

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาจพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	รศ. สุนีย์	ละกำปิ่น	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	รศ. มธุรส	ทิพย์มณฑลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขภาพ	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	
๒๒.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๓.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๓.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๕.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1

2 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

3	๑.	ผศ. จุฑาธิป	ศิลาบุตร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
4	๒.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
5	๓.	นางสาวอุไรรัตน์	นาเคน	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6

7 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

8 รศ. ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน
9 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ได้แนะนำบุคลากรใหม่ คือ ดร. อาทิตย์ โพธิ์ศรี สังกัดภาควิชา
10 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม หลังจากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

11 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

12 ๑) ผศ. เพ็ญฟ้า อุตราชต์กิจ หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา ในโอกาสได้รับรางวัล
13 “แม่ดี - บุคลากรเด่น” ระดับส่วนงาน จากมหาวิทยาลัยมหิดล ในงานครบรอบ ๕๐ ปี วันพระราชทานนาม
14 ๑๓๑ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล

15 ๒) รศ. สุรินทร์ กลัมพากร ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ในโอกาสได้รับรางวัล “บุคคล
16 ต้นแบบบรมรงค์ให้สังคมไทยปลอดภัย” ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จากสมาพันธ์เครือข่ายแห่งชาติเพื่อ
17 สังคมไทยปลอดภัย

18 **ที่ประชุม : รับทราบ**

19

20 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**21 **ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**22 **โดยไม่มีการแก้ไข**23 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

24

25 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

26 ๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชา
27 ชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)

28 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า สืบเนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
29 ชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยผ่านความเห็นชอบจาก
30 คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และเสนอคำสั่ง

1 แต่งตั้งดังกล่าว ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรกลับมาแก้ไข
 2 เนื่องจาก ผศ.ณัฐกมล ชาญสาธิตพร ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 3 ประธานหลักสูตร (ประธานหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๘ ปีติดต่อกัน) ภาควิชาชีวสถิติ จึง
 4 เปลี่ยนแปลงรายชื่อประธานหลักสูตร และเพิ่มเติมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากที่
 5 ประชุมภาควิชาชีวสถิติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

6 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาชีวสถิติ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
 7 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่ง
 8 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิต
 9 พ.ศ. ๒๕๕๖ “หมวดที่ ๓ ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการบริหาร
 10 หลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 11 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและ
 12 เลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือ
 13 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่าน
 14 อาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของ
 15 หลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
 16 บริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

17 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
 18 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

19
 20 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท.ม.
 21 สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ)

22 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหเวช
 23 ศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ) ได้มีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ โดยผ่านความ
 24 เห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาชีวสถิติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การ
 25 บริหารงานของหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาสหเวชศาสตร์สุขภาพ (นานาชาติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
 26 ประสิทธิภาพ

27
 28 จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
 29 หลักสูตรฯ อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๖ “หมวดที่ ๓ ข้อ
 30 ๒๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๒๐.๑) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องได้รับการแต่งตั้ง
 31 จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้
 32 แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานหลักสูตร และอีกคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 33 ส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน เป็นที่ปรึกษา อาจมีอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

1 เพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละท่านอาจร่วมเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร ได้
 2 มากกว่า ๑ หลักสูตร (๒๐.๒) ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดของหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 3 ประจำส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามองค์ประกอบข้อ (๒๐.๑) ”

4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ แล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

6 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

7

8 ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและ
 9 ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐

10 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยหลักสูตรวท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและ
 11 ภาคพิเศษ) มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
 12 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาแกน/ บังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับการ
 13 บริหารจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
 14 หลักสูตรฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรอง
 15 หลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
 16 ประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

17

ยกเลิกการเรียน จำนวน ๑ รายวิชา	เปิดรายวิชาใหม่ทดแทน จำนวน ๑ รายวิชา
สศศร ๖๖๓ พื้นฐานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย PHID 663 Basic Environmental Health and Occupational Health จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต	สศอส ๖๗๗ หลักการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย PHEH 677 Principle of Environmental and Occupational Health จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต
พื้นฐานทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่าง คุณภาพสิ่งแวดล้อมและสุขภาพตัวชี้วัดทางสิ่งแวดล้อม การ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม พื้นฐานงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การบริหารจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน Basic environmental health, relationship between environmental quality and health, environmental indicators, health impact assessment, environmental problem management, basic occupational health and safety, occupational administration and fundamental safety	หลักการทำงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สิ่งคุกคามทางสุขภาพทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัย เครื่องมือในการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย Principle of environmental and occupational health, environmental and occupational health hazards, health risk assessment tool kits, environmental and occupational health management

18

19 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

20

21 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

22

1 ๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
 2 (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐
 3 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์
 4 เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
 5 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐ โดยขอเปิดรายวิชาเลือกใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกลงทะเบียนเรียน
 6 ในหมวดวิชาเลือกเพิ่มมากขึ้น การปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชา
 7 วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบจาก
 8 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอให้ที่
 9 ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตรฯ ดังกล่าว
 10 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 โดย : เปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ในหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา
 12 สศอส ๖๗๗ หลักการอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย จำนวน ๒ (๒-๐-๔) หน่วยกิต
 13 PHEH 677 Principle of Environmental and Occupational Health
 14 หลักการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สิ่งคุกคามทางสุขภาพทางด้านอนามัย
 15 สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย เครื่องมือในการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและ
 16 อาชีวอนามัย
 17 Principle of environmental and occupational health, environmental and
 18 occupational health hazards, health risk assessment tool kits, environmental and
 19 occupational health management

20 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

21 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

23 ๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริม
 24 สุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๕๙
 25 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ มีความ
 26 ประสงค์เสนอขอปรับปรุงย่อยหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ)
 27 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๕๙ โดยขอเพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐาน จำนวน ๑ รายวิชา เนื่องจากนักศึกษาแรกเข้า
 28 ของหลักสูตร วท.ม. สาขาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) มีพื้นฐานความรู้ที่
 29 แตกต่างกัน นักศึกษาบางส่วนไม่มีความรู้พื้นฐานทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ ดังนั้น
 30 เพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าศึกษาในหลักสูตร ให้มีความรู้ความสามารถในการศึกษารายวิชาแกนและ
 31 รายวิชาบังคับของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพในภาคการศึกษาต่อไป หลักสูตรจึงขอเพิ่มรายวิชาในหมวด
 32 วิชาปรับพื้นฐานเพิ่มอีก ๑ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้พื้นฐานในศาสตร์ดังกล่าว ได้ลงทะเบียนเรียน
 33 เพื่อเป็นการปรับความรู้พื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใน

1 หมวดวิชาปรับพื้นฐานเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและประธานคณะกรรมการ
2 บริหารหลักสูตร โดยขอเริ่มใช้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

3 โดย : เพิ่มรายวิชา ในหมวดวิชาปรับพื้นฐาน จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

4 ๑. สศสข ๖๒๐ สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ จำนวนหน่วยกิต ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

5 PHHE 620 Health Education and Health Behavior

6 ความละเอียดดัง สมอ.๐๘ เอกสารประกอบการประชุม

7 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ทางหลักสูตรฯ ไม่ได้เปิดภาคฤดูร้อน แต่จะมีนักศึกษาบางคนมีองค์
8 ความรู้ที่สามารถเข้ามาเรียนวิชานี้ได้ เพื่อที่จะให้นักศึกษามาลงเรียนเพิ่มเป็นวิชาปรับพื้นฐาน เป็นคำแนะนำ
9 ของหลักสูตรให้เลือกเรียน รายวิชาเลือกในภาคการศึกษาที่ ๑ ควรใช้คำว่าเป็นวิชาปรับพื้นฐานหรือไม่

10 ผศ.ขวัญเมือง แก้วดำเกิง แจ้งว่า นักศึกษาที่เข้ามาเรียนมีพื้นฐานที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการ
11 ทำงานวิจัยเฉพาะสาขา จึงเพิ่มเติมเสนอวิชาในหมวดปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษา

12 ผศ.เรวัติ จงสุวัฒน์ แจ้งว่า คณะกรรมการกลั่นกรองไม่แนะนำให้ปรับพื้นฐาน ถ้า
13 นักศึกษาน้อย ต้องอาศัยวิชาแกน ภาคพิเศษได้อาจารย์ผู้สอนได้ทั้งเงินและทั้งชั่วโมง อาจจะเลือกอย่างใด
14 อย่างหนึ่ง

15 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า เดิมเป็นวิชาที่ถูกเลือกกว่าเป็นวิชาแกน หลักสูตร วท.ม. สส.
16 ปัญหาอยู่ที่จำนวนผู้เรียนที่มีค่าใช้จ่าย ถ้านักศึกษาภาคพิเศษน้อย ภาควิชาจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต้องให้
17 เจ้าของรายวิชาบริหารจัดการต่างๆ เช่น ค่าสอน ค่าเดินทาง จึงเปิดวิชาเลือกขึ้นแต่มีวิชาที่คล้ายกันมากคนละ
18 รหัสวิชา

19 รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า เคยหารือกันว่ากรณีที่ส่งนักศึกษาไปเรียนแล้วนักศึกษาน้อย
20 เจ้าของหลักสูตรจะไม่รับเงินค่าจัดสรรค่าหน่วยกิต จะให้เข้าภาควิชาที่สอนทั้งหมดน่าจะช่วยแก้ปัญหาได้

21 ประธานฯ เสนอว่า ด้วยเรื่องนี้มีการเชื่อมโยงหลายประเด็น จึงเสนอให้ฝ่ายการศึกษาจัดทำ
22 วาระเรื่องการบริหารจัดการค่าตอบแทน การจัดรายวิชา ให้วิเคราะห์เงื่อนไขที่ได้หารือกันไว้แล้วนำเสนอเป็น
23 scenario ที่มีวิชา core ร่วมกัน และให้สอบถามไปยังบัณฑิตวิทยาลัยขอข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรยืนยัน เรื่อง
24 วิชาปรับพื้นฐานและวิชาเลือก ในการประชุมครั้งต่อไป

25 **มติที่ประชุม** : ไม่ให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ฝ่ายการศึกษาจัดทำวาระ เรื่องการบริหารจัดการ

26 ค่าตอบแทน การจัดรายวิชา โดยให้นำเสนอวาระในการประชุมครั้งต่อไป

27
28 ๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตร วท.ม.

29 สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒

30 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร
31 สาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรเปิดใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ผ่านความเห็นจากสภามหาวิทยาลัย
32 มหิดล ครั้งที่ ๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักสูตรเปิดใหม่นี้ ขอเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปี

1 การศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ จึงขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยกำหนดจัดเก็บสำหรับนักศึกษาเลข
2 ประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๖๒xxxxx ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

3 ๑. ค่าหน่วยกิต (บรรยาย/ สัมมนา/ ปฏิบัติ)

4 - หลักสูตรภาคปกติ	หน่วยกิตละ	๑,๘๐๐ บาท
5 - หลักสูตรภาคพิเศษ	หน่วยกิตละ	๒,๕๐๐ บาท

6 ๒. ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (รายวิชาPHAD 698 Thesis ๑๒ หน่วยกิต สำหรับผู้เรียนแผน ก (ก ๒)

7 - หลักสูตรภาคปกติ	ฉบับละ	๑๘,๐๐๐ บาท
8 - หลักสูตรภาคพิเศษ	ฉบับละ	๓๐,๐๐๐ บาท

9 ๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน (รายวิชา สศบส ๖๙๒ การฝึกงานบริหารสาธารณสุข)

10 หลักสูตรภาคปกติและหลักสูตรภาคพิเศษ

11 - ดูงานในประเทศ	คนละ	๕,๐๐๐ บาท
12 - ดูงานต่างประเทศ	คนละ	๒๐,๐๐๐ บาท

13 ๔. ค่าธรรมเนียมฝึกภาคสนาม (รายวิชา สศบส ๖๙๒ การฝึกงานบริหารสาธารณสุข)

14 - หลักสูตรภาคปกติ	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
15 - หลักสูตรภาคพิเศษ	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท

16 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนออัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย

17 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยัง
18 บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนออัตราค่าธรรมเนียมศึกษาหลักสูตรฯ
19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

- 21 ๑. ข้อ ๓ การศึกษาดูงาน และข้อ ๔ ฝึกภาคสนาม เป็นวิชาเดียวกันอาจจะต้องรวมกัน
- 22 ๒. เสนอให้เทียบค่าใช้จ่ายกับ หลักสูตร ส.ม.
- 23 ๓. ความไม่ชัดเจนเรื่องจำนวนเวลาที่ฝึกงาน เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาหลักสูตรภาคพิเศษ
- 24 ๔. แนวทางการจัด ค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศกรณีศึกษาน้อย

25 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า จากกรณีหลักสูตร ส.ม. (ไทย) มีการเก็บค่าธรรมเนียมภาค
26 ปกติและภาคพิเศษต่างกันแต่ต้องเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น ภาคปกติมีการฝึกภาคสนามรวมกับ
27 ภาคสนามของคณะ จึงมีค่าใช้จ่ายที่ถูกลงกว่า ส่วนภาคพิเศษแยกการฝึกภาคสนามแยกออกมา นักศึกษาน้อยกว่า
28 การบริหารจึงแตกต่างกัน

29 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา แจ้งว่า หลังจากผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้ว
30 หลักสูตรจะต้องไปชี้แจง ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

31 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ทางบัณฑิตวิทยาลัยจะสอบถามเรื่องต้นทุน ต้นทุนคงที่ ต้นทุนผัน
32 แปร นักศึกษาที่ดูงานต่างประเทศมีจำนวนเท่าไร ถ้าไม่ได้จำนวนขั้นต่ำจะใช้งบประมาณจากแหล่งใด

1 จากข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ให้
 2 ดำเนินการเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ทบทวนและปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเสนอ
 3 **มติที่ประชุม** : เห็นชอบให้ทบทวนและปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้ว
 4 ดำเนินการส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

5
 6 ๓.๗ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ.
 7 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า เพื่อให้การจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอยของคณะฯ ในการจัด
 8 โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งงานประจำของภาควิชา / หน่วยงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ดอกไม้ ช่อดอกไม้
 9 กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด พวงมาลา พวงมาลัย ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก เป็นไปด้วยความ
 10 เหมาะสม คณะฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่า
 11 ใช้สอย พ.ศ. ... รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม
 12 ประธานฯ แจ้งว่า ด้วยมีการร้องเรียนเรื่องหัวหน้าภาควิชาใช้เงินรายได้ของภาควิชาโดยไม่ได้
 13 เสนอผ่านมติที่ประชุมภาควิชา ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยให้ถือปฏิบัติ โดยให้หัวหน้าภาควิชาเสนอผ่านที่ประชุม
 14 ภาควิชา โดยมีรายละเอียดประเด็นวาระที่เสนอเช่น

- 15 ๑) เสนอเป็นข้อตกลงเรื่องหลักการค่าใช้จ่ายเงินของภาควิชา ตามหลักเกณฑ์อัตราการใช้
 16 จ่ายเงินตามประกาศคณะฯ กรณีถ้าต้องใช้จ่ายเงินอัตราที่สูงกว่าประกาศคณะฯ ให้เสนอ
 17 ขอมติที่ประชุมภาควิชา
- 18 ๒) หัวหน้าภาควิชามีสิทธิที่จะใช้เงินจากบัญชีใดบ้าง ใช้เพื่อกิจการใดบ้าง
- 19 ๓) กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีการจ่ายเงินในอัตราที่สูงกว่าประกาศคณะฯ ให้เสนอต่อ
 20 คณบดีพร้อมรายละเอียดการใช้จ่ายเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

21 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า นอกจากนี้ยังมีประเด็นการร้องเรียนการใช้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน
 22 และค่าใช้จ่ายเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จึงเสนอขอให้มติดิจากที่ประชุมภาควิชาในการกำหนด
 23 หลักเกณฑ์การอนุมัติให้ใช้

24 รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า ถ้าค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอยอัตราอยู่ภายในวงเงินตามประกาศ
 25 คณะฯ หัวหน้าภาควิชาสามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินไปก่อน แล้วเสนอแจ้งให้ที่ประชุมภาควิชาทราบ

26 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง
 27 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ. ตามที่เสนอ

28 **มติที่ประชุม** : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

29
 30 ๓.๘ (ร่าง) ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง สถาปนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์
 31 พ.ศ.

32 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการ EdPEX ของคณะฯ เมื่อ
 33 วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ คณบดีได้พิจารณาเสนอว่าการบริหารงานของคณะฯ ควรมีตัวแทนของบุคลากรทุก

1 ภาคส่วน ในการมีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ต่อฝ่ายบริหารในการพัฒนาคณะ รวมทั้งเรื่องสิทธิสวัสดิการ
2 ต่างของบุคลากร

3 ดังนั้นนอกเหนือจากการมีสภาคณาจารย์คณะฯ แล้ว คณะฯ ควรจะมีสภาของบุคลากรสาย
4 สนับสนุน โดยมีผู้แทนของสายงานสนับสนุนจากภาควิชาและหน่วยงานมาร่วมกันดำเนินการ เพื่อจะได้เป็น
5 ประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ ในการนี้จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง สภาบุคลากรสายสนับสนุน คณะ
6 สาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปโดยย่อในหัวข้อที่สำคัญดังนี้

7 ข้อ ๓. ให้สภาบุคลากรสายสนับสนุนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 8 (๑) ให้คำปรึกษาแก่คณบดี ในกิจการของคณะ
- 9 (๒) ให้คำปรึกษาแก่คณบดีเกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน
- 10 (๓) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์เก่า
11 และนักศึกษา
- 12 (๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ
13 ตำแหน่งหน้าที่
- 14 (๕) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเสรีภาพอันชอบธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน
- 15 (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

16 ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการสภาบุคลากรประกอบ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- 17 (๑) ประธานสภาบุคลากร ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
18 และปฏิบัติงานในคณะสาธารณสุขศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- 19 (๒) กรรมการสภาบุคลากร จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย
 - 20 (ก) กรรมการจากผู้แทนบุคลากรประเภทข้าราชการ จำนวน ๑ คน
 - 21 (ข) กรรมการจากผู้แทนบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุน) สังกัด
22 ภาควิชา จำนวน ๒ คน และสำนักงานคณบดี จำนวน ๓ คน
 - 23 (ค) กรรมการประเภทผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๒ คน
 - 24 (ง) กรรมการประเภทผู้แทนลูกจ้าง จำนวน ๒ คน

25 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

26 รองคณบดี แจ้งว่า อาจจะลดกรรมการประเภทข้าราชการ เพราะจำนวนข้าราชการสาย
27 สนับสนุนเหลือน้อย

28 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ถ้ากรณีไม่มีผู้สมัครในประเภทข้าราชการ จะทำให้องค์ประกอบ
29 ไม่ครบแล้วไม่สามารถจัดตั้งได้ ซึ่งอาจจะใช้ข้อความว่า อาจ/ หรือเป็นบุคลากรประเภทอื่นอีก ๑ คน โดยมี
30 จำนวนไม่น้อยกว่า ๙-๑๐ คน เพื่อให้จัดตั้งได้ และบทบาทหน้าที่ของสภาบุคลากรสายสนับสนุนในข้อ ๓(๑)
31 และ (๒) ไม่ควรเกี่ยวข้องกับการบริหารคณะ

32 อ.กิตติพงษ์ หาญเจริญ แจ้งว่า กรรมการผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาและ
33 สำนักงานคณบดี น่าจะให้มีจำนวนเท่ากัน

1 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ต้องระวังเรื่องผลโหวต จึงเสนอให้แต่ละประเภทมีจำนวน
2 เท่ากัน โดยเพิ่มเติมในเรื่องบทบาทหน้าที่ต้องเสนอข่าวสาร ข้อมูล ให้ข้อเสนอแนะแก่คณบดี ให้สภาบุคลากรสาย
3 สนับสนุน มีผู้แทนเข้ามาเสนอข้อคิดเห็นเรื่องการบริหาร ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ สวัสดิการ

4 ประธานฯ แจ้งว่า บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของสภาบุคลากรสายสนับสนุน เสนอข่าวสาร ข้อมูล
5 ให้ข้อเสนอแนะแก่คณบดี และนำข้อมูลจากผู้บริหารไปถ่ายทอดถึงบุคลากร องค์กรประกอบของคณะกรรมการให้
6 มีทั้งจากการเลือกตั้งและเป็นโดยตำแหน่ง ตามโครงสร้างของผู้แทนคณะกรรมการประจำคณะจากผู้แทนสาย
7 สนับสนุน รวมทั้งการปรับโครงสร้างหน่วยงานที่จะปรับใหม่

8 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า เจ้าหน้าที่ OPHETS จะอยู่ภายใต้ศูนย์ฯ ตาม
9 โครงสร้างของคณะฯ ซึ่งอาจจะอยู่ในข้อ ๔ (ข) คือสังกัดภาควิชา สำนักงานคณบดี และ OPHETS และขอรับ
10 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมฯ ไปปรับแก้ไข แล้วนำเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ที่ปรับแก้ไขแล้วให้
11 บุคลากรสายสนับสนุนได้ร่วมกันพิจารณา

12 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ และให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะไป
13 ปรับแก้ (ร่าง)ประกาศฯ โดยมีรองคณบดี และรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ ให้คำปรึกษา และเสนอที่
14 ประชุมฯ พิจารณาต่อไป

15 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้หลักการและให้ดำเนินการต่อไป**

16
17 ๓.๙ พิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และต่อเวลา
18 ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะฯ

19 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๗/ว.๐๐๖๗๕ ลงวันที่ ๒๘
20 มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่องการต่อเวลาราชการให้ข้าราชการ และการต่อปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัย
21 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งคณะฯ จะต้องแจ้งผลการพิจารณาการต่อเวลาผู้ที่
22 เกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของคณะฯ ส่งให้มหาวิทยาลัยภายใน
23 วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

24 ในการดำเนินการพิจารณาการต่อเวลา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และ
25 วิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ให้ส่วนงานแต่งตั้ง
26 คณะกรรมการระดับส่วนงาน (คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน
27 มหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน) จำนวน ๓ – ๕ คน ตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน และ
28 มีหัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอต่อเวลา ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นของส่วนงาน
29 พิจารณาก่อนการอนุมัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอ องค์กรประกอบของคณะกรรมการ
30 ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--|---------|
| 31 | ๑. หัวหน้าส่วนงาน | ประธาน |
| 32 | ๒. หัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| 33 | ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ – ๓ คน | กรรมการ |

1 ๔. เลขานุการคณะ/ หัวหน้างานบริหารและธุรการ/ หัวหน้าหน่วยงาน/ เลขานุการ
 2 ผู้ปฏิบัติงานที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 3 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

4 ในการนี้จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้อง จำนวน (๑-๓
 5 คน) ร่วมเป็นกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒
 6 ภาควิชา คือ ๑. ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ๒. ภาควิชาระบาดวิทยา

7 รองคณบดี แจ้งว่า ด้วยมีบุคลากรที่จะต่อเวลาปฏิบัติงานจาก ๒ ภาควิชา จึงจะต้องแต่งตั้งคำสั่ง
 8 เป็น ๒ ชุด

9 ประธานฯ เสนอว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นศาลปกครอง จึงขอเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน
 10 ๒ คนและผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวน ๑ คน ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ในภาควิชาเดียวกับผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลา
 11 ปฏิบัติงาน ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการในองค์ประกอบที่ ๓
 12 จำนวน ๓ คน ของกรรมการทั้ง ๒ ชุด (ชุดที่ ๑ ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล ชุดที่ ๒ ภาควิชาระบาดวิทยา) คือ

13 ๑. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ (รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์)

14 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (รศ.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์)

15 ๓. ประธานสภาอาจารย์ (รศ.จිරนนท์ แก้วกล้า)

16 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

17

18 ๓.๑๐ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน รายได้คณะฯ
 19 (เฉพาะในส่วนของภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข)

20 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ได้เสนอให้คณะฯ

21 จัดทำประกาศคณะฯ เกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ของภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ที่มีการเบิกจ่ายเพื่อ
 22 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/ โครงการของภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ซึ่งการเบิกจ่ายที่ผ่านมาทาง
 23 กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ทักท้วงให้จัดทำเป็นประกาศคณะฯ ในการกำหนดอัตราการเบิกจ่าย ในการนี้
 24 ภาควิชาฯ จึงได้เสนอให้คณะฯ จัดทำประกาศคณะฯ สำหรับการจ่ายเงินในส่วนที่ภาควิชาจัดหารายได้ จำนวน
 25 ๒ ฉบับ ดังนี้

26 ๑. (ร่าง)ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของ
 27 ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข พ.ศ. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ๒. (ร่าง)ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนของ
 29 ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข พ.ศ. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งเพิ่มเติมว่า เพื่อให้เป็นระบบและเหมาะสมกับปัจจุบัน และเป็น

31 สวัสดิการที่สนับสนุนและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข รายจ่ายทั้งหมดจ่ายจาก
 32 เงินรายได้ของภาควิชา โดยมาจากงบประมาณของภาควิชาฯ ที่มีอยู่ และการใช้จ่ายได้เสนอผ่านมติที่ประชุม
 33 ภาควิชา และมีการจัดทำโครงการทุกครั้ง

1 ประธานฯ แจ้งว่า ประกาศคณะฯ จะเป็นประกาศที่ใช้ทั้งคณะฯ และเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกัน
2 ทั้งคณะฯ เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะเป็นแนวทางกลาง ยกเว้นเรื่องเฉพาะและมีความจำเป็นให้จัดทำ
3 เป็นโครงการเสนอคณบดีอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ การเบิกจ่ายเงินรายได้เฉพาะที่เป็นกรณีของภาควิชาจะมี
4 ความจำเป็นในการที่จะต้องจัดทำเป็นประกาศฯ เฉพาะภาควิชาหรือไม่ ขอให้ยึดหลักที่เป็นแนวทางร่วมกัน

5 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้หารือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ในการออกประกาศฯ
6 หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของคณะฯ ซึ่งที่ผ่านมาคณะฯ ยังออกประกาศคณะฯ ยังไม่ครอบคลุมหลายรายการ (ร่าง)
7 ประกาศฯ ฉบับนี้ได้มีการกำหนดอัตราการจ่ายไว้แล้วหลายรายการ ซึ่งกรณีรายการจ่ายใดที่ยังไม่มีรายการและ
8 อัตราตามประกาศฯ ให้ภาควิชา/หน่วยงานจัดทำโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย เสนอคณบดีอนุมัติ
9 (คณบดีมีอำนาจตามประกาศฯ) ดังนั้นในส่วนของภาควิชาการพยาบาล ถ้าไม่จัดทำประกาศฯ ให้จัดทำเป็น
10 โครงการแล้วเสนอคณบดีอนุมัติ ส่วน(ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนของภาควิชาฯ ยัง
11 คณะฯ ยังไม่มีการจัดทำประกาศคณะฯ เป็นประกาศกลาง เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ เพราะถ้าจัดทำ
12 เป็นประกาศกลางของคณะฯ บุคลากรทุกภาควิชา/หน่วยงานก็มีสิทธิได้รับประโยชน์เช่นเดียวกัน

13 รองคณบดีฝ่ายการคลัง แจ้งเพิ่มเติมว่า ทำให้ถูกกฎหมายในการตรวจสอบ มีประกาศรองรับ
14 ความถูกต้อง และมีลายลักษณ์อักษร โดยเสนอผ่านที่ประชุมภาควิชา การจัดทำเป็นประกาศคณะฯ เป็น
15 แนวทางกลางๆ แต่ไม่ลงรายละเอียด การอนุมัติให้ทำเป็นโครงการเสนอเป็นโครงการ เมื่อมีประกาศของคณะฯ
16 ภาควิชาสามารถเสนอลงมติเห็นชอบภายในภาควิชา ซึ่งมีกฎหมายรองรับภายใต้ประกาศคณะฯ ถ้าประกาศไม่
17 ครอบคลุมให้เสนอเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ให้เสนอคณบดีอนุมัติเป็นกรณี
18 พิเศษ

19 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ถูกแฝงไว้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในภาควิชาอยู่แล้ว ซึ่ง
20 จะไม่ถูกต้องตามหลักการ ถ้ามีประกาศคณะฯ จะทำให้ภาควิชาสามารถรู้แนวทางการใช้จ่ายและรู้ว่าใช้
21 ค่าใช้จ่ายส่วนใดได้บ้าง

22 ประธานฯ เสนอว่า เพื่อไม่ให้เกิดความแตกแยก จึงขอเสนอให้แต่ละภาควิชา (ร่าง) ประกาศ
23 นี้ไปเป็นตัวอย่างและนำเสนอแนวทางที่ต้องการมายังคณบดี เพื่อไปปรึกษากับรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และ
24 หน่วยตรวจสอบภายใน

25 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยทางกองคลัง ได้ส่งคืนฎีกาที่คณะฯ ไปเบิกจ่ายเงิน
26 กลับคืนมายังคณะฯ และขอประกาศคณะฯ ทุกครั้ง จึงได้แจ้งให้ทางกองคลังทราบว่า คณะฯ ได้เบิกจ่าย
27 ค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ระบุไว้ในโครงการฯ โดยคณบดีลงนามอนุมัติโครงการฯ แต่ที่ผ่านมาคณะฯ ยังไม่ได้จัดทำ
28 ประกาศฯ ในหมวดอัตราค่าใช้จ่าย และในการจัดทำประกาศฯ ค่าใช้จ่าย ครั้งนี้ ได้ให้อำนาจให้คณบดีอนุมัติ
29 เป็นกรณีพิเศษ สำหรับรายการที่ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้ โดยให้ภาควิชา/หน่วยงานต้องจัดทำเป็นโครงการ

30 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ทำให้ภาระอยู่ที่คณบดีในการอนุมัติสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิน
31 อัตรากลางหรือไม่มีรายการกำหนดไว้

1 รศ.อาภาพร เฒ่าวัฒนา แจ้งว่า ด้วยกรณีนี้ต้องการใช้เงินของภาควิชาเพื่อมอบให้อาจารย์ที่
2 ได้รับการแต่งตั้งเป็น รองศาสตราจารย์ เมื่อทำโครงการแล้วการเงินแจ้งว่าไม่สามารถเบิกได้ต้องมีประกาศ
3 รองรับ ซึ่งกิจกรรมค่าใช้จ่ายภาควิชาจะทำโครงการและมีประกาศภาควิชาที่เป็นข้อตกลงไว้

4 ประธานฯ แจ้งว่า จะนำเรื่องประกาศของภาควิชาฯ ไปปรึกษากับรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
5 การตรวจเอกสารของมหาวิทยาลัย แล้วส่งคืนกลับคณะฯ ทำให้การเงินไม่สามารถส่งเรื่องเบิกได้แม้กระทั่งเป็น
6 เงินของภาควิชา รายละเอียดด้านการเงินจะขึ้นอยู่กับการบริหารภายในคณะ

7 ผศ.ไชยพันธ์ แท่งทอง แจ้งว่า ไม่เห็นด้วยที่นำอัตราค่าใช้จ่ายของภาควิชาฯ ออกเป็นประกาศ
8 กลาง เนื่องจากหัวหน้าภาควิชาอาจจะถูกกำหนดให้เบิกจ่ายตามประกาศทุกครั้ง

9 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า กรณีมหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบการต่อเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์
10 เกษียณอายุงาน ภาควิชาสามารถใช้เงินของภาควิชาจ่ายต่อได้

11 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า (ร่าง) ประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุน ของ
12 ภาควิชาการพยาบาล ข้อ ๑.๓ เงินสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ซึ่งเป็นการจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการของ
13 บุคลากรของภาควิชาฯ เพิ่มเติมจากประกาศการจ่ายเงินสวัสดิการคณะฯ) ซึ่งประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
14 อัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ. ยังไม่มีการมอบอำนาจให้คณบดีในการจ่ายเงินอุดหนุน จึงต้องชะลอเรื่อง
15 เงินสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรของภาควิชาฯ (ซึ่งเป็นการจ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการของ
16 ภาควิชาฯ เพิ่มเติมจากประกาศการจ่ายเงินสวัสดิการคณะฯ) จนกว่าข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการของ
17 มหาวิทยาลัยมหิดล ที่จะประกาศใหม่ออก ซึ่งทางคณะฯ จะนำมาทบทวนใหม่ต่อไป

18 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า สตง. ได้แจ้งว่า คณะต่างๆ หลบเงินโดยวิธีตั้งกองทุนสวัสดิการ ซึ่ง
19 จากนี้จะให้กองทุนสวัสดิการรวมในกองทุนของคณะฯ ทั้งหมด

20 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ภาควิชาถอนเรื่องประกาศฯ ของภาควิชาทั้ง ๒ ฉบับ และการ
21 เบิกจ่ายเงินรายได้ของภาควิชาฯ ให้ปฏิบัติตาม (ร่าง) ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่า
22 ใช้สอย พ.ศ. และให้เป็นการบริหารจัดการภายในภาควิชา ถ้ามีนอกเหนือจากที่ประกาศคณะฯ ให้เสนอเป็น
23 โครงการ

24 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ภาควิชาถอนเรื่องประกาศฯ ของภาควิชาทั้ง ๒ ฉบับ**

25
26 ๓.๑๑ การปรับโครงสร้างคณะสาธารณสุขศาสตร์ สำนักงานคณบดี ศูนย์ประสานงานวิทยาเขต
27 ภูมิภาค และการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่ม

28 รองคณบดี แจ้งว่า ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการปรับโครงสร้างคณะฯ ใน
29 ส่วนของสำนักงานคณบดี ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค และการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มให้ ให้เหมาะสมและ
30 ตอบสนองต่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ โดยมี
31 รายละเอียดดังนี้

32 ๑. สำนักงานคณบดี มีการเพิ่มหน่วยงานใหม่ จากเดิม ๑๐ งาน เป็น ๑๓ งาน

33 ๒. ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตภูมิภาค เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุข

และสิ่งแวดลอม (สูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา)

๓. มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ๒ หน่วยงาน คือ

๑) สำนักงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิจัยและนวัตกรรม

๒) ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ

ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วจะจัดทำเป็นประกาศคณะฯ เรื่องการแบ่งโครงสร้างภายในคณะฯ และดำเนินการจัดวิเคราะห์บทบาทภาระงานของแต่ละหน่วยงานรวมทั้งการจัดอัตรากำลังบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นการทดลองการปฏิบัติและเมื่อได้มีการติดตามประเมินผลให้ได้โครงสร้างที่เหมาะสมแล้วจะนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

๑. งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เสนอให้แยกเป็น ๒ งาน คือ

๑) งานกิจการนักศึกษา ๒) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒. เสนองานศิษย์เก่าสัมพันธ์ใช้ชื่อเป็น “งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ” อยู่ภายใต้

กลุ่มงานสนับสนุนการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

๓. งานแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ปรับเป็น “งานแผนและพัฒนาองค์กร” ปรับอยู่

ภายใต้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๔. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ปรับเป็น “กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษา

วิชาการ และวิจัย”

๕. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษ ปรับเป็น “ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน

อนามัยสิ่งแวดล้อมและพิษวิทยา”

๖. ศูนย์วิจัยพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปรับเป็น ศูนย์วิจัยและพัฒนา

วิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานฯ แจ้งว่า งานกิจการนักศึกษา เป้าหมายคือพัฒนานักศึกษาให้ได้คุณลักษณะเมื่อ

นักศึกษาจบการศึกษาจะเป็นศิษย์เก่า เมื่อแยกเป็น ๒ งาน งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ฯ เพื่อให้ศิษย์เก่าช่วยตั้งสมาคมศิษย์เก่า อนาคตสมาคมศิษย์เก่าจะเป็นหน่วยงานเอกเทศและมีบุคลากรมาทำหน้าที่เชื่อมงานระหว่างคณะฯ กับสมาคม

ผศ.เรวัติ จงสุวัฒน์ แจ้งว่า ข้อจำกัดเรื่องบุคลากร ทั้งเรื่องหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เสนอให้การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ ให้เข้มแข็งก่อนที่จะมีการแยกงาน

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งว่า สมควรแยกงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ฯ เพราะจะทำให้เกิดผลงานต่อได้ โดยอาจยังไม่ได้เป็นหัวหน้างาน แต่เป็นบุคลากรคณะฯ ที่มีบุคลิกและให้รับผิดชอบงานศิษย์เก่าโดยเฉพาะ

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าคณะฯ เป็นนิติบุคคล ไม่สามารถเป็นหน่วยงานภายในของคณะฯ ได้ ในปัจจุบันบุคลากรอาจไม่เพียงพอ บุคลากรที่มาปฏิบัติอาจจะต้องอยู่ ๒ หน่วยงาน

1 ๑.๒) การถวายสักการะพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม
2 พระบรมราชชนก ณ ลานพระราชานุสาวรีย์ฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อความเป็นสิริมงคลก่อนออกเดินทาง
3 เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. โดยมีคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธาน

4 ๑.๓) การปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ประจำปีการศึกษา
5 ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์เกียรติคุณพรชัย มาตังคสมบัติ (ชั้น ๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้าน
6 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา
7 เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยมีนายอำนวยการศิลป์ มานะงาน ปลัดอำเภอ
8 หัวหน้างานบริการ การปกครอง เป็นประธาน

9 ๒) สรุปผลการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ประจำปี
10 การศึกษา ๒๕๖๑ ช่วงแรก

11 ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ การฝึกภาคสนาม ได้น้อมนำศาสตร์พระราชาร่วมกับแนวคิดความ
12 รอบรู้ด้านสุขภาพ การพัฒนาสุขภาพชุมชนแบบบูรณาการ และการสร้างการมีส่วนร่วมแบบผูกพันของชุมชน
13 มาเป็นแนวทางในการฝึกภาคสนาม เพื่อ “ฝึกกำลัง สร้างสรรค์ พัฒนา นำพาความรอบรู้ สุขภาวะชุมชน”

14 นักศึกษาที่ออกฝึกภาคสนามเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๑ คน โดยจัดทีม
15 นักศึกษาในลักษณะทีมสหสาขา ทีมละ ๑๕ - ๑๖ คน ฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ หมู่บ้านของตำบลโนนคำ และ ๕
16 หมู่บ้านของตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึง ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
17 รวมระยะเวลา ๕ สัปดาห์ ภายใต้การดูแลและการสนับสนุนวิชาการจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ร่วมกับ
18 บุคลากรในพื้นที่และชุมชน

19 การเตรียมการและดำเนินงานฝึกภาคสนาม ได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนอย่างดียิ่งจาก
20 นายอำเภอสูงเนิน หน่วยงานในระดับอำเภอและตำบล วัด โรงเรียน ผู้นำชุมชน และเจ้าของบ้านที่อนุเคราะห์ให้
21 นักศึกษาได้พักอาศัย

22 สรุปผลการฝึกภาคสนาม ระยะแรก ดังนี้

23 ๒.๑) ความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักศึกษาได้รับการดูแลจากผู้นำชุมชน สถานที่
24 ตำรวจภูธรอำเภอ สูงเนิน และคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัย บางหมู่บ้านมีกลุ่มวัยรุ่นใกล้เคียงที่พัก
25 นักศึกษา ซึ่งกองอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัยได้วางระบบการดูแลให้รัดกุมขึ้น

26 ๒.๒) การรักษาพยาบาลนักศึกษาที่เจ็บป่วย ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลสูงเนิน โดยความเจ็บป่วย
27 ที่พบ ได้แก่ อุบัติเหตุจากแก้อื้อข้าวรูด จำนวน ๑ คน และตะขาบกัด จำนวน ๒ คน

28 **ที่ประชุม : รับทราบ**

29

30 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

31 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

32 ๑) เรื่องแจ้งจากที่ประชุมกรรมการมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบในหลักการเรื่องการ
33 ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะปรับเป็นระยะ จะมีผลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- 1 - ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยปรับเพิ่มขึ้นใน
 2 อัตรา ร้อยละ ๓
- 3 - ปรับเงินเดือนให้พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ในอัตรา
 4 ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนเดิม
- 5 - สนับสนุนส่วนงานในการปรับเงินเพิ่มพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยมหาวิทยาลัย
 6 ให้เงินงบประมาณ หยอดเงินอุดหนุนคงเหลือแก่ส่วนงานมาสนับสนุนการเปลี่ยนประเภท
 7 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระการใช้
 8 เงินรายได้ของส่วนงาน
- 9 - ในระยะต่อไปมหาวิทยาลัยจะจัดทำโครงการการให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงาน
 10 มหาวิทยาลัยสายวิชาการตามโครงการ High performance High payment และการ
 11 ปรับเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ โดยจะปรับให้เพิ่มขึ้นในอัตรา Progressive ตามอายุการ
 12 เป็นสมาชิก

13 ๒) การเตรียมการขอทุน Full Bright เพื่อให้ Prof. Rokit ผู้เชี่ยวชาญด้าน Implementation
 14 Sciences Research มาช่วยพัฒนาวิชาการ ด้านการวิจัย และการประเมินผลนักศึกษา และคณาจารย์ของ
 15 คณะ ในปี ๒๕๖๓ โดยเน้นการทำงานร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร และ
 16 Victoria University ประเทศนิวซีแลนด์ ในประเด็นการพัฒนา PCC และ Health Literacy
 17 การพัฒนาโครงร่างวิจัย เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้สูงอายุไทย
 18 ในหัวข้อ Active Aging Program โดยมีหัวข้อที่จะขอรับการสนับสนุน ๓ หัวข้อสำคัญ คือ Health Literacy ทำ
 19 AAP, การจ้างงานในผู้สูงอายุกลุ่มสถานประกอบการ และการพัฒนาฐานข้อมูล workability index

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

21

22 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี**

23 ไม่มีเรื่องแจ้ง

24

25 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร**

26 **๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

27

28 ๑) รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน (๑ ตุลาคม
 ๒๕๖๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

29

30 มีผลการใช้จ่ายเงินจริง จำนวน ๑๔๐,๔๐๙,๒๐๕.๔๑ บาท ร้อยละ ๔๓.๕๗ วงเงินคงเหลือ
 31 สำหรับการใช้จ่าย (๑๘ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑๘๑,๘๘๒,๐๓๐.๗๒ บาท ร้อยละ ๕๖.๔๓
 32 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32

33 ๒) รายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๓) รายงานการใช้จ่ายเงินภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ก้นเงินเหลือมปี) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีการใช้จ่ายก้นเงินเหลือมปีจริงรวม ๕ เดือน เป็นเงินทั้งหมด ๙,๕๘๐,๓๕๖.๙๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๕ และมียอดเงินคงเหลือ ๕,๑๒๔,๗๑๐.๐๙ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๔) รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/ จัดจ้างงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕) แจ้งความก้าวหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาแผนงานโครงการบูรณาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ เตรียมรายงานผลโครงการและตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๔ เตรียมรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๕ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๕.๔.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เอกสารแนบ ๑)

๕.๔.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๔๐๘ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายาในเรื่อง ๑) การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร และ ๒) แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่จำเป็นด้านการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ของงานบริหารการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในโครงการนี้

๕.๔.๓ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๒ และ ๓)

๕.๔.๔ การจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หลักสูตรภายใต้ส่วนงานต่างๆ) ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ

1 สาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๗,๑๕๑,๔๓๐.๐๐ บาท เงินจัดสรรจะปรากฏในรายงาน STATEMENT เงินรายได้
2 ของหลักสูตร ประจำปีวุดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

3 ๕.๔.๕ หลักสูตรที่ผ่านการรับรอง/รับทราบจาก คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับ
4 บัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ)
5 หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้ว เมื่อ
6 วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ รอผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

7 ๕.๔.๖ รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นนักศึกษาผู้เขียนวิทยานิพนธ์ที่
8 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ปิดรับแบบฟอร์ม
9 การสมัครเพื่อขอรับรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รางวัลเป็นเงินและและประกาศ
10 เกียรติคุณ ให้กับผู้เสนอผลงาน อาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนประธานหลักสูตรได้ประกาศเกียรติคุณ

11 ๕.๔.๗ รางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การเสนอขอรับรางวัล
12 วิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นักศึกษาสมัครขอรับรางวัลโดยการดาวน์โหลดใบ
13 สมัครได้ที่ <http://www.grad.mahidol.ac.th/th/scholarships/> ปิดรับแบบฟอร์มการสมัครเพื่อขอรับรางวัล
14 วิทยานิพนธ์นวัตกรรมดีเด่น ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

15 ๕.๔.๘ กำหนดการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๑

รายละเอียดการดำเนินการ	กำหนดการ
๑. หลักสูตรแจ้งผลผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	ศ. ๒๒ ก.พ.๖๒
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	พ. ๒๗ ก.พ.๖๒
๓. สอบสัมภาษณ์	จ. ๔ - พ.๖ มี.ค.๖๒
๔. หลักสูตรแจ้งผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	พ. ๗ มี.ค.๖๒
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา	พ. ๑๓ มี.ค.๖๒
๖. รายงานตัวและชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าตรวจสุขภาพและทัน ตกรรม ค่าธรรมเนียมประจำภาคการศึกษาที่ ๑ (เฉพาะบางหลักสูตร)	จ.๑๘ - ศ.๒๒ มี.ค. ๖๒

16

17 ขณะนี้กำลังเปิดรับสมัครรอบที่สองของปีการศึกษา ๒๕๖๒ อยู่ และบัณฑิตวิทยาลัยได้แจ้งให้
18 ทราบว่าหลักสูตรและสาขาวิชาเอกที่ไม่มีผู้สมัครเลยในรอบแรก ดังนี้

- 19 - หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)
- 20 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ
- 21 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (วิชาเอกการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน)
- 22 - หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) (วิชาเอกอนามัยครอบครัว)
- 23 - หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (วิชาเอกบริหารสาธารณสุข)
- 24 - หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) (วิชาเอกประวัติวิทยาและกีฏวิทยา)
- 25 - หลักสูตรพยาบาลมหาบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย

๕.๔.๙ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดลเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน
คำตอบแทนของบัณฑิตวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔)

๕.๔.๑๐ การนำเข้าข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ผ่านระบบพิจารณาความ
สอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) เพื่อให้ สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาที่ค้างอยู่ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการนำเข้าสู่ระบบให้ตามเล่ม มคอ. ๒ แต่ขอให้ทาง
หลักสูตรต้องจัดการเรื่องข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร และการทำตาราง mapping ระหว่างผลลัพธ์การ
เรียนรู้ ๕ ด้าน กับ PLO ของหลักสูตร และทำเป้าประสงค์รายชั้นปีตามแผนการศึกษาเพิ่ม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ไม่มี
ในเล่ม มคอ. ๒ ซึ่งในส่วนของคณะกรรมการสุชชสตร์ ได้แจ้งให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการในส่วน
ของข้อมูลที่ไม่มีในเล่ม มคอ. ๒ ให้ทำเพิ่มเติมส่งมาที่งานบริหารการศึกษาน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายงานผลการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/
๒๕๖๑ กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ มคอ.๕/๖ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ภาคการศึกษา
ที่ ๒/๒๕๖๑ กำหนดส่ง มคอ.๓/๔ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ มคอ.๕/๖ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
(อ้างอิงตามปฏิทินดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๑)

ซึ่งการส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ยังมีการส่งล่าช้า และขาดส่งเป็นจำนวนมาก ทำให้การ
ทวนสอบเพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนไม่สามารถทำได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ ขอความร่วมมือทุก
ภาควิชาเร่งรัดรายวิชาของภาคที่จัดสอนให้ปริญญาตรี ส่ง มคอ.๓/๔ และ มคอ.๕/๖ ตามกำหนดที่แจ้งไว้แล้ว
รายละเอียดของรายวิชาของแต่ละภาควิชาฯ ได้ที่ <http://www.ph.mahidol.ac.th/ed/intranet/index.html>

๕.๕.๒ กำหนดส่งเกรด ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ขอความร่วมมือรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน/ ฝึกภาคสนามฯ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ส่งเกรดทันเวลา
ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การขออนุมัติจบปริญญาของนักศึกษาทันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
วิชาที่เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๓-๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ รายวิชา แบ่งเป็น รายวิชาแบบ
บรรยาย จำนวน ๕๒ รายวิชา และรายวิชาฝึกปฏิบัติ จำนวน ๘ รายวิชา

กำหนดส่งผลการศึกษภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ รายวิชาแบบบรรยาย ภายในวันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๖๒

1) รายวิชาที่ส่งเกรดตามกำหนดเวลา จำนวน ๓๘ รายวิชา คิดเป็น ๗๓%

2) ส่งเกรดภายหลังเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ รายวิชา

3) รายวิชาที่ยังไม่ส่งเกรด จำนวน ๔ รายวิชา

รายวิชาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓ รายวิชา

1 แบบฟอร์ม RU-3 : ผลงานวิจัยนำเสนอและตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
2 ระดับชาติและนานาชาติ (Proceedings) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

3 แบบฟอร์ม RU-4 : ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี
4 พ.ศ. ๒๕๖๒

5 แบบฟอร์ม RU-5 : ผลงานทางวิชาการและวิจัยที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ และระดับนานาชาติ
6 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

7 ๕.๖.๓ งานวิจัยและวิชาการ ได้ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังภาควิชาขอความอนุเคราะห์ให้ภาควิชา
8 พิจารณาส่งชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจบทความต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาอังกฤษ หรือหน่วยงานที่รับ
9 ตรวจบทความต้นฉบับ พร้อมประวัติผลงานทางวิชาการและวิจัย (CV) เพื่อที่คณะฯ จะได้พิจารณาและจัดทำ
10 คลังผู้เชี่ยวชาญต่อไป โดยขอให้ส่งข้อมูลมายัง งานวิจัยและวิชาการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

11 ๕.๖.๔ สรุปผลการจัดโครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๒ เรื่อง “ถอด
12 บทเรียนการนำวิชาการไปสู่สังคมเพื่อการเป็นคณะสาธารณสุขศาสตร์รอบรู้สุขภาพ: กรณี ฝุ่นจิ๋ว PM 2.5” เมื่อ
13 วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๔ คน (เกินเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ ๕๐ คน) มีค่าใช้จ่าย
14 ๔,๓๕๐ บาท และผลสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรมอยู่ในระดับ ๔.๕๐ (คะแนนเต็ม ๕)

15 ๕.๖.๕ สรุปผลการจัดโครงการตลาดนัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคธุรกิจ เมื่อ
16 วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ คน (ต่ำกว่าเป้าหมายซึ่งกำหนดไว้ ๘๐ คน) มี
17 ค่าใช้จ่าย ๕,๐๘๒.๔๐ บาท ผลสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม ในระดับ ๔.๓๕ (คะแนนเต็ม ๕)

18 ๕.๖.๖ ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) จะเข้า
19 ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามโครงการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยใน
20 ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (มาตรฐาน ESPReL) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ห้องปฏิบัติการ ในวัน
21 ศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

22 ๑) ห้องปฏิบัติการ Bacteriology (๒๕๐๕) ภาควิชาจุลชีววิทยา

23 ๒) ห้องปฏิบัติการ Cell Culture and Flow Cytometry งานบริหารเครื่องมือกลาง

24 ๓) ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา ๒ ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา

25 ๔) ห้องปฏิบัติการพิษวิทยาสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ภาควิชาอาชีวอนามัยและ
26 ความปลอดภัย

27 ๕.๖.๗ คณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐานระดับสากล ISO/IEC 17025:2017
28 ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแผนงาน และ
29 ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเสนอจัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าของการ
30 ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

31 ๕.๖.๘ คณะทำงานพัฒนาวารสารสาธารณสุขศาสตร์เข้าสู่ฐานข้อมูลสากล Scopus ได้ประชุมเมื่อ
32 วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเตรียมความพร้อมการรับการตรวจประเมินคุณภาพวารสารตามเกณฑ์ TCI

1 ในเดือนกรกฎาคมนี้ และได้พิจารณากำหนดชื่อวารสารฯ เป็นสากลว่า Thai Journal of Public Health และ
 2 ดำเนินการออกแบบปก เพื่อประกอบการเสนอขอหมายเลข ISSN ต่อหอสมุดแห่งชาติต่อไป
 3 ประธานฯ แจ้งว่า เดิมแจ้งว่าเปลี่ยนชื่อวารสาร จาก “วารสารสาธารณสุขศาสตร์ (Journal of
 4 Public Health)” เป็น “Mahidol Journal of Public Health” ซึ่งได้ทำเรื่องขออนุญาตใช้ชื่อไปยังสำนัก
 5 พระราชวัง แต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อพระนามมาเป็นชื่อวารสารเพราะเป็นการไม่เหมาะสม จึงได้ใช้ชื่อ Thai
 6 Journal of Public Health

7 ที่ประชุม : รับทราบ

9 ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

10 ๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

11 ๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 12 ระหว่าง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๑ รายการ
 13 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

14 ๒) รายงานการเงิน ความเคลื่อนไหวและยอดเงินคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์
 15 ๒๕๖๒ รายได้ ๒๗,๕๓๖,๒๘๙.๓๘ บาท รายจ่าย ๒๖,๔๔๖,๖๗๓.๙๖ บาท เงินคงเหลือ ๑,๙๘๙,๖๑๕.๔๒
 16 บาท)

17 ๕.๗.๒ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

18 ๑) คณะฯ ได้อนุมัติให้ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พญ.ชุตินา ศิริกุลชยานนท์ ใช้ห้อง ๑๘๐๖/๗
 19 และ ๑๘๐๖/๘ รวมขนาดพื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๘ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เพื่อเป็น
 20 สำนักงานโครงการเด็กไทยดูดี มีพลานามัย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม
 21 ระยะเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๒๘ วัน โดยกำหนดค่าบำรุงในการเข้าใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท(แปดพัน
 22 แปดร้อยบาทถ้วน)

23 ๒) คณะฯ ได้อนุมัติให้ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ใช้ห้องเตรียมอาหาร ขนาดพื้นที่ ๒๖
 24 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร ๕) เพื่อเป็นสำนักงานกองทุนการออมแห่งชาติ
 25 (กอช.) ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน
 26 ๑๔ วัน โดยกำหนดค่าบำรุงในการเข้าใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๓๔.๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อย
 27 สามสิบสี่บาทหกสิบสตางค์)

28 ๓) คณะฯ ได้อนุมัติให้ อาจารย์ สมโชค กิตติสกุลนาม ภาควิชาโภชนวิทยา ใช้ห้อง ๑๘๐๖/๕
 29 ขนาดพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๘ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) เพื่อเป็นสำนักงานโครงการการ
 30 ศึกษาวิจัยการพัฒนาขนมปังปราศจากกลูเตนเสริมโปรตีนจากผงดักแด้อีรี และโครงการการศึกษาวิจัยการ
 31 พัฒนาผลิตภัณฑ์มาร์ชเมลโลว์สูตรลดพลังงานรสช็อคโกแลตและชาเขียวมัทฉะ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
 32 ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน ๒๘ วัน โดยกำหนดค่าบำรุงในการเข้าใช้พื้นที่
 33 ในอัตราเดือนละ ๓,๘๕๐.- บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑) คณะฯ ได้อนุมัติให้ ผศ. ฉัตรภา หัตถโกศล ภาควิชาโภชนวิทยา ใช้ห้อง ๑๙๐๖/๑๑ ขนาด
พื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๙ อาคารสาธารณสุขวิทยุ (อาคาร ๑) เพื่อเป็นสำนักงานโครงการการ
ศึกษาวิจัยประโยชน์จากผักและผลไม้ โครงการหลวงดอยคำ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑ ปี โดยกำหนดค่าบำรุงในการเข้าใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๓,๘๕๐ บาท
(สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๗.๓ โครงการ University Social Engagement

ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ
๒๕๖๒ ระหว่างคณบดีและหัวหน้าภาควิชา (ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ จำนวนโครงการที่ขึ้นทะเบียนเป็น University
Social Engagement) รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ (๑๓ ภาควิชา) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ภาควิชา
ได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ แล้ว รวมทั้งหมด ๒๕ โครงการ เพิ่มจากเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑
โครงการ จำแนกเป็น ผ่านการคัดกรอง จำนวน ๖ โครงการ และรอการคัดกรอง จำนวน ๑๙ โครงการ ส่วนที่ยัง
ไม่ได้บันทึกในระบบ มีจำนวน ๒๘ โครงการ ขอให้ภาควิชาและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการ
ในระบบ Social Engagement อย่างต่อเนื่องด้วย โดยได้แนบตัวอย่างการบันทึกโครงการที่ผ่านการรับรองแล้ว
รายละเอียดเอกสารแนบ

๕.๗.๔ การพัฒนาอำเภอสูงเนินและศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
อยู่ระหว่างการพัฒนาแหล่งน้ำและการเตรียมปัจจัยการผลิต (ปุ๋ยหมัก น้ำหมัก ตะกร้าเพาะปลูผัก) ควบคู่กับ
การพัฒนาผู้ปวยรอบรู้สุขภาพ ฐานการเรียนรู้ การพัฒนาชุมชนและโรงเรียน

๕.๗.๕ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อผลักดันนโยบายพื้นที่ (อำเภอสูงเนิน) ภาควิชา
วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการพัฒนาทักษะนักศึกษา คณาจารย์ และชุมชนด้านการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

คณะฯ กำหนดจัดงานสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ -
๑๔.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล และ อาจารย์ วรากร โกศัยเสวี เข้าเยี่ยม
คารวะ Prof. Dr. Ram Kantha Makaju Shrestha Vice-chancellor Kathmandu University พร้อมเยี่ยม
ชม Dhulikhel Hospital พร้อมทั้งหารือความร่วมมือกับ Assistant Professor Dr Biraj Karmacharya,
Chief of the Department of Community Program ในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร
มหาบัณฑิต

1 ๕.๙.๒ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และ รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล ให้
2 การต้อนรับ Mr. Jeff Howe ผู้แทนจาก Victoria University of Wellington เพื่อหารือและติดตาม
3 ความก้าวหน้าความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร

4 ๕.๙.๓ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ รศ. ปัญญารัตน์ ลาภวงศ์วัฒนา
5 และ รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล ให้การต้อนรับ Professor Dr. Rohit Ramaswamy จาก UNC Gillings school
6 of Global Health เพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตร Implementation Sciences Research สำหรับนักศึกษา
7 ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ และพัฒนาโครงการความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกัน

8 ๕.๙.๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล และ Dr Amir Khorram-Manesh จาก
9 Gothenburg University, Sweden เข้าพบและหารือร่วมกับ นายแพทย์ อัจฉริยะ แพงมา เลขาธิการสถาบัน
10 การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการจัดการภาวะฉุกเฉินระหว่าง ๓ สถาบัน

11 ๕.๙.๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ Professor Dr. Rohit
12 Ramaswamy จาก UNC Gillings school of Global Health และ รศ. มธุรส ทิพยมงคลกุล ประชุมหารือ
13 ร่วมกับ Victoria University of Wellington, ผู้แทนจากสถานทูต New Zealand นายกสมาคมความรอบรู้
14 แห่งประเทศไทย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
15 กรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ร่วมหารือการ
16 พัฒนาโครงการความร่วมมือด้านการวิจัย Implementation sciences

17 ๕.๙.๖ วันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ Implementation Sciences
18 Research สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดย Professor Dr. Rohit Ramaswamy มีผู้เข้ารับการอบรม
19 จากหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต, ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาล
20 ศาสตร์) และเครือข่ายภายนอกจากกรมอนามัย จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน

21 ๕.๙.๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ การบรรยายพิเศษ "Disaster Management System in Sweden
22 and World Challenges" by Associate Professor Dr Amir Khorram-Manesh, Senior University
23 Lecturer, Surgery and Disaster Medicine, Gothenburg University, Sahlgrenska Academy มีผู้เข้ารับ
24 ฟังการบรรยายจากภายในคณะ และภายนอกคณะ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ คน

25 ๕.๙.๘ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ Ms Satomi Suzuki, Third Year undergraduate
26 nursing student, Faculty of Nursing, Chiba University, Japan เข้าร่วมการฝึกปฏิบัติงานชุมชนร่วมกับ
27 นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (พยาบาลสาธารณสุข)

28 ๕.๙.๙ หลักสูตร Thai Health System and Universal Health Coverage ระหว่างวันที่ ๓ - ๙
29 มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าอบรม จาก SIT Study Abroad School จำนวน ๒๒ คน ได้รับค่าลงทะเบียน
30 ประมาณ ๒๐๔,๖๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะ ๖๑,๓๘๐ บาท (ร้อยละ ๓๐)

31 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งเรื่องเพิ่มเติมดังนี้

1 ๑) ขณะนี้ Mr.Thomas Mc Manamon จะรับตรวจ Manuscript ในช่วงที่ยังไม่ได้ปรับระบบ
2 โดยขอความอนุเคราะห์ download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์คณะฯ และส่งแบบฟอร์มพร้อม Manuscript ไปยัง
3 หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ หรือ Mr.Thomas Mc Manamon

4 ๒) ปรับปรุงระบบเสียง และทำห้องออฟฟิต ห้องกานดา วัฒนภัส อาคาร ๓ ชั้น ๑ ประมาณ
5 เดือนเมษายน ๒๕๖๒ โดยได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

7
8 **๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ**

9 **๕.๑๐.๑ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์**

10 รศ.เนาวรัตน์ เจริญคำ แจ้งว่า การเสนออาจารย์ดีเด่น ซึ่งแจ้งแบบฟอร์มไปยังภาควิชาแล้ว จะขยาย
11 เวลาการเสนอชื่อถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ อาจารย์สามารถเสนอชื่อไปยังสภาอาจารย์โดยไม่ผ่านภาควิชาได้

12 **ที่ประชุม : รับทราบ**

13
14 ๕.๑๐.๒ ประธานฯ แจ้งว่า เพื่อฉลองครบ ๗๒ ปี คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะจะทำหนังสือ ๗๒ ปี
15 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ภาควิชาส่งเรื่องการพัฒนาภาควิชาจากหนังสือ ๕๐ ปี ถึง ๗๒ ปี
16 ถ้าเป็นไปได้จะแจกในงานชุมนุมศิษย์เก่า ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18
19 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

20 ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (คลังความรู้) ขอให้คณะ
21 เสนอ เรื่องเล่า ตำนาน ของแต่ละคณะ ซึ่งผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งต่อที่ประชุมมหาวิทยาลัยว่า คณะฯ ได้
22 ถวายงานพระบรมวงศานุวงศ์ในโอกาสต่างๆ เช่น ศ.พิชิต สกุลพรหมณ์ ผศ.บุญส่ง ไข่เกษ ซึ่งมหาวิทยาลัย
23 เห็นชอบและขอให้ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นผู้ประสานเรื่องราว ตำนาน ที่จะนำเสนอในคลังความรู้

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25
26 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม