

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ณิชกมล	ซาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. นวรัตน์	สุวรรณผ่อง	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๒๐.	อ. นิชชาภัทร	ชันสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๑.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๒.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๕.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๖.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

๑. ผศ.ดวงใจ มาลัย รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา กรรมการ
๒. รศ. ประมุข โอศิริ ผู้แทนคณาจารย์ประจำ กรรมการ

2

3 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

4๑. ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการและเครือข่ายอุตสาหกรรม
5๒. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
6๓. รศ. จรรยา เสียงเสนาะ แทนผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม
7๔. นางสาวนพพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๑๕ น.

10 รศ.ชชนวนทอง ชนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
 11 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ได้นำบุคลากรใหม่ คือ อาจารย์ ดร.ชนิดา เลิศพิทักษ์พงศ์ สังกัด
 12 ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข หลังจากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

13 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

14 ๑.๑ ผศ.ดร.กนิษฐา จำรูญสวัสดิ์ ภาควิชาอนามัยครอบครัว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง
 15 ศาสตราจารย์ (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17

18 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒**

19 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยไม่มี
 20 การแก้ไข

21 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

22

23 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

24 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
 25 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

26 รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษฯ แจ้งเรื่องแทนรักษาการรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา
 27 ว่า ด้วยงานบริหารการศึกษฯและกิจการนักศึกษา ขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษา ตามกรอบ
 28 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะ
 29 สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1 ดั่งนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่
2 ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับ
3 บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า จากประสบการณ์พบว่า ประกาศฯ ของคณะกรรมการฯ
5 ศาสตรฯ จะล้าตามประกาศฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงประกาศฯ แต่คณะฯ
6 ไม่ได้ปรับประกาศฯ ตามบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอให้ระวังเพราะเป็นปัญหาทำให้ส่งเอกสารไม่ทันกำหนด

7 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ รับทราบข้อเสนอและจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานบริหารการศึกษาฯ
8 ติดตามและประสานงานเพื่อแจ้งให้ทุกหลักสูตรทราบ

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการจัดการศึกษาฯ และขอให้งานบริหาร
10 การศึกษาฯ มีเจ้าหน้าที่ ติดตามตรวจสอบการปรับเปลี่ยนปฏิทินของบัณฑิตวิทยาลัยและแจ้งให้หลักสูตรทราบ

11 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

12
13 ๓.๒ พิจารณา(ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือ งานบริหาร
14 เครื่องมือกลาง เพื่องานการเรียนการสอนและงานวิจัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์
15 พ.ศ. ๒๕๖๒

16 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
17 เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือ
18 งานบริหารเครื่องมือกลาง สำหรับอาจารย์และนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้แก้ไขตาม
19 มติที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประกาศใช้ต่อไป แต่ด้วยในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม
20 คณะกรรมการประจำคณะเสนอนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๔/
21 ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ
22 และยังปรับปรุงเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เป็นข้อเสนอของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้เกิดความ
23 สมบูรณ์สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

24 (๑) ชื่อ ประกาศฯ ปรับเป็น “เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือ งาน
25 บริหารเครื่องมือกลาง เพื่องานการเรียนการสอนและงานวิจัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะสาธารณสุข
26 ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

27 เหตุผล: เพื่อกำหนดให้มีวัตถุประสงค์ปรากฏชัดเจนว่า เพื่องานการเรียนการสอนและงานวิจัย
28 (ไม่รวมงานบริการวิชาการ) และให้ครอบคลุมถึงบุคลากรอื่นที่นอกเหนือจากอาจารย์ได้ด้วย

29 (๒) เพิ่มเติมข้อความ “ผู้ให้บริการต้องเตรียมตัวอย่างและน้ำยาสำหรับการวิเคราะห์ทุกชนิด
30 มาเอง” ไว้ในหมายเหตุ ของเครื่องมือที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำยาสำหรับการวิเคราะห์ กรณีมาใช้บริการ
31 เครื่องมือด้วยตัวเอง

32 (๓) เพิ่ม คำจำกัดความของคำว่า “ต่อวัน” ว่า “ต่อวัน หมายถึง ต่อระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง”

1 (๔) เครื่องมือที่มีการใช้แก๊ส คณะจะสนับสนุนในส่วนนี้ ให้ใช้บริการได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2 กรณีมาใช้บริการเครื่องมือด้วยตัวเอง

3 (๕) ในกรณีที่ผู้ใช้บริการเครื่องมือ (เพื่อการเรียนการสอนและวิจัย) และประสงค์ให้ทางงาน
4 บริหารเครื่องมือกลางดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้ และต้องการผลเร่งด่วนนั้น ได้ระบุเวลาปกติในการรายงานผล
5 ไว้แล้ว ๑๕ วัน และเวลารับแจ้งผลแบบเร่งด่วนภายใน ๕ วันทำการ

6 (๖) ปรับชื่อเครื่องมือที่เป็นตัวย่อ ให้เป็นชื่อเต็มทั้งหมด พร้อมตัดชื่อย่อ และรุ่นของ
7 เครื่องมือออก

8 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
9 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตดังนี้

10 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า เป็นห่วงเรื่องค่าซ่อมบำรุงของห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะค่าสารเคมี
11 และวัสดุสิ้นเปลือง ค่าแก๊ส มีราคาสูงจะทำให้เป็นภาระของห้องปฏิบัติการกลาง เมื่อมีประกาศใช้แล้วขอให้
12 ห้องปฏิบัติการกลางเก็บข้อมูลเรื่องภาระค่าใช้จ่าย และเรื่องรายรับที่สามารถบริหารจัดการจะได้รับจากส่วนใด
13 เงินบริการวิชาการที่จะได้มาสมดุต่อรายจ่ายหรือไม่

14 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมดังนี้

15 ๑) กรณีที่มาใช้เครื่องมือด้วยตัวเอง ไม่ได้ใช้น้ำยาแต่อย่างใด จะไม่คิดค่าบริการ แต่บาง

16 เครื่องมือที่ต้องมีการ set up เครื่อง หรือเป็นเครื่องที่ต้องใช้น้ำยาในการเตรียมเครื่อง มี
17 ค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงขอคิดค่าบริการในส่วนนี้

18 ๒) เรื่องบริการการเรียนการสอน ตามที่รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ เคยเสนอแนะว่า การใช้
19 บริการห้องปฏิบัติการอาจจะมีค่าธรรมเนียมซึ่งจะสามารถตั้งเป็นต้นทุนได้

20 ๓) ส่วนที่มีโครงการวิจัยฯ อาจจะต้องมีการหารือเก็บค่าธรรมเนียมใช้บริการ ให้โครงการมีส่วน
21 ช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่ายเครื่องมือ เพราะการทำโครงการจะใช้เครื่องมือตลอดต่อเนื่องยาวนาน

22 ๔) การเพิ่มอัตราค่าบริการวิชาการ งานบริหารเครื่องมือกลาง จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ
23 ต่อไป

24 ๕) ได้หารือรองอธิการบดี เรื่องการดำเนินการซ่อมบำรุง ทางรองอธิการบดีแจ้งว่าสามารถตั้ง
25 กรอบเป็นงบประมาณแผ่นดินได้ ทางฝ่ายวิจัยฯ จะรวบรวมกรอบวงเงินของแต่ละภาควิชา
26 และจะหารือในที่ประชุม

27 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า เครื่องวิเคราะห์พลังงานความร้อน (Bomb Calorimeter) ถ้าคิดค่า
28 บำรุงเป็นชั่วโมง จะไม่สามารถสะท้อนค่าใช้จ่ายที่แท้จริง ค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แต่ละครั้งใช้
29 ครั้งเดียวแล้วหมดไป สามารถคิดต้นทุนแต่ละตัวอย่างได้เลยจะเหมาะสมกว่า และคิดต้นทุนง่ายกว่า

30 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ เสนอต่อที่ประชุมฯ ว่า จะขอใช้ประกาศฯ ไปก่อน ซึ่งจากข้อสังเกตจะ
31 นำไปหารือหรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะจัดทำประกาศเพิ่มเติมแก้ไขอัตราให้ทราบต่อไป

32 ที่ประชุมฯ รับทราบข้อสังเกต และมีมติเห็นชอบกับร่างประกาศคณะฯ ที่นำเสนอและเห็นชอบ
33 ให้ประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณารายชื่อผู้เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุงาน ที่สมควรได้รับเกียรติบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามหนังสือที่ อว ๖๘/ว.๔๕๒๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้คณะกรรมการสาธารณสุข พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสมควรได้รับเกียรติบัตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อผู้เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุงาน ที่สมควรได้รับเกียรติบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ราย เพื่องานบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการส่งให้มหาวิทยาลัยต่อไป ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. นวรัตน์ สุวรรณผ่อง | ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข |
| ๒. อาจารย์ ดร. กิติพงษ์ หาญเจริญ | ภาควิชาระบาดวิทยา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ดุสิต สุจิรรัตน์ | ภาควิชาระบาดวิทยา |
| ๔. นางอัมพร พนม | ภาควิชาระบาดวิทยา |
| ๕. นางลดาวัลย์ เอี่ยมกระสินธุ์ | งานบริหารทั่วไป |
| ๖. นายเอนก วานกระ | งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๗. นายคำรณ อ่อนสุตริภักษ์ | งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ รายชื่อผู้เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุงาน ที่สมควรได้รับเกียรติบัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ราย ไปยังมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า อาจารย์ ดร.ณิชาภัทร ชันสาคร ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน ซ้ำตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น เนื่องด้วย อาจารย์ ดร.ณิชาภัทร ชันสาคร แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสองและวรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความ ในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

- 1 (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
 2 (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
 3 (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน
 4 ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 5 ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์
 6 ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็น
 7 คณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

8 ๑. ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

9 ๒. รศ.เนาวรัตน์ เจริญคำ เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ
 10 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้แทน ทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

12 13 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

14 ๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๑
 15 ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

16
17 ๔.๒ COSHEM

18 รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์
 19 ปลอดภัย” ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

20 ๑) คณะฯ จัดประชุมเรื่อง work permit เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ –
 21 ๑๑.๐๐ น. ตามนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อหาแนวทางจัดระเบียบให้ผู้รับจ้างเข้าทำงาน
 22 ในคณะฯ ต้องปฏิบัติ ทั้งพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนของภาควิชา มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๐ คน ขอบคุณ
 23 หัวหน้าภาควิชา ๓ ภาควิชา ที่เห็นความสำคัญและเข้าร่วมประชุม คือ ภาควิชาโภชนวิทยา ภาควิชาอนามัย
 24 สิ่งแวดล้อม และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขอบคุณ รศ.ประมุข โอศิริ ที่ริเริ่มผลักดัน และ
 25 คุณปิยทัศน์ จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ศิษย์เก่าปริญญาโทของภาควิชาอาชีวอนามัยและความ
 26 ปลอดภัย ที่มาเป็นวิทยากรและร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยไม่ขอรับค่าวิทยากร

27 ๒) คณะฯ จัดกิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ –
 28 ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ใน
 29 คณะกรรมการ COSHEM ของคณะฯ

30 ประธานฯ แจ้งว่า ให้ทีมจัดทำแผนฝึกซ้อมความปลอดภัยของคณะ เพื่อให้สอดคล้องแผน BCM
 31 ของมหาวิทยาลัย จะจัดกี่ครั้ง/ ปี เน้นเรื่องอะไรบ้าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบในไลน์

32 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า สรุปกิจกรรมพบว่า ผู้นำอพยพหนีไฟบางส่วนพาเดินลงบันไดปกติ ซึ่ง
 33 ตามกติกาจะต้องเดินลงทางหนีไฟ และจัดทำป้ายบอกทางให้ชัดเจนเพื่อให้เป็น Health Literate

๓) คณะฯ ใช้งบประมาณจำนวน ๒,๐๕๐,๐๐๐ บาท จากกองทุนสวัสดิการคณะฯ ดำเนินการ
โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ ๖ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความ
ปลอดภัยในคณะฯ และเพิ่มพื้นที่จัดกิจกรรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปลายเดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน จะดำเนินการเสร็จก่อนการจัดงานวันมหิดล ๒๔ กันยายน
๒๕๖๒

๔) ความคืบหน้าของการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังอาคาร ๓ ให้เป็นสนามเปตอง สำหรับการ
ฝึกซ้อมและออกกำลังกาย วงเงินประมาณ ๖,๐๐๐ บาท จากงบประมาณของโครงการฯ ตอนนี้นำดำเนินการไปได้
ประมาณร้อยละ ๗๐

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH Conference 2019

ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

๔.๔ พิจารณาศึกษาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมเห็นชอบให้ รศ.อรุณรักษ์ มีโย ลาไปเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการได้ และกลับมาถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับคณะฯ ได้พูดคุยเป็นการส่วนตัวแล้ว และได้อนุมัติให้ลาไป
ต่างประเทศเนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาที่ลาได้

อ.กิติพงษ์ หาญเจริญ แจ้งว่า รศ.อรุณรักษ์ มีโย ไม่ได้ปรึกษาเรื่องลาไปเพิ่มพูนความรู้ฯ แต่ที่ไป
ต่างประเทศเพราะเหตุผลดูสถานที่พัก

ประธานฯ แจ้งว่า เคารพการตัดสินใจของที่ประชุมฯ และบุคลากร

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑” โดย
นายสุทธิพงษ์ บุญนิตี รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายละเอียดเอกสาร
ประกอบการประชุม

๕.๑.๒ แนวทางการจัดทำมาตรฐานข้อมูลเพื่อการบูรณาการข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล
รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๓ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ โปรดให้ สมเด็จพระเจ้า
ลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี เสด็จแทนพระองค์ไปทรงวางพวงมาลา ถวายราชสักการะ
พระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์
เนื่องในวันมหิดล

๕.๑.๔ ขอเชิญเสนอชื่อ “ศิษย์เก่าดีเด่น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๒” ประเภทรางวัล กำหนดประเภทรางวัลเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) ศิษย์เก่าเกียรติยศ

๒) ศิษย์เก่าดีเด่น

(๑) ประเภทนักบริหาร

(๒) ประเภทนักวิชาการ

(๓) ประเภทการบริการวิชาการสาธารณสุขสู่สังคม

(๔) ประเภทการสร้างนวัตกรรมโดยอาศัยความรู้ด้านสาธารณสุข

๕.๑.๕ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งบทเรียนสำคัญและมีปัญหา คือ อาจารย์ไปเจรจาเรื่องผลงานกับ บริษัทด้วยตัวเอง เพราะแง่มุมทางกฎหมายมีรูปแบบ จึงทำให้ข้อตกลงต่างๆ ไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและตัว อาจารย์เอง ดังนั้น ก่อนที่จะเสนอหัวข้อทำวิจัยใดๆ ขอให้ search หา IP ควบคู่กับ search หา literature แล้ว เสนอหัวหน้าส่วนงาน เพื่อที่จะไปเจรจาอย่างเป็นทางการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจัดระบบใหม่ โดยที่สถาบัน บริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) , กองกฎหมาย และกองบริหารงานวิจัย ซึ่งอยู่ระหว่างการ ปรับเปลี่ยน จึงขอให้คณะทุกคณะจัดส่งบันทึกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลลงนามร่วมมือกับ นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ในการร่วมพัฒนา Edu-town และ Medi-town ในเขตระยองเศรษฐกิจตะวันออก ซึ่งคณะมีแนวคิดเสนอเรื่องความปลอดภัย และเรื่อง NTU ซึ่งสืบเนื่องจากภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม มีความเป็นไปได้ที่จะเปิดหลักสูตรใหม่ คณะมีแนวคิดพัฒนาการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ โดยจับมือ กับ WHA แนวคิดทุกหลักสูตรต้องใช้ IT และมี Entrepreneur ดังนั้นเพื่อให้ภาควิชามีข้อมูลในการเปิดหลักสูตร ตรงกัน ได้มอบหมายให้งานบริหารการศึกษาทำ Flexibility study เพื่อดูว่า WHA จะสนับสนุนส่วนใด และ ความต้องการของพื้นที่

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

ความก้าวหน้าการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สำหรับ ๔ อาคาร (๒, ๓, ๔, ๖) ขณะนี้งานมีความก้าวหน้า ร้อยละ ๙๕ คณะฯ ขอให้ภาควิชาที่มีสำนักงานในอาคารทั้ง ๔ แห่ง ช่วยตรวจสอบ ความเรียบร้อยของงาน หากพบว่ามีเนื้องานที่ไม่ได้มาตรฐาน ขอให้แจ้งที่รองคมนตรี เพื่อที่จะได้ให้ผู้รับจ้างได้ ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ตอนที่มีการประเมินงานปรับปรุงสายไฟภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อมไม่ได้อยู่ในแบบ ช่างที่มาปรับปรุงได้ตัดสายไฟไป จึงขอให้มีการตรวจสอบอีกครั้ง

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตรารัตน์กิจ แจ้งว่า อาคาร ๒ ชั้น ๕ ยังไม่ได้มาเก็บรายละเอียด และขาดหม้อ แปลงไฟ ๑๑๐ ยังไม่ได้รับการแก้ไข

รองคมนตรี แจ้งว่าจะรับไปตรวจสอบรายละเอียดต่อไป

1 **ที่ประชุม : รับทราบ**

2
3 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร**

4 ๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

5 ก. รายงานผลการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี
6 งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

7 คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลง
8 วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๑๖๙,๓๔๗.๓๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบบฯ แผ่นดิน = ๑๙๘,๘๒๔,๗๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
9 ๖๐.๙๖ และเงินงบบฯ รายได้ส่วนงาน = ๑๒๗,๓๔๔,๖๒๗.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๔ ซึ่งมีผลการใช้
10 จ่ายเงินจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔๘,๑๘๐,๗๐๑.๐๘ บาท คิดเป็น
11 ร้อยละ ๗๖.๐๙ วงเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย (๑๙ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน
12 ๗๗,๙๘๘,๖๔๖.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑๒
14 ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

15 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

16 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่

17 ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

18 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
21 (Performance Agreement) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

22 ก. ขอเลื่อนกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA-
23 Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา
24 ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.

25 ข. ส่งข้อมูลจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement)
26 ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เฉพาะส่วนที่ ๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

27 ๕.๓.๓ งานประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

28 ผลการประเมินคุณภาพคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่พุธที่ ๓ และพฤหัสบดีที่ ๔
29 กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ ครอบคลุมการได้เท่ากับปี ๒๕๖๑ คือ คะแนนในส่วนของ
30 กระบวนการอยู่ในแถบคะแนนที่ ๒ (๑๕๑ - ๒๐๐) ระดับพัฒนาการตามการจัดลำดับ MU's Dee อยู่ในระดับ
31 2B (คะแนน ๑๕๑ - ๑๗๕) ซึ่งแสดงว่า คณะฯ แสดงให้เห็นถึงการมีแนวทางอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
32 ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์ แต่มีพื้นที่ (กระบวนการ) หรือบางหน่วยงานที่เริ่มมีการนำแนวทาง
33 ไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ องค์กรมีการพัฒนาทิศทางการปรับปรุงทั่วไปเป็นแบบตั้งรับปัญหา

1 ในส่วนของผลลัพธ์อยู่ในแถบคะแนนที่ ๑ (๐ – ๑๒๕) เท่ากับปี ๒๕๖๑ แต่ระดับพัฒนาการ
2 ตามจัดลำดับ MU's Dee น้อยกว่าปี ๒๕๖๑ จาก 1A (คะแนน ๑๐๑ – ๑๒๕) เป็น 1A – (คะแนน ๘๑ – ๑๐๐)
3 แสดงว่า คณะฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานอยู่บ้างสำหรับบางพื้นที่ (กระบวนการ) ที่ตอบสนองต่อ
4 ข้อกำหนดพื้นฐานของเกณฑ์ แต่โดยทั่วไปยังขาดการวางแผนแนวโน้มและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ รายละเอียด
5 เอกสารประกอบการประชุม

6 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX คณะฯ ทำไม่ครบและยัง
7 ขาดการ PDCA ให้เป็นระบบ ขาดการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติจนเกิดความรู้แบบ implicit ที่จะจัดการ
8 ความรู้ ได้ถอดบทเรียนแล้วจะส่งให้หัวหน้าภาควิชา ที่สำคัญคือโครงสร้างองค์กรกับการนำองค์กร จำเป็นที่
9 จะต้องเกาะเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อให้นโยบายไปถึงหัวหน้าภาควิชา และจะสื่อสารอย่างไร และวิธีใดให้ได้ผล เพื่อให้
10 กลยุทธ์บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและคณะ บริหารอย่างไรให้เกิด CQI แล้วในผลิตภัณฑ์ของภาควิชา มี
11 หลักสูตร งานวิจัย งานบริการวิชาการ และบริหารภาควิชาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน คณะฯ จะเดินหน้าเปลี่ยนการ
12 ทำงานโดยใช้ EdPEX กับทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงานจะต้องเขียนทุกบทให้ได้ ทุกหน่วยงานจะต้องมี KPI ชัดเจน
13 อย่างน้อย ๑ ตัว คณะฯ จะพบทุกหน่วยงาน / งาน จะเสร็จสิ้นเดือนสิงหาคม หลังจากนั้นขอความร่วมมือพบ
14 ภาควิชาต่อไป และมุ่งผู้ที่ทำงานต่ำกว่า ๕ ปี

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

16 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรักษาการรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

17 รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเรื่องแจ้งเพื่อทราบแทน ดังนี้

18 ๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ (วันที่ ๓
19 กรกฎาคม ๒๕๖๒)

20 ที่ประชุมมีมติให้ปรับเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา โดยระดับปริญญาโท/
21 ป.บัณฑิต/ ป.บัณฑิตชั้นสูง ใช้คะแนน IELTS ๕.๐ หรือ TOFEL-IBT ๖๔ หรือ MU GRAD Plus (MU GRAD
22 Test+speaking) ๗๐ ระดับปริญญาเอกใช้คะแนน IELTS ๖.๐ ส่วนคะแนน TOFEL-IBT และ MU GRAD Plus
23 (MU GRAD Test+speaking) จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง (ทั้งนี้ MU GRAD Plus ต้องมีคะแนน writing ๑๐
24 คะแนนขึ้นไป) ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวถือเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับทั้งหลักสูตรไทยและนานาชาติ

25 ๕.๔.๒ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
26 ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

27 ๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒ หลักสูตร
28 บันทึกแล้วเสร็จ	จำนวน ๒ หลักสูตร
29 ๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท	จำนวน ๑๓ หลักสูตร
30 บันทึกแล้วแล้วเสร็จ	จำนวน ๙ หลักสูตร
31 อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๔ หลักสูตร
32 ๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก	จำนวน ๕ หลักสูตร

- 1 บันทึกแล้วแล้วเสร็จ จำนวน ๒ หลักสูตร
 2 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ประเภท		การจัดการ		การดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ไทย	นานาชาติ	ปกติ	พิเศษ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร								
๑	วท.บ. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	๑		๑		๑		๔-ก.ค.-๖๒
๒	วท.บ. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑		๑		๑		๑๐-มี.ย.-๖๒
	รวม	๒		๒		๒		
ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ หลักสูตร								
๑	วท.ม. สาขาวิชาชีวสถิติ	๑		๑	๑	๑		๑-พ.ค.-๖๒
๒	วท.ม. สาขาวิชาสหเวชศาสตร์ทางสุขภาพ		๑			๑		๑-พ.ค.-๖๒
๓	วท.ม. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๑		๑	๑		๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๔	วท.ม. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑		๑	๑	๑		๑๐-มี.ย.-๖๒
๕	วท.ม. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑		๑	๑	๑		๑๐-มี.ย.-๖๒
๖	วท.ม. สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ	๑		๑	๑	๑		๒๘-มี.ย.-๖๒
๗	วท.ม. สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางสาธารณสุข	๑		๑	๑	๑		๑๑-มี.ย.-๖๒
๘	วท.ม. (สศ) ๓ วิชาเอก (CH, NU, FH)	๑		๑	๑		๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๙	ส.ม.	๑		๑	๑		๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๑๐	ส.ม. (นานาชาติ)		๑				๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๑๑	พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน	๑		๑	๑	๑		๕-เม.ย.-๖๒
๑๒	พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย	๑		๑	๑	๑		๑๕-ก.ค.-๖๒
๑๓	วท.ม. สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข	๑		๑	๑	๑		๒๖-มี.ค.-๖๒
	รวม	๑๑	๒	๑๑	๑๑	๙	๔	
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ หลักสูตร (หลักสูตรนานาชาติ)								
๑	ปร.ด. สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข		๑				๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๒	ปร.ด. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		๑				๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๓	ส.ด.		๑			๑		๒๑-พ.ค.-๖๒
๔	ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		๑				๑	บันทึกข้อมูล ส่วนที่ ๒
๕	ปร.ด. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์		๑			๑		๙-เม.ย.-๖๒

	รวม	๕	๒	๓
	รวมทั้งสิ้น		๑๓	๘

1

2 ๕.๔.๓ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)

3 รายงานความก้าวหน้าการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของคณะสาธารณสุข

4 ศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วยการตรวจ ๓ ระดับ คือ

5 ๑) ระดับภายในส่วนงาน (คณะสาธารณสุขศาสตร์) มี ๑๓ หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมิน

6 แล้วเสร็จ ๑๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๗๘

7 ๒) ระดับมหาวิทยาลัย มี ๔ หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จทั้ง ๔ หลักสูตร (แบบ

8 ๒.๐ วท.ม.(สศ), วท.ม. (สุขศึกษาฯ) แบบ ๓.๐ ส.ด., วท.บ.(อาชีวอนามัยฯ) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

9 ๓) ระดับ ASEAN มี ๑ หลักสูตร (ส.ม. นานาชาติ) ยังไม่ได้ตรวจประเมิน เนื่องจากกำหนดการ

10 ตรวจประเมินในวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

11 หมายเหตุ : แบบ ๒.๐ เป็นการตรวจจากเอกสาร มคอ. ๒-๗ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ใช้เวลาการตรวจ

12 ประเมินฯ ๑ วัน แบบ ๓.๐ เป็นการตรวจจากรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN QA ใช้เวลาการ

13 ตรวจประเมินฯ ๒ วัน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

14 ๕.๔.๔ จำนวนนักศึกษารับเข้าหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

15 - หลักสูตรปริญญาเอกเปิดรับนักศึกษา จำนวน ๔ หลักสูตร (จาก ๕ หลักสูตร) มีนักศึกษาเข้า

16 ศึกษา รวมทั้งสิ้น ๔ คน จากจำนวนที่คาดว่าจะรับทั้งหมด ๒๐ คน (หลักสูตรละ ๕ คน)

17 - หลักสูตรปริญญาโทเปิดรับนักศึกษา จำนวน ๑๒ หลักสูตร (จาก ๑๓ หลักสูตร) มีนักศึกษา

18 เข้าศึกษา รวมทั้งสิ้น ๘๘ คน จากจำนวนที่คาดว่าจะรับทั้งหมด ๒๒๗ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการ

19 ประชุม

20 ที่ประชุม : รับทราบ

21

22 ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

23 ๕.๕.๑ สถิตินักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

หลักสูตร	ปี ๑ (๖๒)					ปี ๒ (๖๑)	ปี ๓ (๖๐)	ปี ๔ (๕๙)	ตกค้าง	รวม	หมายเหตุ
	รอบ ๑	รอบ ๒	รอบ ๓	รอบ ๔	รวม						
PH	๗	๓๒	๑๗	๘๙	๑๔๕	๑๒๖	๑๑๐	๑๒๖	๑*	๕๐๘	(๕๘) จำนวน ๑ คน* นายภาณุภัทร คงวราคม สาขาวิชาเอก HE
OH	๑	๒	๑๑	๗๑	๘๕	๔๔	๖๓	๖๐	๒*	๒๕๔	จำนวน ๒ คน* (๕๖) น.ส.ฐิตารีย์ พรบุญบานเย็น (๕๘) น.ส.กรรณกาญจน์ มวยมัน
รวม	๘	๓๔	๒๘	๑๖๐	๒๓๐	๑๗๐	๑๗๓	๑๘๖	๓	๗๖๒	

24

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- 1 • เดือน มิ.ย.๖๒ PH ชั้นปี ๒ มีจำนวน ๑๓๑ คน ลาออก ๕ คน คงเหลือ ๑๒๖ คน
 2 • เดือน มิ.ย.๖๒ OH ชั้นปี ๒ มีจำนวน ๔๔ คน
 3 ๕.๕.๒ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๓
 4 (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒

5 มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับ
 6 ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
 7 นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้ นักศึกษาต้องมี
 8 ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้

- 9 - MU-ELT ตั้งแต่ ๘๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
 10 - TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
 11 - TOEFL IBT ตั้งแต่ ๖๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
 12 - IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

13 คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (MU-
 14 ELT) ปีละ ๔ รอบ และผลการสอบของนักศึกษาปริญญาตรีของคณะฯจนถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๒ มีผลดังนี้
 15 **นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๑XXXXX) มหาวิทยาลัยเปิดให้ทดสอบแล้วจำนวน ๒ ครั้ง**

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	ร้อยละ เข้าสอบ	นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์		
				จำนวน	ร้อยละของ ที่เข้าสอบ	ร้อยละของ นศ.ทั้งหมด
PH	๑๓๙	๓๑	๒๒.๓	๑	๓.๒	๐.๗
OH	๔๗	๑๖	๓๔.๐	๒	๑๒.๕	๔.๓

16
 17 **นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๐XXXXX) มหาวิทยาลัยเปิดให้ทดสอบแล้วจำนวน ๕ ครั้ง**

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	ร้อยละ เข้าสอบ	นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์		
				จำนวน	ร้อยละของ ที่เข้าสอบ	ร้อยละของ นศ.ทั้งหมด
PH	๑๑๐	๙๙	๙๐.๐	๔	๔.๐	๓.๖
OH	๖๓	๕๖	๘๘.๙	๑๑	๑๙.๖	๑๗.๕

18 ข้อมูลการประกาศผลสอบครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

19
 20 ๕.๕.๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ
 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

22 ๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้รับทุน จำนวน ๔ ราย เข้าร่วมกิจกรรม ณ Sichuan University
 23 สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๑ สัปดาห์ ได้รับทุนแบบเหมา
 24 จ่าย จำนวนทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ชื่อ	รหัส	สาขาวิชาเอก
นายณัฐพล วิสุวษ์	๕๙๐๘๑๕๓ PHSP/B	สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
นางสาวกฤษณ์วรท จันทร์ศรี	๕๙๐๘๐๐๔ PHSP/B	
นางสาวสันหทัย ฤทธิบุตร	๕๙๐๘๐๘๔ PHSP/B	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
นางสาวชญญา ไกรเวศ	๕๙๐๘๐๑๘ PHSP/B	

1 หมายเหตุ : ตามเลขบันทึกที่ อวต๗.๑๔/๐๑๗๔๖ งานวิเทศและการประชาสัมพันธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
2 ขอแจ้งขยายวันเดินทางเข้าร่วมโครงการดังกล่าวจากเดิมคือ ๒๙ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นระหว่าง
3 วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

4 ๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ได้รับทุน จำนวน ๓ ราย เข้าร่วมกิจกรรม ณ Taipei Medical University
5 สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ สัปดาห์ ได้รับทุนแบบเหมา
6 จ่าย จำนวนทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ	รหัส	ภาควิชา
นางสาวณัฐกานต์ ชะวีวัฒน์	๕๙๐๘๑๑๗ PHSP/B	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
นางสาวปานกมล ถึงท่าดี	๕๙๐๘๑๒๕ PHSP/B	
นางสาวอินทิรา ชัยนะดา	๕๙๐๘๑๓๘ PHSP/B	

7

8 ๕.๕.๔ แจ้งระเบียบการใช้ห้องพักนักศึกษา (Student Lounge) ณ อาคารจรัส ยามะรัต ๔ ชั้น ๓
9 สำหรับนักศึกษาทุกระดับ ในเวลาเวลาราชการ และวันหยุดราชการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10

๕.๕.๕ กำหนดการฝึกอบรมความรู้ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนสิงหาคม

วันที่ / เวลา	หัวข้อ	สถานที่	โครงการ
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	“การฝึกอบรมโปรแกรมการจัดการ บรรณานุกรม EndNote รุ่นที่ ๑”	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา ด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	“ถ่ายทำ ตัดต่อวิดีโอ ด้วยมือถือ”	๗๔๐๔	
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin		เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา ด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โดย ทีมวิทยากร จากงานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นการอบรมต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาสามารถนำไปพัฒนารายวิชาออนไลน์ต่อไป			
รอกำหนดวันที่แน่นอน จากวันว่างนักศึกษา	ฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องเรียน	ห้อง ๗๔๐๔	เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา ด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

11

12

ที่ประชุม : รับทราบ

13

14

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

15

๕.๖.๑ ความก้าวหน้าในกระบวนการการเสนอโครงการขอเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

๑) พ.ร.บ.สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป

๒) ตาม พ.ร.บ.ฯ กำหนดให้ “สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมแห่งชาติ (สวทช.)” ไปปฏิบัติหน้าที่เป็น “สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)” และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยแห่งชาติ (สกว.) ไปปฏิบัติหน้าที่เป็น
“สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)” ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เป็นต้นมา

๓) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้มีหนังสือแจ้ง
ปลัดกระทรวง อว. ให้ทราบ ว่า พ.ร.บ.สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป กำหนดให้
สกสว. มีอำนาจและหน้าที่ในการกลั่นกรองคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และ
จัดทำคำขอของงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานในระดับกรมใน
สังกัดของกระทรวง อว. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการประสานงานหน่วยงานสำหรับการยื่นคำขอของงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้แจ้งข้อมูลหัวหน้าหน่วยงานระดับกรม ๑ ท่าน
และผู้ประสานงานหน่วยงานไม่เกิน ๓ ท่าน ไปยัง สกสว. ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และเข้าลงทะเบียน
ระหว่าง ๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อขอเปิดสิทธิ์ในการกรอกข้อมูลในระบบคำขอของงบประมาณต่อไป

๔) เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทาง สอวช. และ สกสว. ได้จัดประชุมระดมสมองของ
ผู้ทรงคุณวุฒิรายสาขาจากภาคส่วนต่างๆ นำมาวางแผน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ.
๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ววน. ของหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒
รวมทั้งแผนปฏิรูปประเทศและนโยบายสำคัญ และอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ๒๐ ปี โดยปรับ
รายสาขาให้คมชัดขึ้น โดยแผน ด้าน ววน. ที่ยกร่างขึ้น ประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่ มิติกิจกรรมเชิงกลยุทธ์ มิติ
ประเด็น มิติหน่วยงาน และมิติเวลา ซึ่งจะต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสภานโยบายฯ

๕) ก่อนที่จะนำร่างแผน ด้าน ววน. เสนอสภานโยบายฯ ทาง สกสว. ร่วมกับ สอวช. จัดให้มีการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงาน ในวันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อิมแพค เมืองทองธานี (ผู้เข้าประชุม
ประมาณ ๑,๒๐๐ คน) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ การจัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสาย
สนับสนุน วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕
อาคารเทพนม เมืองแมน เป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๓ คน
แบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน ๕๖ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๔๗ คน ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ จำนวน
๑๐,๒๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสิบบาทถ้วน) และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความพึงพอใจในภาพรวมของการ
เข้าร่วมกิจกรรม ในระดับ ๔.๕๔ (คะแนนเต็ม ๕)

1 ๕.๖.๓ การจัดโครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓ เรื่อง “Writing
2 Systematics Review for Publication” เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๘ คน
3 ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ จำนวน ๕,๖๙๒.๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และผู้เข้าร่วม
4 กิจกรรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับ ๔.๗๕ (คะแนนเต็ม ๕)

5 ๕.๖.๔ การจัดโครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔ เรื่อง “Statistical
6 method for meta-analysis” เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๒ คน
7 ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ จำนวน ๓,๓๔๕.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และผู้เข้าร่วมกิจกรรม
8 มีความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมกิจกรรม ในระดับ ๔.๗๑ (คะแนนเต็ม ๕)

9 **ที่ประชุม : รับทราบ**

11 **๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม**

12 ๕.๗.๑ ความเคลื่อนไหวงบการเงิน ระหว่าง ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายได้ต่ำกว่า
13 ค่าใช้จ่ายสุทธิ ๒,๑๑๙,๒๙๔.๒๗ บาท และแจ้งวันปิดระบบการเงินและระบบพัสดุปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่
14 ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ วันสุดท้ายของการส่งแบบฟอร์มใบเบิกวัสดุภายใน/ ใบเบิกซื้อ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
15 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และส่งหลักฐานโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ วันที่ ๑ ตุลาคม
16 ๒๕๖๒ ดำเนินการระบบการเงินและระบบพัสดุตามปกติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

17 ๕.๗.๒ สรุปและรายงานผลความก้าวหน้างบลงทุน ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผลการ
18 ดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒๖ รายการ (ร้อยละ ๘๓.๙) มี ๕ รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รายละเอียด
19 เอกสารประกอบการประชุม

20 ๕.๗.๓ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

21 การให้ใช้พื้นที่ (สินทรัพย์) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะฯ ได้อนุมัติให้ ผศ.สุวิมล
22 กาญจนสุธา อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม เช่าพื้นที่ห้อง ๑๙๐๖/๑๒ ขนาด ๑๐
23 ตารางเมตร ชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ (อาคาร ๑) เพื่อใช้เป็นห้องสำนักงานโครงการการศึกษาวิจัยการ
24 ผลิตกรดซัลฟอนิกจากเหง้ามันสำปะหลังและโครงการการศึกษาวิจัย การผลิตก๊าซชีวภาพจากการหมักร่วมกาก
25 ตะกอนดีแคเนเตอร์ และกลีเซอรอลดิบในถังหมักระดับสาธิต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๕
26 กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๑ ปี) โดยคิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๓,๘๕๐.- บาท

27 ๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

28 ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ
29 ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ และภาควิชาได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวม
30 ทั้งหมด ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒ เพิ่มจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ โครงการ จำแนกเป็น
31 ผ่านการคัดกรอง ๓ ด้าน ๒๒ โครงการ รอการแก้ไข ๙ โครงการ รอผลการคัดกรอง ๖ โครงการ และยังไม่ได้
32 บันทึกในระบบ ๕ ภาควิชา

1 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขข้อมูลโครงการในระบบ Social Engagement ตาม
 2 ข้อเสนอแนะ รวมทั้งพิจารณาทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติมโครงการใหม่เพื่อให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 3 เกณฑ์ ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (๓) มีการ
 4 สร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 5 ๕.๗.๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6 ๑) การพัฒนาศูนย์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาพชุมชน อำเภอสูงเนิน จังหวัด
 7 นครราชสีมา “ของดี วิถีเด่น คนดัง: จากราชวิถีสู่สูงเนิน และจากสูงเนินสู่ชุมชน”

8 - ระหว่างมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตามแผน โดยใช้งบประมาณในการดำเนิน
 9 โครงการไปแล้วทั้งสิ้น ๔๙,๘๗๘.๘๒ บาท

10 - ต้องเร่งดำเนินการในระยะถัดไป โดยมีการประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานกับพื้นที่
 11 เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมทั้งประสานความร่วมมือและระดมทรัพยากรจากทุกภาคีเครือข่าย เพื่อ
 12 ดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นรูปธรรมภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

13 ๒) การพัฒนาต้นแบบบริการปฐมภูมิเพื่อการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานอำเภอสูงเนิน จังหวัด
 14 นครราชสีมา ร่วมกับกลุ่มกัลยาณมิตร กำหนดจัดกิจกรรมสร้างเสริมแกนนำและผู้ป่วยรอบรู้สุขภาพ ณ ศูนย์วิจัย
 15 ฯ สูงเนิน พร้อมทั้งติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วย วันที่ ๒๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

16 ๓) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อผลักดันนโยบายพื้นที่ (อำเภอสูงเนิน)

17 หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัย
 18 สิ่งแวดล้อม และภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้เดินทางไปศูนย์วิจัยฯ สูงเนินเพื่อออกแบบและ
 19 จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานพัฒนาความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 20 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

21 ประธานฯ แจ้งว่า หลายนๆ คณะ และมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลฯ กำลังขับเคลื่อน
 22 International Professional Education รูปแบบฝึกภาคสนามจะเกี่ยวข้องกัน คือ เสนอให้สูงเนิน เป็น WHO
 23 Collaborating Center โดยจะต้องมี Project base ด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
 24 รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์ประธานมูลนิธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลฯ มีการหารือว่าทางมูลนิธิฯ จะ
 25 ตั้งการประชุมเรื่องพัฒนาสาธารณสุขศาสตร์ศึกษา โดยพัฒนาให้เกิด IPE

26 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จะเสด็จ
 27 พระราชดำเนินนำผู้ที่ได้รับรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดลฯ ไปจังหวัดนครราชสีมา จึงได้เตรียมการกับพื้นที่สูงเนิน
 28 เพื่อให้พระองค์ทอดพระเนตร ซึ่งต้องมีความโดดเด่น ต้องเป็นงานแรก ให้อำเภอสูงเนินเป็นอำเภอรอบรู้
 29 สุขภาพ และเรื่องเบาหวาน จากแนวคิด “ของดี วิถีเด่น คนดัง: จากราชวิถีสู่สูงเนิน และจากสูงเนินสู่ชุมชน”
 30 และ GISDA จะเข้ามาใช้พื้นที่เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการปฏิบัติวิชาชีพสาธารณสุข ซึ่งได้หารือร่วมกับนายอำเภอ ซึ่ง
 31 มีความแนวคิด Health Literate Faculty เรื่องข้อมูลเข้าถึงคนในระดับต่างๆ

32 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ
 33 ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ไปคุยพื้นที่และจะจำลองบ้านตัวอย่าง ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

1 เกษตรกร คนทำงานด้านอุตสาหกรรม เรื่องความปลอดภัย ห้องน้ำ แผลงผัก เวทีนำเสนอของดีของชุมชน
2 ตำบลละ ๑ แปลง และบริษัทต่างๆ เข้ามาร่วมพัฒนาสูงเนิน

3 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอแจ้งรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ เรื่อง
4 สัมมนาบุคลากรในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ระดมแรงงานไปร่วมที่สูงเนิน

5 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า การสัมมนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่ศูนย์วิจัยฯ จะ
6 เตรียมเรื่องพัฒนาบุคลากรภาพ การทำงานเป็นทีม จิตอาสา

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8

9 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

10 ๕.๘.๑ สัมมนาบุคลากร ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ (อยู่ระหว่างประสานงาน)

11 ๕.๘.๒ วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดจัดงานวันมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุ ปี ๒๕๖๒

12 ๕.๘.๓ วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดจัดงานแสดงความยินดีบัณฑิต ประจำปีการศึกษา
13 ๒๕๖๑ เริ่มเวลา ๑๔.๓๐ น.

14 **ที่ประชุม : รับทราบ**

15

16 **๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

17 ๕.๙.๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เจรจากความร่วมมือกับ Dean
18 and Executive Team ของ Hasanuddin University, Makassar, Indonesia โดยมีแนวทางสร้างความ
19 ร่วมมือ ๑) การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ Indonesia Ministry of Health ระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับ
20 บุคลากรสาธารณสุขเพื่อเรียนต่อระดับปริญญาโท ๒) พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๓) แลกเปลี่ยนบุคลากร
21 และนักศึกษา ๔) พิจารณาขยายเวลา MOU และ ๕) การอบรมระยะสั้น

22 ๕.๙.๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เยี่ยมคารวะ Rector และ
23 Executive member ของ Alauddin Islamic States University in Makassar ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัด
24 กระทรวงศาสนา โดยทาง Alauddin ซึ่งมีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น Community Based Research และการ
25 ประเมินชุมชนโดยหลัก ABCD สนใจที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมการฝึกภาคสนามกับคณะฯ

26 ๕.๙.๓ เมื่อวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๓ คนเข้าร่วม
27 กิจกรรมแลกเปลี่ยนโดยเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรอนามัยชุมชนและเยี่ยมชมวิทยาเขต
28 ศาลายา

29 ๕.๙.๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๒ Mr. Chia-Ping Lin นักศึกษาระดับปริญญาโท
30 จาก Taipei Medical University ประเทศไต้หวัน ดำเนินการเก็บข้อมูลการวิทยานิพนธ์เรื่อง “Relationship
31 between work stress, social support and health risk behaviors among domestic and migrant
32 Thai workers” โดยเก็บข้อมูล ณ บริษัทเรดิคอน จำกัด ภายใต้การควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมของ รศ.มจรุส
33 ทิพยมงคลกุล

1 ๕.๙.๕ วันที่ ๑๗ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รองศาสตราจารย์มธุรส ทิพยมงคลกุล เข้าร่วมประชุม
2 The 2nd International Conference on Urban Health (2nd IC-UH) โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้รับการ
3 สนับสนุนโดย Health Polytechnic of Ministry of Health in Makassar

4 ๕.๙.๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณาจารย์จาก Faculty of Public
5 Health, University of Health Sciences เข้ารับการอบรมหลักสูตร Hospital Management โดยภาควิชา
6 บริหารงานสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

7 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8
9 **๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

10 ๕.๑๐.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

11 ๑) รศ.จිරนันท์ แก้วกล้า แจ้งว่า กรณีมีการข่มขู่ระหว่างอาจารย์ ซึ่งอาจจะเกี่ยวกับชื่อเสียง
12 คณะ หรือความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น

13 ประธานฯ แจ้งว่า เป็นกรณีข้อร้องเรียน ๑) เรื่องความปลอดภัย ๒) ไม่พอใจมติการต่อสัญญา
14 ๓) กระบวนการที่จะดำเนินต่อไป ซึ่งอยู่ในขั้นตอนตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงระหว่างนี้ให้หาสถานที่
15 ทำงานบริเวณ สำนักงานของหลักสูตร ส.ม. และติดกล้องวงจรปิด ซึ่งเดิมคณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ
16 ระเบียบการใช้อาคารในคณะฯ ตามมาตรการประหยัดพลังงานและความปลอดภัย

17 ที่ประชุมเสนอให้มีการเจรจาไกล่เกลี่ย

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19
20 ๒) รศ.จिरนันท์ แก้วกล้า แจ้งว่า รศ.สุธรรม นันทมงคลชัย ภาควิชาอนามัยครอบครัว ได้รับการ
21 คัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง สภาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๒

22 **ที่ประชุม : รับทราบ**

23
24 ๓) อาจารย์วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย แจ้งว่า รศ.สุธรรม นันทมงคลชัย ได้แจ้งว่านักศึกษาภาคพิเศษ
25 เสนอขอให้ตั้งถังขยะ บริเวณอาคาร ๓ , ๔ ในวันเสาร์-อาทิตย์เพิ่มเติมด้วย

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

27
28 ๕.๑๐.๒ ประธานฯ แจ้งเรื่องแนวทางการต่อสัญญา การประเมินบุคลากร ขอให้หัวหน้าภาควิชาฯ
29 เข้ามาหารือกันก่อน อย่าตั้งเกณฑ์เอง จะสร้างความไม่เข้าใจในเกณฑ์และตีความแตกต่างกัน ไม่เป็นมาตรฐาน
30 เดียวกัน

31 เกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัญหา และขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนเรื่องการอนุญาตให้
32 ต่อเวลา ๑ ปี เพื่อให้ได้เงินชดเชย ๑๐ เท่า เป็นการทำร้ายองค์กร เนื่องจากพนักงานจะออกเมื่อไรก็ได้ แต่ถ้า
33 ต้องการคนทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร เท่ากับการสูญเสียทรัพยากร ซึ่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับเรื่องนี้ไปทบทวน
34 และยังมีกฎเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผู้บริหารหลายส่วนงานเห็นว่าไม่สามารถบริหารได้ ถ้าจะให้คนที่

1 ไม่ทำงานต่อสัญญาจนเกษียณอายุงานเป็นเรื่องที่รับไม่ได้ เพราะส่วนงานไม่สามารถทำอะไรต่อบุคลากรที่ไม่
 2 ทำงานได้ การต่อสัญญา มหาวิทยาลัยต้องไวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสังคมและผู้เรียน เสนอว่าการต่อสัญญา
 3 สูงสุดคือ ๕ ปี ส่วนบุคลากรใหม่ ประเมินทดลองงานมีอายุงาน ๑ ปี ถ้ามีผลงานตามยุทธศาสตร์และ PA จะให้
 4 ต่อสัญญางาน ๒ – ๓ ปี ตามกฎระเบียบ

5 จุดอ่อนของคณะ คือ คณะไม่มีกติกากลาง ในการต่อสัญญาและทำข้อตกลงที่ชัดเจน ผู้ที่จะต่อ
 6 สัญญาได้จะต้องทำงานตอบสนองยุทธศาสตร์ ไม่ใช่ผู้ที่ทำงานประจำเท่านั้น ถ้าผู้ที่ทำแต่งงานประจำจะต้องทำ
 7 CQI โดยคนบติจะเซ็น PA ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับภาควิชา ระดับบุคคล งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 8 จะต้องทำ PA และเกณฑ์ประเมินที่สอดคล้องกัน ขอความร่วมมือที่ต้องช่วยกัน การต่อสัญญาเป็นไปเพื่อพัฒนา
 9 ให้บุคคลมีผลงานด้านวิชาการและคุณธรรม (คุณธรรมนำ)

10 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้ทีมบริหารฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์
 11 ในโครงสร้างคณะ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทระบบ
รศ. ธีรชาติ เก่งการพานิช รศ. จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ รศ. พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์	ระบบบุคลากรและกายภาพ โดยให้มีการแจ้งเตือน violent ที่จะเกิดขึ้นในคณะ ขอให้จัดทำร่างประกาศ นำเสนอ จะแจ้งไลน์คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อประกาศเป็นนโยบาย
ผศ. ณัฐกมล ชาญสาธิตพร ผศ. ทศนีย์ ศิลาวรรณ	ระบบงานใหม่
ผศ. ดวงใจ มาลัย ผศ. อังสนา บุญธรรม	ระบบการศึกษา
รศ. จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ ผศ. พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ	ระบบงานวิจัย

12

13 **ที่ประชุม : รับทราบ**

14

15 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

16 ๖.๑ รศ.ชูเกียรติ แจ้งว่า การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ปี ๒๕๖๐ ภาควิชาตั้ง co-adviser เป็นอาจารย์
 17 จากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ไม่สามารถเป็นกรรมการสอบได้ เพราะไม่ได้เป็นอาจารย์ของ
 18 หลักสูตร / ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จึงเกิดปัญหา

19 ประธานฯ แจ้งว่า ขอให้งานบริหารการศึกษาไปประสานกับบัณฑิตวิทยาลัย โดยยกตัวอย่างกรณีนี้
 20 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า สอบถามกรณีที่นักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษาภายใน ๒ ปี จะต้องเสีย
 21 ค่าปรับเป็นค่ารักษาสภาพ ขอให้แจ้งให้ทราบส่วนนี้

22 รศ.เนาวรัตน์ เจริญค้า แจ้งว่า ค่าปรับเรียกว่า “ค่าขยายเวลาการศึกษา” เนื่องจากไม่จบการศึกษา
 23 ภายใน ๒ ปี ตามที่แจ้งไว้ในแผนการศึกษา มคอ.๒ ประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

1 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า อาจจะเป็นเรื่องขอขยายเวลาไม่ได้ตามกำหนด แต่ถ้าเวลาภายใน
2 กำหนดก่อนสิ้นเทอม ๓๐ วัน จะไม่เสียค่าขยายเวลา ซึ่งนักศึกษาที่ไม่รู้จะไปทำเรื่องขยายเวลาเมื่อจะ
3 ลงทะเบียนทำให้ต้องเสียค่าขยายเวลา แต่ไม่เห็นเอกสารว่าจำนวน ๔,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าอะไร จึงได้
4 สอบถามไปยังเจ้าหน้าที่สาขา บัณฑิตวิทยาลัย ที่คณะทันตแพทยศาสตร์ แจ้งว่าให้ทำเรื่องขอยกเว้นค่าธรรมเนียม
5 สภาก ส่วนจำนวน ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าลงทะเบียนเลยเวลา และได้ทำเรื่องขอยกเว้นไปแล้วแต่ยังไม่ทราบผล
6 การอนุมัติ

7 ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า ค่าขยายเวลา จำนวน ๔,๐๐๐ บาท สามารถได้รับการยกเว้นได้ ถ้าทำใน
8 ระยะเวลา ๕ ปี หลังจาก ๕ ปี จะไม่ได้รับการยกเว้นให้

9 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า น่าจะมีการออกกฎระเบียบแจ้งให้หลักสูตรต่างๆ รับทราบ

10 ประธานฯ แจ้งว่า ได้หารือกับบัณฑิตวิทยาลัยว่าเรื่องแจ้งต่างๆ ถึงประธานหลักสูตรขอให้แจ้งให้รอง
11 คณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาทราบด้วย

12 รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งเกณฑ์เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาภายใน ๒
13 ปี แต่บัณฑิตวิทยาลัยก็ตั้งเกณฑ์ใหม่ทำให้นักศึกษาไม่สามารถจบการศึกษาภายใน ๒ ปีได้ เช่น ระยะเวลาการ
14 อนุมัติข้อหัวข้อวิทยานิพนธ์

15 ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา นัดคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเข้ามาชี้แจงให้
16 ประธานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องของคณะได้ทราบ ซึ่งมีปัญหาจากการสื่อสารไม่ทั่วถึง เมื่อประธาน
17 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้วันเวลาแล้วจะแจ้งในไลน์ผู้บริหาร การใช้เกณฑ์ภาษาอังกฤษเทียบระหว่าง MU –
18 GRAD (เกณฑ์รับเข้า) และ MU-ELT (เกณฑ์จบ) มหาวิทยาลัยรับทราบและรับเรื่องแล้ว เพื่อให้นักศึกษาเรียน
19 ล่วงหน้า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สนใจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญา
20 ตรีจะผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษหรือไม่ จะเป็นเรื่องใหญ่ของมหาวิทยาลัย

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22

23 ๖.๒ ประธานฯ แจ้งว่า การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของอาจารย์ที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ คณะ
24 ได้ดำเนินการแล้วและได้หารือรองอธิการบดี ทางสกอ. ได้ส่งเรื่องกลับมายังภาควิชา และแจ้งรอบที่ ๒ จะมีการ
25 เปลี่ยนความชำนาญของอาจารย์ เมื่อมีเอกสารจะสำเนาเอกสารกลับไปยังหัวหน้าภาควิชา ถ้าอาจารย์ท่านใด
26 เห็นว่ายังมีปัญหาอยู่สามารถแจ้งมายังคณบดีโดยตรงไม่ต้องผ่านหัวหน้าภาควิชา

27 **ที่ประชุม : รับทราบ**

28

29 ๖.๓ ประธานฯ แจ้งว่าการดำเนินการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งให้
30 คณะฯ ตรวจสอบตราสัญลักษณ์สมาคมศิษย์เก่าคณะฯ โดยให้ปรับแก้ไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล
31 แล้วดำเนินการต่อไป

32 **ที่ประชุม : รับทราบ**

33

1 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

2

3

4

5

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม