

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกฤษ	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	ผศ. พีระ	ศรีกรศรีจิตร	รักษาการหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. อุมาวดี	เหล่าทอง	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ. ไชยนันต์	แห่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

๕. นางเปรมประภา นุตโรจน์ ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|------------|---|
| ๑. ผศ. จุฑาธิป | ศิลปิน | แทนหัวหน้าภาควิชาชีวสถิติและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ |
| ๒. รศ. สุนีย์ | ละกำปั่น | แทนหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข |
| ๓. ผศ. พร้อมลักษณ์ | สรรพ้อคำ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม |
| ๔. ผศ. สุกคนธา | ศิริ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| ๕. นางสาวอุไรรัตน์ | นาคเงิน | ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นางสาวนภาพร | พานิชเจริญ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

๑.๑ เรื่องแสดงความยินดี

๑) ประธานฯ ขอขอบคุณทุกคนในคณะ ในการจัดงานและรับเสด็จฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ “วันมหิดล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงตรัสว่าพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการ ให้การพัฒนาประเทศเป็นโมเดลเหมือนกับสูงเนิน โมเดล และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ มหาวัชรราชธิดา ทรงโปรดนิทรรศการโดยทรงถ่ายภาพด้วยพระองค์เอง นอกจากนี้ท่านยังทรงโปรดเรื่องนวัตกรรม น้ำปลาสะท้อน และเรื่องรองเท้านี้ ถือว่าการขับเคลื่อนของคณะ เข้าถึงพระเนตรพระกรรณ และในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณบดีจะนำทีมเข้าเฝ้าและถวายรายงานเรื่องสูงเนินโมเดล ในการรับเสด็จฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทำให้เห็นว่ากระบวนการด้านสาธารณสุขในการขับเคลื่อนชุมชน เป็นเรื่องที่คุณต้องดำเนินการร่วมกันและเป็นผู้นำ คณะจะไม่ใช้แค่ทำงานชุมชนเท่านั้น แต่ได้พัฒนานวัตกรรมด้วย

๒) ผศ. ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา ผู้แทนสมาคมอนามัยครอบครัวประเทศไทย มอบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่องแก่คณะ เพื่อไว้ใช้ที่ห้องเรียนของภาควิชาอนามัยครอบครัว

๓) ขอแสดงความยินดีในโอกาสที่คณะ ได้รับรางวัลชมเชยจากโครงการประกวดสวนมุ่มสวาย ปีที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒ จัดโดย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียวของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลกระตุ้นให้ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในส่วนงาน มุ่งเน้นการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวที่มีอยู่เดิม และเพิ่มขนาดพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ให้มากขึ้น

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะขาดแคลนบุคลากรที่จะทำหน้าที่ดูแลสนามและต้นไม้ จึงจ้าง นายคาร์ณ อ่อนสุดรักษ์ เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นลูกจ้างชั่วคราวอายุเกิน ๖๐ ปี ทำหน้าที่คนสวนต่อ

๔) ขอแสดงความยินดี ดร.บงกชรัตน์ สุษะหมุด (บัณฑิต) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (นานาชาติ) ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ได้รับรางวัล Best researcher KARG ๒๐๑๗ โครงการวิจัยเรื่อง "Bisphenol A removal by plant-endophytic bacterial interactions and bacteria from a polycarbonate industrial wastewater among grantees for 2017 (Thailand, Vietnam, Indonesia) KARG =Kurita Asia Research Grant อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์ : รศ.ดวงรัตน์ อินทรในงาน Award ceremony of Kurita Water and Environment Foundation, Japan เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ เมืองโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๕) ขอแสดงความยินดี นางสาวสุณัฐธิญา โมกจัตรัส นักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (international programme) ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒๒ หัวข้อวิทยานิพนธ์ "Feasibility study of phosphorus recycling from piggery industry wastes" อาจารย์ที่ปรึกษา: รศ.จงจินต์ ผลประเสริฐ

๖) ขอแสดงความยินดี นายวิศวะ มาลากรรณ นักศึกษาปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (international programme) ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒๒ หัวข้อวิทยานิพนธ์ "Assessment of economic benefits and impacts on health and environment risks by using an integrated management of VOC emissions and concentrations in Maptaphut complex" อาจารย์ที่ปรึกษา: รศ.สราวุธ เทพานนท์

๑.๒ เรื่องสำคัญ

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์คณะฯ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

-ไม่มีเรื่องแจ้ง

๑.๒.๔ คณบดีและทีมบริหาร

(๑) ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เลือกให้คณะ เป็นตัวแทนในการรับเยี่ยมสำรวจตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากคณะ ได้ช่วยดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็น Wold Class University

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เชิญ Associate Professor Julie Kornfeld, Columbia University, USA และเป็นผู้แทนของ ASPPH มานำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการพัฒนาหลักสูตร ส.ด. และ ส.ม. ให้ที่ประชุมฯ ได้รับทราบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากการบรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประธานได้แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะต้องพยายามดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และถ้าหลักสูตร MPH ผ่านการประเมิน AUN-QA ก็จะทำให้ชื่อเสียงมาสู่คณะ

(๓) มคอ.๑

ประธานฯ แจ้งว่า ปัญหาของหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ คือ สภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน จะทำ มคอ.๑ ซึ่งตามกฎหมายสภาวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน ไม่มีหน้าที่ในการทำ มคอ.๑ หลักสูตรของคณะ ที่มีผลกระทบจากการมีสภาวิชาชีพฯ คือหลักสูตรอนามัยชุมชน สภาคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์แห่งประเทศไทยได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.๑ ไว้ ซึ่ง รศ.วิทยา อยู่สุข ได้ส่งรายงาน มคอ.๑ ให้กับเลขานุการคณะเมื่อไม่นานมานี้ จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณารายงาน มคอ.๑ ซึ่งจะส่งให้ทางอีเมล และขอเสนอให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทบทวนรายงาน มคอ.๑ ฉบับดังกล่าว โดยมีกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีเกี่ยวข้องกับการศึกษา รศ.ขวัญใจ อำนางลัยชัยชื่อ ประธานหลักสูตรฯ ระดับปริญญาตรี จากนั้นจะเชิญประชุมเพื่อทบทวน มคอ.๑ เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับหลักสูตรของคณะ

ทั้งนี้ได้ทราบข่าวว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะให้ตัด มคอ.๑ ในการออกแบบหลักสูตร เนื่องจากหลายคณะแจ้งว่าเป็นเพราะการตั้ง มคอ.๑ ที่เป็นอดีตแล้วมา กำหนดหลักสูตรในอนาคต แต่นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษาฯ จะเน้นด้านนวัตกรรม จึงทำให้ทิศทางไม่เป็นแนวทางเดียวกัน

(๔) แผน BCM (Business Continuity Management: BCM)

ประธานฯ แจ้งว่า คณะ ได้เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของกลุ่มส่วนงานเครือข่ายญาติ ๙ ส่วนงาน มีกองบัญชาการที่คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งพบว่าในปีนี้คณะใช้เวลาในการ Call Tree ประมาณ ๒๕ นาที บทเรียนของคณะ คือ ยังขาดแผน BCP ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำหรับพันธกิจหลักของคณะ หากเกิดเหตุการณ์จลาจลร้ายแรง การเคลื่อนย้ายตัวอย่างงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ ซึ่งต่อไป คณะ จะต้องจัดลำดับความสำคัญของตัวอย่าง เช่น กรณีเกิดเหตุจลาจลไฟฟ้าดับ การเคลื่อนย้ายตัวอย่างงานวิจัยจะนำไปฝากไว้ที่ใด จึงได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ดำเนินการต่อไป

รองคณบดีฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารเครื่องมือกลาง รวมกลุ่มกับทีมทางการศึกษาและวิจัย ดำเนินการร่างแผน BCP เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(๕) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA)

ประธานฯ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลได้ลงนาม การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับทุกคณะ ซึ่งปีนี้เกณฑ์ได้ขยับสูงขึ้นมา เนื่องจากนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะจะพยายามทำข้อตกลงจากการพิจารณาต้นทุนของแต่ละภาควิชาว่ามีความเด่นด้านใด โดยเฉพาะงานตีพิมพ์ และงานนวัตกรรม

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๕ คำว่า “ปัญญา” แก้เป็น “ปัญญา”

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๖ คำว่า “นักศึกษา” แก้เป็น “นักศึกษา”

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๕ ตัดข้อความ “ต้องชำระค่าอุปกรณ์พิเศษ (Equipment and facilities fee) เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ของชั้นปีที่ ๒” ออก

หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๒๘ เพิ่มคำว่า “บาท” หลังคำว่า “๒๗,๗๐๙,๔๙๑.๐๐”

หน้าที่ ๑๐ บรรทัดที่ ๓๐ เพิ่มคำว่า “บาท” หลังคำว่า “๒๘,๔๗๓,๒๒๙.๗๒”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีความประสงค์ ขอปรับปรุงประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาคปกติและภาคพิเศษ) เพื่อให้มีการกระจายภาระงานของอาจารย์ในภาควิชาได้อย่างเหมาะสม และสามารถบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน อย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการฯ ตามที่เสนอแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป โดยให้ทบทวนความถูกต้องของการเขียน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (นานาชาติ)

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (นานาชาติ) ชุดใหม่ เนื่องจากมีการเสนอแต่งตั้งประธานหลักสูตรคนใหม่ ตามมติของที่ประชุมภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (นานาชาติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้ว่า “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน อย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑)” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการฯ ตามที่เสนอแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยเสนอให้หลักสูตรพิจารณาจำนวนกรรมการที่มีจำนวนมาก อาจทำให้มีผลต่อการจัดประชุม และตรวจสอบความถูกต้อง รูปแบบการเขียนตัวย่อชื่อคณะกรรมการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ การเลือกสิ่ว์ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุข

รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม แจ้งว่า ตามที่คณะฯ ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างสิ่ว์ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการสาธารณสุข อำเภอสูงเนิน ซึ่งจะมีการทาสิ่ว์ทั้งในส่วนของผนัง เสาแนวเหล็ก และประตู ริ้วด้านหน้า ซึ่งมีความยาวประมาณ ๖๐๐ เมตร

ในการนี้จึงขอเสนอรูปแบบสิ่ว์จำนวน ๓ แบบ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้แนวคิดในการออกแบบสิ่ว์ โดยออกแบบให้สอดคล้องกับสิ่ว์ประตูเมืองอำเภอสูงเนิน (สิ่ว์อิฐค้ำ) สีอาคารหลักของศูนย์วิจัยฯ (สีศิลาแลงอ่อน) สีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ส้มชมพู) สีมหาวิทยาลัย (น้ำเงิน) โดยนำเสนอสิ่ว์ ๓ แบบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ รูปแบบที่ ๒ และเสนอให้ทำโลโก้ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสีน้ำเงินเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเสนอแก้ไขประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำการประเมินข้าราชการ เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ คณะกรรมการประเมินฯ ได้ทำการประเมิน โดยได้พิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศของคณะฯ ดังนี้

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒

๒. ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙

จากการพิจารณารายละเอียดหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะฯ ดังกล่าว ส่งผลให้ข้าราชการที่แสดงความประสงค์เปลี่ยนสถานภาพ ไม่ผ่านการประเมิน คณบดีจึงได้มอบหมายให้นิติกรของคณะ พิจารณารายละเอียดของประกาศคณะฯ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับประกาศคณะฯ ฉบับดังกล่าว นิติกรได้รายงานและเสนอความเห็น ว่า ประกาศคณะฯ มีรายละเอียดในบางประเด็นที่ยังไม่เหมาะสม จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาทบทวนประกาศคณะฯ

ประเด็น	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑	ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙
๑. ระยะเวลา	ย้อนหลัง ๓ ปี	ย้อนหลัง ๓ ปี
๒. เกณฑ์	๑) โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีหรือสูงกว่ามาตรฐาน	๑) ไม่ต่ำกว่าดีมาก และ ๒) ต้องมีผลงานทางวิชาการคุณภาพดี

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาแก้ไข ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยหลักเกณฑ์ตามประกาศของคณะฯ ค่อนข้างสูงกว่าเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทบทวนประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพฯ และให้ประธานฯ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในการดำเนินการยกร่างประกาศคณะฯ และให้นำเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ การจัดสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) ของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะ
สาธารณสุขศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศ
คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบ
ยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) เป็นการจัดสวัสดิการที่พนักงานสามารถเลือกได้
ตามความต้องการ ซึ่งบุคลากรผู้ที่มีสิทธิตามประกาศฯ คือ

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ซึ่งมีวงเงินค่า
รักษาพยาบาล ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี สามารถแสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้าน
สุขภาพได้จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี และจะเหลือวงเงินสำหรับเป็นค่ารักษาพยาบาลอีก จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท
ต่อปี

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๒ ซึ่งมีวงเงินค่า
รักษาพยาบาลไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี สามารถแสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้าน
สุขภาพได้จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี และจะเหลือวงเงินสำหรับเป็นค่ารักษาพยาบาลอีกจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ต่อปี

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพมาจากข้าราชการ สามารถแสดงความประสงค์
เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพได้จำนวน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ดี ขึ้นไป

**การแสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้ทำระหว่างวันที่ ๑ กันยายน
ถึง ๑๕ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะเริ่มให้แสดงความประสงค์เลือกใช้สวัสดิการนี้ได้ตั้งแต
วันที่ ๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ (จะเปิดระบบออนไลน์ให้แสดงความประสงค์ต่อไป) โดยรายการที่สามารถนำมา
เบิกจากกองทุนสวัสดิการแบบยืดหยุ่นนี้ ต้องเป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ๙ รายการ ตามประกาศฯ ซึ่งหลักฐานที่
นำมาเบิกเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นนั้น จะต้องมิใช่ใบเสร็จรับเงินที่แสดงชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น

และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย
(ชื่อส่วนงาน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ ให้ขึ้นอยู่กับความ
พร้อมของส่วนงาน (โดยวิธีการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฯ)

จึงขอเสนอเรื่องการจัดสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) ของพนักงาน
มหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่ารักษาพยาบาลเงินรายได้คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา (แนบรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุข
ศาสตร์ จากเงินรายได้คณะ/ หลักสูตร/ ภาควิชา) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประจำส่วนงาน จะมีเงินสวัสดิการ ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี คณะต้องเตรียมเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จากวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ไว้สำหรับเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ข้อดีของเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น คือ สร้างสุขภาพและสร้างความผูกพัน ผู้ที่สมัครใจเข้าโครงการจะต้องประเมินตนเอง ถ้าป่วยบ่อยเรื้อรัง จะเบิกค่ารักษาได้ ๑๕,๐๐๐ บาท เพราะถูกตัด ๕,๐๐๐ บาท เข้าโครงการเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่น ส่วนผู้ที่สุขภาพดี อายุสั้น คิดว่าสามารถใช้ ๕,๐๐๐ บาทได้แน่นอน ส่วน ๑๕,๐๐๐ บาทเก็บไว้เป็นเงินฉุกเฉิน

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) ของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยพนักงานส่วนงานที่จ้างจากเงินรายได้หลักสูตรทางหลักสูตรต้องเตรียมงบประมาณในส่วนนี้ไว้ด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา หัวหน้าภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย ผศ. ขวัญเมือง แก้วดำเกิง หัวหน้าภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ แสดงความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทนหัวหน้าภาควิชาเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคแรกและวรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความ ในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี
- (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาสุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

๑. รศ. อาภาพร เผ่าวัฒนา เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา
 ๒. รศ. เนาวรัตน์ เจริญค้า เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้แทน ทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๗ (ร่าง) แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.....

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ได้เสนอ (ร่าง) แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.....โดยได้กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน สังกัดคณะ สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารแนบ) โดยสรุปประเด็นสำคัญดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน

(๑) การต่อสัญญาจ้างทุกครั้งต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยในครั้งนั้นๆ ในระดับ....

(๒) ต้องมีภาระงานและผลงานตามที่ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (PA) กับผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมภาควิชา/หน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยคณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน และทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จก่อนครบระยะเวลาสัญญาจ้าง

(๒) ให้ผู้เสนอขอต่อสัญญาจ้างยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง ตามแบบที่คณะฯ กำหนด ยื่นต่องานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ก่อนครบระยะเวลาสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างระยะที่	พนักงานเงินอุดหนุน	พนักงานส่วนงาน (คณะ)
๑	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
๒	๒ - ๓ ปี	๒ - ๓ ปี
๓	๓ - ๕ ปี	๓ - ๕ ปี
๔	๕ - ๑๐ ปี และในระหว่างสัญญาจ้าง ให้มีการประเมินทุก ๕ ปี	๕ - ๑๐ ปี และในระหว่างสัญญาจ้างให้มีการ ประเมินทุก ๕ ปี
๕ เป็นต้นไป	ต่อสัญญาจ้างต้องไม่เกินระยะเวลาที่พนักงานมี อายุครบ ๖๐ ปี หรือ ๖๕ ปี แล้วแต่กรณี	ต่อสัญญาจ้างต้องไม่เกินระยะเวลาที่ พนักงานมีอายุครบ ๖๐ ปี

ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๑๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ระบุข้อความไว้ดังนี้

ข้อ ๑๖ กำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ในสัญญาดังนี้

(๑) สัญญาระยะแรกให้กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี โดยกำหนดวันสิ้นสุด สัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ลูกจ้าง ให้กำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาแรกไม่น้อยกว่าสามปี ยกเว้นกรณีจะครบเกษียณอายุงานก่อน โดยกำหนดวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน

(๒) สัญญาระยะที่สองให้มีกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ ๒ ประเภท คือ

(ก) สัญญาที่มีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน ให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่เกษียณอายุงาน

(ข) สัญญาที่มีกำหนดระยะเวลาให้กำหนดวันสิ้นสุดสัญญาเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

การกำหนดระยะเวลาของสัญญาระยะที่สอง ตามข้อ (๒) (ข) ให้เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับพนักงานมหาวิทยาลัย

ถ้ากรณีคณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงานสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ.... แล้วเห็นควรเสนอให้กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้พิจารณา (ร่าง) แนวทางหลักเกณฑ์ฯ ว่ามีความขัดแย้งกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลหรือไม่อย่างไร แล้วจึงจะดำเนินการต่อไป

ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจน มีระบบการประเมินที่เหมือนกันทุกภาควิชาและมีขอบเขตตามระเบียบมหาวิทยาลัย การประเมินเพื่อต่อสัญญาควรมีกรรมการระดับภาควิชา และเมื่อภาควิชาเสนอมายังคณะแล้ว จะตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพิ่ม เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรม และสร้างความผูกพัน

ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยจะสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่ได้ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ เช่น เงินประจำตำแหน่ง ๑๐,๐๐๐ บาท ให้กับผู้ที่ทำตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยในการสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ฯ

ผศ. ทวี สายวิชัย แจ้งว่า จากการเข้าอบรมหลักสูตรผู้บริหารฯ ในเนื้อหาการอบรมระบุว่าความสุขในการทำงานขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสัญญาจ้าง

อ. กิติพงษ์ หาญเจริญ แจ้งว่า ระยะเวลาในการจ้างมีผลต่อการกู้เงินจากสถาบันการเงิน เพราะจะอนุมัติตามสัญญาจ้าง

รศ. จิรนนท์ แก้วกล้า แจ้งว่า ตามที่ได้เป็นประธานสภาอาจารย์ของคณะ ได้รับเรื่องร้องเรียนจำนวนมากเรื่องการต่อสัญญาจ้างที่ไม่เป็นธรรม

รศ.สรารุธ เทพานนท์ แจ้งว่า การกำหนดระยะเวลาจ้างช่วยสร้างแรงจูงใจ

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญา ถ้าคณะยกร่างหลักเกณฑ์แล้วจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรโดยรวม ทำให้ภาควิชาและหน่วยงานมีแนวทางมากขึ้น ส่วนพนักงานที่บรรจุหลังปี ๒๕๕๗ ถ้าจะได้เงินชดเชย จะต้องมีการต่อสัญญาจ้างจนครบอายุ ๖๐ ปี ซึ่งต้องมีผลการประเมินระดับดีต่อเนื่อง

ประธานฯ เสนอว่า ควรกำหนดระยะเวลาการจ้างต่อแต่ละครั้งมากที่สุด ไม่เกิน ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีคณะกรรมการประเมิน ระดับภาควิชา และคณะกรรมการระดับคณะ เพื่อประเมินรายปี

และประเมินเพื่อต่อสัญญา จึงเสนอให้มีการดำเนินการยกร่างประกาศคณะฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายเรื่องการกำหนดระยะเวลาการจ้างต่อ แล้วมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาการจ้างต่อแต่ละครั้ง ไม่เกิน ๑๐ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีมติเห็นชอบให้ประธานฯ แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการต่อเวลาราชการของข้าราชการและต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ รศ.จिरันท์ แก้วกล้า ผู้แทนคณาจารย์ประจำขอยื่นมติไม่เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑) โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ ๖ ของคณะ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะ เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะบางท่านได้ขอให้ทบทวนแบบก่อสร้างเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ ท่านคณบดีรับฟังและให้ความสำคัญต่อเรื่องนี้มาก ดังนั้นวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเรียนเชิญคณะกรรมการทุกท่านและผู้รับจ้างมาปรึกษาหารือที่บริเวณหน้างานก่อสร้างตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. หลังจากนั้นเวลา ๑๓.๐๐ น. ได้เชิญ ผศ.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และเชิญสถาปนิก นายธรรนเทพ รัตนกร มาพิจารณาให้ความคิดเห็น โดยคณบดีให้ความสำคัญเรื่องโครงสร้างความแข็งแรงที่ถูกต้องทางวิชาการและสวยงามถูกใจประชาคมด้วย และสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานเป็นการชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำหรับความคืบหน้าล่าสุด ท่านคณบดีจึงได้เชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกท่านและประชาคมมาร่วมรับฟังแบบที่สถาปนิก นายธรรนเทพ รัตนกร ได้ร่างมาให้เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ น. ผลสรุปว่า พอใจในแบบที่ปรับเปลี่ยนในส่วนของบริษัทช่างทางเดินลงบันไดจากอาคาร ๑ ที่ยกแนวหลังคาให้โค้งสูงขึ้นใส่หลังคาใส แต่ขอเพิ่มเติมโดยขอให้สถาปนิกปรับแก้หลังคาด้านทางออกอาคาร ๖ จากเดิม เพื่อให้ดูโปร่งขึ้น ซึ่งสถาปนิกกลับไปปรับตามข้อจำกัดของพื้นที่และจะรีบส่งกลับมาที่ท่านคณบดี ดังนั้น ตามสัญญาโครงการเดิมจะสิ้นสุดวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒ จึงมีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการออกไป

๒) คณะเริ่มมาตรการความปลอดภัยเรื่องการเข้าออกอาคารสาธิตสุขวิชชีวะ บริเวณประตูชั้น ๑ และประตู ชั้น B1 ขึ้นจากลานจอดรถยนต์ โดยใช้ key card ทั้งสองประตู ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

- สำหรับประตูชั้น ๑ จะมีรปภ. อำนวยความสะดวกเปิดให้อาจารย์ บุคลากรที่ต้องการเข้าอาคารที่ถือ key card และเปิดให้นักศึกษาที่แขนป้ายห้อยคอ

- สำหรับผู้ที่มาติดต่อต้องแลกบัตรที่ รปภ.

- สำหรับการจัดอบรมหรือการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมากขอให้เจ้าของงาน print รายชื่อและเลขทะเบียนรถยนต์ แจกไว้ที่ รปภ.เพื่ออำนวยความสะดวก

ส่วนประตู B1 ขึ้นจากลานจอดรถยนต์ คณะได้เตรียม key card คนละ ๑ ใบ แจกให้เฉพาะผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดเป็นประจำที่ลานจอดรถของอาคาร ๑ เพื่อสร้างความปลอดภัยและสะดวกเข้าออกอาคาร

๓) คณะได้ประกาศในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ งานมุทิตาจิต ขอให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ ช่วยกันรณรงค์เก็บแก้วกาแฟพลาสติกที่ดื่มหมดแล้ว ขอให้ล้างน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ในงานประชุม APACPH โดยขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ช่วยกันรณรงค์เพื่อขับเคลื่อน ซึ่งภายหลังจากวันมหิดล งานกายภาพฯ จะจัดเตรียมหาภาชนะมาวางไว้ตามบริเวณอาคารเพื่อรวบรวมแก้วพลาสติกต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่าการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะดำเนินการส่งแบบสำรวจความต้องการ จำนวนนักศึกษา และจำนวนอาจารย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดการฝึกให้สอดคล้องกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต่อไป

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH Conference 2019

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งความก้าวหน้า รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

- ๑) การระดมทุนสนับสนุน จากหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งสิ้น ๒,๙๘๕,๖๐๐ บาท
- ๒) ได้ประชุมวางแผนในการจัดสถานที่ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน แผนการรับ - ส่ง การเดินทาง การจัดเลี้ยงต้อนรับ ในการประชุม General Assembly และการประชุม Executive council
- ๓) เตรียมจดหมายเชิญคณบดีของสถาบันสมาชิกจะได้รับเชิญโดย APACPH Secretariat
- ๔) เตรียมระบบลงทะเบียน ห้องและอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุม
- ๕) ประสานงานวิทยากร ผู้ประสานงาน ประสานงานด้าน logistics
- ๖) อยู่ระหว่างการคัดเลือกผลงาน ประสานการยืนยันชิ้นงาน และกำหนดวันการนำเสนอ ผู้เข้าร่วมประชุม การจัดห้องนำเสนอผลงาน
- ๗) การจัดงานเลี้ยง ออกแบบการจัดงาน โดยรองคณบดีฝ่ายการคลังฯ ประสานดนตรีจากวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ เตรียมจัดโต๊ะ VIP และประสานพิธีกร
- ๘) พิธีเปิด ออกแบบโดย คุณธรรณ์เทพ รัตนากร Theme “Sound of Siam” โดยมี อาร์ม กรกันต์ เป็นนักแสดงในพิธีเปิด เริ่มด้วยรำมวยไทยร่วมสมัย เต๋ยวระนาดเอก เพลงกาพย์เห่เรือ

๙) พิธีปิด มีการแสดงจากวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และการแสดงเจ้าภาพการประชุม 52nd APACPH Conference จาก Air Langga University

๑๐) นักศึกษาอาสาสมัครจาก MUIC และคณะ การเดินทางสำหรับบุคลากรและอาสาสมัคร

๑๑) ประสานพื้นที่จัดนิทรรศการ ออกแบบ Theme SDGs

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ ผลการพิจารณาการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ของนางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น ประจำปี ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตาม คำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ ๓๐๖/๒๕๖๒ โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๒ ของนางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ ผลประเมินการปฏิบัติงาน ของนางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น แล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติเห็นว่า คุณสมบัติและผลการประเมินการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างประจำเงินงบประมาณเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้เสนอให้นางขวัญพัฒนา พรบุญบานเย็น ดำเนินการยื่นขอเปลี่ยนสถานภาพในปีถัดไป

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

ไม่มี

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๑.๑ ลิฟต์ประจำอาคาร ๓ และ ๔ ชำรุดใช้งานไม่ได้ คณะฯ ได้ดำเนินการดังนี้

- มาตรการในเบื้องต้นได้ขอให้นายฉัตรชัย ยกย่อง ทำป้ายประกาศเตือนติดไว้หน้าลิฟต์อาคาร ๔ ที่เหลือใช้งานได้จำนวน ๑ ตัว อายุงาน ๒๖ ปี โดยขอให้บุคลากรที่ใช้ทั้งบุคลากรอาคาร ๓ และ ๔ ระมัดระวังการใช้งานเนื่องจากลิฟต์เก่า ขอให้นักศึกษาเดินขึ้น - ลงแทนลิฟต์

- การซ่อมลิฟต์ เพื่อให้กลับมาใช้งานตามปกติต้องรอดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ ได้แจ้งบริษัท ฮิตาชิ เข้ามาประเมินลิฟต์อาคาร ๓ และบริษัท โคเน่า เข้ามาประเมินลิฟต์อาคาร ๔ บริษัทเสนอราคาในการเปลี่ยนอะไหล่ ลิฟต์อาคาร ๓ ราคา ๔๓๘,๑๖๕ บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) และลิฟต์อาคาร ๔ ราคา ๑๗๘,๑๕๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑.๒ ความก้าวหน้าการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า อาคาร ๒, ๓, ๔, ๖ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขงานตามที่หัวหน้าภาควิชาแจ้งมาคาดว่าจะใกล้เสร็จสิ้น ในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อย ขอให้ภาควิชาแจ้งกลับมายังรองคณบดีโดยด่วน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร

๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ก. รายงานผลการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒)

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลงวงเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๑๖๙,๓๔๗.๓๐ บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายเงินจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๒,๑๑๒,๓๘๘.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๒ วงเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย (๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒๔,๔๓๓,๙๖๙.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๘

- เงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้จ่ายจริง ๑๘๗,๗๐๗,๕๐๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ คงเหลือเงิน ๑๑,๑๓๑,๙๑๔.๔๔ บาท ร้อยละ ๕.๖๐
- เงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ใช้จ่ายจริง ๑๑๔,๔๐๔,๘๘๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘ คงเหลือเงิน ๑๓,๓๐๒,๐๒๔.๙๓ บาท ร้อยละ ๑๐.๔๒

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ค. การติดตามคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และแผนความต้องการงบประมาณล่วงหน้า ๔ ปี กำหนดให้ส่งกลับงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ หากไม่ประสงค์จะเสนอแผนความต้องการคำขอตั้งงบประมาณฯ ดังกล่าวขอให้แจ้งกลับงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพเพื่อทราบต่อไป

๕.๓.๒ การเตรียมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเตรียมรายงานผลดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานระดับภาควิชา (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ก. การติดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (Performance Agreement) คณะฯ มีกำหนดการเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒, วันที่ ๔ และ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. การเตรียมรายงานผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานและระดับภาควิชา (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๑๕ – ๑๕.๑๕ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๔ การเตรียมรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๕ การเตรียมรายงานการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตรวจสอบใน www.ph.mahidol.ac.th/oit/ เพื่อให้การดำเนินงานรายงานผลฯ รอบ ๑๒ เดือน มีข้อมูลเชิงประจักษ์ครบถ้วนยิ่งขึ้น จึงขอให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่ยังมีข้อมูลไม่ครบ หรือเพิ่มเติมข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือนำไฟล์ข้อมูลส่งที่ งาน IT เพื่อ Upload ข้อมูลเข้าระบบ OIT เพื่อให้ทันต่อการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ประมาณกลางเดือนตุลาคมต่อไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

๑) รายงานจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่มีผลสอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ยังไม่มีประวัติการสอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒) รวมทั้งสิ้น ๓๘๙ ราย

- ปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๒๔ ราย
- ปริญญาโท (หลักสูตรไทย) จำนวน ๓๓๔ ราย
- ปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๓๑ ราย

๒) ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับรางวัลผลการศึกษาศิษย์เยี่ยม “Dean's List” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ได้รับรางวัล จำนวน ๓ คน คือ

No	Student Name	Program	GPA
๑.	Mr.Kampanach Samruamchit ๕๘๓๗๔๑๗ PHCN/M	Master of Nursing Science Program in Community Nurse Practitioner	๔.๐๐
๒.	Miss Ratchada Jantraporn ๕๘๓๖๒๕๗ PHCN/M	Master of Nursing Science Program in Community Nurse Practitioner	๔.๐๐
๓.	Miss Chontida Ladee ๕๙๓๗๑๑๔ PHCN/M	Master of Nursing Science Program in Community Nurse Practitioner	๔.๐๐

๓) นักศึกษาทดลองเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ต้องดำเนินการให้มีผลคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการรับเข้าศึกษา ภายในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้หลักสูตรช่วยตรวจสอบและติดตามผลคะแนนภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งในหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการรับเข้าศึกษา มีจำนวน ๑๔ คน จาก ๘ หลักสูตร ที่ต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔) การเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณารับทุน 2019 Mahidol Postgraduate Scholarship (รอบที่ ๔) สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการทุน 2019 Mahidol Postgraduate Scholarship เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษาเพื่อพิจารณารับทุนดังกล่าว ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยให้สำเนาเอกสารไปยังนางสาวศศิธร บุรณ์เจริญ งานบริหารการศึกษาศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕) การตรวจสอบรายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย แล้วพบว่ามียาวิชาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่อยู่ในฐานข้อมูลแต่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง ๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๖๘ รายวิชา งานบริหารการศึกษาศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงภาควิชาและหลักสูตร เพื่อให้ตรวจสอบรายวิชาดังกล่าวว่าต้องการแจ้งปิดรายวิชาดังกล่าวหรือไม่ และแจ้งผลการพิจารณาย่างงานบริหารการศึกษาศึกษา ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

๖) หลักสูตรที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน ๓ คน ย้อนหลัง ๓ ปี และ ๕ ปี

บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบข้อมูลรายหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ พบว่ามีหลักสูตรที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาเฉลี่ยไม่เกิน ๓ คน ย้อนหลัง ๓ และ ๕ ปี จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาจุลชีววิทยาสาธารณสุข (นานาชาติ) และ วท.ม. สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)

๕.๔.๒ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้บันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO แล้วเสร็จ จำนวน ๑๖ หลักสูตร จาก ๒๐ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ๔ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๓ งานบริหารการศึกษาศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบ ๕ ปี ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ตามปีการศึกษาที่ครบวงรอบการปรับปรุง คือ กลุ่มที่ ๑ ครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มี ๔ หลักสูตร กลุ่มที่ ๒ ครบวงรอบในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มี ๑๐ หลักสูตร (เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๒ หลักสูตร) และกลุ่มที่ ๓ ครบวงรอบในปีการศึกษา

๒๕๖๖ มี ๑ หลักสูตร โดยบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จในปีที่ ๔ ของการใช้เล่มหลักสูตรปัจจุบัน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๔ การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๒

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จะได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน จากผู้ตรวจประเมินของสำนักงานเลขานุการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network) ในวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการต่างๆ ได้แก่ ผู้บริหารของคณะ ประธานหลักสูตร/ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่สำหรับการตรวจประเมินและอาหารรับรอง

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปิดรับข้อเสนอทุนด้านการวิจัย ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสามารถยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ NRMS: <https://www.nrms.go.th> และดูรายละเอียดแต่ละประเภททุนผ่านทางเว็บไซต์ <https://nrms.go.th/NewsEventTop.aspx> รายละเอียดทุนที่เปิดรับข้อเสนอ ได้แก่

(๑) ทุนวิจัยและนวัตกรรม ในประเด็นสำคัญของประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) เพิ่ม ๓ กลุ่มเรื่อง โดยแบ่งเป็นประเด็น การพัฒนาเศรษฐกิจ ๒ กลุ่มเรื่อง ได้แก่ กลุ่มเรื่องพลังงานสีเขียว และกลุ่มเรื่อง การคมนาคมขนส่งระบบราง และประเด็น การพัฒนาสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๑ กลุ่มเรื่อง ได้แก่ กลุ่มเรื่องกำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ทุนวิจัยและนวัตกรรม ในประเด็นสำคัญของประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓) เพิ่ม ๒ กลุ่มเรื่อง เป็นประเด็นด้าน การพัฒนาสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กลุ่มเรื่องผลกระทบการใช้แร่ใยหิน และศึกษาวัสดุทดแทน และกลุ่มเรื่องภัยพิบัติ

(๓) ทุนนโยบายและงานวิจัยพิเศษและเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของประเทศ : ประเด็นท้าทาย ด้านสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๔) กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย (KM)

(๕) ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ (แม่ไก่ - ลูกไก่)

หมายเหตุ:

(๑) ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอ กรุณาจัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารแจ้งความประสงค์ยืนยันการส่งข้อเสนอเพื่อขอรับทุน ผ่านหัวหน้าภาควิชา ถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่องานวิจัย

และวิชาการดำเนินการ และประสานงานไปยังกองบริหารงานวิจัยในการยื่นรับการส่งข้อเสนอผ่านระบบ NRMS โดยกรุณาส่งไฟล์ตารางแจ้งยื่นรับการส่งข้อเสนอ มาที่ e-mail: krittiya.tra@mahidol.edu

(๒) ขอความอนุเคราะห์ ระบุค่าธรรมเนียมสถาบัน ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

๕.๖.๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งข้อเสนอแผนงานเพื่อขอตั้งงบประมาณอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๑๙ แผนงาน จำแนกเป็น

(๑) แผนงานเสนอใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ แผนงาน

(๒) แผนงานต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและเสนอขอต่อเนื่อง จำนวน ๖ แผนงาน

๕.๖.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งข้อเสนอแผนงาน/โครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นสำคัญของประเทศ (ครั้งที่ ๑) จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๓ ข้อเสนอ จำแนกเป็น

(๑) ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ (รวมเสนอขอ ๐ ข้อเสนอ)

(๒) ด้านการพัฒนาสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม (รวมเสนอขอ ๑๓ ข้อเสนอ)

- กลุ่มเรื่อง จิตพฤติกรรมเยาวชนและสังคมไทย ๑ โครงการ (๑ ข้อเสนอ)

- กลุ่มเรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและคนพิการ ๑ แผนงาน และ ๑ โครงการ (๒ ข้อเสนอ)

- กลุ่มเรื่อง การแพทย์และสาธารณสุข ๑ แผนงาน และ ๗ โครงการ (๘ ข้อเสนอ)

- กลุ่มเรื่อง สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศ ๑ แผนงาน และ ๑ โครงการ (๒ ข้อเสนอ)

๕.๖.๔ สรุปการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาการวิจัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

(๑) การพิจารณารับรองจำนวนเงินในกองทุนพัฒนาการวิจัย

ที่ประชุมรับรองรายงานการเงินของกองทุนพัฒนาการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน ๖๒๙,๖๒๙.๘๘ บาท

(๒) การพิจารณาตั้งกรอบวงเงิน เพื่อการพัฒนาการวิจัยตามวัตถุประสงค์กองทุนพัฒนาการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีข้อสรุปในที่ประชุม ให้ตั้งกรอบวงเงินเพื่อการพัฒนาวิจัย ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. การสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่ (New Research Creativity) เพื่ออุดหนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิจัยใหม่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์วิจัยในปีนั้นๆ โดยให้เป็น Seed Money ทำกิจกรรมที่ทำให้สามารถเขียนโครงร่างวิจัยขนาดใหญ่ได้ จำนวน ๔ ทุนๆ ละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท วงเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. การเจรจาธุรกิจวิจัย (Research Business) เพื่ออุดหนุนกิจกรรมเจรจาธุรกิจด้านการวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุน มานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนพิจารณาอนุมัติ โดยจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินกรอบวงเงินที่กำหนด และไม่ให้การสนับสนุนซ้ำ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณา

ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และหัวหน้าภาควิชา ของผู้ขอรับการสนับสนุนจำนวน ๒ ท่านๆ ละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท วงเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. (Laboratory Emergency Support) เพื่ออุดหนุนการพัฒนาการวิจัยที่ต้องการสนับสนุนที่จำเป็นเร่งด่วนทางด้านห้องปฏิบัติการ และไม่สามารถใช้งบประมาณอื่นได้หรือได้ทัน ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ น้ำยาและสารเคมี ซอฟต์แวร์ เป็นต้น วงเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๖.๕ งานบริหารเครื่องมือกลาง ได้เสนอขอตั้งงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงห้องโถงกลางชั้น ๖, ๗ และ ๘ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์ เป็นห้องลักษณะ Co-working space เพื่อใช้งาน ได้แก่ พักคอย สนทนางาน และทำงาน พื้นที่ห้องรวมทั้ง ๓ ห้องเท่ากับ ๙๒ ตารางเมตร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๑,๗๖๐ บาท โดยเบื้องต้นทางบริษัท AB Design จำกัดช่วยออกแบบให้รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๖ งานบริหารเครื่องมือกลางร่วมกับคณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025: 2017 จัดอบรม ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ การอบรม เรื่อง “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025: 2017” เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดย ดร. วิเทศ ศรีเนตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 ผู้ร่วมการอบรม ๓๓ คน

ครั้งที่ ๒ การอบรม เรื่อง “การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017” เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดย ดร.วิเทศ ศรีเนตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๒๗ คน

๕.๖.๗ ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้บริการเครื่องมือ งานบริหารเครื่องมือกลาง เพื่องานการเรียนการสอนและงานวิจัย สำหรับบุคลากรและนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เสนอประเด็นว่า สำหรับการเรียนการสอนที่ใช้เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี คณะมีงบประมาณสนับสนุนจากการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงไม่ต้องจัดเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีที่มีการกำหนดให้จัดเก็บ (เช่น กรณีที่ให้เจ้าหน้าที่ตรวจวิเคราะห์ให้ หรือกรณีที่ใช้สารเคมีน้ำยาของห้องปฏิบัติการกลาง) สำหรับ senior project (ระดับปริญญาตรี) เป็นกรณีเฉพาะบุคคล จึงเห็นว่าให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีที่มีการกำหนดให้จัดเก็บ (เช่น กรณีที่ให้เจ้าหน้าที่ตรวจวิเคราะห์ให้ หรือกรณีที่ใช้สารเคมีน้ำยาของห้องปฏิบัติการกลาง)

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

๑) การเงิน

รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ (๑๑ เดือน) รายได้ ๓๔๔,๒๓๔,๕๑๖.๗๗ บาท รายจ่าย ๓๔๐,๔๕๐,๑๗๓.๖๔ บาท เงินทุนคงเหลือ ๓,๗๘๔,๓๔๓.๑๓ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ พัสตุ

สรุปและรายงานผลความก้าวหน้างบลงทุน ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘ รายการ จาก ๓๑ รายการ (ร้อยละ ๙๐.๓๒) โดยรายการที่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์คือ การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน การปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม และการซ่อมแซมระบบกันซึมและซ่อมแซมอาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการให้เช่าพื้นที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ และภาควิชาได้บันทึกข้อมูลในระบบฯ ไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔ จำแนกเป็น ผ่านการคัดกรอง ๒๐ โครงการ รอการคัดกรอง ๙ โครงการ ส่งโครงการแก้ไข ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างการคัดกรอง ๕ โครงการ

๕.๗.๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา อยู่ระหว่างเร่งรัดดำเนินการ

โครงการ “ของดี วิถีเด่น คนดี: จากราชาวิถีสู่สูงเนิน และจากสูงเนินสู่ชุมชน” โดยบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในช่วงสัมมนาบุคลากรที่ศูนย์สูงเนิน กิจกรรมครั้งนี้ หอจัดแสดง “วัฒนธรรมสูงเนินสู่การศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ยุคต่างๆ” หอจัดแสดง “ศูนย์นวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและการเป็นชุมชนสุขภาวะ” แปลงผักตักเบ้าหวาน สวนผักและสมุนไพร แปลงสาริตของดี-วิถีเด่น-คนดี ๑๑ ตำบล ๒ เทศบาล บ้านตัวอย่าง ภายนอกและอื่นๆ

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๘.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการพัฒนาการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้ไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความแตกต่างหลากหลายยิ่งขึ้น รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ ความสัมพันธ์ต่างประเทศและพัฒนาเครือข่าย

๑) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และคณาจารย์ให้การต้อนรับ Professor Stephen Deane, Associate Dean, Clinical Partnerships, Dr. Welly Firmanto, Chief Operating Officer, MQ Health, and General Manager, Faculty of Medicine and Health Sciences และ Ms. Nadchanan Dangkhom, Thailand Country Coordinator โดยข้อสรุปการหารือสนใจส่งนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๔ เลือกวิชาเลือกเรียนร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมุ่งเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนและนักศึกษาของคณะ

๒) วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้การต้อนรับ Mr. Lu Xin, President and Mr. Xu Tiankai, Director of Personnel Division, Kunming Medical University, Haiyuan College

๓) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมหารือความร่วมมือกับ Gillings School of Global Public Health โดย Dean Barbara K Rimer, Associate Dean, Program Director โดยมีประเด็นความสนใจร่วมกันดังนี้

- Academic Mobility - Study aboard program ในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน (Jing Liu, Program Director for Asia-Pacific and the U.S., Study Abroad Office) โดยมีแผนส่งกลุ่มแรกปี ๒๐๒๐

- การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดย UNC Global เป็นศูนย์ประสานงาน (Katie Bowler Young, Director of Global Relations)

- งานวิจัย ได้แก่ ด้าน Environmental Health โดย Professor Jill Stewart

- ด้าน Occupational Health (Total Health Measure and Curriculum โดย Professor Laura Linnan, Associate Dean for Academic Affairs

- การขอทุน Fulbright Foundation เพื่อพัฒนา Implementation Science Research Center โดย Professor Rohit Ramaswamy

๔) ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมหารือความร่วมมือกับ Fairbanks School of Public Health, Indiana University - Purdue University Indianapolis โดยมีประเด็นความสนใจร่วมกันดังนี้

- Academic Mobility -Study aboard program ในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน โดยมีแผนส่งกลุ่มแรกในเดือนพฤษภาคม ๒๐๒๐ โดยมีข้อสรุป Tentative two-week program แล้ว

- Internship and Practicum สำหรับนักศึกษา Master of Public Health

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน Health Informatics (Big Data) Professor Constantin Yiannoutsos, Health Policy โดย Professor Suezanne Babich, Epidemiology โดย Professor Jiali Han

- Co-teaching และ Co-organize course in Global Health ในหลักสูตร Master of Public Health and Doctor of Public Health Major in Global Public Health Leader

โดยทาง IUPUI ยินดีที่จะสนับสนุนที่พัก โดยขณะนี้ทาง Indiana University มี gateway ที่กรุงเทพมหานคร (Peter Boonjarern) สามารถประสานงานผ่าน gateway ได้ ซึ่งทาง IU จะให้ความสำคัญกับการประสานงานผ่าน Gateway ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักทั้งหมดสนับสนุนโดย UNC, IUPUI และกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๙.๒ การพัฒนาภาพลักษณ์สู่ความเป็นสากล

๑) วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ คณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย Kyushu ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๓๐ คน ภายใต้โครงการ Third Social Entrepreneurship Study Visit: Kyushu University

๒) ระหว่างวันที่ ๔ กันยายน – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กองวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัด "โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๓" แบ่งเป็นสองระดับคือ ระดับเบื้องต้นและระดับกลาง จัดการอบรมทุกวันพุธ มีผู้เข้าร่วมอบรมประมาณ ๔๐ คน

๓) วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ Professor Julie Kornfeld Associate Dean for Academic Affair, University of Colombia และผู้แทนจาก Association of School and Programs of Public Health ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโทและเอกด้านสาธารณสุข และนวัตกรรมและทิศทางของการศึกษาด้านสาธารณสุขในอนาคต กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอกและคณาจารย์

๕.๙.๓ Academic mobility

๑) การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (www.grad.mahidol.ac.th)

๒) Mr. Xiaojun Liu Ph.D. Candidate, Global Health Institute, School of Health Science, Wuhan University ได้รับทุนรัฐบาลจีน มาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นเวลา ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ Mr. Liu กำลังทำผลงานวิชาการด้าน Elderly Behavioral Health

๓) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมบรรยายในรายวิชา PUBH ๗๑๘, Systems and Design Thinking for Public Health Leaders และรายวิชา PUBH ๗๑๑, Critical Issues in Global Health สำหรับนักศึกษาหลักสูตร Master of Public Health Major Global Public Health Leadership ณ University of North Carolina at Chapel Hills

๔) ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมประชุมและบรรยายในการประชุม ASPPH Academic Regional Meeting in Asia ณ National Taiwan University, Taipei, Taiwan โดย National Taiwan University เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

๕) วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมประชุมและบรรยายในการประชุม International Conference of Maternal and Child Health และ International Conference of Maternal and Child Health Taiwan Public Health Association ณ National Taiwan University, Taipei, Taiwan โดย National Taiwan University เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

๕.๙.๔ การอบรมระยะสั้น

๑) หลักสูตร “Thailand Health System and Outbreak Investigation & Surveillance” วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าอบรม จาก Universitas Respati, Jakarta Indonesia จำนวน ๕ คน ได้รับค่าลงทะเบียน ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงินรายได้เข้าคณะ ๙,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๕๐) มีคะแนนความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระหว่าง ๔ - ๕

๒) หลักสูตร Planning of Primary Care and Health Promotion in Thailand ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าร่วมอบรมจาก Hasanuddin University Indonesia จำนวน ๑๕ คน ได้รับค่าลงทะเบียน ๘๑,๐๐๐ บาท เป็นเงินรายได้เข้าคณะ ๒๘,๓๕๐ บาท (ร้อยละ ๓๕) มีคะแนนความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระหว่าง ๔ - ๕

ที่ประชุม : รัศมีพร

๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม