

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ณิชฎกมล	ซาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ.ดวงใจ	มาลัย	รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.	รศ. สรวุฒ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ

๓.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญค้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1

## 2 ผู้เข้าร่วมประชุม

3 ๑.	อาจารย์สุชี	อยู่สภาพร	แทนหัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข
4 ๒.	ผศ.จุฑาธิป	ศิลป์บุตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
5 ๓.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
6 ๔.	นางสาวอุไรรัตน์	นาคเงิน	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
7 ๕.	นางสาวนพพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

10 รศ.ชชนวนทอง ชนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้  
11 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### 12 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

13 ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัสน์ อดีตคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับรางวัล  
14 ศิษย์เก่าเกียรติยศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๒

15 ๑.๒ ศิษย์เก่าดีเด่นคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นสมาชิกวุฒิสภา ดังนี้

16 ๑) ผศ.ดร. บุญส่ง ไช้เกษ อดีตหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ศิษย์เก่าดีเด่น  
17 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี ๒๕๔๖ และศิษย์เก่าหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สุขาภิบาล)  
18 รุ่นที่ ๑๘ ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

19 ๒) นายแพทย์อำพล จินดาวัฒนะ ศิษย์เก่าดีเด่นคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปี ๒๕๔๖ และศิษย์เก่า  
20 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต รุ่นที่ ๓๒

21 ๑.๓ ทีมนักศึกษาภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง จากการเข้าร่วมแข่งขัน  
22 ตอบปัญหาวิชาการในการแข่งขัน FoSTAT-Nestle Quiz Bowl มีทีมที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น ๗๔ ทีม จาก  
23 สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วประเทศ สมาชิกทีม ได้แก่ นางสาวณัฐวดี คงแก้ว นางสาวหทัยแก้ว  
24 อนันต์ธนกุล นางสาวสุชาวลี กล่อมคอน และนางสาววรัญญา แจ่มสว่าง นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔  
25 สาขาวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ ภาควิชาโภชนวิทยา และ ผศ.สุภัทรา ลิลิตชาญ เป็นอาจารย์ผู้นำทีม  
26 เข้าแข่งขัน

27 ๑.๔ นางสาวพรพิมล นันทธนะวานิช นักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)  
28 สาขาวิชาเอกโภชนาการสาธารณสุข ภาควิชาโภชนวิทยา พร้อมด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ฉัตรภา หัตถโกศล  
29 "Happetite" นวัตกรรมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งได้รับคัดเลือก เป็น the Winner ๑ ใน ๑๑ ของ top innovative  
30 selected จาก product กว่า ๗๐๐ ผลิตภัณฑ์ ที่ส่งเข้าประกวด ในการจัดแสดง THAIFEX Taste Innovation  
31 Show ๒๐๑๙

๑.๕ นางสาวอริสา โพธิ์ชัยสาร นักศึกษา วท.ม. สาขาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ได้รับการ  
 ประกาศรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมระดับดีมาก ประจำปี ๒๕๖๒ โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก รศ.สุปรียา ตันสกุล ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ ผลงานเรื่อง ผลของการใช้  
 หนังสือเล่าเรื่องและตุ๊กตา "Say Yes! Say No! and Go away" (SYN-GO) ต่อพฤติกรรมป้องกันการ  
 ล้วงละเมิดทางเพศในเด็กนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร

**ที่ประชุม : รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมี  
 การแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๕ เติมคำว่า “ข้อ” หน้าคำว่า “สังเกต”

**ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ**

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ (ร่าง) มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์  
 ประธานฯ แจ้งว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ แจ้งให้  
 คณะพิจารณาการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เป็นร่าง  
 เกณฑ์สำหรับการสำเร็จการศึกษา) โดยเกณฑ์ใหม่นี้ถือเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์ที่สูงกว่า  
 นี้ได้ ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หากนักศึกษา  
 เลือกใช้ MU GRAD Plus จะต้องสอบ MU GRAD test และ Speaking test โดยเกณฑ์ผ่านของ Speaking  
 test คือ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (บัณฑิตวิทยาลัยกำลังจะทำห้อง Speaking test)

ปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัยเปิดรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนานักศึกษา ๔ รายวิชา คือ

1. GRID ๕๑๔ Reading and Writing in Academic Context for Graduate Studies
2. GRID ๕๑๕ Speaking and Writing in Academic Context for Graduate Studies
3. GRID ๕๑๖ Thesis Writing for Graduate Studies

และให้เลือกรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้

4. GRID ๕๓๒ Thesis Writing in Physical and Biosciences (สายวิทยาศาสตร์)

GRID ๕๓๓ Thesis Writing in Social Sciences and Humanities (สายสังคมศาสตร์)

และทางคณะศิลปศาสตร์แจ้งว่าจะเปิดสอนวิชา LAAL ๕๐๓ Academic Writing ในเทอม ๑  
 ให้กับคณะต่างๆ (สามารถเชิญมาสอนที่คณะปลายทางได้)

บัณฑิตวิทยาลัยยินดีให้การสนับสนุนการพัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา หากต้องการให้  
 นักศึกษาเรียนฟรี บัณฑิตวิทยาลัยจะคิด process model ให้ และให้ทางหลักสูตรร่วมออกค่าใช้จ่ายด้วย

- 1 ประธานฯ ได้นำเสนอ (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
 2 มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต / ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง/ ปริญญาโท / ปริญญาเอก  
 3 เพื่อเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดังนี้

ระดับการศึกษา	IELTS	TOEFL-IBT	TOEFL ITP	MU GRAD TEST	MU GRAD Plus (MU GRAD TEST+SPEAKING)
	๙.๐	๑๒๐	๖๗๗	๑๐๐	๑๒๐
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต / ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง / ปริญญาโท					
เดิม	๕.๐	๕๔	๔๘๐		
ปรับใหม่	๕.๐	๖๔	(๕๐๐)	๖๘	๗๒
ปริญญาเอก					
เดิม	๕.๐	๖๑	๕๐๐	-	-
ปรับใหม่ (ตัวเลือก ๑)	๕.๕	๗๑	(๕๒๗)	-	๘๒
ปรับใหม่ (ตัวเลือก ๒)	๖.๐	๗๙	(๕๕๐)	-	๙๒

4

5 ที่ประชุมมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

6 รศ.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์ แจ้งว่า การดำเนินการ process model ควรช่วยสนับสนุน  
 7 นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ โดยเมื่อเข้าเรียนจนครบคอร์สแล้วได้เกณฑ์จบการศึกษา และการเรียนต้องช่วย  
 8 พัฒนาภาษาอังกฤษด้วย

9 รศ.ประมุข โอศิริ แจ้งว่า นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านหลายครั้ง มองว่ามหาวิทยาลัยคิด process  
 10 model เพื่อจะเก็บเงินให้เข้าไปเรียน โดยไม่ได้มีการพัฒนาภาษาอังกฤษแต่ผ่านเกณฑ์จบการศึกษา

11 อ.รัช เพชรไทย แจ้งว่า นักศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษจะติดในเรื่องเรียน ช่วงวันเสาร์ - อาทิตย์  
 12 และจากเกณฑ์ที่เพิ่มขึ้นอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ที่เลือกจะสมัครเข้าศึกษา และไม่เห็นด้วยเรื่อง  
 13 SPEAKING น่าจะเกิดจากทักษะมากกว่า

14 รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า นักศึกษาที่เข้าเรียนภาษาอังกฤษหลายคลาส จะมีผลกระทบต่อ  
 15 การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในคลาสปกติ นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาบางคนไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษทำ  
 16 ให้ไม่สามารถรู้ได้ว่านักศึกษามีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์และจะเป็นกลุ่มที่คะแนนต่ำที่จะเสี่ยงไม่ไปสอบ

17 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา ขอเสนอว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต / ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง  
 18 / ปริญญาโท ขอปรับคะแนน MU GRAD TEST จาก ๖๘ เป็น ๖๐ และไม่เห็นด้วยที่จะมีคะแนน MU GRAD  
 19 Plus (MU GRAD TEST+SPEAKING) นอกจากหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรนานาชาติ ปริญญาเอก เลือกเกณฑ์  
 20 ตัวเลือกที่ ๑ มีคะแนน IELTS = ๕.๕ สามารถเรียนได้โดยไม่มีปัญหาเรื่องการอ่าน ส่วนคะแนน TOEFL ITP =  
 21 ๕๒๗ นักศึกษาจะเลือกศึกษาในประเทศไทย แต่ถ้า คะแนน TOEFL ITP = ๕๕๐ ขึ้นไปน่าจะไปเรียน  
 22 ต่างประเทศดังนั้นเกณฑ์ที่จะโน้มน้าวให้มาเลือกศึกษาจะต้องมีคะแนนต่ำกว่า ๕๕๐ เล็กน้อย และเห็นด้วยที่มี  
 23 คะแนน MU GRAD Plus (MU GRAD TEST+SPEAKING) ในเรื่องการสื่อสาร

1 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า เห็นด้วยที่ปรับคะแนน MU GRAD TEST จาก ๖๘ เป็น ๖๐  
2 เนื่องจากอาจจะมีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

3 อ.กิติพงษ์ หาญเจริญ เสนอว่า ขอให้ประธานฯ เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยในเรื่อง THESIS ที่อยู่  
4 ในห้องสมุด ให้ตรวจสอบว่าภาษาอังกฤษที่ใช้นั้นไม่ถูกต้อง น่าจะมีการรีวิวภาษาอังกฤษ

5 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อสังเกต และข้อเสนอของที่ประชุมแล้ว มีมติเสนอเกณฑ์ดังนี้

ระดับการศึกษา	IELTS	TOEFL-IBT	TOEFL ITP	MU GRAD TEST	MU GRAD Plus (MU GRAD TEST+SPEAKING)
	๙.๐	๑๒๐	๖๗๗	๑๐๐	๑๒๐
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต / ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง / ปริญญาโท					
ปรับใหม่	๕.๐	๖๔	(๕๐๐)	๖๐	<b>x</b>
ปริญญาเอก					
ปรับใหม่ (ตัวเลือก ๑)	๕.๕	๗๑	(๕๒๗)	-	๘๒

6

7 โดยมีข้อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพิ่มเติม ดังนี้

8 ๑. ขอให้ทางบัณฑิตวิทยาลัยทบทวนกระบวนการและคุณภาพของ process model

9 ๒. การกำหนดเกณฑ์สูงจะเป็นผลในทางลบต่อการตัดสินใจของนักศึกษา และขอให้แจ้งให้คณะฯ

10 ทราบก่อนดำเนินการประกาศใช้

11 ๓. การจัดสอนภาษาอังกฤษเก็บเงินมากมีผลต่อภาพลักษณ์องค์กร และเสนอให้ตรวจสอบความถูกต้อง  
12 ภาษาอังกฤษใน THESIS ว่ามีความถูกต้องและมีคุณภาพก็เปอร์เซนต์ รวมทั้งการใช้ประโยชน์

13 **มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอและให้ดำเนินการไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป**

14

15 ๓.๒ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาระดับปริญญาตรี

16 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า อาจารย์ ดร.กิติพงษ์ หาญเจริญ ได้ดำรงตำแหน่ง

17 หัวหน้าภาควิชาระดับปริญญาตรี ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕

18 มกราคม ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจาก อาจารย์ ดร.กิติพงษ์ หาญเจริญ หัวหน้าภาควิชา จะเกษียณอายุครบ ๖๐ ปี

19 บริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทน

20 หัวหน้าภาควิชาเดิมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคสองและวรรคท้าย ของข้อบังคับ

21 มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความ ในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว

22 กำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

23

(๑) คณบดี

24

(๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

25

(๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

26

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

27

(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

1                   ดั่งนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาพยาบาลวิทยา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่  
2                   ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประภคณาจารย์ประจำ  
3                   โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการ  
4                   สรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

5                   ๑. ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ       เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

6                   ๒. รศ.เนาวรัตน์ เจริญคำ       เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประภคณาจารย์ประจำ  
7                   ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้แทน ทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

8                   **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

9  
10                   ๓.๓ การเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา

11                   รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย ผศ. เรวดี จงสุวัฒน์ หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา  
12                   จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาเป็นวาระที่สอง ซึ่งมีวาระดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒  
13                   ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น คณะฯ จึงต้องดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชาคนใหม่แทน  
14                   หัวหน้าภาควิชาเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามความในข้อ ๑๒ วรรคแรกของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
15                   ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามความ ในข้อ ๗ ของข้อบังคับดังกล่าว กำหนดให้มี  
16                   คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ประกอบด้วย

17                   (๑) คณบดี

18                   (๒) ผู้แทนหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ คน

19                   (๓) ผู้แทนกรรมการประจำคณะประภคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน

20                   (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชาที่ที่ประชุมภาควิชาเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน

21                   (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน

22                   ดั่งนั้น เพื่อให้การสรรหาหัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ที่  
23                   ประชุมฯ ได้ดำเนินการสรรหาผู้แทนหัวหน้าภาควิชา และผู้แทนกรรมการประจำคณะประภคณาจารย์ประจำ  
24                   โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ซึ่งที่ประชุมได้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนกรรมการประจำคณะเพื่อเป็นคณะกรรมการ  
25                   สรรหาด้วยวิธีลับ แล้วมีมติเสนอชื่อ

26                   ๓. รศ. อาภาพร เผ่าวัฒนา       เป็นผู้แทนหัวหน้าภาควิชา

27                   ๔. รศ. ประมุข โอศิริ       เป็นผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะประภคณาจารย์ประจำ  
28                   ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อ ผู้แทน ทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล

29                   **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนทั้ง ๒ ราย ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล**

30  
31                   ๓.๔ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล แทนตำแหน่งที่ว่าง

32                   รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือ  
33                   สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗.๔๑/ว.๒๓๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้คณะ

1 สาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย แทน ศาสตราจารย์เกียรติ  
 2 คุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์ นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 3 สมาชิกวุฒิสภา ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 4 ผู้ทรงคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๕  
 5 พฤษภาคม ๒๕๖๒ รับทราบการลาออกและมีมติให้ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อน  
 6 ครบวาระ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

7 ที่ประชุมมีมติเสนอชื่อ ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์ ปิยะสกล สกลสัตยาทร เป็น  
 8 ผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

### 9 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อต่อไป

10

#### 11 ๓.๕ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

12 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วย ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะ  
 13 สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือกองทรัพยากรบุคคล ที่ อว ๗๘/ว.๔๓๔๔ ลง  
 14 วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี  
 15 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ แทน รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท ภัคติกุล คณบดีคนปัจจุบันที่ครบ  
 16 วาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และกำหนดให้คณะฯ โดยมติของคณะกรรมการ  
 17 ประจำคณะฯ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์จากบุคลากรภายใน  
 18 ของมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

19 ในการนี้ คณะฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ  
 20 สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์จากบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อ

21 ที่ประชุมมีมติเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่ง  
 22 คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

### 23 มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการเสนอชื่อต่อไป

24

#### 25 ๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

26 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า ด้วย Professor Rohit Ramaswamy เป็นนักวิชาการที่มี  
 27 ความสามารถ และศักยภาพด้าน Implementation Sciences and Implementation Sciences Research  
 28 และเป็นศาสตราจารย์ของ University of North Carolina, Gillings School of Global Public Health,  
 29 Public Health Leadership Program and Department of Maternal and Child Health ซึ่งจะเป็น  
 30 ประโยชน์ต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนความก้าวหน้าทางการสอน การวิจัย งานบริการวิชาการ ของคณะ  
 31 สาธารณสุขศาสตร์

32 ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้ง Professor Rohit Ramaswamy เป็นอาจารย์  
 33 สมทบ โดยได้แนบประวัติและประสบการณ์ของ Professor Rohit Ramaswamy รายละเอียดตามเอกสารแนบ

1 ซึ่งตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์สมทบ  
 2 (Adjunct Staff) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
 3 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า Professor Rohit Ramaswamy เคยดูแลนักศึกษาของคณะฯ คุณ  
 4 วิทยานิพนธ์จบการศึกษา และเคยมาช่วยงานสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.)  
 5 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้ง Professor Rohit Ramaswamy เป็น  
 6 อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff)

7 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

8  
 9 ๓.๗ การขอเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานในการปรับโครงสร้างคณะฯ

10 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่  
 11 ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดโครงสร้างคณะฯ โดยให้จัดตั้ง  
 12 สำนักงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม และปรับโครงสร้างสำนักงานคณบดี จาก ๑๐ งาน เป็น  
 13 ๑๔ งาน รายละเอียด ดังนี้

14 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- 15 ๑. งานบริหารทั่วไป
- 16 ๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- 17 ๓. งานแผนและพัฒนางานองค์กร
- 18 ๔. งานการเงินและคลัง
- 19 ๕. งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์
- 20 ๖. งานสื่อสารองค์กร

14 กลุ่มงานสนับสนุนคุณภาพการศึกษา วิชาการและวิจัย

- 15 ๗. งานบริหารการศึกษา
- 16 ๘. งานกิจการศึกษา
- 17 ๙. งานวิจัยและนวัตกรรม

21 กลุ่มงานสนับสนุนการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

- 22 ๑๐. งานวิเทศสัมพันธ์
- 23 ๑๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 24 ๑๒. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจการพิเศษ
- 25 ๑๓. งานกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- 26 ๑๔. งานบริหารเครื่องมือกลาง

27 จากการวิเคราะห์จัดการกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานส่งเสริมความเป็นเลิศ  
 28 ด้านวิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณบดี ๑๔ งาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของ  
 29 คณะฯ โดยเฉพาะพันธกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหาร  
 30 จัดการ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ แล้วจึงเห็นควรเสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานให้ตรงและ  
 31 เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ในกรณีนี้จึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน  
 32 ดังนี้



ชื่อหน่วยงานเดิม	เปลี่ยนชื่อเป็น
๑. สำนักงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม	๑. ศูนย์นโยบายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม
๒. งานสื่อสารองค์กร	๒. งานระบบสารสนเทศและสื่อสารองค์กร
๓. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการ

แผนผังโครงสร้างคณะฯ ที่เสนอขอปรับใหม่ตามเอกสารแนบ

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ศูนย์นโยบายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม จะครอบคลุมศูนย์ต่างๆ ของภาควิชา ภายใต้การดูแลของรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และจากทีมบริหารมองว่า ศาสตร์ด้านสาธารณสุขมีความกว้าง ศูนย์นโยบายฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ศูนย์ย่อยๆ ที่อยู่ในแต่ละสาขาได้จัดการตนเองได้อย่างสะดวก

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานตามที่เสนอ โดยให้ปรับชื่อ “งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการ” เป็น “งานเทคโนโลยีการศึกษา”

**มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

๓.๘ พิจารณาคุลากรสายวิชาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาระบาดวิทยา ได้เสนอว่า นางอรุณรักษ์ มีโย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาระบาดวิทยา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีความประสงค์ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) ด้านการวิจัย จำนวน ๒ โครงการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี

๑) โครงการพัฒนาแบบจำลองคณิตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการดำเนินการสำหรับ มาตรการค้นหาวัณโรคแฝงในผู้สัมผัสวัณโรค แหล่งทุน สวรส. งบประมาณ ๕.๔ ล้านบาท ระยะเวลา ๒ ปี (กรกฎาคม ๒๕๖๒ – มิถุนายน ๒๕๖๔) ณ ประเทศไทย

๒) โครงการ One Health Drivers of of Antimicrobial Resistance in Thailand: Work package “Research Integration and Accessibility to Policymakers” แหล่งทุน Medical Research Council (MRC), UK งบประมาณ ๑.๘ ล้านบาท ระยะเวลา ๒ ปี (พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ณ ประเทศอังกฤษ และประเทศไทย

โดยตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๒๒ หมวด ๒ ข้อ ๒๖ (๓) เป็นผู้ได้รับการพิจารณากลับกรองจากกรรมการประจำส่วนงานว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมในการให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และหมวด ๒ ข้อ ๒๘ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอโครงการผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งคณบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของบุคลากรประจำภาควิชาระบาดวิทยา คำสั่งคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมพิจารณาคุณสมบัติและรายละเอียดโครงการ เมื่อวันที่

1 ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แล้วมีมติว่าคุณสมบัติผู้ลาและโครงการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และเห็นสมควร  
2 ให้ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งเพิ่มเติมผู้ลาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าให้  
4 คณะกรรมการตรวจทุก ๓ เดือน ปัจจุบัน รศ.อรุณรักษ์ มีใบ ตัดสัญญาขาดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัย ถึงปี ๒๕๖๔  
5 และทางมหาวิทยาลัย แจ้งให้ทำเรื่องขอยกเวลาต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานถึงปี ๒๕๖๔

6 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

7 ๑. เนื่องจากโครงการฯ มีระยะถึงปี ๒๕๖๔ แต่สัญญาจ้างถึงปี ๒๕๖๓ เมื่อคณะฯ อนุมัติให้ลา  
8 ไปแล้ว รศ.อรุณรักษ์ มีใบ มีสิทธิ์ที่จะไม่ต่อสัญญา คณะฯ จะเสียระยะเวลาที่อนุมัติให้ลาอีก ๑ ปี

9 ๒. การอนุมัติให้ลา คณะฯ จะได้ผลงานจากโครงการวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศที่  
10 สามารถนำมานับผลงานและเกิดเครือข่ายความร่วมมือได้

11 ๓. คณะฯ ลงทุนเรื่องระยะเวลาในการลา ดังนั้นน่าจะให้มีการทำงานให้คณะฯ ด้วย

12 ๔. ความสมเหตุสมผลที่ขอลาเดินทางไปทำวิจัยที่ต่างประเทศตลอดโครงการ มีความจำเป็นต้อง  
13 อยู่นาน ๑ ปี หรือหรือน้อยกว่าน่าจะมีแผนงานประกอบการพิจารณา

14 ๕. กรณีขออนุมัติลาแล้วต้องมีรายละเอียดผลงานชัดเจน

15 ๖. ด้วยการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีภาระด้านการเรียนการสอน ภาควิชามีแผนการบริหาร  
16 จัดการ หรือจัดผู้สอนแทน รศ.อรุณรักษ์ มีใบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเรื่องการเรียนการสอน

17 ๗. จะต้องแจ้งไปยังหลักสูตรที่ รศ.อรุณรักษ์ มีใบ รับผิดชอบให้ทราบ

18 ๘. กิตติพงษ์ หาญเจริญ หัวหน้าภาควิชาระบาคติวิทยา แจ้งเพิ่มเติมว่า รศ.อรุณรักษ์ มีใบ มี  
19 โครงการวิจัยฯ เรื่อง Modeling โรคติดเชื้อ ที่ดำเนินการในประเทศไทย ร่วมกับ ศิริราชฯ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์  
20 อยู่แล้วนั้น ได้มาหารือในข้อจำกัดของงานวิจัยฯ จึงเสนอแนะให้ทำโครงการวิจัยฯ และสนับสนุนให้ไปเพิ่มพูน  
21 ประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ในช่วงระยะเวลาที่ขอลาไปสามารถจัดการเรียนสื่อทางไกล เช่น Skype  
22 ระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ได้ ทางภาควิชาฯ เห็นว่าน่าจะทดลอง เพราะด้วยเวลาและจำนวนนักศึกษาที่  
23 สามารถดำเนินการได้ และด้วยการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

24 ประธานฯ แจ้งว่า เป็นกังวลเรื่องลาไปแล้วจะไม่กลับมาต่อสัญญา

25 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เรื่องการลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นเรื่องที่ดีที่จะ  
26 ไปเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศด้านการศึกษาและวิจัย ซึ่งในอนาคตการนำคณะฯ ไปสู่ออาเซียนและ  
27 ระดับโลก จะต้องผูกสัมพันธ์เครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งการลามีเรื่องภาระงานที่จะต้องดูแลให้เรียบร้อย  
28 แล้วสามารถลาเพื่อสร้างเครือข่ายและมีคุณค่ากับคณะฯ ยังมีทุนด้วยยิ่งดีจะช่วยพัฒนาการศึกษาและวิจัยได้มาก

29 ประธานฯ แจ้งว่า การพัฒนาคณะฯ อยากให้มีการเชื่อมความสัมพันธ์กับอาจารย์รุ่นน้องๆ  
30 เพราะเป็นห่วงอาจารย์รุ่นน้อง เพื่อที่สามารถสร้างคณะฯ ต่อไปได้ จึงเสนอว่า หลังจากลา ๑ ปี ให้กลับมาจัด  
31 อบรมให้อาจารย์ในคณะฯ ให้มีความร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีความร่วมมือร่วมกัน เพื่อ Transfer  
32 Technology แม้ว่าไม่มีในสัญญาแต่ขอให้กลับมาจัดการฝึกอบรมฯ เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยได้และเกิด  
33 ความสัมพันธ์ต่อคณะต่อไป

1 อ.สุธี อยู่สสภาพร แจ้งว่า ในการต่อสัญญาจ้างให้มีหมายเหตุอ้างมติที่ประชุม ระบุไว้ในสัญญาให้  
2 เรียบร้อย

3 จากข้อสังเกตและข้อเสนอของที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ รศ.อรุณรักษ์  
4 มีใย ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ โดยขอให้ต่อสัญญาจ้างจนเป็นกรณีพิเศษ ถึงปี ๒๕๖๔ และหมายเหตุใน  
5 สัญญา รศ.อรุณรักษ์ มีใย หลังจากครบการลา ๑ ปี จะกลับมาคณะฯ และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับคณะฯ/  
6 ภาควิชา สร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ให้ทุนหรือที่ได้ร่วมงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ  
7 ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของการพัฒนาคณะฯ โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หาข้อมูล  
8 เรื่องการต่อสัญญาจ้างเป็นกรณีพิเศษ และเงื่อนไขกรณีไม่กลับมาต่อสัญญาจ้าง

9 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

10  
11 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

12 ๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

13 อ.ณิชาภัทร ชันสาคร แจ้งการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติงานฯ ดังนี้

14 ๑) การประเมินผลการฝึกภาคสนามฯ อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในนักศึกษาบางหลักสูตร  
15 ซึ่งต้องรอช่วงเปิดเทอม ส่วนคณะกรรมการพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายตามแผนงานโครงการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล  
16 แล้ว อยู่ระหว่างการประมวลผล

17 ๒) การถอดบทเรียนและจัดการความรู้ในการฝึกภาคสนามฯ ดำเนินการครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔  
18 มิถุนายน ๒๕๖๒ และจะประชุมระดมความคิดเห็นครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

19 ๓) ส่งบทความร่วมนำเสนอในมหกรรมคุณภาพการศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาพัฒนาไทย ครั้งที่  
20 ที่ ๑ และมหกรรมคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๓ สิงหาคม  
21 ๒๕๖๒ ภายใต้วหัวข้อ “รูปแบบการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักวิชาชีพสาธารณสุขระดับ  
22 ปริญญาตรี”

23 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า เนื่องจากทีมประเมิน EdPEX มีข้อเสนอแนะเรื่องการฝึกภาคสนามฯ  
24 ยังไม่มีการประเมินผลที่ชัดเจนและไม่มีการทำ PDCA และได้สอบถามเรื่องการประเมินผลความพึงพอใจของ  
25 นักศึกษาต่ออาจารย์

26 **มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

27  
28 ๔.๒ COSHEM

29 รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์  
30 ปลอดภัย” ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

31 ๔.๒.๑ ดำเนิน ๕ ส. ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.  
32 เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งของเหลือใช้เพื่อลดปัญหาการหมักหมม เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค ลดโอกาสการเกิด  
33 เพลิงไหม้ และเป็นภาพลักษณ์ที่ไม่งดงามต่อนักศึกษาและผู้พบเห็น พื้นที่ดำเนินการภายในและภายนอก

1 บริเวณระเบียงอาคาร ๓ และ ๔ ขอขอบคุณหัวหน้าภาควิชาทั้ง ๕ ภาควิชา คือภาควิชาชีวสถิติ ภาควิชาระบาด  
 2 วิทยา ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ และ ภาควิชาอนามัยชุมชน ที่มี  
 3 ส่วนร่วมในครั้งนี้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ๔.๒.๒ กำหนดจัดกิจกรรมฝึกซ้อมอพยพดับเพลิง ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐  
 5 - ๑๑.๓๐ น. ดำเนินการโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ใน  
 6 คณะกรรมการ COSHEM ของคณะฯ

7 ที่ประชุมเสนอว่า ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะฯ มีกิจกรรมหลายกิจกรรมจึงเสนอให้เลื่อน  
 8 กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพดับเพลิงออกไปก่อน

9 ๔.๒.๓ คณะฯ กำลังดำเนินการตามนโยบายและมาตรการของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อกำหนด  
 10 ระเบียบเรื่องการขออนุญาตเข้าทำงานในคณะฯ (work permit) ของผู้รับจ้าง เพื่อควบคุมผู้รับจ้างที่ได้อ่านเข้า  
 11 มาดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพ/ไฟฟ้าภายในคณะฯ ทั้งพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนของภาควิชา โดย  
 12 กำหนดประชุมเรื่อง work permit ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เพื่อ  
 13 แลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติและความเป็นไปได้ โดยวิทยากรจากคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (เป็น  
 14 ศิษย์เก่าสำเร็จการศึกษาปริญญาโทจากภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ยินดีมาโดยไม่ขอรับค่าวิทยากร)  
 15 กลุ่มเป้าหมาย คือ ตัวแทนจากภาควิชาละ ๒ คน จากหน่วยงานในสำนักงานคณบดีหน่วยงานละ ๑ คน และ  
 16 เจ้าหน้าที่หน่วยงานกายภาพฯ ทุกคน จึงขอให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียง

17 ๔.๒.๔ ความคืบหน้าของการปรับภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังอาคาร ๓ ให้เป็นสนามเปตอง สำหรับ  
 18 การฝึกซ้อมและออกกำลังกาย วงเงินประมาณ ๖,๐๐๐ บาท จากงบประมาณของโครงการฯ ตอนนี้ดำเนินการไป  
 19 ได้ประมาณร้อยละ ๕๐

#### 20 **มติที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 ๔.๓ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51<sup>st</sup> APACPH Conference 2019

23 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งรายงานความก้าวหน้าการเตรียมการ จัดการประชุมวิชาการ  
 24 นานาชาติ 51<sup>st</sup> APACPH Conference 2019 ดังนี้

25 ๑. การระดมทุนสนับสนุน

26 - สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (TCEB) ได้รับทุน  
 27 สนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ได้รับอนุมัติแล้วเบิกจ่ายหลังการประชุม)

28 - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส) ได้รับทุนสนับสนุนประมาณ  
 29 ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการยื่นเอกสาร)

30 - สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้รับทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการ  
 31 ตอรับเนื่องจากเปลี่ยนผู้บริหาร)

32 - สำนักงานหลักประกันสุขภาพ สนับสนุนผู้เข้าประชุมจำนวน ๑๐๐ คน (อยู่ระหว่างการเตรียม  
 33 เอกสาร)

- 1 - บริษัทเอสแอนน์พี ได้รับทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- 2 - ธนาคารออมสิน ได้รับทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- 3 ๒) การประชาสัมพันธ์
- 4 - ส่งอีเมลล์เชิญเครือข่ายนานาชาติ จำนวน ๑๐๐ แห่ง
- 5 - ส่งจดหมายเชิญเครือข่ายประเทศไทย ประกอบด้วยสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรด้าน
- 6 วิทยาศาสตร์สุขภาพ สาธารณสุข พยาบาล และ หน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข
- 7 - จัดทำ Vinyl และ แผ่นภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 8 ๓) จำนวนบทคัดย่อ ๑๒๓ ฉบับ Oral Presentation ๖๘ ฉบับ Poster ๒๖ ฉบับ Both ๒๙ ฉบับ
- 9 จำนวนผู้ลงทะเบียน ๙๐ คน ชำระเงินแล้วเพียง ๕ คน
- 10 ๔) การเตรียมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 11 - การเตรียม Green and Healthy Meeting สสส. ให้การสนับสนุนเชิงวิชาการและแนวทางการ
- 12 จัด Green and Healthy Meeting โดยจะช่วยออกแบบและร่วมกับคณะฯ ในการกำหนด Protocol การจัด
- 13 งานเพื่อเป็นต้นแบบเช่น การจัด Healthy meal, Healthy refreshment, Physical activity zone และ
- 14 Physical activity break ขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา และอาจารย์ภาควิชาโภชนวิทยา
- 15 ร่วมเป็นที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดอาหารในรูปแบบ Green and Healthy Meeting
- 16 - การกำหนดพิธีเปิดและปิด ได้หารือร่วมกับคุณธรรมเทพ รัตนากร ในการออกแบบพิธีเปิดและปิด
- 17 โดยจะเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานในพิธีเปิด มี
- 18 การแสดงในพิธีเปิดเป็นการแสดงประยุกต์ระหว่างวัฒนธรรมไทยและ Physical activity
- 19 - Theme ของงานจะเป็น Salmon Pink, Dark Blue และ เหลืองราชพฤกษ์ โดยใช้สีที่ทำจาก
- 20 ธรรมชาติเพื่อตอบโจทย์ Green Meeting
- 21 ๕) ความก้าวหน้าการเตรียมวิชาการ และนิทรรศการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปดังนี้

วัน / เวลา	การประชุม	สถานที่
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	APACPH Executive Council	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	General Assembly	ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	ประชุม Dean	
๐๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	Pre-conference Workshop	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	APACPH Conference	ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต
	Green and Healthy Party	
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	APACPH Conference	ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกต

22

23

มติที่ประชุม : รับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

2 ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

3 ๕.๑.๑ คณบดีได้เดินทางร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำใน  
4 ประเทศจีน ๓ แห่ง ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ สรุปการเจรจาความร่วมมือของแต่ละ  
5 มหาวิทยาลัยมีข้อมูลและความเป็นไปได้ เนื่องจากการศึกษาด้านสาธารณสุขศาสตร์ของประเทศจีน เพิ่งเริ่มหลัง  
6 การระบาดของโรค SAR เมื่อปี ๒๐๐๓ ส่งผลให้ GDP ลดลง ๑๐% รัฐบาลจีนจึงเริ่มพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุข  
7 ศาสตร์ และหลักสูตรสุขภาพประชากรโลก

8 ๑) Peking University สนใจร่วมมือเรื่อง MU-Peking – CP Public Health and Global  
9 Health Education Program และสนใจ community health field work และ การประเมิน ๖๖ key  
10 messages และจะเดินทางมาร่วมประชุม 51<sup>st</sup> APACPH พร้อมนักศึกษา ถ้ามีการสนับสนุนพิเศษสำหรับ  
11 นักศึกษา และเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ คณบดีได้แจ้งผู้ประสานงานมูลนิธิพัฒนาคุณภาพชีวิตเครือเจริญ  
12 โภคภัณฑ์ เพื่อการประสานงานต่อไปเรียบร้อยแล้ว

13 ๒) Tsinghua University สนใจร่วมมือเรื่อง PM 2.5, และจะมาเป็น Speaker ใน 51<sup>st</sup>  
14 APACPH ด้วย; UHC Health Policy and Health Economic Research; Suicide or Mental Health  
15 Epidemiological study นอกจากนี้คณะฯ จะส่ง เจ้าหน้าที่ไปเรียน Global Health ด้วยทุนรัฐบาลประเทศ  
16 จีน เพื่อมาเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนหลักสูตร Global Health และ ศูนย์วิจัยร่วมต่อไป ประเด็นที่สนใจอื่นๆ  
17 เช่น Tobacco Control

18 ๓) Shianghai Jiao Tong University สนใจร่วมมือเรื่อง Environmental sciences and  
19 CVD, Smart Health และ การประเมิน ๖๖ key messages, Nutrition and Food safety, The Health  
20 Belt and Road (ทั้ง Tropical Medicine และ Public Health) โดยสนใจมาเป็น speaker ในการประชุม  
21 51<sup>st</sup> APACPH และอยากมาเปิด SJTU and MU Health Belt and Road Joint Research Center คณบดีจึง  
22 เชิญให้มาประชุมกับคณาจารย์ ในวันที่ ๑๘ หรือ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ก่อนการประชุมวิชาการนานาชาติ

23 ๕.๑.๒ คณบดีได้หารือกับคณบดีและรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการในประเด็นการพัฒนา  
24 หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และได้รับคำแนะนำให้คณบดีมอบหมาย รองคณบดีที่เป็นผู้ดูแลทบทวน  
25 เรื่องต่างๆของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาก่อนเสนอเรื่องไปยังบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมลงนามให้บัณฑิตรับทราบ  
26 และดำเนินการต่อไปตามระเบียบบัณฑิต ดังนั้น คณบดีจะเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อ  
27 จัดทำโพล์การทำงานของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาของคณะฯต่อไป

28 ๕.๑.๓ เรื่องการปรับโครงสร้างตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะฯ  
29 เห็นชอบในการปรับโครงสร้างไปแล้ว คณบดีจะขอเชิญทุกภาควิชามาประชุมหารือในการปรับโครงสร้าง  
30 ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

31 ๕.๑.๔ การดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
32 ดำเนินงานของคณะฯ จึงได้มีการดำเนินการเวียนแจ้งให้บุคลากรทกสายงานทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศ  
33 ต่างๆดังนี้

1                   ๑) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม  
2                   และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสาร  
3                   ประกอบการประชุม

4                   ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
5                   พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

6                   ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่าง  
7                   ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8                   ๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.  
9                   ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10                   ๕) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อส่งเสริมความ  
11                   โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12                   ๕.๑.๕ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
13                   วิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ (ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า  
14                   ๑๑ เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ซึ่ง  
15                   ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะรายละเอียด วาระ ๖.๒

16                   **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 17                   ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

18                   ๕.๒.๑ ความก้าวหน้าการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สำหรับ ๔ อาคาร (๒, ๓, ๔,  
19                   ๖) ตามที่ทราบแล้วนั้น ตอนนี้งานมีความก้าวหน้า ผู้รับจ้างกำลังส่งงานงวดที่ ๑

20                   ๕.๒.๒ ตั้งแต่ปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คณะฯ จะดำเนินการโครงการปรับปรุง  
21                   ทางเดินเท้าและหลังคาคลุม เชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ ๖ โดยการทำหลังคาและปรับพื้นทางเดินเท้า เพื่อ  
22                   สร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะฯ และเพิ่มพื้นที่จัดกิจกรรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษา โดยใช้  
23                   งบประมาณจากกองทุนสวัสดิการคณะฯ คาดว่าจะดำเนินการเสร็จก่อนการจัดงานวันมหิดล (๒๔ กันยายน  
24                   ๒๕๖๒)

25                   **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 26                   ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

27                   ๕.๓.๑ รายงานผลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

28                   ก. รายงานผลการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี  
29                   งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒)

30                   คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลง  
31                   วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๐๖๐,๒๗๒.๘๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบบุคลากร = ๑๙๘,๗๓๘,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

1 ๖๐.๙๕ และเงินงบบฯ รายได้ส่วนงาน = ๑๒๗,๓๒๑,๕๑๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๕ ซึ่งมีผลการใช้  
 2 จ่ายเงินจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๒๕,๑๓๐,๔๕๙.๗๘ บาท คิดเป็น  
 3 ร้อยละ ๖๙.๐๕ วงเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย (๒๐ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน  
 4 ๑๐๐,๙๒๙,๘๑๓.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑๒  
 6 ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

7 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

8 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่

9 ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

10 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

11 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 ค. รายงานการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

13 - คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับจัดสรรงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๔

14 รายการ และมีการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้วทั้ง ๒๔ รายการ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน

16 (Performance Agreement) ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

17 ก. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

18 ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) คาดว่าต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม

19 ๒๕๖๒ งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพจึงได้ขอความร่วมมือไปยังภาควิชา/หน่วยงานให้รายงานผลการ

20 ดำเนินงานฯ และส่งกลับงานแผนพัฒนาฯ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

21 ข. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำหนดให้ส่วนงาน

22 จัดส่งเป้าหมายตัวชี้วัดส่วนที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลง

23 คำอธิบายตัวชี้วัดใหม่ รวมทั้งหมด ๑๘ ตัวชี้วัด รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๕.๓.๓ รายงานความก้าวหน้างานประกันคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๒ คณะฯ ได้กำหนดการ

25 ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรทุกสายงาน โดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยแบ่ง

26 ออกเป็น ๒ ครั้ง คือ

27 ๑) วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

28 ๒) วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

29 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๕.๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน (การเปิดเผย

31 ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



1 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพได้ดำเนินการ  
 2 เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น พบว่า มี ๗ ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๘ (จาก ๔๘ ตัวชี้วัด)  
 3 สามารถดูข้อมูลได้ที่ [www.ph.mahidol.ac.th/oit/](http://www.ph.mahidol.ac.th/oit/) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
 4 ๕.๓.๕ แจ้งกำหนด PA-VISIT ระหว่างคณะฯ กับอธิการบดี ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา  
 5 ๐๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ น.

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรักษาการรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา**

9 ไม่มีเรื่องแจ้ง

11 **๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

12 ๕.๕.๑ การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาตรี ตามระบบคัดเลือกบุคคลเข้า  
 13 ศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๔ รอบ มีนักศึกษาที่มารายงานตัวทั้งสิ้น ๒๓๕ คน เป็น  
 14 หลักสูตร วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) จำนวน ๑๔๖ คน และ วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) จำนวน  
 15 ๘๖ คน โดยการสอบรอบที่ ๔ คะแนน admission ของทั้งสองหลักสูตรยังคงมีช่วงคะแนนสูงกว่าหลักสูตรของ  
 16 ทุกสถาบันในประเทศไทย

17 ตารางการแสดงการรับนักศึกษาของคณะฯ ตามระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๒

TCAS ๒๕๖๒	หลักสูตร วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) (เกณฑ์ : อังกฤษ)					หลักสูตร วท.บ. (อาชีวอนามัยฯ) (เกณฑ์ : คณิต/ อังกฤษ/ เคมี)					รวม OH	รวม BSC
	รอบ๑	รอบ๒	รอบ๓	รอบ๔	รวม PH	รอบ๑	รอบ ๒	รอบ๓	รอบ ๔	รวม		
ประกาศรับ	๑๐	๓๕	๔๐	๑๐๐	๑๘๕	๒	๒๐	๓๕	๘๐	๑๓๗	๓๒๒	
สมัคร	๕๘	๑๐๔	๕๓๓	๖๐๑	๑,๒๙๖	๑๖	๖๙	๑๘๑	๕๑๙	๗๘๖	๒,๐๗๗	
อัตราส่วน แข่งขัน	๑ : ๕.๘	๑ : ๓	๑ : ๑๓	๑ : ๖	๑ : ๗	๑ : ๘	๑ : ๓.๕	๑ : ๕	๑ : ๖.๕	๑ : ๕.๗	๑ : ๖.๕	
ผ่านเกณฑ์ วิชาสามัญ	-	๖๑	๔๐๔	๑๐๑	๕๖๖	-	๖	๓๗	๘๐	๑๒๓	๖๘๙	
เรียกเข้า สัมภาษณ์	๑๒	๖๑	*๔๐	๑๐๑	๒๑๔	๓	๖	*๒๐	๘๐	๑๐๙	๓๒๓	
มาเข้า สัมภาษณ์	๘	๔๑	๒๐	๙๐	๑๕๙	๓	๒	๑๑	๗๓	๘๙	๒๔๘	
มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๘	๔๑	๒๐	๙๐	๑๕๙	๒	๒	๑๑	๗๓	๘๘	๒๔๗	
ขอสละสิทธิ์	๑	๙	๓	๐	๑๓	๑	๐	๐	๑	๒	๑๕	
ลงทะเบียน	๗	๓๒	๑๗	๘๙	๑๔๕	๑	๒	๑๑	๗๑	๘๕	๒๓๐	

18 \* Auto Clearing

๕.๕.๒ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๑XXXXX) และชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๐XXXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยมหิดล ประกาศมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้  
นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR ดังนี้

- MU-ELT ตั้งแต่ ๘๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
- TOEFL IBT ตั้งแต่ ๖๔ คะแนนขึ้นไป หรือ
- IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนนขึ้นไป

คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (MU-ELT) ปีละ ๔ รอบ และผลการสอบของนักศึกษาปริญญาตรีของคณะฯ จนถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๒ มีผลดังนี้  
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๑XXXXX) มหาวิทยาลัยเปิดให้ทดสอบแล้วจำนวน ๒ ครั้ง

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	ร้อยละ เข้าสอบ	นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์		
				จำนวน	ร้อยละของ ที่เข้าสอบ	ร้อยละของ นศ.ทั้งหมด
PH	๑๓๙	๓๑	๒๒.๓	๑	๓.๒	๐.๗
OH	๔๗	๑๖	๓๔.๐	๒	๑๒.๕	๔.๓

นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๐XXXXX) มหาวิทยาลัยเปิดให้ทดสอบแล้วจำนวน ๕ ครั้ง

หลักสูตร วท.บ.	จำนวน นักศึกษา	จำนวนนักศึกษา ที่เคยเข้าทดสอบ MU-ELT	ร้อยละ เข้าสอบ	นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์		
				จำนวน	ร้อยละของ ที่เข้าสอบ	ร้อยละของ นศ.ทั้งหมด
PH	๑๑๐	๙๙	๙๐.๐	๔	๔.๐	๓.๖
OH	๖๓	๕๖	๘๘.๙	๑๑	๑๙.๖	๑๗.๕

ข้อมูลการประกาศผลสอบครั้งที่ ๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๕.๕.๓ สรุปการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ โดย ทีมวิทยากร จากงานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งจะมีการจัดครั้งที่ ๓ เป็นการต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาสามารถนำไปพัฒนารายวิชาออนไลน์ต่อไป

๕.๕.๔ แผนปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาร (MU-WIFI) ของ มหาวิทยาลัยมหิดล กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับบริษัท ดีเน็ต โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับผิดชอบติดตั้งสายสัญญาณและอุปกรณ์ จะเข้าพื้นที่ของคณะฯ เพื่อดำเนินการติดตั้งสายสัญญาณ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การกระจายสัญญาณ (Wireless Access Point) ในช่วงระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง

1 สิงหาคม ๒๕๖๒ นี้ โดยระหว่างการเดินทางการดำเนินงานอาจส่งผลให้ระบบเครือข่ายไร้สาย ไม่สามารถใช้งานได้ในช่วง  
 2 ช่วงเวลา ซึ่งทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ จะเป็นผู้ประสานงาน ทำตาราง วัน เวลา การเข้า  
 3 ปฏิบัติงานของแต่ละภาควิชา และหน่วยงาน ให้ทราบ โดยจะให้ผู้เข้าปฏิบัติงานติดบัตรชั่วคราวเพื่อแสดงตน  
 4 เมื่อเข้าปฏิบัติงานในคณะฯ

5 ๕.๕.๕ คณะฯ ได้รับการอนุมัติสนับสนุนการดำเนินการจัดทำห้อง Virtual Classroom จำนวน ๒  
 6 ห้อง ในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ห้อง โดยจะเริ่มดำเนินการติดตั้งในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม และจะดำเนินการ  
 7 ในปี ๒๕๖๓ อีกจำนวน ๑ ห้อง

8 ๕.๕.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และงานบริหารการศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำระบบการจอง  
 9 ห้องเรียนในระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ขอให้ภาควิชา/ งาน เข้ามาอบรมการใช้ระบบ

10 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 11 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

12 ๕.๖.๑ สรุปผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา Manuscript สู่อการตีพิมพ์ใน  
 13 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ วิทยากรโดย Prof. Dr. Richard Coker, Asst. Prof. James Rudge และ  
 14 Asst. Prof. Marco Liverani รุ่นที่ ๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มี  
 15 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙ คน ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ๒,๓๐๐ บาท และ รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากร  
 16 สายวิชาการ (กลุ่มอาจารย์รุ่นใหม่) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมกิจกรรม  
 17 จำนวน ๕ คน ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ๙๖๐ บาท

18 ๕.๖.๒ ตามที่ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เปิดรับข้อเสนอ  
 19 การวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปิดรับตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งยื่นข้อเสนอ  
 20 ผ่านระบบ NRMS ทางเว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th) โดย สวก. ได้จัดประชุมชี้แจงกรอบการวิจัย ประจำปีงบประมาณ  
 21 ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ คอนเวนชันเซ็นเตอร์ โรงแรมรามาร์คเด็นส์ กรุงเทพฯ โดยมีกรอบการวิจัย  
 22 หลักๆ จำนวน ๗ คลัสเตอร์ (ติดตามกรอบวิจัย: <http://www.arda.or.th/datas/fi>) มีผู้สนใจยื่นข้อเสนอการวิจัย  
 23 เพื่อขอรับทุนดังกล่าว จำนวน ๔ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ คือ

24 ๑) ผศ. วิจิตา พัฒนอิสรานุกูล ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม หัวหน้าโครงการวิจัย  
 25 เรื่อง “การลดการปลดปล่อยคาร์บอนและการสูญเสียฟอสฟอรัส ในการผลิตข้าวโพดสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร  
 26 สัตว์ในประเทศไทย (Reducing carbon emissions and phosphorus loss in maize production for  
 27 feed industries in Thailand)” [คลัสเตอร์ พืชสวน / พืชไร่]

28 ๒) อ.ธนกฤต เนียมหอม ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง  
 29 “การวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยคาร์บอน พลังงาน และการสูญเสียฟอสฟอรัสในอุตสาหกรรมข้าวทั้ง  
 30 ระบบ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Analysis of carbon emission, energy, and Phosphorus loss for  
 31 sustainable development in rice industry)” [คลัสเตอร์ ข้าว]

1                   ๓) อ.จันทรจิรา โพธิ์สัตย์ ภาควิชาโภชนวิทยา หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การศึกษา  
2                   ประสิทธิภาพในการลดปัจจัยเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในผู้มีน้ำหนักเกินและส่วนประกอบสารพฤกษเคมีของ  
3                   มะม่วงหาวมะนาวโห่เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (A study of the effectiveness on lowered  
4                   chronic disease risks in overweight Thais and the phytochemical composition of *Carissa  
5                   carandas* L. for further health product development)” [คลังเตอร์ สมุนไพรไทย]

6                   ๔) อ.กมลวัฒน์ นาคะสรรค์ ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล หัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง “การ  
7                   ผลิตสารประกอบฟูแรนจากทะลายปาล์มเปล่าโดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาวิวิธพันธ์ชนิดกรดที่เตรียมจากไฮโดรคาร์บอนของ  
8                   ทะลายปาล์มเปล่า (Production of Furanic from oil palm empty fruit bunch by acid hydrochar  
9                   heterogenous catalyst derive from oil palm empty fruit bunch)” [คลังเตอร์ ปาล์มน้ำมัน]

10                   ๕.๖.๓ งานวิจัยและวิชาการ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการวิจัย  
11                   สาธารณสุขมูลฐานในบริบทบริการปฐมภูมิตามแผนพัฒนาระดับประเทศและระดับโลก ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม  
12                   ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเทพนม เมืองแมน วิทยากรโดย นายแพทย์ วิพุธ  
13                   พูลเจริญ รศ.ชรินทร์ เจริญกุล รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ และรศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อ  
14                   สร้างการเรียนรู้ ความเข้าใจ และงานวิจัยสาธารณสุขมูลฐานบริการปฐมภูมิตามแผนพัฒนาระดับประเทศและ  
15                   ระดับโลกให้กับอาจารย์รุ่นใหม่และรุ่นกลางในการเรียนรู้สาธารณสุขศึกษา

16                   ๕.๖.๔ งานบริหารเครื่องมือกลาง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ”  
17                   ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓  
18                   และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก บุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย  
19                   เกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล การ  
20                   เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดับเพลิง เป็นต้น

21                   ๕.๖.๕ คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกลาง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖  
22                   มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและจัดลำดับรายการครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่เสนอจากภาควิชาเพื่อขอตั้ง  
23                   งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑,๗๘๖,๓๐๐ บาท

24                   **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 26                   ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

27                   ๕.๗.๑ ความเคลื่อนไหวงบการเงิน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ  
28                   จำนวน ๑,๔๗๑,๐๘๒.๔๔ บาท

29                   ๕.๗.๒ สรุปและรายงานผลความก้าวหน้างบลงทุน ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒  
30                   ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒๒ รายการ (ร้อยละ ๗๕.๙) รายการที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ

31                   ๕.๘.๓ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย  
32                   การใช้พื้นที่ (สินทรัพย์) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ คณะฯ ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.สุภัทร์  
33                   ไชยกูล อาจารย์ประจำภาควิชาโภชน-วิทยา เข้าพื้นที่ห้อง ๑๘๐๖/๒ ขนาด ๑๐ ตารางเมตร ชั้น ๘ อาคาร

1 สาธารณสุขวิชาชีพ (อาคาร ๑) เพื่อใช้เป็นห้องสำนักงานโครงการการศึกษาวิจัยการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์เพื่อ  
 2 สุขภาพจากผงข้าวกล้องโฮลอินวัน สำหรับกลุ่มผู้บริโภค อ้วน เบาหวาน น้ำตาลสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน  
 3 ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๑๒ เดือน) โดยคิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๓,๘๕๐.-  
 4 บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

#### 5 ๕.๘.๔ โครงการ University Social Engagement

6 ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ  
 7 ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ และภาควิชาได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวม  
 8 ทั้งหมด ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘๘ เพิ่มจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ จำแนกเป็น  
 9 ผ่านการคัดกรองแล้ว จำนวน ๗ โครงการ (ส่งแก้ไข ๑ โครงการ) และรอผลการคัดกรอง จำนวน ๒๔ โครงการ  
 10 และยังไม่ได้นับในระบบ จำนวน ๒๒ โครงการ

11 ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการในระบบ Social Engagement อย่าง  
 12 ต่อเนื่อง รวมทั้งกรณีที่บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้วขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาทบทวน/แก้ไข/เพิ่มเติม  
 13 โครงการใหม่ให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เกณฑ์ ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒)  
 14 เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่  
 15 ประเมินได้) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

#### 16 ๕.๘.๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

17 ๑) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้สุขภาวะและความรอบรู้ด้านสุขภาพอำเภอสูงเนิน “ของดี วิถีเด่น คนดี  
 18 : จगरาวิถีสูงเนิน และจากสูงเนินสู่ชุมชน” แผนการพัฒนาประกอบด้วยหลายส่วนประกอบกัน เช่น ระบบน้ำ  
 19 ป่าสามอย่างประโยชน์สี่อย่าง พืช ผัก สมุนไพร ถนนสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ตลาดสุขภาพ อื่นๆ

20 ๒) การพัฒนาต้นแบบบริการปฐมภูมิเพื่อการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานอำเภอสูงเนิน จังหวัด  
 21 นครราชสีมา ร่วมกับกลุ่มกัลยาณมิตร กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาและเตรียมความพร้อมแกนนำผู้ป่วยรอบรู้  
 22 สุขภาพ ณ ศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

23 ๓) กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 24 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข  
 25 และสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 28 ๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

29 ๕.๘.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหัวหน้าส่วนงาน  
 30 ที่ได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปสาระสำคัญ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

31 ๑) หัวหน้าส่วนงานที่มีอายุเกินกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานใน  
 32 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานต่อไปแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล หากผู้นั้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่  
 33 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เป็น

1 เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้ไม่เกินจำนวนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ  
 2 และมหาวิทยาลัย หากหัวหน้าส่วนงานที่ต่อเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่  
 3 มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ส่วนงานต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็น  
 4 เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งสิ้น

5 ๒) กรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ วรรคสอง ให้กับ  
 6 หัวหน้าส่วนงานทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานนั้น

7 ๓) การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี  
 8 ๕.๘.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
 9 วิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดแล้ว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

10 ๕.๘.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๕๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง เทียบเคียง  
 11 สาขาวิชาของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๔๘ ราย โดยงานบริหาร  
 12 ทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังภาควิชาเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้บุคลากรสายวิชาการ ในสังกัด  
 13 ของท่าน ดำเนินการตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของตนเอง และสามารถตรวจสอบ  
 14 ชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ได้รับการประกาศเพิ่มเติม ได้ที่ <http://bit.ly/2X9AzS9> หากประสงค์  
 15 เปลี่ยนแปลงการเทียบเคียงสาขาวิชาสามารถแจ้งกลับมายังงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘  
 16 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

17 ๕.๘.๔ ตามที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำระบบการประเมินผลออนไลน์ (e-PA) มาทดลอง  
 18 ใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานคณบดี ตั้งแต่รอบการประเมินรอบที่  
 19 ๑/ ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อตอบสนองนโยบายลดการใช้  
 20 กระดาษ และลดระยะเวลาในการประเมินผล จึงได้เสนอให้รองคณบดีทุกฝ่ายใช้ระบบการประเมินผลออนไลน์  
 21 (e-PA) รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

22 ๕.๘.๕ สำนักงานคณบดี จัดโครงการบรรยาย เรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” โดย  
 23 วิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ รุ่น ๒/๖๑ (กลุ่ม ๒) ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 24 ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ จึงขอเชิญทุกท่านร่วมฟังการบรรยาย

25 ๕.๘.๖ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดจัดพิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒  
 26 ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ วัดอภัยทายาราม

27 ๕.๘.๗ คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดจัดพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
 28 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 29 ณ บริเวณโถง อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

30 ๕.๘.๘ คณะฯ ขอแจ้งกำหนดการจัดพิธีแสดงความยินดีบัณฑิต ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๗  
 31 กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเธียเตอร์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

32 ๕.๘.๙ เลขานุการการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ, ขอเลื่อนการประชุมประจำคณะฯ จากวัน  
 33 ศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

1                   **ที่ประชุม : รับทราบ**

2  
3                   **๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

4                   ๕.๙.๑ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เจรจากความร่วมมือกับ Dean  
5 Gong, College of Management, Chang Kung University, Taiwan ROC โดยมีแนวคิดในการส่งนักศึกษา  
6 Health Management มาร่วม Filed training/Field study

7                   ๕.๙.๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ เยี่ยมคารวะ Dean ณ Chan  
8 College of Public Health, National Taiwan University เจรจากความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา  
9 หลักสูตร Master of Public Health และ ขั้นตอนการ Accredit โดย Council on Education for Public  
10 Health (CEPH) ซึ่งเป็นการรับรองคุณภาพระดับสถาบัน (College or Faculty)

11                   ๕.๙.๓ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมหารือการจัด Pre-conference  
12 workshop และ Parallel session ร่วมกับ APACPH Collaborating Center for Health Promotion และ  
13 Taiwan Health Promotion Agency โดย Taiwan Health Promotion Agency ยินดีให้การสนับสนุน  
14 ค่าใช้จ่ายวิทยากร

15                   ๕.๙.๔ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ร่วมหารือกับ University of  
16 California at San Francisco ผู้รับทุนจาก US-CDC หารือความร่วมมือการสำรวจ HIV Recency โดยมี  
17 ข้อเสนอให้คณะฯ เป็นคู่ความร่วมมือในฐานะ Technical Advisor และจะพัฒนาสู่การเป็น Commission Agency  
18 ของ US-CDC ในประเทศไทย

19                   ๕.๙.๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจัดการประชุมประจำปี  
20 GeoHealth Hub โดยมีนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศไทย  
21 จำนวน ๓๐ คนเข้าร่วมนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการ

22                   ๕.๙.๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้การต้อนรับกลุ่มผู้แทนสหภาพ  
23 แรงงานบุคลากรด้านสุขภาพจากประเทศเกาหลีใต้

24                   ๕.๙.๗ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้การต้อนรับ Professor Rohit  
25 Ramaswamy ในการเตรียมความพร้อมการขอทุน Fulbright และการขับเคลื่อน Primary Care Cluster ด้วย  
26 Implementation Sciences ร่วมกับกรุงเทพมหานคร

27                   ๕.๙.๘ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รศ. มจรุส ทิพยมงคลกุล เข้าร่วมการประชุม ICHM 2019  
28 ณ Chang Kung University ประเทศไต้หวัน

29                   ๕.๙.๙ วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีและโท จำนวน ๙ คน  
30 เข้าร่วมกิจกรรม Bi-lateral Exchange program ณ Taipei Medical University ประเทศไต้หวัน โดยได้รับ  
31 ทุนสนับสนุนการเดินทางบางส่วนจากกองวิเทศสัมพันธ์

1 ๕.๙.๑๐ วันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๔ คน เข้า  
2 ร่วมกิจกรรม UIP ณ Sichuan University ณ ประเทศจีน โดยได้รับทุนสนับสนุนการเดินทางบางส่วนจากกอง  
3 วิเทศสัมพันธ์ และทุนสนับสนุนค่าที่พักและค่าลงทะเบียนจาก Sichuan University

4 ๕.๙.๑๑ จัดหลักสูตร AIDS management program ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
5 โดย ผู้เข้าอบรม เป็น AIDS program manager และ บุคลากรจาก UNICEF ประเทศปากีสถาน จำนวน ๖ คน  
6 ได้รับค่าลงทะเบียนประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะฯ ๕๔,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๓๐) ได้รับความ  
7 ร่วมมือจากภาควิชาบริหารงานสาธารณสุขและผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และ  
8 UNAIDS เป็นวิทยากร

9 **ที่ประชุม : รับทราบ**

### 10 **๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

11 ๕.๑๐.๑ นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า ได้รับการประสานงานจากวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ จะเข้ามา  
12 จัดโครงการบรรยาย เรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย” โดยวิทยากรจิตอาสา ๙๐๔ รุ่น ๒/๖๑ (กลุ่ม  
13 ๒) จึงจะขอประสานให้บุคลากรในคณะฯ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และเครือข่าย ๓ คณะ เข้าร่วมฟังบรรยาย  
14 ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจียเตอร์ ชั้น ๒ อาคารสาธารณสุข  
15 วิศิษฐ์ และขอความร่วมมือสงมเสื่อสี่เหลี่ยมหรือชุดฟอร์มของหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ ๑๕๐ – ๒๐๐  
16 คน ซึ่งทางวิทยากรจะเข้ามาเตรียมงานและฝึกซ้อมพิธีเปิดเวลาประมาณ ๑๒.๓๐ น. ก่อนเริ่มการบรรยาย ซึ่ง  
17 คณะบดีมีประชุมที่มหาวิทยาลัย ได้ประสานช่วงเวลาการฝึกซ้อมก่อนพิธีเปิดการบรรยายเรียบร้อยแล้ว

18 ประธานฯ แจ้งว่า มอบหมายให้นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งสายสนับสนุนทุกคนให้เข้าร่วมฟังบรรยาย  
19 แต่งกายให้ถูกต้อง พร้อมกับเช็คจำนวนผู้เข้าร่วมฟังบรรยายให้ครบตามที่แจ้งกับวิทยากรไว้ และขอให้หัวหน้า  
20 ภาควิชาแจ้งให้บุคลากรในภาควิชาทราบและเข้าร่วมฟังบรรยายด้วย และจะประสานความร่วมมือกับเครือข่าย  
21 ๓ คณะฯ ส่งบุคลากรร่วมฟังการบรรยาย

22 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า จะขออนุญาตให้แม่บ้านเข้าร่วมการฟังบรรยาย จำนวน  
23 ประมาณ ๓๐ คนในครั้งนี้นี้ด้วย

24 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ส่วนงานเตรียมผู้บริหารหรือคณะกรรมการ  
25 ประจำคณะฯ ที่อายุน้อยเป็นตัวแทนเข้าค่ายจิตอาสา ๙๐๔ ระยะเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์

26 **ที่ประชุม : รับทราบ**

### 27 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

28 ๖.๑ ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งสรุปประเด็นสาระการเข้าร่วมประชุม แนวทางการสนับสนุน  
29 วัคซีนหัด หัดเยอรมัน สำหรับนักศึกษาทางการแพทย์และสาธารณสุข ณ สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง  
30 ดังนี้



1                    ๑) กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน กรมควบคุมโรค มีนโยบายขยายการจัดตั้งคลินิกวัคซีนผู้ใหญ่ ทั่ว  
 2 ประเทศจึงจัดการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการสนับสนุนวัคซีนหัด - หัดเยอรมัน สำหรับนักศึกษา  
 3 ทางการแพทย์และสาธารณสุข ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

4                    ๒) กองโรคป้องกันด้วยวัคซีนได้ตั้งคลินิกผู้ใหญ่ เพื่อเป็นจุดให้บริการวัคซีนสำหรับผู้ใหญ่ ซึ่ง  
 5 ประกอบด้วยวัคซีน ๓ ชนิด ได้แก่

6                    (๑) วัคซีนคอตีบ บาดทะยัก (dt) ให้สำหรับกลุ่มอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป โดยให้เมื่ออายุครบ ๒๐ ปี,  
 7 ๓๐ ปี, ๔๐ ปี, .....ไปจนสิ้นอายุขัย และหญิงตั้งครรภ์ทุกคน

8                    (๒) วัคซีนไขหวัดใหญ่ ให้สำหรับหญิงตั้งครรภ์ทุกคน

9                    (๓) วัคซีนหัด - หัดเยอรมัน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่ศึกษาทางการแพทย์และ  
 10 สาธารณสุขทุกคน

11                   ๓) กองโรคป้องกันด้วยวัคซีน ขอให้ทางคณะฯ พิจารณาการให้วัคซีนหัด - หัดเยอรมัน กับ  
 12 นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีแนวทางการให้บริการวัคซีน ดังนี้

13                   (๑) คณะฯ แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ต้องการรับวัคซีน และประสานกับกองโรคป้องกันด้วย  
 14 วัคซีน เพื่อจัดเตรียมวัคซีน และนัดวันฉีดวัคซีนต่อไป (ทางคณะฯ ต้องรับผิดชอบการฉีด  
 15 และค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำหรับฉีดวัคซีนเอง)

16                   (๒) ทางคณะฯ อาจพิจารณาทำหนังสือยินยอม ให้นักศึกษาลงนามแสดงความยินยอม ตามที่  
 17 เห็นสมควร

18                   ซึ่งได้เสนอในที่ประชุม ขอให้ทางกองโรคป้องกันด้วยวัคซีน ส่งข้อมูลรายละเอียดวัคซีน เช่น ชื่อ  
 19 กำหนดการใช้ประสิทธิภาพวัคซีน ผลข้างเคียงของวัคซีนมาให้เพื่อเป็นข้อมูลให้นักศึกษาของคณะฯ ได้พิจารณา  
 20 ตัดสินใจเลือกฉีดวัคซีนดังกล่าว ตามความสมัครใจ

### 21                    **ที่ประชุม : รับทราบ**

22  
 23                   ๖.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง  
 24 วิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
 25 หน้า ๑๑ เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม  
 26 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ดำเนินการดังนี้

27                   ๑) รายชื่อสาขาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอ  
 28 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ตรงกับประกาศ  
 29 ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียง  
 30 สาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ.๒๕๖๑ และไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ภาควิชาได้นำเสนอคณะฯ ซึ่งจำแนกตาม  
 31 ISCED (International Standard Classification of Education)

๒) รองคณบดี เสนอว่า ขอให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ ประสานงานกับรองคณบดีฝ่าย  
 ทรัพยากรบุคคลฯ เพื่อทำหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย โดยขอให้ภาควิชาทำหนังสือแจ้งเรื่องสาขาวิชามายัง  
 คณะฯ เพื่อคณะฯ จะรวบรวมนำเสนอไปที่มหาวิทยาลัยต่อไป

๓) รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าภาควิชาใดเห็นชอบกับประกาศ ก.พ.อ.ฯ ปี  
 ๒๕๖๒ ก็ไม่ต้องทำหนังสือส่งมายังคณะฯ ส่วนภาควิชาที่เห็นว่าไม่เห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงให้ทำหนังสือแจ้งให้  
 ทบทวนพร้อมข้อมูลที่จะให้เปลี่ยนแปลง

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามที่ประชุมเสนอและให้ดำเนินการต่อไป

**ที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ  
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
 นางนภาพร ม่วงสกุล  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม