

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๒

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสุรินทร์ โอสสถานุเคราะห์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์

ผู้มาประชุม

๑.	รศ. ชะนวนทอง	ธนสุกาญจน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	รศ. ธราดล	แก่งการพานิช	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผศ. ดวงใจ	มาลัย	รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔.	ผศ. ณิชกุล	ชาญสาธิตพร	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.	รศ. จักรกริช	หิรัญเพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๖.	ผศ. ทศนีย์	ศิลาวรรณ	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม	กรรมการ
๗.	ผศ. อังสนา	บุญธรรม	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘.	รศ. พิมพ์สุรางค์	เตชะบุญเสริมศักดิ์	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.	ผศ. เพ็ญฟ้า	อุตรราชต์กิจ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา	กรรมการ
๑๐.	รศ. จารุวรรณ	ธาดาเดช	หัวหน้าภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑.	ผศ. ทวี	สายวิชัย	หัวหน้าภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา	กรรมการ
๑๒.	รศ. อาภาพร	เผ่าวัฒนา	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข	กรรมการ
๑๓.	ผศ. พัชรานี	ภวัตกุล	หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา	กรรมการ
๑๔.	ผศ. สุคนธา	ศิริ	หัวหน้าภาควิชาระบาดวิทยา	กรรมการ
๑๕.	อ. ธวัช	เพชรไทย	หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๖.	รศ. มณีรัตน์	ธีระวิวัฒน์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๗.	รศ. สราวุธ	เทพานนท์	หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๘.	ผศ. ชัยวัฒน์	วงศ์อาษา	หัวหน้าภาควิชาอนามัยครอบครัว	กรรมการ
๑๙.	อ. กิตติพงศ์	พลเสน	หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน	กรรมการ
๒๐.	ผศ. ไชยนันต์	แท่งทอง	หัวหน้าภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	กรรมการ
๒๑.	รศ. เนาวรัตน์	เจริญคำ	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๒.	อ. วันวิสาข์	ศรีสุเมธชัย	ผู้แทนคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๒๓.	นางเปรมประภา	นุตร์โรจน์	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากภาควิชา	กรรมการ
๒๔.	นางนภาพร	ม่วงสกุล	ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักงานคณบดี	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รศ. มธุรส	ทิพย์มงคลกุล	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย	กรรมการ
----	-----------	--------------	--	---------

๒. รศ. จีรนนท์ แก้วกล้า ผู้แทนคณาจารย์ประจำ กรรมการ

1

2 ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ. พร้อมลักษณะ สรรพอคำ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเครือข่ายอุตสาหกรรม
๒. อ. พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวอุไรรัตน์ นาคเงิน ผู้จัดการสำนักงานบริการเทคโนโลยีสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. นางสาวนวพร พานิชเจริญ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3

4 เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

5 รศ.ชชนวนทอง ชนสุกาญจน์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นประธานในที่ประชุม ก่อน

6 ดำเนินการประชุม ประธานฯ กล่าวต้อนรับผู้ช่วยคณบดีใหม่ คือ อ.ชนกฤต เนียมหอม ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการ

7 นักศึกษา และ อ.พีรยา เอกจริยาวัฒน์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม และต้อนรับ

8 หัวหน้าภาควิชาใหม่ ได้แก่ ผศ.พัชราณี ภาวัตกุล หัวหน้าภาควิชาโภชนวิทยา ผศ.สุคนธา ศิริ หัวหน้าภาควิชา

9 ระบาดวิทยา และอ.กิตติพงษ์ พลเสน หัวหน้าภาควิชาอนามัยชุมชน จากนั้นได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบ

10 วาระ ดังนี้

11 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของคณะฯ

12 ๑.๑.๑ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

13 ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรวดี จงสุวัฒน์ ภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

14 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาโภชนวิทยา)

15 ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แอนน์ จิระพงษ์สุวรรณ ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ได้รับการ

16 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ อนุสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน)

17 ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรา ลิลิตชาญ ภาควิชาโภชนวิทยา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

18 ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)

19 ๔) อาจารย์ ดร.สุภาวดี ผลประเสริฐ ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม ได้รับการแต่งตั้ง

20 ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)

21 ๕) อาจารย์ ดร.สุธี อยู่สถาพร ภาควิชาบริหารงานสาธารณสุข ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

22 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ อนุสาขาวิชาบริหารงานสาธารณสุข)

23 ๑.๑.๒ อาจารย์ ดร. ภัทรภร เจริญบุตร ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

24 (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาโภชนาการสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการ

25 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๘

26 กันยายน ๒๕๖๒

27 ๑.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริมาลย์ นีละไพจิตร ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร

28 ดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

1 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา" (Assistant
2 Director for Student Affairs) โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
3 มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

4 ๑.๑.๔ อาจารย์ ดร. กานต์ ฉลาดธัญญกิจ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
5 (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาการพยาบาลสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการ
6 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการเงินการคลัง" (Assistant Director for Finance) โรงเรียน
7 พยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
8 ๒๕๖๒

9 ๑.๑.๕ พ.อ.(พ)หญิง ดร.พรณี ปานเทวัญ ศิษย์เก่าหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต
10 (หลักสูตรนานาชาติ) สาขาวิชาสุขศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
11 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการปกครอง วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

12 ๑.๒ เรื่องสำคัญ

13 ๑.๒.๑ เรื่องแจ้งจากสภาคณาจารย์ประจำ

14 การสำรวจการบริหารงานของทีมผู้บริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
15 (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยสภาอาจารย์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
16 ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแผนงบประมาณ

17 ๑.๒.๒ เรื่องแจ้งจากสภาบุคลากรสายสนับสนุน

18 - ไม่มีเรื่องแจ้ง

19 ๑.๒.๓ เรื่องแจ้งจากภาควิชา

20 ๑) ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา แจ้งเรื่องต่างๆ ดังนี้

21 - สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ มอบทุนต่อเนื่อง ๔ ปีตลอด
22 การศึกษา (ปีละ ๗๕,๐๐๐ บาท) นักศึกษาของคณะที่ได้รับทุนได้แก่ นางสาวอรรพรรณ พลพวง และนางสาว
23 สุภาภรณ์ เพ็งจันทร์ดี

24 - การจัดงานคืนสู่เหย้า เรามหิดล MU Blue Night Planet จะจัดขึ้นในวันที่ ๒ มีนาคม
25 ๒๕๖๓ โดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นเจ้าภาพ ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานส่งคลิปวิดีโอ

26 กิจกรรมระดับโลก ๑ นาที รวมกันทั้งมหาวิทยาลัยส่วนของคณะ เช่น งานประชุมวิชาการนานาชาติ APACPH

27 - ภาควิชาในส่วนของอาคาร ๓, ๔ และ ๗ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

28 ๒) รศ.อภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรเวชปฏิบัติชุมชน จัด
29 ตลาดนัดสุขภาพ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมราชพฤกษ์ ขอเชิญ
30 อาจารย์และนักศึกษาทุกท่าน

31 ๑.๒.๔ คณบดีและทีมบริหาร

- 1 (๑) เรื่องเลือกตั้งซ่อมกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเภทผู้แทนคณาจารย์
 2 ประจำ ตำแหน่งที่ว่าง ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม โดยมีกำหนดการดำเนินการ
 3 เลือกตั้งซ่อม ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	เปิดรับสมัครให้คณาจารย์ที่สนใจลงรับเลือกตั้งซ่อมเป็นกรรมการประจำคณะฯ ประเภทผู้แทนคณาจารย์	วันที่ ๒๕ ตุลาคม – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	ประกาศรายชื่อผู้รับสมัครเลือกตั้งซ่อม	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓	ลงคะแนนเลือกตั้งซ่อมและนับคะแนน	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๔	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

4

5 นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งเพิ่มเติมว่า ในข้อบังคับตามประกาศ “เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการ
 6 ที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๖๐ วัน จะไม่เลือกตั้งซ่อมแทนก็ได้” ผู้ได้รับเลือกตั้งซ่อมเป็น
 7 กรรมการฯ ครั้งนี้ จะมีวาระถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งถ้าการเปิดรับสมัครรอบนี้ไม่มีผู้สมัคร ก็จะไม่จัด
 8 เลือกตั้งซ่อมรอบไปเลือกตั้งทั้งชุดต่อไป

9

ที่ประชุม : รับทราบ

10

11 **ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

12

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมี
 13 การแก้ไข ดังนี้

14

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๒๘ เดิมคำว่า “กรรมการ EdPEX” หลังคำว่า “แจ้งว่า”

15

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๘ เดิมคำว่า “การ” หลังคำว่า “คณะกรรมการ”

16

ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยแก้ไขตามที่เสนอ

17

18

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

19

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงย่อยหลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ

20

อาชีวอนามัย (ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ ๒๕๖๐

21

รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ด้วยภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข มีความประสงค์

22

ขอปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย

23

(ภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ จากเดิม ๓ ทาน ปรับปรุงเป็น ๔ ทาน เพื่อให้การ

24

บริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

25

คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ขอ

26

เริ่มใช้ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความ

27

เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงย่อยหลักสูตร

28

ดังกล่าว รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามที่เสนอ
 2 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

3

4 ๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการยื่นรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
 5 ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓

6 รองคณบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา
 7 ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่มีความพร้อมยื่น
 8 ขอรับรองคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดเปิดระบบรับ
 9 ลงทะเบียนสมัครขอรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น
 10 ที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพการศึกษา จึงมีมติเห็นชอบแผนการยื่นรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
 11 ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓
 12 จำนวน ๒๐ หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

13 รศ.อาภาพร เผ่าวัฒนา แจ้งว่า หลักสูตร พย.ม. สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (ภาค
 14 ปกติและภาคพิเศษ) อยู่ระหว่างการยื่นเอกสารเพื่อเข้ารับการพิจารณาในระดับ ASEAN

15 รศ. มณีนีร์ตน์ ธีระวิวัฒน์ แจ้งว่า หลักสูตรของภาควิชายังไม่พร้อมขอรับการประเมินระดับ
 16 อาเซียน เนื่องจากยังต้องปรับภาษาอังกฤษ และเตรียมโครงการปรับปรุงหลักสูตร จึงขอปรับปรุงหลักสูตร
 17 วท.ม. สาขาวิชาสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพ (ภาคปกติและภาคพิเศษ) และขอรับการประเมินระดับ
 18 มหาวิทยาลัย

19 นอกจากนี้ที่ประชุมได้เสนอให้มีการตรวจสอบทบทวนแผนการดำเนินการที่เสนอใหม่ โดย
 20 ให้ทำข้อเสนอจากที่ประชุมไม่เป็นข้อมูลในการทบทวนจัดทำแผน และประธานฯ เสนอว่าหลักสูตรใหม่และ
 21 หลักสูตรที่ผ่านการตรวจแล้วน่าจะจัดกิจกรรมถอดบทเรียน เพื่อช่วยเตรียมหลักสูตรใหม่ และ ๑) เมื่อประกาศ
 22 ผลการประเมินหลักสูตร ส.ม.(นานาชาติ) แล้ว ให้ฝ่ายบริหารการศึกษาคัดเวทียกถอดบทเรียนให้กับหลักสูตร
 23 ใหม่ โดยสามารถตอบโจทย์ EdPEx เรื่อง sharing ๒) เสนอให้ปรับรูปแบบการนำเสนอแผนการยื่นรับการตรวจ
 24 ประเมินฯ เพื่อให้เข้าใจง่าย ๓) ทั้งนี้ในการพิจารณาอาจารย์ทุกคนต้องสามารถตอบเรื่องสาธารณสุขศาสตร์
 25 ศึกษา

26 **มติที่ประชุม : เห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป**

27

28 ๓.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มเงินพิเศษ
 29 ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒

30 รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงิน
 31 รายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนค่าจ้างประจำปี แต่หากปฏิบัติงานมาแล้วไม่
 32 น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนงานอาจพิจารณาเพิ่มเงินพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินพิเศษ
 33 จากผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำเป็นประกาศส่วนงาน นั้น คณบดีจึงได้มอบหมายให้ รศ.ธราดล เก่งการพานิช

1 รองคณบดี รศ.จักร์กริช หิรัญเพชรรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม และผศ.ทัศนีย์ ศีลาวรรณ รองคณบดี
2 ฝ่ายการคลังและกิจการสังคม ร่วมกันพิจารณา หลักเกณฑ์เพื่อมาประกอบการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษลูกจ้าง
3 ชั่วคราว ดังนี้

4 ๑. จำนวนวันลา

5 ๒. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน

6 ๓. อัตราและวิธีการเพิ่มเงินพิเศษให้กับลูกจ้างชั่วคราว (โดยใช้เงินรายได้คณะฯ)

7 จึงจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพิ่มเงินพิเศษลูกจ้าง

8 ชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างประกาศฯ ดังกล่าว

9 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ(ร่าง) ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

10 วิธีการ เพิ่มเงินพิเศษลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๒

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป**

12

13 ๓.๔ ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการตรวจ

14 วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการสำหรับบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

15 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า ด้วยงานบริหารเครื่องมือกลาง จัดให้มีการบริการทาง

16 ห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภาระกิจการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการทางวิชาการ สำหรับการ

17 บริการทางวิชาการ ได้ดำเนินการออกประกาศคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ

18 วิชาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการสำหรับบุคลากรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนไปเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่

19 ครอบคลุมถึงบุคลากรภายในคณะฯ

20 เพื่อให้การบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรของคณะ

21 สาธารณสุขศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานบริหารเครื่องมือกลาง จึงเสนอ (ร่าง)

22 ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

23 สำหรับบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยอัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ทาง

24 ห้องปฏิบัติการ ๗ ประเภทบริการ และอัตราค่าบริการในการเตรียมตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ ๒ ประเภท

25 บริการ ที่ประชุมคณะกรรมการห้องปฏิบัติการกลาง ได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบแล้ว ในคราว

26 ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงขอเสนอ เสนอ (ร่าง) ประกาศ คณะสาธารณสุขศาสตร์

27 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการวิชาการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ สำหรับบุคลากร คณะสาธารณสุข

28 ศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย รายละเอียดเอกสารประกอบการ

29 ประชุม

30 ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

31 ๑. ถ้าทำเป็นประกาศที่สามารถใช้ร่วมกันบุคลากรทั่วไปและบุคลากรภายในคณะ โดยมีอัตรา

32 ส่วนลดสำหรับบุคลากรภายในคณะ อาจจะดีกว่า

33 ๒. ข้อ ๔ เสนอให้มีการปรับข้อความเพื่อไม่ให้เกิดการขึ้นนำ “การขอยกเว้นค่าบำรุงรักษา”

1 ๓. อัตราค่าบริการ รายการ ข้อ ๓) และข้อ ๔) ข้อความ “หมายเหตุ: อัตราค่าบริการอาจมีการ
2 ปรับสูงขึ้นได้ ...” ไม่ต้องใส่หมายเหตุไว้ เพราะให้อยู่ในข้อ ๔ อัตราค่าบริการ กรณีที่มีการปรับต้นทุนค่าวัสดุ
3 ต่างๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี จนกว่าจะมีการปรับประกาศ

4 ๔. อัตราค่าบริการมีการแยกชัดเจนหรือไม่ ต้องมีการคิดค่าซ่อมบำรุง ค่าบริหารจัดการ
5 ส่วนกลาง ราคาตลาดกลาง

6 ๕. กรณีที่อาจารย์ได้ทุนวิจัย/ โครงการวิจัย/ งานบริการวิชาการขอให้จ่ายเต็มราคาอัตรา
7 บุคคลทั่วไป

8 ๖. การลดหย่อนให้ขึ้นอยู่กับประเภทของงาน/ โครงการ เช่น งานการเรียนการสอนสำหรับ
9 นักศึกษา

10 ๗. จากรายงานของห้องปฏิบัติการกลาง มีนักศึกษามาทำงานวิจัยหลายคนแต่ผลงาน
11 วิทยานิพนธ์ไม่ออก น่าจะเป็นการทำงานให้อาจารย์

12 ๘. อัตราค่าบริการ รายการ ข้อ ๓) ๓.๒) BTEX มีอัตราค่าบริการ ตัวอย่างแรก ๖๕๐ บาท/
13 ตัวอย่าง แต่เนื่องจาก BTEX มีทั้งหมด ๔ ตัว ขอให้ชี้แจงแต่ละตัว โดยไม่ต้องเขียนคำว่า in air เพื่อให้ชัดเจนขึ้น
14 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ประกาศหลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนการสอน
15 คณะสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ยกเว้นให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ หรือมีค่าวัสดุอุปกรณ์ และจะคิด
16 ค่าบริการที่เป็นงานรับบริการจากภายนอก

17 ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ แจ้งว่า ภาควิชาจุลชีววิทยามีการบริการวิชาการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร
18 น้ำ อากาศ กรณีบุคลากรภายในคณะมาใช้บริการของภาควิชาฯ ถ้าเป็นงานบริการที่รับมาจากหน่วยงาน
19 ภายนอก หรืองานรับจ้างวิจัย ภาควิชาฯ จะคิดค่าบริการตรวจวิเคราะห์ในอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก โดย
20 อาจารย์ที่รับงานบริการหรือรับจ้างวิจัยมาจะพิจารณาค่าบริการหรือเหมาจ้างจากหน่วยงานภายนอกต่อไป หาก
21 ทางห้องปฏิบัติการกลางจะคิดค่าบริการตรวจวิเคราะห์ให้บุคลากรในคณะฯ ต่ำกว่าบุคคลภายนอกควรพิจารณา
22 ต้นทุนการตรวจวิเคราะห์ด้วยกว่าคุ้มทุนหรือไม่

23 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า โดยปกติอาจารย์ได้โครงการวิจัยมา แล้วให้นักศึกษามาช่วยทำงานวิจัย
24 ซึ่งงานวิทยานิพนธ์นักศึกษาและอาจารย์จะคาบเกี่ยวกัน นักศึกษากับอาจารย์ต้องเก็บงานวิจัยที่เท่ากัน ไม่ควรมี
25 ข้อยกเว้น จากเคยทำงานหน่วยงานหนึ่งมีการบริหารเงินวิจัยไว้ที่ส่วนกลาง โดยฝ่ายการเงินจะส่งใบแจ้งเก็บเงิน
26 ไปที่อาจารย์เจ้าของโครงการว่านักศึกษาภายใต้โครงการใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการไปเท่าไร โดยอาจารย์จะต้อง
27 แจ้งไปยังการเงินให้ออนเงินจากงานวิจัยไปยังบัญชีของอาจารย์

28 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งเพิ่มเติมว่า ด้วยเครื่องมือที่อยู่ห้องปฏิบัติการกลางจะต้องมีค่าใช้จ่าย
29 ส่วนเครื่องมือที่อยู่ภาควิชาจะไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ภาควิชาแจ้งว่าเครื่องมือที่อยู่ส่วนกลางภาควิชาเป็นฝ่ายขอ
30 งบประมาณแต่คณะให้มาติดตั้งที่ส่วนกลาง

31 อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งเพิ่มเติมว่า เคยประชุมเรื่องปัญหาที่ภาควิชาบอกว่าฝ่ายเสนอขอ
32 งบประมาณ โดยให้ห้องปฏิบัติการกลางขอข้อมูลจากภาควิชาว่าต้องการเครื่องมือใดบ้าง แล้วให้ห้องปฏิบัติการ

1 กลางเป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดข้อมูลของเครื่องมือ เพื่อแก้ปัญหาจากภาควิชา ส่วนเครื่องมือบางอย่างไม่น่า
2 คิดค่าใช้จ่ายเพราะไม่ได้ใช้งบประมาณมาก เช่น เครื่องมือ shaker, autoclave

3 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ แจ้งว่า เนื่องจากผู้ใช้เครื่องมือมีความเชี่ยวชาญมากกว่า จึงขอความร่วมมือ
4 อาจารย์ร่วมเป็นกรรมการ โดยคณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยกำหนดรายละเอียดข้อมูลของเครื่องมือ
5 ผศ.พร้อมลักษณ์ สรรพอคำ แจ้งว่า ด้วย (ร่าง)ประกาศฯ ได้มีการหารือระหว่างคณะกรรมการ
6 ห้องปฏิบัติการฯ หลายครั้ง ซึ่งอัตราดังกล่าวได้คำนึงถึงกลุ่มนักศึกษาและอาจารย์ แต่ยังไม่ได้ครอบคลุมถึงค่า
7 บริหารจัดการ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ

8 จากข้อเสนอและและข้อคิดเห็นต่างๆ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ นำ
9 กลับไปทบทวนใหม่ โดยแบ่งตามประเภทของงาน และทบทวนประกาศฯ ให้ครอบคลุมเรื่องค่าบริหารจัดการ
10 และครอบคลุมทั้งเครื่องมือที่อยู่ที่ภาควิชาด้วย

11 **มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ถอนเรื่องเพื่อไปทบทวนใหม่ตามข้อเสนอของที่ประชุม**

12
13 ๓.๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายเงิน

14 รองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งว่า สืบเนื่องจากคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลง
15 ผู้บริหารภาควิชาใหม่หลายภาควิชา จึงจำเป็นต้องทบทวนคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการ
16 ใช้จ่ายเงินใหม่ประกอบด้วยทางคณะฯ เตรียมการจัดสรรงบประมาณรายได้ส่วนงานให้กับภาควิชา/หน่วยงาน
17 เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ขับเคลื่อนงานประจำและงานหลักด้านยุทธศาสตร์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์และ
18 มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมีการควบคุมกำกับงานติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณตลอดจนเป็นไปตาม
19 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๖ ระบุไว้ว่า
20 คณะกรรมการงบประมาณของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ดังนั้น เพื่อให้
21 การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง
22 คณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายเงินมาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ
23 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

24 ที่ประชุมได้พิจารณา (ร่าง)คำสั่งแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

25 ๑. คณะกรรมการมีจำนวนมากเกินไปการทำงานอาจจะไม่คล่องตัว คณะกรรมการทำหน้าที่
26 พิจารณางบประมาณเป็นหลัก เสนอให้ลดจำนวนผู้ช่วยคณบดี และผู้ช่วยเลขานุการ

27 ๒. แต่งตั้งรองคณบดีทุกฝ่ายเป็นกรรมการ และปรับชื่อตำแหน่งรองคณบดีให้ถูกต้อง

28 ๓. ตำแหน่ง “ผู้แทนสายสนับสนุนจากภาควิชา” แก้เป็น “ประธานสภามูลนิธิสาย
29 สนับสนุน”

30 ๔. ชื่อคำสั่งแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณางบประมาณและติดตามการใช้จ่ายเงิน” แก้เป็น
31 “คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ควบคุม กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ”

32 ๕. เสนอ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นผู้แทนกลุ่มภารกิจส่งเสริมสุขภาพ

33 ๖. เสนอ อ.รัช เพชรไทย เป็นผู้แทนกลุ่มภารกิจอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๗. เสนอ ผศ.เฟื่องฟ้า อุตราชต์กิจ เป็นผู้แทนกลุ่มภารกิจการควบคุมและป้องกันโรค (โรคติดเชื่อและโรคไม่ติดเชื่อ)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับรายชื่อคณะกรรมการฯ ตามที่ประชุมเสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามมติที่ประชุม

๓.๖ พิจารณา “ข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน”

รองคณบดี แจ้งว่า ตามที่คณบดีและทีมบริหารคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดเวที “ วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน (๒๐ ล้านบาท)” เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ชี้แจงให้ประชาคมได้รับทราบวิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดินที่ถูกตัดงบ

๒. ชี้แจงให้ประชาคมได้รับทราบสถานการณ์การเงินงบประมาณของคณะฯ

๓. รับฟังความคิดเห็นและข้อข้อเสนอแนะจากประชาคม เพื่อร่วมกันฝ่าวิกฤต

๔. ชี้แจงแผนและขั้นตอนการดำเนินการ หลังจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อข้อเสนอแนะ

จากข้อเสนอของที่ประชุมประชาคม ทางทีมบริหารได้มีการประชุมร่วมกัน สรุปประเด็นและจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

จึงขอเสนอ “ข้อเสนอเพื่อกำหนดแนวทางแก้วิกฤตเงินงบประมาณแผ่นดิน” จากทีมบริหาร เพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ประเด็นการลดรายจ่าย

ประเด็นการลดรายจ่ายจากทีมบริหาร	ข้อสรุปจากที่ประชุม
๑. มีศูนย์เรียนรู้รวมของนักศึกษาภาคพิเศษ เช่น อาคาร ๗ ชั้น ๕ , หอประชุมราชพฤกษ์ อาคาร ๔ ชั้น ๒ อาคาร ๕ (คณะจะบริหารจัดการส่วนกลาง เช่น คอมพิวเตอร์ โสตฯ ส่วนพนักงานทำความสะอาด จะหารือค่าใช้จ่ายร่วมกันระหว่างหลักสูตร)	เห็นด้วย ขอให้ภาควิชาแจ้งความต้องการใช้พื้นที่
๒. กำหนดเวลาเปิด - ปิดอาคาร ช่วงเวลาที่ใช้ไฟฟ้าสูงคือ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ราคาค่าไฟฟ้าจะสูงกว่าช่วงการใช้ไฟฟ้าต่ำ การปิดอาคารเร็วขึ้นจะช่วยลดช่วงเวลาที่ใช้ไฟฟ้าสูง	กำหนดเวลาเปิด - ปิดอาคาร วันธรรมดา ๐๕.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. วันหยุด ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ส่วนนักศึกษาที่ใช้ห้องปฏิบัติการให้ทำหนังสือแจ้งเป็นครั้งๆ โดยเสนอให้มีการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
๓. ประหยัดกระดาษ หนังสือเชิญภายในคณะ ให้เป็น electronic file	เห็นด้วย
๔. ดูแลการใช้ลิฟท์ของแต่ละอาคาร ให้มีคณะกรรมการประจำอาคาร	จัดซื้อลิฟท์ใหม่ ๒ ตัว (อาคาร ๒, ๓) ซ่อมลิฟท์ ๑ ตัว (อาคาร ๔) ส่วนลิฟท์ที่สูงเนินยังไม่เร่งด่วนให้ชะลอไว้ก่อน

๕. เงินรายได้หลักสูตร บริการวิชาการ เก็บเพื่อเป็นเงินสำรองสำหรับค่าเสื่อม (ดูแล ซ่อมแซมอาคาร)	เห็นด้วย
๖. การกำหนด PA เรื่องลดค่าใช้จ่าย รวมทั้งคุณลักษณะพึงประสงค์ค่านิยม MUPH	เห็นด้วย
๗. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการทำ working space ของภาควิชา	เห็นด้วย
๘. เสริมสร้างความตระหนักของนักศึกษาเรื่องการประหยัด	เห็นด้วย ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรช่วยเสริมให้นักศึกษาเน้นมาตรการประหยัด
	ให้ภาควิชาบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้ลดลง ๕% โดยดูข้อมูลการจดบันทึกการใช้ไฟฟ้า

1

2

นอกจากนี้ที่ประชุมได้เสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

3

รองคณบดี แจ้งเพิ่มเติมว่า งานกายภาพฯ จะดำเนินการล้างพัดลมแอร์ และอาจจะมีมาตรการ

4

ปิดลิฟท์เป็นบางชั้น

5

รศ.สรารุช เทพานนท์ เสนอว่าให้แจ้งการใช้ไฟฟ้าของแต่ละภาควิชา เพื่อให้ทราบข้อมูล ลดพื้นที่

6

ที่เป็นพื้นที่ปรับอากาศ โดยให้แต่ละภาควิชาลดการใช้ไฟฟ้าลงให้ได้ ประมาณ ๑๐%

7

รองคณบดี แจ้งว่า จะจดบันทึกการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แจ้งให้ภาควิชา

8

ทราบ ส่วนพื้นที่ที่ใช้มิเตอร์ร่วมกันอาจจะมีการหารือเรื่องการใช้พื้นที่ระหว่างภาควิชา

9

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ให้มีการทยอย

10

เปิดไม่เปิดพร้อมกัน มีการปรับอุณหภูมิเพื่อให้ห้องเย็นเร็วขึ้น

11

อ.ธวัช เพชรไทย แจ้งว่า ลดการเปิดไฟโดยเปิดผ้า màn ใช้แสงธรรมชาติ สวิตเปิด-ปิดไฟของ

12

ภาควิชา จะเป็นไฟแบบแผงไม่สามารถปิดส่วนที่ไม่ต้องการได้

13

ผศ.สุคนธา ศิริ แจ้งว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (รุ่นเก่า) ใช้ไฟฟ้ามมากกว่า Notebook

14

ประมาณ ๓ - ๔ เท่า

15

รศ.สรารุช เทพานนท์ แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ต่ำกว่าราคาค่าตอบแทน

16

วิทยากรภายนอก กรณีภาควิชามีโครงการและบริหารจัดการทั้งหมด ภาควิชายินดีหักให้คณะ ๓๐% แต่ขอให้

17

อย่าหักเพิ่มจาก ๗๐% ที่ภาควิชาควรได้

18

รศ.อาภาพร เมาวัฒนา แจ้งว่า การจัดอบรมมีหักให้คณะ ๒๐% ซึ่งเมื่อหักแล้วเงินที่เหลือจาก

19

เก็บค่าอบรมเข้าภาควิชาน้อยกว่าเข้าคณะ รายได้น้อยกว่าที่คณะหักไป ทำให้อาจารย์ในภาควิชาไม่ยอมจัด

20

อบรม

21

รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฯ แจ้งว่า เงินรายได้หลักสูตรฯ ได้เงินจากมหาวิทยาลัย ๖๐% อยู่

22

ระหว่างตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องรายได้

23

นางนภาพร ม่วงสกุล แจ้งว่า รับจะไปทบทวนประกาศคณะฯ เรื่องอัตราค่าตอบแทนวิทยากร

24

เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาต่อไป

1
2

๒) ประเด็นการหารายได้

ประเด็นการหารายได้	ข้อสรุปจากที่ประชุม
๑. ทีมบริหารไม่รับเงินโบนัส (รางวัล) ประจำปี	คณะทำโครงการเงินของขวัญให้กับบุคลากรทุกคน ขึ้นอยู่กับบุคคลที่จะบริจาคให้คณะ
๒. หักรายได้จากการบริการวิชาการ (กรณีการรับเชิญสอน)	ไม่เห็นด้วย ขอให้เชิญหาหรือเป็นการส่วนตัวกับอาจารย์ที่มีการบรรยายภายนอกแบบคอร์ส
๓. จัดผ้าป่า หาเงินช่อมลิพท์	จัดตั้งกิจกรรมเพื่อซื้อลิพท์ใหม่ เช่น จัดผ้าป่า การแข่งขัน โบว์ลิ่งการกอล์ฟ, กอล์ฟ และเสนาอ ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เป็นประธานจัดการระดมทุน
๔. ระดมทุนใหญ่ๆ จัดevent เพื่อหารายได้	จัดงานคืนสู่เหย้า
๕. ปีใหม่ให้ของขวัญกับคณะฯ (เงินหรือสิ่งของ) แทนการให้ของขวัญผู้ร่วมงาน	ไม่เห็นด้วย ขอให้ขึ้นอยู่กับบุคคลที่จะบริจาคให้คณะ
๖. หารายได้เชิงธุรกิจ - จัดทำและจำหน่ายน้ำ - จัดทำและจำหน่ายอาหารว่าง (ภาคโภชนวิทยา) - จัดทำเสื้อ ของที่ระลึก อื่นๆ - จัดทำลูกประคบ - หารายได้จากค่าเช่าพื้นที่	เห็นด้วย
๗. หารายได้เชิงวิชาการ เช่น จัดอบรม ทุกภาคมีการจัดอบรมระบุใน PA	ปรับระเบียบเพื่อให้ได้รายได้มากขึ้น
๘. มีทางเลือกให้กับภาควิชา ในการกำหนดวันทำงาน ดูระบบนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ไม่ทำให้พันธกิจหลักเสียหาย อยู่ระหว่างทดลอง แล้วนำเสนอที่ประชุมให้ทราบต่อไป	รับทราบ

3

4

5

6

7

8

9

10

11

ผศ.ชัยวัฒน์ วงศ์อาษา เสนอเรื่องการหารายได้เพิ่มเติม เช่น ๑) มีการรวมกลุ่มอาจารย์ที่มีความสามารถร่วมกับหาทุนวิจัยให้มากขึ้น ๒) การปรับให้ OPHETS ให้มีรูปแบบธุรกิจ พัฒนาด้านการตลาด การบริหารจัดการ การจัดฝึกอบรม ๓) การจัดตั้งกองทุนเพื่อเป็นทุนค่าใช้จ่าย ๔) ปรับการให้บริการการนวดแผนไทย ให้มีระดับสูงขึ้น (high-class) จัดฝังเข็ม ปรับพื้นที่ขยายเตียง หารายได้จากพื้นที่ว่างของคณะ

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ COSHEM

1 รongคณบดี แจ้งสรุปความคืบหน้าในการดำเนินการ “โครงการพัฒนาคณะสาธารณสุขศาสตร์
2 ปลอดภัย” ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

3 ๑.๑ ความคืบหน้าของโครงการปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุมเชื่อมระหว่างอาคาร ๑, ๒
4 และ ๖ ของคณะฯ เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในคณะฯ ตามที่ทราบแล้วนั้น ล่าสุด สถาปนิก
5 ธรณ์เทพ รัตนกร ได้นำเสนอแบบ 3D เพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผลสรุปว่า มีการเพิ่มปรับแต่งเติม
6 โคง้ระบายข้างต้นเสาคู่แรกด้านทางออกอาคาร ๖ เพื่อให้เกิดความสวยงาม โดยไม่ได้ปรับระดับความสูงของ
7 หลังคาจากเดิม และสถาปนิกจะส่งแบบเพื่อการก่อสร้างให้กับคณะฯ ประมาณปลายเดือนตุลาคม เพื่อที่จะเข้าสู่
8 กระบวนการพัสดุดต่อไป คาดว่าจะเริ่มการก่อสร้างใหม่ได้ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน

9 ๑.๒ คณะฯ เริ่มประกาศนโยบาย Green Faculty โดยการปลูกต้นไม้ในอาคารเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
10 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Mahidol Green University นโยบายนี้ประกาศโดยท่านคณบดีในวันที่ ๙
11 ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะได้จัดงานทำบุญเลี้ยงภัตตาหารเช้าและใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์
12 จำนวน ๙ รูป เพื่อรำลึกถึงการเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชม
13 นาถยพิตร เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยคณบดีได้ประกาศนโยบายให้ภาควิชาและหน่วยงานร่วมกันปลูก
14 ต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคาร และมอบไม้กระถางเพื่อเป็นต้นไม้ตั้งต้นในการดำเนินการแก้หัวหน้า
15 ภาควิชา/ หัวหน้างาน ภาควิชา/ งานละ ๑ ต้น ทั้งนี้ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการเป็นเวลา ๓ เดือน
16 และจะมีการประกวดมอบรางวัลในเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ ต่อไป

17 **ที่ประชุม : รับทราบ**

18
19 ๔.๒ การฝึกปฏิบัติงานพัฒนาสุขภาพแบบบูรณาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

20 รongคณบดีฝ่ายการคลังฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการ จำนวนนักศึกษา และ
21 จำนวนอาจารย์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดการฝึกปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและ
22 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และจะมีการหารือและตั้งคณะกรรมการออกแบบการฝึกปฏิบัติงานฯ ให้สอดคล้อง
23 กับแนวคิด IPP และ IPE

24 **ที่ประชุม : รับทราบ**

25
26 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

27 **๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากคณบดี**

28 ๕.๑.๑ เรื่องความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ มีคณบดีคณะ
29 สิ่งแวดล้อมเป็นประธาน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นกรรมการร่วมด้วย และเป็นหัวหน้าคณะทำงานด้าน
30 การพัฒนาหลักสูตร ขณะเดียวกันคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่สูงเนิน เป็นเครือข่ายความร่วมมือมหาวิทยาลัย
31 เทคโนโลยีสุรนารี

1 ๕.๑.๒ เรื่องการประชุม DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine) คณะ
 2 แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการมานานแล้ว ในครั้งนี้
 3 คณะสาธารณสุขศาสตร์ เริ่มมองเห็นโอกาสในการพัฒนา และเข้าถึงข้อมูลการแพทย์และสาธารณสุขต่อไปได้

4 ๕.๑.๓ คณะดำเนินการ ร่าง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนตามระบบ และจะนำเสนอส่วนงาน
 5 พัฒนาต่อไป พร้อมกับประเด็นการประเมินและการต่อเวลา

6 **ที่ประชุม : รับทราบ**

8 ๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรี

9 งานกายภาพฯ ได้จัดทำโครงการล้างแอร์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าไฟฟ้า และงบ
 10 ค่าจ้างล้างแอร์ประจำปีที่ต้องจ่ายเพื่อจ้างบริษัทเข้ามาดำเนินการปีละประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (แอร์คณะมี
 11 จำนวน ๗๕๔ เครื่อง) โดยจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดพัดลมคอยล์ร้อนแอร์มาใช้งาน เป้าหมายช่วงแรกจะ
 12 จัดทำตารางดำเนินการเฉพาะแอร์ จำนวน ๓๖๙ เครื่อง ที่เปลี่ยนจากโครงการกระทรวงพลังงาน (พพ.) ทดแทน
 13 แอร์เก่าของคณะ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ซึ่งปัจจุบันติดตั้งมาเป็น
 14 ระยะเวลาประมาณ ๒ ปี จะเริ่มทยอยออกล้างตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17 ๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กร

18 ๕.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

19 ๑) รายงานการใช้จ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี
 20 งบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

21 คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หลังมีการขอโอนเปลี่ยนแปลง
 22 วงเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๕๔๖,๓๓๗.๖๓ บาท ซึ่งมีผลการใช้จ่ายเงินจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๓ กันยายน
 23 ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐๒,๑๑๒,๓๙๘.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๒ วงเงินงบประมาณคงเหลือสำหรับการใช้จ่าย
 24 (๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จำนวน ๒๔,๔๓๓,๙๓๙.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๘

25 - เงินงบประมาณแผ่นดิน ใช้จ่ายจริง ๑๘๗,๗๐๗,๕๐๕.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

26 คงเหลือเงิน ๑๑,๑๓๑,๙๑๔.๔๔ บาท ร้อยละ ๕.๖๐

27 - เงินงบประมาณรายได้ส่วนงาน ใช้จ่ายจริง ๑๑๔,๔๐๔,๘๙๒.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘

28 คงเหลือเงิน ๑๓,๓๐๒,๐๒๔.๙๓ บาท ร้อยละ ๑๐.๔๒

29 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๒) แจ้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ส่วนงาน ประจำปี
 31 งบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

32 ๓) กำหนดการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาวิกฤตลดารายจ่าย
 33 และเพิ่มรายได้ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

1 ข. รายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต (แบบรายงาน สงป.๓๐๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 2 ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

3 ค. การยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (กันเหลื่อมปี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 4 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

5 ๕.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance
 6 Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

7 ก. สรุปรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance
 8 Agreement) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสาร
 9 ประกอบการประชุม

10 ข. สรุปรายงานผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 11 ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

12 ๕.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑
 13 ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

14 ๕.๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการควบคุมภายในของภาควิชา ในคณะสาธารณสุขศาสตร์
 15 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

16 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17 ๕.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายคุณภาพศึกษา

18 ๕.๔.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

19 ๑) ประกาศ การให้ทุนอุดหนุนการพัฒนา คณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอผลงานทางวิชาการ
 20 ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

21 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศการให้ทุนอุดหนุนการพัฒนา คณาจารย์บัณฑิตศึกษาไปเสนอ
 22 ผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปคือการจ่ายเงิน
 23 จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

24 งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๘๐ ของเงินที่ได้รับอนุมัติ

25 งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งสรุปผลการเสนอผลงานทางวิชาการ
 26 ครบถ้วน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยให้ทุนอุดหนุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 27 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ๒) การเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

29 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
 30 จำนวน ๕ แบบฟอร์ม ได้แก่

31 - แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการฝึกภาคสนาม

32 - แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานในประเทศ

33

- 1 - แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานต่างประเทศ
 2 - แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าอุปกรณ์พิเศษ
 3 - แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติจัดเก็บค่าบำรุงอุปกรณ์

4 ก) กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียนและการลงทะเบียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

5 บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งกำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑๐
 6 สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยเริ่มลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 7 รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

8 ง) การเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
 9 การศึกษา ๒๕๖๓

10 บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งแนวทางการดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา
 11 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยเป็นการเปิดรับสมัครตลอดปี แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

- 12 - เข้าศึกษาภาคต้น เปิดเรียนเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
 13 ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 14 - เข้าศึกษาภาคปลาย เปิดเรียนเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน
 15 ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

16 กำหนดการตัดรอบเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ทั้งหมด ๖ รอบ ประกอบด้วย

- 17 - เข้าศึกษาภาคต้น ๔ รอบ กำหนดตัดรอบในวันที่ ๕ ของเดือน มกราคม มีนาคม พฤษภาคม
 18 และเดือนกรกฎาคม
 19 - เข้าศึกษาภาคปลาย ๒ รอบ กำหนดตัดรอบในวันที่ ๕ เดือนตุลาคม และพฤศจิกายน

20 ดำเนินการคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ให้แจ้งผ่านช่องทางออนไลน์ โดย
 21 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกสิ้นเดือนที่ตัดรอบ

22 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ให้เบิกจ่าย
 23 จากเงินรายได้หลักสูตร รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

24 ๕.๔.๒ เรื่องแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย

25 ๑) รายงานจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่มีผลสอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

26 บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์
 27 ที่ยังไม่มีประวัติการสอบผ่านมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ของบัณฑิต
 28 วิทยาลัย มีจำนวน ๓๘๕ คน (สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ระดับการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านภาษาอังกฤษ (ราย)	
	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ปริญญาเอก (หลักสูตรนานาชาติ)	๒๔	๒๔
ปริญญาโท (หลักสูตรไทย)	๓๓๔	๓๑๑
ปริญญาโท (หลักสูตรนานาชาติ)	๓๑	๒๖

รวมทั้งสิ้น	๓๘๘	๓๘๕
-------------	-----	-----

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

๒) การเปิดรับสมัครคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๒ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งว่า ขณะนี้มีผู้สมัครเข้าศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในหลักสูตรของคณะ จำนวน ๓ คน

๓) การจัดทำ Active Recruitment and On-Site Interview 2020

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดการเดินทางไปจัดทำ Active Recruitment and On-Site Interview 2020 ในต่างประเทศเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเพิ่มจำนวนนักศึกษาต่างชาติ รวมทั้งดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใน ๔ ประเทศ คือ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ สหพันธ์สาธารณรัฐประชาธิปไตยเนปาล และกัมพูชา โดยเชิญชวนส่วนงานต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมด้วย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายการเดินทางเอง

๕.๔.๓ เรื่องแจ้งจากคณะสาธารณสุขศาสตร์

๑) จำนวนรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่านักศึกษาที่เข้าเรียนระดับปริญญาเอกมีจำนวน ๑๑ คน เทียบกับปีที่ผ่านมามีแนวโน้มลดลง (๕ ปีย้อนหลัง) ทั้งจำนวนผู้สมัครและจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน แต่มีจำนวนมากกว่าปี ๒๕๕๙ ส่วนในระดับปริญญาโท มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน ๑๘๗ คน และมีแนวโน้มของจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนลดลง (๕ ปีย้อนหลัง) แต่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัว ๖๓xxxxx เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

๕.๕.๒ แจ้งกำหนดการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๕.๓ แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเชิญอาจารย์พิเศษ (PH004)

ขอให้ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่จะเชิญอาจารย์พิเศษสอนให้กับนักศึกษา ได้ใช้แบบฟอร์มใหม่ที่ส่งให้ทางภาควิชาฯ หรือ download ได้ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/ed/>

- กรณีการเชิญอาจารย์พิเศษสอน โดยไม่มีการจัดส่งทางไปรษณีย์ จะต้องส่งแบบฟอร์มPH004

ล่วงหน้า ๕ วันทำการ ก่อนการสอนจริง

- กรณีการเชิญอาจารย์พิเศษสอน โดยมีการจัดส่งทางไปรษณีย์ จะต้องส่งแบบฟอร์ม PH004

1 ล่วงหน้า ๑๐ วันทำการ ก่อนการสอบจริง ทั้งนี้หากส่งแบบฟอร์มเชิญสอนอาจารย์พิเศษ มีเวลาน้อยกว่า ๑๐
2 วัน ขอให้ภาควิชาดำเนินการจัดส่งไปรษณีย์โดยภาควิชาเอง

3 ๕.๕.๔ ความคืบหน้าการดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา ๒๕๖๒

4 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนได้พิจารณางบประมาณ ประจำปี
5 งบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองกิจการนักศึกษา และขอตั้งงบประมาณส่วนทุนการศึกษาที่กองกิจการนักศึกษา
6 เสนอให้แต่ละส่วนงานออกไปก่อน โดยให้เหตุผลว่า มหาวิทยาลัยมหิดลจะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
7 สำหรับทุนการศึกษาอีกครั้งในจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงแจ้งเพื่อทราบและขอยกเลิกจำนวนเงิน
8 ทุนการศึกษาที่แจ้งส่วนงานไปแล้ว เพื่อรอการพิจารณาการจัดสรรทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่อไป

9 ซึ่งคณะกรรมการกิจการนักศึกษาของคณะฯ ได้ดำเนินการรับสมัคร และสัมภาษณ์
10 นักศึกษาเสร็จสิ้นไปเรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนกันยายน แต่ต้องชะลอการจัดสรรทุนการศึกษาตามประกาศของ
11 มหาวิทยาลัยออกไป ทั้งนี้ในส่วนของทุนการศึกษาภายนอกได้ดำเนินการแยกพิจารณาและดำเนินการต่อไป

แหล่งทุน	ชื่อ	หลักสูตร
ทุนป่อเต็กตึ๊ง ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาท	น.ส.ชลิตา หนูยิ้มซ้าย	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม ชั้นปี ๔
	น.ส.เพ็ญพิสุจน์ี อาตยากุล	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโภชนวิทยา และการกำหนดอาหาร ชั้นปี ๔
ทุนสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล ในพระ บรมราชูปถัมภ์ ทุนละ ๗๕,๐๐๐ บาท	นางสาวจิฬารณณ์ ฅมยา	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิทยาศาสตร์อนามัย สิ่งแวดล้อม ชั้นปี ๓
	นางสาวสุภาวรรณ ชมชื่น	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาโภชนวิทยา และการกำหนดอาหาร ชั้นปี ๓

12
13 ๕.๕.๕ การปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อไร้สาร (MU-WIFI) ของมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน
14 คณะสาธารณสุขศาสตร์

15 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับบริษัท ดีเน็ต โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท
16 ผู้รับผิดชอบติดตั้งสายสัญญาณและอุปกรณ์ ได้ดำเนินการตั้งสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การกระจาย
17 สัญญาณ (Wireless Access Point) ภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังอยู่ในระหว่างการ
18 ทดสอบระบบ โดยระบบใหม่นี้ อยู่ระหว่างการทดลองการใช้ user id เดียวกัน เข้าใช้ internet อุปกรณ์หลาย
19 เครื่องพร้อมกันได้ กำหนดตรวจรับงานวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ หากบริเวณใดยังมีปัญหาการเข้าถึง ระบบ
20 เครือข่ายสื่อไร้สาร (MU-WIFI) ไม่ได้ หรือติดขัดประการใดแจ้งทางหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ

21 **ที่ประชุม : รับทราบ**

22

23 **๕.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

24 ๕.๖.๑ ประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่

25 ๑) ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (MU-MRC)

- 1 ๒) ทูลสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-doc)
 2 ๓) ทูลวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ New Discovery และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่
 3 Frontier Research
 4 ๔) ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่
 5 รายละเอียดแต่ละประเภททุนผ่านทางเว็บไซต์ของ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
 6 (https://op.mahidol.ac.th/ra/research_fund_REVENUE/)

7 คุณสมบัติของผู้รับทุน อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๑๐ ปี ไม่ดำรง
 8 ตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ต้องไม่เคยได้รับทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ การจัดสรรทุน
 9 โครงการละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เปิดรับสมัครขอทุนปีละ ๓ รอบ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
 10 ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในรอบปี
 11 ๕.๖.๒ ทูลสนับสนุนผลงานตีพิมพ์คุณภาพ ใน ๒ ประเภท ได้แก่

12 (ก) การสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการ
 13 ระดับนานาชาติ ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 14 ๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องเป็น First author หรือ
 15 Corresponding author
 16 ๒) บทความปริทัศน์ (Review Article) ที่อยู่ในเกณฑ์ ดังนี้
 17 ๒.๑) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และบทความปรากฏอยู่ในฐาน
 18 Scopus
 19 ๒.๒) มีชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างชัดเจน
 20 ๒.๓) ไม่เป็นผลงานจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานระหว่างเป็นนักวิจัยหลัง
 21 ปริญญาเอก (Post-doc)
 22 ๒.๔) เป็นผลงานที่ปรากฏ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
 23 Journal Q1 ≤ ๔๐,๐๐๐ บาท
 24 Journal Q2 ≤ ๓๐,๐๐๐ บาท
 25 Journal Q3 ≤ ๒๐,๐๐๐ บาท

26 (ข) การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่า
 27 Article Processing Charge หรือ Page Charge ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 28 ๑) เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย
 29 ๒) เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) หรือ ผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding author)
 30 **หากผู้เขียนชื่อแรกหรือชื่อหลัก ไม่ขอรับการสนับสนุน ให้อีกฝ่ายขอรับการสนับสนุนได้โดยมี
 31 หนังสือยินยอมจากอีกฝ่าย
 32 ๓) สนับสนุนค่าตีพิมพ์ฯ เป็นค่าใช้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑
 33 บทความ

1 **ไม่สามารถนำมารับค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ใน
2 วารสารวิชาการระดับนานาชาติซ้ำอีกได้**

3 ๔) บทความที่สามารถขอรับการสนับสนุน

4 ๔.๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความปริทัศน์

5 ๔.๒) เป็นบทความตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

6 ๔.๓) ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน Scopus และอยู่ใน Quartile 1 ในฐาน

7 Scimago Journal & Country Rank

8 ๔.๔) ได้รับการเผยแพร่ตั้งแต่เดือน มกราคม 2562

9 ๔.๕) ระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดลชัดเจน และใช้คำ Mahidol University
10 สืบค้นได้

11 ๔.๖) มีค่าใช้จ่าย Article Processing Charge หรือ Page Charge

12 ๕.๖.๓) ทูลสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของ
13 มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อนุมัติจำนวน ๒ โครงการ และอยู่ระหว่างการพิจารณา ๑
14 โครงการ ดังนี้

15 (๑) อาจารย์ สิริลักษณ์ ดุสิตสิทธิพร สังกัดภาควิชาปรสิตวิทยาและกีฏวิทยา หัวหน้า
16 โครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาเครื่องมือทางอนุชีวโมเลกุลประสิทธิภาพสูงเพื่อใช้ในการหาความชุกและการ
17 เกิดการติดเชื้อร่วมกันของพยาธิ Angiostrongylus cantonensis และ A. malaysiensis ที่พบในหอยฝาเดียว
18 ที่เป็นโฮสต์กึ่งกลางในประเทศไทย” ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภททุนส่งเสริม
19 นักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล วงเงินงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
20 ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ สัญญาเลขที่ A50/2562

21 (๒) อาจารย์อาทิตย์ โพธิ์ศรี ภาควิชาวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม หัวหน้าโครงการวิจัย
22 เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณน้ำฝนและการเกิดโรคฉี่หนูในประเทศไทย” ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก
23 เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล วงเงินงบประมาณ
24 ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐
25 กันยายน ๒๕๖๓ สัญญาเลขที่ A2/2563

26 (๓) อาจารย์จันทร์จิรา โพธิ์สัตย์ ภาควิชาโภชนวิทยา ได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอทุน
27 สนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ของมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
28 “ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระของมะม่วงที่ปลูกในประเทศไทย ๙ สายพันธุ์” เดิมโครงการชื่อ “การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้าน
29 อนุมูลอิสระของมะม่วงที่ปลูกในประเทศไทย ๙ สายพันธุ์” ในวงเงินงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสน
30 ห้าหมื่นบาทถ้วน) อยู่ระหว่างการพิจารณา

31 ๕.๖.๔) สรุปข้อมูลการอนุมัติเงินอุดหนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
32 ของคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) อนุมัติ ๑๔ เรื่อง

1 ลงพิมพ์ในวารสาร Quartile ๑ จำนวน ๓ เรื่อง จำนวนเงินที่เสนอขอ ๓๕๕,๐๒๔.๙๐ บาท ได้รับอนุมัติจำนวน
2 เงิน ๑๙๘,๘๓๔.๐๐ บาท

3 ๕.๖.๕ งานบริหารเครื่องมือกลางร่วมกับคณะทำงานพัฒนาห้องปฏิบัติการกลางให้ได้มาตรฐาน
4 ระดับสากล ISO/IEC 17025:2017 กำหนดจัดอบรมในเรื่อง “ความเสี่ยงและโอกาสสำหรับห้องปฏิบัติการ
5 ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017” ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
6 ประชุมกานดา วัฒนภาส อาคารจรัส ยามะรัต คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์
7 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการที่อยู่ในระบบ
8 ISO/IEC 17025:2017 และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

9 ที่ประชุม : รับทราบ

10 ๕.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม

11 ๕.๗.๑ งานคลัง พัสดุ และบริหารสินทรัพย์

12 รายงานความเคลื่อนไหวและยอดเงินทุนคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
13 รายได้ จากการดำเนินงาน ๓๖๙,๗๔๒,๗๓๕.๙๖ บาท ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ๓๔๙,๖๗๗,๓๕๘.๐๘ บาท

14 ๕.๗.๒ สรุปและรายงานผลความก้าวหน้างบลงทุน ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ผลการดำเนินงาน
15 แล้วเสร็จ จำนวน ๒๘ รายการ จาก ๓๑ รายการ (ร้อยละ ๙๐.๓๒) โดยรายการที่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์คือ การ
16 ก่อสร้างรั้วศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน การปรับปรุงทางเดินเท้าและหลังคาคลุม และการซ่อมแซมระบบกันซึมและ
17 ซ่อมแซมอาคารศูนย์วิจัยฯ สูงเนิน

18 ๕.๗.๓ การบริการและจัดหาผลประโยชน์จากการใช้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ใช้สอย

19 จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการคณะฯ จะดำเนินการต่อสัญญาเช่าใช้พื้นที่ประกอบ
20 กิจการร้านค้า ณ โรงอาหารอาคาร ๒ ชั้น ๑ ตามเงื่อนไข ระหว่าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม
21 ๒๕๖๒ โดยปรับเพิ่มอัตราค่าเช่าร้อยละ ๕

22 ๕.๗.๔ โครงการ University Social Engagement

23 การขึ้นทะเบียนโครงการ University Social Engagement ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เกณฑ์ที่
24 มหาวิทยาลัยกำหนด มี ๔ ด้าน คือ (๑) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (๒) เปิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุก
25 ฝ่าย (๓) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ และ (๔) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้) ซึ่งจะมีการประชุมเชิง
26 ปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำให้ครบตามเกณฑ์ต่อไป

27 ๕.๗.๕ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำเภอสูงเนิน จังหวัด
28 นครราชสีมา

29 เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อการ
30 พัฒนาสุขภาวะชุมชน (โครงการสร้างเสริมสุขภาวะบุคคลและชุมชนเพื่อลดผลกระทบและปัจจัยเสี่ยงสำคัญต่อ
31 สุขภาพอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา) ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
32 อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมด้วยทีมบริหารและบุคลากรให้การ
33

1 ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน โดยได้รับเกียรติจาก นายอำนวยการศิลป์ มานะงาน ปลัดอำเภอหัวหน้า
 2 กลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นประธานในพิธีเปิด อาจารย์ศรีสุวรรณ ควรขจร คณะกรรมการบริหารแผน
 3 คณะที่ ๑ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) อาจารย์ทัศนีย์ ศิลปบุตร คณะกรรมการ
 4 บริหารแผนคณะที่ ๑ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) นายกิตติพงศ์ วัชรสันเทียะ
 5 ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสูงเนิน และนางมณีนรัตน์ อวยสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
 6 รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสูงเนิน (ด้านชุมชน) เข้าร่วมในเวที ภายในงานจัดให้มีกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนและ
 7 สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน โดย

8 เวทีเรียนรู้ที่ ๑ : ภาพรวมโครงการ

9 เวทีเรียนรู้ที่ ๒ : โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง การบริโภคอาหาร ออกกำลังกาย

10 เวทีเรียนรู้ที่ ๓ : บุหรี่ สุรา ยาเสพติด

11 เวทีเรียนรู้ที่ ๔ : แปลงสาริต “ของดี-วิถีเด่น-คนดัง” อำเภอสูงเนิน

12 เวทีเรียนรู้ที่ ๕ : โรงเรียนสุขภาวะ และพิธีมอบเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ
 13 ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน และโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการขับเคลื่อนโครงการที่ดีต่อ
 14 ชุมชนต่อไป ภายในงานดังกล่าวมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมงาน ประมาณ ๓๕๐ คน

15 **ที่ประชุม : รับทราบ**

17 **๕.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ**

18 ๕.๘.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นกรณีพิเศษ ใน
 19 วันจันทร์ที่ ๔ และวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดนนทบุรี เพื่อบรรเทา
 20 ปัญหาด้านการจราจรและเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่
 21 ๓๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

22 ๕.๘.๒ รายงานประเมินผลโครงการสัมมนาบุคลากรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 23 ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง “MUPH : Health Literate Faculty” วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ –
 24 ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิทยา จารุพูนผล คณะสาธารณสุขศาสตร์ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

25 ๕.๘.๓ รายงานประเมินผลการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร เสริมสร้างค่านิยม MUPH คณะ
 26 สาธารณสุขศาสตร์ “MUPH : Smart Team” ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์วิจัยและ
 27 พัฒนาวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

28 ๕.๘.๔ รายรับ – รายจ่าย และ สรุปผลการประเมินการจัดงานวันมหิดล เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน
 29 ๒๕๖๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

30 ๕.๘.๕ คณะจะจัดงานปีใหม่ ร่วมกัน ๓ คณะ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

31 **ที่ประชุม : รับทราบ**

33 **๕.๙ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่าย**

๕.๙.๑ วันที่ ๑๘ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาองค์กรและหัวหน้างาน
 วิเทศสัมพันธ์ฯ เข้าร่วมการประชุมคณบดีและการประชุมวิชาการนานาชาติ 11th International Conference
 on Public Health among the Greater Mekong Subregional Countries ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตย
 ประชาชนลาว

๕.๙.๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ นักศึกษาแลกเปลี่ยน Miss Zorica Loncar
 นักศึกษา Master's Program in Global Health, Gothenburg University, Sweden ภายใต้การดูแลของ
 ภาควิชาระบาดวิทยา

๕.๙.๓ หลักสูตร “Thai Public Health System and Universal Health Coverage in
 Thailand” เมื่อวันที่ ๕ – ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยผู้เข้าอบรม จาก SIT Study Abroad School for
 International Training, USA จำนวน ๑๒ คน ได้รับค่าลงทะเบียน ๑๐๘,๐๐๐ บาท เงินรายได้เข้าคณะ ๓๒,
 ๔๐๐ (ร้อยละ ๓๐) มีคะแนนความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระหว่าง ๔-๕

๕.๙.๔ หลักสูตร "Epidemiology for Health Policy" ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
 โดยผู้เข้าร่วมอบรมจาก Universitas Indonesia จำนวน ๙ คน ได้รับค่าลงทะเบียน ๔๓,๒๐๐ เงินรายได้เข้า
 คณะ ๑๒,๙๖๐ (ร้อยละ ๓๐) มีคะแนนความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระหว่าง ๔-๕

๕.๙.๕ การตรวจประเมินคุณภาพระดับ ASEAN หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตร
 นานาชาติ) (ASEAN University Network Quality Assessment) เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เป็น ๑ ใน ๔ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่
 ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพระดับ ASEAN ผู้ตรวจประเมินจำนวน ๒ คน คือ Dr. Yu Un Oppusunggu
 และ Professor Cenon R. Alfonso ผลการประเมินจะได้รับอย่างเป็นทางการภายใน ๒ เดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

๕.๑๐ เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวนวพร พานิชเจริญ
 ผู้จัดทำรายงานการประชุม
 นางนภาพร ม่วงสกุล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 รศ.พิมพ์สุรางค์ เตชะบุญเสริมศักดิ์
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม