

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฏ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	เก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ญัฐกมล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔.	รศ. จักร์กริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๕.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๖.	รศ. มธุรส	ทิพยมงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรารัตน์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๙.	รศ. ชูเกียรติ	วิวัฒน์วงศ์เกษม	หัวหน้าภาควิชาชีวสถิติ	กรรมการ
๑๐.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๑.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	อ. กิติพงษ์	หาญเจริญ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	ผศ. ขวัญเมือง	แก้วดำเกิง	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๘.	อ. นิชชาภัทร	ชั้นสาคร	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๑๙.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๐.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๑.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ
๒๒.	นางเปรมประภา	นุตโรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.	รศ. ประมุข	โอศิริ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๓.	รศ. จีรนนท์	แก้วกล้า	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๔.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. ผศ. พร้อมลักษณะ สมบูรณ์ปัญญากุล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
- 3 ๒. ผศ. สุคนธา ศิริ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- 4 ๓. ผศ. จุฑาธิป ศีลบุตร ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
- 5 ๔. ผศ. สุพัต ครอบงษากุล แทนหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล
- 6 ๕. รศ. จรรยา เสียงเสนาะ แทนผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 7 ๖. นางสาวนภาพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8

9 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

10 รศ.ชชนวนทอง ธนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการ

11 ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

12 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ**

13 ประธานฯ ขอขอบคุณทีมงานทุกฝ่ายที่ร่วมจัดงาน ๗๒ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสาธารณสุข

14 ศาสตร์ ขอขอบคุณภาควิชาโภชนวิทยาที่จัดทีมนักศึกษาจากภาควิชามาร่วมงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

15 ผাগขึ้นชมการจัดงาน งานพัฒนาคณะฯ ต้องพยายามประชาสัมพันธ์ ให้เป็นแบบ Realtime ส่วนงานเรื่อง GIS

16 ขอให้ทำความร่วมมือกับ ทาง GISTDA และขึ้นชมการจัดนิทรรศการในกลุ่ม Cluster และยินดีส่งเสริมให้

17 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

18 ที่ประชุมได้ร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดงานวันสถาปนาคณะฯ เพิ่มเติมโดยสรุปดังนี้

19 ๑. แต่ละภาควิชามีการประสานการเชิญตัวแทนศิษย์เก่ามาร่วมงาน และศิษย์เก่าได้กลับไปเยี่ยม

20 ภาควิชาในช่วงบ่าย

21 ๒. การเชิญศิษย์เก่า ยังมีารได้รับเสียงสะท้อนจากศิษย์เก่าบางภาควิชาว่าเชิญไม่ทั่วถึง

22 ๓. เสนอให้มีการถอดเทปประสบการณ์ที่ศิษย์เก่าได้เล่าในเวที แล้วนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ

23 คณะฯ

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25

26 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒**

27 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ โดยไม่มี

28 การแก้ไข

29 **ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข**

30

31 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

32 ๓.๑ การเสนอชื่อคณะกรรมการพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการ และ ต่อเวลาปฏิบัติงาน

33 ของพนักงานมหาวิทยาลัยของคณะฯ

1 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๗/ว.๐๐๖๗๕ ลงวันที่ ๒๘  
 2 มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่องการต่อเวลาราชการให้ข้าราชการ และการต่อเวลาปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัย  
 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) ซึ่งคณะฯ จะต้องแจ้งผลการพิจารณาการต่อเวลาผู้ที่จะเกษียณอายุ  
 4 ราชการ และเกษียณอายุงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของคณะฯ ส่งให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑  
 5 พฤษภาคม ๒๕๖๒

6 เนื่องจาก รศ.สุนีย์ ละกำป็น แจ้งความประสงค์ต่อคณบดีขอไม่ต่อเวลาปฏิบัติงานประเภท  
 7 ตำแหน่งบริหาร และต่อมาภาควิชาได้มีหนังสือเสนอคณบดีแจ้งว่า ภาควิชาได้มีมติของภาควิชา เสนอให้  
 8 รศ.สุนีย์ ละกำป็น ต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ

9 ในการดำเนินการพิจารณาการต่อเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
 10 วิธีการเกี่ยวกับการต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ให้ส่วนงานแต่งตั้ง  
 11 คณะกรรมการระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาการปฏิบัติงานของ  
 12 พนักงานมหาวิทยาลัยในระดับส่วนงาน) จำนวน ๓ - ๕ คน ตามความเหมาะสม โดยมีหัวหน้าส่วนงานเป็น  
 13 ประธาน และมีหัวหน้าหน่วยงานที่มีผู้ยื่นคำขอต่อเวลา ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็น  
 14 ของส่วนงาน พิจารณาก่อนการคุณสมบัติ ผลการปฏิบัติงาน และผลงานของผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 15 | ๑. หัวหน้าส่วนงาน   | ประธาน    |
| 16 | ๒. หัวหน้าหน่วยงานผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน   | กรรมการ   |
| 17 | ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ คน                      | กรรมการ   |
| 18 | ๔. เลขานุการคณะ/ หัวหน้างานบริหารและธุรการ/ หัวหน้าหน่วยงาน/                              | เลขานุการ |
| 19 | ผู้ปฏิบัติงานที่มีชื่อเรียกอื่นที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ที่ได้รับมอบหมาย |           |
| 20 | รายละเอียดเอกสารแนบ   |           |

21 ในการนี้จึงขอเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาจำนวนกรรมการตามข้อ ๓ ผู้ที่  
 22 เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นสมควร จำนวน ๑ - ๓ คน และเสนอชื่อผู้เกี่ยวข้องร่วมเป็น  
 23 กรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาล  
 24 สาธารณสุข

25 ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วย รศ.สุนีย์ ละกำป็น ได้แจ้งความประสงค์ขอไม่ต่อเวลาปฏิบัติงาน  
 26 ประเภทตำแหน่งบริหาร ซึ่งตามวาระคณบดีจะหมดวาระในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งตามระเบียบนั้น  
 27 หลังจากหมดวาระผู้บริหาร ถ้าจะต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงาน  
 28 ก่อนหมดวาระการบริหาร เพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ จนครบอายุ ๖๕ ปี และได้แจ้งให้ รศ.สุนีย์ ละ  
 29 กำป็น ทราบแล้ว ซึ่งได้หารือกับหัวหน้าภาควิชาการพยาบาลฯ และภาควิชาได้เสนอหนังสือถึงคณบดีว่าภาควิชา  
 30 ได้มีมติของภาควิชา เสนอให้ รศ.สุนีย์ ละกำป็น ต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ โดยขอผ่อนผันผลงาน  
 31 วิชาการ ๓ ปี โดยจากการสอบถามมหาวิทยาลัย มีระเบียบไว้ว่า เจตนาการต่อเวลาประเภทวิชาการ จะต้องอยู่  
 32 ครบ ๕ ปี เพราะต้องมีสัญญาการปฏิบัติงาน ถ้าออกก่อน ๕ ปี จะไม่ได้รับเงินชดเชย

33 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า รศ.สุนีย์ ละกำป็น สามารถต่อเวลาปฏิบัติงานประเภท  
 34 บริหารจนครบวาระคณบดี และสามารถต่อเวลาปฏิบัติงานประเภทวิชาการ จนอายุครบ ๖๕ ปี ได้โดยไม่ต้อง

1 ส่งผลงานในวันที่ยื่นขอต่อเวลาปฏิบัติงาน นอกจากนี้ได้หารือกับกองกฎหมายเกี่ยวกับการทำสัญญาต่อเวลา  
2 ปฏิบัติงานไม่ครบ ๕ ปี ซึ่งทางกองกฎหมายแจ้งว่าข้อบังคับมีเจตนารมณ์ของการต่อสัญญาให้ทำสัญญา ๕ ปี  
3 แต่ถ้าไม่ผ่านการประเมิน สามารถออกก่อนระยะเวลาของสัญญาได้ และจะได้รับเงินชดเชย

4 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า ข้อระวังถ้ามีการประเมินไม่ผ่านทำให้ รศ.สุนีย์ ละกำป็น เสีย  
5 ประวัติ และอาจจะมีผลต่อคณะกรรมการประเมิน

6 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีจำนวนนักศึกษาระดับ  
7 ปริญญาโทและเอก จำนวน ๑๗๐ คน ถ้า รศ.สุนีย์ ละกำป็น ลาออก จะทำให้สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ไม่  
8 เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล คือ ๑ : ๑๐ การประเมินไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จะกระทบต่อการรับ  
9 นักศึกษาด้วย จึงได้หารือกับงานทรัพยากรบุคคล ความเป็นไปได้ต่อเวลา ๓ ปี

10 นางนภาพร ม่วงสกุล เสนอว่า ถ้าที่ประชุมมีมติเสนอตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการ  
11 ต่อเวลาเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ช่วงระหว่างรอเวลาที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณา  
12 รศ.สุนีย์ ละกำป็น ทราบละเอียดต่างๆ เรื่องระยะเวลาการต่อเวลาปฏิบัติงานแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะไม่ต่อเวลา  
13 ปฏิบัติงานก็สามารถถอนเรื่องกลับได้

14 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า จะขอรับไปประสานกับ รศ.สุนีย์ ละกำป็น อีกครั้ง เพื่อยืนยันการ  
15 ต่อเวลาปฏิบัติงานซึ่งตามข้อบังคับจะต้องต่อเวลา ๕ ปี แต่ถ้าต่อเวลา ๓ ปี ตามความต้องการแล้วจะมีขั้นตอนที่  
16 ทำให้เสียผลประโยชน์อย่างไรบ้าง ในการประชุมครั้งนี้จึงขอให้ดำเนินการตั้งคณะกรรมการฯ ก่อน เมื่อได้ผลการ  
17 สิ้นใจอย่างไรจะแจ้งให้คณบดีทราบต่อไป

18 รองคณบดี เสนอว่าการตั้งคณะกรรมการฯ ขอเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คนและ  
19 ผู้แทนสภาอาจารย์ จำนวน ๑ คน ซึ่งจะต้องไม่เป็นอาจารย์ในภาควิชาเดียวกับผู้ที่ยื่นคำขอต่อเวลาปฏิบัติงาน ซึ่ง  
20 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการฯ ในองค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๓ คน  
21 ดังนี้

22 ๑. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ (รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์)

23 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ (รศ.จักรกริช หิรัญเพชรรัตน์)

24 ๓. ประธานสภาอาจารย์ (รศ.จิรนนท์ แก้วกล้า)

25 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

26  
27 ๓.๒ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา  
28 การจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒  
29 รองคณบดี แจ้งว่า เนื่องจากคณะฯ จะจัดให้มีการบริการผ่าตัดเทียม ณ สำนักงานบริการวิชาการ  
30 เทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในครั้งนี้จึงขอเสนอ (ร่าง ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง  
31 หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าบริการในการให้บริการทางวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ฉบับที่ ๓)  
32 พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดอัตราค่าบริการผ่าตัดเทียม ราคา ๒๕๐ บาท/ ครั้ง การให้บริการครั้งละ ๔๐ - ๖๐  
33 นาที รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1                    อ.กิตติพงษ์ หาญเจริญ แจ้งว่า คำว่า “ผ่าตัดเทียม” อาจจะมีปัญหาเรื่องสิ่งเทียม เป็นคำศัพท์ที่  
2                    หลอกลวงประชาชน

3                    ประธานฯ แจ้งว่า ได้เคยสอบถามที่กรมแพทยทางเลือกมีการจัดบริการเดียวกัน ซึ่งประชาชน  
4                    ทัวไปเรียก “ผ่าตัดเทียม” แต่ทางการนวดเรียก “นวดกดจุด”

5                    ที่ประชุมมีสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

6                    ๑. เสนอให้มีห้องหรือสถานที่สำหรับนวดโดยเฉพาะ

7                    ๒. เสนอให้ใช้คำว่า นวดกดจุด เพื่อสื่อสารให้เข้าใจมากกว่าคำว่า “ผ่าตัดเทียม”

8                    ๓. เรื่อง License ของแพทย์แผนไทยที่ทำหน้าที่นวดกดจุด

9                    ประธานฯ แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการนวดกดจุด โดยอาจารย์วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย และ  
10                    จะฝึกวิธีการนวดจุดแก่เจ้าหน้าที่ใหม่ ซึ่งมี License และจบหลักสูตรแพทย์แผนไทย ด้วยปัจจุบันแพทย์แผน  
11                    ไทยกลายเป็นแผนงานสำคัญของประเทศ ภูมิปัญญาไทยที่สร้างเงินสร้างรายได้

12                    ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้อาจารย์วันวิสาข์ ศรีสุเมธชัย ตรวจสอบเรื่องการเรียกชื่อกับ  
13                    กรมการแพทย์แผนไทย ผู้ที่ทำหน้าที่นวดกดจุด และการอบรมที่ได้มาตรฐาน

14                    ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง และให้นำกลับตรวจสอบรายละเอียดตามที่ประธานฯ  
15                    เสนอ

16                    **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่อง**

17  
18                    **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง**

19                    ๔.๑ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ (การฝึกภาคสนาม) ปีการศึกษา ๒๕๖๑

20                    รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งความก้าวหน้า การฝึกปฏิบัติงานฯ ดังนี้

21                    ๑) การประเมินผลการฝึกภาคสนาม อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลในนักศึกษาบางหลักสูตร  
22                    (รอเปิดเทอม) ส่วนคณะกรรมการพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายตามแผนงานโครงการมีการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว อยู่  
23                    ระหว่างการประมวลผล

24                    ๒) การถอดบทเรียนและจัดการความรู้ในการฝึกภาคสนาม จะดำเนินการในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

25                    **ที่ประชุม : รับทราบ**

26  
27                    ๔.๒ COSHEM

28                    รองคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์  
29                    ปลอดภัย” ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

30                    ๑) ดำเนินการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับ  
31                    ผู้ประกอบการร้านอาหารผู้เช่าต่างๆ แม่บ้านบริษัท รปภ. พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่งานกายภาพฯ และ  
32                    บุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม  
33                    รุ่นละ ๓๘ คน งบประมาณ ๑๖,๖๐๘ บาท สำหรับวิทยากรการดับเพลิงขั้นต้น คือ จ.ส.ต.คำนิง เพชรศรี และ  
34                    ผู้ช่วย ๒ ท่าน ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิงพญาไท ส่วนวิทยากรการปฐมพยาบาล

1 เบื้องต้น คือ ผศ.ทัศนีย์ รวีวรกุล และ ผศ.เพลินพิศ บุญยมาลิก และนักศึกษาปริญญาเอกของภาควิชาการ  
 2 พยาบาลสาธารณสุข ของคณะฯ ขอขอบคุณหัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่ให้ยืมหุ่นฝึก  
 3 CPR จำนวน ๒ ตัว

4 ๒) จัดหาถังดับเพลิงแบบโฟม (AFFF) ขนาด ๒.๕ แกลลอน จำนวน ๑ ถัง ราคา ๓,๗๔๕ บาท ไว้  
 5 ประจำที่โรงอาหารอาคาร ๒

6 ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง แจ้งเพิ่มเติมว่า การดับเพลิงประเภทห้องอาหารตามมาตรฐานแล้ว ควรใช้ถัง  
 7 ดับเพลิงประเภท K ซึ่งสามารถดับเพลิงได้ดีกว่าโฟม และสามารถดับเพลิงประเภท A ได้ด้วย

8 ๓) ติดเทปกั้นลิ้น บริเวณบันไดทางขึ้น - ลง ชั้น ๑ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ราคา ๕,๒๑๑ บาท

9 ๔) ปรับภูมิทัศน์บริเวณด้านหลังอาคาร ๓ เป็นสนามเปตอง สำหรับการฝึกซ้อมและออกกำลังกาย  
 10 วงเงินประมาณการ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ปัญหาน้ำขัง ส่งกลิ่นเหม็น และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง กิจการครั้งนี้เกิด  
 11 จากการร่วมแรงร่วมใจกันของบุคลากรของคณะฯ ช่วยกันดำเนินการในช่วงว่างจากงานและวันหยุด

12 ๕) ประกาศสัปดาห์ ๕ ส. ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อเชิญชวนและสร้างการ  
 13 ตื่นตัวให้กับบุคลากรของคณะฯ ภาควิชา และหน่วยงาน ในการดำเนินงานเก็บทิ้ง ขยาย และจำหน่ายครุภัณฑ์ที่  
 14 ไม่มีประโยชน์ และเคลียร์เส้นทางหนีไฟ และบันไดทางเดินขึ้นตึก แต่ประเมินสถานการณ์การดำเนินงานเบื้องต้น  
 15 พบว่าไม่ประสบผลสำเร็จ ยังขาดการมีส่วนร่วมและตื่นตัวของบุคลากรและอาจารย์ ประกอบกับเป็นช่วงที่ทุกคน  
 16 กำลังเตรียมการจัดงานวันสถาปนาครบรอบ ๗๒ ปี คณะฯ

17 ๖) เครื่องกรองน้ำของคณะฯ ที่เป็นเครื่องสาธารณะซึ่งประจำตามอาคารหลัก ได้รับการอนุเคราะห์  
 18 ตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านจุลชีพ และด้านเคมี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากหัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา และ รศ.กฤษณ์  
 19 เทียรหมประสิทธิ์ ซึ่งงานกายภาพกำลังดำเนินการล้างและเปลี่ยนไส้กรอง

20 ประธานฯ แจ้งว่า ความปลอดภัย COSHEM รวมไปถึงเรื่องยาเสพติด ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลให้มี  
 21 ทุกส่วนงาน/ หลักสูตรให้การเฝ้าระวังด้วย

22 รองคณบดี แจ้งว่า ขอความร่วมมือภาควิชา/ หน่วยงาน สார்วจห้องทำงานภาควิชาปลอดภัย  
 23 ห้องธุรการ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการปลอดภัย การดำเนินการในเรื่องมาตรฐานประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน  
 24 นอกจากนี้ที่ประชุมกรรมการกลั่นกรองวิชาการได้มีการหารือเรื่องมาตรการการใช้กระดาษ โดยจะเวียนเอกสาร  
 25 การประชุมทางอีเมลแทนการปรีนเอกสาร และมาตรการที่จะดำเนินการในระดับคณะ คือ การคัดแยกขยะ และ  
 26 การสื่อสารความเสี่ยงให้บุคลากรรับรู้ (Health Literacy) ภาควิชาที่มีความเสี่ยงอย่างไรแจ้งให้บุคลากรรับรู้

27 ประธานฯ แจ้งว่า อยากให้มีการประกวดและถ่ายทอดแนวความคิดการสื่อสารความเสี่ยงได้เข้าใจ  
 28 มากที่สุด เช่น การวัดคาร์บอนจากภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล และนำไปเผยแพร่ต่อไป

29 ผศ.สุพัต ครอบงายกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ให้เจ้าหน้าที่งานกายภาพฯ ที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลส่ง  
 30 มหาวิทยาลัย เช่น เรื่อง Climate change คาร์บอนไดออกไซด์ จะมีหลักการคำนวณง่ายๆ เพียงแค่นำข้อมูล  
 31 ที่จัดเก็บอยู่แล้วลงในระบบ software ที่สามารถคำนวณได้ ประธานฯ มอบหมายให้รองคณบดีประสานกับ  
 32 ผศ.สุพัต ครอบงายกุล เพื่อมาขับเคลื่อนต่อไปและให้ความรู้กับบุคลากรและนักศึกษาในคณะ

33 **ที่ประชุม : รับทราบ**

34

1 ๔.๓ การประชุมวิชาการนานาชาติ 51<sup>st</sup> APACPH Conference ๒๐๑๙  
 2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างการปรับตารางการประชุมตามข้อเสนอแนะของ  
 3 คณะกรรมการ Organizing Committee และ คณะกรรมการ Steering Committee และจะแจ้งให้ที่ประชุม  
 4 ทราบต่อไป

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

6

7 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

8 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

9 ไม่มี

10

11 **๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี**

12 ๕.๒.๑ ความก้าวหน้าการปรับปรุงเมนไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สำหรับ ๔ อาคาร (๒, ๓, ๔, ๖)  
 13 ตามที่ทราบแล้วนั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑๒ สัปดาห์ ตอนนี้  
 14 อาคาร ๒ ดำเนินการได้ประมาณร้อยละ ๘๕ เหลือบริเวณชั้นโรงอาหาร และกำลังดำเนินงานที่อาคาร ๓  
 15 ดำเนินการได้ประมาณร้อยละ ๗๐

16 ๕.๒.๒ การล้างแอร์ของคณะตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ โดยบริษัทผู้รับจ้าง ค่อนข้างล่าช้า  
 17 (ขอให้พัสดุฯ เร่ง) ตอนนี้ดำเนินการล้างแอร์ที่อาคาร ๑ ใกล้เสร็จคาดว่าจะเริ่มไปที่ภาควิชา ตามอาคารต่างๆ ช่วง  
 18 ปลายเดือนนี้ ขอความกรุณาอำนวยความสะดวกและควบคุมกำกับคุณภาพด้วย

19 ประธานฯ แจ้งว่าเรื่องการใช้กระแสไฟฟ้า ขอให้มีการประเมินติดตามเพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้า

20 ๕.๒.๓ การจัดทำหลังคาและทางเดินเชื่อมอาคาร ระหว่างอาคาร ๑ อาคาร ๖ และอาคาร ๒ อยู่  
 21 ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจาก  
 22 เงิน “กองทุนสวัสดิการคณะฯ” จำนวนประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24

25 **๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนางานองค์กร**

26 ๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

27 ก. รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี  
 28 งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

29 คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลง  
 30 วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๔,๑๖๗,๘๒๐.๐๐ บาท จำแนกเป็น เงินงบบุคลากร = ๑๙๘,๗๓๘,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ  
 31 ๖๑.๓๑ และเงินงบฯ รายได้ส่วนงาน = ๑๒๕,๔๒๙,๐๖๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๙ ซึ่งมีผลการใช้จ่ายเงิน  
 32 จริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๖,๗๔๕,๔๘๘.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ  
 33 ๖๐.๖๙ วงเงินคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย (๒๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๑๒๗,๔๒๒,๓๓๑.๕๕  
 34 บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ข. รายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
 2 ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยสรุป

3 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

4 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

5 เชิงปริมาณ : จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)

6 ✦ จำนวน ๑,๔๓๖ คน (เดือน เม.ย.๖๒) แผน ๑,๘๑๐ คน - น้อยกว่าแผนที่กำหนด  
 7 จำนวน ๓๗๔ คน (ร้อยละ ๒๐.๖๖) และเมื่อเทียบกับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ = ๑,๔๕๙ คน จำนวนนักศึกษาน้อย  
 8 กว่าเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ คน (๑,๔๕๙ คน - ๑,๔๓๖ คน) เนื่องจาก (๑) มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน  
 9 ๑๐ คน จำแนกเป็น ป.โท ๑๐ คน (๒) มีนศ.ลาออก/พ้นสภาพ จำนวน ๑๕ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน (พ้น  
 10 สภาพ) ป.โท ๑๒ คน (พ้นสภาพ ๑๑ คน และลาออก ๑ คน) ป.ตรี ๑ คน (ลาออก) และ (๓) มีนศ.เข้าใหม่ /  
 11 ลงทะเบียนคืนสภาพ จำนวน ๒ คน จำแนกเป็น ป.เอก ๒ คน

12 ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

13 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

14 เชิงปริมาณ : จำนวนผู้รับบริการ (คน) และจำนวนตัวอย่างวิเคราะห์ (ตัวอย่าง)

15 ✦ จำนวนผู้รับบริการ (ตรวจวิเคราะห์โลหิตวิทยา) แผนทั้งปี = ๒๓,๐๐๐ คน ผล  
 16 ดำเนินงาน ๗ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๑ - เม.ย. ๒๕๖๒) = ๗,๘๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙ ของแผนที่ตั้งไว้  
 17 จำนวนตัวอย่างที่วิเคราะห์ (ดิน-น้ำ-อากาศ) แผนทั้งปี = ๓,๔๐๐ ตัวอย่าง ผลดำเนินงาน ๗ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๑ -  
 18 เม.ย.๒๕๖๒) = ๔,๓๖๒ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนที่ตั้งไว้

19 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

20 ค. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ  
 21 พ.ศ.๒๕๖๒ มีการจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้วทั้ง ๒๔ รายการ วงเงินจัดหา ๒๓,๐๙๙,๑๙๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อย  
 22 ละ ๘๗.๗๗ และมีเงินคงเหลือ ๓,๒๑๘,๑๐๙.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๓ รายละเอียดเอกสารประกอบการ  
 23 ประชุม

24 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน  
 25 (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

26 ก. รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance  
 27 Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

28 คณะฯ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กับภาควิชา/  
 29 หน่วยงานเพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๙ โครงการ (ขอยกเลิกโครงการ = ๒ โครงการ คือ โครงการ "สาสุข  
 30 และ AFRIMS สร้างชุมชนสุขภาวะต้นแบบ" (ภ.สุขศึกษา) = ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท - งบประมาณไปสมทบ  
 31 โครงการที่ ๖ = ๓๐,๐๐๐ บาทและโครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
 32 ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๑ (เลขา & HR) - ใช้งบประมาณสมทบโครงการที่ ๑๗ = ๓๐,๐๐๐ บาท) วงเงิน  
 33 ทั้งหมด ๑,๒๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗ โครงการ วงเงินเท่าเดิม และมีผลการใช้จ่ายเงินจริง จำนวน



1 ๑๓๖,๕๓๗.๐๐ บาท ร้อยละ ๑๑.๓๖ และมีผลสำเร็จโครงการภาพรวม ร้อยละ ๓๕.๔๘ รายละเอียดเอกสาร  
2 ประกอบการประชุม

3 ข. รายงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงานปฏิบัติงาน  
4 (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ  
6 ๒๕๖๒ กับมหาวิทยาลัยไปเรียบร้อยแล้วนั้น และทางคณะฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม  
7 - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด  
8 ๔๐ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็น  
9 ร้อยละ ๓๕.๐๐ และน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๗ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๐ และยังไม่ถึงกำหนด  
10 รายงานผลฯ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

11 ค. แจ้งกำหนดการจัดส่งข้อมูลส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน  
12 ของส่วนงาน (Performance Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

13 สืบเนื่องจากกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล เชิญประชุมเพื่อชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการ  
14 ปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สรุปได้ ดังนี้

15 ๑. แจ้งปฏิทินการจัดทำ PA ปี ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประชุมชี้แจง PA ปี ๒๕๖๓
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ส่วนงานส่ง PA ครั้งที่ ๑ เฉพาะส่วนที่ ๒
๑๕ กรกฎาคม – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	รองอธิการบดีที่รับผิดชอบพิจารณาเป้าหมาย
ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	ส่วนงานส่ง PA ครั้งที่ ๒ (ฉบับสมบูรณ์ ส่วนที่ ๑ – ๓)
๒๕ กันยายน ๒๕๖๒	คณบดีลงนามกับอธิการบดี PA ปี ๒๕๖๓
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒	PA-VISIT ปี ๒๕๖๓

16

17 ๒. สรุปจำนวนตัวชี้วัดที่ให้ส่วนงานจัดทำ PA ๒๕๖๓

แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี (ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)		จำนวนตัวชี้วัดส่วนงาน จัดทำ PA	ตัวชี้วัดที่ส่วนงาน ไม่ต้องทำ PA
ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๐	๑๐	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๔	๑๓	๒.๑*
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๗	๖	๓.๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๘	๘	๔.๑ – ๔.๙ และ ๔.๑๖*
รวม	๔๙	๓๗	

18 หมายเหตุ \*ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และ ๔.๑๖ ส่วนงานไม่ต้องทำ PA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพราะ

19 มหาวิทยาลัยเริ่มดำเนินการวางระบบ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ๕.๓.๓ แจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ปี  
2 ๒๕๖๒

3 มหาวิทยาลัยกำหนดเข้าตรวจประเมินคณะสาธารณสุขศาสตร์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ  
4 ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสาร  
5 ประกอบการประชุม

6 ๕.๓.๔ รายงานความก้าวหน้างานบริหารความเสี่ยง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

7 ก. รายงานความก้าวหน้างานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

8 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

9 คณะฯ ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน

10 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ซึ่งทางคณะฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว และจัด  
11 ส่งไปยังศูนย์บริหารความเสี่ยงเสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งหมด ๒๓ เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑๐ งาน) ระดับความ  
12 เสี่ยงที่ลดลงได้ ๗ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๓ และจำนวนความเสี่ยงเท่าเดิม ๑๖ เหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ  
13 ๖๙.๕๗ โดยสรุปได้ ดังนี้

ความเสี่ยง	จำนวน เหตุการณ์ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน			
		ระดับความเสี่ยงที่ลดลง		ระดับความเสี่ยงเท่าเดิม	
		จำนวน เหตุการณ์	ร้อยละที่ ลดลง	จำนวน เหตุการณ์	ร้อยละที่เท่า เดิม
ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S )	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗
ด้านดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๑๓	๔	๓๐.๗๗	๙	๖๙.๒๓
ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๒	๐	๐	๒	๑๐๐
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	๕	๒	๔๐	๓	๖๐
รวม	๒๓	๗	๓๐.๔๓	๑๖	๖๙.๕๗

14 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

15 ข. แนวทางจัดทำรายงานการวิเคราะห์และแผนประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

16 ๒๕๖๓

17 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสาธารณสุขศาสตร์อยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำ  
18 สำรวจประเด็นความเสี่ยงในด้านต่างๆจากทุกภาควิชาและทุกหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่หน่วยงานเพื่อนำไป  
19 จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มและเอกสาร  
20 สำหรับวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ จะ  
21 จัดส่งแบบฟอร์มไปยังภาควิชา/หน่วยงาน และขอให้จัดส่งข้อมูลกลับงานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ ภายใน  
22 วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

23 ค. รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในของภาควิชาในคณะสาธารณสุขศาสตร์

1 รายงานความก้าวหน้า การควบคุมภายในของภาควิชา รอบ ๖ เดือน จากทั้งหมด ๑๓  
 2 ภาควิชา มีภาควิชาที่รายงานความก้าวหน้า จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ภาควิชา ร้อยละ ๑๐๐ มีจำนวนเหตุการณ์  
 3 การควบคุมภายในภาควิชาด้านต่างๆ จำนวน ๔๓ เหตุการณ์ สำหรับการควบคุมภายในจากภาควิชาที่มีเหตุการณ์  
 4 ในด้านต่างๆ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 6 **๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา**

8 **รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งเรื่องแจ้งเพื่อทราบแทนดังนี้**

9 **๕.๔.๑ การข้อกำหนดรายการและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต**  
 10 สาขาวิชาบริหารสาธารณสุข (ภาคปกติและภาคพิเศษ) คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้เข้ารับการพิจารณาจากที่  
 11 ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมขอให้ทางหลักสูตรนำกลับมา  
 12 ทบทวนเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน โดยมีข้อเสนอแนะว่าอัตราค่าธรรมเนียมควรมีค่าใช้จ่ายที่ไม่ต่างกัน  
 13 ระหว่างภาคปกติและภาคพิเศษ และเมื่อปรับแก้ไขแล้วให้นำเสนอเพื่อพิจารณาใหม่เพื่อให้ทันเข้ารอบการ  
 14 พิจารณาจากคณะกรรมการจัดเก็บฯ ในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

15 **๕.๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยขอเชิญชวนให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาเรื่องการจัดทำหลักสูตร**  
 16 **ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม โดยนำตัวอย่างโครงการวิทยาศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรม ของคณะวิทยาศาสตร์**  
 17 **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม**  
 18 **แห่งชาติ (สวทช.) และโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ITAP), สำนักงานพัฒนา**  
 19 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จัดทำแผนการทำงานและการเรียนในระยะเวลา ๒ ปี**

20 **๕.๔.๓ ข้อมูลหลักสูตรที่รับการตรวจประเมิน ASEAN AUN-QA ระดับบัณฑิตศึกษา ปี ๒๕๖๑ -**  
 21 **๒๕๖๓ ของส่วนงานต่างๆ และจำแนกตามชื่อหลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม**

22 - ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๒ หลักสูตร (เอก ๒/ Inter ๒)

23 - ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๖ หลักสูตร (โท ๕ เอก ๑/ Inter ๔)

24 - ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓ หลักสูตร (โท ๓ เอก - ๒ Inter ๓)

25 **๕.๔.๔ ทุนอุดหนุนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ**  
 26 **ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในส่วนของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้ได้รับการสนับสนุนคือ ศ.ฉัตรสมน**  
 27 **พฤทธิมิญญู ไป Oral Presentation ที่ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ (เป็นการพิจารณาล่วงหน้า รอบการพิจารณา**  
 28 **ครั้งที่ ๙ เดินทางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒)**

29 **๕.๔.๕ การจัดสรรเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อตำรา/วารสาร ในรูปแบบต่างๆ ให้กับ**  
 30 **หลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการจัดสรร (พื้นฐานต่อส่วน**  
 31 **งาน คือ ๕๐,๐๐๐ บาท มีจำนวนครั้งนี้นักศึกษาลงทะเบียน ๑๔๔,๑๐๐ ครั้ง) เป็นเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๙๔,๑๐๐**  
 32 **บาท ได้มีการแจ้งยังหลักสูตรและภาควิชาแล้ว เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือที่สนใจและสั่งซื้อ**

33 **๕.๔.๖ จำนวนนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ**  
 34 **สาธารณสุขศาสตร์**

1 ๕.๔.๗ สรุปภาพรวมของการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ในรอบที่ ๑  
2 มีจำนวนหลักสูตรที่เปิดรับทั้งหมด ๒๓๓ หลักสูตร

3 ๕.๔.๘ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือถึงอธิการบดี  
4 มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการจะจัดทำแผนการดำเนินงานจัดหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ (Thailand  
5 International Postgraduate Programme : TIPP) ระยะเวลา ๓ ปี (ระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นกลไก  
6 หลักในการขับเคลื่อนนโยบายทางการทูตของรัฐบาลไทย เพื่อให้บุคลากรจากประเทศกำลังพัฒนาต่างๆเข้ามา  
7 ศึกษาในประเทศไทยและเป็นการส่งเสริมศักยภาพของสถาบันการศึกษาของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับ  
8 นานาชาติ ซึ่งหัวข้อหลัก สำหรับหลักสูตรศึกษาระดับปริญญาโทนานาชาติ มี ๔ หัวข้อ ได้แก่

9 ๑) Sufficiency Economy Philosophy

10 ๒) Food Security

11 ๓) Climate Change

12 ๔) Public Health

13 และสาขาอื่นๆที่ไทยมีศักยภาพในการแข่งขันหลักปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่  
14 ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) หลักสูตรที่สนใจให้ทำข้อเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มเอกสาร  
15 ประกอบการประชุม

16 ๕.๔.๙ บัณฑิตวิทยาลัย มีแผนการดำเนินการจัด Certified nondegree short course training ใน  
17 โครงการ Mahidol Apprenticeship Program (MAP) “MU-certified short course” ซึ่งจะเป็นแนวทาง  
18 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มลูกค้ำทั้งบุคคลภายนอก หรือผู้ที่สนใจมาเรียนเพื่อเก็บหน่วยกิตไว้  
19 หากหลักสูตรมีความ สนใจสามารถดำเนินการและประสานกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ และ  
20 สามารถดูตัวอย่างหลักสูตรที่มีการดำเนินการที่ website ของบัณฑิตวิทยาลัย

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

## 23 ๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

24 ๕.๕.๑ คณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะจัดสัมมนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปี  
25 ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เทพนม เมืองแมน อาคาร  
26 ๕ ชั้น ๔ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 27 - อาจารย์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ทราบทิศทางการพัฒนาหลักสูตรและแนวทางการจัด  
28 การศึกษา OBE ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ในระดับปริญญาตรีของคณะฯ
- 29 - อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาตรี เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร กับ  
30 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตของหลักสูตร และสามารถกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การ  
31 เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา จัดทำรายละเอียดวิชา (มคอ.๓/๔)
- 32 - ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ค้นหาวិธีการแก้ปัญหา/แนวทางปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรและการ  
33 จัดการศึกษาาร่วมกัน

๕.๕.๒ ข้อมูลจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาเอกชั้นปีที่ ๓

อนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๓๖	คน
โภชนาการและการกำหนดอาหาร	จำนวน	๓๕	คน
วิทยาศาสตร์อาหารเพื่อสุขภาพ	จำนวน	๑๕	คน
สุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	๙	คน
อนามัยชุมชน	จำนวน	๑๕	คน

๕.๕.๓ คณะฯ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์การรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ตามระบบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๓ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะดำเนินการสอบ รอบที่ ๔ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๕.๕.๔ นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๔ คน ได้รับทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม และสร้างเสริมการเป็นพลเมืองโลก สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ ประเทศเวียดนาม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑) นางสาวพนิดา ชูกิจ ๕๙๐๘๐๕๙ PHSP/B สาขาวิชาเอกโภชนาการและการกำหนดอาหาร

๒) นางสาวกัญทิมา เล็กพันธ์ ๕๙๐๘๑๓๙ PHSP/B สาขาวิชาเอกโภชนาการและการกำหนดอาหาร

๓) นางสาวชนิดดา ตริวุฒิ ๕๙๐๘๐๑๖ PHSP/B สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน

๔) นางสาวศศิธร ชินคำ สาขาวิชาเอกอนามัยชุมชน

๕.๕.๕ กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์จะจัดให้มีการสัมมนาสโมสรนักศึกษาฯ ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสรุปการดำเนินงานของกรรมการสโมสรนักศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ส่งมอบงานให้ทีมสโมสรนักศึกษาฯ ทีมใหม่ และเพื่อเป็นการวางแผนพัฒนาโครงการกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษาของคณะฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป

๕.๕.๖ โครงการต้อนรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และระดับบัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โถงอาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ และห้องเธียเตอร์ชั้น ๒ โดยขอเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมพิธี ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๙.๓๐ น. รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๗ งานเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับงานบริหารการศึกษา กำหนดการจัดการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ โดยทีมวิทยากรจากฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะมีการจัดการฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ ช่วง ภายในระยะเวลา ๔ เดือน เพื่อให้อาจารย์สามารถพัฒนาบทเรียนออนไลน์ได้ โดยครั้งที่ ๑ จัดอบรมในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ หัวข้อประกอบด้วย

๑. การออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Instructional Design for online Learning และ

๒. การเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Media @ Application for online course)

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๕.๖.๑ งานวิจัยและวิชาการ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา Manuscript ผู้การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ รุ่นที่ ๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๖๑๑ ชั้น ๖ อาคารสาธารณสุข วิชาญ และ รุ่นที่ ๒ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (กลุ่มอาจารย์รุ่นใหม่) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๖๑๑ ชั้น ๖ อาคารสาธารณสุขวิชาญ วิทยาการโดย Prof. Dr. Richard Coker, Asst. Prof. James Rudge และ Asst. Prof. Marco Riverani

๕.๖.๒ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์คณะกรรมการประจำคณะฯ เรื่อง โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล ชั้น ๕ อาคารเทพนม เมืองแมน ซึ่งจะเปิดให้ลงทะเบียนออนไลน์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕.๖.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๓ เรื่อง Writing Systematics Review for Publication ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อยู่ระหว่าง ทบาทมหาวิทยาลัย และโครงการ Share & Learn งานวิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ ๔ เรื่อง Statistical method for meta-analysis ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วิทยาการโดย รศ.ชูเกียรติ วิวัฒน์ วงศ์เกษม ภาควิชาชีวสถิติ

๕.๖.๔ สรุปข้อมูลการอนุมัติเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อนุมัติ ๑๐ เรื่อง จำนวนเงินที่อนุมัติ ๑๔๓,๘๓๔.๐๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ภาควิชา	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)
ภาควิชาโภชนวิทยา	๓	๔๕,๐๐๐
ภาควิชาอนามัยครอบครัว	๒	๓๐,๐๐๐
ภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	๑	๑๓,๘๓๔
ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	๒	๒๕,๐๐๐
ภาควิชาระบาดวิทยา	๑	๑๕,๐๐๐
ภาควิชาชีวสถิติ	๑	๑๕,๐๐๐
รวม	๑๐	๑๔๓,๘๓๔

๕.๖.๕ เรื่องความก้าวหน้าในการสร้างห้องปฏิบัติการชั้นดาดฟ้า อาคาร ๖ อยู่ระหว่างการประสาน การวัดการรับค่าน้ำหนักชั้นดาดฟ้า จากกรมโยธาธิการ

**ที่ประชุม : รับทราบ**

## ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายการคลังและกิจกรรมสังคม

### ๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

ความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ รายได้ ๒๘,๒๓๘,๘๑๔.๐๑ บาท รายจ่าย ๓๑,๓๒๘,๑๔๙.๘๒ บาท เงินทุนคงเหลือ -๓๓๘,๔๖๔.๓๔ บาท รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

### ๕.๗.๒ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

๑) คณะฯ ได้อนุมัติให้ รศ.สุคนธา คงศีล เข้าพื้นที่ห้อง ๗๘๐๑ ขนาด ๗๗ ตารางเมตร ชั้น ๘ อาคารสวัสดิ์ แดงสว่าง (อาคาร ๗) เพื่อใช้เป็นห้องสำนักงานศูนย์วิจัยเศรษฐศาสตร์สาธารณสุขและการประเมินผล (Research Centre for Health Economics and Evaluation) มีกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยคิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๑๘,๘๖๕ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๒) คณะฯ ได้อนุมัติให้ อาจารย์ยุวศินา ทาเขียว เข้าพื้นที่ห้อง ๑๘๐๖ ขนาด ๑๐ ตารางเมตร ชั้น ๘ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร ๑) เพื่อใช้เป็นห้องสำนักงานโครงการการศึกษาวิจัยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปน้ำตาลต่ำสำเร็จรูปโดยใช้ไอโซมอลทูลอสและเส้นใยอาหาร และโครงการการศึกษาวิจัยคุณภาพและองค์ประกอบของกรดไขมันในน้ำมันเป็ดที่เจียวภายใต้สภาวะสุญญากาศ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (๑๒ เดือน) โดยคิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๓,๘๕๐ บาท (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓) เซเว่น อีเลฟเว่น แจ้งจะเปิดบริการที่คณะฯ ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

### ๕.๗.๓ โครงการ University Social Engagement

ได้ทำหนังสือถึงภาควิชาและหน่วยงานเพื่อ

๑. เร่งบันทึกโครงการในระบบ Social Engagement ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์ ๔ ด้าน คือ ๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership), ๒) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit), ๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) และ ๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)

๒. กรณีที่ได้บันทึกโครงการไปแล้ว ขอให้ทบทวนรายละเอียดและบันทึกเพิ่มเติมให้ครบตามเกณฑ์ข้างต้น และแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ โดยกรุณาแจ้งชื่อโครงการที่งานแผนพัฒนาและระบบคุณภาพ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ประสานงานกับมหาวิทยาลัยให้เปิดระบบให้แก่ข้อมูลโครงการ ดังรายละเอียดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัด Social Engagement ส่วนตัวอย่างโครงการที่ผ่านการรับรองได้นำเสนอในการประชุมบอร์ดเมื่อเดือนเมษายน

30  
31  
32  
33  
34

## เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในตัวชี้วัด Social Engagement

โครงการพันธกิจสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ

- (1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership)
- (2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit)
- (3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship)
- (4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)

ทั้งนี้ สังคม หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชน นักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น

- โครงการที่ผ่านการรับรอง คือ เข้าเกณฑ์ครบ 4 ด้าน
- โครงการผ่านการคัดกรอง หมายถึง โครงการเข้าเกณฑ์เพียง 3 ด้าน
- โครงการที่ไม่ผ่านการคัดกรอง คือ โครงการเข้าเกณฑ์น้อยกว่า 3 ด้าน

๕.๗.๔ การพัฒนาศูนย์รอบรู้สุขภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ อำเภอสูงเนิน ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้สุขภาพและความรอบรู้ด้านสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้ฝึกกำลังภาคีเครือข่ายภายในอำเภอสูงเนินและชุมชนร่วมกันปลูกพันธุ์ไม้ พืชผัก และสมุนไพร บริเวณภายในศูนย์วิจัยฯ ซึ่งนอกจากจะเป็นการฝึกกำลังสร้างสรรค์อำเภอสูงเนินสุขภาพแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งของการเฉลิมฉลอง ๗๒ ปี วันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) โครงการพัฒนาต้นแบบบริการปฐมภูมิอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา เพื่อพัฒนารูปแบบการบริการผู้ป่วยเบาหวานให้สามารถควบคุมหรือหยุดยาได้ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมพัฒนาและเตรียมความพร้อมแกนนำผู้ป่วยรอบรู้สุขภาพ ณ ศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน

ประธานฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า วิธีของคนสูงเนินไม่ทำอาหารรับประทานเอง จึงมีแผนและกระบวนการที่จะลงพื้นที่ไปในตลาดเพื่อให้ข้อมูลกับพ่อค้า แม่ค้า ในการตัดสินใจ เพื่อให้กระบวนการ ตัว “V” เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะฯ น่าจะออกแบบบ้านตัวอย่าง “บ้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย” ประธานฯ จึงขอให้ กลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมฯ รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ที่ประชุม : รับทราบ



## ๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

รองคมนตรี แจ้งเรื่องแจ้งเพื่อทราบแทน ดังนี้

๕.๘.๑ รายงานผลการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน โดยแบ่งเป็น ๒ รายการ คือ หลักสูตรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ หลักสูตร และ หลักสูตรที่กำลังดำเนินการ จำนวน ๖ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๘.๒ เว็บไซต์ HR – Service ได้เพิ่มข้อมูลใน เว็บไซต์ HR – Service จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑) ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนของบุคลากร โดยแยกออกเป็น ประเภทต่างๆ เช่น สายวิชาการ, สายสนับสนุนวิชาการ, Generation, อายุงาน, การศึกษา และประเภทการจ้าง

๒) กิจกรรมโครงการ ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับ ผลการประเมินต่างๆ และภาพข่าว/ กิจกรรม/ การฝึกอบรม ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ

๕.๘.๓ การขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายวิชาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑) บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน ๑๗ คน

- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ คน

- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๗ คน

๒) บุคลากรสายวิชาการที่ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะฯ แล้ว ยังอยู่ในกระบวนการพิจารณาและรอแก้ไขที่มหาวิทยาลัย มีจำนวน ๓๖ คน ดังนี้

- ขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ จำนวน ๑๑ คน

- ขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน ๑๐ คน

- ขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๕ คน

ที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย

๕.๙.๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ รองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ผศ. ธนาศรี สีหะบุตร และ ผศ. ไชยนันต์ แห่งทอง ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาจาก Department of Health Behavior, Environment and Social Medicine, Faculty of Medicine, Public Health and Nursing, University Gadjah Mada, Indonesia, จำนวน ๓๕ คน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

๕.๙.๒ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ ให้การต้อนรับ Professor Yong Yang Director and Professor Xiaolin Xu, Vice Director of the Nontraditional Security Research Center, Huazhong University of Science and Technology เพื่อหารือความร่วมมือด้านวิชาการและการวิจัย โดยมีแผนการระดมสมองเพื่อกำหนดขอบเขตของงานวิจัยด้านระบาดวิทยาและ energy security อีกครั้งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕.๙.๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ พร้อมด้วย รศ.วรัญญา ว่องวิทย์ รองคมนตรีฝ่ายการศึกษา คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และอาจารย์วรากร โกศัยเสวี ให้การต้อนรับ Associate

1 Professor Dr. Monica Hunsberger MPH program director, Mrs. Evelina Nyström, International  
2 Coordinator and international coordinators จาก University of Gothenburg, the Sahlgrenska  
3 Academy หรือการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกระหว่างมหาวิทยาลัย

4 ๕.๙.๔ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณบดี พร้อมด้วยรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ฯ พบรองอธิบดี  
5 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ นายบรรจง อมรชีวิน และผู้อำนวยการส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ ๑  
6 นางสาวยัณห์ กองโกย เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างกรมความร่วมมือระหว่างประเทศและคณะสาธารณสุข  
7 ศาสตร์ ในการขับเคลื่อนการวิจัย การศึกษา และวิชาการด้านสาธารณสุขระดับนานาชาติ

8 ๕.๙.๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ บุคลากรจากงานวิเทศสัมพันธ์ฯ งานวิจัยและวิชาการ งาน  
9 บริหารเครื่องมือกลาง และงานการคลังฯ ศึกษาดูงานด้านการจัดการการวิจัยแบบเบ็ดเสร็จที่ National  
10 University of Singapore

11 ๕.๙.๖ จัดฝึกอบรมหลักสูตร Community Health & Diseases in Thailand – FIELD  
12 EXPERIENCE ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าอบรม จาก University of Wisconsin at  
13 Madison จำนวน ๑๗ คน ได้รับค่าลงทะเบียนประมาณ ๖๒๕,๘๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะ ๑๙๕,๘๔๐ บาท  
14 (ร้อยละ ๓๐) ได้รับความร่วมมือจากภาควิชาอนามัยชุมชนและภาควิชาอนามัยครอบครัว และภาควิชาปรสิตและ  
15 กีฏวิทยา

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 17 ๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

18 ๕.๑๐.๑ ประธานฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้ส่วนงานเปลี่ยนเลขที่หนังสือ ซึ่งคณะ  
19 สาธารณสุขศาสตร์จะเปลี่ยน จาก “ศธ ๐๕๑๗.๑๔/...” เป็น “อว ๗๘.๑๔/ ...” ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

20 **ที่ประชุม : รับทราบ**

#### 21 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

22 ๖.๑ การจัดงาน ๗๒ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์

23 รองคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า การจัดงานครบรอบ ๗๒ ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสาธารณสุข-  
24 ศาสตร์ มียอดบริจาคจำนวน ๒๗๘,๒๐๐.- บาท และยอดเงินขายของที่ระลึกจำนวน ๑๙,๐๖๐.- บาท

25 ประธานฯ แจ้งว่า ได้รับคำแนะนำจากคณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการจัดทำ  
26 ระดมทุนเป็นโครงการใหญ่กองทุนเดี่ยว และสร้างกระแสให้สังคมรับรู้ ซึ่งคณะได้ดำเนินการจัดทำโครงการระดม  
27 ทุน “กองทุนครบรอบ ๗๒ ปี คณะสาธารณสุขศาสตร์” เรียบร้อยแล้ว และให้มีการโอนเงินผ่านระบบต่างๆ จึงขอ  
28 ความร่วมมือจากภาควิชาหน้าโครงการระดมทุน “กองทุนครบรอบ ๗๒ ปี คณะสาธารณสุขศาสตร์” ขึ้นหน้า  
29 เว็บไซต์ และขอความร่วมมือจากภาควิชา จัดกิจกรรมระดมทุนผ่าน “กองทุนครบรอบ ๗๒ ปี คณะสาธารณสุข-  
30 ศาสตร์” ซึ่งทางคณะฯ สามารถแยกเงินออกเป็นโครงการย่อยๆ ของภาควิชา และตามความประสงค์ของผู้  
31 บริจาค ซึ่งเงินบริจาคสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ ได้ ๒ เท่า

1 ผศ.ไชยรัตน์ แห่งทอง แจ้งว่า การระดมทุนเข้ามหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกาจะระดมทุนจาก  
2 ศิษย์เก่าโดยการจัดการแข่งขันฟุตบอล จึงขอเสนอให้มีการหารือร่วมกันระหว่างศิษย์เก่าที่จะสามารถบริจาคเงิน  
3 ได้

4 **ที่ประชุม : รับทราบ**

5  
6 ๖.๒ การสื่อสารข้อมูลจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
7 ประธานฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากการเตรียมการจัดงานวันสถาปนาคณะฯ ได้ลงไปวิเคราะห์การทำงาน  
8 ได้รับทราบแนวคิดของน้องๆ และรับทราบเรื่องการสื่อสารของทีมนิเทศ รวมทั้งเรื่องจากที่ประชุม  
9 คณะกรรมการประจำคณะฯ ที่ลงไปไม่ถึงบุคลากร จึงได้ปรับโครงสร้างการทำงานและเริ่มทดลองใช้ คือ

10 ๑. จะขออนุญาตให้ทีมสื่อสารองค์กร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ทีมสรุป  
11 ประเด็นแล้วนำไปถ่ายทอดสู่ประชาคม

12 ๒. ทุกวันศุกร์ที่ ๔ ของเดือน ช่วงบ่ายหลังจากประชุม คณบดีและทีมบริหารจะประชุมกับเลขานุการ  
13 คณะและหัวหน้างาน

14 ๓. ทุกวันอังคาร ประชุมทีมบริหาร ในแต่ละครั้งจะเชิญหัวหน้างานและทีมงานเข้าร่วมประชุมด้วย  
15 โดยเวียนกันไป

16 ๔. ขอปรับวิธีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยเสนอให้ภาควิชานำเสนอผลการดำเนินการ  
17 ของภาควิชาเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เดือนละ ๑ ภาควิชา

18 ที่ประชุมฯ มีข้อเสนอในเรื่องการขออนุญาตให้ทีมสื่อสารองค์กร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ  
19 ประจำคณะฯ ดังนี้

20 ๑) ไม่เห็นด้วยในการให้ทีมสื่อสารองค์กรเข้าร่วมการประชุม

21 ๒) ภายหลังจากประชุมให้มีการสรุปประเด็นสำคัญของการประชุมเพื่อเผยแพร่ โดยรองคณบดีฯ  
22 หรือผู้ช่วยคณบดีที่เกี่ยวข้อง

23 **ที่ประชุม : รับทราบ**

24  
25 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

นางสาวนภาพร พานิชเจริญ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นางนภาพร ม่วงสกุล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม