

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งกาการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกมล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๔.	ผศ. เรวดี	จงสุวัฒน์	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๖.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	รักษาการหัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๔.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
----	-----------	-------------	--	---------

๒.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๓.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผศ. สุกคนธา	ศิริ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
๒.	นางสาวอุไรรัตน์	นาคเงิน	ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม
๓.	นางสาวนพพร	พานิชเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๙.๑๐ น.

รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๑ ปี มหาวิทยาลัยมหิดล ขอแสดงความ
ยินดีผู้ได้รับรางวัลบุคลากรต้นแบบ ๓ คน ดังนี้

๑. รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์
๒. ศ.พรพิมล กองทิพย์
๓. รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา

รางวัลปูชนียบุคคล ๑๗ คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. รศ.พญ.กานดา วัฒนโกส | ๑๐. ศ.เกียรติคุณพิชิต สุกุลพราหมณ์ |
| ๒. ศ.ดร.นพ.กำจร สุวรรณกิจ | ๑๑. ศ.เกียรติคุณ พญ.เพ็ญศรี พิชัยสนธิ |
| ๓. ศ.ดร.นพ.จรัส ยามะรัต | ๑๒. ศ.เกียรติคุณ พญ.มาลินี (อมรทัต) วงศ์พานิช |
| ๔. รศ.ดร.เฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์ | ๑๓. รศ.ดร.ยุพา อุดมศักดิ์ |
| ๕. ศ.เกียรติคุณ ดร.นพ.เทพนม เมืองแมน | ๑๔. รศ.ดร.สมจิตต์ สุพรรณทัศน์ |
| ๖. ศ.นพ.ธงชัย ปภัสราทร | ๑๕. ศ.ดร.นพ.สวัสดิ์ แดงสว่าง |
| ๗. รศ.ดร.ประภา ลิ้มประสูตร | ๑๖. รศ.ดร.อรพินท์ สิงหเดช |
| ๘. รศ.พญ.พรพันธุ์ บุญรัตพันธุ์ | ๑๗. ผศ.อังคณา เหมินทร์ |
| ๙. ศ.เกียรติคุณ ดร.พันธุ์ทิพย์ รามสูต | |

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๑๙ บรรทัดที่ ๑๗ ข้อความ “ให้มีการเจรจาเจรจาไกล่เกลี่ย” แก้เป็น “ให้มีการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งอยู่ในขั้นตอนการตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการต่อไป”

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณานักศึกษาขอโอนย้ายสาขาวิชาเอก

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า นักศึกษาขอโอนย้ายสาขาวิชา จำนวน ๒ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อนักศึกษา	รหัสประจำตัว	ย้ายจากสาขา	เป็นสาขา
๑	นางสาวกัญญา ทองผุด	๖๐๐๘๐๐๖	โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	วิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อสุขภาพ
๒	นายฟาส์ เชื้อสมัน	๖๐๐๘๑๓๔4	โภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร	อนามัยชุมชน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาโอนย้ายสาขาวิชา ทั้ง ๒ คน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๒ พิจารณานักศึกษาขอโอนย้ายหลักสูตร

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า ด้วยนางสาวนนทยา มิ่งขวัญตา รหัสนักศึกษา ๖๑๐๘๑๓๑๑ ชั้นปีที่ ๒ ขอโอนย้ายหลักสูตร จากหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) เข้าหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นักศึกษาโอนย้ายหลักสูตร โดยมีข้อสังเกตว่า นักศึกษาจะต้องใช้เวลาเรียน ๕ ปี เพราะต้องตามลงทะเบียนเรียนในบางวิชาของหลักสูตร ดังนั้นให้ฝ่ายการศึกษาทำหนังสือแจ้งพ่อ –แม่ หรือผู้ปกครองทราบด้วย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์สารนิพนธ์หรือบทความที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอให้ส่วนงานร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ หรือ บทความที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา ตามหลักสูตร

ของมหาวิทยาลัยมหิดล อ้างอิงตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๑๐ การประดิษฐ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยนักศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยใช้ทรัพยากร เครื่องมือ และอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้การประดิษฐ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นนั้นเป็นของมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๑๑ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยและนักศึกษาโดยสัดส่วนตามข้อตกลงเป็นหนังสือ

ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดให้มีการจัดทำข้อตกลงในวรรคหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศ กำหนด ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ บทความหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์บทความที่ สร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล การประดิษฐ์ กรรมวิธี บันทึกการทดลองในห้องปฏิบัติการหรือ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร มีหน้าที่แจ้งนักศึกษาให้ระงับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนทันทีและให้แจ้งสถาบัน เพื่อดำเนินการขอรับสิทธิบัตรก่อนที่นักศึกษาจะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว”

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศบัณฑิต วิทยาลัย เรื่อง ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความที่สร้างสรรค์ขึ้นโดยนักศึกษา ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ประธานฯ แจ้งว่า เรื่องลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร เป็นเรื่องเข้าใจยาก อาจารย์ที่ปรึกษาของคณะฯ ต้องเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ตาม (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือบทความที่สร้างสรรค์ คณะฯ จะต้องทำให้ชัดเจน โดยมอบหมายให้ระบบบัณฑิตศึกษาและ งานวิจัย วางแผนการดำเนินการในเรื่องนี้เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เตรียมตัว ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา ให้ตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการคณะทำงาน ประกอบด้วย ฝ่ายวิจัย ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ส่งเรื่อง Public Health innovation and IP เวียนให้ทุกท่านได้ทราบ เนื่องจากยังไม่เคยมีการพูดถึงเรื่อง Public Health innovation and IP และในประเด็นบทที่ ๒ ของสารนิพนธ์ literature review ให้คณะทำงาน ทราบดีเพื่อตกลงที่จะหาวิธีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนในงานวิจัยของนักศึกษา เป็นการดำเนินการภายในของ คณะฯ โดยเสนอข้อเสนอแนะตามร่างประกาศฯ ดังนี้

ข้อ ๑ คณะฯ ต้องดำเนินการจัดทำมาตรการในคณะฯ ในการให้นักศึกษาทำ literature review อย่างไร และใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อที่จะปกป้องอาจารย์ของคณะฯ

ข้อ ๒ ขอให้บัณฑิตตรวจสอบระเบียบของ iNT ในส่วนคำว่า ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องเขียนคำนิยามให้ชัดเจน เพื่ออาจารย์จะได้เข้าใจตรงกัน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ขอความร่วมมือจากภาควิชาและอาจารย์ไม่ให้ไปเจรจา ทำสัญญา MOU กับภาคธุรกิจหรือหน่วยงาน โดยยังไม่ได้แจ้งให้คณะฯ ทราบ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล มีระเบียบที่จะจัดสรร ผลประโยชน์ให้อาจารย์อยู่แล้ว และจะปกป้องอาจารย์ จากการทำสัญญาที่ไม่ถูกต้องหรือเสียเปรียบ

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

๑. ให้มีการตั้งคณะทำงาน และมีการดำเนินการตามขั้นตอนในระดับคณะฯ

๒. แจ้งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ให้ตรวจสอบระเบียบของ iNT และเขียนคำนิยามในประกาศฯ ให้

ชัดเจน

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ. ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร จากเดิม “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาด” เป็น “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ)” ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักสูตรได้เสนอขอปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เริ่มใช้กับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยผ่านความเห็นจากคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และผ่านความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ.๒๕๖๒ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ระบุชื่อหลักสูตรเป็นชื่อเดิม ค่าอุปกรณ์พิเศษไม่ตรงตามที่หลักสูตรเสนอไป ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงขอแก้ไขประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) และพ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

- ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓)

หลักสูตรปกติ - ค่าอุปกรณ์พิเศษ

ขอให้เพิ่ม “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข ต้องชำระค่าอุปกรณ์พิเศษ (Equipment and facilities fee) เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ของชั้นปีที่ ๒”

- ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อที่ ๖ หลักสูตรปกติ

๑) หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๖.๖ ค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม

(บ) ปรับชื่อหลักสูตรเป็น “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข”

๒) หน้าที่ ๕ ข้อที่ ๖.๗ ค่าอุปกรณ์พิเศษ

(๓) ปรับชื่อหลักสูตรเป็น “หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางการสาธารณสุข ต้องชำระค่าอุปกรณ์พิเศษ (Equipment and facilities fee) เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งชำระภาคการศึกษาละ ๑๒,๕๐๐ บาท ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่อง ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ของชั้นปีที่ ๒”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุง/แก้ไข รายละเอียดในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยหลักสูตรฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนจะเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขรายละเอียดในประกาศอัตราค่าธรรมเนียมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) และปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งเพิ่มเติมว่า ค่ารักษาสภาพ ๔,๐๐๐ บาท จะต้องทำเรื่องไปก่อน ๓๐ วันก่อนเปิดเทอม ซึ่งเป็นไปตามประกาศบัณฑิต ปี ๒๕๖๐ กรณีผู้ที่เกินระยะเวลา ๒ ปี ทุกเทอม ซึ่งมีการยกเว้นเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพียง ๑ เทอม

ประธานฯ แจ้งว่า ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา ทำตาราง เพื่อรวบรวมวันเวลา ที่ต้องดำเนินการประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ประชุมทุกหลักสูตร และขอให้ทุกหลักสูตรแจ้งจำนวนนักศึกษาและปีที่จบการศึกษาเพื่อจะได้ติดตาม

จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้เห็นชอบ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทำประกาศค่าธรรมเนียมสำหรับหลักสูตรที่เสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๕ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งคณะฯ เรื่องการเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘/ว.๔๓๕๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งให้คณะดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งคณะฯ ได้มีหนังสือจากงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี ที่ อว ๗๘.๑๔๑.๒/๑๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวียนแจ้งให้ภาคีวิชา/งาน แจ้งให้บุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้าง แสดงความจำนงในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้แสดงความจำนง ๑ ราย คือ นางขวัญพัฒน์ พรบุญบานเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดงานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา ได้ยื่นแบบแสดงความจำนงพร้อมส่งผลงาน เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ ให้ คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล, สมรรถนะ คุณลักษณะ

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ร่างรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำการประเมินข้าราชการ ในรายชื่อของ นางขวัญพัฒน์ พรบุญบานเย็น เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อนึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐ (๕) ให้คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ส่วนงานส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการเปลี่ยนสถานภาพไปยังมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งต่อไป จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เวียนแจ้งผลประเมินฯ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาบุคลากรสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๕. รักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เวียนแจ้งผลประเมินฯ เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๖ การเลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานในบริหารจัดการเงินรายได้ส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ได้แจ้งให้คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เลือกสัดส่วนการลงทุนในการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งศูนย์บริหารสินทรัพย์ได้กำหนดทางเลือกในการจัดสัดส่วนการลงทุนไว้ ๓ กลุ่ม ๖ แบบ คือ กลุ่ม ๑. Short Term (ST) กลุ่ม ๒. Medium Term (MT) กลุ่ม ๓. Long Term (LT)

ประเภทกองทุน	รายการลงทุน	สัดส่วนการลงทุนในแต่ละกองทุน (%)					
		(ST1)	(ST2)	(MT1)	(MT2)	(LT1)	(LT2)
๑.กองทุนมั่นคงสูง (OP2)	๑.พันธบัตรรัฐบาล/พันธบัตรกองทุน ๒.เงินฝากกองทุน มหาวิทยาลัยมหิดล	๕๐	๔๕	๔๐	๔๐	๓๕	๓๐

	๓.COMDO-D						
๒.กองทุนตราสารหนี้	๑.เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ ๒.กองทุนรวม, หุ้น	๕๐	๔๕	๔๐	๓๕	๓๕	๓๐
๓. กองทุนสินทรัพย์/ อสังหาริมทรัพย์ (OP9)	หุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์	๐	๕	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐
๔.กองทุนหุ้น (PO4)	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	๐	๕	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐

หมายเหตุ : ๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ประชุมฯ มีมติเลือกสัดส่วนการลงทุน แบบ (ST1)

๒. จำนวนเงินลงทุนรวม ณ วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒,๖๙๖,๔๕๘.๙๐ บาท

ประเภทกองทุน	รายการลงทุน	สัดส่วนการลงทุนในแต่ละกองทุน (%)
๑.กองทุนมั่นคงสูง (OP2)	๑.พันธบัตรรัฐบาล/ พันธบัตรกองทุน ๒.เงินฝากกองทุนมหาวิทยาลัยมหิดล ๓.COMDO-D	๑๒,๖๙๖,๔๕๘.๙๐ (อัตราผลตอบแทนเฉลี่ย ๔.๖๕๕๐%)

จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณาเลือกสัดส่วนการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในแต่ละกองทุน(%) ๑ แบบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเลือกสัดส่วนการลงทุน (ST1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

๓.๗ การขอแก้ไข ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่และพื้นที่ใช้สอย พ.ศ. ๒๕๖๑

รองคณบดี แจ้งว่า ตามประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร สถานที่และพื้นที่ใช้สอย พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดส่วนลดสำหรับการใช้อาคารสถานที่ โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ แต่ในสาระสำคัญรายละเอียดของประกาศคณะฯ มิได้กำหนดให้คณบดีสามารถใช้ดุลยพินิจได้ ส่งผลให้กรณีอาจารย์ของคณะฯ ได้มีการดำเนินโครงการวิจัย โดยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก และมีความจำเป็นในการขอใช้สถานที่ เพื่อเป็นสำนักงานโครงการวิจัย และไม่สามารถจ่ายค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราตามประกาศที่คณะฯ กำหนดได้ ด้วยสาเหตุเช่นข้อจำกัดในเรื่องเงื่อนไขของแหล่งทุน ข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหมวดได้ เป็นต้น

ดังนั้นเพื่อให้คณบดีมีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจ อนุมัติในการลดอัตราค่าบำรุงสถานที่ได้ จึงขอเสนอขอแก้ไข ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้อาคาร สถานที่และพื้นที่ใช้สอย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยขอเพิ่มข้อความ

ข้อ ๓. กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ และดุลยพินิจของคณบดีถือเป็นที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไข ประกาศคณะฯ ตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ ปลอดภัย” ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๑) โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมทางเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒ และ ๖ ของคณะฯ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะฯ และเพิ่มพื้นที่จัดกิจกรรมสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ในขณะนี้มีความก้าวหน้า ประมาณร้อยละ ๔๐ คาดว่าจะดำเนินการเสร็จก่อนการจัดงานวันมหิดล ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

๒) คณะฯ ได้ดำเนินการเพิ่มเติมกล้องวงจรปิด จำนวน ๑๖ ตัว ที่มีความคมชัดสูง สำหรับอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ เพื่อเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้ได้คุณสิโรตม์ ยุญชานนท์ จากหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์รับเข้ามาดูแลดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ

๔.๒ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51st APACPH Conference 2019

ประธานฯ แจ้งว่า มีผู้ลงทะเบียนจ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว ประมาณ ๒๐๗ คน และในพิธีเปิดจะเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี

๕.๑.๑ ข้อมูล MOU/MOA ของคณะฯ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว. ๗๘/ว ๕๒๒๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ จัดส่งรายละเอียดข้อมูล MOU/MOA ในประเทศ ทุกประเภทที่ยังมีการดำเนินการอยู่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน สามารถนำข้อมูลที่มีมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย และวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มต่างๆ

สำนักงานคณบดี ได้รวบรวมข้อมูล MOU ในประเทศ จากภาคีวิชา/หน่วยงานต่างแล้ว มีข้อมูล MOU ในประเทศ ที่ยังมีการดำเนินการอยู่ รวม ๗ MOU (ไม่รวมสัญญาฯ รับทุนวิจัย/สัญญาฯ รับจ้างวิจัย รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๒ การเรียนเชิญเป็นพันธมิตรในการจัดประชุมวิชาการและนวัตกรรม กฟภ. ปี ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๑.๓ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี

๕.๒.๑ เนื่องจากตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ สาธารณูปโภค ซึ่งหมายความว่าคณะฯ จะต้องใช้เงินรายได้คณะฯ มาจ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นเงินประมาณ ๑๔ ล้านบาททุกๆ ปี ดังนั้น คณะฯ จึงขอความร่วมมือภาควิชา/หน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญและดำเนินการ มาตรการประหยัดพลังงานในระดับภาควิชา/หน่วยงานให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าสาธารณูปโภคของคณะฯ ให้ลดลงให้ได้ ซึ่งแต่ละภาควิชา/หน่วยงานเคยกำหนดแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า-น้ำประปา) ตามที่คณะฯ เคยขอความร่วมมือไปช่วงที่ขับเคลื่อน “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ปลอดภัย” ดังนั้น คณะฯ จึงขอให้ภาควิชา/หน่วยงานส่งแนวทาง/มาตรการดังกล่าวมาที่รองคณบดี ภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อคณะฯ จะได้นำมารวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามกำกับสนับสนุนต่อไป นอกจากนี้ในช่วงไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ จะได้เรียนเชิญหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงานมาประชุมปรึกษาหารือ ร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานของคณะฯ ต่อไป

๕.๒.๒ ความก้าวหน้าการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สำหรับ ๔ อาคาร (๒, ๓, ๔, ๖) ตามที่ทราบแล้วนั้น บัดนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และกำลังอยู่ระหว่าง การดำเนินงานในส่วนที่คณะฯ ขอเพิ่มเนื้องาน และขยายเวลาเพิ่มตามเนื้องาน รวมทั้งกำลังทาสีห้องศรีราชพฤษณ์ และทาสีโรงอาหารอาคาร ๒ ใหม่ทั้งหมด ซึ่งงานทาสีนี้คณะฯ ได้ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายหลังจากการปรับปรุงเมนไฟฟ้าเสร็จสิ้น

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ก. รายงานผลการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒)

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลง วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๑๖๙,๓๔๗.๓๐ บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายเงินจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๗๐,๐๐๑,๓๒๖.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๘ วงเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย (๑๕ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๕๖,๑๖๗,๐๒๐.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๒

- เงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้จ่ายจริง = ๑๗๑,๑๒๙,๙๒๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๖
คงเหลือเงิน ๒๗,๗๐๙,๔๙๑.๐๐ ร้อยละ ๑๓.๙๔

- เงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ใช้จ่ายจริง = ๙๘,๘๗๑,๓๙๗.๕๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๔
คงเหลือเงิน ๒๘,๔๗๓,๖๒๙.๑๔ ร้อยละ ๒๒.๓๖

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานและระดับภาควิชา (Performance Agreement) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

ก. รายงานผลโครงการตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน และระดับภาควิชา (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ข. รายงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐ และมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ค. รายงานผลตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของภาควิชา (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) พบว่า มีผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ และมีผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ง. กำหนดการที่มบริหารมหาวิทยาลัยเยี่ยมชมส่วนงาน (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น. ขอเปลี่ยนเป็นวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น.

จ. กำหนดการเยี่ยมชมภาควิชา (PA Visit) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ ตุลาคม และวันที่ ๔ และ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๓.๓ การวิเคราะห์และจัดทำแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยง คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ (วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒)

๑) การปรับเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา

ที่ประชุมมีมติให้ปรับเกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับการสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะใช้สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ใช้คะแนน IELTS 5.0 หรือ TOFEL-IBT 64 หรือ MU GRAD Plus (MU GRAD Test+speaking) 70 ระดับปริญญาเอกใช้คะแนน IELTS 6.0 หรือ TOFEL-IBT 79 หรือ MU GRAD Plus (MU GRAD Test+speaking) 90 และต้องมีคะแนน writing และ speaking เพิ่มจากคะแนนสอบข้างต้นด้วย ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวถือเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับทั้งหลักสูตรไทยและนานาชาติ หากหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์คะแนนสูงกว่านี้ ให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำประกาศให้สอดคล้อง ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒) การติดตามการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

หลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO มีทั้งสิ้น ๑๗๓ หลักสูตร อยู่ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลแล้ว ๑๐๙ หลักสูตร และหลักสูตรที่ส่งข้อมูลไปยัง สกอ. แล้ว ๖๓ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๒

๓) การตั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรส่งข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายของหลักสูตร และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

๔) การนำเสนอผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมระดับดีมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีนักศึกษาคณะฯ ที่ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์นวัตกรรมระดับดีมาก จำนวน ๒ คน ได้แก่

	ชื่อ	หลักสูตร	ผลงานเรื่อง
๑	นางสาวชัชฌาญณ์ เผือกรอด	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา การแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	Development of a microfluidic system for filarial parasites detection
๒	นางสาวอริสรา โพธิ์ชัยสาร	นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาสุขศึกษาและ ส่งเสริมสุขภาพ (ภาคพิเศษ) ภาควิชา สุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	"ผลของการใช้หนังสือเล่าเรื่องและตุ๊กตา "Say Yes! Say No! and Go away" (SYN-GO) ต่อ พฤติกรรมป้องกันการล้วงละเมิดทางเพศในเด็ก นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนรัฐบาล กรุงเทพมหานคร"

๑.๕ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ให้นักศึกษาใหม่
ในระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๙ course รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๑.๖ กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ จนถึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๒

๕.๔.๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยเรื่อง ระยะเวลาการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำหนังสือชี้แจงประกาศดังกล่าว เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน

คณะกรรมการหลักสูตร และนักศึกษาทราบและปฏิบัติตาม (รายละเอียดเอกสารแนบ) ซึ่งหลักสูตรของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ที่ทำเรื่องขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาที่ มคอ.๒ ระบุไว้ และ
บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขอขยายเวลาแล้ว โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นนักศึกษา ๔,๐๐๐.- บาท สำหรับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ เท่านั้น มีทั้งหมด ๗ หลักสูตร ให้แก่นักศึกษาจำนวน ๕๙ คน

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

หลักสูตร	จำนวนนักศึกษา (คน)	หมายเหตุ
๑. วท.ม. (โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดทางสาธารณสุข)	๑๐	
๒. วท.ม. (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	๓	
๓. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกอนามัยครอบครัว (ภาคพิเศษ)	๑	
๔. วท.ม. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ)	๑๗	ภาคปกติ ๑๐ คน ภาคพิเศษ ๗ คน
๕. วท.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ)	๘	ภาคปกติ ๒ คน ภาคพิเศษ ๖ คน
๖. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชน (ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ)	๙	ภาคปกติ ๒ คน ภาคพิเศษ ๗ คน
๗. วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกโภชนวิทยา	๑๑	
รวม	๕๙	

๕.๔.๓ การบันทึกข้อมูลหลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ในระบบพิจารณาความสอดคล้อง
ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี	จำนวน ๒ หลักสูตร
บันทึกแล้วเสร็จ	จำนวน ๒ หลักสูตร
๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท	จำนวน ๑๓ หลักสูตร
บันทึกแล้วแล้วเสร็จ	จำนวน ๑๐ หลักสูตร
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๓ หลักสูตร
๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก	จำนวน ๕ หลักสูตร
บันทึกแล้วแล้วเสร็จ	จำนวน ๓ หลักสูตร
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน ๒ หลักสูตร

๕.๔.๔ รายงานความก้าวหน้าการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วยการตรวจ ๓ ระดับ คือ

๑) ระดับภายในส่วนงาน (คณะสาธารณสุขศาสตร์) มี ๑๓ หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมิน
แล้วเสร็จ ๑๒ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓

๒) ระดับมหาวิทยาลัย มี ๔ หลักสูตร ดำเนินการตรวจประเมินแล้วเสร็จทั้ง ๔ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ระดับ ASEAN มี ๑ หลักสูตร ยังไม่ได้ตรวจประเมิน เนื่องจากกำหนดการตรวจประเมินในวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๕ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕๔๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อนุมัติให้นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน ๖ คน และนักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๙๔ คน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๔.๖ ตามที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ จึงต้องปรับผังการบริหารการศึกษาของคณะใหม่ โดยแบ่งงานการศึกษาเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านคุณภาพการศึกษา มีรองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดูแลคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรทุกระดับ รวมทั้งประสานกับบัณฑิตวิทยาลัยในการกำกับดูแลด้านคุณภาพหลักสูตร
๒. ด้านการบริหารหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ
 - ๑) ระดับปริญญาตรี มีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแล
 - ๒) ระดับบัณฑิตศึกษา มีคณบดี เป็นผู้ดูแล
๓. ด้านการพัฒนานักศึกษา มีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดูแล

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งการพิจารณาแก้ไขผลการศึกษารายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายพิจารณาตัดสินผลการศึกษาเป็นแต่มีสัญลักษณ์ O/S/U เท่านั้น

O - Outstanding

S - Satisfactory

U - Unsatisfactory

๕.๕.๒ ตามที่ได้กำหนดวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากในวันดังกล่าว คณบดีติดภารกิจสำคัญต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเลื่อนการจัดงานวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ขอให้วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีการเรียนการสอนตามปกติ และงดการเรียนการสอนในช่วงเช้าของวันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๕.๓ รายงานมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๑XXXX) และชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๐XXXX) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๔ กำหนดการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตทุกคน ต้องรายงานตัวเข้าฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เปิดรับข้อเสนอแผนงานเพื่อขอตั้งงบประมาณอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยข้อเสนอแผนงานและชุดโครงการวิจัยสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โครงสร้างแผนด้าน ววน. ประกอบด้วย ๔ Platforms/๑๕ Programs หรือ Themes/๑๗ Sectors โดยใน ๔ platforms ได้แก่

๑. การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
๒. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
๓. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
๔. การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๖.๒ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประกาศรับทุน ดังนี้

(๑) ทุนพัฒนาบุคลากรและการวิจัยเพื่อฐานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปิดรับตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ ทุน: ๑) ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง (เมธีวิจัย) ๒) ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ และ ๓) ทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ๔) ทุนศาสตราจารย์วิจัยดีเด่น ๕) ทุนส่งเสริมกลุ่มวิจัย (เมธีวิจัยอาวุโส) รายละเอียด <https://www.nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2214>

(๒) ทุนวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นสำคัญของประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เปิดรับข้อเสนอตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีประเด็นสำคัญ ๒๑ กลุ่มเรื่อง สามารถดูรายละเอียดผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2216> โดยผู้วิจัยกรอกข้อเสนอผ่านทางระบบ NRMS: <https://www.nrms.go.th> และจัดส่งเอกสาร ผ่านหัวหน้าภาควิชา ถึงรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่องานวิจัยและวิชาการ ดำเนินการและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องในระดัมหาวิทยาลัยต่อไป

(๓) ทุนวิจัยและนวัตกรรมในประเด็นสำคัญของประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) เพิ่ม ๓ กลุ่มเรื่อง ได้แก่ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ๒ กลุ่มเรื่อง (กลุ่มเรื่อง พลังงานสีเขียว และ กลุ่มเรื่อง การคมนาคมขนส่งระบบราง) ด้านการพัฒนาสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๑ กลุ่มเรื่อง (กลุ่มเรื่อง กำลังคนในศตวรรษที่ ๒๑) เปิดรับข้อเสนอตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเว็บไซต์ <https://nrms.go.th/NewsEventDetail.aspx?nid=2227> และยื่นข้อเสนอผ่านทางระบบ NRMS: <https://www.nrms.go.th>

๕.๖.๓ งานบริหารเครื่องมือกลาง ขอรายงานรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิเคราะห์ทดสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมรายได้สะสมเป็นเงินจำนวน ๒๑๖,๕๓๓ บาท ดังนี้

ไตรมาส ๑ เป็นเงินจำนวน ๓๖,๑๒๐ บาท

ไตรมาส ๒ เป็นเงินจำนวน ๔๗,๕๑๘ บาท

ไตรมาส ๓ เป็นเงินจำนวน ๑๓๒,๘๙๕ บาท

๕.๖.๔ งานบริหารเครื่องมือกลาง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ” เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และบุคลากรที่สนใจ เพื่อทราบถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีหกและรั่วไหลด้วยอุปกรณ์ Spill Kit และการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และดับเพลิง

สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทีมผู้จัดฯ ได้พิจารณาจะดำเนินการจัดอบรมฯ ในช่วงเดือน สิงหาคม เพื่อให้สามารถรองรับบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๑ ด้วย

๕.๖.๕ งานบริหารเครื่องมือกลาง จัดอบรมเรื่อง “ข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : 2017” เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กับคณะกรรมการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางสู่มาตรฐานระบบ ISO 17025 บุคลากร และนักศึกษาที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 และสามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานห้องปฏิบัติการของตนได้อย่างเหมาะสม

๕.๖.๖ งานบริหารเครื่องมือกลาง จะจัดอบรมเรื่อง “การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017” ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กับคณะกรรมการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางสู่มาตรฐานระบบ ISO 17025 และผู้สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

๑) รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายได้ ๓๑๘,๔๔๒,๕๖๙.๑๒ บาท รายจ่าย ๓๑๓,๐๔๓,๐๒๑.๓๔ เงินทุนคงเหลือ ๕,๓๙๙,๕๔๗.๗๘ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๒ สรุปและรายงานผลความก้าวหน้างบลงทุน ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒๗ จาก ๓๑ รายการ (ร้อยละ ๘๗.๑) โดยรายการที่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์คือ การก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน และการปรับปรุงระบบเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า รวมถึงรายการเพิ่มเติมในเดือนนี้คือการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม และการซ่อมแซมระบบกันซึมและซ่อมแซมอาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๗.๓ โครงการ University Social Engagement

ตามที่ภาควิชาได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๔๕ โครงการ และภาควิชาได้มีการบันทึกข้อมูลในระบบฯ ไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว 34 โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๖ จำแนกเป็น ผ่านการคัดกรอง ๒๐ โครงการ, รอการคัดกรอง ๕ โครงการ, ส่งโครงการแก้ไข ๔ โครงการ และอยู่ระหว่างการคัดกรอง ๕ โครงการ และมีโครงการที่บันทึกในระบบ Social Engagement ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ รวมทั้งหมด ๗๗ โครงการ จำแนกเป็น ผ่านการรับรอง ๑ โครงการ, ผ่านการคัดกรอง ๓๘ โครงการ, รอการคัดกรอง ๑๖ โครงการ, ส่งโครงการแก้ไข ๘ โครงการ, อยู่ระหว่างการคัดกรอง ๖ โครงการ และไม่ผ่านการคัดกรอง ๕ โครงการ

๕.๗.๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา อยู่ระหว่างเร่งรัดดำเนินการ “ของดี วิถีเด่น คนดี: จากราชวิถีสู่สูงเนิน และจากสูงเนินสู่ชุมชน” ดังนี้ ห้องจัดแสดง “วัฒนธรรมสูงเนินสู่การศึกษาสาธารณสุขศาสตร์ยุคต่างๆ” ห้องจัดแสดง “ศูนย์นวัตกรรมภูมิสารสนเทศเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและการเป็นชุมชนสุขภาวะ” แปลงผักตบชวาหวาน สวนผักและสมุนไพร แปลงสาธิตของดี - วิถีเด่น - คนดี ๑๑ ตำบล บ้านตัวอย่าง ภายนอกและอื่นๆ

ประธานฯ แจ้งว่า ในการเตรียมพื้นที่สูงเนิน เพื่อให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทอดพระเนตร พระองค์ท่านต้องการทอดพระเนตรแบบเต็มรูปแบบ ต้องมีแผนเตรียมการคนไข้เบาหวาน พื้นที่ส่วนต่างๆ เช่น บ้านผู้สูงอายุและปลอดภัยตามหลักสาธารณสุข คาดว่าจะเสร็จฯ งบประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ในการเตรียมการเพื่อการดำเนินการต่อเนื่อง

๑. ได้เจรจากับทางบริษัท AIA เพื่อขอสนามเด็กเล่น
๒. จะตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ และจัดทำแผนดำเนินการขับเคลื่อนต่อไป
๓. บริษัท ซีเกท จะให้ เซฟเวอร์ ในการจัดเก็บข้อมูล
๔. บริษัท S&P จะสนับสนุนการสร้างห้องครัวสาธิต

นอกจากนี้ทางมูลนิธิรางวัลเจ้าฟ้ามหิดลฯ จะจัดประชุม IPE และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะมาร่วมฝึกภาคสนามกับคณะฯ ที่ สูงเนิน

ที่ประชุม : รัศมี

๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

๕.๘.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การคิดภาระงานของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถนับระยะเวลาในช่วงการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานได้ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษเมื่อลูกจ้างประจำเงินรายได้ถึงแก่ตาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษเมื่อลูกจ้างประจำเงินรายได้ถึงแก่

ความตาย เป็นจำนวน ๓ เท่าของอัตราเงินเดือนๆสุดท้าย โดยจ่ายให้แก่ผู้ที่ถูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๓ กำหนดวันที่จะจัดงานในเดือนกันยายน ดังต่อไปนี้

วัน/ เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สัมมนาบุคลากรเรื่อง “MUPH : Health Literate Faculty”	ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล
วันศุกร์ที่ ๑๓ – วันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒	พัฒนาบุคลากร โครงการ เสริมสร้าง ค่านิยม MUPH คณะสาธารณสุขศาสตร์ “MUPH : Smart Team”	ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฯ อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.	วันเกษียณอายุราชการ/ งาน “มุทิตาจิต ศรีราชพฤกษ์”	ห้องประชุมเฉลิมชัย ชัยกิตติภรณ์
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น.	Big Cleaning Day	บริเวณลานพระราชานุสาวรีย์ฯ บริเวณโดยรอบ อาคาร ๑, ๒, ๕, ๖ และลานจอดรถร่วมอาคาร ๕
วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	วันมหิดล	คณะสาธารณสุขศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	งานแสดงความยินดีบัณฑิตประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑	คณะสาธารณสุขศาสตร์

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

ไม่มีเรื่องแจ้ง

๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

๕.๑๐.๑ เรื่องแจ้งจากภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข

หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข แจ้งว่า ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ร่วมกับชมรมศิษย์เก่า
ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดประชุมวิชาการบริหาร
สาธารณสุข เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในระบบบริการสุขภาพ” ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ –
๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โคนภาคเข้าเป็นการบรรยาย
ทางวิชาการ ส่วนภาคบ่าย ร่วมกันสังสรรค์และพัฒนาเครือข่ายของศิษย์เก่า จึงขอเรียนเชิญกรรมการประจำ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมวิชาการตามวัน เวลาที่กำหนดด้วย

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑๐.๒ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะส่งแผนงานไป สกสว. เปิดรับทุนงบประมาณ
๑๕ แผนงาน การเสนอแผนงานต้องมีการคัดเลือกและจัดลำดับตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด ซึ่งใน

หลักการมีคณะกรรมการวิจัยเป็นผู้คัดเลือก เพื่อส่งกองบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากคณะกรรมการวิจัยส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงเสนอให้หัวหน้าภาควิชาที่ไม่ได้ส่งแผนงานเข้ารับทุน จำนวน ๕ คน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดลำดับแผนงานที่จะส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม : เห็นชอบ

๕.๑๐.๓ ประธานฯ แจ้งว่า สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาสาธารณสุขดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ซึ่งคณะเตรียมจัดทำบอร์ดเฉลิมพระเกียรติ ในวันที่พระองค์ท่านเสด็จวางพวงมาลา ในวันมหิดล

ที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม
นางนภาพร ม่วงสกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม