

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

3 เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

4 ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล อาคารเทพนม เมืองแมน

5 \*\*\*\*\*

6 ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดีและรักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	รศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. อรารรณ	แก้วบุญชู	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๙.	รศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	ผศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๗.	รศ. พิทยา	จารุพูนผล	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙.	รศ. พัชรภาพร	เกิดมงคล	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๐.	รศ. โสภา	ชินเวชกิจวานิชย์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	ผศ. มลินี	สมภาพเจริญ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางยุพดี	รักษัสมณี	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๔.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

7

8 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ. ธนาศรี สีหะบุตร แทนหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

๒. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๓. อ. ธนภุต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. อ. พิรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวสุนันทา ไตรภพ รักษาการหัวหน้างานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

1

2 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

3

4 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม และก่อน  
5 ดำเนินการประชุม คณะได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์  
6 และบริการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพภายใต้ย่านนวัตกรรมการแพทย์โยธี ระหว่างคณะสาธารณสุขศาสตร์  
7 มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดี กับ บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด โดยนายภาคภูมิ  
8 เพิ่มมงคล ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือ ดังนี้

8

9 ๑. เพื่อร่วมมือกันในการดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน  
10 อันประกอบด้วย การสร้างความรอบรู้สุขภาพ การสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ และ การมีส่วนร่วมแบบ  
11 โปร่งใส (ตามแนวคิดของคำประกาศเชียงใหม่) เพื่อเป้าหมายของการ “อยู่ เป็น สุข” (Wellbeing)

11

12 ๒. เพื่อร่วมมือกันผลักดันผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของทั้งสอง  
13 ฝ่ายจนได้เป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่จะยกระดับมาตรฐานการดูแลสุขภาพและการพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ  
14 ตามแผนยุทธศาสตร์ของชาติ Thailand 4.0 ในการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ  
15 (Medical Hub)

15

16 ๓. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการวิจัย ค้นคว้า และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้องค์ความรู้  
17 ด้าน “อยู่ เป็น สุข” (Wellbeing) ไปสู่เชิงพาณิชย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
18 จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

18

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

19

### ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะ

20

21 ๑) ขอแสดงความยินดี นางสาวลาวัลย์ เอี่ยมสะอาด ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตร  
22 มหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด ในโอกาสได้รับรางวัล พยาบาลดีเด่นจังหวัดเพชรบุรี  
23 สาขาบริการพยาบาล ประเภท ผู้ปฏิบัติการพยาบาลระดับตติยภูมิ

23

24 ๒) ขอแสดงความยินดี คุณจำเริญ แหวนเพชร ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
25 (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน รุ่นที่ ๑๒ ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
26 พัฒนาการจังหวัดขอนแก่น

26

27 ๓) ขอแสดงความยินดี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัล องค์กรขับเคลื่อนสังคมสาธารณะไทย  
28 ซึ่งเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสังคมสาธารณะร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข ในงานรณรงค์ส้วมโลก ปี  
29 ๒๕๖๓ "ส้วมสาธารณะวิถีใหม่เพื่อทุกคน" (The New Normal Public Toilet for All) ณ สุราลักษณ์ฮอลล์ ชั้น ๗  
30 ICONSIAM วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑ ขอแสดงความยินดีกับ ดร.ไพศาล บางชวด ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต รุ่น  
๒ ๑๒ ในโอกาสที่ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภาการสาธารณสุขชุมชนเป็นวาระที่ ๒

๓ ขอแสดงความยินดี คุณอรวรรณ ดนัยบุตร ศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต  
๔ (สาธารณสุขศาสตร์) รุ่นที่ ๓๔ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหาร  
๕ กองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖ ขอแสดงความยินดี ผศ.ดร.ปิยะธิดา ขจรชัยกุล ภาควิชาอนามัยครอบครัว ในโอกาสได้รับ  
๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์

### ที่ประชุม : รับประทานอาหาร

๑๐ **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**

๑๑ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเสนอ  
๑๒ ให้มีการแก้ไข ดังนี้

๑๓ หน้าที่ ๗ บรรทัดที่ ๑๗ คำว่า “รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา” แก้เป็น “รองคณบดีฝ่ายคุณภาพ  
๑๔ การศึกษา”

๑๕ หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑๙ ตัดข้อความ “ส่วนการ Review Literature เป็นข้อด้วย ส่วนเงินสนับสนุน  
๑๖ น่าจะเป็นค่าเดินทางวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้สอยเบิกเป็นเงินอุดหนุน” ออก

๑๗ หน้าที่ ๒๗ บรรทัดที่ ๑ คำว่า “นายแพทย์สำโรง” แก้เป็น “นายแพทย์สำโรง”

### ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

๒๐ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๒๑ ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์ หลักสูตร ปริญญาตรี  
๒๒ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๓ รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
๒๔ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความประสงค์ขอปรับเปลี่ยน  
๒๕ อัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์ (Thesis Registration Fee) อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้พิจารณาโดยละเอียดแล้ว มี  
๒๖ ความเห็นว่าการปรับแก้ดังกล่าว จะไม่ก่อให้เกิดปัญหาในส่วนของการใช้จ่ายในภายหลัง และขอให้ให้มีผลบังคับ  
๒๗ ใช้สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๔xxxxxx เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เมื่อ  
๒๘ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายละเอียดในการปรับปรุงมีดังนี้

หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)	อัตราในปัจจุบัน (ฉบับละ)	อัตราที่ขอปรับเปลี่ยน (ฉบับละ)
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๓๖ หน่วยกิต	๑๕๑,๒๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๔๘ หน่วยกิต	๒๐๑,๖๐๐ บาท	๗๒,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้ลงทะเบียน ๗๒ หน่วยกิต	๓๐๒,๔๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐ บาท

1            ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์ ของบัณฑิต  
 2            วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะ  
 3            เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตรา  
 4            ค่าลงทะเบียนนิพนธ์ดังกล่าว

5            รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ ประธานหลักสูตร ปร.ด. (จุลชีววิทยาสาธารณสุข) แจ้งเพิ่มเติมว่า  
 6            บัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งไปยังหลักสูตรทุกหลักสูตร เรื่องการเสนอปรับอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่ง  
 7            หลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอัตราเดิมมีอัตราที่สูงจึงได้ปรับอัตราลง และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์  
 8            หลักสูตรและไม่กระทบต่อรายได้จึงได้เสนอขอปรับอัตราค่าลงทะเบียน ซึ่งขั้นตอนการเสนอขอปรับอัตรา  
 9            ค่าลงทะเบียน ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ จากนั้นเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย  
 10            เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วจึงส่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าธรรมเนียม จึงจะออกเป็นประกาศประจำปี  
 11            การศึกษา ส่วนหลักสูตรใดที่ไม่เสนอการปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียน จะใช้อัตราค่าลงทะเบียน ตามประกาศ  
 12            กลางของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรที่มีความเห็นว่าจะปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนแล้วเป็นประโยชน์ให้เสนอ  
 13            เป็นรายกรณี หรือเสนอเป็นภาพรวมของคณะได้ การเสนอจะเสนอเป็นวงรอบก่อนการเปิดรับสมัครนักศึกษา

14            รศ.สรารุท เทพานนท์ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาลได้ปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนไป  
 15            แล้วนั้น ซึ่งต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย แต่เนื่องจากต้องขึ้นระบบรับสมัครนักศึกษาปี  
 16            การศึกษา ๒๕๖๔ จะส่งผลให้นักศึกษาปริญญาเอกไม่สามารถสมัครได้ อาจจะมีเสี่ยงที่จะไม่เสนอขอปรับในช่วง  
 17            เปิดรับสมัคร

18            ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงอัตราค่าลงทะเบียนนิพนธ์  
 19            หลักสูตร ปร.ด.(จุลชีววิทยาสาธารณสุข) (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ

#### 20            มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

21  
 22            ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) (หลักสูตร  
 23            นานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

24            รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มีความประสงค์  
 25            เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)  
 26            หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีสาระการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 27            - ขอเพิ่ม อาจารย์ ดร.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากเพื่อ
- 28            เพิ่มอาจารย์ที่สามารถควบคุมและสอบนิพนธ์ได้ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- 29            จริงในปัจจุบัน
- 30            - ขอเพิ่มวิชา PHSE 671 Advanced biomass technology จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต
- 31            เป็นรายวิชาเลือก

32            อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

- 33            - ที่ประชุมภาควิชา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

- 1 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน  
2 ๒๕๖๓
- 3 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกั่นกรอง  
4 หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- 5 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร ปร.ด. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)  
6 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

7 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

8

- 9 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (หลักสูตรภาค  
10 ปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐
- 11 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาโภชนวิทยา อนามัยชุมชน และอนามัย  
12 ครอบครัว ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์  
13 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  
14 สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐ โดยมีสาระการ  
15 ปรับปรุงหลักสูตร คือ การปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจาก  
16 มีการรับอาจารย์ใหม่ มีอาจารย์ที่เกษียณอายุการทำงาน ลาออก และปรับเปลี่ยนบทบาทหน้าที่ในการดูแล  
17 หลักสูตร รวมทั้งยังมีอาจารย์จากภาควิชาอื่นๆ ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่มีส่วนร่วมในการสอน และการ  
18 เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารหลักสูตรฯ เป็นไป  
19 อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ  
20 บัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

- 21 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับปรุงย่อหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)  
22 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐

23 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

24

- 25 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)  
26 (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
- 27 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสนอ  
28 ขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรภาคปกติและ  
29 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้
- 30 ๑. ปรับอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
  - 31 ๒. ปรับปรัชญาของหลักสูตร
  - 32 ๓. ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
  - 33 ๔. ปรับการกำหนดหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
  - 34 ๕. ปรับรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1 ๖. ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

2 ๗. ปรับรายชื่ออาจารย์ประจำ

3 ๘. ปรับรายชื่ออาจารย์พิเศษ

4 ๙. ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

5 ๙.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๘ รายวิชา

6 ๙.๒ ยกเลิกรายวิชา จำนวน ๕ รายวิชา

7 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตร ดังนี้

8 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

9 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

10 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง  
11 หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

12 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

13 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ปรัชญาของหลักสูตรยังเขียนไม่สอดคล้องกับปรัชญา  
14 การศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

15 ประธานฯ เสนอว่า จากที่มีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร ต้องปรับให้เหมาะกับปัจจุบัน

16 กระบวนการในโรงงานมีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งเรื่องบริบท นักศึกษายังขาดส่วนนี้ จึงเสนอปรับปรัชญาของ

17 หลักสูตร ข้อความ “รวมทั้งสามารถบูรณาการ” เป็น “มีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาระบบการผลิต

18 ของโรงงาน” ต้องให้นักศึกษาเรียนรู้เป็น ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

19 กำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทั้ง ๔ ด้านคือ Critical thinking Creativity

20 Communication Collaboration และต้องจัดการเรียนการสอนในพื้นที่จริง มีสัดส่วนแสดงให้เห็น ต้องการให้

21 นักศึกษาสร้างความรู้ใหม่ได้นอกเหนือจากที่อาจารย์สอน มีความรู้ถึงขั้นต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ และทำให้

22 สังคม/ องค์กรสามารถแข่งขันได้ สร้างทัศนคติที่ดี และมีคุณค่าในเรื่อง

23 - Flexibility ปรับตัวได้เร็ว ยืดหยุ่น

24 - Adaptability ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้

25 - Agility ทำอะไรให้รวดเร็ว คล่องตัว ลดขั้นตอน

26 - Resilience ล้มแล้วลุกได้ (เจอปัญหาแล้วลุกขึ้นสู้)

27 ซึ่งเป็นเป้าหมายและความคาดหวังการสร้างบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรต้องปรับให้  
28 เท่าทันมหาวิทยาลัย

29 รศ.พิทยา จารุพูนผล เสนอว่า ด้วยจุดแข็งของคณะ คือ การมีความร่วมมือกับเครือข่ายที่

30 หลากหลาย ทั้งศิษย์เก่า เช่น บริษัท WHA และในปัจจุบันมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ให้ความสำคัญเรื่อง Social

31 Engineer ความปลอดภัยของสถานประกอบการ แหล่งท่องเที่ยว ด้วยขณะนี้มีการแข่งขันสูงต้องทำให้หลักสูตร

32 มีความเปลี่ยนแปลงและต่อยอด สร้างองค์ความรู้และเป็นผู้นำชุมชน

1 จากข้อเสนอของที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการปรับปรุง  
2 หลักสูตรตามที่เสนอโดยให้หลักสูตรฯ แก้ไขตามที่ประชุมเสนอก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

3 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมเสนอ**  
4 **แล้วนำเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป**

5  
6 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ปร.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)  
7 (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

8 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เสนอ  
9 ขอปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรนานาชาติ)  
10 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- 11 - Title and Degree of the Faculty in Charge of the Program
- 12 - Full Time instructors of the curriculum
- 13 - Philosophy and Justification of the Curriculum
- 14 - Objectives of the Program
- 15 - Program Learning Outcomes (PLOs)
- 16 - Budget of the Plan
- 17 - The structure of courses

18 อนึ่ง หลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบและการกลั่นกรองหลักสูตรดังนี้

- 19 - ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
- 20 - ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- 21 - ผู้รับผิดชอบร่างหลักสูตรได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรอง  
22 หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

23 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

24 ประธานฯ เสนอว่า เพื่อให้ทันสมัยและเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันให้ปรับเพิ่มการจัดการเรียน  
25 การสอนแบบออนไลน์

26 รศ.อาภาพร เภาวัฒนา เสนอว่า เพื่อให้มีความทันสมัยของหลักสูตร ขอให้เพิ่มคำว่า  
27 “Innovative” ในปรัชญาของหลักสูตร

28 จากข้อเสนอของที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการปรับปรุง  
29 หลักสูตรตามที่เสนอโดยให้หลักสูตรฯ แก้ไขตามที่ประชุมเสนอก่อนเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

30 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขตามที่ประชุมเสนอ**  
31 **แล้วนำเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป**

๓.๖ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่  
 ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร  
 การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ หลักสูตร ๔ เดือน ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.  
 ๒๕๖๓ โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนในอัตรา ๔๐,๐๐๐.- บาทต่อคน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตร  
 เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข จึงได้ขอเสนอร่างประกาศคณะ เรื่อง  
 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง  
 สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง  
 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาล  
 เวชปฏิบัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๗ เสนอชื่อผู้แทนหัวหน้าภาควิชาเป็นคณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่  
 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เนื่องจาก ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจาก  
 คณะกรรมการประจำคณะเป็นกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ตามคำสั่งคณะสาธารณสุข-  
 ศาสตร์ ที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ได้เกษียณอายุงาน

ในการนี้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ในการประชุม ครั้งที่  
 ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ประธานคณะกรรมการฯ นำเสนอ  
 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาเสนอชื่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ แทน  
 ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา ต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ เสนอชื่อ รศ.พิทยา จารุพูนผล เป็นผู้แทน  
 หัวหน้าภาควิชาเป็นคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ

**มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๘ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
 ประธานฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๗๘/ว.๗๒๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กอง  
 ทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์พิจารณาเสนอรายชื่อ  
 ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ไม่เกิน ๑ ชื่อ ตามแบบฟอร์มใบเสนอชื่อ และส่งกลับไปยัง  
 ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (อธิการบดี) ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการ  
 จัดการ เป็นเรื่องกลับไปยังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อไป และไม่บันทึกชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อใน  
 รายงานการประชุม



1                   **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้เสนอชื่อเป็นเอกสารลับต่อไป**

2  
3                    ๓.๙ เสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล  
4                    ประเภทผู้บริหารระดับต้น (กลุ่มรองคณบดี และกลุ่มหัวหน้าภาควิชา) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
5                    รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามบันทึกงานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ อว  
6                    ๗๘.๑๔๑.๒/๒๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลประเภท  
7                    ผู้บริหารระดับต้น (กลุ่มรองคณบดี และกลุ่มหัวหน้าภาควิชา) ร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการ  
8                    ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๐ (๓) ซึ่งเป็นการร่วมกันเสนอชื่อจากรองคณบดีทุกท่านและหัวหน้าภาควิชาทุกท่าน  
9                    จำนวน ๑ รายชื่อ โดยการได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน โดยผู้  
10                    ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่สังกัดหน่วยงานหรือส่วนงานเดียวกัน ซึ่งทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการ  
11                    ประเมิน นั้น ในการนี้จึงขอให้

12                    ๑) รองคณบดีทุกฝ่ายร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

13                    ตามข้อ ๑๐ (๓) ซึ่งเป็นผู้แทนรองคณบดีทุกฝ่ายจำนวน ๑ รายชื่อ

14                    ๒) หัวหน้าภาควิชาทุกภาค ร่วมกันเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

15                    ตามข้อ ๑๐ (๓) ซึ่งเป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชาทุกภาค จำนวน ๑ รายชื่อ

16                    ที่ประชุมหัวหน้าภาควิชาพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลฯ จากหัวหน้า  
17                    ภาควิชา คือ รศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ

18                    ที่ประชุมรองคณบดีทุกฝ่ายพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินผลฯ จากรอง  
19                    คณบดีทุกฝ่าย คือ รศ.ธราดล เก่งการพานิช

20                    **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

21  
22                    ๓.๑๐ การพิจารณาแต่งตั้ง Assistant Professor Dr. James Rudge และ Assistant Professor  
23                    Dr. Marco Liverani เป็นอาจารย์สมทบ (adjunct staff)

24                    รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า ตามที่การดำรงตำแหน่งอาจารย์สมทบ (adjunct staff)  
25                    สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ ของ Assistant Professor Dr. James Rudge และ Assistant Professor Dr. Marco  
26                    Liverani จากหน่วยงาน London School of Hygiene & Tropical Medicine ได้ครบกำหนดวาระการดำรง  
27                    ตำแหน่ง ๒ ปี เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น คณะจึงมีความประสงค์ ที่จะแต่งตั้ง Assistant  
28                    Professor Dr. James Rudge และ Assistant Professor Dr. Marco Liverani เป็นอาจารย์สมทบต่ออีก ๑  
29                    วาระ จึงเสนอเพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

30                    ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแต่งตั้ง Assistant Professor Dr. James Rudge  
31                    และ Assistant Professor Dr. Marco Liverani เป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) ต่ออีก ๑ วาระเป็น  
32                    ระยะเวลา ๒ ปี

33                    **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

## 1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

### 2 ๔.๑ COSHEM

3 รองคณบดี แจ้งว่า คณะจะดำเนินงานเคลียร์ ๕ ส. บริเวณอาคารตาดฟ้าอาคาร ๖ ภายในเดือน  
4 ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามแนวทางการสร้าง “คณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของ ๓  
5 ภาควิชา คือ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล และภาควิชาวิทยาศาสตร์  
6 อนามัยสิ่งแวดล้อม

7 หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แจ้งว่า เครื่องที่ตั้งอยู่ของภาควิชาอาชีวนา  
8 มัยและความปลอดภัย ใช้สำหรับงานวิจัยของนักศึกษา จึงขอสอบถามนโยบายการใช้พื้นที่ของคณะ เพื่อที่จะ  
9 หาจุดที่เหมาะสมที่จะวางเครื่อง

10 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการตรวจ AUN-QA จะตรวจด้าน  
11 สิ่งแวดล้อมด้วย ซึ่งพบว่ามีกรวางอุปกรณ์ของภาควิชาที่ขวางทางเดินอยู่ทำให้ไม่ปลอดภัย

12 ประธานฯ เสนอให้ตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อประเมินลักษณะครุภัณฑ์ว่ายังสามารถใช้งานได้  
13 หรือไม่และจัดหาสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมและปลอดภัย

14 รองคณบดี แจ้งว่า ได้ประสานกับงานพัสดุฯ ตรวจสอบพบว่า บางส่วนมีเลขครุภัณฑ์ บางส่วน  
15 เป็นเลขครุภัณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ให้งานพัสดุฯ ตรวจสอบเพิ่มเติม

16 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ภาควิชาสามารถนำรายการครุภัณฑ์เข้าที่ประชุมภาควิชาเพื่อ  
17 ลงมติที่จะดำเนินการต่อว่าหมดสภาพ หมดความจำเป็น เห็นควรจำหน่าย และทำหนังสือแจ้งไปทำงานพัสดุฯ

### 18 ที่ประชุม : รับทราบ

### 19 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

20 (ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง)

### 21 ๔.๓ (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัย

22 คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

23 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่  
24 ๑๐/ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาพิจารณา (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง  
25 หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ... แล้วมีข้อสังเกตและ  
26 ข้อเสนอ ดังนี้

27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34

ข้อความในร่างประกาศฯ	ข้อสังเกตและข้อเสนอจากที่ประชุม
<p>๔. วัตถุประสงค์ของกองทุนมีดังนี้ เพื่อจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาการวิจัยสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของคณะให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมของคณะและ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ขอปรับวัตถุประสงค์ ข้อความว่า “เพื่อจัดสรรเงินกองทุน พัฒนาการวิจัย สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย.....” แก่ เป็น “จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาการวิจัย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัย.....” และการจัดสรรเงินกองทุนฯ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุนคงเหลือในแต่ละปีเพื่อให้มี เงินทุนเพิ่มพูนมากขึ้น</p>
<p>๒. “คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการ กองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี</p>	<p>ขอให้เพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน</p>

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

ในการนี้ฝ่ายเลขาฯ ได้ปรับแก้ไขร่างประกาศตามข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ(ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนพัฒนาการวิจัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดประกอบการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า มีข้อสังเกตว่า ตามร่างประกาศ ข้อ ๙ (๓) การพิจารณา จัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัยฯ ไม่ควรจำกัดวงเงินที่จัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ เงินกองทุนวิจัยคงเหลือ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอเพิ่มเติมว่า ให้ตัดข้อความ “ทั้งนี้วงเงินการจัดสรรในแต่ละ ปีงบประมาณ ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินกองทุนวิจัยคงเหลือ ” ออก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้มีการปรับแก้ตามที่ รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เสนอและให้ดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๔.๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ทีมบริหาร ได้มีการประชุมพิจารณาเสนอโครงการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ให้กับภาควิชา/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ของคณะฯ รวม ทั้งหมด ๑๐ โครงการ วงเงิน ๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วมีมติให้ ภาควิชาเสนอโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพิ่มเติม และจะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป รายละเอียดประกอบการประชุม

#### ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔.๒ รายงานผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๑ ๔.๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 ๒ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้มหาวิทยาลัยมหิดล/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงาน  
 ๓ ตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) เป็นประจำทุกเดือนนั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินงานฯ  
 ๔ ดังกล่าว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปได้ ดังนี้

๕ **๑. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

๖ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๗ เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

รายการ	กันยายน (คน)	ตุลาคม (คน)	+เพิ่ม/-ลด (คน) จากเดือนก่อน
๑.จำนวนนักศึกษาตามแผน	๑,๘๔๗	๑,๕๒๔	
๒.จำนวนนักศึกษาคงอยู่	๑,๒๖๘	๑,๒๗๕	+ ๗
เปรียบเทียบแผน/คงอยู่		น้อยกว่าแผน ๒๔๙ คน (ร้อยละ ๑๖.๓๔)	

๘ หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก

๙ (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๒ คน (หลักสูตร สม.

๑๐ (นานาชาติ) และหลักสูตร พย.ม. (การพยาบาลอาชีวอนามัย) : อยู่ระหว่างขอจบ ๑ คน), ป.

๑๑ ตรี - คน

๑๒ (๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๔ คน จำแนกเป็น ป.เอก - คน, ป.โท ๒ คน (ขอสละสิทธิ์

๑๓ : หลักสูตร สม.(นานาชาติ) และหลักสูตร วท.ม. สาธารณสุขศาสตร์ (ภาคพิเศษ), ป.ตรี ๒

๑๔ คน (ลาออก : หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) ชั้นปีที่ ๑ และหลักสูตร วท.บ. (อาชีว

๑๕ อนามัยและความปลอดภัย) ชั้นปีที่ ๑

๑๖ (๓) มีนศ.เข้าใหม่/ ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๑๓ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน, ป.โท ๑๑

๑๗ คน, ป.ตรี - คน

๑๘ **๒. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ**

๑๙ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๒๐ เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

รายการ/หน่วยนับ	รวมทั้งปี			เดือนตุลาคม		
	แผน จำนวน	ผล		แผน จำนวน	ผล	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
๑.ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา (คน) (คณะสาธารณสุขศาสตร์ให้บริการตรวจวิเคราะห์ โลหิตจากหน่วยงานภายนอก)	๒๓,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐	๐	๐
๒.ตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ)/ตัวอย่าง	๓,๙๐๐	๓๗๔	๙.๕๙	๒๐๐	๓๗๔	๑๘๗.๐๐

๒๑  
 ๒๒ **ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๔.๔ รายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งว่าคณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑  
- ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน (งวดแรก) และเงินรายได้ส่วนงาน จำนวน  
๒๓๖,๐๐๖,๑๔๐.๐๐ บาท

๑. มีผลการใช้จ่ายจริง รวมภาระผูกพัน มีผลการใช้จ่ายจริง จำนวน ๕๙,๘๗๙,๙๕๔.๘๙  
บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๗

๒. วงเงินคงเหลือสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗๖,๑๒๖,๑๘๕.๑๑ บาท คิดเป็น  
ร้อยละ ๗๔.๖๓

**ที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๔.๕ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ระดับภาควิชา

ตามที่คณะฯ ได้เยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) เพื่อติดตามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วน  
งาน (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับภาควิชา เมื่อวันที่ ๙- ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๗  
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนการ  
ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรับทราบปัญหา/ อุปสรรคการดำเนินงาน ความต้องการความ  
ช่วยเหลือจากคณะ ตลอดจนข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของภาควิชา ซึ่งคณะได้รับทราบแผนการ  
ดำเนินงานของภาควิชา และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับค่าเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน  
(PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๑.๕ การเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับและติดตามการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ ได้มีการประชุมพิจารณาการเสนอตั้งงบประมาณเงินรายได้ส่วนงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วมีมติให้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๙๐,๙๙๘,๓๒๐ บาท (เก้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่น  
แปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

**มติที่ประชุม : รับทราบ**

๑.๖ รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในระดับภาควิชา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒  
เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่คณะมีนโยบายให้ทุกภาควิชา มีการประเมินความเสี่ยงและบริหาร  
ความเสี่ยงของแต่ละภาควิชาด้วยการควบคุมภายใน และภาควิชา มีการรายงานผลการควบคุมภายใน รอบ  
๖ และ ๑๒ เดือน นั้น ภาควิชาทั้งหมด ๑๓ ภาควิชา ได้จัดส่งรายงานการควบคุมภายในของภาควิชา ปี ๒๕๖๓

1 รอบ ๑๒ เดือน เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งผลสรุปการควบคุมภายในของภาควิชา ปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน มีจำนวน  
 2 เหตุการณ์การควบคุมภายในด้านต่าง ๆ จำนวน ๔๙ เหตุการณ์ โดยแยกเป็นการควบคุมในด้าน ๑. ด้าน  
 3 บริหารการศึกษา ๒. ด้านการวิจัย/ การบริการวิชาการ ๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ด้านบริหาร  
 4 ทั่วไป/ กายภาพ/ อาคารสถานที่ ๕. ด้านการเงิน/ งบประมาณ ๖. ด้านแผนปฏิบัติการ/ PA/ ประกันคุณภาพ  
 5 การศึกษา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7

8 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

9

10 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

11

12 ๕.๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

13

14 ด้วยทางมหาวิทยาลัยมหิดลมีการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ

15

16 บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีการ

17

18 กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ให้สอดคล้องกับ

19

20 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และส่วน

21

22 งานต่างๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน รายละเอียด

23

24 ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล จากเว็บไซต์ [https://science.mahidol.ac.th/pdf/mupk\\_25631113.pdf](https://science.mahidol.ac.th/pdf/mupk_25631113.pdf)

25

26 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27

28 ๕.๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของ

29

30 มหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียด

31

32 เอกสารประกอบการประชุม

33

34 ด้วยทางมหาวิทยาลัยมหิดลมี ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของ

35

36 มหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

37

38 และลูกจ้าง รวมถึงนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถใช้เป็นกรอบ

39

40 แนวทางในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสถานภาพ และตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริม

41

42 ชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้ง

43

44 ส่งผลต่อภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยโดยรวม

45

46 ในข้อ ๓ ของข้อบังคับนี้ “บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน

47

48 สถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกประเภทตำแหน่งที่สังกัดและ

49

50 ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

51

52 ในข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล และการดำเนินการ

53

54 ทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีการแก้ไขรายละเอียดใน

55

56 จรรยาบรรณที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีต่อตนเอง และการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ถือเป็นการกระทำผิด

57

58 จรรยาบรรณร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๓ กฎบัตรสุขภาพ โครงการพัฒนาย่านสุขภาพ พญาไท – ราชเทวี

สืบเนื่องจากหารือกับอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีเห็นชอบในการทำเรื่อง กฎบัตรสุขภาพ

กระบวนการของการดำเนินการโดยจับมือกับภาคเอกชน ซึ่งต้องนำเสนอในโครงการย่านนวัตกรรมโยธี

รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามเอกสารนำเสนอในที่ประชุม

สำหรับการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด เพื่อร่วมมือกัน

ศึกษา วิจัย และพัฒนาโครงการวิจัย เพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการเชิงพาณิชย์ ภายใต้ย่านนวัตกรรม

การแพทย์โยธี (YMID) บริษัท รีเสิร์ช เอ็กซ์ จำกัด อยู่ในเครือข่ายย่านนวัตกรรมโยธี ที่ได้ร่วมทำงานกับคณะ

เวชศาสตร์เขตร้อน และคณะทันตแพทยศาสตร์อยู่แล้ว รวมทั้ง NIA การดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความ

ร่วมมือ ได้แก่ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน อันประกอบด้วย การสร้าง

ความรอบรู้สุขภาพ การสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ และการมีส่วนร่วมแบบโปร่งใส (ตามแนวคิดของ

ประกาศเชียงใหม่) เพื่อเป้าหมายของการ “อยู่ เป็น สุข” (Wellbeing) การศึกษาความเป็นไปได้ในการ

วิจัยค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้องค์ความรู้ด้าน “อยู่ เป็น สุข” (Wellbeing) ไปสู่เชิง

พาณิชย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีการเปิดศูนย์บริการ “อยู่เป็นสุข”

ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการย่านนวัตกรรมโยธี ของกระทรวง อว. ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจที่ได้รับ

ความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยมหิดล คือ พันธกิจการสร้างสุขภาพ ชะลวย ในวันงานจะมีการทดลอง

เปิดกิจกรรมบางอย่าง และมีภาคีเครือข่าย จากโครงการกฎบัตรแห่งชาติ และเครือข่ายเอกชน จากกฎบัตรย่าน

นวัตกรรมโยธี ตลอดจนชุมชนและสถาบันเครือข่ายพญาไท ที่มีนักศึกษาของคณะออกฝึกงาน

ในการจัดงานเปิดศูนย์นี้ เป็นความพยายามที่จะพัฒนาคณะ และเพิ่มรายได้ในการจัดบริการของ

คณะ และเพิ่มจำนวนทุนวิจัย โอกาสการทำวิจัย ด้าน wellness ซึ่งเป็นนโยบายการขับเคลื่อน งานวิจัยด้าน

สังคมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

รศ.พัชราพร เกิดมงคล ประธานสภาอาจารย์คณะ เสนอความเห็นเรื่องสถานที่ปลูกผักบริเวณ

ดาดฟ้าอาคาร ๑ น่าจะมีการสอบถามความคิดเห็นของประชาคม

ผศ.ไชยพันธ์ุ แท่งทอง เสนอว่า ความเป็นไปได้เปลี่ยนสถานที่ปลูกผักเป็นชั้น ๑ แทนบริเวณ

ดาดฟ้า จะได้สร้างการรับรู้แก่ประชาคม ซึ่งจะให้เป็นพื้นที่ถ่ายรูปลงโซเชียลได้

ประธานฯ แจ้งว่า จะสอบถามรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ เพื่อที่จัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป

๕.๑.๔ สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทย เห็นชอบให้ดำเนินการศึกษาวิจัย

เรื่อง “การสำรวจการจัดการเรียนการสอนเรื่องสุขภาพโลกของคณะสาธารณสุขศาสตร์ในประเทศไทย” Title:

“National Survey on Global Health Education in the Schools of Public Health in Thailand”

โดยคณะมอบหมายให้ รศ.ขวัญใจ อำนาจสัตย์ชื่อ และอาจารย์ระพีพันธ์ จอมมะเริง เป็นผู้ดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๑) คณะจะมีการใช้พื้นที่ตาดฟ้า อาคาร ๑ เพื่อประโยชน์ โดยจะทดลองปลูกผักปลอดสารพิษเพื่อเป็นแหล่งอาหารทางเลือกสำหรับบุคลากรของคณะ

๒) ขณะนี้ผู้เช่าห้อง Marshare กำลังดำเนินการการปรับปรุงเพื่อเปิดร้านขายโทรศัพท์มือถือ Ipad และคอมพิวเตอร์ คาดว่าจะเปิดขายช่วงปีใหม่ ๒๕๖๔

๓) ความคืบหน้าเรื่องการเปลี่ยนลิฟต์ อาคาร ๒ และ ๓ ขณะนี้มีความก้าวหน้าดำเนินการไปได้ร้อยละ ๙๕ และอยู่ระหว่างการตกแต่ง ติดสติ๊กเกอร์ที่ประตูลิฟต์ และเก็บงานให้เรียบร้อย คาดว่าจะสามารถส่งงานได้และเปิดใช้งานได้ประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๔) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหมวดสาธารณูปโภค จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้นขอให้หัวหน้าภาควิชาช่วยชี้แจงสมาชิกของภาควิชาเพื่อร่วมมือกันประหยัด

รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์วงศ์เกษม แจ้งเพิ่มเติมว่า บริเวณที่จอดรถชั้น B2 ด้านบิมน้ำมีน้ำนองตลอด ขอให้ตรวจสอบ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๓.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมระบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

๑) กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้ง ๓ ภาควิชาการศึกษาดังนี้

ภาคเรียน	กำหนดเปิดเรียน	กำหนดสิ้นสุด
ภาคต้น	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
ภาคปลาย	วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ภาคฤดูร้อน	วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒) นักศึกษาทดลองเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวนรวม ๗๗ คน ประกอบด้วย นักศึกษารหัส ๖๓ ระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย) ๗๒ คน และระดับปริญญาเอก ๒ คน และนักศึกษารหัส ๖๒ ระดับปริญญาโท (หลักสูตรไทย) ๒ คน โดยนักศึกษาทดลองเรียนรหัส ๖๒ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนักศึกษารหัส ๖๓ ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓) บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับระบบการทำบัตรนักศึกษาจากการแจกบัตรนักศึกษา (แบบเดิม) เป็นบัตรนักศึกษาเสมือน (virtual ID) ซึ่งเป็นระบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ร่วมพัฒนาร่วมกับ SCB โดยนักศึกษาต้องใช้ผ่าน We Mahidol Application ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาเก่ายังสามารถขอบัตรแบบเดิมได้



๑) การบริหารจัดการระบบเกรดออนไลน์ บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบแจ้งเตือนให้  
 ๒) หลักสูตรทราบว่ามีการวิชาใดบ้างที่ยังไม่มีการส่งผลประเมิน โดยจะแจ้งเตือนผ่านระบบ GRAD-MIS และตั้งแต่  
 ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัยจะปรับระบบเกรดออนไลน์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งเกรด  
 ๔) ตามช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น สามารถตรวจสอบเว็บไซต์ <http://graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/?g=20> ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้หลักสูตรส่งผลประเมินรายวิชาประจำภาคต้น ภายในวันที่  
 ๕) ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภาคปลาย ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และภาคฤดูร้อน ภายในวันที่ ๒๓  
 ๖) กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากส่งช้ากว่ากำหนดระบบส่งเกรดจะปิด ต้องรอรระบบเปิดในรอบถัดไป กรณีมีความ  
 ๗) จำเป็นต้องส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด ให้หลักสูตรทำเรื่องขออนุมัติผ่านกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยของคุณ  
 ๘) เพื่อส่งเรื่องต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัยทราบต่อไป

๑) การเพิ่มสถานภาพของนักศึกษาในระบบ GRAD-MIS จากเดิมมี ๓ กลุ่มคือ กลุ่มที่ ๑  
 ๒) สถานภาพกำลังศึกษา กลุ่มที่ ๒ สถานภาพสำเร็จการศึกษา และกลุ่มที่ ๓ สถานภาพพ้นสภาพการเป็นการเป็น  
 ๓) นักศึกษา โดยเพิ่ม กลุ่ม ๔ สถานภาพรอเผยแพร่ผลงานวิจัย (นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่  
 ๔) เผยแพร่ผลงานวิจัย) ซึ่งเดิมกลุ่มนี้จะอยู่ในกลุ่มที่ ๑

๑) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาเอก ที่ประชุมมีความเห็น (โดยให้  
 ๒) กรรมการแสดงความคิดเห็นผ่านโพล)

๑) นักศึกษาสามารถสอบทางออนไลน์คนเดียวจากที่บ้านได้ (ร้อยละ ๙๖ ของผู้ออกเสียง)

๒) ใช้สำหรับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ร้อยละ ๘๖ ของผู้เห็นชอบข้อ ๑)

๓) ใช้สำหรับหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ (ร้อยละ ๗๐ ของผู้เห็นชอบข้อ ๒)

๑) การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติ  
 ๒) ให้จัดได้ ๓ รูปแบบ คือ in class (นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนของสถานที่ตั้งที่หลักสูตรกำหนด), online  
 ๓) (นักศึกษาเรียนจากที่ใดก็ได้) และ hybrid (in class + online)

๑) การพิจารณาการระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดลในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือการ  
 ๒) เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์ในการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย  
 ๓) มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับ  
 ๔) ปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓.๒ การระบุชื่อผู้แต่ง

๑) “ชื่อนักศึกษาต้องเป็นผู้แต่งลำดับแรก (first author) หรือผู้แต่งหลัก (corresponding  
 ๒) author) และระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถระบุชื่อนักศึกษา  
 ๓) เป็นผู้แต่งลำดับแรก หรือผู้แต่งหลักได้ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นราย  
 ๔) กรณี รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑) ที่ประชุมมีมติให้ทำประกาศเพิ่มเติม โดยให้เขียนแยกข้อกันระหว่างการระบุชื่อผู้แต่งและการ  
 ๒) ระบุชื่อส่วนงาน โดย เพิ่มเป็นข้อ ๓.๓ การระบุชื่อส่วนงาน

1 “ระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลำดับแรก กรณีที่มีความจำเป็นไม่  
2 สามารถระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษาและมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นลำดับแรก ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติ  
3 ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นรายกรณี”

4 ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตร Ph.D. by Publication จะสามารถขอการยกเว้นเรื่องการระบุชื่อส่วน  
5 งานเป็นลำดับแรกได้

6 ๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากคณะ

7 ๑) การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
8 (CHE Curriculum Online, CHECO)

9 หลักสูตรของคณะได้บันทึกข้อมูลในระบบ CHECO อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน ๙ หลักสูตร  
10 ตารางรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม และได้รับการรับรองแล้ว ๑๑ หลักสูตร ดังนี้

11 ๑. วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

12 ๒. วท.ม. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)

13 ๓. วท.ม. (สหเวชศาสตร์สุขภาพ)

14 ๔. วท.ม. (ชีวสถิติ)

15 ๕. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

16 ๖. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)

17 ๗. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)

18 ๘. ประ.ด. (พยาบาลศาสตร์)

19 ๙. ประ.ด. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

20 ๑๐. ประ.ด. (จุลชีววิทยาทางสาธารณสุข)

21 ๑๑. วท.ม. (บริหารงานสาธารณสุข)

22 ๒) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

23 - การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับคณะสาธารณสุขศาสตร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ

24 - การตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัย ดำเนินการแล้ว ๒ หลักสูตร

หลักสูตร	วันที่ตรวจประเมิน
พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย)	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข)	๑๗ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

25 ๓) การปรับวิธีปฏิบัติในการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร  
26 อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ สำหรับการขอปรับปรุงหลักสูตรหรือเปิดหลักสูตรใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา  
27 โดยให้หลักสูตรดำเนินการเพิ่มเติมจากเดิม ดังนี้

28 - จัดทำแบบฟอร์ม GRCD02-01 (แบบฟอร์มการรับรองข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงาน  
29 วิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร) และ GRCD02-02 (แบบฟอร์มการรับรอง  
30 ข้อมูลประวัติการศึกษาและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ/ อาจารย์พิเศษ)

1 - จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านขอให้ใส่มาไม่เกิน ๕ รายการ โดยต้อง  
 2 ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ซึ่งได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง  
 3 ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๓  
 4 รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย และอาจารย์ประจำ/ อาจารย์  
 5 พิเศษ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (อ้างตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.  
 6 ๒๕๕๘)

7 - แนบหลักฐานทางวิชาการแต่ละรายการที่เสนอมา เช่น ผลงานวิจัยใช้หน้าบทคัดย่อ หนังสือ  
 8 หรือตำราใช้หน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม หรือหน้าอื่นๆ ตามการอ้างอิง เพื่อให้งานบริหารการศึกษาศึกษาฯ สามารถ  
 9 ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของผลงานทางวิชาการ

10 ทั้งนี้ งานบริหารการศึกษาศึกษาฯ ได้จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบผลงานทางวิชาการดังกล่าว  
 11 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ข้อกำหนดและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการคุณภาพการศึกษาศึกษาฯ ซึ่ง  
 13 บางท่านมีผลงานจำนวนมากและอาจใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วน

14 รศ.ชูเกียรติ วงศ์วิวัฒน์เกษม แจ้งเพิ่มเติมว่า ไม่เห็นด้วยตามข้อกำหนดที่เสนอ เนื่องจาก  
 15 หลักสูตร วท.ม.สาขาชีวสถิติ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการ  
 16 ส่ง มคอ.๒ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรได้ทำแบบฟอร์มอาจารย์ประจำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น  
 17 หลักสูตรจะขอเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยตามที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

18 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า กรณี ๑) หลักสูตรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เสนอไปยัง  
 19 บัณฑิตวิทยาลัยไปก่อน ส่วน ๒) หลักสูตรที่เสนอเข้ามาใหม่ให้ดำเนินการไปตามข้อกำหนดของคณะ

20 ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นชอบหลักสูตรที่ได้ดำเนินการเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม  
 21 และมั่นใจว่าถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรที่เสนอเข้ามาใหม่ให้  
 22 ดำเนินไปตามข้อกำหนดของคณะ

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 24 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

25 ๕.๔.๑ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ (รหัส 63XXXX) ชั้นปีที่ ๒  
 26 (รหัส 62XXXX) ชั้นปีที่ ๓ (รหัส 61XXXX) และชั้นปีที่ ๔ (รหัส 60XXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล  
 27 ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ๕.๔.๒ จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ที่เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับ  
 29 นักศึกษาระดับปริญญาตรี (INTENSIVE ENGLISH COURSES FOR UNDERGRADUATE STUDENTS)  
 30 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๕.๑ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย สกสว. ร่วมกับ ววน. เปิดให้มหาวิทยาลัยยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุน ววน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System; NRIIS) ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงแจ้งแนวทางการยื่นขอรับงบประมาณในส่วนกองทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามความโดยละเอียดที่แจ้งไปยังภาควิชา และการประชาสัมพันธ์ของคณะแล้ว โดยยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจัดส่งเอกสารข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังงานวิจัยและวิชาการของคณะฯ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) เพื่อรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์ม BRFO1 ส่งไปยังมหาวิทยาลัยต่อไปภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสารไปยัง สกสว. ตามกำหนดเวลาต่อไป

๕.๕.๒ การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ภายใต้แผนงานย่อย: พัฒนานักวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (MU) มหาวิทยาลัยเปิดให้ส่งข้อเสนอโครงการโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ภายใต้แผนงานย่อย: พัฒนานักวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ทุน Fundamental Fund (FF) ประเภท Basic Research Fund ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (MU) งบประมาณโครงการละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทุนไม่เกิน ๑ ปี โดยส่งเอกสารโครงการ ได้ที่งานวิจัยและวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารและทำบันทึกจัดส่งให้มหาวิทยาลัยให้ทันในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามความโดยละเอียดที่แจ้งไปยังภาควิชา และการประชาสัมพันธ์ของคณะแล้ว

๕.๕.๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปิดรับข้อเสนอการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ประเภททุน ได้แก่

- ๑) ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น
- ๒) ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง (เมธีวิจัย)
- ๓) ทุนพัฒนาเส้นทางอาชีพนักวิจัยรุ่นใหม่
- ๔) ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นกลาง
- ๕) ทุนอัจฉริยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- ๖) ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) สรรหาโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๗) ทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) รุ่นที่ ๒๓
- ๘) ทุนโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)  
ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

1 โดยขอให้ผู้เสนอโครงการรับทุนศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขการสมัคร และสามารถดาวน์โหลด  
 2 แบบฟอร์มได้ที่ <http://1th.me/u5Xoz> ผู้ประสงค์ขอทุนต้องลงทะเบียนเป็นนักวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศ  
 3 วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System; NRIIS) และ  
 4 อัปเดตข้อมูลตนเองให้เป็นปัจจุบันได้ที่ <http://nriis.nact.go.th/Register.aspx> และยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย  
 5 ผ่านระบบ NRIIS (<http://nriis.nrct.go.th/>) ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทางมหาวิทยาลัยจะสรุปรายชื่อ  
 6 ข้อเสนอการวิจัยของทุนประเภทดังกล่าวข้างต้นที่เสนอผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งให้กับงานวิจัยและวิชาการ  
 7 ของคณะ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบและทำบันทึกแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัย ไป  
 8 ยังกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

9 หมายเหตุ: แหล่งทุนจะไม่พิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับรองผ่านระบบ NRIIS และ  
 10 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับรองเฉพาะโครงการที่ได้รับแจ้งยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยจากส่วนงานต้นสังกัด  
 11 และส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

12 ๕.๕.๔ จัดทำรายชื่อวารสารนานาชาติ ประเภท Q1 เพื่อการเลือกตีพิมพ์บทความ

13 งานวิจัยและวิชาการ ได้จัดทำรายชื่อวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ที่ Subject categories  
 14 มีค่า Quartile ๑ ทั้งหมด ๗,๖๐๑ รายชื่อ โดยได้จัดกลุ่มตาม Subject categories ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์  
 15 งานวิจัยและวิชาการ และสืบค้นเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>

16 ผศ.ไชนันท์ แห่งทอง แจ้งว่า ด้วยนักวิจัยที่ดำเนินการส่งขอทุนแล้วจะไม่ทราบถึงขั้นตอนใดแล้ว  
 17 ทำให้วางแผนต่อไม่ได้ ขอเสนอให้งานวิจัยฯ ช่วย Update ข้อมูลแก่นักวิจัยว่าอยู่ขั้นตอนใด หรือแจ้งให้ทราบว่า  
 18 งานวิจัยนั้นได้รับทุน/ ไม่ได้รับทุน เพื่อที่นักวิจัยจะได้วางแผนต่อไป

19 ผศ.ทวี สายวิชัย แจ้งว่า ดัดตามที่คณะขอให้พิมพ์งานวิจัยในวารสาร Q1 ขอให้คณะแจ้งรายชื่อ  
 20 publisher journal และวารสารที่ไม่ควรลงตีพิมพ์ Beall's list

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 22 ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

23 ๕.๖.๑ รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่าง ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายได้  
 24 ๒๔,๕๗๘,๒๘๑.๑๑ บาท รายจ่าย ๒๗,๒๖๕,๗๗๗.๗๔ บาท คงเหลือสุทธิ (-๒,๖๘๗,๔๙๖.๖๓) บาท (เป็นลบ)  
 25 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 ๕.๖.๒ พัสดุและบริหารสินทรัพย์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 ๑) งานจัดซื้อครุภัณฑ์

28 รายการที่ ๑ จัดซื้อลิฟต์โดยสาร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด ขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้ง  
 29 ลิฟต์โดยสารได้ประมาณ ๙๘% ซึ่งบริษัทฯ คาดว่าน่าจะติดตั้งแล้วเสร็จทั้ง ๒ อาคาร ภายในเดือนพฤศจิกายน  
 30 ๒๕๖๓

1                   รายการที่ ๒ จัดซื้ออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย NAS ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
2 การสื่อสารได้ขอค้นไว้เพื่อไปดำเนินการจัดหาใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะ  
3 เฉพาะที่กำหนดไว้เป็นรุ่นเก่า ไม่สอดคล้องกับสินค้าที่มีจำหน่ายตามท้องตลาดในปัจจุบัน

4                   รายการที่ ๓ ถึงรายการที่ ๑๒ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖ รายการ และครุภัณฑ์โฆษณา  
5 และเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ หน่วยพัสดุกำลังดำเนินการกับบริษัท สหธุรกิจ จำกัด คาดว่าจะส่งของภายใน  
6 วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

7                   รายการที่ ๑๔ - ๓๕ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน Virtual Classroom for  
8 International Programs คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานกำลังดำเนินการจัดทำรายละเอียดเสร็จเป็นที่  
9 เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

10                  รายการที่ ๓๖ - ๓๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ด้วยเงินงบประมาณ ประ  
11 ปี ๒๕๖๔ คณะกรรมการกำหนดร่างของเขตงานได้กำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะซื้อเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
12 ตอนนี้นำพัสดุได้ดำเนินการประกาศเชิญชวนเพื่อให้สาธารณชนที่สนใจ เข้าร่วมเสนอราคาต่อไป

13                  รายการที่ ๔๐ งานก่อสร้างศาลพระภูมิ เสาธงชาติ และฐานพระพุทธรูปกลางแจ้ง งานพัสดุฯ  
14 ได้ดำเนินการทำสัญญาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้ว ประมาณ ๑๐%

15                  รายการที่ ๔๑ - ๔๒ งานจ้างปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร ๗ และโครงการ  
16 ปรับปรุงระบบโทรศัพท์ คณะกรรมการกำหนดร่างของเขตงานโครงการปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อาคาร  
17 ๗ และโครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตอนนี  
18 งานพัสดุฯ อยู่ระหว่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

19                  รายการที่ ๔๓ โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ ๒ ห้อง  
20 ๒๕๑๐ ชั้น ๕ และห้อง ๖๕๑๒ ชั้น ๕ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน กำลังจัดทำรายละเอียดและแบบ  
21 รูปรายการ

## 22                   ๒) งานบริหารสินทรัพย์

23                  ตามที่ คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ได้ทำการประชุม ครั้งที่ ๖/  
24 ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เกี่ยวกับเรื่องผู้แทนหัวหน้าภาควิชา (ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา) ซึ่ง  
25 เป็นกรรมการจัดหาประโยชน์จากการใช้อาคารสถานที่ ได้เกษียณอายุราชการ ส่งผลให้ (ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา)  
26 พันหน้าที่โดยปริยาย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ฯ เห็นว่าควรนำเรื่องการพ้นตำแหน่งของผู้แทน  
27 หัวหน้าภาควิชา เสนอที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนต่อไป

## 28                   ๓) งานตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ TOR

29                  ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน  
30 ทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๐ รายการ ตรวจพบแล้ว จำนวน ๑๖,๑๐๘ รายการ (ร้อยละ ๙๔) และยังไม่พบ จำนวน  
31 ๑,๐๒๒ รายการ (จาก ๖ ภาควิชา และ ๑๘ หน่วย) โดยคาดว่าคณะกรรมการฯ จะตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน  
32 สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

1 ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๘ จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์  
 2 มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ ๔ ด้าน คณะได้  
 3 ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับภาคีวิชาการรวม ๑๘ โครงการ พบว่า การบันทึกผ่านการรับรอง ๑๑ โครงการ และใน  
 4 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับภาคีวิชาการรวม ๑๙ โครงการ

5 ๕.๖.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินสุขภาวะและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและ  
 6 สิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

7 ๑) เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ นายพงษ์ศักดิ์ ดอกพวง ปลัดอำเภอสูงเนิน เป็นประธานการ  
 8 ประชุมหารือแนวทางในการดำเนินโครงการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
 9 ภายใต้ “พ.ร.ก.ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับ  
 10 ผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019”

11 ๒) วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คุณเดือนเพ็ญ สิงห์ทอง ผู้แทนจากโรงพยาบาลสูงเนิน  
 12 ประธานการประชุมการจัดทำแผนโครงการด้านสาธารณสุข ได้ขอความร่วมมือและขอเชิญให้ตัวแทนจากกลุ่ม  
 13 แกนนำกัลยาณมิตรสูงเนินเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการนี้ และในวันเดียวกันได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการกลุ่ม  
 14 กัลยาณมิตรสูงเนินขึ้นอย่างเป็นทางการ

15 ๓) สรุปจำนวนผู้เข้าใช้บริการสถานที่ออกกำลังกาย ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข  
 16 และสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวนทั้งหมด ๔๘๕ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ๔) วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ทำการตกลงว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 18 ช. กินตินันท์ เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างบุษบกพระ ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าที่ และเสาชิง ฉ. ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
 19 วิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยได้ดำเนินการก่อสร้างตามแบบการ  
 20 ก่อสร้างไปแล้วในบางส่วน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22

### 23 ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

24 ๕.๗.๑ แจ้งรายชื่อบุคลากรของคณะ ที่ผ่านการอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง  
 25 มหาวิทยาลัยมหิดลรุ่นที่ ๑๙ (Mahidol Executives Program : MU-EDP#19) จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม  
 26 ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ คน คือ รศ. สราวุธ เทพานนท์ และ ผศ. ไชยรัตน์ แท่งทอง

27 ๕.๗.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสาร  
 28 ประกอบการประชุม

29 ๕.๗.๓ กำหนดการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดเอกสาร  
 30 ประกอบการประชุม

31 ๕.๗.๔ ขอเชิญบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราช  
 32 สมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕ ธันวาคม วันชาติ

1 และวันพ่อแห่งชาติ และร่วมกิจกรรม “ศูนย์บริการอยู่เป็นสุข : Wellbeing Center” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓  
2 ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณโถงชั้น ๑, ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

3 ๕.๗.๕ กำหนดการจัดงานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5  
6 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

7 ๕.๘.๑ กิจกรรมภายใต้โครงการสัมมนาออนไลน์ทางวิชาการร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาและ  
8 องค์กรต่างประเทศของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๒ เป็นการจัดการศึกษาดูงานแบบ Virtual ณ School  
9 of Public Health, Fujian Medical University, China หัวข้อเรื่อง Health system, Healthcare Reform  
10 in China and Sanming Model ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ ๒๘ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ  
11 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๔ ชั้น ๑ โดยภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข เป็นเจ้าภาพ

12 ๕.๘.๒ โครงการ Online Join-Meeting 2020: COVID-19 Pandemic and Health Literacy  
13 ที่จัดโดยหลักสูตร Master of Science (Public Health Infectious Diseases and Epidemiology),  
14 Faculty of Public Health, Mahidol University, THAILAND ร่วมกับ Master of Science (Global  
15 Health), Graduate School of Health Science, Kobe University, JAPAN เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน  
16 ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๑๒๕ คน

17 ๕.๘.๓ โครงการความร่วมมือ ระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับ สถาบัน  
18 Health and Global Policy Institute (HGPI) ประเทศญี่ปุ่น เรื่อง Building a support system for  
19 migrant health among urban communities during a pandemic through mutual understanding  
20 and collaboration by cross-disciplinary young professionals ที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก Toyota  
21 Foundation นั้น ขณะนี้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ๙ คน เป็นนักศึกษาต่างชาติ ๗ คน และนักศึกษาไทย ๒ คน  
22 ขอความร่วมมือทุกภาควิชาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก สมัครเข้าร่วมโครงการ

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24  
25 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

26 ๖.๑ รศ.พิทยา จารุพูนผล มีข้อสังเกตและสอบถาม ดังนี้

27 ๑) การปรับปรุงห้อง Marshare เพื่อเปิดร้านขายโทรศัพท์มือถือ Ipad และคอมพิวเตอร์ เดิมห้อง  
28 Marshare เป็นพื้นที่เปิดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาใช้พื้นที่ทำงาน อาจจะมีผลกระทบต่อนักศึกษาที่จะ  
29 ใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนการสอน กิจกรรมหลักสูตร หรือเป็นพื้นที่ได้พบปะทำกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งแรกเริ่ม  
30 คณะได้มีสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย และคณะมีพื้นที่อื่นทดแทนให้หรือไม่

31 ๒) พื้นที่ลานกีฬา Open space ชั้น ๑๑ อาคาร ๑ ของคณะ ถ้าทรุดโทรมคณะน่าจะดำเนินการ  
32 ปรับปรุงเพื่อใช้งานได้ การปรับเปลี่ยนใช้เป็นกิจกรรมอย่างอื่นอาจจะไม่ตรงกับวัตถุประสงค์เดิม



๑) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่ น่าจะได้สอบถามประชาคม การ  
ตัดสินใจของประชาคมน่าจะเป็นการตัดสินใจก่อนสรุปหรือเดินหน้า

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ห้อง Marshare มีการทำสัญญาเช่าพื้นที่และได้หมด  
สัญญาและทาง iNT ไม่ขอต่อสัญญา ประกอบกับไม่มีอาจารย์หรือนักศึกษาใช้พื้นที่ การเช่าใช้พื้นที่ได้มีการ  
ประชุมหารือผ่านคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ ให้ใช้เป็นพื้นที่เช่า ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท/ เดือน

ส่วนพื้นที่สำหรับนักศึกษาจะใช้พื้นที่โซนหลัง คือ อาคาร ๓ และหอประชุมราชพฤกษ์ แต่เนื่องจาก  
ต้องใช้เงินทุนจำนวนมากจึงยังไม่มีคืบหน้าในการพัฒนาสถานที่

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะได้จัดพื้นที่ Student Lounge ไว้ที่อาคาร ๔ ชั้น ๓  
แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คณะได้ปิดชั่วคราวในช่วงเรียนออนไลน์ และในภาคการเรียนที่ ๒ ได้เปิดเพื่อ  
เป็นพื้นที่ Co-working Space โดยให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาดูแล อยู่ระหว่างร่างรายละเอียดและ  
ออกแบบติดกล่องวงจรปิด ซึ่งจะหารือตกลงการใช้พื้นที่ให้มีความปลอดภัย ร่วมกับสโมสรนักศึกษา

รองคณบดีฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยห้อง Fitness บุคลากรของคณะเข้าใช้น้อย และพื้นที่คาดฟ้า ชั้น  
๑๑ ไม่มีผู้ใช้ จึงให้กลุ่มฝึกสวนครัวใช้พื้นที่ปลูกต้นไม้ นอกจากนี้มีพื้นที่หอประชุมราชพฤกษ์ให้นักศึกษาเข้าใช้  
รวมทั้งบุคลากร

**ที่ประชุม : รับทราบ**

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล

รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์

ผศ.ดวงใจ มาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม