์เก่าคณะ
13 สาธารณสุขศาสตร์

14 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี และการ
15 เปลี่ยนชื่อหน่วยงานตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๔๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จาก ๑๐ งาน
16 เป็น ๑๒ งาน และ การเปลี่ยนชื่อ “ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค” เป็น “ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการ
17 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม

18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

19 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

20 ๔.๑ COSHEM

21 รองคณบดี แจ้งสรุปผลการซ้อมการอพยพหนีไฟของคณะ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
22 เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. พบว่า การมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะไม่มากนัก เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการตรวจ
23 ประเมิน AUN-QA ของหลายหลักสูตรซึ่งมีคณะกรรมการประเมินจากภายนอกมาเยี่ยมประเมิน และเป็น
24 สัปดาห์สอบกลางภาคของนักศึกษาปริญญาตรีด้วย นอกจากนี้ยังพบว่าสัญญาณเตือนภัยตามอาคารต่างๆ ชำรุด
25 หลายจุดเป็นเหตุให้บุคลากรไม่ได้ยินเสียงสัญญาณเตือน ข้อค้นพบเหล่านี้คณะกรรมการซ้อมอพยพฯ จะได้
26 นำมาทบทวนปรับแก้ และกำหนดการซ้อมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะดำเนินการประมาณเดือนธันวาคม
27 ๒๕๖๓ ขอขอบคุณบุคลากรคณะทุกท่าน

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

30 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๑.๓ การปรับตัวรับวิกฤตการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๑.๔ การรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับภาควิชา และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส นั้น รวมตัวชี้วัด MUKPI ระดับภาควิชาทั้งหมด ๒๘ ตัวชี้วัด แต่เนื่องจากตัวชี้วัดที่ ๒.๘ และ ๓.๖ ไม่มีภาควิชาตั้งค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงาน จึงมีตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัดแบ่งเป็นตัวชี้วัด MU- ๒๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเพิ่มเติม PH- จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และยังไม่ถึงกำหนดเวลารายงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนั้น การรายงานผลในไตรมาสที่ ๓ ของ ๑๓ ภาควิชาจึงมีผลการดำเนินงาน จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยจำแนกเป็นตัวชี้วัด MU- ๑๓ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัด PH – ๕ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานสรุปรวมจำแนกแต่ละภาควิชา-รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยมีภาพรวมผลการดำเนินงานสรุปทั้ง ๑๓ ภาควิชา ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๗ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๙ (ได้แก่ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๗, ๑.๙, ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของคณะ PHKPI_๑)

๒. ตัวชี้วัดที่เกือบบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานระหว่างร้อยละ ๗๐-๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘

๓. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕, ๑.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐ และตัวชี้วัดเพิ่มเติมของคณะ PHKPI ๒, ๓, ๔, ๕ ตัวชี้วัดที่ยังไม่ถึงกำหนดเวลารายงาน จำนวน ๘ ตัวชี้วัดร้อยละ ๓๐.๗๖ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕, ๒.๖, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔, ๓.๔ และ ๔.๑๘

ที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔.๒ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้งว่า คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน ๒๙๐,๕๖๙,๖๒๔.๖๓ บาท

1 ๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน มีผลการใช้จ่ายจริงจำนวน ๒๖๔,๕๗๔,๒๙๓.๐๓
 2 บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๒ เพิ่มจากเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๖,๔๘๔,๘๕๑.๐๔ บาท (เดือนสิงหาคม =
 3 ๒๔๘,๐๘๙,๔๔๑.๙๙ บาท)

4 ๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๘,๙๙๕,๓๓๑.๖๐ บาท คิดเป็นร้อย
 5 ละ ๙.๘๘

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

7
 8 ๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป. ๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 9 ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

10 ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
 11 ผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้งานแผนและพัฒนองค์กรจึงขอรายงานผล
 12 การดำเนินงานฯ ดังกล่าว ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

13 ๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 14 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

15 เจริญปริมาณ (คน) จำนวนนักศึกษาคงอยู่ :

รายการ	กรกฎาคม (คน)	สิงหาคม (คน)	(คน) ลด-/เพิ่ม+ จากเดือนก่อน
๑) จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๒๐๖	๑,๘๔๗	
๒) จำนวนนักศึกษาคงอยู่ เปรียบเทียบแผน/ คงอยู่	๑,๒๐๕	๑,๓๔๓ น้อยกว่าแผน ๕๐๔ คน (ร้อยละ ๒๗.๒๙)	๑๓๘

16 หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก

- 17 (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๙ คน จำแนกเป็น ป .เอก.๑ คน ป.โท ๔๘ คน , ป.ตรี-คน
 18 (๒) มีนักศึกษาลาออก/ พ้นสภาพ จำนวน ๑ คน จำแนกเป็น ป.เอก-คน, ป.โท-คน, ป.ตรี ๑ คน
 19 (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๑๘๘ คน จำแนกเป็น ป- เอก. คน- โท.ป , คน ,
 20 ตรี.ป๑๘๘ คน

21 ผลงานการให้บริการวิชาการ : ผลผลิต ๒

22 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

23 เจริญปริมาณ (ตัวอย่าง) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (คน) จำนวนผู้รับบริการ :

รายการหน่วยนับ/	รวมทั้งปี			เดือนสิงหาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑. ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน)	๒๓,๐๐๐	๖,๘๙๙	๓๐	๒,๑๐๐	๐	๐
๒. ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ ตัวอย่าง	๓,๖๐๐	๓,๖๓๐	๑๐๐%	๒๐๐	๔๕๑	๒๕๕๕.

1
2 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

3
4 ๔.๔.๔ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

5 ๑) ระดับส่วนงาน

6 ตามที่คณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์จัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ
7 ๒๕๖๔ ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ทางมหาวิทยาลัยได้พิจารณาค่าเป้าหมาย
8 ของส่วนงาน และขอให้ส่วนงานทบทวนปรับค่าเป้าหมายใหม่รวม ๑๖ ตัวชี้วัดจาก ๔๑ ตัวชี้วัด (เพิ่ม ๑ ตัวชี้วัด)
9 ประกอบด้วย ๑.๑, ๑.๔ - ๑.๘, ๒.๑ - ๒.๕ และ ๒.๑๐, ๔.๑๐, ๔.๑๕.๔.๑๗ และให้ตั้งเป้าหมายเพิ่มเติม
10 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๙ ค่า Net Profit Margin รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ดังนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ และขอเชิญคณะกรรมการประจำ
12 คณะ ๒๕๖๓ ตุลาคม ๑ หัวหน้างานเข้าร่วมต้อนรับอธิการบดีและทีมบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพฤหัสบดีที่ /
13 .๑๐ เวลา ๑๕- ๑๒ .น ๐๐.ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่
14 ดังกล่าว เพื่อร่วมฟังผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน)PA (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ
15 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

16 ๒) ระดับภาควิชา

17 ตามที่คณะฯ ขอความร่วมมือจากภาควิชาให้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/
18 ยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา)PAบัดนี้ ครบกำหนดการจัดส่ง ๒๕๖๔ปีงบประมาณ (
19 และได้มีการประสานงานเพื่อติดตามอย่าง ๒๕๖๓กันยายน ๑๑ให้งานแผนและพัฒนาองค์กรแล้ว เมื่อวันที่
20) ภาควิชาที่จัดส่งข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา ๑๐ต่อเนื่อง พบว่า มีเพียง PA(กลับมา และยังมี
21 ภาควิชาที่ยังไม่ได้จัดอีก ๓ ภาควิชา คือ ภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและภาควิชาอนามัย ,
22 ชุมชน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 ในการนี้ จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการต่อไป เพื่องานแผนฯ จะได้รับรวม/ วิเคราะห์
24 และสรุปเตรียมการเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ประมาณตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

25 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

26
27 ๔.๕ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓
28 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

29
30 ๔.๖ การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับส่วนงานและการควบคุมภายในระดับภาควิชา

31 ๔.๖.๑ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงบริหารความเสี่ยง ระดับ
32 คณะ ปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

33 ตามที่หน่วยงานในระดับคณะ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ
34 ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และมหาวิทยาลัยโดยศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง

1 กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ส่วนงานได้จัดทำไว้ ๒ ครั้ง/ปี รอบ ๖ และ
 2 ๑๒ เดือน บัดนี้ ถึงกำหนดในการรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือนแล้ว และเพื่อให้รายงานดังกล่าวเสร็จทันเวลาที่
 3 มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

4 จึงขอความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ (รองคณบดีฝ่ายต่างๆ) รายงานผลการจัดการความเสี่ยงตาม
 5 แผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดย
 6 ขอให้รายงานตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ : รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่งานแผนและพัฒนา
 7 องค์กรส่งไฟล์ให้ผู้รับผิดชอบแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดให้ส่งรายงานดังกล่าวไปที่ นาง
 8 เมตตา เศวตเลข E-mail : metta.sav@mahidol.ac.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

9 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

10
 11 ๔.๖.๒ การติดตามผลการดำเนินงานการควบคุมภายในระดับภาควิชา ปี ๒๕๖๓

12 คณะมีนโยบายให้ทุกภาควิชามีการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงของแต่ละ
 13 ภาควิชาด้วยการควบคุมภายใน ดังนั้น เพื่อให้มีการรายงานผลการควบคุมภายในระดับภาควิชาปี ๒๕๖๓
 14 จึงขอความร่วมมือไปยังทุกภาควิชาให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
 15 – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ขอให้รายงานตามแบบฟอร์มที่งานแผนฯ จัดส่งไฟล์ให้หัวหน้าภาควิชาและเลขานุการ
 16 ภาควิชาแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีกำหนดให้ส่งรายงานฯ ไปที่ นางเมตตา เศวตเลข E-mail :
 17 metta.sav@mahidol.ac.th งานแผนและพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

18 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

19
 20 ๔.๗ ระบบเครดิตแบงก์ (สะสมหน่วยกิต)

21 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

22
 23 ๔.๘ การดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับ สปสช.

24 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

25
 26 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

27 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

28 ๕.๑.๑ โครงการต่างๆ ของงานบริการวิชาการ ตั้งแต่ปรับให้อยู่ภายใต้งานวิจัยและวิชาการ
 29 พบว่า การตรวจสอบสถานะการใช้จ่ายเงินและความถูกต้อง ตอนที่เขียนข้อเสนอโครงการกับการเบิกจ่ายข้อมูล
 30 ไม่ตรงตามเกณฑ์การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินมีการซ้ำซ้อน เอกสารไม่ถูกต้อง ขณะนี้แหล่งทุนและ สตง. จะตรวจ
 31 เข้มมากขึ้น คณะจึงจำเป็นต้องจัดระบบการบริหารจัดการการเบิกจ่ายเงินโครงการใหม่ ซึ่งตามแบบฟอร์ม
 32 CR 04 ขอให้แนบหลักเกณฑ์ของแหล่งทุน การใช้จ่ายเงินของโครงการจะใช้จ่ายเงินตามระเบียบของแหล่งทุนหรือ
 33 ระเบียบของคณะ ขอให้หัวหน้าโครงการฯ หรือเจ้าหน้าที่โครงการฯ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ
 34 ช่วยแนะนำหรือตรวจเอกสารการใช้จ่ายเงินก่อนครบวงงาน ที่ผ่านมาพบว่าใบสำคัญการใช้จ่ายเงินของ

1 โครงการต่าง ๆ ไม่มีชื่อโครงการ ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ไม่มีที่อยู่ จึงขอให้หัวหน้าภาควิชาแจ้งอาจารย์ที่รับ
2 ทำโครงการทราบแนวทางการปฏิบัติด้วย

3 สำหรับโครงการบริการวิชาการ ที่มีงบประมาณต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คณะจะรับผิดชอบ
4 การเงินเอง ซึ่งปัญหาที่พบคือ มีการเบิกค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน

5 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คาดว่าประมาณเดือนตุลาคม ทางงานการเงินและการ
6 คลัง จะขอประชุมชี้แจงหัวหน้าโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจ และวิธีการปฏิบัติ

7 ๕.๑.๒ สกสว. ขวนให้คณะเข้าร่วมเป็นทีมวิจัย ขับเคลื่อนเรื่อง “กฎบัตรสุขภาพ” และจะขอเข้า
8 พบหารือกับอธิการบดี ในการสร้างความร่วมมือ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งทางคณะฯ มีแผนที่จะพัฒนา
9 OPHETS เป็น ศูนย์ประสานการส่งเสริมสุขภาพมทิดล Wellness Center และโครงการพัฒนาเขตส่งเสริม
10 สุขภาพ ราชเทวี – พญาไท อยู่ระหว่างการเจรจา ถ้าเป็นไปได้ทาง สกสว. จะมาใช้สถานที่ของคณะเพื่อทำ
11 โครงการ

12 รองคณบดี แจ้งว่า ศ.เอก หิรัญรักษ์ อดีตอาจารย์ภาควิชาชีวสถิติ ได้เข้าพบคณบดีและเสนอ
13 โครงการเกี่ยวกับเครื่องบำบัดอากาศ จะทดลองวิจัย และบริจาคให้แก่คนยากจน ประเมินประสิทธิภาพความพึง
14 พอใจผู้ใช้เครื่อง จึงเสนอขอความร่วมมือกับอาจารย์ที่ทำด้าน Indoor Air และเครือข่ายสถาบันด้าน
15 สาธารณสุขด้วย

16 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า อาจจะใช้พื้นที่สูงเนินทำงานวิจัย

17 รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า คณะอาจจะต้องระวังเรื่องการรับรองผลิตภัณฑ์ ด้าน Indoor-
18 Ourdoor Air

19 **ที่ประชุม : รับทราบ**

20 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

21 ๑) ความคืบหน้าเรื่องการเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนลิฟต์
22 เก่าเสร็จเรียบร้อย และกำลังติดตั้งลิฟต์ใหม่พร้อมกันทั้งสองอาคาร มีความก้าวหน้าในการดำเนินการ ประมาณ
23 ร้อยละ ๕๐ คาดว่าจะสามารถส่งงานได้ตามกำหนด

24 ๒) ขณะนี้ บริษัทชัยโจฯ กำลังดำเนินการติดตั้งเครื่องหมุนเวียนอากาศ (Air Change) จำนวน
25 ๙ เครื่อง โดยติดตั้งที่ห้องนวดชายและหญิง ของสำนักงาน OPHETS อาคาร ๕ จำนวน ๔ เครื่อง และห้อง
26 ประชุมกานดาฯ อาคาร ๔ จำนวน ๔ เครื่อง

27 รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชรัตน์กิจ สอบถามกรณีเกิดไฟฟ้าดับช่วงเย็น ภาควิชาจุลชีววิทยาขอเสนอให้มีไฟ
28 สำรอง และป้ายทางเดินหนีไฟหรือไฟฉุกเฉินมีแสงหรือสะท้อนแสงเวลาไฟดับ

29 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยกรณีไฟฟ้าดับเป็นการดับทั่วยุทธศาสตร์ และจะเร่งดำเนินการ
30 ประสานงานกายภาพฯ หาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ก่อนสิ้นปีจะจัดหาซื้อไฟสำรองหรือไฟฉุกเฉิน

31 รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งว่า โทรศัพท์ภายในของภาควิชาชีวสถิติ ชั้น ๒ ไม่สามารถใช้งานได้

1 รองคณบดี แจ้งว่า คณะได้สำรวจเบอร์โทรศัพท์ภายในของภาควิชาแล้ว จะเปลี่ยนเบอร์ภายในไปยัง
2 แต่ละภาควิชาในจำนวนใกล้เคียงกัน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะได้รับงบประมาณปรับปรุงระบบโทรศัพท์
3 จะเร่งดำเนินการต่อไป

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5
6 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

7 ๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๒
8 กันยายน ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

9 ๑) กำหนดการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗) ประจำปีการศึกษา
10 ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ๒) ก.พ.อ. ออกประกาศการขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง
12 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
13 ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
14 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด
15 เอกสารประกอบการประชุม

16 ๓) นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับทุนการศึกษา “เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ ปี ครองราชย์
17 สมบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รอบ ๒ ตามประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ราย ดังนี้
18 - นายภิมภัทร จุกจันทร์ หลักสูตร วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) ชั้นปีที่ ๑ ได้รับทุนประเภท ๑
19 - นางสาวณัฐธิดา คุณศาลประสิทธิ์ หลักสูตร วท.ม.(ชีวสถิติ) ชั้นปีที่ ๑ ได้รับทุนประเภท ๒
20 โดยทุนประเภทที่ ๑ นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตสำหรับรหัสวิชาของ
21 หลักสูตร/สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด และ
22 ทุนประเภทที่ ๒ นักศึกษาจะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตสำหรับรหัสวิชาของ
23 หลักสูตร/สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

24 ๔) บัณฑิตวิทยาลัยมีประกาศแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา
25 แก่นักศึกษาผู้ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มี
26 นักศึกษาของคณะได้รับทุนจำนวน ๗ ราย เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด โดยทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
27 ได้รับ ๒ ราย และอีก ๕ ราย ได้รับทุนระหว่าง ๓,๕๕๐ - ๗,๕๐๐ บาท

28 ๕) ที่ประชุมฯ มีมติในการกำหนดอัตราค่าหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรนานาชาติแบบชั้นบันได
29 เพื่อลดความซับซ้อนและความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในขั้นตอนการกำหนดค่าหน่วยกิต การคำนวณจัดสรร
30 การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการประมาณการรายรับและรายจ่าย ของทั้งทางหลักสูตรและทางบัณฑิต
31 วิทยาลัย โดยกำหนดเป็น ๖ อัตรา ดังตาราง ทั้งนี้จะใช้นักศึกษารหัส ๖๔ เป็นต้นไป

32

33

ร้อยละของค่าหน่วยกิต (๙,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต)	อัตราจัดเก็บต่อ ๑ หน่วยกิต (บาท)
๒๐	๑,๘๐๐
๒๕	๒,๒๕๐ ปรับเป็น ๒,๒๐๐
๕๐	๔,๕๐๐
๖๐	๕,๔๐๐
๗๕	๖,๗๕๐ ปรับเป็น ๖,๗๐๐
๑๐๐	๙,๐๐๐

1
2 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยดูเป็นภาพรวมและเห็นว่าแต่ละหลักสูตรเก็บค่าหน่วยกิต
3 ไม่เท่ากัน จึงเสนอให้หารือและตกลงอัตราการจัดเก็บเป็นอัตราของคณะ

4 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ต้องมีอัตราเป็นรายปีแล้วแจ้งบัณฑิต
5 วิทยาลัยเพื่อประกาศเป็นภาพรวม ส่วนการพิจารณาให้เกณฑ์เป็นขั้นบันได คือ ถ้าปีนี้หลักสูตรมีผู้มาสมัครน้อย
6 ลดอัตราค่าธรรมเนียมลง ส่วนผู้ที่ได้รับทุนมาจะจ่ายอัตราเต็ม

7 ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะฯ

8 ๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
9 (CHE Curriculum Online, CHECO) หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO
10 อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๑๐ หลักสูตร และได้รับการรับรองแล้ว ๑๐ หลักสูตร รายละเอียดเอกสาร
11 ประกอบการประชุม

การดำเนินงาน	ระดับปริญญา			รวม
	ตรี	โท	เอก	
หลักสูตรส่งไปยังมหาวิทยาลัย/ บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยส่งให้ สกอ.	-	-	-	-
สกอ. ส่งกลับให้หลักสูตรแก้ไข	๑	๓		๔
สกอ. ตรวจสอบ	-	๔	๒	๖
สกอ. รับรองหลักสูตร	๑	๖	๓	๑๐
รวม	๒	๑๓	๕	๒๐

12
13 ๒) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
14 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 (๑) การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งหมด ๖
16 หลักสูตร ตรวจแล้วเสร็จ จำนวน ๔ หลักสูตร คงเหลือ ๒ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	รูปแบบการตรวจ	กำหนดวันตรวจ*
๑. ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	๒๙ ก.ย. ๖๓
๒. วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓.๐	๒๙ ก.ย. ๖๓

หมายเหตุ * เลื่อนการตรวจจาก ๑๑ ก.ย. ๖๓

1
2 (๒) การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ หลักสูตร ยังคง
3 เหลือ ๔ หลักสูตรที่ กองพัฒนาคุณภาพขอเลื่อนการตรวจไปงบประมาณ ๒๕๖๔ (เนื่องจากไม่สามารถหาผู้ตรวจ
4 ประเมินได้) คือ

- 5 ๑. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)
- 6 ๒. วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข)
- 7 ๓. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
- 8 ๔. พร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

9 กองพัฒนาคุณภาพให้หลักสูตรกำหนดช่วงสัปดาห์ที่สะดวกในการตรวจประเมิน ขณะนี้
10 หลักสูตรกำลังส่งเรื่องกลับมายังงานบริหารการศึกษาศึกษา เพื่อประสานงานต่อไป

11 ๓) จำนวนนักศึกษาผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษานักศึกษาระดับ
12 บัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ไม่รวมนักศึกษาเข้าใหม่) มีจำนวน ๓๘๑ คน จากนักศึกษาทั้งหมด ๖๑๑
13 คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔ โดยเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ๓๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๑ ของจำนวน
14 นักศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด และระดับปริญญาเอก ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖ ของจำนวนนักศึกษา
15 ระดับปริญญาเอกทั้งหมด รายละเอียดในรายหลักสูตร เอกสารประกอบการประชุม

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ปริญญาโท	๕๑๓	๓๐๓	๒๑๐
หลักสูตรไทย	๔๗๒	๒๖๕	๒๐๗
หลักสูตรนานาชาติ	๔๑	๓๘	๓
ปริญญาเอก	๙๘	๗๘	๒๐
รวม	๖๑๑	๓๘๑	๒๓๐

16 ข้อมูล: ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18
19 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

20 มหาวิทยาลัยปรับระเบียบการให้ทุนการศึกษาทุนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
21 อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี โดยให้ส่วนงานส่งชื่อนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย คณะได้ส่งรายชื่อจำนวน ๔๐
22 คน ได้รับทุน ๑๕ คน ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะมีตัวแทนจากส่วนงานไปให้สัมภาษณ์ คือ รองคณบดีฝ่าย
23 การศึกษาฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25
26 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

27 ๕.๕.๑ ด้วย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริม
28 วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) ให้บริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจาก สกว. เดิม ในการนี้ วช.

1 ได้แจ้งรายชื่อโครงการวิจัยของนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลังจากนี้การประสานงานที่เกี่ยวข้องกับ
2 โครงการวิจัย การจัดส่งรายงานความก้าวหน้า รายงานผลการดำเนินการต่างๆ เพื่อทราบและพิจารณา ขอให้
3 ประสานไปยัง วช. ตามกลุ่มภารกิจ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ๕.๕.๒ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมสำหรับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ที่มี
5 ค่าควอร์ไทล์อันดับหนึ่ง (Quartile 1) ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank) จำนวน ๖
6 ราย โดยจะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ และบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ใน
7 วารสาร ที่มีค่าควอร์ไทล์อันดับสอง (Quartile 2) ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal & Country Rank)
8 จำนวน ๑๑ ราย โดยจะได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มจำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ โดยนับผลงานตีพิมพ์
9 เผยแพร่ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
10 จัดสรรเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความปริทัศน์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.
11 ๒๕๖๓ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสาร
12 ประกอบการประชุม

13 ๕.๕.๓ มหาวิทยาลัยมหิดล ออกประกาศฉบับใหม่ เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการ
14 ตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับ
15 สูงสุด ร้อยละสิบ ตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อแตกต่างใน
16 เนื้อหา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๕.๕.๔ ตามที่คณะได้เข้าร่วมการดำเนินงานโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยใน
18 ห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL ประจำปี ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
19 สภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล (COSHEM) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ
20 ตามมาตรฐาน ESPReL ได้เข้ามาตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ จำนวน ๔ ห้อง เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน
21 ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่

- 22 ๑) ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร
- 23 ๒) ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ๓-๑
- 24 ๓) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม (๖๖๑๗)
- 25 ๔) ห้องปฏิบัติการ Food and Nutrition

26 สำหรับผลการตรวจประเมินฯ ทางศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน
27 การทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล (COSHEM) จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

28 ๕.๕.๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เสนอขอตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ประจำปี
29 งบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๓๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๗๘๖,๓๐๐ บาท และคณะสาธารณสุขศาสตร์
30 ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จำนวน ๔ รายการ
31 เป็นเงิน ๖,๔๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๕.๕.๖ เมื่อวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ คณะ โดยงานบริหารเครื่องมือกลาง ได้จัดการอบรม
33 เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และ

1 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้งบุคลากรที่สนใจ โดยแบ่งการอบรมและฝึกปฏิบัติการเป็น
 2 ๖ ฐาน ได้แก่ ฐานที่ ๑ การตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหลของสารด้วยอุปกรณ์ spill kit ฐานที่ ๒ การใช้อุปกรณ์
 3 ป้องกันตัวส่วนบุคคล ฐานที่ ๓ การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ฐานที่ ๔ การปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน ฐานที่ ๕ :
 4 การจัดการของเสียอันตรายจากห้องปฏิบัติการ และฐานที่ ๖ การดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ในการนี้มีผู้เข้า
 5 อบรมทั้งสิ้น ๑๘๗ คน ประกอบด้วย นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๕๖ คน นักศึกษาระดับปริญญาโท ๑๖ คน
 6 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ๒ คน อาจารย์ ๓ คน และเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน

7 ๕.๕.๗ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้จัดทำฉากพลาสติกกั้นระหว่างที่นั่งสอนสำหรับงานสอนใน
 8 ห้องปฏิบัติการภายใต้โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเป็นต้นแบบ
 9 สถาบันการศึกษา New Normal เรียบร้อยแล้ว

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11 ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

12 ๕.๖.๑ การเงินและงบประมาณ

13 รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ยอด
 14 คงเหลือยกมา (-๑๐,๙๖๗,๓๓๐.๕๗) บาท รายได้ ๒๘,๒๕๙,๘๑๔.๗๕ บาท รายจ่าย ๒๐,๘๘๓,๑๘๓.๑๑ บาท
 15 คงเหลือสุทธิ (-๓,๕๕๐,๗๐๘.๙๓) บาท (เป็นลบ) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายได้
 16 ๓๑๑,๕๙๕,๗๘๗.๐๘ บาท รายจ่าย ๓๑๕,๑๘๖,๔๙๖.๐๑ บาท เงินคงเหลือ (-๓,๕๙๐,๗๐๘.๘๓) (เป็นลบ)
 17 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

18 ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

19 ๑) การจัดซื้อครุภัณฑ์เงินรายได้ส่วนงาน ๒ รายการ ได้แก่

20 ๑.๑) การจัดซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าน่าจะติดตั้งเสร็จทั้ง
 21 ๒ อาคาร ภายในเดือนตุลาคม

22 ๑.๒) ระบบรักษาความปลอดภัยฯ จำนวน ๑ ชุด ทางบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าแล้ว ซึ่งงาน
 23 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำลังตรวจสอบรายละเอียดของสินค้า และจะดำเนินการตรวจรับต่อไป

24 ๒) ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล New Normal ดังนี้

25 ๒.๑) รายการที่ ๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขอยกเลิกการจัดซื้ออุปกรณ์
 26 จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย NAS เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้เป็นรุ่นเก่า ไม่สอดคล้องกับ
 27 สินค้าที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอยกเลิกการ
 28 จัดซื้อเพื่อดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใหม่ แล้วจะดำเนินการจัดซื้อใหม่ในงบประมาณ ปี
 29 ๒๕๖๔ ต่อไป

30 ๒.๒) รายการที่ ๒ ถึงรายการที่ ๑๑ คณะกรรมการจัดทำกำลังต่อรองราคากับบริษัทฯ

31 ๒.๓) รายการที่ ๑๒ บริษัทกำลังดำเนินการเข้าติดตั้งเครื่องเติมอากาศบริสุทธิ์ฯ ๔ ชุด ที่ห้อง
 32 ประชุมกานดา วัฒนภัส
 33

๒.๔) รายการที่ ๑๓ - ๓๔ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน Virtual Classroom for International Programs คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานฯ กำลังดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะใช้ในห้องเรียน Virtual Classroom for International Programs

๓) การจัดจ้าง เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๓.๑) จัดจ้างปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จากเงินรายได้คณะ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๓.๓.๑) จ้างปรับปรุงห้องนวดแผนไทย และห้องหน่วยให้บริการร่วมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อทำการตรวจรับมอบงาน

๓.๓.๒) งานก่อสร้างศาลพระภูมิ เสาธงชาติ และฐานพระพุทธรูปกลางแจ้ง ได้ดำเนินการประกาศ TOR เพื่อรับฟังเสนอแนะ วิจารณ์จากสาธารณชน

๓.๒) จ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ได้ดำเนินการตรวจรับงานแล้ว จำนวน ๒ งาน

๕.๖.๓) การบันทึกระบบฐานข้อมูล Mahidol Social Engagement ตามเกณฑ์ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership)

(๒) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit)

(๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship)

(๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)

จนถึงปัจจุบัน (๒๑ กันยายน ๒๕๖๓) มีการบันทึก ๗ โครงการ ผ่านการรับรอง ๑ โครงการ ผ่านการคัดกรอง ๑ โครงการ ที่เหลืออยู่ระหว่างการคัดกรอง โดยมหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาให้บันทึกข้อมูลได้ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากติดขัดหรือมีข้อสอบถามเกี่ยวกับระบบ สามารถติดต่อสอบถามเข้ามาได้ที่ ๐๒ ๘๔๙ ๔๕๐๐ ต่อ ๔๒๒๘

นอกจากนี้ การกรอกข้อมูล Social Impact Ranking ทั้งมหาวิทยาลัยจะมีประเด็น ๓ โครงการ ซึ่งรอบแรกจะเป็นประเด็นใหญ่ๆ จะต้องจัดทำเว็บไซต์แทนทำเพจ Facebook และเขียนข่าวบรรยายรูปแบบและความเป็นมาของข่าวด้วย

ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลเรื่องเว็บไซต์ และให้หัวหน้างานสารสนเทศฯ ดูแลเรื่องข้อมูลการเขียนข่าว

๕.๖.๔) การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๑) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมด้วยเครือข่ายกัลยาณมิตร จัดให้มีการขยายผล ถ่ายทอดนวัตกรรมบริการจิตสังคม เพื่อการสร้างความรู้ด้านสุขภาพสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นไปสู่เจ้าหน้าที่ และผู้ป่วยของอำเภอขามสะแกแสง อำเภอบ้านเหลื่อม และอำเภอสีคิ้ว ภายใต้โครงการ “สูงเนินสุขภาวะโมเดล” และโครงการพัฒนาโรงพยาบาลรอบรู้สุขภาพของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ณ ห้องประชุม ชั้น

1 ๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โครงการสูงเนินสุขภาวะโมเดล เป็นโครงการความ
 2 ร่วมมือระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ โรงพยาบาลสูงเนิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 3 และภาคส่วนต่างๆ ในอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีประสิทธิผลในการควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดของ
 4 ผู้ป่วยได้สูงถึงร้อยละ ๖๐

5 ๒) งานพัสดุฯ พร้อมด้วยผู้แทนสภาสายสนับสนุนลงพื้นที่สำรวจอาคารเก่าที่ศูนย์ฯ สูงเนิน เพื่อ
 6 พิจารณาทำเรื่องขอรื้อถอนตามความเหมาะสมเพื่อขยายพื้นที่ใช้ประโยชน์

7 ๓) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ศูนย์วิจัยฯ ได้เปิดพื้นที่เพื่อให้ประชาชนในอำเภอสูงเนินและ
 8 พื้นที่ใกล้เคียง เข้าใช้บริการออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพและป้องกันโรคเป็นวันแรก หลังจากงดให้บริการเพื่อ
 9 ป้องกันแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยตัวแทนชุมชนได้จัดเวรหมุนเวียนกัน
 10 เพื่อทำหน้าที่คัดกรองสุขภาพและดูแลความเรียบร้อยตามแนวทางการป้องกันโรค COVID-19 ทั้งนี้ ศูนย์วิจัยฯ
 11 จะเปิดพื้นที่เพื่อให้ประชาชนในอำเภอสูงเนินและพื้นที่ใกล้เคียง เข้าใช้บริการออกกำลังกาย เพื่อสร้างสุขภาพ
 12 และป้องกันโรค เป็นประจำทุกวัน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

13 ๔) นายภัทรวรรณ มหิตธาญาณ (นายวิทยา เกตุตะคุ) เจ้าหน้าที่สูงเนินลาออก ซึ่งได้ นายผาสุข
 14 เลิศงาม เจ้าหน้าที่ของ OPHETS มาปฏิบัติแทน

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

18 ๕.๗.๑ มหาวิทยาลัยอนุมัติปรับเงินเดือนประจำปีให้กับบุคลากรคณะแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
 19 ๒๕๖๓

20 ๕.๗.๒ คณะกรรมการทำนุบำรุงฯ จะครบวาระในปี ๒๕๖๓ จึงขออนุญาตเชิญอาจารย์ในภาควิชา
 21 มาร่วมเป็นคณะกรรมการ

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

25 **ไม่มีเรื่องแจ้ง**

27 **๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

28 ๕.๙.๑ ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ขอเชิญร่วมฟังการเสวนาเรื่อง “Rapid synthesis of evidence
 29 on setting which have been associated with SARS-CoV-2 transmission clusters” โดย Dr.Fatim
 30 Lakha ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องบรรยาย ๓๓๐๓ ภาควิชา
 31 วิทยา

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

33

1 ๕.๙.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ได้เชิญ Prof.Dr.Yasuhiko Zusuki จะมาบรรยาย ในวันที่ ๒๘
2 กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านระบบ online

3 **ที่ประชุม : รับทราบ**

4
5 ๕.๙.๓ ประธานฯ แจ้งว่า ได้เชิญ ศ.อรชา สุตเธียรกุล เป็นที่ปรึกษาคณบดี จะมาช่วยพัฒนาคณะ
6 เพื่อร่วมเป็น Center กับ AMR ด้านจุลชีววิทยา โดยจะมาปฏิบัติงานประจำที่ชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8
9 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

10 ๖.๑ การดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพ

11 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งว่า จากปัญหาบัณฑิตที่มีปัญหาฆ่าตัวตาย คณะน่าจะวางระบบและ
12 หน่วยงานที่ดูแลอย่างต่อเนื่อง มีการคัดกรองภาวะซึมเศร้าของนักศึกษา ซึ่งในภาวะซึมเศร้าจะทำให้เกิดการ
13 ทำร้ายตัวเองและรู้สึกอยากตาย คณะอาจจะทำเป็นโครงการวิจัยและขอทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์
14 ความรู้ ภูมิปัญญาสักักกันไม่ให้เกิดเหตุได้ เช่น เพื่อนจะช่วยคัดกรองพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปจนน่าสงสัย จากเคย
15 ว่างเป็นซึมเศร้า โดยการคัดกรองรวมไปถึงบุคลากรด้วย

16 ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งเพิ่มเติมว่า นอกจากอาการที่เป็นปัญหาแล้วคือ การส่งต่อไปสู่การรักษา ใน
17 โรงพยาบาลจะรักษาเน้นให้ยา จึงเห็นว่าควรหาแนวทางดูแลด้านสุขภาพจิตควบคู่ไปด้วย

18 รศ.พิทยา จารุพูนผล แจ้งเพิ่มเติมว่า น่าจะเป็นความร่วมมือทุกภาควิชา เพราะต้องให้นักศึกษา
19 ทั้งคณะเข้ามามีส่วนร่วม ทุกภาควิชาช่วยกันเขียนโครงการและไปหารือกับ สปสช. หรือหน่วยงานที่ให้
20 งบประมาณเพื่อขับเคลื่อน จะได้เป็นโมเดลนำร่องด้านสาธารณสุขให้กับสถาบันการศึกษา โดยทำเป็นโครงการ
21 ระยะยาว แบ่งเป็นระยะ เริ่มจากคัดกรองและแก้ไข พัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษา

22 ประธานฯ เสนอว่า ขอให้เริ่มจากภาควิชาพยาบาลวิทยาและภาควิชาอนามัยครอบครัวร่วมกันทำ
23 ดำเนินการจัดทำโครงการ และให้ประสานความร่วมมือกับภาควิชาต่างๆ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

24 **ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

25
26 ๖.๒ ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า บัณฑิตวิทยาลัยปรับระบบการทำงานเอกสารให้เป็น E-document
27 และจะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเอกสารวันละ ๑ ครั้ง ด้วยที่เป็น advisee นักศึกษา MPH นานาชาติซึ่งมีประเด็น
28 ที่ขอเสนอคือขณะนี้การส่งเอกสารจะเป็น E-Thesis และต้องคลิกอนุญาตให้เผยแพร่ในเว็บไซต์
29 www.li.mahidol.ac.th เท่านั้น ทำให้นักศึกษาไม่สามารถนำ Thesis ไปทำ manuscript ได้ ซึ่งคณบดีบัณฑิต
30 วิทยาลัยแจ้งว่าจะต้องคลิกอนุญาตเท่านั้น

31 รศ.พัชรานี ภาวัตกุล แจ้งว่า นักศึกษา MPH จะต้องคลิกอนุญาตให้เผยแพร่เท่านั้นถึงจะจบ
32 การศึกษา

1 ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า จากการสอบถามรองคณบดีฝ่ายการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า ระบบ
2 เดิมจะมีช่องไม่เผยแพร่ตลอดชีวิต บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่ให้คลิกแล้ว เนื่องจากมีปัญหาจากการตรวจสอบ
3 เกี่ยวกับการร้องเรียนคุณภาพ Thesis แต่จะมีการระงับการเผยแพร่ E-Thesis ระยะเวลาหนึ่ง อาจจะ ๖ เดือน
4 หรือ ๑ ปี จึงขอให้แจ้งประธานหลักสูตรฯ เสนอความคิดเห็นและโหวตคะแนนเรื่องระยะเวลาให้ชัดเจนในที่
5 ประชุม ส่วนนักศึกษา MPH นานาชาติ จะต้องตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษา ถ้าไม่ตีพิมพ์จะต้องเผยแพร่ E-Thesis
6 ซึ่งถ้ามีระยะเวลาระงับการเผยแพร่ น้อยกว่า ๑ ปี จะเกิดปัญหาในการขยายเวลานักศึกษา ถ้ามีนักศึกษารหัสปี
7 ๒๕๖๐ หรือเกิน ๒ ปี

8 **ที่ประชุม : รับทราบ**

9

10 ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

11

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผศ.ดวงใจ มาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม